



國立屏東科技大學第 42 校務會議 各處、部、館、室、中心工作報告

一、教務處·····	第 1～6 頁
二、學務處·····	第 7～21 頁
三、總務處·····	第 22～24 頁
四、研究發展處·····	第 25～30 頁
五、進修推廣部·····	第 31～33 頁
六、會計室·····	第 34～35 頁
七、就業輔導室·····	第 36～38 頁

教務處工作報告

【教學資源中心】

- 一、自本年度 2 月份起教學資源中心主任改由林美貞老師接任，本管委會執行秘書一併改由林主任擔任。
- 二、本校 98-99 年度教學卓越計畫結算至 02/20 止之「教育部補助款」總經費實支執行率為 36.35%，加計在途核銷數為 39.58%（第一期補助款執行率為 94.02%），並依規定於 02/25 前上傳至教育部管考網站。
- 三、本校本年度教學卓越計畫期中報告書面審查資料經送交承辦學校（台灣科技大學），將於 03/11 在台科大進行現場審查報告。原訂於 03/29 辦理的第一次自我評鑑，因與期中審查過於接近，延至 5-6 月份辦理。
- 四、教育部補助 98-99 年度科技大學及技術學院教學卓越計畫聯合成果發表會將由本校承辦，預訂於 10 月上旬辦理，屆時將有 32 所教卓學校及 3 區域教學資源中心，共 35 單位來校參展，總執行經費約 NT\$500 萬（由各參加學校共同分擔）。本案已簽請校長遴派人員組成工作推動小組，以進行各項籌備工作。
- 五、本學期教師教學成長研習會，03/09 將辦理「『學習導航系統』暨『教學成效體檢系統』系統說明會」，煩請轉知各單位老師踴躍報名參加（報名網址：<http://140.127.3.85:9000/other/>）。本學期計畫另於 04/02、05/13、06/08 等再辦理 3 場次教師教學成長研習會，俟主講老師邀請排定後即行公告開放報名，敬請各單位轉知老師踴躍報名參加。
- 六、本學期教學助理研習已於 02/27-28 辦理，報名人數十分踴躍，總計實到參與研習人數計有 957 人次，研習合格取得教學助理資格計有 282 人。電算中心另於 03/01 及 03/03 舉辦 Moodle 與 DimDim 數位平台助理研習，計有 41 人參加研習。
- 七、持續發行本校教學卓越計畫電子報第 9901 期及第 9902 期，主要內容包括本校產學及研發成果介紹、學習方法與策略、課程專訪及活動介紹等，業請電算中心轉發全校師生參閱。為豐富本「教學卓越計畫電子報」報導內容，歡迎大家協助提供稿件。
- 八、本校配合「99 年度南區區域教學資源中心計畫」，負責協助高雄海洋科技大學及美和技術學院二校推動「提升教學品質」計畫，預訂於 3 月下旬邀集該二校教務相關主管舉辦第一場說明會。另由電算中心協助研提的「學習導航資訊系統」、「共享校際課程與同步教學系統」、「線上個人化課後輔導系統建置與推動」及「機構數位典藏館-網際網路 3D 教案具體成果分享計畫」等 4 分享計畫，已請電算中心積極推動。

九、教育部動技職再造方案「技專校院遴聘業界專家協同教學」案，本校將可申請專家具額為 38 人次（學校專任教師 10%）進行雙師協同教學。本年度計畫將於 03/31 截止受理申請，目前本中心已依部訂格式著手撰擬計畫書。

【註冊組】

一、英（外）語實務統計	本校日四技 98-2 學期在校生全年級及畢業班學生須修習「外語實務」，統計至 99.2.26 各學院通過比例如下：				
	項目別	日四技通過外語比例		日四技英文能力檢定符合 CEF A2 級以上比例	
	院別	畢業班	全年級	畢業班	全年級
	農學院	53%	37%	35%	30%
	工學院	36%	19%	23%	14%
	管理學院	65%	41%	41%	32%
	人文學院	62%	42%	41%	33%
	合計	53%	34%	34%	27%
二、統計調查資料	（一）教育部委託台師大建置「台灣高等教育師生問卷調查資料庫」，爰請各校於 99.3.19 前上傳 98 學年度大一及大三日間部學生基本資料。 （二）99 年度技專校院校務基本資料庫 3 月份填報作業，資料庫開放時間（99.3.1 至 99.4.30 止），然為有效管控校內填報作業，作業流程將有所變革，校內說明會於 99.2.26 召開。 （三）教育部為因應媒體報導 98-2 期大專生因經濟因素而休學之相關新聞，爰請各校於 99.2.25 前回傳相關統計數據。 （四）為配合本校推動「數位學習履歷網資訊」、「學習導航資訊系統」及「導師輔導支援系統」等系統之運作及規劃，有關學生基本資料整合，由電算中心邀集相關單位及人員，於 99.1.29 召開會議進行協商討論。				
三、逕修讀博士學位	（一）依本校 98 年 10 月 28 日 98 學年度第 1 學期教務會議決議及「學生逕修讀博士學位辦法」等規定辦理。 （二）本組於 98.11.20 通知各系所訂定審查作業要點。 （三）各系所博士班學生逕修讀博士學位審查作業要點等規定，業經 校長 99 年 2 月 9 日核准，且本處將有關事宜公告於教務處網頁。 （四）「99 學年度學生逕修讀博士學位」申請作業，訂於 99 年 2 月 22 日至 3 月 5 日受理學生申請，且於 99.2.11 通知各系轉知學生。				
四、行事曆	彙編 99 學年度行事曆相關事宜。				
五、論文口試	核發 98-2 碩、博士生學位論文口試指導費，共計 298,000 元整。				

六、學籍	(一)核發 98-1 學期畢業生畢業證書，各學制畢業生人數統計如下表列：																									
	<table><tr><td>日二技</td><td>日四技</td><td>碩士班</td><td>博士班</td><td>合計</td></tr><tr><td>2</td><td>94</td><td>65</td><td>7</td><td>168</td></tr></table>	日二技	日四技	碩士班	博士班	合計	2	94	65	7	168															
	日二技	日四技	碩士班	博士班	合計																					
	2	94	65	7	168																					
	(二)準備 98-2 學期註冊相關資料給各系所。如：註冊人數表、未註冊人數統計表、註冊章、印台...等。																									
	(三)延修生資料管理及轉寄給出納組確認應註冊繳交名單。																									
	(四)寄發復學生註冊繳費單，98-2 學期復學生計 110 人，各學制如下表列：																									
	<table><tr><td>二技</td><td>四技</td><td>碩士生</td><td>博士生</td><td>合計</td></tr><tr><td>3 人</td><td>76 人</td><td>26 人</td><td>5 人</td><td>110 人</td></tr></table>	二技	四技	碩士生	博士生	合計	3 人	76 人	26 人	5 人	110 人															
	二技	四技	碩士生	博士生	合計																					
	3 人	76 人	26 人	5 人	110 人																					
(五)補發研究生撤銷論文口試申請學生註冊繳費單。																										
(六)98-2 學期學生申請輔系計 4 名學生申請，3 名放棄。截至目前本校大學部計 20 名學生申請輔系。																										
(七)98-2 學期註冊繳費日至 99.2.12 止，開學日 99.2.22 至 99.2.25 各學制學生註冊情形統計如下表列：																										
<table><tr><td>學制</td><td>日二技</td><td>日四技</td><td>碩士班</td><td>博士班</td><td>合計</td></tr><tr><td>應註冊人數</td><td>79</td><td>6864</td><td>1368</td><td>147</td><td>8458</td></tr><tr><td>實際註人數</td><td>75</td><td>6538</td><td>1286</td><td>133</td><td>8032</td></tr><tr><td>註冊率</td><td>95%</td><td>95%</td><td>94%</td><td>90%</td><td>95%</td></tr></table>	學制	日二技	日四技	碩士班	博士班	合計	應註冊人數	79	6864	1368	147	8458	實際註人數	75	6538	1286	133	8032	註冊率	95%	95%	94%	90%	95%		
學制	日二技	日四技	碩士班	博士班	合計																					
應註冊人數	79	6864	1368	147	8458																					
實際註人數	75	6538	1286	133	8032																					
註冊率	95%	95%	94%	90%	95%																					
七、成績作業	(一)98-1 學期學生期末成績登錄，並已於 99.1.27、28 寄發學生成績通知單，約計 8527 份。																									
	(二)登錄 98-1 學期碩、博士論文口試成績。																									
	(三)複審 98 學年度第 1 學期可畢業學生之資格。																									
	(四)98-1 學期因學業成績不及格遭退學學生共計 26 人。																									
	(五)列印 98-1 學期因學業成績退學及畢業學生歷年中英文成績表等資料存查。																									
	(六)彙整裝訂 98-1 學期成績計分冊紙本。																									
	(七)列印各班 98-1 學期成績一覽表及大學部日間各系應屆畢業班歷年成績等資料發給各系，俾利輔導學生選課，並確認其畢業資格。																									
	(八)成績單及證書申請統計：																									
	1. 學生申請中文成績單計 542 份，其中機器繳費自動印出 281 份、機器繳費人工補印 213 份、出納組收費人工列印中文成績單 48 份，自動投幣機申請占申請成績單 52%。																									
	2. 統計 98 年 1 月至 12 月學生申請成績單，其中由自動投幣機產出成績單所占百分比如下表列：																									
<table><tr><td>月</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>%</td><td>40</td><td>16</td><td>56</td><td>70</td><td>66</td><td>24</td><td>19</td><td>31</td><td>23</td><td>64</td><td>63</td><td>52</td></tr></table>	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	%	40	16	56	70	66	24	19	31	23	64	63	52
月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12														
%	40	16	56	70	66	24	19	31	23	64	63	52														
3. 英文成績單 44 份，英文在學證明書 2 份及英文修業轉學證明書 1 份。																										

【課務組】

一、99 年 1 月 16 日辦理多益考試，報名人數 152 人，8 人缺考，24 人未通過。

二、99 年 1 月 27 日上傳 98 學年度第 2 學期開課資料至南區區域教學資源中心跨校選課平台共 1599 門課。

- 三、99 年 2 月 5 日完成本校 98 學年度第 1 學期多益測驗報告。
- 四、99 年 2 月 5 日與資管系龔老師資訊開發小組協商 RFID 點名及請假系統，已具初步構想，並依雙方需求進程式開發。
- 五、處理 99 年 3 月 20 日多益考試報名相關事宜，截至 2 月 25 日共 195 人報名。
- 六、通知全校教師上網填寫 98 學年度第 2 學期課程大綱及教學進度表。
- 七、99 年 2 月 10 日-12 日辦理延修生及復學生選課、繳交學分費。
- 八、99 年 2 月 22 日-26 日辦理 98 學年度第 2 學期網路加退選課。
- 九、統計並確認 98 學年度第 1 學期退休教師及 98 學年度第 2 學期休假教師鐘點時數。
- 十、通知宣導各系所教師、學生智慧財產權保護相關事宜。
- 十一、辦理 98 學年度第 2 學期各系所課程異動作業(含新開、停開、合班、拆班、更換教室、教師等)。
- 十二、辦理 98 學年度第 2 學期校際選課開課業務。
- 十三、持續宣導各系（所）有關教育部補助技專校院開設校外實習課程研提計畫之工作時程及相關事宜。
- 十四、通知各系所轉知學生辦理申請英文能力獎勵補助作業事宜。
- 十五、99 年 2 月 26 日更新招生資訊網頁。
- 十六、開設 98 學年度第 2 學期「進階英文檢定班」計 8 班，截至 2 月 25 日選課人數約略如下表。

流水號	科目名稱	選課人數
9151	進階英文(檢定) Bridge	55
9152	進階英文(檢定) CSEPT	44
9153	進階英文(檢定) TOEIC	60
9154	進階英文(檢定) Bridge	55
9155	進階英文(檢定) Bridge	54
9156	進階英文(檢定) Bridge	52
9157	進階英文(檢定) CSEPT	55
9158	進階英文(檢定) Bridge	39

【綜合業務組】

一、研究所招生業務

- (一) 99 學年度碩士班甄試申訴案件處理。
- (二) 99 年 1 月 21 日召開 99 學年度碩士班暨碩士專班招生考試委員會第一次會議確認簡章內容及重要日程表。

(三) 修訂屏東科技大學招生委員會組織章程部分條文並經 99 年 1 月 14 日第 139 次行政會議修正通過。

(四) 99 學年度「博士班招生」考科調查、彙整。

(五) 配合招生報名系統變更，詳加研修 99 學年度「博士班招生」簡章。

(六) 郵寄 99 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試海報至各大專院校。

(七) 繕發 99 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試命題通知。

(八) 99 學年度碩士班暨碩士在職專班招生考試簡章於 99 年 2 月 26 日學校網頁首頁公告。

二、四技招生業務

(一) 填報「技專校院 99 學年度各學制招生管道與招生名額分配調查表」。

(二) 安排 3 月份招生博覽會日程及行前準備工作。

(三) 與天下雜誌洽談刊登 99 學年度 5 月份「最佳大學指南」廣告宣傳專案。

三、「繁星計畫」招生業務

(一) 依教育部指示，檢討、釐整 99 學年度「技專校院繁星計畫」之「簡章分則內之招生系科名額」等相關內容並通傳，另檢視主辦招生學校簡章(草案)修定結果。

(二) 與辦 99 學年度「技專校院繁星計畫」聯合推薦甄選委員會第一次委員會議。

(三) 與辦 99 學年度「技專校院繁星計畫」擴大招生記者前會、記者會。

(四) 與辦 99 學年度「技專校院繁星計畫」擴大招生，北、中、南區招生填報系統暨招生宣導說明會。

(五) 賡續、積極與相關單位反映、洽辦相關執行進程。

四、境外專班招生

(一) 馬來西亞(吉隆坡) 境外專班---『馬來西亞獨立中學教師碩士在職專班』99 春季班。

1. 原定招生報名日期 1 月 15 日截止，延長招生到 2 月 7 日，尚未招到最低開班人數(98.12.07 會議決定之 12 人)。

2. 已報備教育局延續招生。

3. 馬來西亞負責招生人員：陳宥敏先生、李望平副會長。

4. 合作對象：綠洲學院。

5. 開班系所：技職所。

(二) 馬來西亞(霹靂州) 境外專班---『2010 年秋季農業境外在職專班』99 秋季班。

1. 擬定 99.03.01~99.03.15 之間由校長率領赴馬來西亞霹靂州與深齋、育才、培南三所獨立中學校長舉行說明會。

2. 簽姊妹校(MOU)。

3. 課程說明。

4. 提案：熱農系提出計劃草案。99.02.28

5. 合作開班合約及費用內容討論。

- (1) 確定學雜費、學分費、住宿費及來台費用。
- (2) 開班模式擬採獨立中學統一推薦方式。
- (3) 費用擬定由教師進修基金統一支付，及支付學期數。
- (4) 屏東科技大學訂定入學資格。
- (5) 教師赴馬來西亞上課之費用分攤。
- (6) 契約學院所能提供之教學設備。
- (7) 契約學院所能提供之它項資源。
- (8) 其他事項討論---大學外籍生招生合作事宜(臨時動議)。
- (9) 擬定合作對象：深齋商學院。
- (10) 開班系所：熱農系。

(三) 由李明賢連繫大馬工商總會執行秘書---謝秘書(馬來西亞霹靂州關係人)，屏東科技大學赴馬來西亞舉行說明會相關事宜。

(四) 由劉蓁蓁負責準備簽 MOU、合作開班合約及費用內容及其他事項。

(五) 由熱農系劉正國先生提出計劃草案及課程說明。

五、「五專菁英班紮實人力實施計畫」業務

- (一) 簽、辦五專菁英班紮實人力實施計畫「99 學年度開辦申請計畫書」報部研討會。
- (二) 彙整五專菁英班紮實人力實施計畫「99 學年度開辦申請計畫書」函報教育部。
- (三) 賡續、積極與教育部反映、洽辦相關執行進程。

六、二技統一入學測驗招生業務

- (一) 填報 99 學年度二技統一入學測驗，屏東考區試場數調查表。
- (二) 填報 99 學年度二技統一入學測驗，屏東考區身障生應考服務需求。
- (三) 函文技專校院入學測驗中心申請民間職業能力鑑定證書查閱帳號。

七、特殊身分招生業務

函報 98 學年度教育部補助錄取且註冊之身障學生每位六萬元，擬採購之設備項目。

學務處工作報告

壹、生活輔導組重點工作：

一、學生生活輔導：

- (一) 98年12月31日中午12時10分假行政大樓第一會議室舉行「膳食委員會期末檢討會」，由副校長主持，委員與列席代表計25人參加，會中逐一討論餐廳等相關議題。
- (二) 本學期工讀生操行資料查核計599件，訓輔活動缺曠課請假計193件，學生獎懲建議資料計599件。
- (三) 98學年度第一學期各系學生獎懲建議表，因需彙整製作學生事務委員會開會資料，登錄截止日期為98年12月31日；99年1月以後送至生輔組之各系學生獎懲建議表共計45件（技職所1件、幼保系3件、土木系1件、服飾系1件、農園系4件、車輛系3件、農企系3件、植醫系2件、木設系2件、熱農系3件、工管系2件、餐旅系9件、坡地所1件、森林系2件、材料系1件、資管系6件、生機系1件），將登錄於98學年度第二學期。
- (四) 辦理學生社區服務教育2次（農、工、人文及管理學院），參加師生1700人次。
- (五) 本學期利用學校網路資源，每星期公告各班清掃之缺點及照片，以便利師生上網查詢及改進、節省文件傳遞時間，效果頗佳。
- (六) 99年1月14日上午10時30分假行政大樓第一會議室舉行「生活服務教育期末檢討會」，由校長主持，各學院長、系主任等參加，會中逐一討論、議決下學年度學生生活服務日程、打掃區及評分標準等議題。
- (七) 本學期受理「學校學生急難慰問金申請」共計18件，核發新台幣玖萬元整。

二、校園安全：

- (一) 98學年第1學期校園安全事件資料統計（統計時間：98年7月1日至98年12月31日），包含交通意外、疾病送醫、運動傷害、詐騙、行為失當、失竊、感情糾紛、溺水、火警等類型事件計127件，造成學生死亡3人、休學2人、疾病（肺結核、A型流感確診）學生58人，停課班級6班，其中車禍51件、佔40%、疾病58件佔45%、失竊4件佔3%、運動傷害4件佔3%、停水停電1件佔1%、意外事件3件佔2%、詐騙1件佔1%、行為失當1件佔1%、火警2件佔2%、溺水1件佔1%、感情糾紛1件佔1%。
- (二) 製作校園安全宣導資料16篇，供軍訓教官於軍訓課程及學校搶先報宣導，以建立學生遵守交通規則的觀念、愛惜生命。
- (三) 因應增列校園重要設施維護安全協定及新任內埔警分局長就任，分別於98年8月10日及11月1日與轄區內埔警察分局重新簽訂校園安全支援協定，以防範不法事件及對突發事件能做迅速之處理，共同維護學校及社區之安全。
- (四) 為使本校學生能擁有個充實快樂的寒期，避免學生校外發生危安事件，列舉9條愛

的叮嚀事項，請學生家長共同關心督促，於99年1月13日寄發寒假學生活動安全預防宣導注意事項，維護學生校外活動之安全。

(五) 98學年第1學期生輔組校安中心會同總務處，針對本校空間環境安全實施檢測，計水源供應相關設備、場所監視設備及改善阻絕設施共7項，消弭危安因素（天雨樹枝斷裂、路燈不亮、路面坑洞、電線裸露）4件，成效良好。

(六) 生輔組校安中心配合內埔分局辦理全國反詐騙日宣導活動，於門口電子看板播放反詐騙標語及各提款機處發放相關反制網路詐騙文宣，成效良好。

(七) 成效檢討

1、依據校園安全事件資料統計，除交通事故外，其中以學生至軍訓室登記物品遺失88件、疾病送醫58件最多（以A型流感快篩陽性為多數，經投藥後，均已康復），持續於公開集會時機及軍訓課程中多加宣導愛惜身體及日常保健觀念。

2、意外事件原因有：

(1) 失竊：4件均為學生於公共場合不慎財物遭竊，已依校園安全支援協定與警方密切聯繫並落實巡邏任務，防範外人進入校園從事違法行為。

(2) 詐騙：本校學生於10月08日凌晨向警方報案，遭校外人士恐嚇，值班及輔導教官陪同完成驗傷程序及警局筆錄製作。另龍泉分駐所通報2件本校學生遭詐騙案例均為以刷卡買的物品品項，因工作人員誤勾為分期付款，須至自動提款機或以ATM做更正，因詐騙歹徒對其個人資料及交易紀錄均瞭如指掌，未再與商家確認，即聽從歹徒指示至自動提款機或以ATM做更正，導致均遭詐騙歹徒轉帳取走。校安中心已製作相關文宣張貼各提款機及系所公佈欄提醒學生，如遇相關事項應小心求證，謹慎以對。

上述原因雖屬意外，仔細檢討仍有機會避免，有鑑於此，已要求各系教官於系大會及系務會議上，敦請師長們加強宣導，提醒同學們注意個人在校內、外的行為，必須強化守法、負責的觀念及安全、防險的作為，並請各教官於上課時加強案例宣教，以避免意外事件發生。

三、交通安全：

(一) 工作概況

1、交通安全宣導活動

(1) 各系教官配合系學會大會（12次）、系務會議（20次）及全民國防課程（52次）時實施交通安全教育、案例宣導及並製作相關檔案實施宣教，提醒同學校行車安全。

(2) 針對行車違規同學實施「交通安全教育」計2次，學生122人參加。宣導騎乘機車戴安全帽、不逆行、不超速、不三載及校園車禍路段等及車禍案例，提醒同學們遵守交通安全，減少車禍事件及減低傷害程度。

2、平面文宣宣導

(1) 透過校園「搶先報」（21次）、門口「電子看板」（2次4則）、「平面宣導海報」

(4 次，分別張貼：各餐廳與學生宿舍、軍訓室、生輔組等公佈欄)、師生「電子郵件」(3 則)、校區重要路口之「布條標語」(4 次)等宣導方式，強化同學們交通安全觀念與作為。

- (2) 於「新鮮人學習及生活體驗營」活動期間，分發並說明「安全防護叮嚀卡」運用，提醒同學交安及緊急意外事件處置通聯電話。

3、交通安全執行

- (1) 協同事務組稽查小組與軍訓室編組，以不影響學生行車安全為前提，於學府、修身路等 8 處重要路口執行交通安全宣導，共登記違規 73 人次，期能提醒同學落實騎乘機車應戴安全帽，並遵守交通規則，以維個人生命財產安全。
- (2) 與總務處事務組鍾璧裕隊長協調 98 學年度車籍資料建立及校園交通安全宣導有關事項，並於軍訓室軍官團時請軍訓教官宣達及由職在校園各路段攔檢或定點鎖車取締未貼停車識別證者，至 11 月 24 日已完成停車識別證申請機車 6495 件，以利車籍資料建立及車輛違規取締。
- (3) 軍訓教官持續協同總務處事務組對校門口交通安全維護，及由莊富貴校安人員管制汽、機車分道管制，以避免汽機車雜陳及進校門、轉彎車速快，確保安全。
- (4) 鼓勵申請弱勢(6 人)、原住民(7 人)獎助學金學生及交通違規(5 人)學生，擔任交通安全宣導、取締、服務等工作，期使其對交通安全的認識與重視，進而發揮影響同儕，遵守車輛管理辦法，減少交通事故發生。
- (5) 持續協同總務處事務組對校門口交通安全維護，除派員協助交管外，同時在校園搶先報或自製海報、交管棒，提醒教職員生多運用聯外道路直通校園，或機車於無人交管時段，行兩段式左轉，對校門口於尖峰時段人、車通行順暢與安全，有很大助益。

(二) 交通意外原因分析

98 學年度第 1 學期車禍分析，本學期共計發生之交通意外 51 件，車禍造成學生住院 31 人、受傷 75 人，死亡 2 人。為有效防範車禍發生，茲就交通意外發生對象、年級時段及肇事原因等各類因素進行分析。

- 1、車禍事故原因類型：包括未注意路況、車速過快及超速、交叉路口控制失當、天雨或天色視線不佳、精神不濟與恍惚、被撞等計 51 件。其中以未注意路況 21 件佔 41%最高。主原因為轉彎未提早警示，任意轉彎、超速，致衍生擦撞車禍。
- 2、車禍事故地點：校內與校外地區各發生 17 件及 34 件車禍。其中校內路段包括學府路段、修身路段、格物路段、致知路段等，其中以學府路段 9 件佔 53%最高；校外路段包括壽比路段、校區週邊巷道、中林路段、昇華路段、台一線內埔-屏市路段、麟洛鄉、科大路、屏東市及其他等地區計 34 件，其中以壽比路段 11 件佔 32%最高。主要原因為本區道路狹小、支幹與彎道多、視線不良，同時學生騎車車速過快反應不及、未使用喇叭警示等因素；校區內則因道路寬廣、學生車速過快。
- 3、路段分析：交通意外中以校外發生之比率較高，共 34 件(佔 67%)；對照發生車禍

之學生人數與該類學生之總數，其發生比率顯示校外壽比路 11 件為危險區域，校內 17 件中則以學府路上 9 件為較多。

4、年級分析：就年級分析，以一年級發生人數最多計 26 件。(上學期第發生件數 27 件、第二學期一年級發生件數 27 件。)

5、時段分析：就發時段分析，在發生車禍 51 件；白晝發生 29 件，夜晚發生 19 件，深夜發生 3 件。可見學生在白晝發生車禍之比率較高。

6、肇事原因分析：

- (1) 未注意路況。
- (2) 行車速度過快及超車。
- (3) 未保持安全距離。
- (4) 天候昏暗、視線不佳。
- (5) 精神不濟(熬夜出遊)。
- (6) 被撞。

四、學生住宿：

- (一) 辦理 98 學年度第 2 學期宿舍續住及候補登記，八齋續住人數計 2984 人(含外籍生、僑生)，實齋 530 人、仁齋 564 人、德齋 263 人、智齋 234 人、信齋 238 人、勇齋 400 人、誠齋 428 人、慧齋 327 人。
- (二) 辦理 99 年寒假(1/17-2/19 共 33 天)宿舍住宿申請登記，共計有 131 人(男 56 人，75 人)，預定於 1/17 日 17 時開始入住德、慧齋。
- (三) 本學期各齋公共區清潔檢查，少數齋舍經檢查仍不盡理想，尚有改進空間，希望各齋幹部協助檢查時，發現缺失處能隨時向清潔人員反映，並上網登錄缺失，生輔組每日彙整並監督清潔公司改進。
- (四) 98 學年第 2 學期學生宿舍開放入住日期時間為：99 年 2 月 20 至 21 日(0800-1700)，已規劃各齋妥為安排分梯作業及接待人員。
- (五) 寒假期間各齋公共區域及寢室，將督導清潔公司(人員)依契約相關內容實施清潔打掃，並配合環安衛中心做資源回收分類。
- (六) 為精進宿舍管理，提升生活品德教育，逐步建立優質宿舍生活區，從正常作息就寢做起(逐層、逐齋，逐步漸進方式)，研擬修訂宿舍生活公約，建立規範，以為執行依據。
- (七) 98 學年度第 1 學期(98 年 7 月至 12 月)宿舍冷氣卡販售金額，繳交校務基金費用計 247500 元。

五、賃居生服務：98 學年第 1 學期賃居工作如下：

- (一) 校外賃居學生共計 4291 人。
- (二) 98 年 12 月函請屏東縣警局、內埔分局協助維護本校學生居住地點巡查，以維學生安全。
- (三) 98 年 12 月 14 日於演藝廳舉辦賃居幹部座談及「如何防範一氧化碳中毒」講座，

共計 259 位同學參加。

六、春暉專案：

- (一) 法務部製作「反毒參一咖」(毒)音樂錄影光碟資料，於國防通識教育課程及辦理學生活動時持續宣教。
- (二) 98年9-10月製作宣導春暉五項工作宣導旗幟分別掛置於學府路燈座上，藉此文宣對全校師生、來賓實施常態性宣導工作。
- (三) 運用各項集會、各系學會之時機持續宣導「春暉五反-拒絕毒品，拒絕吸菸，拒食檳榔，不可酗酒，關懷愛滋病主題，以維同學身心健康。」

七、預官考選暨兵役業務：

- (一) 本學期辦理新生緩徵作業 720 人，儘後召集作業 116 人，緩徵延修 369 人，有效確保學生兵役權益，使能安心就學。年度內接受屏東後備司令部儘召業務輔訪獲評為績優單位。
- (二) 為提供學生人生規劃的另一種選擇，辦理【預官考選作業說明會】一場次，共計 136 人參加。
- (三) 辦理 99 年大專義務役預備軍官考選作業，計應屆畢業班未服役男生共計 114 人報名，經國防部考選委員會審查共計 112 人通過審查，將於 99 年 2 月 2 日分別於北、中、南區參加考試。

八、學生數位化學習履歷系統：

- (一) 改善系統不穩定之問題，保持系統作業流暢，減少學生上線登錄之不便。
- (二) 廣續聯繫各班導師，提供必要之協助以提高系統上線率。
- (三) 檢視大一生已上線填寫資料人數及未上線填寫資料人數。
 - 1、已上線填寫資料人數為 2244 人。
 - 2、未上線填寫資料人數為 65 人。
 - 3、上線率為 97%。(統計至 12/28 止)
- (四) 檢視大二至大四生已上線填寫資料人數及未上線填寫資料人數。
 - 1、已上線填寫資料人數為 5068 人。
 - 2、未上線填寫資料人數為 683 人。
 - 3、上線率為 88%。(統計至 12/28 止)
- (五) 本學期學生數位化學習履歷系統問題查詢核計 154 件，學生問題查詢計 101 件，導師問題查詢計 53 件。

貳、課外活動指導組重點工作：

一、社團活動：

- (一) 學生社團活動計畫執行
 - 1、執行「行政院原住民族文化園區管理局」補助原住民族文化研習社辦理「第四屆全國大專院校原住民族歌舞競賽」活動補助費計畫 50,000 元整。
 - 2、執行嘉義市政府補助曜音管樂社參與「2009 嘉義市國際管樂節」表演活動費

計畫 10,000 元整。

- 3、執行屏東師範大學補助鳳凰啦啦隊參與「98 學年度全校舞蹈啦啦隊錦標賽競賽」獎金及參賽補助款計畫 35,000 元整。
- 4、執行屏東縣內埔鄉公所補助屏瘋吉他社辦理「聖誕晚會」計畫 5,000 元整。
- 5、接受屏技書軒捐贈學生會辦理「2009 社團博覽會」10,000 元整。
- 6、接受必翔實業股份有限公司捐贈學生會辦理「2009 社團博覽會」40,000 元整。
- 7、接受麟洛汽車駕訓班捐贈學生會辦理「2009 社團博覽會」15,000 元整。
- 8、教育部「帶動中小學社團發展計畫」：為推展大學校院服務社區的理念，培養同學服務社會的能力與服務學習之態度，並以社團活動聯繫社區及中小學生對學校的認同與支持，98 年教育部補助計畫總額 137,500 元，社團執行計畫項目如下表。

編號	計畫名稱	承辦社團	合作學校
1	帶動中小學-泰安國小	日語研習社	屏東縣內埔鄉泰安國小
2	彩色國度小隊	社會工作志願服務隊	屏東縣東港鎮東隆國小
3	Police 龍泉小隊	社會工作志願服務隊	屏東縣內埔鄉崇文國中
4	晨之美小隊	社會工作志願服務隊	屏東縣內埔鄉內埔國中
5	三和世界手牽手	社會工作志願服務隊	屏東縣瑪家鄉北葉國小
6	歡樂成長體驗營	旭日康輔社	屏東縣內埔鄉新生國小
7	帶動中小學-泰安國小	舞羚社	屏東縣內埔鄉泰安國小
8	Moving Kids	嘻哈街舞社	屏東縣內埔鄉育英國小
9	英語校外教學（一）	應用外語系學會	屏東縣內埔鄉泰安國小 一、二、三年級
10	英語校外教學（二）	應用外語系學會	屏東縣內埔鄉崇文國小 一年級
11	英語校外教學（三）	應用外語系學會	屏東縣內埔鄉崇文國小 二年級

（二）校內社團活動及社團活動成果

- 1、社會志願工作隊各社會服務小隊「屏東縣泰武鄉泰武國小」、「龍泉榮民醫院附設護理之家」、「屏東縣東港鎮東隆國小」、「屏東縣三地門國小大社分班」、「內政部南區老人之家（少教所）」、「龍泉派出所課輔」、「勝利之家」、「內埔國中課輔」、「美和關愛之家」、「泰武鄉佳興村活動中心」等展開關懷弱勢服務活動。
- 2、98 學年度學生社團評鑑共 43 個社團，於 11 月 19 日經評審委員評鑑完畢。評鑑結果前五名為甲等：曜音管樂社、旭日康輔社、日語研習社、舞羚社、嘻哈街舞社；擬分別頒發獎牌及社團設備費予以鼓勵。

二、主辦校內外重要慶典活動：

（一）新生家長認識校園活動

本校 98 學年度新生家長認識校園活動，擬定於 98 年 9 月 8 日（星期二），時間為當日上午 10 時至 11 時 30 分及下午 3 時至 4 時 30 分，分兩梯次辦理。當天本校備有交通車及服務人員隨車解說，學生及家長於排定時間自行前往集合地點上車。

（二）社團指導老師暨社團負責人座談會

98 學年度第 1 學期社團指導老師暨社團負責人座談會，定於 98 年 10 月 5 日下午 6 時辦理。各社團參與熱烈，共有 8 成社團與會。開會當中各社團指導老師及同學針對議題，提出許多寶貴意見，對社團發展有很大幫助。

三、其他

（一）辦理校慶系列活動「好歌大家唱」，「國立高雄餐旅學院」駐校藝術家邀請薛依珊老師、「屏東小號角室內樂團」行政總監黃淑媛老師擔任評審，評選出特優隊伍，計有幼兒保育系、生命科學系、休閒運動保健系、機械工程系、水產養殖系、時尚設計與管理系、木材科學與設計系、農企業管理系、資訊管理系、企業管理系、水土保持系、車輛工程系、土木工程系、食品科學系、植物醫學系、社會工作系、工業管理系、農園生產系、環境工程與科學系、森林系等 20 系參與比賽，由企業管理系隊伍奪得特優，土木工程系、幼兒保育系、社會工作系等 3 系獲得優等，另外食品科學系、環境工程與科學系、森林系、時尚設計與管理系、水土保持系、車輛工程系等 6 系獲得甲等。

（二）辦理社團經費申請核銷

協助學生辦理社團活動補助費申請及指導老師費申請案，以配合會計年度經費順利核銷。

（三）各類型活動宣傳海報張貼。

（四）社團辦公室整修及補充社團設備。

四、辦理學生就學貸款、就學獎補助業務及校外提供之獎助學金

（一）就學貸款：協助中低收入家庭子女於求學期間，減輕其籌措學雜等經費之困擾，專心向學。本學期就學貸款申請合格者共計 2507 人，經財稅中心查核家庭年收入符合全額免利息者 2456 人，符合半額者 11 人，自付全額利息者 40 人。貸款總金額計新台幣 7,912 萬 794 元整。本校出納組於 98 年 11 月 20 將書籍費、校外住宿費匯入就貸學生帳戶。

（二）生活服務學習助學金：本校為協助經濟弱勢學生在學期間藉由生活服務學習機會，養成獨立自主精神，以厚植未來就業職場先備之能力。

（三）辦理就學獎補助業務：給予家庭經濟弱勢學生補助協助，讓學生感受老師及學校關懷，安心就學。

- 1、98 學年度第 1 學期家庭遭遇變學生助學金申請 31 件，獲補助有 30 人核發金額計 300,000 萬元。
 - 2、98 學年度第 1 學期軍公教遺族就學優待獲補助計有 13 人，全公費 7 人、半公費 6 人，總計核發 233,152 元。
 - 3、98 學年度第 1 學期辦理特殊教育學生獎助學金計有獎學金 16 人，助學金 9 人申請及符合資格，總計核發 430,000 元。
 - 4、98 學年度第 1 學期辦理學生傑出表現獎勵計有 80 人次申請及符合資格，總計核發 287,032 元。
 - 5、98 學年度第 1 學期辦理學生取得專業證照獎勵計有 785 人符合資格，總計核發 630,000 元。
 - 6、98 學年度第 1 學期辦理 88 水災就學補助共計有 199 人，總計核發 1,277,000 元。
 - 7、98 學年度第 1 學期辦理安定就學補助共計有 2 人，總計核發 39,266 元。
 - 8、本學年度「弱勢助學計畫」助學金計有 967 位學生提出申請，814 位學生符合申請資格：大學日間部（含二技生）601 人、進修部 148 人及碩士 65 人，合計應核發之助學金為大學日間部（含二技生）8,724,000 元、進修部 2,174,000 元及碩士 987,500 元共 11,885,500 元整。
- （四）辦理校外提供之獎助學金：協助本校清寒、身心障礙學生獲得更多社會資源，順利完成學業，成績優良學生獲得鼓勵與肯定。
- 1、98 學年度第 1 學期校外機關團體獎助學金計有「財團法人賑災基金會助學金」等 85 餘項，申請人數達 255 人次，獲獎人數累計至 99 年 1 月 5 日止達 83 人，金額達 1,014,5000 元。
 - 2、申請行政院原住民委員會 98 學年第 1 學期原住民族籍學生獎助學金計有 48 人，獲獎學金 10 人每人 22,000 元、一般工讀助學金 28 人每人 17,000 元、低收入戶工讀助學金 8 人每人 27,000 元，總計獲 912,000 元整。
 - 3、申請教育部學產急難慰問金學生共計 27 件，已獲補助 24 件，補助金額 390,000 元，陸續通知獲補助中。
 - 4、申請教育部「莫拉克颱風緊急紓困助學金」學生共計 152 人，補助金額 800,000 元。

參、健康促進諮商中心：

一、學校健康服務：

- （一）訂定本校「學生菸害取締查察輔導標準作業流程」，自 11 月 1 日-30 日為宣導期，12 月 1 日起正式執行辦理。
- （二）防治 H1N1 新型流感

- 1、提供 H1N1 新型流感衛教海報，教導全校教職員工生認識 H1N1 新型流感的感染途徑、如何預防流感、教導當發現感冒發燒及出入公共場所應戴上口罩、指導生病發燒時，應就診並請假在家休息並隨時保持室內空氣流通。
- 2、與電子計算中心構置 H1N1 新型流感防治網站於本校網頁首頁，內容有行政院衛生署全球資訊網站內 H1N1 新型流感最新訊息、防治短片、校內各處室 H1N1 新型流感防治公文與相關訊息，提供教職員工生瀏覽。
- 3、擬請各處室各洗手台均配置洗手乳或肥皂，鼓勵養成『餐前』、『便後』、『進班前（進辦公室前）』、『離校前』洗手。
- 4、協助召開校園 H1N1 新型流感處理應變小組。
- 5、執行防疫物資的清查、購置、管理。
- 6、提供校內各單位疫物資借用。
- 7、提供電子式體溫計鼓勵校內教職員工生自主管理，自行監測體溫變化與注意呼吸咳嗽禮節。
- 8、支援 98 學年度新鮮人學習及生活體驗營之緊急救護工作，及於述耘堂各入口處量測體溫並設置醫療服務站，另由寶建醫院醫師駐診設置發燒篩檢站。
- 9、發送外科口罩給參加 98 學年度新鮮人學習及生活體驗營之新生，每人二個（總計約 5000 個口罩）。

（三）繼續加強校區附近醫療院所之連繫與簽署特約醫院、診所，強化對全校師生之服務，並建立特約醫院、診所資料，張貼至校園網路，本學期預計有 22 家特約醫院、診所。

（四）98 學期度新生 B 型肝炎疫苗第一劑注射於 98 年 12 月 3 日辦理，計有 451 位同學參加。98 年 12 月 28 日進行 B 型肝炎抗體抽檢，計有 351 位同學參加，其中有 74 位同學需於 99 年 1 月 8 日接受第二劑注射，

（五）問卷調查本校學生健保卡堪用情形，共回收 4983 份問卷，其中 4811 位（96.5%）同學的健保卡可以正常使用；172 位（3.45%）同學的健保卡無法正常使用。

二、傳染病防治報告：

（一）執行動物科學與畜產系四技二年級同學 X 光篩檢（個案完成治療一年後接觸者追蹤），計有 51 位師生受檢，結果無異常。

（二）工管系四技三年級方同學 11 月 30 日於高雄長庚醫院診斷為肺結核個案，開始服藥治療並自我健康管理 14 天。12 月 7 日確診為開放性肺結核，密切接觸同學 3 人，已先行至屏東基督教醫院執行胸部 X 光檢查，結果無異常。12 月 6 日工管系進行教室環境全面消毒工作。

（三）執行工管系四技三年級 A、B 班學生及授課老師、系辦工作同仁之胸部 X 光檢查，計有 125 位師生接受檢查，其中有 6 位學生發現肺部有浸潤現象，需再至胸腔科門診追蹤。現場同時發送「結核病自我七分篩檢宣導單張」給每位受檢師生，以

增進師生對於疾病的認識與防範，同時進行自我健康評估。預計 98 學年第二學期辦理肺結核防治講座。

三、辦理學生團體保險業務：

98 年 8 月 1 日至 12 月 31 日學生團體平安保險申請人數		
保險申請人數	學生意外事故申請人數	158 人
	學生疾病申請人數	36 人
	學生意外死亡申請人數	2 人
合計理賠金額	2,508,140 元（98 年 8 月 1 日至 98 年 12 月 28 日）	

四、推展學校衛生教育活動：

- （一）強化學生對意外事故傷害處理之技能，本學期於 98 年 10 月 24 日至 25 日舉辦紅十字會初級急救訓練課程。計有 36 同學報名，32 位同學參加課程，28 位同學通過考核，取得「中華民國紅十字會急救員證書」。
- （二）98 年 10 月 30 日假孟祥體育館體教五教室辦理本學期『餐飲衛生研習』，邀請屏東縣鶴聲國民小學莊千慧營養師蒞校，為本校餐廳廚工進行「如何煮出少鹽少油之美味食物」專題演講，共計 15 位廚工參加。

五、98 學年度第一學期健康促進活動：

健康促進活動主題	活動日期	參與人數		總計參與人數
		教職員	學生	
「認識新型流感與肺炎」專題演講	98 年 9 月 28 日	20 人	112 人	132 人
「中醫養生保健」專題演講	98 年 10 月 19 日	7 人	136 人	143 人

- （一）辦理健康講座「認識新型流感與肺炎」專題演講，為強化及落實學校衛生，因應新型流感之防疫，宣導新型流感防治為不可或缺之一環。特別邀請梁宏志診所梁醫師蒞校演講，獲得全校師生踴躍報名參與，計有 132 位教職員及學生參加。
- （二）辦理健康講座「淺談經前症候群之中醫養生保健」專題演講，經前症候群是一種身心症，且經期前後，疼痛症狀也常困擾許多女生，原因錯綜複雜，在校學業的壓力，抗壓性不夠時，就容易出現身體不適的症狀，另外，營養不均衡（高脂肪或糖鹽過多）、鈣質缺乏、睡眠不良等，都可能影響經前症候群的表現，為解決女學生的困擾，特別辦理本活動，希望透過本活動，能增進學生對自己平日的保健，特別邀請本校特約醫院慶安中醫診所陳醫師主講，計有 143 位教職員及學生參加。

肆、學生諮商中心：

一、導師聯繫及服務工作：

（一）全校導師會議暨導師知能研習會議

1、辦理 98 學年度第 1 學期全校導師會議

本校於 98 年 8 月 17 日（星期一）10：00 至 11：20，因莫拉克颱風八八水災在圖書館國際會議廳，召開臨時導師會議由古源光校長主持，校長指示學生受災後的受教權我們必須關照；學生從災區回來後，身心上遭受很大的創傷，災後重建的工作非常需要人力，要感謝志工同學、同仁、老師、教官投入志工服務，希望在開學後給予精神上的鼓勵，這次災情不比 921 輕，後續還有很多工作，也許我們的能力無法關照全部受災區的同學、同仁、同胞，但至少把愛心放在我們的同學，特別是新生，未來的四年需要導師愛心的關懷。本校災害處理原則及受理單位如下：

- （1）本校災害對內處理單位生活輔導組為統一窗口，秘書室為對外聯繫發言窗口，校安中心 24 小時值班，導師如有任何緊急狀況請聯繫該中心，電話：7740119。
- （2）請導師將願意擔任志工學生名單送至生輔組，及本校教職員工之志工登記作業皆由生輔組統籌辦理，派車部份由總務處處理。參加對象為全校各系各班級輔導老師、輔導教官，導師應到人數：182 人 導師實到人數：120 人 導師缺席人數：62 人。

2、辦理 98 學年度第 1 學期全校導師知能研習會議。

為加強導師輔導知能，增進全校班級導師輔導經驗交流，以落實班級輔導工作。本學期全校導師會議暨導師知能研習會於 99 年 1 月 19 日、20 日（星期二、三）在本校圖書館國際會議廳及保力林場辦理，由古源光校長主持，參加對象為本校各院院長、系主任、班級輔導老師、輔導教官、僑技班導師、學諮中心義務輔導老師、軍訓室主任、學務處各組（中心）主任、全校導師自由參加。會議內容有專題演講、綜合討論、導師經驗交流等，會中特別邀請高雄長庚醫院精神科李俊毅主治醫師專題演講「自戀，自戀家庭，自戀社會」。

（二）系輔導會議

通知各系召開本學期系導師輔導會議，請各系依據「國立屏東科技大學導師制實施辦法」召開本學期系導師輔導會議，並請全系老師出席，討論各系學生輔導事宜，每學期至少召開一次。

- 1.依據「國立屏東科技大學導師制實施辦法」，辦理實施。
- 2.系導師輔導會議，請全體教師出席，每學期至少一次，會後將會議記錄傳送到學生諮商中心承辦員電子信箱。
- 3.會議中如有特殊個案資料會議紀錄密封並擲送學生諮商中心。

- 4.由各班級導師提出多元、豐富化的班級經營內容，帶領班級經營，促進良好的導生關係，為一線預防輔導工作之基礎。
- 5.各系辦理成效達每學期至少一次系輔導會議之效能。

二、班級輔導業務

（一）班會活動

- 1、發送及 e-mail 予各系轉送本學期四技及二技班會紀錄單，請各班於班會時間（星期一 7.8 節）自行召開，每學期至少召開 8 次，並於每次會後將班會記錄單，依程序導師→系主任蓋章擲送學生諮商中心彙整。依據本校導師制實施辦法班會時間不得用於補課用，本學期各系繳交班會記錄率達百分之百。（請詳見附錄 1）
- 2、落實班級輔導，實施導師時間開班會，以增加導師與學生之互動，通知予系主任導師、輔導教官、輔導老師，落實班會經營輔導。

（二）協調班級建議事項

- 1、彙整各班班會記錄處理；學生利用班會反映意見，填寫於班會記錄建議事項，由學生諮商中心彙整，知會相關單位處理，經奉核後，影本發送班級導師、輔導教官、系主任。
- 2、班級意見反映，迅速知會相關單位處理解答，暢通學生意見，並請導師利用時間向班上同學公佈周知處理結果。
- 3、98 學年度第 1 學期班會記錄建議事項處理統計，經班會討論由班會記錄反應有關校園設施 11 件、體育設施問題 1 件、交通道路問題 26 件、課業問題 11 件、各系教室問題 8 件、宿舍問題 6 件、餐廳問題 4 件、其他問題 16 件共計 83 件。

三、學諮中心之委員會業務如下：

（一）學生申訴評議委員會

於 98 年 12 月 29 日（星期二）召開 98 學年度第 1 學期學生申訴評議委員會。

會議地點：本校行政大樓第二會議室。

業務報告：『土木工程學系碩士班林生請求國立屏東科技大學核發碩士學位證書，申訴案，已由高雄高等行政法院高行仁紀己 98 訴 00129 字 0980007447 號函，審結確定，申訴駁回。』。

（二）性別平等教育委員會

- 1、提供性侵害、性騷擾、同居暴力、懷孕等學生及其家屬諮詢、資源結合、諮商輔導、轉介服務；本學期 12 案。
- 2、扶植學生成立「性別暨同志研究社」：本社團由進修部社工系學生發起及成立，提供性別或性向不利之學生成長、分享、討論、學習等空間，進而落實本校平等多元性別

文化與學習環境；本學期社團活動包括：主題電影會、幹部訓練及迎新會、主題討論及讀書會、性別慶生及耶誕會等。

3、辦理性別平等教育宣導及性別平等教育委員會常會及臨時會決議事項。

六、中心行政工作：

（一）學生心理諮商中心預防與推廣工作：

- 1、大一新生高危險群篩檢工作，已列為例行預防篩檢計畫。計畫於每學年的第一學期第十週進行「大一新生之大學生身心適應調查表」，目前已進入最後資料輸入與確認階段，預計將於一月底完成，下學期進行高危險群個別篩檢心理衛生工作。今年大一新生共計 1890 人，回收量表 1650 人，完成率 87.3%。
- 2、外籍生新生之適應與高危險群篩檢工作。此計畫於第二階段試辦於外籍生之心理衛生預防工作。於本學期開學後即展開，目前試用「簡式健康量表」，採個別逐一會談篩檢工作。外籍生共計 51 人，已 29 名外籍生接受個別晤談篩檢，目前完成 56%。
- 3、八八水災之災後因應校園之心理衛生工作，目的在篩檢受災學生是否因災後誘發有創傷心理症候群、憂鬱、失眠等相關之情緒困擾。篩檢計畫針對受災學生進行個別之「自我壓力反應篩檢表」。發出份 119 份，回收份 19 份，回收率 16%。未回復的受災戶學生個別電話邀請與瞭解，後續追蹤率達 90%。
- 4、廣泛運用各種宣傳媒體如校園搶鮮報、校內網路信箱、及學諮中心網頁公告，宣導各項活動。

（二）圖書角落規劃

- 1、本中心為提供學生一處討論學業報告的空間並培養學生閱讀書籍的良好習慣，特規劃圖書角落讓學生擁有一處下課時可供討論課業的場所，此外為提供學生多元化的資訊，更申購相關圖書、期刊、錄音帶、DVD：本學期購買康健、藝術家、天下、張老師、社區發展季刊、諮商與輔導、Taiwan News、人本教育札記等期刊；統計本學期借出圖書共計 25 人次。
- 2、中心圖書借閱、場地及物品借用。
- 3、中心錄影帶及 DVD 本學期開放全校老師申請借閱，作為導師班級輔導使用，本學期影片統計共借出 20 人次。

（三）諮商輔導知能提昇：為因應學生多元需求及問題，推薦中心同仁、義務輔導老師參加相關研習或會議。

（四）建立輔導資料：個案資料管理、各項活動記錄、心理測驗資料管理等。

（五）校聘醫師、兩名兼任心理師及義務輔導老師排案。校聘醫師持續於學期中每週二下午及週三上午於諮商中心駐診；校聘兼任心理師彭奇章心理師於每週四下午，陳燕錚心

理師每週五上午於諮商中心個別心理晤談。以上提供個別之情緒障礙、心理或精神問題之諮商門診治療，主動提供服務資訊並預約諮商輔導時間。

七、98 學年度輔導身心障礙學生工作計畫執行成果報告

持有本校學籍證明並領有身心障礙手冊或鑑輔會證明之身障學生共 93 人，8 人休學，98 學年度在校學生共 85 人

（一）畢業生轉銜輔導工作

98 學年度第 1 學期召開延畢生轉銜會議計 1 場，延畢生計 1 人，邀請勞、社政單位及導師與教官與會人數共 10 人。

（二）新生轉銜輔導工作

召開新生個別轉銜輔導會議共計 8 場，98 學年度新生轉入共計 22 人。

（三）召開學生輔導座談會

1、98 年召開期初輔導座談會針對身心障礙學生學期輔導工作計劃進行討論，參加人數共計 30 人次。

2、98 年 12 月 28 日召開期末輔導座談會針對本學期已執行完畢之工作計劃及活動回顧，檢討與建議，參加人數共計 35 人次。

（四）實施生活、心理輔導

除身心障礙學生專任輔導人員個別進行輔導會談外，兼採同儕、學長姐、授課教師關懷方式，以陪同、電訪、電子信件、MSN 網路關懷等提供身障生多元輔導工作，提供學生更適切、即時的服務，本學期問題類別出現率 344 人次。

（五）實施課業輔導

1.開立課業加強班

為提升學生學習效果，強化學生學習能力，避免課業進度落後的困境，課程採一對一個別教學方式，依據學生提出申請之科目，協調學生及任課教師時間開立課業加強課程，本學期共開立 8 個科別。

2.協助同學制度

- （1）評估部分身心障礙學生實際個別需求情況，遴選熱心負責，同班或同系學長姐，進行課業、餐飲、交通、生活及人際關懷等協助工作。共聘請 16 位協助同學。
- （2）配合身心障礙學生個別狀況，協助同學提供適時協助與提醒，並隨時向輔導人員反應障礙生適應困境及配合參與資源教室相關活動。
- （3）協助同學每個月參與協助同學團體督導會議，學習與各障礙別學生相處、溝通技巧，並進行工作分享討論，本學期共舉行 4 次會議。

（六）社會（區）資源連結暨學習輔具服務

1、社會資源連結

除現有校內身心障礙資源教室相關輔導人員之外，為能更有效提升對學生的服務品質，降低人事成本與設備不足問題，連結校外社會福利相關資源如結合『財團法人屏東基督教勝利之家』職能治療師協助評估輔具使用狀況，並結合教育部委託之視障、聽語障、肢障輔具中心辦理學習輔具服務。

2、學習輔具服務

(1) 為提供身障學生無障礙學習環境，結合教育部委託之『高雄師範大學附設大專校院聽語障學生學習輔具中心』、『中山醫學大學肢障輔具中心』及『淡江大學視障輔具中心』，辦理學習輔具申借、維護及歸還服務。

(2) 協助身障生輔具歸還、維修保養，共計服務 13 人次。

(七) 98 學年度第 1 學期『文具小幫手』之文具免費索取服務，提供學生日常學習會使用到之文具用品，共計 24 人次使用。

(八) 住宿需求調查

考量身心障礙學生在居住上的安全及交通方面的個別需求，彙整身障學生住宿之意願資料，協助生活輔導組安排身障生居住無障礙宿舍房間，98 學年度第 1 學期申請住宿 36 人。

(九) 歲末檢討會

因本校身心障礙學生類型及數量日漸增多，服務之需求趨向多元，為了解身心障礙學生在校學習生活之實際需求及資源教室服務提供之效能，召開檢討會議以面對面互動的方式，廣徵具體改進意見，取得更多方之意見供各項政策決議之參考，以改善並提高服務品質。辦理時間：98 年 12 月 29 日，參與人數：48 人。

總務處工作報告

總務長室

為配合環保署實施「推動政府機關、學校紙杯減量方案」規定，各單位辦理之室內會議不得提供紙杯、一次用塑膠杯及杯水、瓶裝礦泉水，如有必要時，得提供扁紙杯。至於其他室內舉辦之集會或活動除有特殊需要，經簽案核准後得以採購。另建議於開會或訓練通知單備註欄加註響應紙杯減量，請自備環保杯等用語，以達減量目標。

事務組

一、優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法規定，採購需符合規定之達成率 5%，請各單位積極配合，儘量採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務，以落實政府推動保護政策。

二、本校 98 年度機關綠色採購應達成率為 88%，本校達成率僅 39.29%。為達到教育部之要求，請各單位積極配合採購具有環保標章之產品，以落實政府推動環境保護政策；另請各單位配合填報綠色採購月報表，並於每月 5 日前擲送事務組以便彙整填報。綠色採購相關資訊請上網查詢：

<http://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/green-life/index.aspx>

三、綠色採購事項已納入教育部針對大專院校辦理「校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，請各單位加強宣導並積極辦理相關事宜，以提升本校評鑑成績。

四、因應第二代電子政府採購網更新，辦理本校共同供應契約網路帳號重新申請事宜，目前已有 80 個單位完成申請。

五、自本年度起各單位於共同供應契約採購之商品，請依規定於交貨後，在第二代電子政府採購網共同供應契約訂單管理上完成簽收手續；如商品符合規定，請再於訂單管理上辦理驗收，如此始完成共同供應契約請購案程序。

六、2 月 1 日至 5 日支援國立屏東佳冬農校在本校舉辦「2010 年全國高級中學童軍社暨四健會聯合大露營」活動，順利圓滿完成任務。

七、2 月 21 日本組相關人員到校整理校園環境及佈置新春團拜場地佈置，並於 22 日完成場地復原工作，均圓滿完成任務。

八、2 月 22 日(星期一)因有新進老師申請裝機，各單位同仁如需最新電話一覽表，請至總務處網站→事務組→資料下載處搜尋列印。

九、2 月 24 日(星期三)木工廠機房有一片數位卡板故障，廠商已於 2 月 25 日(星期四)完成修復。

十、國際扶輪社 3510 地區於 3 月 6-7 日於本校舉行第 12 屆地區年會，本組全力配合支援場

地及桌、椅、桌巾、小木屋、迎賓館借住等相關事項，使大會活動順利圓滿閉幕。

營繕組

一、99 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

（一）規劃、設計或發包中：

1. 農學院熱帶農業研究大樓暨工作犬培育場興建工程規劃設計中，目前綜合規劃報告書業經公共工程委員會核定，預計 6 月下旬辦理工程招標。

2. 免疫馬場新建工程（代辦工程）委託規劃設計監造案第二次上網招商中，預計 3 月中旬評選。

3. 學生宿舍勇齋委託規劃設計監造案上網招商中，預計 5 月辦理工程招標。

（二）施工完成：

游泳池鋪面整修工程，於 99 年 2 月 10 日完工。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

（一）全校大型空調設備維護保養工作。

（二）辦理供電設備改善。

（三）辦理供水、消防設施維護工作。

（四）推動節約能源措施。

（五）辦理系館零星土木設施維護。

三、停車空間之規劃：

委託本校景憩所羅清吉老師規劃全校之寧適計畫，就校區汽機車及人行徒步區均有完善之規劃，俟整體規劃完成再逐年編列預算執行。

四、路燈照明設備維護：

針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

保管組

一、辦理 99 年度財產暨非消耗品盤點事宜，請各單位保管人配合先行初盤，本組於 3~5 月實地複盤點，對於報廢或移轉之財產，請填寫財產減損或異動單，辦理減帳或移轉，以符合財產管理；如有財產條碼脫落或不清，請向本組申請補製條碼，俾利盤點工作順利進行。

二、各單位申購財產物品時，應注意交貨期限，尤其年度結束時，未能如期交貨，將導致驗收、付款無法執行，造成承辦單位之困擾。

三、各單位財產保管人員異動或離、退職時，應確實辦理移交手續，以免造成困擾。

四、各單位申請財產維修時，請加註財產編、序號，以利審核工作。

五、依地政機關謄本資料，辦理 99 年度全校 246 筆土地地價調整。

六、辦理「99 年度中央機關國有公用財產管理情形檢核表」及「中央機關辦理強化國有財產管理及運用效益方案績效評分表」報部審核。

出納組

一、各單位建教合作及研究計畫預先開立之收據，尚有部分款項未撥入本校，已請各計畫主持人與委辦單位聯繫，以便辦理撥入帳款事宜。

二、協助教務處辦理招生報名費改由各金融機構以 ATM 轉帳繳款，考生轉帳後可由網頁查詢繳費狀況，查詢報名是否完成。

三、完成 98 學年度第 2 學期學生學雜費及宿舍費繳交作業。

四、辦理 98 年度個人所得稅資料彙整建檔，以利綜合所得歸屬。

五、辦理 98 學年度第 2 學期就學貸款及減免學雜費事宜。

六、辦理 98 年度全校教職員工年終工作獎金。

七、辦理臨時人員勞、健保、離退職金自動扣繳及零用金等代收款事宜。

八、依本校校務基金投資管理小組決議，將與公開招標得標之金融機構代操作銀行簽訂合約並開立信託帳戶，委託代為操作投資業務。

文書組

一、截止 99 年 2 月底，已完成 53~90 年回溯檔案之掃瞄作業，預計於 99 年 6 月底可將 43~52 年之回溯檔案全部完成掃瞄。

二、自 99 年 1 月至 2 月，公文來文掛號共 1927 件、發文數 553 件。

研究發展處工作報告

◎ 研究發展處

- 一、有關熱農系陳光堯老師之「主動式植物盆栽給水系統」及「蕊管(主動式植物盆栽給水系統之主元件)」2件技轉案，目前有廠商-譽蒼生物科技公司詢問其技術內容，本處持續協助發明人與廠商間之連繫作業。
- 二、完成協助車輛系曾全佑老師及林秋豐老師2件技轉案合約書之研擬，其名稱分別為「串聯式混合動力多功能車輛動力包」及「串聯式混合動力多功能車輛整車控制器」，承接廠商：光陽工業股份有限公司，授權金各200萬元（合計400萬元）。
- 三、協助食品系謝寶全老師與大鵬生技公司簽訂之「紅麴米酒之開發」產學合作及「紅麴菌種之使用」先期技轉案，其經費及技轉金分別為新台幣60萬元及4萬8千元。
- 四、經濟部智慧財產局於99/02/08公佈之「98年本國法人發明專利公告發證百大排名」，本校首次以第60名排入，並為全國公私立大學排名第10名。該年度核准發明專利件數18件。
- 五、有關台灣三立草本科技農場2件產品「海角阿嬤青草茶包」及「諾麗果酵素粉」違反使用本校校名案，本處已取得農水產品檢驗中心提供之空白檢驗報告單（內容備註1：....如未經本校同意擅自使用校名，須負民刑事責任，如違反相關規定，應賠償本校新台幣壹佰萬元整），並請五洲事務所陳啟舜律師對該廠商發送存證信函，請其撤除任何有關本校校名之字樣。
- 六、全民生物科技公司未經本校書面同意，擅自使用本校校名案，本處已委請陳啟舜律師對該廠商發送存證信函，請其撤除任何有關本校校名之字樣。
- 七、99/1/26於行政大樓第2會議室完成召開本校「98學年度第1學期校園保護智慧財產權法令宣導小組會議」。
會議討論重點：本校智財宣導小組設置要點草案、本校目前是否增加開設智財權課程、辦理對全體教師之智財權教育與宣導、二手書交換（易）情況、由總務處保管組定期將各系（所）採購之正版軟體明細送電算中心彙整後公告全校，以及有關教育部每學期要求各校填報之「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」，其檢核指標由研發處完成分配各行政單位應填報之項目後，上傳至研發處網站，以供參考。
- 八、辦理本校申請國科會97年促進短期就業措施案及培育優質人力促進就業計畫-方案13經費追加、核銷及變更、延期等事宜。
- 九、辦理本校執行國科會98年度專題研究計畫、產學計畫及新制多年期計畫於99年度第二期款請款及變更事宜。
- 十、辦理行政院公共工程委員會專家學者建議名單資料庫之本校專家學者資料更新事宜。
- 十一、國科會99年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」（第1期）申請案，自99年2月12日起至99年4月15日止接受申請，本校截止日至99年4月12日止。

- 十二、國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」第一期申請案於99年3月1日起至3月31日止開放申請，本校截止收件至99年3月31日中午12時止。
- 十三、財團法人國家衛生研究院「100年度整合性醫藥衛生科技研究計畫暨研究學者獎助申請作業」已開始受理申請，計畫申請人需於3月10日下午4時前上網登錄申請意願書，並於3月31日下午4時完成計畫書上傳申請作業，研發處將於4月7日下午4時前備妥公函向該院提出申請。
- 十四、中央研究院「99年度第2梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案，已開始受理申請至99年4月20日止，本校截止收件至99年4月15日止。
- 十五、99年度「學界協助中小企業科技關懷計畫」合約書簽約及99年1月~4月之診斷費用請款，已於3/2函送金屬中心辦理。
- 十六、辦理新進教師經費申請及撥款。
- 十七、辦理鼓勵教師研究計畫補助98年結案成果報告及99年經費撥款。
- 十八、推廣教師赴公民營機構申請計畫。
- 十九、98教育部產業園區結案及99年計畫簽約撥款。
- 二十、謹訂3月10日與上海元祖夢果子有限公司於屏東縣政府簽訂策略聯盟。
- 二十一、辦理臨時約聘僱人員資料彙整。
- 二十二、2/26電算中心已召開「99年度3月份技專校院校務基本資料庫」校內說明會。會中決議本校第一階段填報作業流程為3/1~4/8，故煩請各系所依照規定於4/8前完成第一階段填報作業。研發處業管之表冊填報通知亦已分別於2/26及3/1發給各系所參閱。

◎ 貴重儀器中心

- 一、彙整99年1-2月儀器使用資料，共161人次使用。
- 二、開辦『生物電子顯微鏡原理及應用研習班』，預計3月13~14日開課，已報名額滿。
- 三、定期彙整各月儀器使用費，並於發出繳費通知及進行收費相關事宜。
- 四、2月8日邀請汎達科技有限公司前來DEMO該公司SEM-3D軟體，並mail通知校內老師，請有興趣之老師參加。
- 五、進行儀器管理委員會委員聘任相關事宜。
- 六、將本校相關儀器資料新增於「南區區域教學資源中心設備儀器分享平台」，以供各界申請使用。
- 七、3月2日開儀器管理委員會會議，報告本中心執行業務並討論國科會計畫執行相關事宜。
- 八、進行中心財產初盤，檢查結果並無缺漏，並於4月13日進行財產複盤。
- 九、送檢樣品檢測服務，如電顯標本製備、電顯觀察及諮詢服務。儀器一般性維護、更換零件、校正及實驗室藥品配製。

十、指導學生進行相關儀器操作及試片製作。

◎技轉工作小組

一、發展區域產學連結計畫

- (1) 0129 繳交 98 年度期末報告
- (2) 99 年度補助 850 萬，0124 繳交 99 年度修正計畫書。
- (3) 第一期款教育部會計室核定中

二、研發電子報

- (1) 每週三發行。
- (2) 98 年 5 月 27 日創刊。
- (3) 已經發行至 41 期。

三、產學合作專刊

- (1) 已於 98 年 8 月創刊。
- (2) 第三期 99 年 1 月出刊。
- (3) 第四期邀稿中，預定 4 月出刊。

四、教育部「補助技職院校聘用專利人才計畫」

- (1) 評估專利管理系統採購案
- (2) 製作專利成果推廣手冊
- (3) 申請商標

五、計畫申請

- (1) SBIR 計畫：傳閔工程(股)已取得，並與蔡文田老師簽訂產學合作案

六、推廣活動

- (1) 0122-23 高分子學會年會
- (2) 0306-15 國際蘭展(陳福旗老師配合農糧署參展)

七、廠商來訪/拜訪

- (1) 0125 陪同黃卓治與郭嘉信老師拜訪公司，交換初步意見，擬先以植物工廠為主，預定年後提供初步規劃。
- (2) 0128 陪同林貞信老師拜訪雙揚實業有限公司，討論螺旋藻加工事宜。
- (3) 0129 拜訪金屬中心，討論 99 年度推廣活動規劃事宜。
- (4) 0210 經濟部加工出口區管理處屏東分處呂燕教分處長、施宗佑課長、綠陽光電股份有限公司 邱俊瑋副總經理、及綠晁科技股份有限公司 侯健才營運長來訪，討論未來大屏東地區太陽能光電產業聚落發展之趨勢。
- (5) 0225 拜訪農園系「有機農業研究基金會」，討論植物工廠規劃案。
- (6) 0226 空軍航空技術學院來訪

(7) 0226 拜訪台東原生應用植物園區

(8) 0228 帛琉總統特助來訪

八、高雄電台廣播節目

(1)與林利小姐合作，蔡碧仁老師、曾全佑老師已完成錄音。

◎ 創新育成中心

一、廠商來訪：

(1)1 月 19 日永昇冷凍食品工業股份有限公司來訪由古校長、黃經理、胡經理與劉貴坪董事長討論紅藻相關食品開發相關事宜。

(2)1 月 25 日產學良品有限公司來訪。由經理與廠商討論育成產品銷售平台相關事宜。

(3)1 月 25 日建純太能光電公司來訪。由研發長、林秋豐老師與廠商討論進駐相關事宜。

(4)2 月 24 日水道金屬工業來訪，由研發長、洪助理與吳水道先生討論申請計畫相關事宜。

二、訪廠：

(1)1 月 22 日拜訪佳芋橡膠有限公司。由黃武章老師與胡經理討論技術開發與 SBIR 計畫申請相關事宜。

(2)1 月 28 日拜訪永昇冷凍食品工業股份有限公司，由林貞信老師、劉經理、黃經理、胡經理與莊美寧總經理討論珊瑚藻類食品相關食品開發相關事宜。

(3)2 月 26 日由胡經理、郭老師與劉經理拜訪台東應用植物園區，協助規劃力麗集團進駐事宜

三、教育部補助大專畢業生創業服務方案-

(1)1 月 22 日運送展示櫃至城中區佈置會場。

(2)1 月 18~21 日進行教育部大專畢業生創業聯合成果展輸出品校對，催繳 1 月份工讀金支出憑證、專家諮詢日誌及簽名冊

(3)1 月 21 日匯整 27 日成果發表會展品。

(4)1 月 22 日至城中區進行教育部大專畢業生創業聯合成果展會場佈置。

(5)已於 1 月 18 日寄發 300 份邀請函。

(6)1 月 25 日教育部大專畢業生聯合成果展，邀請高雄醫學大學、高雄應用科技大學、遠東科技大學及嘉南藥理科技大學 4 所大學創新育成中心共同舉辦。

(7)1 月 26 日屏東科技大學創業星光幫成果發表會，舞台區佈置；已完成舞台音響及花藝佈置。

(8)1 月 27 日屏東科技大學創業星光幫成果發表會暨教育部大專畢業生聯合成果展開幕式，邀請教育部高教司楊玉惠副司長、郭明艷小姐、行政院農委會屏東生物科技園區

洪恆珠副主任、屏東加工出口區屏東分處呂燕教分處長、鄭如意理事長及古校長等貴賓共同參加。

- (9)1月28日再次提醒各團隊教育部大專畢業生創業方案結案報告繳交期限為1月31日。
- (10)1月27-28日教育部大專畢業生創業方案育成經費申報。
- (11)1月28-29日匯整1月份團隊自我評量表及會計申請單據等。
- (12)1月28日-2月1日匯整計畫結案報告。
- (13)1月27日於城中區育成中心舉辦創業團隊成果展(屏科大第一屆星光班成果發表會)。
- (14)1月28-30日計畫經費申請完成。
- (15)2月1-12日匯整計畫總結案報告(含十個創業團隊)。
- (16)2月22-3月4日進行創業團隊結案報告、單據之匯整核對及育成中心結案報告撰寫。

四、經濟部

- (1)1月25日由經理出席99年度中小企業創新育成中心計畫執行說明會。由胡經理出席，會議中討論計畫執行配合事項、績效評鑑作業、會計查核注意事項、專案管理系統。
- (2)1月29-2月2日進行99年度計畫書撰寫及匯整，2月12日寄達經濟部中小企業處。
- (3)2月3日由胡經理出席高雄軟體科技園區開幕。
- (4)2月1-11日進行經濟部99年度合約計畫書匯整，已於2/12寄達經濟部中小企業處。
- (5)2月22-23日推動委員聘書發送及3月11日99年度第一次推動委員會會議開會通知單發送，3月11日99年度第1次推動委員會有兩家廠商審查(研鑫科技有限公司、阿波羅新能源股份有限公司)。
- (6)2月24日協助處理銖福國際股份有限公司輔導需求相關事宜。
- (7)2月24-25日進行畢業報告書匯整(華欣食品有限公司與寵物美學工作室)
- (8)2月25日洽詢創業團隊續約相關事宜。
- (9)3月3日由胡經理出席南部地區創新育成中心聯誼會與育成聯盟交流會議。
- (10)3月4日由胡經理出席研商「微笑、屏東~~屏東縣產官學媒合會」。
- (11)3月2-3日匯整3月11日99年度第一次推動委員會簡報資料。
- (12)3月11日舉辦99年度第一次推動委員會進行兩家廠商資料審查(研鑫科技有限公司、阿波羅新能源股份有限公司)。
- (13)3月12日由胡經理出席微笑、屏東~~屏東縣產官學媒合會。

◎ 產學中心

一、教育部「培育優質人力促進就業計畫」方案七：大專校院研究人才延攬方案

- (1)報支聘用人員薪資、勞健保及年終獎金。
- (2)向校務基金申請部分聘用人員98年1-7月之年終獎金。

(3)99 年 3 月 2 日完成第 3 期款請領作業。

二、99 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫審查及管考作業

(1)99 年 1 月 25 日由教育部發文通知各校通過補助計畫。

(2)持續協助辦理經費及計畫書修正作業。

(3)預計 3 月 22 日起至 4 月 20 日進行修正計畫書及合約書查核作業。

三、99 年 1 月 20 日至教育部報告 98 年計畫執行成果及 99 年度新計畫

(1)由謝啟萬研發長、郭嘉信老師、黃炳欽經理及徐靜如助理出席。

四、98 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫

(1)通知各校 98 年度計畫結案事宜

(2)2 月 5-9 日由徐靜如助理赴教育部協助辦理結案作業。

五、2 月 23 日召開區域產學合作中心夥伴學校研發長會議

(1)本次會議假高苑科大辦理，由古校長主持。

(2)已於 3 月 2 日將會議記錄函各夥伴學校。

六、1 月 14 日「永昇冷凍食品工業股份有限公司」開幕典禮

(1)由謝啟萬研發長與黃炳欽經理出席。

七、1 月 20 日農科產學協會會員代表大會

(1)由戴副校長與黃武章老師出席理監事會。

八、1 月 28 日拜訪廠商雙揚實業有限公司

(1)由黃炳欽經理協同林貞信老師與劉逸薇經理前往洽談珊瑚藻合作案，雙方已有初步共識。

九、2 月 11 日教育部教師赴公民營計畫說明會

(1)由郭嘉信老師至台灣科大參加會議。

十、籌辦教育部指辦活動台灣製造嘉年華活動。

(1)3 月 2 日由主辦單位高應大、高一科大及屏科大假本校召開第一次籌備會議，3 月 11 日假高應大召開第二次籌備會議。

十一、3 月 3 日拜訪農科園區第二組

(1)由張喬博經理及徐靜如助理出席。

十二、3 月份預計拜訪單位：屏東加工出口區、屏東工業區、內埔工業區、屏南工業區。

十三、3 月 9 日區產中心主管暨經理人工作會議

(1)由謝啟萬研發長及張喬博經理出席。

進修推廣部工作報告

一、進修教育組

(一)學籍：

- 1、98 學年度第 2 學期註冊，校務行政「學籍資料維護系統」已完成註冊處理，3 月 8 日如仍有未完成繳費(含貸款)者，個別給予註記為「退學」。
- 2、98 學年度第 2 學期學生辦理休、退學者，校務行政「學籍資料維護系統」，已彙整完畢。
- 3、98 學年度第 2 學期註冊繳費 2 月 26 日截止，尚未繳費學生名冊，已轉各系協助催繳。繳費截止時如仍未繳費，3 月 1 日再次連繫未繳費學生務必 3 月 5 日前完成繳費，逾期未繳費即予退學，(依據本部 98 學年度第 2 學期學生註冊需知辦理。)

(二)課務：

- 1、98 學年度第 2 學期網路加退選課日期訂於 99 年 2 月 22 日(星期一)至 99 年 3 月 1 日(星期一)。
- 2、98 學年度第 2 學期網路加退選課後，人工作業加退選課於 3 月 5 日資料建檔完成。
- 3、98 學年度第 1 學期碩士在職專班，收支概算成本核算作業 2 月完成。
- 4、彙整並協助各系 98-2 課程辦理停開、併班、教師、選課人數教室異動之設定，並公告於本部公佈欄。

(三)成績：

- 1、98 學年度第 1 學期學業成績，不及格達三分之二學分數退學者計 14 名，累計二次不及格達二分之一學分退學者計 4 名。
- 2、98 學年度第 2 學期應屆畢業生資格審核，於加退選完畢後進行審查。

(四)綜合業務：

- 1、98 學年度第 1 學期本部開設 7 班英文課程，共 274 人報名，其中進修部學生共 214 人(包含進修部畢業班學生 58 人)。
- 2、本組為配合加強宣導學生參與英語課程，故將報名日期順延一週(至 3 月 5 日止)，並行文請系所主任及畢業班導師協助學生參與。
- 3、本學期本部開設英語課程經費仍由進修部經費支應課程教師鐘點費，日後開設同類英語課程將依使用者付費原則，向同學收取課程費用。

二、學生事務組

1. 配合學生諮商中心辦理 98 學年度第 1 學期全校導師會議暨導師知能研習會議，本部導師及行政人員 35 人參加。
2. 完成本部 98 學年度第 2 學期導師輔導費簽擬事宜。
3. 完成大一新生「大學生身心適應調查表」摘要報告簽核工作，本次參加同學計 360 人，篩檢出 31 位需追蹤關懷的學生。

4. 完成本部 98 學年度第 1 學期學生操行成績統計事宜，並配合生活輔導組辦理學生事務委員會之召開。
5. 配合新任自治幹部改選，並建立名冊以利協調聯繫工作。
6. 辦理進修推廣部學生班級幹部證明、獎勵證明核發作業。
7. 辦理 98 學年第 2 學期學生就學貸款作業，並彙整建檔檢送教育部。
8. 持續辦理休（退）學學生緩徵、儘召原因消滅作業。

三、總務組

1. 持續辦理 98 學年度第 2 學期減免學分學雜費申請。
2. 98 學年度第 2 學期註冊繳費相關資料建檔作業進行中。
3. 98 學年度第 2 學期註冊繳費單遺失補發及復學生換發作業。

四、推廣教育及服務組

(一)學分班與非學分班

1. 社會工作管理、社會團體工作人力加值計畫增班、開班及入帳簽呈作業。
2. 第三期社會工作系人類行為與環境、社會工作概論、社會福利行政、社區工作、社會個案工作人力加值結訓及經費核銷作業。
3. 香草及精油之生產與應用人力加值課程結訓及證書核發。
4. 核發農園系、水保系、休保系、財金所、科管所隨班附讀學分證明書。
5. 98 年度經費稽核資料彙整。
6. 98 年度第一學期技專校院資料彙整及填報。
7. 景憩所-環境綠美化與景觀植栽設計特論開班作業及入帳簽呈。
8. 98 學年度第二學期農企系食品企業經營專題(花蓮班)(校本部)、組織理論與管理(花蓮班)(校本部)開班作業。
9. 98 學年度第二學期社工系社會個案工作、農企系-休閒農業經營管理班產投課程變更作業。
10. 辦理 99 職訓課程「時尚服裝設計與行銷人員培訓班」簽約事項。
11. 隨班附讀系統功能測試、郵寄申請辦法、網路公告宣傳。
12. 隨班附讀洽詢課程為 14 門，人數為 45 人。
13. 98 學年度第二學期學分班目前開 7 班，人數為 54 人。

①課程方面：

3 月份有 1 門學分班、1 門產學專班、2 門碩專班在城中區授課。

②場地租借方面：

3 月份有 1 個校內單位和 6 個校外單位借用本大樓之場地。

③大樓硬體維護方面：

a. 1 樓女廁天花板漏水，2 月 23 日通知營繕組修繕，目前已確定漏水原因，和陸續進行修繕工作。

b. 3 月 4 日甲仙大地震後，檢視大樓損壞情形且回報營繕組，且營繕組主任、組員會同城中區工作人員和廠商於 3 月 8 日檢視全大樓損壞情形。

④收入方面：

2-3 月有 1 門社工系學分班，實際收入為學費總收入的 5%；產學專班和 2 門碩專班應收場地費為 69,000 元整，實收為 0 元；其他 10 個校內外單位之場地租借收入為 49,850 元整。

(二)農推會

1. 執行 99 年度加強農業研究教育及推廣合作計畫及細部工作安排。
2. 提案於校務基金管理委員會討論農業推廣教授津貼。
3. 99 年 2 月 24 日協助三地門鄉公所計畫申請及撰寫工作。
4. 99 年 3 月 3 日參與「99 年度農業科技產業促成與農企業扶持計畫」共 30 人參與。

(三)校園導覽

1. 99 年 1 月至 2 月份共 23 個團體 4,589 人參觀，經費收入 279,785 元。
2. 辦理 99 年 2 月 1-5 日「2010 年全國高級中等學校童軍社團暨四健會聯合大露營參觀活動」，共計 1,707 人參觀。
3. 99 年 3 月 7 日辦理「國際扶輪 3510 地區年會眷屬參觀活動」，共計 180 人參觀。
4. 99 年 3 月辦理校園導覽解說員徵才培訓活動。

(四)其他

1. 執行 98 年教學卓越計畫「1.2.3-推廣教育課程地圖之建構與學員選課登錄系統之開發」並依計畫辦理各項工作及進度報告。
2. 協助職訓局南區職業訓練中心及屏東高工等技能檢定監評工作。
3. 99 年 3 月 5 日辦理屏東客運公司員工教育訓練，共 32 人參與。
4. 繼續協助規劃本校獸醫師－水生動物專業訓練班開班事宜。
5. 繼續辦理 99 年度進修推廣部推廣組財產盤點。
6. 協助製作製作農業暨生態教育導覽誠徵全陪解說員志工及國際扶輪 3510 地區第 12 屆年會眷屬活動海報。

會計室工作報告

一、本校 98 年度校務基金決算辦理情形：

決算辦理情形：98 年度初步決算收入業務收入 18 億 0,598 萬 2 千元、業務外收入 1 億 8,189 萬 9 千元，收入合計 19 億 8,788 萬 1 千元，業務成本與費用 20 億 5,201 萬 4 千元、業務外費用 1 億 1,889 萬 0 千元，合計支出計 21 億 7,090 萬 4 千元，以上收支相抵 98 年度決算短絀 1 億 8,302 萬 3 千元（詳請如附表 1-3）。

附表一

98 年度校務基金決算辦理情形（全部 C 版）：

單位：千元

	本年度預算數	本年度決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	1,611,218	1,805,982	194,764	1,663,318
業務成本與費用	1,671,593	2,052,014	380,421	1,923,103
業務賸餘	-60,375	-246,032	-185,657	-259,785
業務外收入	125,850	181,899	56,049	142,814
業務外費用	54,960	118,890	63,930	94,060
業務外賸餘	70,890	63,009	-7,881	48,574
本期餘絀	10,515	-183,023	193,538	-211,031

附表二

98 年度校務基金決算辦理情形（預算內 A 版）：

單位：千元

	本年度預算數	本年度決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	1,246,218	1,327,424	81,206	1,276,312
業務成本與費用	1,284,203	1,523,136	238,933	1,480,869
業務賸餘	-37,985	-195,712	-157,727	-204,557
業務外收入	90,300	116,132	25,832	74,890
業務外費用	50,000	105,087	55,087	86,014
業務外賸餘	40,300	11,045	-9,255	-11,124
本期餘絀	2,315	-184,667	-186,982	-215,681

附表三

98 年度校務基金決算辦理情形（自籌經費預算外 B 版）：

單位：千元

	本年度預算數	本年度決算數	比較增減	上年度決算數
業務收入	365,000	478,558	113,558	387,006
業務成本與費用	387,390	528,878	141,488	442,234
業務賸餘	-22,390	-50,320	-27,930	-55,228
業務外收入	35,550	65,767	30,217	67,924
業務外費用	4,960	13,803	8,843	8,046
業務外賸餘	30,590	51,964	21,374	59,878
本期餘絀	8,200	1,644	-6,556	4,650

二、99 年度將加強會計憑證審核執行事項，敬請配合：

- (一) 各單位採購金額超過新台幣 2,000 元以上者，宜儘量以「統一發票」報支，可免先行墊付：各單位經常性多次採購件，採購單價不一，請確實做好比查價程序，如印刷、影印、文具紙張、瓦斯（煤氣、氧氣）等金額超過新台幣 2,000 元以上者，宜儘量向設有「統一發票」之商家購置，除零用金（1 萬元含）以外，之支付款方式以直接匯入受款人金融機構存款帳戶為原則，除特殊事項外並避免墊付。（內部審核處理準則第 22 條第 10 項）、（財政部 81 年 5 月 19 日台財稅字第 811661406 號函規定，新台幣 2,000 元以上之收據，水電、郵電、報費、交通費等，依法免取統一發票外，儘量以統一發票作為原始憑證）。
- (二) 各單位雇用臨時人員，其勞動契約應朝定期契約進用，進用不定期契約衍生之勞工權益（如資遣費、糾紛），責任由進用單位負責。
- (三) 各單位之進用臨時工薪資（含工讀金）等人事費，一律由出納組依會計憑證清單撥入各受款人指定金融帳戶，非屬必要必不作墊付。
- (四) 各單位辦理活動，預借款額度以支付臨時性雜項支出、鐘點費、出席費酬勞外，其餘款項以直接撥入各該受款人指定帳戶辦理。同時「預借款項」借款人以編制內教、職員為限，並於活動結束後 10 天內檢具辦理核銷。

就業輔導室工作報告

- 1、辦理本室經費核銷相關工作事宜。
- 2、規劃 98 學年度第 2 學期各項活動及洽請產、官、學者專家等蒞校演講相關工作事宜。
- 3、持續辦理教育部培育優質人力促進就業計畫「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習計劃媒合工作，合約書簽訂、經費核銷申請手續，處理實習員中途離職及每月上網填寫問卷系統：實習機構對實習員之考核問卷、實習員對實習機構之滿意度問卷、學校對實習員之輔導作業問卷，提供各校對實習員進行電訪輔導或實地輔導情形紀錄使用、學校對實習機構之訪查作業問卷：提供學校對實習機構電訪或實地訪查情形紀錄使用等作為後續輔導實習員及訪查實習機構之參據等相關工作事宜。
- 4、製作及彙整 98 學年度第 1 學期就業輔導委員會會議資料手冊相關工作事宜。
- 5、辦理 99 年度工業類在校生丙級技術士技能檢定報名初審作業相關工作事宜。
- 6、99 年 1 月 12 日溫淑瑛技佐至行政院勞委會職訓局高屏澎東區就業服務中心參加 99 年度大專校院就業服務聯繫會報。
- 7、99 年 1 月 13 日於管理學院 CM101 舉辦教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」實習員座談會（座談會出席人數，實習員共有 109 人參與，主任與輔導老師共有 22 人參與，工作人員有 8 位，共 139 人參與）相關工作事宜。
- 8、99 年 1 月 18 日上午 10 點 30 分於行政大樓第一會議室召開 98 學年度第 1 學期就業輔導委員會會議，由行政副校長主持。
- 9、99 年 1 月 19 日檢送 99 年度工業類在校生丙級技術士技能檢定報名作業相關工作事宜。
- 10、99 年 1 月 19~25 日辦理函文寄發企業雇主單位調查表等相關作業。
- 11、製作 99 年 1 月 20 日通知單給各系所：99 年勞委會職訓局高屏澎東區就業服務中心計畫案已開始申請，欲申請此計畫系、所，請依相關規定來提出申請，並務必請於 99 年 1 月 29 日前將計劃申請書紙本及檔案寄回就輔室彙整相關工作事宜。
- 12、99 年 1 月 20 日繳交 98-99 學年度教學卓越計畫工作報告、經費執行明細表及管控表件等資料。
- 13、99 年 1 月 21 日高雄應用科技大學行政院青年輔導委員會「生涯發展輔導師-能力指標暨本土化課程研發」成果發表暨研討會。
- 14、99 年 1 月 25 日檢核教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」99 年 1 月份「方案 1-1 媒合集經費動之統計表」填報資料。
- 15、99 年 1 月 27 日辦理秘書室臨時交辦接待及訪問高雄州立屏東農業學校 29 年農業科第八屆畢業詹石藏及台灣省立屏東農業專科學校 69 年林產利用科畢業詹孟士校友等相關事項。
- 16、99 年 1 月 27 日王登順及林惠琴專任助理至行政大樓第一會議室參加 98-99 年度教學卓越計畫第 3 次助理工作會報。

- 17、99 年 1 月 28 日李俐婷組員至行政大樓第一會議室參加 98-99 學年度教學卓越計畫管理委員會第 3 次會議。
- 18、分送 98 學年度第 1 學期就業輔導委員會會議紀錄給各委員相關工作事宜。
- 19、辦理 99 年度商業類在校生丙級技術士技能檢定報名初審作業相關工作事宜。
- 20、99 年 2 月 8 日檢送本校申辦「99 年度辦理高屏澎東區就業服務中心結合大專校院辦理就業服務補助計畫」補助經費申請相關工作事宜。
- 21、99 年 2 月 10 日繳交 98-99 學年度教學卓越計畫教育部期中審查會會議簡報資料。
- 22、持續辦理教育部優質人力計畫方案 1-1 大專畢業生至職場實習方案，薪資、勞健保、年終獎金計算審核等請款相關工作事宜。
- 23、清查雲科大證照列表及學校技術證照系統新增項目及異動項目資料相關工作事宜。
- 24、開學前就輔室與各單位、各項活動安排聯絡協調、工作行事曆規劃相關工作事宜。
- 25、99 年 2 月 22 日繳交 98-99 學年度教學卓越計畫工作報告及經費執行明細表等資料。
- 26、99 年 2 月 23 日溫淑瑛技佐至本校電算中心參加 99 年度 3 月份「全國技專校院校務基本資料庫系統」業管人員說明會。
- 27、99 年 2 月 25 日檢核教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」99 年 2 月份「方案 1-1 媒合集經費動之統計表」填報資料。
- 28、99 年 2 月 23 日至 25 日配合電算中心重新安裝及備援校友信箱資料。
- 29、99 年 2 月 25 日李俐婷組員及林惠琴專任助理至行政大樓第一會議室參加 98-99 年度教學卓越計畫第 4 次助理工作會報。
- 30、99 年 2 月 25 日起整理企業雇主單位回覆本校調查表相關資料作業。
- 31、99 年 2 月 26 日溫淑瑛技佐至本校管理學院 CM309 教室參加 99 年度 3 月份「全國技專校院校務基本資料庫系統」使用研習說明會。
- 32、製作 99 年 3 月 3 日通知單給各系所：配合 99 年度 3 月份教育部「全國技專校院校務基本資料庫系統」填報，惠請各系、所協助填報「表 4-8 在校學生技術證照資料表」及維護「表 4-10 畢業生出路調查表」，並依照技專資料庫填報規定說明來填寫等相關工作事宜。
- 33、製作 99 年 3 月 3 日通知單給各系所：檢送 98 學年度第 2 學期「國立屏東科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」申請獎勵，惠請各系、所依照規定辦法協助辦理證照獎勵相關工作及轉知導師及班代向同學宣導證照獎勵申請及登錄訊息等相關工作事宜。
- 34、99 年 3 月 4 日繳交 98-99 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫期中書面審查意見表。
- 35、99 年 3 月 5 日黃文琪主任及李俐婷組員至行政大樓第一會議室參加 98-99 學年度教學卓越計畫管理委員會第 5 次會議。
- 36、廠商求才登記共計 39 筆（自 99 年 1 月 1 日至 99 年 3 月 4 日止）。

- 37、99 年 3 月 8 日（星期一）週會時間於餐旅系 HR220 教室，邀請惠安國際教育中心林廉傑總經理/演講題目：瑞士 BHMS 商業及飯店管理。
- 38、99 年 3 月 8 日溫淑瑛技佐及方案 1-1 鄭玉玲小姐、胡肇東先生等 2 位專案輔導員至高雄市勞動事務服務協會，列席參加「寶揚科技有限公司與郭舫瑜、丁依婷君有關給付工資等爭議」協會會議。
- 39、本室辦理教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」計畫本校仍持續提供實習員名單給企業，並接受已面試成功者之候補申請業務、實習員薪資及年終獎金請領、解決實習員爭議問題及電訪關懷相關工作。教育部將於 99 年 5 月 7 日訪視本校執行情形，本室已在做相關資料準備工作。
- 40、其他有關職涯發展工作之聯繫事宜及臨時交辦事項。

二、工作檢討：

- 1、本學期各項活動即將陸續展開中，每次辦理活動最具挑戰性的是：尋求適合的演講者、場地安排與參加人數確實配合及如何鼓勵學生參加活動較為困難。本室演講活動改為由學生自由線上網路報名方式辦理，但發現參與人數比以往人數減少，故未來活動辦理還是需要系上及導師協助幫忙宣導或派班方式來增加學生的參與率。
- 2、本室執行教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」計畫，未來將面臨方案八專案人員離職後工作如何接續問題，此計畫實習員實習期限雖是於 99 年 9 月 30 日止，但因廠商勞健保單據需於兩個月後才能提出申請，故此計畫結案報告會延至約 12 月做結案報告，日前教育部來電告知 99 年 5 月 7 日將訪視本校執行情形，本室已在做相關資料準備工作，而未來將面臨廠商經費核銷、問卷填報、實習員訪視工作、教育部到學校訪視、結案報告等工作接續問題。因方案八專案人員已熟悉各項規定業務流程及繁瑣經費申請核銷檢核工作，希望學校能給予原來人力留任支援至 99 年 12 月計劃結束解決此問題。
- 3、有關校友信箱資料管理於 99 年 2 月 23 日重新安裝及備援校友信箱資料，此次作業是 93 學年度建置校友信箱至今已有 5 個畢業學年度畢業生資料量，原訂重新安裝及備援作業需暫停校友信箱服務一天，卻因資料量太大，使整個重新安裝備援作業共計花了 3 天完成，造成校友使用上不便，深感抱歉。有此次作業經驗，未來將與電算中心重新檢討有關校友信箱管理服務作業機制。
- 4、有關本室建置畢業校友資料庫及企業雇主單位資料系統，因二個系統之調查資料做變更修改及配合系所的調查資料，系統需要變動修改並保留原始歷史資料，使得系統修改進度有點緩慢。為了使教卓計畫作業的進度能符合進度，目前則採系統及人工作業二者平行作業方式進行，待系統完全修改後再將資料匯入系統中。