

國立屏東科技大學 106 年度第 2 次(第 215 次)行政會議紀錄

時間：民國 106 年 2 月 16 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓第一會議室

壹、主席：戴校長昌賢

貳、出席人員：如簽到表

紀錄：金紜昌

參、頒獎

(一)頒發生物科技系黃卓治教授名譽教授證書。

(二)頒發 105 學年度特聘教授聘書，獲獎人：農學院鄭文騰教授、吳明昌教授、蔡文田教授、謝寶全教授、黃卓治教授、張誌益教授、劉俊宏教授；工學院曾全佑教授、傅龍明教授、蔡建雄教授、王栢村教授、陳瑞仁教授、陳勇全教授、謝啟萬教授、丁澈士教授；管理學院：龔旭陽教授、王貳瑞教授、段兆麟教授；人文學院：羅希哲教授、張美美教授；獸醫學院：陳石柱教授、莊秀琪教授、鍾文彬教授、朱純燕教授。

肆、105 學年度第 2 學期新任主管人事佈達

| 單位 職 稱 | 姓 名 職 級 |
|------------------|---------|
| 教務處教務長 | 馬上閔教授 |
| 職涯發展處處長 | 蔡展維副教授 |
| 工作犬訓練中心中心主任 | 李嘉偉教授 |
| 植物醫學系(所)主任 | 陳麗鈴副教授 |
| 食品生技碩士學位學程在職專班主任 | 陳與國副教授 |
| 休閒運動健康系(所)主任 | 蘇蕙芬副教授 |

伍、主席報告

一、雖然週一才新春團拜，藉此機會再向大家拜個晚年，祝福大家身體健康、事事如意。

二、首先，感謝黃卓治教授對學校的貢獻，獲聘為名譽教授及特聘教授，都非常難得。也特別感謝顏副校長規劃並組成特聘教授評審委員會，為學校遴選出特聘教授以為典範。本年度申請的 30 多位教授都是非常傑出，考量多元及不同領域，非常不容易遴選出人選。因此遴選過程中，比照教師升等進行外審，期能更客觀及公正。本校每位教師都非常優秀，未來請各位老師踴躍申請，成為學校的楷模。

三、昨日部長的來訪，顯示本校的重要性。部長上任半年中，本校是部長第一所訪問的大學，也是此次實際訪問行程中唯一一所大學。感謝所有同仁，在新春過後非常短的時間，就能齊備所有接待工作，並將傑出教學、研發成果生動呈現，讓部長及中央文教記者等在短短數小時內對屏科大印象深刻。此次訪視不僅表現本校堅實的研發能量，更是我國高等技職教育成果的呈現，因此深獲技職司長官的稱許與肯定，惟因時間有限無法盡現本校其他亮點甚為可惜。

部長在來訪行程中，不斷強調目前高等教育政策應整體式鏈結，也就是前端與高中職鏈結，後端與產業界鏈結，並著重於大學的社會責任與社會貢獻。今年我們的典範與教卓計畫成績不錯，雖然教育部整體經費減少，但對於本校的補助經費沒有刪減，算是很好的成績。明年或許就這些計畫會整合轉型為深耕計畫。因此，今年也要持續以深耕計畫的執行目標做布局，希望能夠把學校與社會做更深的鏈結。學校以往已做得相當好，唯一需要的是，還要更多老師的團隊合作。教育部今年開始推 PBL 教學法(problem-based learning)。PBL 教學法本來多用於醫學院學生，以醫學導向居多，現在希望推廣到所有課程，即是一種整合性的教學概念，以應用在農業課程上的例子來說，農園系專家種植草皮，開設有關種植草皮之課程，可與休運系結合；休運系知道哪些運動需要怎樣的草皮；與植醫系結合，可知道合適的農藥與肥料劑量對草好但不至於傷害人類健康及環境；透過機械系與車輛系結合，以無人飛機與感測器，來探測地方蟲害或土地特性；與土木系結合，可知道如何灌溉等等，光種植草皮這個學問，就可以有跨領域的老師與學生組合成 PBL 學習鏈結。這是教育部政策推動的重點，本校剛好有很多不同系所，系所的組合可以產生非常多元的亮點，在未來本校爭取教育部的計畫來說非常有潛力。

這次訪問行程也非常感謝謝副校長，謝副校長有很多產品，讓部內長官非常印象深刻，另外食品系的巧克力，因當日適逢情人節，部長也相當高興，送給各個貴賓，當日餐旅系也準備了相當豐盛的晚宴，食材由職涯發展處配合校友所提供，各個環節都做得非常好，部長也乘坐了我們的電動車，參觀很多的研發成果，對我們學校有非常好的印象，在此再次謝謝大家幫忙。由於大家的合作，雖然我們地屬台灣最南邊，我相信還是能夠發揮學校特色，讓本校遠近馳名。

陸、第 214 次會議紀錄有無異議？准予備查。

柒、第 214 次會議決議執行情形報告：列入紀錄准予備查。

| 編 號 | 案 由 | 決 議 / 交 辦 事 項 | 執 行 單 位 | 執 行 方 案 及 預 期 成 果 |
|---------------------|---------------------------------------|---------------|----------|--|
| 106001 (第 214 次) | 「動物醫院」更名為「獸醫教學醫院」。 | 照案通過。 | 獸醫學院 | 動物醫院是依據本校組織規程第31條規定設置，故動物醫院更名為獸醫教學醫院，本院預訂提送105學年度第2學期校務會議審議。 |
| 106002 (第 214 次) | 修正動物醫院收費標準。 | 照案通過。 | 獸醫學院 | 照案執行。 |
| 106003 (第 214 次) | 修正本校績優職員選拔獎勵要點部分條文 | 照案通過。 | 人事室 | 公告並更新網頁資料。 |
| 106004 (第 214 次) | 修改「交通安全評比績優班級獎勵要點」部分條文。 | 照案通過。 | 學務處 | 「交通安全評比績優班級獎勵要點」於105學年第2學期開始施行。 |
| 106005 (第 214 次) | 學府路、忠孝路口設置交通號誌，原野路口劃設機慢車左轉待轉區。 | 照案通過。 | 學務處 | 106年1月4日校園規畫委員會空間規畫小組開會討論通過。 106年1月19日開始施工於第2學期開學前完工驗收。 |
| 106006 (第 214 次) | 增修「臨時人員工作規則」部份條文。 | 照案通過。 | 人事室 | 函送屏東縣政府核備後公告週知 |
| 106007 (第 214 次) | 訂定本校專任研究助理、勞僱型兼任助理、臨時工等相關進用契約書。 | 照案通過。 | 人事室 | 置於人事室網頁臨時人員專區以供下載 |
| 106008 (第 214 次) | 修正「自我評鑑實施辦法」及「自我評鑑組織及運作要點」部分條文。 | 照案核備。 | 副校長室 教育 | 已公告於本校自我評鑑專區，105學年度自辦內部評鑑適用。 |
| 106009 (第 214 次) | 修正「資訊系統管理委員會設置要點」部分條文。 | 照案通過。 | 機中心 電子計算 | 依修正設置要點實施 |
| 106010 (第 214 次) | 修正「個人資料保護小組設置要點」部分條文。 | 照案通過。 | 機中心 電子計算 | 依修正設置要點實施 |
| 106011 (第 214 次) | 修正「林場場地管理办法」與「林場學術研究暨標本採集申請管理要點」部分條文。 | 照案通過。 | 農學院 | 照案執行 |

| | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------|-----|------------|
| 106012 (第 214 次) | 92 週年（105 學年度）校慶運動會辦理方式。 | 照案通過。 | 學務處 | 依通過事項規劃執行。 |
|---------------------|--------------------------|-------|-----|------------|

捌、各單位重要事項報告

教育副校長

一、有關本校申請環保署「環境教育機構認證」

(一) 本校已於 104 學年度提出「環境教育場域」認證申請，105 學年度第 2 學期預計提出「環境教育機構」認證申請，希望能儘快完成認證作業，即可推行相關工作。

1. 「環境教育場域」認證由總務處及環境保護暨安全衛生中心主導並負責申請認證相關業務。學務長建議將達仁林場納入環境教育場域申請。
2. 「環境教育機構」認證及開課事宜已於 105 年 4 月 20 日開會討論，會議決議同步申請 4 大專業項目認證課程，分別為：「災害防救」、「自然保育」、「公害防治」及「環境及資源管理」。推廣教務處為專責單位及聯繫窗口，並負責開課事宜。請推廣教育處彭克仲處長指派相關工作人員，於今年 6 月前提出認證申請。

(二) 104 學年度曾提出申請，未通過(進行資料補正)及尚未提出申請之原因如下：

1. 「環境教育場域」：教育活動的教案部分宜補強。
2. 「環境教育機構」：
 - 各系所開課未能整合；未完成跨系資料整合及補正工作
 - 核心課程師資薄弱且課程未能整合
 - 上課時間及教室安排(教室所在建築物使用執照、建築物公共安全檢查簽證申報結果報告、建築物耐震評估等)
 - 欠缺安全維護等相關資料。

二、106 學年度各系招生宣導工作：

(一) 新生大學學測將於 2 月 16 日寄發成績單，目前教資中心已將招生宣導經費撥至各系所，由各系所自行安排宣傳活動。

(二) 宣傳重點建議以屏東地區高中為宜：屏北高中、大同高中、潮州高中、屏東女中及屏東中學。屏中、屏女招生宣導宜加強，接到學生、家長及教師反應，未接到系所相關資訊，因而報名大仁科大。

(三) 建議招生宣導活動宜以校為單位，由各院整合所屬系所招生活動，儘量安排在同一天進行，不要分散在好幾天。請各院協助所屬系所加強宣導，以利 106 學年度四技甄試與進修部(進四技)獨招作業之進行。

(四) 本校高中生申請入學，部份系所報到率低，為積極爭取高中生來校就讀，應考量成立高中菁英班，請農學院、工學院先行研議，申請於 108 學年度開設，並於 106 年 12 月前報教育部申請。請農、工兩學院盡早規劃，由院長邀集所屬系所研議，

規劃課程、調整師資，並整合各院教學資源，設置跨院、跨系所整合性的菁英班。其中應遵循之行政程序，請洽詢教務處綜合業務組。

三、105 學年度自辦內部評鑑：

- (一)教育部宣布系所評鑑未來不再由教育部辦理，改由學校自行規畫，但系所評鑑會納為校務評鑑指標之一。教育部規畫簡化評鑑方向，包括建立以學生學習、教師教學成效為核心的評鑑，以及授權學校自評，善用資訊科技簡化資料填報等，讓教育人員保留精力在教育現場。系所評鑑，未來將由學校自主監督，教育部授權學校自行把關。
- (二)本校 105 學年度自辦內部評鑑於 106 年 4 月 25(校務評鑑)、4 月 26 日(農學院及景觀所)至 4 月 28 日(人文、國際及獸醫學院)如期舉行，請各受評單位及系所積極準備。

教務處

- 一、業界教師協同教學：105 學年度第 2 學期業界教師協同教學申請於 106 年 2 月 10 起至 3 月 3 日開放申請，並於 3 月份公告通過申請課程。
- 二、教學助理培訓：105 學年度第 2 學期教學助理培訓課程，於 106 年 2 月 19 日(星期日)及 3 月 5 日(星期日)辦理，課程內容安排中。並於 2 月 6 日再次以學校搶鮮報提醒學生活動報名訊息。
- 三、106 學年度碩士班甄試錄取正取生報到日期至 105 年 12 月 26 日止，備取生報到至 106 年 3 月 1 日止，統計錄取人數計 291 人，正取報到人數計 237 人，備取生依序遞補，至 106 年 1 月 31 日統計報到人數為 271 人，報到率計 93%。
- 四、105 學年度第 2 學期轉學單獨招生，於 106 年 1 月 25 日放榜錄取人數計 39 人，正取報到截止日 106 年 2 月 8 日。
- 五、106 學年度碩士班暨碩士在職專班招生自 106 年 1 月 9 日開始報名至 2 月 20 日截止。
- 六、106 學年度進修學士食品科學系科技農業組單獨招生報名自 106 年 01 月 03 日起至 1 月 23 日截止，符合報名資格條件者計 116 人。

總務處

- 一、近期將進行校園樹木修剪，各單位如有樹木過於高大或鄰近建築需要修剪，請儘快通知本處及早規劃。

研究發展處

- 一、本校學術期刊論文發表獎勵要點業已修正，自 106 年度起教師之期刊論文，須為已填列於「教育部全國技專校院校務基本資料庫」者，始可據以申請本要點之獎勵。

二、科技部各類計畫申請案及校截止日一覽表如下，敬請轉知所屬教師踴躍於期限前提出申請：

| 計畫名稱 | 校截止日 |
|---|--------------------------------|
| 科技部與愛沙尼亞研究委員會共同徵求雙邊研究人員交流互訪計畫 | 106.02.02 |
| 2017 年臺加雙邊合作專題研究計畫 | 構想書:106.02.06 申請書:106.06.07 |
| 106 年度「性別與科技研究計畫」 | 106.02.07 |
| 第三期「原住民科學教育計畫」 | 106.02.07 |
| 新興科技創新營運模式研究中心設立與維運計畫 | 構想書:106.02.13 申請書:106.04.11 |
| 科教新南向跨國研究計畫 | 106.02.14 |
| 東南亞區域國際共同研究暨培訓型合作活動計畫 | 106.02.14 |
| 「科學教育培龍計畫—帶好每個國民中小學生的數學與科學教學研究計畫」(第二期) | 106.02.14 |
| 106 年度大專學生研究計畫 | 106.02.17 |
| 科研能量巨量資料應用研究專案計畫 | 106.02.20 |
| 補助任務導向型團隊赴國外研習計畫 | 106.02.22 |
| 106 年度「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」 | 106.03.01 |
| 歐盟「心血管疾病」跨國多邊型研究計畫構想書 | 構想書:106.03.06 |
| 延攬研究學者暨執行專題研究計畫 | 106.03.03 |
| 科技部/環保署空污防制科技學術合作計畫 | 106.03.07 |
| 高熵合金原理及開發 | 106.03.10 |
| 東協及南亞人文社會科學研究計畫 | 106.03.08 |
| 106 年度「穿戴式裝置應用研發專案計畫」 | 106.03.14 |
| 106 年度「數位經濟前瞻技術研發與應用專案計畫」 | 構想書:106.03.20 申請書:106.04.24 |
| 人文社會科學標竿 | 106.03.28 |
| 臺德電池領域共同合作研究計畫 | 106.03.28 |
| 本部與奧地利國家科學基金會(MOST-FWF)共同徵求臺奧雙邊合作研究計畫及雙邊研討會計畫 | 106.03.28 |
| 歐盟「永續發展之轉型」多邊型人文社會科學領域研究計畫 | 構想書:106.04.05 |
| 2017 年台菲(律賓)雙邊研究計畫 | 106.04.26 |

三、屏大生技公司申請續用本校校名案，經 3 次協調會議後業與該公司達成校名使用授權金之計算協議，後續將依協議原則辦理簽約。

電算中心

- 一、106 年各單位採購個人桌上型電腦應以新臺幣 2 萬 5,000 元、筆記型電腦以 3 萬元為採購金額上限。
- 二、為防止公務資料外洩，公務資料不得使用非公務信箱 (office 365/gmail/yahoo/hotmail 等)進行公務郵件收發。
- 三、106 年 03 期技專院校務資料庫填報作業時程為 3 月至 4 月，電算中心預計於 3/2 日辦理校內說明會，請各單位派員參加，並配合填報時程如期完成填報作業。

人事室

- 一、近年來本校聘用行政助理、計畫型助理、勞僱型兼任助理及工讀生日亦增加，為避免未達身心障礙者權益保障法之身障人數進用標準，人事室刻正規劃本校進用身心障礙人員之執行方案，並請各單位嚴格管控人員進用及進用法定比例之身心障礙人力。目前本校 106 年 2 月 14 日各一級單位應進用身心障礙人員統計表詳如附件 1。
- 二、為強化學術倫理，科技部修訂「補助專題研究計畫作業要點」第 26 點，自 106 年 12 月 1 日起，首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員，應於申請機構函送該部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行本部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。
- 三、配合勞動基準法修正，為免休假集中於年終或學期中，致人力調配困難或未及休畢衍生加班費等問題，請提醒適用勞基法人員(技工、工友、駕駛、行政助理、專任助理、臨時工及勞僱型兼任助理)預為安排規劃休假期程。

主席結論

- 一、有關本校申請「環境教育場域」認證相關作業，教育副校長統合督導。
- 二、有關適用勞基法人員加班，行政應注意事項，請人事室整理簡明之注意事項或案例說明，提供各單位參考。

玖、討論提案

提案一

提案單位：學務處

案由：修正本校校園安全值勤作業規定，值勤人員增加生活輔導組行政助理案。

說明：

- 一、本校因校地幅員廣大，地理位置較為偏遠，學生人數約為 12,000 人，70% 以上來自於中、北部及外、離島；舉凡學生校園安全及生活服務（輔導）均需仰賴校安中心第一時間之處置作為；以 104 學年度為例：校安事件為 418 件 633 人次，其中又以交通意外事件 336 件 552 人次為首高，另於相關疾病送醫及相關安全維護事件處理合計 82 件。
- 二、為符合勞基法一例一休規範，值勤人員值班每月以不超 4 班、每週以不超過一班為原則。

| 輪值人數 | 每月平均值班 (A、B 班) | 每週平均值班 (A、B 班) |
|------|----------------|----------------|
| 11人 | 5.53 人/月 | 1.28 人/週 |
| 12人 | 5.07 人/月 | 1.17 人/週 |
| 13人 | 4.68 人/月 | 1.08 人/週 |

| | | |
|-----|----------|----------|
| 14人 | 4.35 人/月 | 1.00 人/週 |
| 15人 | 4.06 人/月 | 0.94 人/週 |
| 16人 | 3.81 人/月 | 0.88 人/週 |
| 17人 | 3.58 人/月 | 0.82 人/週 |
| 18人 | 3.38 人/月 | 0.79 人/週 |

三、本校校安值勤每日區分 A、B 班 2 人，採 24 小時輪值。依現行校園安全值勤作業規定，值勤人員為軍訓教官（目前人數 5 人）與校安人員（目前人數 6 人），合計 11 人，每月值班天數約為 5.4 天。

四、為增加校安值勤人力，於 105 年 10 月 21 日召開協調會議暨於 27 日簽奉核定：生活輔導組新聘任行政助理（人事室招募公告條件為須具有「校安證照」或於 2 年內取得）納入值勤安排。

五、值勤人員加入生活輔導組行政助理（目前人數 2 人）後，值勤人數合計為 13 人，每月值班天數約為 4.6 天。

六、農曆春節假期間，本國生及部分境外學生返家過節，部分境外生住內、外學生宿舍，校安中心留值 A 班 1 員值勤，足以處理在校學生各種事故及問題。

七、檢附本校校園安全值勤作業規定部分條文修正草案對照表如下：

| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|--|---|
| 三、值勤方式： (一) 一般值勤：由軍訓教官、校安人員與生活輔導組行政助理（簡稱「值勤人員」）輪值，每日排訂 A、B 類勤務各乙人（依人事行政總處公告農曆春節假期間排訂 1 人擔任 A 類勤務）。 | 三、值勤方式： (一) 一般值勤：由軍訓教官與校安人員（簡稱「值勤人員」）輪值，每日排訂 A、B 類勤務各乙人（農曆除夕、大年初一、初二、初三排訂 1 人擔任 A 類勤務）。 | 1. 值勤人員增加生活輔導組行政助理。 2. 農曆春節假期依人事行政局公告。 |
| 九、本作業規定經行政會議、校務基金管理委員會審議通過後施行，修正時亦同。 | 九、本作業規定提經行政會議、校務基金管理委員會審議討論通過後施行，修正時亦同。 | 1. 文字修正。 |

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：10:00