

國立屏東科技大學 107 年度第 4 次(第 228 次)行政會議紀錄

時間：民國 107 年 4 月 26 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓第一會議室

壹、主席：戴校長昌賢

貳、主席報告

一、最近，本校有許多令人矚目的成就得到外界肯定，包括餐旅系二年級翟宇凡同學，勇奪今年美國聖地牙哥蛋糕大賽首獎。企管系與財團法人台灣尤努斯基金會簽約成立尤努斯社會企業研究中心。除了善盡本校大學社會責任，並能與國際知名大學共同經營善經濟領域耕耘的大學合作，促進國際合作與學術交流。而「動物製劑研究中心」以優越的專業表現，除了榮獲教育部 107 年高教深耕計畫補助之外，更由 24 校 65 案特色領域研究中心勝出，獲科技部重點選出給予加碼補助的學校之一，與台、清、交、成大研究中心並列。因此，國家衛生研究院近日將來校洽談開發新型疫苗，未來能有效運用於癌症防治。獸醫學系動物麻醉、急救及放射影像診斷團隊歷年的成績，也獲得仁寶集團的宇核生醫(股)公司 1 千 6 百萬產學合作計畫，參與該公司核心動物醫院的設立，提供專業動物影像診斷服務，將來能擴及到免疫療法、幹細胞及生物晶片等領域，讓教學與產業可以更加緊密的結合。

我們可以看得出來，以上這些成果都是老師長期且團隊合作的成果，才能得到外界的肯定，不是一天兩天能拼湊出來。在未來，我們希望其他的研究中心也都能夠朝團隊合作的方式，共同彰顯本校研發績效。

二、從這次高教深耕計畫或特色領域研究中心審查中發現目前學校的隱憂。我們這次的疫苗團隊，最初就因為被提出相關領域博士班註冊率太少，差一點就不能進入初審名單，是因為團隊十幾年來優異的成果，最終才脫穎而出。所以，除了必須加強我們的特色研究，還是要有人，而博士班是最基礎研究的能量，所以整個招生作業還是要大家一起努力。

三、昨天才與幾位院長、副校長前往大陸訪問返台，感覺上中美的貿易競爭，讓他們認真的檢討，過去的時候他們一直只想要變成世界第一，所以很多的 KPI 都是虛的，例如只是想發表論文，但是並沒有真正的去把最核心的技術做出來，也少有跨領域的研發成果。不過，如果能挺的過這次的壓力，其競爭力將大幅提升。目前，大陸還是非常積極的引進國外人才及經驗，各位同仁前往或與其學術交流時，務必依照法令規定，報備核准後再行動。

四、現在所有的學校的研發，都是強調 3D1C。第一個階段 Discovery，就是新的發展、新的理論、新的種苗等等，以此申請科技部計畫，發表論文。第二步是 Development，把研發進行產學合作。這是我們擅長的部分。而第三步是 Delivery，就是除了產學合作之外，把技術整合成一個系統，也就是說要做成一個類商品(prototype)，這也

是目前研發處推動高教深耕計畫(專利)技術商品化的專案目標。到這個階段，技轉金會提高 10 倍以上，本校動物疫苗所就是最好的例子。過去這種方式很難的原因是因為，老師缺乏其他方面的資源，比如研發農產的老師研發出特有品種，需要有一些人去幫你加工，而且可能對光電、大數據分析等缺乏系統性的經驗，所以研究總中心聘請幾個研究員，來幫各位把產學合作的成果系統化，把 prototype 做出來。

至於第四個部分 Commercialize 商品化，對我們來說太難了。開公司、賣商品已經不是技術的問題，一個東西能不能賣錢，技術只占百分之 20 而已，其他的行銷策略、公司經營等等，會耗掉所有時間。我們希望老師做完 3D 後，做另外一件事情，就是 Teaching，把研究的過程和心得轉化成教材、教案，不僅在研究當中帶領幾個研究生，還能夠讓更多的同學可以受益在你研發的成果、經驗，這就是我們執行高教深耕的目的。最近，教育部的政策愈來愈強調教學，深耕計畫等於是過去更大型的教學卓越計畫，無論政策走向還是大學的社會責任，我們都應該加強人才培育，因此，本校在研發與教學目標上應該實踐的是 3D1T。

五、深耕計畫會大力補助老師與學生參與國際合作，包含學生在校進修語言及見習相關進階課程，也希望各系申請開設專業英文課程。

六、主管會報、行政會議等校級會議宣達或決議的各種訊息，請各位主管適時轉達師生同仁知悉。

參、前次會議紀錄：准予備查。

肆、前次會議執行情形：列入紀錄准予備查。

國立屏東科技大學 107 年度第 227 次行政會議決議事項執行情形記載表				
編號	案由	決議/交辦事項	執行單位	執行情形
S107007	修訂「教師彈性薪資實施辦法」部分條文。	照案通過。	教務處	照案執行。擬提下期校務基金管理委員會審議，預於4月中旬報部核備。
S107008	修訂「教學特優教師獎勵要點」部分條文	照案通過。	教務處	照案執行。本要點公告後，擬於5月上旬通知各院系辦理106學年度教學特優教師評選。
S107009	修訂「學生轉銜輔導及服務辦法」部分條文	照案通過。	學務處	已建置至學務處網頁
S107010	修訂「車輛管理辦法」部分條文	照案通過。	學務處	已建置至學務處網頁

國立屏東科技大學 107 年度第 227 次行政會議決議事項執行情形記載表

編號	案由	決議/交辦事項	執行單位	執行情形
S107011	訂定「兼任功能性職務績優教師獎勵金支給要點」	照案通過。	人事室	提校務基金管理委員會審議通過後施行。
S107012	修訂「編制內教師、專業技術及研究人員本薪(年功薪)、加給以外給與及編制外人員人事費暨行政人員工作酬勞支應原則」第六點	照案通過。	人事室	提校務基金管理委員會審議通過後施行。
S107013	93 週年校慶運動大會調整上課時間	經查本校 104~106 年度校慶運動會首日，日間部下午即停課，本年度仍比照辦理。3 月 31 日配合全國補上班上課，並符合教育部規定每學分實際授課節數，是日不停課，學生如需參加競賽或支援大會各項活動，得請公假。	教務處	一、為鼓勵學生踴躍參與運動大會，調整停課方式，並於 3 月 22 日以搶先報公告周知全校各系所師生。 二、107 年 3 月 30 日(星期五)下午 5~8 節及晚間第 9~12 節停課，以利學生參與運動會與開幕典禮，若未到校須檢附證明，以「訓輔活動」辦理請假。 三、107 年 3 月 31 日(星期六)為全校自主學習(例如教師可指派學生作業等)，以利學生參與運動會，若未到校須檢附證明，以「訓輔活動」辦理請假。
S107014	訂定「約用人員(臨時工)工作酬金支給標準表」	照案通過。	總務處	本案標準表業已公告於總務處事務組網頁。
S107015	廢止「國立屏東科技大學行政服務學習生、工讀生、臨時工、專(兼)任計畫助理進用注意事項」	照案通過。	總務處	廢止緣由已公告於總務處事務組網頁。
S107016	修正「傑出貢獻特聘教授獎勵辦法」名稱及部分條文	照案通過。	研發處	照案辦理，並依程序提校務基金管理委員會核備。
S107017	訂定「動物使用違規處置辦法」	照案通過。	研究總中心	照案辦理，並通知實驗動物中心轉知實驗動物照護及使用委員會。

伍、各單位重要工作報告：

教育副校長

一、有關「岡山農工擬改隸為本校附屬學校」案，經 3 次會議討論，決議本案暫緩。待該校新校長上任，了解其推動本案意願，並再就各內外部情勢進行評估後再議。

二、107 年 5 月 14 日(星期一)下午 3 時 30 分於農學院熱帶農業研究中心 AR115 視聽教室 II，舉辦「高教評鑑中心委辦品質保證認可訪視說明會」，就評鑑指標、

檢核重點、認可準備期程、辦理程序及訪視資料準備等事項進行說明。

- 三、有關 108 年度系所(學位學程)高教評鑑中心委辦認可訪視，請各院重新審視所屬系所(學位學程)提出之「訪視委員推薦名單」及「不合適委員名單」，對於應迴避而未迴避之推薦人選，依高教評鑑中心「訪視委員遴聘辦法」及「利益迴避原則」相關規定，請予以排除並繳回。

教務處

- 一、106 學年度第 2 學期教師教學成長研習營活動，安排教學特優教師分享座談 5 場次、校外講者研習 1 場次以及 PBL 問題導向學習工作坊 4 場次。相關資訊將持續公告於校園搶先報。
- 二、106 學年度第 2 學期教師指派教學獎助生(TA)、教學獎助生(TA)申請助學金，請於 107 年 4 月 20 日前線上操作，逾期系統將自動關閉，視同棄權。
- 三、106 學年度各系所教師授課超授鐘點費，除部分系所因尚在修正呈報資料外，已完成時數確認之系所，預定於 4 月底核發。另碩專班授課超授鐘點費，待學生學分費繳齊及銀行撥付學生就貸學費後，再予核發。

學務處

- 一、為解決校門口尖峰時段(中午及下午下課(班))車流，已規劃增設機車右轉優先道，配合交通管制措施，增加車流速度，有效改善大門口交通狀況。(附件 A-見檔案及螢幕)
- 二、106 學年度畢業典禮訂 6 月 23 日週六上午舉行，以利家長假日來校參加，及典禮後之彈性時間提供各系所辦理歡送活動，典禮流程如附件 B(見檔案及螢幕)。由於述耘堂典禮會場座位無法容納所有畢業生及家長，因此規劃畢業生之親友與學弟妹至圖書與會展館(1F 中庭及 B1 拼創教室)觀看網路典禮直播，述耘堂僅安排畢業生及師長座席。
- 三、107 學年度電動自行車/機車第三人責任險，因電動車廠商原配合之保險公司內部決策無法再提供短期投保，故電動車廠商需停止電動機車 4 個月之純租方案，調整後電動車優惠方案如附件 C(見檔案及螢幕)。
- 四、106 學年度學生騎乘機動車車禍案件分析，燃油車車禍率比電動車車禍率約 16 倍如附件 D(見檔案及螢幕)。
- 五、執行高教深耕-提升高教公共性--完善弱勢協助機制計畫，推行「弱勢學生學習支持補助」、「活化社團補助」項目。
- (一) 弱勢學生學習支持補助：提供弱勢學生學習助學金、專業技能訓練課程費用補助及證照考照報名費補助。
- (二) 活化社團補助：提供社團校外競賽參賽費用補助、校外競賽表現績優獎勵及社

會公益服務獎勵。

相關資訊可至學務處網站首頁-熱門下載中下載，或洽陳小姐/分機 6473。

六、近來校園相關安全事故增多，為進行性別平等教育、交通安全、生命及品德教育等相關議題宣導，營造友善學習與生活環境，近期將派員於校園廁所張貼宣導標語，提醒自身安全與尊重他人的友善態度。

總務處

一、教育部 107 年 3 月 26 日臺教秘(一)字第 1070041635 號函:「本校經管之屏東市香揚段 603 地號國有地，經國有財產署(下稱該署)現地勘查有閒置情形，請本校依該署函囑檢討變更為非公用財產移由該署接管，並於 107 年 4 月底前函復檢討結果」。該校地規劃案將續與屏東縣政府溝通協調共同利用事項及未來努力方向，以憑報部。

二、辦理綠色採購登錄本校 3 月份止目前達成率為 53.56%，(教育部規定達成率需 90%) 請各單位採購時選用綠色環保標誌商品，以符合要求。

三、本校 107 年 1 至 3 月資本支出執行率未達 90%(實際執行率 85%)，其中有關「機械及設備」部分應執行 3,360 萬元，實際執行 722 萬元，執行率僅 22%，為未達標主因。由於，本校大部分資本門(約 8 千萬)編列至六個學院轉分配給教學單位，請特別加速這些經費執行。

四、107 年度施工中之校園設施房舍整建工程及新興工程：

1. 校務研究中心空調及配合工程。
2. 生物科技大樓外牆防水外觀更新改善工程。
3. 述耘堂東廣場及管理學院週邊道路整修工程。
4. 管理學院電梯改善工程。
5. 沙林館實驗室整修工程。
6. F 棟小木屋邊坡整治工程。
7. 縣府中林排水改善工程，已恢復學府路原道路通行，目前進行中央分隔島及人行道復舊施工，學府路自校門口至忠孝路口全面重鋪 AC 工程預計七月執行。

秘書室

一、本校 100~106 年行政會議議案決議及執行情形已彙整於校網頁(快速連結/校務、行政會議)，方便同仁對照各規章沿革及業務執行情形。

二、請教師及行政同仁出國務必要完備行政程序，教師請避免於非假期期間出國旅遊或探親。

三、有關學生會招有倫會長春節期間赴教育部陳情學校處理違規機車程序，對渠等陳述之內容未能正確反映事實，本校除函覆教育部說明外，並將詳細原由公告於校

園搶先報，請學生會多關注絕大部分遵守交通規則的學生，維護他們在校園安全與方便通行之權益。特別澄清，招會長敘述並非事實，本校未曾將剪除違規機車大鎖的學生移送警察單位，而是招會長向警方自首。

四、教育部已經陸續公開技專基本資料庫所填報，除了媒體之外，更可能會進行校際、系際比較。所以資料的正確性與完整性除了對招生有重大影響，另外也直接關係系所評鑑。請各位同仁用心彙整資料填報。有關人員出國研習、建教合作計畫、各項修繕、圖書、經費補助，請行政單位分類統計後，回饋給系所據以填報。

跨域特色發展中心

一、4月18日教育部召開高教深耕計畫部定共同績效指標說明會。所有科技大學須執行17項共同績效指標。經比對本校原計畫書，有四項為新增且與全校所有系所相關。後續將請教務處召開會議與各教學單位協商及討論執行內容。

二、請系所協助提供105學年度應屆畢業生大四實務專題題目，供校務研究用。

研究發展處

一、科技部計畫申請案控管一覽表如下(統計時間至107.4.9)，請轉知所屬教師踴躍提出申請：

計畫名稱	校內截止日
新型態產學研鏈結計畫-第2梯次	107.04.30
107年度「國際共同研究暨培訓型合作活動計畫(含東南亞區域)」	107.05.04
太陽能領域之研究計畫	107.05.28
107年度愛因斯坦培植計畫補助案(第二梯次)	107.05.28
107年度「科技部/環保署空污防制科技學術合作計畫」	107.05.28
跨國徵求奈米材料科技於節能減碳及製程之應用計畫	構想書 107.06.12
108年度補助博士生赴國外研究申請案	107.07.30

二、其他各類計畫申請案(由主持人自行提出送案)

計畫名稱	截止日
107年度中部科學工業園區管理局「強化區域合作推動中南部智慧機械及航太產業升級計畫研發補助計畫」	隨到隨審
107年度「南科智慧製造產業聚落推動計畫」	107.05.07

三、依據104年1月14日發布施行之技術及職業教育法第26條：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。各教師應於110年11月14日前完成產業研習或研究。研發處將參照其他科技大學作法修正認定之方式。

二、目前高教深耕計畫將推動 1.(專利)技術商品化補助專案，2.跨領域研究團隊專案，

3.教師成立跨校研究開發合作團隊計畫專案，4.海外移地研究申請專案，內容詳如附件 E，請鼓勵同仁參與。

國際事務處

- 一、韓國姊妹校韓京大學約 20 名學生擬於 7 月份蒞校學習專業技術與文化體驗，近期與該校代表洽談後，屆時請相關院系協助辦理此研習營。
- 二、教育部青年發展署「超越世代新創暑期營隊」自即日起接受申請，預計招募 60 位對創新創業有構想之國內、國外（新南向國家）大專院校在學學生參加，意者請於 5 月 7 日前至活動網站（<https://www.bic.ntust.edu.tw/beyond-sbcamp>）報名。
- 三、北京科技大學及吉林農業科技學院交換學生即日起開始申請，交換時間自 2018 年 9 月至 2019 年 1 月止，欲申請者請於 4 月 19 日前備妥申請資料送至本處郭姵圻小姐彙辦，校內分機：6675，電子檔請寄至 pckuo@mail.npust.edu.tw。
- 四、北京林業大學 107 年度秋季學期交換學生即日起開始申請，交換時間自 2018 年 9 月至 2019 年 1 月止，請欲申請者於 107 年 4 月 27 日前備妥申請資料送至本處郭姵圻小姐彙辦。

職涯發展處

- 一、107 年 5 月 17 日於本校圖書與會展館辦理「2018 校園徵才博覽會活動」，敬請各學院及系所學程協助宣傳本項活動，並鼓勵學生踴躍參與。

推廣教育處

- 一、托育人員培訓班目前已開放報名，預計 7 月 2 日開始上課，請轉知有意願教職員工生報名參訓。
- 二、拼創實驗室四月每星期一、二、五下午於圖書館拼創實驗室舉辦拼創開講、校園創業團隊塑型計畫、拼創客等相關活動，請轉知有興趣教職員工生參與。

圖書與會展館

- 一、為提供有夜間靜讀之學生需求，B1 悅讀園 4 月 9 日起試辦延長開放至 24 時，歡迎轉知所屬多加利用，本館亦將持續蒐集實際使用人數做為續辦之參考依據。
- 二、4 月 9 日至 5 月 13 日辦理「E-xperience 看電子書抽好禮」推廣活動，歡迎轉知所屬踴躍參與：<https://goo.gl/hhm3p7>。
- 三、本館 4 月 20 日（五）14 時於 2 樓 LB201 視聽教室與科睿唯安台灣公司合辦「從研究軌跡激發靈感，論文投稿 so easy!」2018 Web of Science 論文寫作講座，本次活動亦納入教師成長營時數，歡迎教師報名參與。
- 四、鼓勵學生閱讀充實個人知識進而營造校園讀書風氣，持續辦理借書排行榜活動，

統計至 107 年 4 月 30 日，公告獲獎名單並通知得獎學生領獎。

五、藝文中心 107 年 3 月 1 日至 4 月 26 日「2018 藝起圓夢西畫展」，歡迎蒞臨參觀。

六、「致，想要勇敢的你—近年真人真事改編影片」主題影片，展期自 107 年 4 月 10 日至 4 月 30 日，本期主打影片有《關鍵少數》、《不存在的房間》、《丹麥女孩》等 17 部電影，歡迎館內借閱。

電算中心

一、為落實教育部與國家發展委員會推動自由軟體政策與資訊安全 ISO27001 資訊資產程序書合法軟體使用，電算中心預計 5/8 與 5/11 辦理兩場微軟 office 365 雲端硬碟使用說明會，以解決教職員生無法於校外認證微軟軟體與 USB 隨身碟中毒困擾。

二、今(107)年上半年(三月份期)技專資料庫填報，本期填報共計 74 張表冊，已分於 4/10、4/12 辦理資料比對，並完成本期填報。電算中心將接續辦理資料修正作業，請系所於 5/2 前繳交修正申請表，並請業管單位彙整後於 5/9 前送交電算中心提出申請，技專資料庫平台預計於 5/14~5/18 開放修正資料。

人事室

一、106 學年度專任教師及專案教師評鑑作業進度及辦理期程，敬請各主管於單位相關會議中協助宣導。

(一)本室於 107 年 3 月 30 日(星期五)邀集校內各行政及學術單位承辦同仁召開「教師評鑑基準項目評鑑內容維護分工協調會」並確認本校目前新制(門檻制)之教師評鑑基準各項目承辦單位及內容維護同仁。

(二)另於 107 年 4 月 11 日(星期三)及 12 日(星期四)邀請各單位負責維護「專任教師評鑑系統」資料匯入同仁、106 學年度應接受評鑑之「專任教師」及「校務基金進用教學人員」參加「106 學年度教師評鑑作業操作說明會」，詳細說明教師評鑑相關項目之採計內容及辦理期程：

1、自即日起至 107 年 5 月 9 日止：由各單位自校務基本資料庫及業管資料至遲於 4 月 27 日匯入新版教師評鑑系統，並請不受評教師確認資料無誤後完成自評，至遲於 5 月 9 日線上送出評鑑申請；並請列印評鑑計分表及檢同其他書面佐證資料，送各系(所、學位學程、中心、室)辦理初評。

2、自 107 年 5 月 10 日至 5 月 24 日止：各系(所、學位學程、中心、室)召開教師評審委員會議進行初評，就計分事項及佐證資料進行事實檢覈、行政審查或提供意見，並請於線上及書面方式作成審查紀錄。初評完竣後，併同佐證資料、評鑑計分表及教評會紀錄送各學院辦理複評作業。

3、107 年 6 月 5 日前：學院教師評審委員會完成複評作業，提送本校教師評審委員會核備。

4、107 年 6 月 16 日前：本校教師評審委員會完成核備。

二、為提振花蓮地區觀光，活絡地方經濟，放寬公務人員自即日起至 107 年 12 月 31 日止請休假持國旅卡至花蓮縣之合格國旅卡特約商店消費（含消費地點在花蓮縣之預購型交易），且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為「觀光旅遊」額度，並於本年強制休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於前揭放寬期間內符合規定之消費，得於各該學年度強制休假補助總額內實施加倍補助。茲舉例如下：A 君本年具 14 日休假資格，其強制休假補助總額為新臺幣（以下同）16,000 元，A 君本年 4 月 3 日請休假持國旅卡至花蓮縣境內特約商店共消費 6,000 元，得核發休假補助費 12,000 元。

三、依據勞動基準法第三十七條規定，5 月 1 日為勞工休假日，本校適用勞動基準法人員如選擇於該日出勤者，得於日後擇日補休。另配合上開規定，該日行政助理、校安人員等人員，請依人事室發送之同意書格式，於填寫完畢後送回人事室；工友、臨時工等人員請送至總務處事務組。

陸、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：107 學年度學校行事曆乙案，請 討論。（附件 1）

說明：

- 一、依「大學法施行細則」、「公務人員週休二日實施辦法」、「政府機關調整上班日期處理要點」、「政府行政機關辦公日曆表」、「紀念日及節日實施辦法」、「各級學校學生學年學期假期辦法」等相關規定辦理。
- 二、依據教育部 101 年 3 月 8 日臺技（四）字第 1010036311 號函規定辦理；大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。
- 三、「政府機關調整上班日期處理要點」第四點規定上班日為星期一或星期五，其後一日或前一日逢星期二或星期四之紀念日及節日之放假，調整該上班日為放假日。第五點規定因連續假期所為之上班日調整，除特殊情形者外，以提前一週之星期六補行上班為原則。
- 四、另「紀念日及節日實施辦法」第五條第二項第 1 款規定兒童節與民族掃墓節同一日時，前一日放假，但逢星期四時，於後一日放假。本行事曆關於調整放假及補行上班事宜，將依行政院人事總處公告及教育部有關放假之規定更動資訊。
- 五、本校現已將校慶及運動會分別於上、下學期舉行，依「各級學校學生學年學期假期辦法」第六條規定「各級學校對於本校紀念日之休假，每年不得超過一日。」。因 107 年地方公職人員 9 合一大選預計於 107 年 11 月 24 日舉行，故本校 107 學年度校慶活動日擬提前至 11 月 17 日(星期六)舉行，另訂 108 年 4 月 3 日(星期三)補假；運動大會暫定於 108 年 3 月 29 日(星期五)舉辦運動會各項賽程，運動會開幕擇訂於 3 月 28 日(星期四)晚間開幕。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校「補助博士班研究生出席國際學術會議作業要點」部分條文。

說明：

- 一、為配合教育部高等教育深耕計畫執行，持續推動本校博士班研究生赴國外出席國際會議，以外語發表論文，加速博士班研究生對專業新知、技術發展及新研究方法之瞭解，藉以提昇本校學術之國際地位與促進國際文教交流，擬將第9點規定修正「本作業要點所需經費由本校教務處相關經費項下支應」。另「國科會」於103年3月3日改制為「科技部」，及本校「會計室」組織名稱修正為「主計室」等，一併作文字修正。
- 二、本校博士生赴國外出席國際會議，有申請本校補助者，統計情形如下：97年1名、98年3名、99年12名、100年5名、101年13名、102年5名、103年5名、104年2名、105年1名、106年7名。
- 三、修訂內容對照表(修正後條文如附件2-見螢幕)。

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
三、申請人應先申請教育部、 <u>科技部</u> 或其它單位之補助經費，未獲補助或僅獲部分補助者，得就其未補助部分申請本校補助。	三、申請人應先申請教育部、 <u>國科會</u> 或其它單位之補助經費，未獲補助或僅獲部分補助者，得就其未補助部分申請本校補助。	部會名稱修正。
四、申請人... (略) 教務處... (略) 但申請人為爭取申請時效，得於教育部、 <u>科技部</u> 或其它單位尚未核復申請補助結果前，由申請人在申請表上切結聲明：「如獲教育部、 <u>科技部</u> 或其它單位之全額經費補助時，不領受本校補助」後，同意其提出申請。	四、申請人... (略) 教務處... (略) 但申請人為爭取申請時效，得於教育部、 <u>國科會</u> 或其它單位尚未核復申請補助結果前，由申請人在申請表上切結聲明：「如獲教育部、 <u>國科會</u> 或其它單位之全額經費補助時，不領受本校補助」後，同意其提出申請。	部會名稱修正。
七、受補助人因故有變更或取消出國行程時，應於事前專簽，並會 <u>國際事務處、研究發展處、主計室</u> 及教務處，經本校同意者，原核定補助費用不得保留，且不計入修業期間申請本補助最多以二次為限之次數。	七、受補助人因故有變更或取消出國行程時，應於事前專簽，並會 <u>國際事務處、研究發展處、會計室</u> 及教務處，經本校同意者，原核定補助費用不得保留，且不計入修業期間申請本補助最多以二次為限之次數。	1. 配合經費作業簡化行政程序。 2. 「會計室」名稱修正為「主計室」。
八、受補助者應依本校學生請假辦法辦理出國手續，會議舉行完畢日起算半個月內(須於同一會計年度內)，依本校核准之補助項目，檢齊並比照「國立屏東科技大學博士班研究生申請教育部補助出席國際會議作業要點」第八點之各項文件，經所屬學院核章後，送交教務處註冊組轉請 <u>主計室</u> 辦理補助經費核	八、受補助者應依本校學生請假辦法辦理出國手續，會議舉行完畢日起算半個月內(須於同一會計年度內)，依本校核准之補助項目，檢齊並比照「國立屏東科技大學博士班研究生申請教育部補助出席國際會議作業要點」第八點之各項文件，經所屬學院核章後，送交教務處註冊組轉請 <u>會計室</u> 辦理補助經費核	「會計室」名稱修正為「主計室」。

修正條文	現行條文	說明
銷，並將所參加之會議名稱、發表論文題目(英文)及全文、出席國際會議報告書及受補助項目，於本校網站上公布。若論文全文之著作權已專屬授權會議主辦單位並可提示佐證資料者，則應公布論文題目及摘要。	銷，並將所參加之會議名稱、發表論文題目(英文)及全文、出席國際會議報告書及受補助項目，於本校網站上公布。若論文全文之著作權已專屬授權會議主辦單位並可提示佐證資料者，則應公布論文題目及摘要。	
九、本作業要點所需經費由本校 <u>教務處</u> 相關經費項下支應。	九、本作業要點所需經費由本校 <u>國際事務處</u> 相關經費項下支應。	修正單位名稱。
十一、本作業要點經行政會議、 <u>校務基金管理委員會</u> 通過後施行，修正時亦同	十一、本作業要點經 <u>本校</u> 行政會議通過， <u>並經校長核定後實施</u> ，修正時亦同。	修正施行及修正程序。

決議：修正通過。

提案三

提案單位：研發處

案由：修訂本校「教師出席國際學術活動補助要點」部分條文。

說明：修訂內容對照表(修正後條文如附件 3-見螢幕)

修正條文	現行條文	說明
<p>二、補助對象為本校六年內新進專任教師、<u>校務基金進用教學人員(專案教師)及研究人員</u>，出席之學術活動須經學校同意，範疇如下：</p> <p>(一)受邀學術會議演講、國際期刊編輯會議、發表學術論文。</p> <p>(二)參加國際展演或競賽或擔任會議主持人。</p> <p>(三)由學院組團參與國際學術活動者，該團內至少發表論文五篇或展演、競賽作品五件以上。</p> <p>前項第(二)款及第(三)款不受六年內新進專任教師、<u>校務基金進用教學人員(專案教師)及研究人員</u>資格之限制。</p>	<p>二、補助對象為本校六年內新進專任教師，出席之學術活動須經學校同意，範疇如下：</p> <p>(一)受邀學術會議演講、國際期刊編輯會議、發表學術論文。</p> <p>(二)參加國際展演或競賽或擔任會議主持人。</p> <p>(三)由學院組團參與國際學術活動者，該團內至少發表論文五篇或展演、競賽作品五件以上。</p> <p>前項第(二)款及第(三)款不受六年內新進專任教師資格之限制。</p>	為鼓勵本校校務基金進用教學人員(專案教師)及研究人員，參與國際學術活動，故將前述人員納入補助資格中。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：研究總中心

案由：訂定本校「研究總中心暨所屬各中心設置辦法」。

說明：

一、依據本校組織規程第十八條第二項訂定，並經 107 年 3 月 27 日研究總中心及附屬中心相關規定研商會議討論通過。

二、辦法名稱及訂定說明：

辦法名稱
研究總中心暨所屬各中心設置辦法

辦法條文	訂定說明
<p>第一條</p> <p>為因應學術研究及產業應用需求，依據國立屏東科技大學(以下簡稱本校)組織規程第十八條第二項設置本校「研究總中心」(以下簡稱總中心)，並訂定本校「研究總中心暨所屬各中心設置辦法」(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>辦法訂定原由及目的。</p>
<p>第二條</p> <p>為有效推動總中心暨所屬中心之發展，設指導委員會，由校長擔任主任委員、學術副校長、總務長、研發長、研究總中心中心主任、主計室主任及人事室主任為當然委員，另由校長聘請一至三名校內外專家學者共同組成，以推動相關任務；所聘校內外專家學者聘期為1年並得連任。</p>	<p>指導委員會設置及成員。</p>
<p>第三條</p> <p>總中心，置中心主任一人，由校長聘請教授兼任之，掌理本校各級研究中心業務之規劃、推動、整合與考核事宜，分設綜合、研考等二組，各組置組長一人，由校長聘請講師以上教師或同職級以上校務基金進用教學人員、研究人員兼任，組長職務得由職員擔任之，並置職員若干人。</p> <p>前項研究人員之遴用，依本校校務務基金進用教學人員、研究人員聘任辦法之規定及程序辦理。</p>	<p>總中心架構(同組織規程第十八條)。</p>
<p>第四條</p> <p>總中心任務項目如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、規劃及整合本校各中心。 二、推動所屬各中心之行政業務。 三、強化所屬各中心與本校各單位間之配合。 四、統合所屬中心資源，善盡社會服務責任。 五、其他配合校務發展所需辦理之任務。 	<p>總中心辦理任務項目。</p>
<p>第五條</p> <p>總中心下設各中心，含學術型中心、服務型中心、研究型中心及其他中心等各類屬本校之中心，且均以自給自足為原則，其經費管理及評鑑要點另訂之。</p> <p>前項各中心置主任一人，由校長聘請副教授以上人員兼任之，負責綜理及推動各中心業務。</p> <p>各中心主任採聘期制，1年1聘，期滿得依前項程序續聘，至多6年。</p>	<p>總中心下設各中心說明，經費運用管理及評鑑依據。</p> <p>各中心主任聘任程序及聘期規定。</p>
<p>第六條</p> <p>前條各中心之設置應提設置暨管理要點及營運計畫書，並送總中心指導委員會通過後始得設置。</p> <p>各中心若有下列任一情事發生，應由總中心提送指導委員會審議通過後辦理中心裁撤作業。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依評鑑考核要點，評鑑結果未通過，經一次申覆未通過且隔年再予評鑑仍未通過者。 二、從事違反法令、校規、公序良俗或與本校發展及本辦法訂定宗旨不符者。 三、經各中心內部評估已無存續必要者，得經中心主任提出裁撤申請。 四、經指導委員會評估後因其他因素需辦理終止營運者。 <p>本校107年1月31日前已設立之各學術性研究中心、特色研究中心、服務中心及各類屬本校之中心，均應納入總中心體系管理，未來規劃、發展之</p>	<p>各中心設置及退場機制。</p>

中心亦同。	
第七條 本辦法如有未盡事宜依本校相關規定辦理。	未盡事宜之法源依據
第八條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。	施行程序。

決議：修正通過。

提案五

提案單位：總務處

案由：修正本校「教職員宿舍管理要點」部分條文。

說明：修訂內容對照表(修正後條文如附件 5-見螢幕)。

修正條文	現行條文	說明
一、國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為加強公有宿舍之管理， <u>依據行政院 102 年 3 月 28 日院授財產公字第 10235004711 號函修正之「宿舍管理手冊」等相關規定</u> ，特訂定「國立屏東科技大學教職員宿舍管理要點」（以下簡稱本要點）。	一、國立屏東科技大學（以下簡稱本校）為加強公有宿舍之管理， 特訂定本要點。	第 1 點應先提本要點之法源(行政院頒布「宿舍管理手冊」)與訂定(國立屏東科技大學教職員宿舍管理要點)目的。
	二、本校教職員工借住宿舍，依照行政院 99 年 11 月 29 日行政院院授人住字第 0990303504 號函修正之「宿舍管理手冊」及本要點規定辦理。	1.原第 1 點與第 2 點合併，說明本要點之法源與訂定目的。 2.本點刪除。
二、本要點所稱宿舍種類如下： （一）首長宿舍：供本校校長任職期間借用之宿舍(小木屋 D、E、F 棟)。 （二）多房間職務宿舍： <u>供本校編制內人員因職期輪調、職務特別需要或服務偏遠地區</u> ，有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所者借用之宿舍。但無上述眷屬隨居任所者，任職滿 3 年，亦得借用之， <u>包括椰園 1 至 3 樓各 4 間共 12 間。</u>	三、本要點所稱宿舍種類如下： （一）首長宿舍：供本校校長任職期間借用之宿舍(小木屋 D、E、F 棟)。 （二）多房間職務宿舍：有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所者借用之宿舍。但無上述眷屬隨居任所者，任職滿 3 年，亦得借用之。 1、學人宿舍：供任職本校歸國學人或本校人事主任、會計主任、總教官(職務輪調人員)得借住之。 2、椰園宿舍：供本校教職員工借住之宿舍，1 至 3 樓各 1 間共 3 間。 (三)單房間職務宿舍：供本校編	1.點次變更。 2.因職務上特別需要，於任所借用之宿舍。 3.學人宿舍改為學生宿舍，該宿舍移由學務處生活輔導組管理。 4.另依全國宿舍管理系統定義單房間宿舍面積為 33 平方公尺以下者。本校椰園宿舍每間房最低面積為 37.44 平方公尺，故將單房間職務宿舍刪除。 5.酌作文字修正。

	制內人員本人因職務特別需要或服務偏遠地區，於任所居住者，包括椰園1至3樓各3間共9間。	
<p><u>三、本校編制內之教職員工，其本人或配偶如有下列各款情形之一者，不得申請借用職務宿舍；已借用者，應於獲輔助、補助、安置或承購後三個月內騰空遷出，交還本校<u>總務處保管組</u>：</u></p> <p>(一)...</p>	<p><u>四、申請借住職務宿舍必須為本校編制內之教職員工，其本人或配偶如有下列各款情形之一者，不得申請借用職務宿舍；已借用者，應於獲輔助、補助、安置或承購後三個月內騰空遷出，交還本校<u>管理單位</u>：</u></p> <p>(一)...</p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.本校「管理單位」修正為本校「總務處保管組」。</p> <p>3.酌作文字修正。</p>
<p><u>四、本校於職務宿舍空房數多於申請借用者時，得由借用人逕提簽呈奉核後辦理借用。</u></p>		本點新增。
<p><u>五、申請借用職務宿舍者，依下列規定辦理：</u></p> <p>(一)申請借用職務宿舍者，應先填寫申請單(格式如附件一)，依下列積分方式以積點高低決點借用順序(格式如附件二)；積點相同者，以抽籤方式決定後，簽報校長核定之。</p> <p>1.職級佔 20%：以本俸(底薪)÷680×20%。</p> <p>2.職務：以現職及兼任主管兩部分合計佔 20%。</p> <p>(1)教授 14 分，副教授 12 分，助理教授 10 分，講師 8 分，助教 6 分。行政人員簡任 11 分，薦任 9 分，委任 8 分，技工 6 分，工友 5 分。</p> <p>(2)兼任主管：一級主管 6 分，二級主管 5 分。</p> <p>3.年資佔 15%：服務 1 年 1 分，不滿 1 年不計，最高以 15 分為限。</p> <p>4.眷口佔 15%：本人 5 分，配偶 4 分，大口 3 分，中口 2 分，小口 1 分，最高以 15 分為限。</p>	<p>五、申請借用職務宿舍者，應先填寫申請單(格式如附件一)，依下列積分標準辦理分配：</p> <p>(一)職級佔 20%：以本俸(底薪)÷680×20%。</p> <p>(二)職務：以現職及兼任主管兩部分合計佔 20%。</p> <p>1、教授 14 分，副教授 12 分，助理教授 10 分，講師 8 分，助教 6 分。行政人員簡任 11 分，薦任 9 分，委任 8 分，技工 6 分，工友 5 分。</p> <p>2、兼任主管：一級主管 6 分，二級主管 5 分。</p> <p>(三)年資佔 15%：服務 1 年 1 分，不滿 1 年不計，最高以 15 分為限。</p> <p>(四)眷口佔 15%：本人 5 分，配偶 4 分，大口 3 分，中口 2 分，小口 1 分，最高以 15 分為限。</p> <p>(五)本人、配偶或直系親屬皆無自有住宅者加 5 分。</p> <p>(六)住所距離學校 30 公里至 60 公里以內加 4 分，60 公里以上至 200 公里以內加 6 分，200 公里以上加 10 分。</p> <p>(七)領有身心障礙手冊者，重度加</p>	<p>1.新增第 2 項。</p> <p>2.修正宿舍借用資格及程序。</p> <p>3.其餘項次及款次變更。</p> <p>4.酌作文字修正。</p>

<p><u>5.</u>本人、配偶或直系親屬皆無自有住宅者加 5 分。</p> <p><u>6.</u>住所距離學校 30 公里至 60 公里以內加 4 分，60 公里以上至 200 公里以內加 6 分，200 公里以上加 10 分。</p> <p><u>7.</u>領有身心障礙手冊者，重度加 10 分，中度加 6 分，輕度加 3 分。</p> <p><u>8.</u>負責業務借用宿舍之需求程度，一級主管 5 分，二級主管 3 分。</p> <p><u>(二) 宿舍借用人，因職務、年資、眷口變動等原因申請調整宿舍，或本校重新調整宿舍時，應重行依照規定辦理申請借用手續。其優先順序仍以積點高低為標準，如新借者與調整者積點相同時，以新借者為優先。</u></p>	<p>10 分，中度加 6 分，輕度加 3 分。</p> <p><u>(八)</u> 負責業務借用宿舍之需求程度，一級主管 5 分，二級主管 3 分。</p>	
	<p><u>六、職務宿舍分配次序：以分數多少排序，如分數相同則依到職先後排序，如到職年月日又相同時，則依本俸多寡排序，格式如附件二。</u></p>	<p>1.本點刪除。</p> <p>2.移至第 5 點第 1 項宿舍借用資格及程序。</p> <p>3.酌作文字修正。</p>
<p><u>六、宿舍借用人</u>自接到准予借住宿舍通知之日起，應於十五日內簽定借用契約（<u>格式如附件三</u>），並會同<u>本校總務處保管組</u>辦妥公證手續後進住，<u>借用期間以二年為原則；職期輪調人員以任職期間為借用期間。</u></p> <p><u>前述</u>公證費用由借用人負擔，並自行依規定辦理戶籍遷入。</p>	<p><u>七、宿舍申請人</u>自接到准予借住宿舍通知之日起，應於十五日內簽定借用契約並會同<u>管理單位</u>辦妥公證手續及進住宿舍，<u>所需公證費用</u>，由借用人負擔，並自行依規定辦理戶籍遷入。</p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.「前述公證費用由借用人負擔，並自行依規定辦理戶籍遷入。」列至本點第 2 項。</p> <p>3.酌作文字修正。</p>
<p><u>七、借住人離（調）職、留職停...</u></p>	<p><u>八、借住人離（調）職、留職停...</u></p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>八、借住宿舍，如有下列情形...</u></p>	<p><u>九、借住宿舍，如有下列情形...</u></p>	<p>點次變更。</p>
<p><u>九、宿舍之修繕</u>，依年度經費公告接受申請，由<u>總務處保管組</u>統籌辦理。</p>	<p><u>十、宿舍之修繕</u>，依年度經費公告接受申請，由<u>宿舍管理單位</u>統籌辦理。</p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.「宿舍管理單位」修正為「總務處保管組」。</p>

<p><u>十、宿舍管理費按月繳納，自借用人薪資內扣繳之，並依規定納入校務基金，其繳納標準如下：</u></p> <p><u>椰園宿舍：</u></p> <p><u>1.有配置冷氣機一台，1客2房有3間，每間每月收費新臺幣3000元。</u></p> <p><u>2.有配置冷氣機一台，1客1房有9間，每間每月收費新臺幣2500元。</u></p>	<p><u>十一、宿舍管理費按月繳納，繳納標準如下：</u></p> <p><u>（一）學人宿舍：本宿舍有配置家電設備戶，一樓客廳、廚房、單房一間一衛，二樓雙房3間，每戶每月收費新臺幣8000元整。</u></p> <p><u>（二）椰園宿舍：有配置冷氣機一台，1客2房有3間，每間每月收費新臺幣3000元；有配置冷氣機一台，1客1房有9間，每間每月收費新臺幣2500元。</u></p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.學人宿舍改為學生宿舍，該宿舍移由學務處生活輔導組管理。</p> <p>3.酌作文字修正。</p>
<p><u>十一、職期輪調人員免收宿舍管理費，但須依「全國軍公教員工待遇支給要點」規定，按月自薪資中扣繳房租津貼，標準如下：</u></p> <p>教育人員：講師以上700元，助教600元；公務人員：薦任第8職等至簡任700元，委任第4職等至薦任第7職等600元，委任第1職等至第3職等500元，雇員500元，工友400元。</p>	<p><u>十二、教職員工借用宿舍者，按月自薪資中扣繳宿舍管理費，依規定納入校務基金，另依行政院規定每月應扣繳房租津貼，教育人員：講師以上700元，助教600元；公務人員：薦任第8職等至簡任700元，委任第4職等至薦任第7職等600元，委任第1職等至第3職等500元，雇員500元，工友400元。又水電、瓦斯、清潔及停車等費用，依使用者付費原則由住戶自付。</u></p>	<p>1.點次變更。</p> <p>2.對職期輪調人員免收宿舍管理費做規定。</p> <p>3.將水電費、瓦斯費等自付費用獨立為下一點做新增。</p>
<p><u>十二、宿舍之水電費、瓦斯費等費用，除法令另有規定外，應由借用人自行負擔。</u></p>		<p>本點由上一點後段獨立而來。</p>
<p><u>十三、本要點如有未盡事宜，應依行政院訂頒之「宿舍管理手冊」及相關規定辦理。</u></p>		<p>1.新增未盡事宜處理依據。</p> <p>2.原第十三點改為第十四點。</p>

擬辦：通過後依「宿舍管理手冊」第5點規定函報教育部核定。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：推廣教育處

案由：修正本校「農業暨生態教育導覽參觀收費標準」部分條文。

說明：

一、依據107年3月15日本校107年度第1次農業暨生態教育導覽會議決議辦理。。

二、修訂內容對照表(修正後條文如附件 6-見螢幕)。

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本導覽參觀入場收費標準如下：</p> <p>五、中小學校預約參觀團體中，若有低收入家庭之子女，得於學校的來函，列冊申請免予收費；<u>中低收入戶家庭子女，得於學校來函列冊申請，予 8 折優惠。</u></p> <p><u>七、若 16 人以上團體參觀，導遊、帶隊老師免予收費；5 以上 15 人以下團體參觀，導遊、帶隊老師折半優惠，如當年度第 2 次入園予免收費。</u></p>	<p>第二條 本導覽參觀入場收費標準如下：</p> <p>五、中小學校預約參觀團體中，若有低收入家庭之子女，得於學校的來函，列冊申請免予收費。</p>	<p>修正第二條第五款新增<u>中低收入戶</u>家庭子女申請。</p> <p>第六款未修正。</p> <p>新增第七款導遊、帶隊老師收費標準。</p>
<p>第三條 有下列各款情形者，本導覽參觀得免費入場：</p> <p><u>四、典範特色展覽中心、師生特色作品展示館，經申請准予免費入場參觀。</u></p>	<p>第三條 有下列各款情形者，本導覽參觀得免費入場：</p>	<p>新增第四款限典範特色展覽中心、師生特色作品展示館，經申請後准予免費入場參觀。</p>

決議：照案通過。

柒、臨時動議：無

捌、散會：10:45