

# 國立屏東科技大學 108 年度第 7 次(第 240 次)行政會議議程

時間：民國 108 年 9 月 5 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：行政大樓第一會議室

## 壹、宣佈開會

## 貳、主席報告

## 參、確認前次會議紀錄

## 肆、前次會議決議事項執行情形

| 國立屏東科技大學 108 年度第 239 次行政會議決議事項執行情形記載表 |                                                |                   |       |                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
| 編號                                    | 案由                                             | 決議/交辦事項           | 執行單位  | 執行情形                                                         |
| S108044                               | 因應合校及評鑑業務，請各單位即時更新網頁研究成果或特色亮點。                 | 請電算中心提供技術支援並協助檢覈。 | 電算中心  | 已通知各單位更新網頁內容，協助單位完成網站操作，並由各單位填寫網站自我檢視表，進行網站內容檢視，最後由單位主管簽核確認。 |
| S108045                               | 修正「國立屏東科技大學約用人員甄選及陞遷作業要點」附件三「約用人員陞遷評分標準表」部分條文。 | 照案通過。             | 人事室   | 已公告後施行，並賡續辦理約用人員甄選及陞遷作業。                                     |
| S108046                               | 訂定「國立屏東科技大學申請科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦計畫獎勵要點」草案。   | 修正通過。             | 教務處   | 依決議執行，並於教務處網頁公告週知。                                           |
| S108047                               | 修正「國立屏東科技大學農學院熱帶農業研究中心設置辦法」名稱及部分條文。            | 同意核備。             | 研究總中心 | 照案辦理，並於農學院網頁公告。                                              |

## 伍、各單位重要工作報告：

### 評鑑辦公室

- 一、本校謹訂於 108 年 10 月 5 日(星期六)辦理校務自我評鑑；108 年 12 月 10 日（星期二）接受教育部 108 學年度科技大學校院校務評鑑，準備時程規劃（如附件 A-見檔案及螢幕），敬請各單位依時程辦理各項準備工作。
- 二、請各單位於 108 年 10 月 25 日前覈實完成校務基本資料庫資料填報，10 月 28 日將下載 105 至 107 學年度評鑑基本資料表及評鑑分析表寄送臺灣評鑑協會備審。

### 教育副校長室

- 一、「國立鳳山高級商工職業學校改隸國立屏東科技大學說明會」預訂於 108 年 9 月 16 日(星期一) 下午 3 時 30 分起於圖書與會展館 4 樓國際會議廳召開，會中擬由二校進行工作簡報，敬請本校全體教職員工生及校友踴躍出席。

二、為配合三校合併之校務發展，108 學年度規劃建構達人學院創新之教學模式--達人學院「大師開講」課程。建議由各學院根據各院、各系之產學研需求，邀請臺灣科技大學、雲林科技大學相關學術涵養，具教學/產學/研發績優之教授至達人學院「大師開講」講授大學部或研究所之微學分課程(學程)，課程學分數由開課單位認列。臺灣科技大學、雲林科技大學授課教師之授課鐘點費依校外教師 1 堂課/50 分鐘 2,000 元核計，本校配合授課教師授課時數不併入當學年度授課鐘點費計算，須來校住宿迎賓館之住宿費按本校師生住宿折扣，往返接送由開課單位負責，所需相關經費請由校務基金核實列支。

## 教務處

- 一、教學助理 (TA) 培訓：108 學年度第 1 學期通過基礎培訓課程及巨量分析課程取得合格 TA 資格的學生目前共計 58 人。預計於 9 月 21 日辦理第 2 場基礎培訓課程，待巨量分析課程時間確認後，立即於搶先報公告並同步開放報名。
- 二、業界專家協同教學：108 學年度第 1 學期申請公告以於 8 月 16 日以紙本及搶先報公告各系所及其專任、專案教師，系統開放申請至 9 月 9 日止，各系繳交申請單至 9 月 16 日止，敬請各系所務必依限完成會議審議。
- 三、新生職場體驗營：108 年度共 22 系規劃於新生週 (9 月 3~4 日) 帶領新生至業界參訪，核定補助經費之審查會已於 8 月 8 日召開，核定通過 22 案，共補助 60 萬 2,800 元，核定結果通知已於 8 月 9 日發出，經費已於 8 月 15 授權完畢。
- 四、108 學年度第 1 學期欲申請教學獎助生(TA)之課程，請授課教師即日起至 9 月 16 日前至「教師教學助理申請系統」提出申請。
- 五、請各系所授課教師於 108 年 9 月 10 日前上網填寫 108 學年度第 1 學期「中英文課程大綱」暨「課程進度表」、「課程教材」及「課餘留校時間」，並將學生缺曠課之扣分規定公告於數位學習平台內。

## 總務處

- 一、108 年財物盤點日程已結束，仍有少數單位財產保管人帳物不符(缺件)。敬請主管轉知各財產保管人如有上述情形應積極尋查，保管組將密切連繫並進行補盤。

## 研究發展處

- 一、各類計畫申請案控管一覽表如下(統計時間至 108.8.20)：

| 計畫名稱                                             | 校截止日      |
|--------------------------------------------------|-----------|
| 臺英(MOST-RS)雙邊合作人員交流計畫(Cost Share Programme, CSP) | 108/09/18 |
| 2020-2022 年臺法(MOST-INRIA)聯合團隊人員交流計畫              | 108/09/18 |
| 2020-2022 年度臺日(MOST-RIKEN)雙邊擴充加值型國際合作研究計畫        | 108/09/23 |
| 2020-2023 年臺日(MOST-JST)雙邊擴充加值型國際合作研究計畫           | 108/09/23 |
| 臺德(MOST-DAAD)博士生赴德研究進修(三明治計畫)2020 年春季班           | 108/09/23 |

|                                                               |                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 臺英(MOST-BA)雙邊人文與社會科學研究人員之小型合作研究計畫(Small Research Grant, SRG)  | 108/10/30              |
| 2020 年度臺日青年科技人才交流－選送博士生赴日研究                                   | 108/11/18              |
| 臺英(BBSRC)國際夥伴關係建立暨交流計畫 (International Partnering Awards, IPA) | 108/11/07              |
| 臺英(BBSRC)雙邊學術研討會(International Workshops, IW)                 | 108/11/07              |
| 臺英(MOST-RSE)雙邊合作計畫(Joint Projects Scheme, JPS)                | 108/12/09              |
| 臺英(MOST-RSE)雙邊訪問計畫(Bilateral Visits Programme, BVP)           | 109/05/25<br>109/11/23 |
| 補助學者提昇國際影響力計畫                                                 | 隨到隨審                   |
| 108 年度新進人員研究計畫                                                | 隨到隨審                   |

二、教師出席國際學術活動補助申請作業，收件時間至 108 年 9 月 6 日止。

三、教育部 108 年度國家產學大師獎申請作業，校內收件時間至 108 年 9 月 12 日止。

### 國際事務處

一、108 學年度第 1 學期外國學生申請入學共 159 件，已於 6 月 14 日公告錄取 124 人核可入學（各系所人數如下表）及獎學金名單。本處擬於 9 月 6 日辦理外籍生新生座談會，敬請各相關系所協助提醒外籍新生出席座談會。

| 學院   | 系所                 | 大學 | 碩士 | 博士 | 小計  | 合計  |
|------|--------------------|----|----|----|-----|-----|
| 農學院  | 水產養殖系              | 1  | 1  |    | 2   | 15  |
|      | 食品科學系              | 3  |    | 1  | 4   |     |
|      | 森林系                | 1  |    |    | 1   |     |
|      | 農園生產系              | 3  | 1  |    | 4   |     |
|      | 生物科技系              |    | 4  |    | 4   |     |
| 工學院  | 環境工程與科學系           |    | 1  | 1  | 2   | 2   |
| 管理學院 | 企業管理系              |    | 1  |    | 1   | 9   |
|      | 餐旅管理系              | 2  |    |    | 2   |     |
|      | 財務金融國際學士學位學程       | 6  |    |    | 6   |     |
| 人文學院 | 幼兒保育系              | 1  |    |    | 1   | 1   |
| 獸醫學院 | 獸醫學系               | 3  | 2  | 5  | 10  | 10  |
| 國際學院 | 熱帶農業暨國際合作系         | 9  | 17 | 26 | 52  | 87  |
|      | 農企業管理國際碩士學位學程      |    | 6  |    | 6   |     |
|      | 食品科學國際碩士學位學程       |    | 10 |    | 10  |     |
|      | 觀賞魚科技及水生動物健康國際學位專班 |    | 2  | 4  | 6   |     |
|      | 土壤與水工程國際碩士學位學程     |    | 9  |    | 9   |     |
|      | 動物用疫苗國際學位專班        |    | 3  | 1  | 4   |     |
| 總計   |                    | 29 | 57 | 38 | 124 | 124 |

二、為擴大邀請新南向國家及全球先進國家具發展潛力之優秀青年學子來臺短期研究或實習，以期未來選擇來臺留學及學成為我所用，108-109 年「新南向及全球先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點」計畫構想書徵求自即日起至 108 年 9 月 30 日止，相關資訊詳如 <https://forms.gle/mz4Au4EGggZbSit3A>。

- 三、國際事務處將於 10 月 7 日本校圖書與會展館辦理「2019/2020 海外學習展暨國際嘉年華」活動，整合本校學生海外學習資訊，辦理海外學習講座，提供學校補助資源與海外學習管道之諮詢平台，驅動青年海外移動力。敬邀全校師生共襄盛舉。
- 四、越南北寧體育與運動大學將於 2019 年 12 月 13 日於該校舉辦「2019 Sports in the Context of the Industrial Revolution 4.0」國際學術研討會，藉此交流體能訓練與體育上的專業領域。報名至 9 月 15 日止，10 月 15 日以前提交論文，意者請洽該校 Dr. Dinh Quang Ngoc 副主任，email: ngocbrtdt@gmail.com，電話：+84-977-705966。
- 五、ALLEX FOUNDATION 全額留美獎學金即日起開放申請，至 10 月 15 日止；錄取生將以擔任華語教學工作獲得美國大學的全額獎學金(包括全額學費、住宿費、伙食費)。詳情請參考網站:<http://www.allex.org/tw>，或聯繫 ALLEX 大中華地區負責人王琪(qi.wang@allex.org)。
- 六、泰國園藝科學協會邀請我國大專院校參與 2020 年 5 月 7 日至 9 日之第三屆東協園藝大會，有意參與代表可於 2019 年 10 月 31 日以前提出研究著作大綱，屆時可於會場發表，歡迎師生共襄盛舉。

## 職涯發展處

- 一、本學期達人學院職人講堂微學堂課程已開放報名，消息已公告在職涯發展處官網以及屏科南風網站，請協助鼓勵學生踴躍報名參與，開設微學堂課程如下表：

| 序號 | 學堂類別    | 課程名稱                        |
|----|---------|-----------------------------|
| 1  | 行銷設計微學堂 | 攝影基礎與商業攝影                   |
| 2  | 行銷設計微學堂 | 後製修圖影像處理                    |
| 3  | 行銷設計微學堂 | 商業視覺設計 1(Adobe Illustrator) |
| 4  | 行銷設計微學堂 | 商業視覺設計 2(Adobe Photoshop)   |
| 5  | 行銷設計微學堂 | 行銷企劃與實作                     |
| 6  | 行銷設計微學堂 | 數位行銷與實作                     |
| 7  | 行銷設計微學堂 | 數位影音製作                      |
| 8  | 行銷設計微學堂 | 簡報製作與表達                     |
| 9  | 職能培力微學堂 | 天賦潛能開發                      |
| 10 | 職能培力微學堂 | 天賦潛能應用                      |
| 11 | 職能培力微學堂 | 自我管理與實現                     |
| 12 | 職能培力微學堂 | 職場問題分析與解決                   |

## 圖書與會展館

- 一、「親愛的，我把誠品買回來了」暢銷書，9 月新進書籍，歡迎入館借閱。
- 二、第二屆南風閱讀季系列活動：

| 時間                   | 活動名稱     | 內容                                     | 地點             |
|----------------------|----------|----------------------------------------|----------------|
| 開學第一、二週              | 活動到班宣傳   | 1.宣傳第二屆南風閱讀季活動<br>2.介紹華藝電子書心得分享及簡易操作說明 | 大一各國文課堂        |
| 09 月 05 日至 10 月 04 日 | 精選主題・閱影展 | 主題將依「人際關係」、「情感教育」、「課業準備」及「情緒管理」。       | 1.影展：本館 1 樓知識樹 |

|                       |               |                                    |                   |
|-----------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|
|                       |               |                                    | 2.書展：本館1樓「主題書展專區」 |
| 09月18日<br>15:30-17:30 | 午後電影院暨映後座談    | 放映例行場第一場《大醫新鮮人》(法)。                | 本館2樓視聽中心LB203     |
| 09月23日<br>12:00起      | 華藝電子書心得分享     | 1.閱讀電子書進行心得投稿，徵稿自108/09/23~11/10截止 |                   |
| 09月25日<br>15:30-17:30 | 午後電影院暨映後座談    | 放映例行場第二場《怪獸與葛林戴華德的罪行》。             | 本館2樓視聽中心LB203     |
| 09月27日至10月28日         | 第三十七屆臺灣膠彩畫展   | 藝文中心展覽暨體驗活動                        | 本館3樓藝文中心          |
| 10月22日<br>10:15~12:00 | 與作家有約<br>閱讀講座 | 講題：講題未定<br>作家：徐嘉澤                  | 綜合大樓2樓人文講堂        |
| 10月24日<br>13:30~15:20 | 與作家有約<br>閱讀講座 | 講題：文學北京與胡同舊時光<br>作家：鍾文音            | 綜合大樓2樓人文講堂        |
| 11月19日<br>15:30~17:20 | 與作家有約<br>閱讀講座 | 講題：歡迎光臨寫作修羅場<br>作家：陳又津             | 綜合大樓2樓人文講堂        |
| 12月02日<br>13:30~15:20 | 與作家有約<br>閱讀講座 | 講題：沒有終點的陸途<br>作家：陳浪                | 綜合大樓2樓人文講堂        |

## 電算中心

- 一、為避免影響其他教師教學權益，電算中心電腦教室自108學年起統一於寒暑假安裝次學期教學軟體，請授課教師協助於開學前確認軟體可用性。
- 二、配合六年計畫工作重點與教育部發展雲端服務政策，學校需定期推廣校園授權雲端軟體，規劃108學年第1學期(9/16)辦理教職員生雲端學習軟體(office 365)推廣。
- 三、8/21完成本校第二代數位學習平台(Moodle)說明會，說明會後教師回饋意見將納入第二場說明會(預計9/16下午15:30~17:00)參考。第二代數位學習平台使用手冊(教師版)。參考網址：<https://moodle.npust.edu.tw/moodleset/course/view.php?id=206#section-1>

## 主計室

- 一、依據本校校務基金預算審核與執行原則第三條(五)規定，為有效控管資本支出計畫執行率，核定分配各單位資本門預算數，截至8月底前未送主計室完成「已審」階段之單位，其未審之預算額度由學校收回統籌再分配。  
本校資本門預算執行截至8月底止，部門預算分配動支率88%，執行率則僅42%，執行進度嚴重落後，請各單位儘速辦理資本門預算執行。

## 陸、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：修正「國立屏東科技大學學生參與外語能力檢定獎勵辦法」部分條文，請討論。

說明：

一、因應本校外語實務課程實施要點修正並參考他校外語獎勵辦法，擬修正本校「學生參與外語能力檢定獎勵辦法」使之與時俱進。

二、修正內容對照表(修正後條文如附件 1-見檔案及螢幕)

| 修 正 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 現 行 條 文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說 明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第二條</p> <p>本校<u>大學部及研究所學生(外籍生申請語言種類限非所屬國籍之官方語言)</u>，於就學期間通過外語能力檢定考試，且符合<u>以下獎勵標準</u>者，由本校核撥獎勵金，以資鼓勵。</p> <p>一、 英文獎勵標準</p> <p><b>(一)一般系所</b>(除應用外語系、<u>熱帶農業暨國際合作系及財務金融國際學士學位學程</u>外)：</p> <p>大學部學生：全民英檢中級複試、多益 550 分(聽力 275 分、閱讀 275 分)、雅思第 4 級、托福 TOEFL® iBT42 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>研究所學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p><b>(二)應用外語系英文獎勵標準：</b></p> <p>大學部學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT 72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>研究所學生：全民英檢高級複試、多益 880 分、雅思第 6.5 級、托福 TOEFL® iBT 95 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p><b>(三)熱帶農業暨國際合作系及財務金融國際學士學位學程英文</b></p> | <p>第二條</p> <p>本校<u>學生</u>於就學期間通過外語能力檢定考試，且符合<u>本辦法</u>獎勵標準者，由本校核撥獎勵金，以資鼓勵。</p> <p>一、英文<u>能力檢定獎勵成績</u>標準(除應用外語系外)：</p> <p>大學部學生：全民英檢中級複試、多益 550 分(聽力 275 分、閱讀 275 分)、<u>多益口說 120 分</u>、雅思第 4 級、托福 TOEFL® iBT42 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>研究所學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、<u>多益口說 160 分</u>、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>二、應用外語系英文<u>能力檢定獎勵成績</u>標準：</p> <p>大學部學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、<u>多益口說 160 分</u>、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT 72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>研究所學生：全民英檢高級複試、多益 880 分、<u>多益口說 180 分</u>、雅思第 6.5 級、托福 TOEFL® iBT 95 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</p> <p>三、<u>日本語能力檢定獎勵成績</u>標準：</p> <p><u>N4 成績合格、N3 成績合格、N2 成績合格、N1 成績合格。</u></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>獎勵對象為本校大學部及研究所學生；並規範外籍生申請語言種類限非所屬國籍之官方語言，以達客觀公平性。</li> <li>本條文修正參照熱農系、財金學位學程英文畢業門檻修正獎勵標準。</li> <li>將第一款分第一目規範一般系所；第二目規範應外系；第三目規範熱帶系及財金學程等獎勵標準。</li> <li>因應本校外語實務課程實施要點修正，刪除多益口說之獎勵。</li> <li>日文獎勵款次變更為第二款，並酌作文字修正。</li> <li>因應國際化趨勢並提升學生國際競爭力，新增第三款<u>韓語</u>獎勵標準。</li> <li>新增第四款<u>西班牙</u>測驗獎勵標準。</li> <li>新增第五款<u>法語</u>測驗獎勵標準。</li> <li>新增第六項<u>德語</u>測驗獎勵標準。</li> </ol> |

| <p><u>獎勵標準：</u></p> <p><u>全民英檢中高級初試、多益730分、雅思第5級、托福TOEFL®iBT60分，或其他同等級之英語能力檢定考試。</u></p> <p>二、日語獎勵標準：<u>N4(含)以上成績合格。</u></p> <p>三、韓語獎勵標準：<u>TOPIK I(初級)150分(含)以上成績合格。</u></p> <p>四、西班牙語獎勵標準：<u>(DELE) B1(含)以上成績合格。</u></p> <p>五、法語獎勵標準：<u>(DELFDALE) B1(含)以上成績合格。</u></p> <p>六、德語獎勵標準：<u>(GOETHE-ZERTIFIKAT) A2(含)以上成績合格。</u></p>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------|-------|-------|-----|-------|-------|------|-------|------|-------|-----------|-------|-----|-------|----|-------|--------|-------|----|-------|-----------|-------------|
| <p>第三條</p> <p>獎勵金標準如下：</p> <p>一、英文獎勵金標準如下：</p> <p>全民英檢中級複試獎勵金<u>2,030</u>元、全民英檢中高級初試獎勵金<u>920</u>元、全民英檢中高級複試獎勵金<u>2,360</u>元、全民英檢高級初試獎勵金<u>1,910</u>元、全民英檢高級複試獎勵金<u>4,990</u>元、多益（聽力、閱讀）獎勵金<u>1,000</u>元、雅思（IELTS）獎勵金<u>7,000</u>元、托福（TOEFL®）iBT獎勵金<u>5,900</u>元。</p> <p>二、日語N4、N3、N2、N1各級獎勵金1,500元。</p> <p>三、<u>韓語TOPIK I、TOPIK II 各級獎勵金1,000元。</u></p> <p>四、<u>西班牙語(DELE) B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。</u></p> <p>五、<u>法語(DELFDALE) B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。</u></p> | <p>第三條</p> <p>獎勵金標準如下：</p> <p>一、英文<u>能力檢定</u>獎勵金標準如下：</p> <p>全民英檢中級複試獎勵金<u>1,910</u>元、全民英檢中高級初試獎勵金<u>870</u>元、全民英檢中高級複試獎勵金<u>2,220</u>元、全民英檢高級初試獎勵金<u>1,800</u>元、全民英檢高級複試獎勵金<u>4,700</u>元、多益（聽力、閱讀）獎勵金<u>1,200</u>元、<u>多益口說獎勵金 2,240 元</u>、雅思（IELTS）獎勵金<u>6,500</u>元、托福（TOEFL®）獎勵金<u>5,000</u>元。</p> <p>二、<u>日本語能力試驗</u>N4、N3、N2、N1各級獎勵金1,500元。</p> | <p>1.獎勵金訂定標準係參考各外語報名費訂之。目前各類報名費皆調漲，故修正相關獎勵金額。</p> <table><tr><th>各類獎勵金</th><th>獎勵金(元)</th></tr><tr><td>全民英檢中級複試</td><td>2,030</td></tr><tr><td>中高級初試</td><td>920</td></tr><tr><td>中高級複試</td><td>2,360</td></tr><tr><td>高級初試</td><td>1,910</td></tr><tr><td>高級複試</td><td>4,990</td></tr><tr><td>多益（聽力、閱讀）</td><td>1,000</td></tr><tr><td>日本語</td><td>1,500</td></tr><tr><td>雅思</td><td>7,000</td></tr><tr><td>托福 iBT</td><td>5,900</td></tr><tr><td>韓語</td><td>1,000</td></tr><tr><td>西班牙、法語、德語</td><td>依各級報名費核實獎勵。</td></tr></table> <p>2.現行<u>多益</u>校內檢定報名費為1,000元，修正獎勵金補助標準。</p> <p>3.因應本校外語實務課程實施要點修正，刪除多益口說之獎勵。</p> <p>4.第三款酌作文字修正。</p> <p>5.新增第三款韓語測驗獎勵金1,000元。</p> <p>6.新增第四款<u>西班牙語</u></p> | 各類獎勵金 | 獎勵金(元) | 全民英檢中級複試 | 2,030 | 中高級初試 | 920 | 中高級複試 | 2,360 | 高級初試 | 1,910 | 高級複試 | 4,990 | 多益（聽力、閱讀） | 1,000 | 日本語 | 1,500 | 雅思 | 7,000 | 托福 iBT | 5,900 | 韓語 | 1,000 | 西班牙、法語、德語 | 依各級報名費核實獎勵。 |
| 各類獎勵金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 獎勵金(元)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 全民英檢中級複試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2,030                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 中高級初試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 920                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 中高級複試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2,360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 高級初試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,910                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 高級複試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4,990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 多益（聽力、閱讀）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 日本語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 雅思                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 托福 iBT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5,900                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 韓語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |
| 西班牙、法語、德語                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 依各級報名費核實獎勵。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |        |          |       |       |     |       |       |      |       |      |       |           |       |     |       |    |       |        |       |    |       |           |             |

|                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>六、德語(GOETHE-ZERTIFIK)</b><br/><b>A2、B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。</b></p>                        |                                                                                                                  | <p>測驗，各級報名費從(A1)2,500 元至(C2)5,000 元不等，故依報名費核實獎勵。</p> <p>7. 新增第五款<u>法語</u>測驗，各級報名費從(A1)3,300 元至(C2)5,500 元不等，故依報名費核實獎勵。</p> <p>8. 新增第六款<u>德語</u>測驗，各級報名費從(A1)3,000 元至(C2)7,500 元不等，故依報名費核實獎勵。</p> |
|                                                                                                  | <p><b>第四條</b><br/><b>當學年度參與本辦法第二條所列各類考試之本校學生，其申請獎勵之各類考試成績，經統計為本校前三名者，另再分別核發獎勵金5,000元、4,000元、2,500元，以茲獎勵。</b></p> | <p>1. 本辦法於94年4月13日教務會議通過施行至今，實行中發現：依各類考試成績排名，導致獎勵落差懸殊，造成不公平現象。</p> <p>2. 因經費來源有限且它校並無年度排名獎勵，故刪除年度排名獎勵。</p>                                                                                       |
| <p><b>第四條</b><br/>本校學生接受本辦法第二條所獲之<u>檢測</u>獎勵以一次為限；但不同類別檢定考試，可分別接受獎勵。</p>                         | <p><b>第五條</b><br/>本校學生接受本辦法第二條所獲之獎勵<b>及第四條之獎金獎勵者皆</b>以一次為限；但不同類別檢定考試，可分別接受獎勵。</p>                                | <p>1. 條次變更。</p> <p>2. 因第四條排名獎勵刪除而修正。</p>                                                                                                                                                         |
| <p><b>第五條</b><br/>學生得檢附成績證明，於檢測完成後一年內向教務處辦理獎勵申請（<b>表1</b>）；惟畢業班申請獎勵至當年度<b>6</b>月20日止，且仍為在學者。</p> | <p><b>第六條</b><br/>學生得檢附成績證明，於檢測完成後一年內向教務處辦理獎勵申請（<b>表1</b>）；惟畢業班申請獎勵至當年度<b>7</b>月20日止，且仍為在學者。</p>                 | <p>1. 條次變更。</p> <p>2. 因應本辦法修正(表1)外語能力檢定獎勵表相關內容。</p> <p>3. 因應外籍生畢業之後，其金融機構帳戶亦須結清取消，故修改申請日期。</p>                                                                                                   |
| <p><b>第六條</b><br/>為鼓勵各系於當學年度所推動加強所屬大學部一年級學生英文能力，並鼓勵參加英語能力檢定考</p>                                 | <p><b>第七條</b><br/>為鼓勵各系於當學年度所推動加強所屬大學部一年級學生英文能力，並鼓勵參加英語能力檢定考</p>                                                 | <p>1. 條次變更。</p> <p>2. 獎勵對象為推動各系一年級學生參與英文能力檢測，即大一學生參</p>                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>試，得由本校核撥補助金，以資鼓勵。補助金額提供各系做為推動外語能力業務之使用。</p> <p>一、各系(除以全英文授課之系或學程、應用外語系外)推動所屬大一各班學生參加全民英檢中級初試，或其他同等級之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。</p> <p>二、以全英文授課之系或學程、應用外語系推動所屬大一各班學生參加全民英檢中高級初試，或其他同等之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。</p> <p>各系得於當學年度結束後，檢附「本校各系推動學生英文能力獎勵申請表」(表2)及成績證明，提送系務會議並於次一學期結束前送教務處審查，審查結果合於前條規定者依法予以核撥補助金。</p> | <p>試，得由本校核撥補助金，以資鼓勵。補助金額提供各系做為推動外語能力業務之使用。</p> <p>一、各系(除以全英文授課之系或學程、應用外語系外)推動所屬大一各班學生參加全民英檢中級初試，或其他同等級之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。<u>該班級於畢業前達80%(含)以上者，得申請核撥累積補助金額，以30,000元為上限。</u></p> <p>二、以全英文授課之系或學程、應用外語系推動所屬大一各班學生參加全民英檢中高級初試，或其他同等之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。<u>該班級於畢業前達80%(含)以上者，得申請核撥累積補助金額，以30,000元為上限。</u></p> | <p>與英文檢測後，各系於該班升大二上學期結束前提送教務處審查(符合第八條審查程序)，故無推動二年級學生至大四所累積之補助金額，故刪除本條文第一項及第二項累積補助金相關文字。</p> <p>3.將原第八條文移至本條文第二項說明，並因應第六條文刪除累積補助金額，同步修正(表2)各系推動學生英文能力獎勵申請表。</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><u>第八條</u></p> <p><u>各系得於當學年度結束後，檢附「本校各系推動學生英文能力獎勵申請表」(表2)及成績證明，提送系務會議並於次一學期結束前送教務處審查，審查結果合於前條規定者依法予以核撥補助金。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1.刪除。</p> <p>2.合併至第六條第二項說明。</p>                                                                                                                             |
| <p>第七條~第八條</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>第九條~第十條</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>條次變更</p>                                                                                                                                                    |

三、本辦法經 108 年 6 月 18 日 107 學年度第 2 學期語言中心第 4 次會議審定，經行政會議修正通過後，自 108 學年度開始施行。

決議：

## 提案二

提案單位：研究總中心

案由：新設「國立屏東科技大學循環材料研究中心」，請核備。

說明：

- 一、依據本校研究總中心暨所屬各中心設置辦法第六條規定辦理，並經 108 年 7 月 31 日研究總中心指導委員會會議討論通過。
- 二、循環材料研究中心設置營運計畫書、設置暨管理要點及經營作業規定如附件 2(見檔案及螢幕)。

決議：

## 提案三

提案單位：實驗動物中心

案由：修正「國立屏東科技大學動物使用申請表審查辦法」草案，請核備。

說明：

- 一、修訂內容對照表(修正後條文如附件 3-見檔案及螢幕)

| 修正條文                                                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                                                                       | 說明                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 第一條 本校為符合動物保護法之規定，訂定使用動物進行科學應用之相關規定及提升本校使用動物進行科學應用之品質，特訂定動物使用申請表審查辦法（以下簡稱本辦法）。                                                                                          | 第一條 為符合動物保護法第十六條，動物從事科學應用之相關規定及提升本校使用動物從事科學應用之品質，依行政院農業委員會實驗動物照護及使用委員會或小組設置及管理辦法規定，特訂定本審查辦法。                                                                               | 一、文字潤飾。<br>二、修正部分文字。          |
| 第二條 本辦法用詞，定義如下：<br>一、新申請表：「動物使用申請表(Animal Use Protocol)」(以下簡稱申請表)無 IACUC 核准編號者。<br>二、延續性申請表：申請表已有 IACUC 核准編號者且動物使用期間於申請期限內。<br>三、利益衝突：凡 IACUC 委員或首席獸醫師及其獸醫師為申請表中有直接關係者。 | 第二條 本辦法名詞定義如下：<br>一、新申請計畫：該動物使用申請案件無已許可之 IACUC 核准編號。<br>二、延續性計畫：該動物使用申請案件已有先前 IACUC 核准編號且動物使用期間於計畫申請期限內。<br>三、利益衝突：凡 IACUC 委員或首席獸醫及其獸醫為動物使用申請表步驟中有直接關係者即為利益衝突。             | 簡化內容                          |
| 第三條 本校申請表採隨到隨審制度。<br>一、申請者須將其動物使用申請表(Animal Use Protocol)及所需之附件遞交至 IACUC 秘書處(以下簡稱秘書處)<br>二、如符合者，秘書處將申請表列入審查流程。                                                          | 第三條 本校申請採定期審查制度<br>一、每年設立 12 個截止收件日，並公告於本校 IACUC 網頁。<br>二、申請者在每次截止收件日前須將其動物使用申請表(Animal Use Protocol)及所需之附件遞交至 IACUC 辦公室，繳交費用後始完成送件程序。所有每次於截止收件日前完成之動物使用申請表在送件完成後會於截止收件日後開 | 一、修正採隨到隨審制度。<br>二、刪除定期審查相關內容。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><u>始審查流程。</u></p> <p>三、如符合<u>專案審查資格</u>，則 <u>IACUC 辦公室將於收件完成後開始</u> 審查流程。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |
| <p>第四條 審查流程(參照附圖)</p> <p>一、完成送件之申請表，由首席獸醫師及其獸醫師團隊進行申請表初審作業，於<u>五個工作天</u>內將初審意見回覆至秘書處，再由秘書處告知申請者。</p> <p>二、申請者應依獸醫師初審意見進行修改或檢附相關文件，於<u>十個工作天</u>內回覆秘書處。<u>秘書處</u>及獸醫師確認後，送交 IACUC 委員審查。</p> <p>三、秘書處委派兩位 IACUC 委員為指定審查委員，其餘委員為自由審查委員，由全體委員進行申請表之審查作業，<u>十個工作天</u>內將審查意見回覆秘書處，再由秘書處通知申請者。</p> <p>(一)申請者應依<u>所有委員（含指定與自由審查委員）</u>之審查意見進行修改或檢附相關文件，於<u>十個工作天</u>內回覆秘書處。</p> <p>(二)秘書處確認申請者已完成回覆後，送交 IACUC 委員確認初審結果為<u>照案通過、應改善後複審或不通過</u>。</p> <p>1.<u>照案通過</u>：指定審查委員 2 位均「通過」，且半數以上委員均「同意通過」。</p> <p>2.<u>應改善後複審</u>：申請者應於收到審查意見後十四個工作天內，依據審查委員之意見逐條回覆，未回覆者取消該申請案。</p> <p>3.<u>不通過</u>：重新送件視為新申請案件，並送 IACUC 會議審議備查。</p> <p>(三)若審查有爭議之案件，則提交 IACUC 會議討論。所有申請案件審查結果應送 IACUC 會議備查。</p> <p>四、外聘委員為指定審查委員時，審查費用每件 500 元。</p> | <p>第四條 審查流程及收費標準：<u>(審查流程參照附圖)</u></p> <p>一、<u>定期審查流程(每個月審查一次)：</u></p> <p>(一)<u>收件截止日期：每月 1 日。</u></p> <p>(二)完成送件之<u>動物使用</u>申請表，將由首席獸醫師及其獸醫師團隊進行<u>動物使用</u>申請表初審作業，並於<u>收件截止後</u>五個工作天內將<u>獸醫師</u>初審意見回覆至 IACUC 辦公室，再由 <u>IACUC 辦公室</u>告知申請者。申請者應按獸醫師初審意見將所應附之相關文件<u>或是內容需修正之部分逐項修改完畢後</u>，於<u>申請者收到獸醫師初審意見後</u>十個工作天內回覆至 IACUC 辦公室。</p> <p>1.經 <u>IACUC 辦公室</u>及獸醫師確認意見皆完成回覆後，送交 IACUC 委員審查。</p> <p>2.如申請者未於收到初審意見後十個工作天內回覆獸醫師初審意見，則須於下次截止收件日前重新送件。</p> <p>3.如申請者未完全回覆獸醫師意見，獸醫師有權請申請人就初審意見再行回覆。但若申請人回覆超過一個月仍無法完成初審，則須重新申請，應於下次截止收件日前重新送件。</p> <p>(三)經 <u>IACUC 辦公室</u>及獸醫師確認意見皆完成回覆後，<u>IACUC 辦公室</u>將指派兩位 IACUC 委員為指定委員，其餘委員為自由審查委員，全體委員將進行<u>動物使用</u>申請表審查作業，並於十個工作天內將<u>委員審查意見</u>回覆至 <u>IACUC 辦公室</u>，再由 <u>IACUC 辦公室</u>告知申請者。申請者應按委員審查意見將所應附之相關文件<u>或是內容需修正之部分逐項修改完畢後</u>，於<u>申請者收到委員審查意見後</u>七個工作天內回覆至 <u>IACUC 辦公室</u>。</p> <p>1.經 <u>IACUC 辦公室</u>確認意見皆完成回覆後，送交 IACUC 委員再審。</p> | <p>一、文字潤飾與修正。</p> <p>二、參考農委會動物實驗申請表範例，修改審查結果為照案通過、應改善後複審或不通過。</p> <p>三、刪除收費標準。</p> |

(1)核准通過者：指定審查委員 2 位均「通過」，且半數以上委員均「同意通過」(如逾審查截止日仍尚未收到委員回覆審查結果，將提至委員會討論)。

(2)有條件通過者：申請者須於收到審查意見後十個工作天內依據審查委員之意見逐條回覆，經有提出意見委員審查再次確認是否通過，若通過則送至各委員審議七個工作天經半數以上委員確認為同意後通過(如逾審查截止日仍尚未收到委員回覆審查結果，將提至委員會討論)；若不通過則再請申請人繼續回覆委員所提出的意見，直至該委員審查通過為止或送 IACUC 會議審議。申請者十四個工作天內未逐條回覆者則取消該申請案。

(3)再申請者(不通過)：重新送件視為新申請案件，並送 IACUC 會議審議備查。

2.如申請者未於收到審查意見後十個工作天內回覆委員審查意見，則須重新申請，應於下次截止收件日前重新送件。

3.如申請者未完全回覆委員審查意見，委員有權請申請人就審查意見再行回覆。

(四) IACUC 會議須有半數以上委員出席，由 IACUC 主席召開會議，若主席因故無法出席，得由執行秘書代理主席召開主持會議。

(五)若審查有爭議之案件，則提交 IACUC 會議討論。

(六)所有申請案件審查結果應送 IACUC 會議備查。

(七)外聘委員若列入委託指定審查工作，審查費用每件 500 元。

二、專案審查流程：

使用者若有重大緊急理由，可提出專案審查需求，收件及開始作業時間可不受定期審查之截止日規定，惟審查作業流程與時程仍依據「定期審查流程」作業辦理。

三、收費標準：

(一)定期審查案件：

1.校內研究計畫案件：每件 1,000 元。

2.教學訓練案件：每件 200 元。

(二)專案審查案件：

1.每件 3,000 元。

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>第五條 動物使用申請表審查結果：</p> <p>一、<u>照案通過</u>(To be approved without conditions)：請至<u>秘書處</u>領取通過申請表。</p> <p>二、<u>應改善後複審</u>(To be revised)：請至秘書處領取申請表，若於十四個工作天內未完成修正或補齊文件，則取消該申請表，須重新送件並視為新申請案件。</p> <p>三、<u>不通過</u>(Not to be approved)：申請者須依審查意見修正後重新送件並視為新申請案件。</p> | <p>第五條 動物使用申請表審查結果<u>應為下列情況</u>：</p> <p>一、<u>通過 (Approved without conditions)</u>：請至 <u>IACUC 辦公室</u>領取通過申請書。</p> <p>二、<u>有條件通過 (Approved with conditions)</u>：請至<u>辦公室</u>領取<u>通過申請書並請依辦公室給予之期限將須修正或補齊之文件完成</u>，若十四個工作天內未完成，則該申請表取消，須重新送件並視為新申請案件。</p> <p>三、<u>再申請 (Re-submit)</u>：申請者須依審查意見修正後重新送件並視為新申請案件。</p> | <p>參考農委會動物實驗申請表範例，修改審查結果為照案通過、應改善後複審或不通過。</p> |
| <p>第六條 申請使用期限：</p> <p>一、每件新申請表之執行期間最長三年，教學目的者最長四年，特殊需求者依計畫屬性而訂，動物使用期間每次最長許可為一年。</p> <p>二、若申請動物使用期間超過一年，則須每年重新提至 IACUC 備查，該<u>申請表</u>視為延續性。若該申請表之執行時間已過期，則視為新申請案，須重新送件。</p>                                                                                         | <p>第六條 申請使用期限：</p> <p>一、每件新申請計畫之計畫執行時間<u>一般計畫</u>最長三年，教學目的者最長四年，特殊需求者依計畫屬性而訂，動物使用期間每次最長許可為一年。</p> <p>二、若計畫之動物使用期間超過一年，則須每年重新提至 IACUC 備查，該<u>計畫</u>視為延續性<u>計畫</u>。但若該<u>計畫之計畫</u>執行時間已過期，則視為新申請<u>計畫</u>，須重新送件<u>並視為新申請案件</u>。</p>                                                                                 | <p>文字潤飾與修正</p>                                |
| <p>第八條 本辦法經 IACUC 會議決議後送行政會議<u>通過</u>，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>第八條 本辦法經 IACUC 會議表決<u>通過後執行，需 IACUC 委員二分之一以上出席，二分之一以上出席委員同意後始得修改，修改後送本校行政會議備查</u>，修正時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>修正本辦法之決議與修正程序。</p>                         |

二、本案經 108 年 07 月 30 日第十屆實驗動物照護及使用委員會第一次會議通過。

決議：

柒、臨時動議：

捌、散會：

# 國立屏東科技大學 108 學年度校務評鑑準備工作時程表

108 年 8 月 6 日修正

| 項次  | 時間                | 辦理事項                                                                                                          | 主辦單位                                     | 協辦單位                        |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.  | 107.12.3          | 108 學年度校務自我評鑑第 1 次工作會議                                                                                        | 行政副校長室<br>各項目統籌單位                        | 評鑑辦公室                       |
| 2.  | 108.3.1<br>~4.29  | 1. 校務基本資料庫評鑑基本表、評鑑分析表下載<br>2. 校務類評鑑表冊申請修正<br>3. 校務基本資料庫評鑑表冊瀏覽及下載<br>4. 校務類評鑑表冊開放修正                            | 電算中心<br>全校各單位                            | 行政副校長室                      |
| 3.  | 108.3.18          | 108 學年度校務自我評鑑第 2 次工作會議                                                                                        | 學術副校長室                                   | 各項目負責單位                     |
| 4.  | 108.3.19~4.2      | <u>各項目(一~四)彙整單位</u> 分別召開自我評鑑報告小組工作會議<br>項目一：秘書室<br>項目二、三：教務處（教育副校長室督導）<br>項目四：行政副校長室<br>（學術副校長室、秘書室校務發展組人員列席） | 秘書室<br>教務處<br>教育副校長室<br>行政副校長室           | 學術副校長室<br>秘書室               |
| 5.  | <u>108.5.30 前</u> | 撰寫完成 108 學年度校務自我評鑑報告書項目一~四及其他項中之<br>（一）現況（二）特色（初稿）                                                            | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校長室<br>各項目負責單位 | 學術副校長室<br>教育副校長室            |
| 6.  | 108.6.3~108.6.6   | 自我評鑑報告 <u>項目一、四</u> 簡報<br>（一）現況及（二）特色                                                                         | 秘書室<br>行政副校長室                            | 學術副校長室<br>秘書室               |
| 7.  | 108.6.10~6.14     | 自我評鑑報告 <u>項目二、三及陸、其他項</u> 簡報<br>（一）現況及（二）特色                                                                   | 教務處<br>國際事務處                             | 學術副校長室<br>教育副校長室<br>各項目負責單位 |
| 8.  | <u>108.6.15 前</u> | 撰寫完成 108 學年度校務自我評鑑資料表冊及報告書項目一~四及其他項中之<br>（三）問題與困難、（四）改善策略（初稿）                                                 | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校長室<br>各項目負責單位 | 學術副校長室<br>教育副校長室            |
| 9.  | 108.6.17~6.21     | 自我評鑑報告 <u>項目一、四</u> 簡報<br>（三）問題與困難、（四）改善策略                                                                    | 秘書室<br>行政副校長室                            | 學術副校長室<br>秘書室<br>各項目負責單位    |
| 10. | 108.6.24~6.28     | 自我評鑑報告 <u>項目二、三及陸、其他項</u> 簡報<br>（三）問題與困難、（四）改善策略                                                              | 教務處<br>國際事務處                             | 學術副校長室<br>教育副校長室<br>各項目負責單位 |
| 11. | 108.7.1~7.15      | 修正 108 學年度校務自我評鑑資料表冊及報告書                                                                                      | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校長室<br>各項目負責單位 | 學術副校長室<br>秘書室               |
| 12. | 108.7.20 前        | 繳交 108 學年度校務自我評鑑資料表冊及報告                                                                                       | 秘書室                                      | 學術副校長室                      |

| 項次  | 時間               | 辦理事項                                                                                                                                  | 主辦單位                                    | 協辦單位                                    |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                  | 書（第一次修正稿）至學術副校長室                                                                                                                      | 教務處<br>國際事務處<br>行政副校室<br>各項目負責單位        | 教育副校長室                                  |
| 13. | 108.8.2          | 台評會辦理學校說明會                                                                                                                            | 台灣評鑑協會                                  | 學術副校長室<br>秘書室                           |
| 14. | 108.8.12         | 請各項目撰寫單位增修本校受評報告內容、特色、問題與困難及改善策略。                                                                                                     | 各項目負責單位                                 |                                         |
| 15. | 108.8.15         | 各分項彙整單位增加撰寫項目之總結                                                                                                                      | 秘書室<br>教務處<br>行政副校長室<br>國際事務處           | 學術副校長室<br>秘書室                           |
| 16. | 108.8.31         | 自我評鑑報告項目一~四負責彙整單位將評鑑資料及佐證資料目錄寄交學術副校長室總彙整                                                                                              | 秘書室<br>教務處<br>行政副校長室<br>國際事務處           | 學術副校長室<br>研究發展處                         |
| 17. | 108. 9. 2~10. 25 | 1. 校務基本資料庫評鑑基本表、評鑑分析表下載<br>2. 校務類評鑑表冊申請修正<br>3. 校務基本資料庫評鑑表冊瀏覽及下載<br>4. 校務類評鑑表冊開放修正<br><b>註:108 學年度科技大學評鑑資料表冊以本期所填寫之資料為準，敬請各單位覈實填報</b> | 本校各單位                                   | 電算中心<br>行政副校長室                          |
| 18. | 108.9.5          | 完成受評報告書、附件及編號                                                                                                                         | 秘書室<br>學術副校長室                           | 教務處<br>行政副校長室<br>國際事務處                  |
| 19. | 108. 9. 10       | 受評報告書寄送自辦內部評鑑委員                                                                                                                       | 學術副校長室                                  | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校室<br>各項目負責單位 |
| 20. | 108.9~10 月       | 台評會辦理受評學校問卷調查<br>(108 年科技校院校務評鑑問卷調查時間以台評會公告日期為主)                                                                                      | 台灣評鑑協會                                  | 全校各單位<br>學術副校長室<br>評鑑辦公室                |
| 21. | 108.10.1         | 自辦內部評鑑委員提出待釐清問題                                                                                                                       | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校室<br>各項目負責單位 | 學術副校長室<br>評鑑辦公室                         |
| 22. | 108.10.5(六)      | 自辦內部評鑑委員實地訪評                                                                                                                          | 學術副校長室                                  | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校室<br>各項目負責單位 |
| 23. | 108.10.15        | 完成內部評鑑自評報告書                                                                                                                           | 內部評鑑委員                                  | 學術副校長室                                  |
| 24. | 108.10.28        | 下載校務基本資料庫評鑑基本表、評鑑分析表                                                                                                                  | 電算中心                                    | 學術副校長室                                  |

| 項次  | 時間            | 辦理事項                                                                                                                                                                                                             | 主辦單位                                     | 協辦單位                          |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|
| 25. | 108.10.30     | 自評報告、資料表冊送台灣評鑑協會                                                                                                                                                                                                 | 學術副校長室                                   | 秘書室<br>教務處<br>國際事務處<br>行政副校長室 |
| 26. | 108.12.2 前    | 召開校務評鑑工作小組會議：<br>1. 審查 108 年度科技校院校務評鑑事前簡報及場地視察時間表<br>2. 實地訪評籌備事項項目<br>3. 彙整單位評鑑資料上網(自我評鑑專區)                                                                                                                      | 秘書室<br>教務處<br>教學資源中心<br>行政副校長室<br>學術副校長室 | 全校各單位<br>學術副校長室<br>秘書室        |
| 27. | 108.12.10 (二) | 台評會進行實地訪評                                                                                                                                                                                                        | 台灣評鑑協會<br>全校各單位                          | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 28. | 109.4～        | 台評會完成「評鑑報告初稿」並寄送受評學校                                                                                                                                                                                             | 台灣評鑑協會                                   | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 29. | 109.5         | 台評會接受學校申復                                                                                                                                                                                                        | 台灣評鑑協會                                   | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 30. | 109.6～        | 台評會完成「評鑑報告」，公告評鑑結果                                                                                                                                                                                               | 台灣評鑑協會                                   | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 31. | 109.7～        | 台評會接受學校申訴                                                                                                                                                                                                        | 台灣評鑑協會                                   | 全校各單位<br>學術副校長室<br>秘書室        |
| 32. | 109.6～110.6   | 針對評鑑意見進行自我改善                                                                                                                                                                                                     | 全校各單位                                    | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 33. | 110.6～110.7   | 提交「自我改善計畫與執行成果報告」                                                                                                                                                                                                | 全校各單位                                    | 學術副校長室<br>秘書室                 |
| 34. | 110.10～110.12 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 進行「有條件通過」、「未通過」受評學校之追蹤評鑑與再評鑑</li> <li>● 寄送「有條件通過」、「未通過」受評學校追蹤評鑑 與再評鑑之「評鑑報告初稿」</li> <li>● 受理「有條件通過」、「未通過」受評學校提出申復</li> <li>● 公告「有條件通過」、「未通過」受評學校追蹤評鑑與再評鑑之評鑑結果</li> </ul> | 台灣評鑑協會                                   |                               |

# 國立屏東科技大學學生參與外語能力檢定獎勵辦法修正草案

中華民國 94 年 4 月 13 日 93 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
中華民國 95 年 11 月 8 日 95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
中華民國 96 年 11 月 14 日 96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
中華民國 97 年 1 月 17 日第 115 次行政會議通過  
中華民國 97 年 5 月 22 日第 119 次行政會議通過  
中華民國 101 年 4 月 26 日第 163 次行政會議通過  
中華民國 102 年 3 月 7 日第 173 次行政會議通過  
中華民國 103 年 2 月 13 日第 182 次行政會議通過  
中華民國 103 年 4 月 17 日第 184 次行政會議通過  
中華民國 105 年 9 月 8 日第 210 次行政會議通過  
中華民國 108 年 9 月 5 日第 240 次行政會議修正討論

## 第一條

為提升本校學生外語能力，鼓勵學生參加外語能力檢定，特設立國立屏東科技大學學生參與外語能力檢定獎勵辦法(以下簡稱本辦法)。

## 第二條

本校大學部及研究所學生(外籍生申請語言種類限非所屬國籍之官方語言)，於就學期間通過外語能力檢定考試，且符合以下獎勵標準者，由本校核撥獎勵金，以資鼓勵。

### 一、英文獎勵標準

**(一)一般系所**(除應用外語系、熱帶農業暨國際合作系及財務金融國際學士學位學程外)：

大學部學生：全民英檢中級複試、多益 550 分(聽力 275 分、閱讀 275 分)、雅思第 4 級、托福 TOEFL® iBT42 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。

研究所學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。

**(二)應用外語系英文獎勵標準：**

大學部學生：全民英檢中高級複試、多益 785 分(聽力 400 分、閱讀 385 分)、雅思第 5.5 級、托福 TOEFL® iBT 72 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。

研究所學生：全民英檢高級複試、多益 880 分、雅思第 6.5 級、托福 TOEFL® iBT 95 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。

**(三)熱帶農業暨國際合作系及財務金融國際學士學位學程英文獎勵標準：**

全民英檢中高級初試、多益 730 分、雅思第 5 級、托福 TOEFL® iBT 60 分，或其他同等級之英語能力檢定考試。

二日語獎勵標準：N4(含)以上成績合格。

三、韓語獎勵標準：TOPIK I(初級) 150分(含)以上成績合格。

四、西班牙語獎勵標準：(DELE) B1 (含)以上成績合格。

五、法語獎勵標準：(DEL F DAL F) B1 (含)以上成績合格。

六、德語獎勵標準：(GOETHE-ZERTIFIKAT) A2 (含)以上成績合格。

## 第三條

獎勵金標準如下：

一、英文獎勵金標準如下：

全民英檢中級複試獎勵金 2,030 元、全民英檢中高級初試獎勵金 920 元、全民英檢中高級複試獎勵金 2,360 元、全民英檢高級初試獎勵金 1,910 元、全民英檢高級複試獎勵金 4,990 元、多益（聽力、閱讀）獎勵金 1,000 元、雅思（IELTS）獎勵金 7,000 元、托福（TOEFL®）iBT 獎勵金 5,900 元。

二、日語N4、N3、N2、N1各級獎勵金1,500元。

三、韓語TOPIK I、TOPIK II 各級獎勵金1,000元。

四、西班牙語B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。

五、法語B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。

六、德語A2、B1、B2、C1、C2，依各級報名費核實獎勵。

第四條

本校學生接受本辦法第二條所獲之檢測獎勵及第四條之獎金獎勵者皆以一次為限；但不同類別檢定考試，可分別接受獎勵。

第五條

學生得檢附成績證明，於檢測完成後一年內向教務處辦理獎勵申請（表1）；惟畢業班申請獎勵至當年度6月20日止，且仍為在學者。

第六條

為鼓勵各系於當學年度所推動加強所屬大學部一年級學生英文能力，並鼓勵參加英語能力檢定考試，得由本校核撥補助金，以資鼓勵。補助金額提供各系做為推動外語能力業務之使用。

一、各系(除以全英文授課之系或學程、應用外語系外)推動所屬大一各班學生參加全民英檢中級初試，或其他同等級之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。

二、以全英文授課之系或學程、應用外語系推動所屬大一各班學生參加全民英檢中高級初試，或其他同等之英語能力檢定通過考試達30%(含)以上者，得核撥補助金10,000元；達50%(含)以上者，得核撥補助金20,000元；達80%(含)以上者，得核撥補助金30,000元。

各系得於當學年度結束後，檢附「本校各系推動學生英文能力獎勵申請表」（表2）及成績證明，提送系務會議並於次一學期結束前送教務處審查，審查結果合於前條規定者依法予以核撥補助金。

第七條

本辦法所須經費由教務處編列年度預算支應。

第八條

本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

## 國立屏東科技大學外語能力檢定獎勵表

|                         |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 姓 名：_____               |                                                        | 學 號：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 系(所) / 年級：_____ / _____ |                                                        | 連絡電話：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 考試類別                    | 成績：_____ / _____                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 獎勵金標準                   | 英文                                                     | 全民英檢<br><input type="checkbox"/> 中級複試獎勵金 2,030 元<br><input type="checkbox"/> 中高級初試獎勵金 920 元<br><input type="checkbox"/> 中高級複試獎勵金 2,360 元<br><input type="checkbox"/> 高級初試獎勵金 1,910 元<br><input type="checkbox"/> 高級複試獎勵金 4,990 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                         | 其他                                                     | <input type="checkbox"/> 多益(聽力、閱讀)獎勵金 1,000 元<br><input type="checkbox"/> 雅思獎勵金 7,000 元<br><input type="checkbox"/> 托福 iBT 獎勵金 5,900 元<br><br>日語 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N1 獎勵金 1,500 元<br>韓語 <input type="checkbox"/> TOPIK <input type="checkbox"/> TOPIK II 獎勵金 1,000 元<br>西班牙語 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 依報名費核實獎勵。<br>法語 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 依報名費核實獎勵。<br>德語 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 依報名費核實獎勵 |  |
| 系(所)主任：_____            |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 審核                      | 受理日期：_____ (自檢測成完後【成績日】起在一年有效期間內向教務處辦理)<br>(由教務處承辦人填寫) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                         | 教務處課務組：<br>(組 長) _____<br><br>教 務 長：_____              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

1. 依據 108 年○月○日第○○次行政會議通過「學生參與外語能力檢定獎勵辦法」辦理。

2. 請檢附成績證明

學生外語能力檢定粘貼憑證用紙

受款人：                      匯款銀行名稱                      匯款  
                                    (含分行名稱)                      帳號

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| <p>【身份證正面影本 粘貼處】<br/>外籍生:居留證</p> | <p>【身份證反面影本 粘貼處】</p> |
| <p>【存摺影本（入帳用） 粘貼處】</p>           |                      |

備註：

- 1.請附成績單或證書影本（請影印 A4 紙本，不用黏貼），需攜正本驗核。
- 2.西班牙語、法語、德語檢定:請附報名收據正本(內容有報考人姓名及測驗費)

(表 2)

## 國立屏東科技大學各系推動學生英文能力獎勵申請表

教學單位：

|                |                                                              |                                                                                                                |                         |          |     |                         |          |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-----|-------------------------|----------|-----|
| 推動對象           |                                                              |                                                                                                                | 各系(除以全英文授課之系或學程、應用外語系外) |          |     | 全英文授課之系或學程、應用外語系        |          |     |
| 英檢項目           |                                                              |                                                                                                                | 全民英檢中級初試或其他同等之英語能力檢定考試  |          |     | 全民英檢中高級初試或其他同等之英語能力檢定考試 |          |     |
| 學生參與情形<br>獎勵對象 |                                                              |                                                                                                                | 學生<br>人數                | 通過<br>人數 | 通過率 | 學生<br>人數                | 通過<br>人數 | 通過率 |
| 一年級            | <input type="checkbox"/> A 班<br><input type="checkbox"/> B 班 | <input type="checkbox"/> 30% (含)以上<br><input type="checkbox"/> 50% (含)以上<br><input type="checkbox"/> 80% (含)以上 |                         |          |     |                         |          |     |

補助金額：\_\_\_\_\_

本獎勵表業經本系於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之系務會議審查通過。

系主任簽章：\_\_\_\_\_

課務組承辦人：\_\_\_\_\_受理日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
(由教務處承辦人填寫)

課務組組長：\_\_\_\_\_

教務長：\_\_\_\_\_

註：1.依據國立屏東科技大學學生參與外語能力檢定獎勵辦法第七條規定辦理。  
2.檢附學生成績證明單。

# 國立屏東科技大學 「循環材料研究中心」

## 營運計畫書

申請人：李英杰

申請單位：材料工程研究所

聯絡電話：08-7703202 #7556

聯絡 E-MAIL：YCLee@mail.npust.edu.tw

**中華民國 108 年 05 月 27 日**

# 目 錄

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 一、緣起.....             | 1 |
| 二、成立宗旨.....           | 1 |
| 三、中心之組織架構.....        | 2 |
| 四、參與中心人員概況.....       | 3 |
| 五、既有團隊營運績效.....       | 4 |
| 六、未來三年之具體營運規劃及目標..... | 6 |
| 七、預期效益.....           | 7 |

## 一、緣起

傳統經濟模式依賴資源材料消耗，是「資源—產品—汙染排放」單向流動的模式，主要是消耗大自然中的原物料，由於大量生產、大量消費、大量廢棄的方式，使得地球資源逐漸匱乏，生活環境遭受汙染破壞。而現今永續發展、環保意識抬頭，促使全球由資源材料單向式消耗的模式，邁向創新的循環經濟模式，把經濟模式組織成「資源—產品—再生資源」的循環流程，透過低消耗、低排放、高效率的利用，衍生研發、製造、服務等機會，創造額外的經濟附加價值。

### 循環材料的重要性

在資源有限、經濟持續發展下，各國對於能源、礦產等資源爭奪激烈。而現行經濟發展模式過度消耗資源，產生大量廢棄物，40 年來全球原物料消耗量持續增加。近年各國都重視循環經濟議題，積極推動做為促進產業發展及因應資源稀缺，降低環境衝擊的手段。台灣自然資源不足，加上地狹人稠、環境負荷沉重、高度依賴能資源進口，迫切需要突破資源的限制，提升資源生產力，更加顯示循環材料的重要。

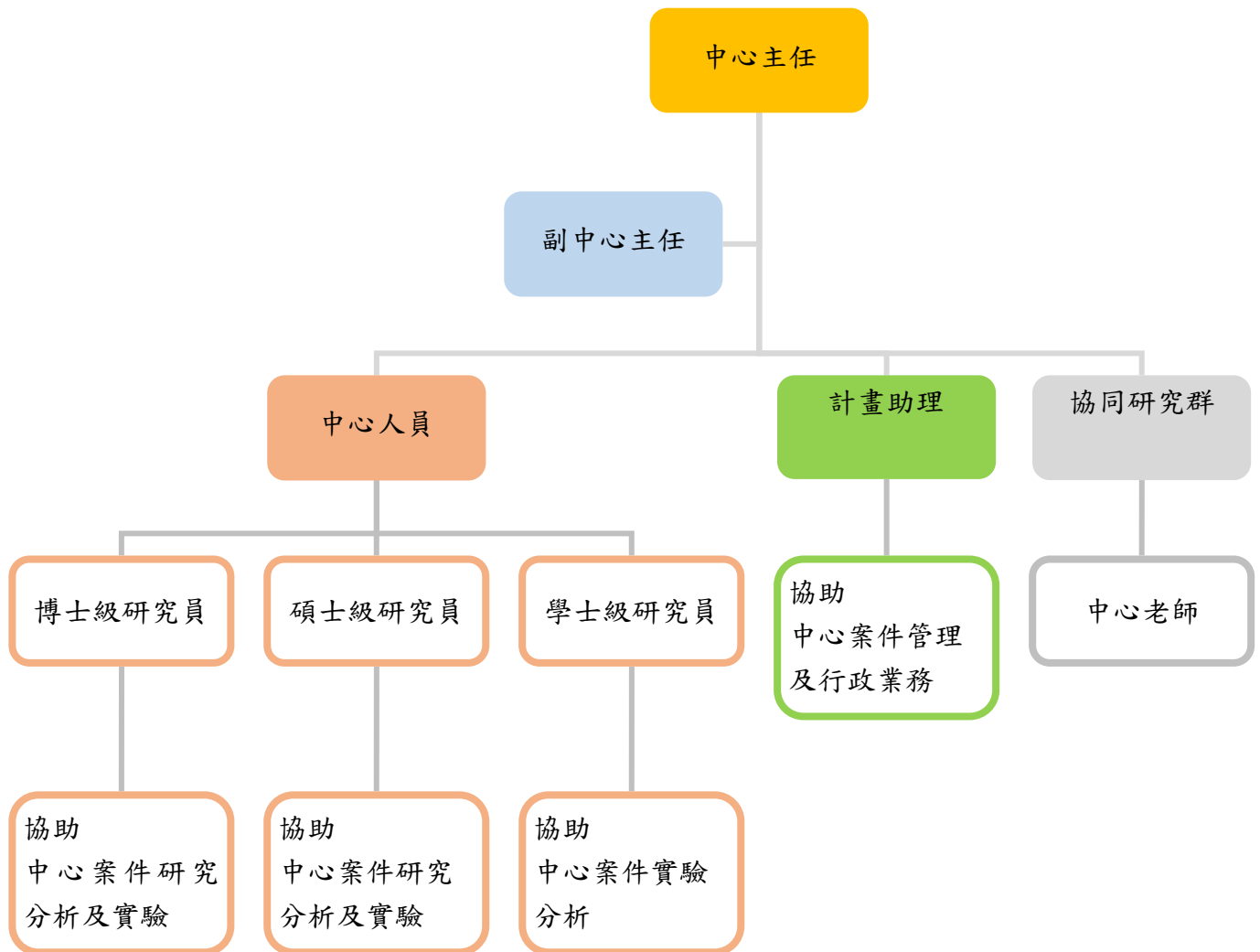
## 二、成立宗旨

本研究中心以循環材料研究為基礎，將部分循環材料應用於工業上外，亦將部分循環材料運用於農業資材上，以提升工業與農業廢棄物回收再利用率，轉化為經濟產值，朝零廢棄、零排放、零事故的目標邁進，實現 3R 的概念：減量化(Reduce)、再利用(Reuse)、再循環(Recycle)。

國立屏東科技大學校內前瞻材料的研發能量上，建構具南台灣在地特色以及助益區域經濟發展的循環經濟市場分工合作的研發模式，並與國內外知名研究循環經濟知名研究及學術單位合作，共同研發新材料循環產業暨有效資源利用所需之關鍵技術為目標。

### 三、中心之組織架構

以循環材料研究中心為主體，配置一位中心主任統整中心各項業務，負責規劃、監督與管理，亦有中心副主任協助與之專業相關業務規劃管理；下轄中心各人員協助統籌與解決各部在技術或運作上的問題，並且依照職務劃分其作業項目及研究實驗方向，故分別執掌不同專業之工作，而各區塊相互協調整合，以驅動整個研究中心之發展。



#### 四、參與中心人員概況

| 職稱   | 姓名   | 所屬系所    | 專長                             | 工作職掌                                                            |
|------|------|---------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 中心主任 | 李英杰  | 材料工程研究所 | 微波介電陶瓷材料與低溫燒結、積層陶瓷材料、高介電薄膜     | 1. 主持本中心研究發展、研究推動及技術創新合作業務。<br>2. 推動產學合作中心業務。<br>3. 主持本中心業務     |
| 副主任  | 簡士濠  | 水土保持系   | 土壤調查與分類、土壤化育、土壤改良及保育、土地資源利用管理  | 1. 協助本中心研究發展、研究推動及技術創新合作業務。<br>2. 協助推動產學合作中心業務。<br>3. 協助主持本中心業務 |
| 中心老師 | 徐睿良  | 生物科技系   | 蛋白質體學、活性胜肽、液相層析-質譜分析、有機合成、分析化學 | 1. 協助本中心研究發展、研究推動及技術創新合作業務。<br>2. 協助推動產學合作中心業務。                 |
| 中心老師 | 洪廷甫  | 材料工程研究所 | 醫材表面改質、電子無鉛錐料、多孔材料合成、環境感測薄膜    | 1. 協助本中心研究發展、研究推動及技術創新合作業務。<br>2. 協助推動產學合作中心業務。                 |
| 中心老師 | 陸續邀請 |         |                                |                                                                 |

#### 五、既有團隊營運績效

##### 1.科技部研究計畫(5年內執行計畫)

| 項次 | 研究者類別     | 計畫名稱及編號                                         | 起始日期    | 結束日期    | 補助經費      |
|----|-----------|-------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| 1  | 非整合型計畫主持人 | 燃煤飛灰回收利用之創新技術與應用(1/2)<br>(107-2218-E-020-003-)  | 12/2018 | 11/2019 | 2,300,000 |
| 2  | 非整合型計畫主持人 | 回收碳化矽應用於散熱片與陶瓷吸盤之研究<br>(107-2622-E-020-011-CC2) | 11/2018 | 10/2019 | 566,000   |
| 3  | 非整合型計畫主持人 | 再生塑膠複材應用於農業設施之研究<br>(1/3)(107-2321-B-020-002-)  | 7/2018  | 6/2019  | 2,500,000 |
| 4  | 非整合型計畫主持人 | 電子業循環材料高值化關鍵技術(2/3)<br>(107-2218-E-011-006-)    | 6/2018  | 6/2019  | 5,000,000 |

| 項次 | 研究者類別         | 計畫名稱及編號                                               | 起始日期    | 結束日期    | 補助經費      |
|----|---------------|-------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|
| 5  | 非整合型<br>計畫主持人 | 切削油裡 SiC 粉末回收利用之研究(2/2)<br>(107-2622-E-020 -001 -CC2) | 2/2018  | 1/2019  | 919,000   |
| 6  | 非整合型<br>計畫主持人 | 研究 CuMn 基高熵合金薄膜電阻<br>(106-2221-E-020 -009 -)          | 8/2017  | 7/2018  | 908,000   |
| 7  | 非整合型<br>計畫主持人 | 切削油裡 SiC 粉末回收利用之研究(1/2)<br>(107-2622-E-020 -001 -CC2) | 12/2017 | 1/2018  | 919,000   |
| 8  | 非整合型<br>計畫主持人 | 碳化矽基板覆蓋氧化鋁層之研究<br>(104-2622-E-020 -007 -CC3)          | 11/2015 | 10/2016 | 430,000   |
| 9  | 非整合型<br>計畫主持人 | 光觸媒貼片在水產養殖抗菌與抗藻之研究<br>(103-2313-B-020 -011 -)         | 8/2014  | 7/2015  | 1,400,000 |
| 10 | 非整合型<br>計畫主持人 | 氮化鋁批覆於氧化鋁基板之研究<br>(103-2622-E-020 -008 -CC3)          | 8/2014  | 10/2015 | 440,000   |

## 2.產學合作研究計畫(5年內執行計畫)

| 項次 | 委託機構         | 計畫名稱                          | 起始日期    | 結束日期    | 經費      |
|----|--------------|-------------------------------|---------|---------|---------|
| 1  | 永捷股份有限公司     | 薄膜電阻之研究                       | 1/2018  | 12/2018 | 200,000 |
| 2  | 佳昇環保科技公司     | 切削油裡 SiC 粉末回收利用之研究(2/2) 廠商配合款 | 2/2018  | 1/2019  | 379,140 |
| 3  | 台塑工業股份有限公司   | 燃煤飛灰回收利用之研究                   | 6/2018  | 5/2019  | 800,000 |
| 4  | 興勤電子工業股份有限公司 | 高性能陶瓷材料開發                     | 4/2018  | 12/2019 | 700,000 |
| 5  | 千如電機工業股份有限公司 | 回收碳化矽應用於散熱片與陶瓷吸盤之研究           | 11/2018 | 10/2019 | 800,000 |
| 6  | 台灣塑膠工業股份有限公司 | 燃煤飛灰回收利用之創新技術與應用(1/2)         | 12/2018 | 11/2019 | 200,000 |
| 7  | 水保局          | 電漿技術改善草種生長效益                  | 1/2017  | 12/2017 | 900,000 |
| 8  | 佳昇環保科技公司     | 切削油裡 SiC 粉末回收利用之研究(1/2) 廠商配合款 | 2/2017  | 1/2018  | 386,080 |
| 9  | 鈺衛科技股份有限公司   | 石墨稀材料特性分析                     | 9/2014  | 8/2015  | 100,000 |

### 3.專利或技術移轉

| 項次 | 年度  | 專利或技轉名稱（專利號碼/技轉金額）                   | 類別   |
|----|-----|--------------------------------------|------|
| 1. | 107 | Thin Film Resistor(US 10,121,575 B2) | 國際專利 |
| 2. | 107 | 薄膜電阻合金, NiCrMnYTaN (I641001)         | 國內專利 |
| 3  | 107 | 抗菌魚缸及其抗菌薄膜 (I622410)                 | 國內專利 |
| 4  | 107 | 薄膜電阻合金, NiCrMnYLn ( I612538)         | 國內專利 |
| 5  | 106 | 燒結承載基板 ( I579518)                    | 國內專利 |
| 6  | 105 | 「薄膜電阻合金」NiCrMnY ( I525196)           | 國內專利 |
| 7  | 103 | 安定氧化鋁為立方晶相之方法 (I461367)              | 國內專利 |
| 8  | 103 | 導體封裝件之晶片替換方法 ( I426571)              | 國內專利 |
| 9  | 103 | 一種用以抗生物附著之光觸媒薄膜及其用途 (I426954)        | 國內專利 |
| 10 | 106 | 積層陶瓷電容器                              | 技術轉移 |
| 11 | 107 | 薄膜電阻合金                               | 技術轉移 |

## 六、未來三年之具體營運規劃及目標

### （一）未來三年促進中心營運績效之具體構想及規劃

中心創立初期將聚焦南台灣工廠為主要推廣服務對象，如大地亮環保服務公司處理中鋼公司煉鋼產生的「脫硫渣」、中聯資源股份有限公司處理中鋼公司的「爐石」及因科技進步而逐間增多「磷酸鐵」等，都是需要解決的目標，中心會與廠商成立計劃進行「廢棄物」循環材料研究，達到「資源－產品－再生資源」的循環流程，以提升工業與農業廢棄物回收再利用率落實應用於產業。

循環材料研究中心未來將朝長久及永續營運規劃，整合產業界與學術界相關領域之研發能量，提升台灣在國際市場的競爭力。藉由發展本中心之核心生產技術及累積研發製品成果，增加總體產值，建立完整研究發展體系以逐步吸引廠商產學合作，並每年加重與業界合作之比例，藉由業界合作經費與研發成果技術轉換授權服務的方式維持中心的永續經營。

### （二）未來三年中心預定達成之質化與量化目標

本中心之核心價值於以廢減廢，透過參與各項研究分析達到解決工業與農業廢棄物回收再利用的發展，掌握研發成果與技術轉移的契機，加速進入相關產業領域之行列；同時為了滿足市場上眾多客戶的需求，進而產生新的想法並開發符合市場趨勢之新產品且推廣到目標市場，並透過創新循環材料分析規劃、行銷產品通路的展開等創造出中心更具突破

性的前景與機會。

除此之外，定期針對中心技術與運作問題進行各項討論與自我評估，配合產業需求持續更進循環材料之改善與開發，透過中心各服務項目的專業分工，整合各項與外界資源以推動更多國內產學合作，提高競爭力並穩固中心製品品牌形象，同時建立諮詢機制，提供循環材料

另一方面，透過創新循環材料研究中心的經營團隊，結合團隊成員之專長，努力爭取國際產學合作、或國內外技術移轉為開拓之質化目標，期望在三年內有更顯著之研發技術突破，並拓展技術移轉之對象。

在短、中、長期目標上，分列如下：

短期目標：爭取政府資源，如科技部專案計畫，經濟部 CITD、SBIR 技術計畫等。

中期目標：除了持續爭取政府資源外，成立南部循環材料產業聯盟，定期舉辦循環材料研討會，輔導南部相關廠商。

長期目標：持續爭取政府資源，聯合全國幾所重點循環材料研究中心，成立循環材料研究中心聯盟，定期舉辦循環材料研討會，輔導全國相關廠商。

## 七、預期效益

本中心將每年增加產學合作案 1 件，使原本產業傳統線性經濟轉變成循環經濟發展模式，然而在改變過程中「創新」扮演重要的關鍵因子，透過不斷創新設計的思考，達到自然資源循環利用的目標，因此中心提供每年 6 人的人才培育，使更多新血注入循環材料研究中，讓新思維與舊傳統經濟碰撞新火花，開創循環經濟的新時代，達到產業發展與環境保護兼顧的永續發展目標。

# 國立屏東科技大學循環材料研究中心

## 經營作業規定(草案)

經\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_次行政會議通過

一、依據國立屏東科技大學循環材料暨農業資材研究中心設置暨管理要點第四點規定訂定之。

### 二、服務項目

(一)技術開發服務：循環材料高值化技術研發、低成本農用資材研發、薄膜電阻材料的組成研發、介電陶瓷材料研究、改質  $\text{TiO}_2$  光觸媒應用於農業之研究相關研究以及相關製程設計等技術。

(二)檢驗技術服務：TMA 檢測、XRD 檢測、XRF 檢測、TEM 分析、ESCA 分析、TGA 檢測、SEM 檢測等相關技術服務。

(三)技術諮詢：材料諮詢、廢棄物法規諮詢、製程諮詢、技術移轉評估等相關服務。

(四)公民營機關團體委託計畫。

三、服務申請：申請服務者，按規定收取相關費用。各項服務申請，請填妥申請表格後來電、傳真、電子郵件或親自至本中心申請。

### 四、收費標準

各項服務項目之收費標準如下：

#### (一)技術開發服務

| 項目                           | 收費標準               |
|------------------------------|--------------------|
| 循環材料高值化技術研發                  | 客製化服務<br>(依案件內容另議) |
| 低成本農用資材研發                    |                    |
| 薄膜電阻材料的組成研發                  |                    |
| 介電陶瓷材料研究                     |                    |
| 改質 $\text{TiO}_2$ 光觸媒應用農業之研究 |                    |
| 相關製程設計                       |                    |

#### (二)檢驗技術服務

| 項目      | 收費標準       |
|---------|------------|
| TMA 檢測  | 2000 元/件   |
| XRD 檢測  | 3500 元/3 時 |
| XRF 檢測  | 1000 元/件   |
| TEM 分析  | 5000 元/1 時 |
| ESCA 分析 | 3000 元/件   |
| TGA 檢測  | 3000 元/件   |
| SEM 檢測  | 1500 元/時   |

(三) 技術諮詢

| 項目      | 收費標準               |
|---------|--------------------|
| 材料諮詢    | 客製化服務<br>(依案件內容另議) |
| 廢棄物法規諮詢 |                    |
| 製程諮詢    |                    |
| 技術移轉評估  |                    |
| 相關服務    |                    |

公民營機關團體委託計畫，收費依本校「產學合作收支管理辦法」以委託計畫方式辦理。

(四) 如有上述未盡事宜，得另議。

五、匯款程序

(一) 即期支票：抬頭請填寫「國立屏東科技大學」。

(二) 郵局匯票：抬頭請填寫「國立屏東科技大學」。

(三) 匯款：第一銀行屏東分行，帳號 74130042668 國立屏東科技大學 401 專戶。

\*請於匯款單註明日期、單位，並於匯款後傳真至(08)7740-552 (材料工程研究所)。

\*請勿於匯款金額扣掉手續費或郵資費。

六、本規定經本校研究總中心指導委員會通過，行政會議核備後施行，修正時亦同。

# 國立屏東科技大學

## 循環材料研究中心設置暨管理要點(草案)

經\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_次行政會議通過

一、隨著全球日益重視環境永續，凡是跨國企業或以歐美為主要市場的國內大廠均紛紛設置循環材料辦公室，目前台灣學界與業界正發展廢棄資源和再生資源高值化技術。本中心規劃以循環材料高值化之研究為主軸，並且將循環材料應用於農用資材上，為循環材料找到適合應用端，推動循環經濟。將廢棄資源與再生資源轉化成有用之材料，實現 3R 的概念：減量化(Reduce)、再利用(Reuse)、再循環(Recycle)。由研發創新技術，進而協助國內產業界，共創經濟社會價值貢獻，特依「國立屏東科技大學研究總中心暨所屬各中心設置辦法」設置「循環材料研究中心」（以下簡稱本中心）。

### 二、本中心主要服務項目

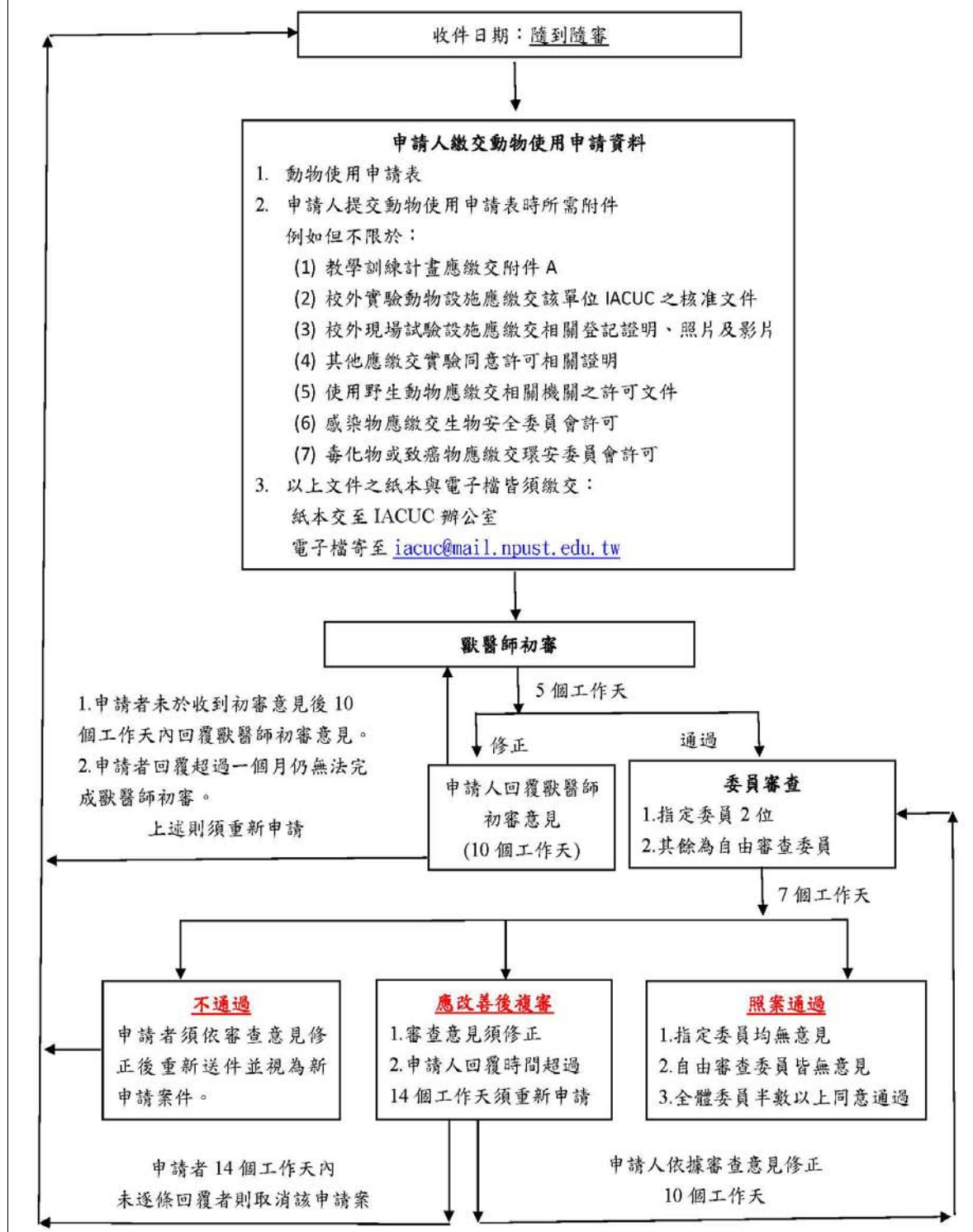
- (一) 技術開發服務：循環材料高值化技術研發、低成本農用資材研發、薄膜電阻材料的組成研發、介電陶瓷材料研究、改質  $\text{TiO}_2$  光觸媒應用於農業之研究相關研究以及相關製程設計等技術。
- (二) 檢驗技術服務：TMA 檢測、XRD 檢測、XRF 檢測、TEM 分析、ESCA 分析、TGA 檢測、SEM 檢測等相關技術服務。
- (三) 技術諮詢：材料諮詢、廢棄物法規諮詢、製程諮詢、技術移轉評估等相關服務。
- (四) 公民營機關團體委託計畫。

三、本中心置主任一人，督導各項服務工作之進行，由校長聘請相關專長之本校專任教師兼任，中心主任下置副主任一人，由中心主任聘請相關專長專任教師兼任之，負責聯絡協調及服務業務之執行，並視服務工作之需，得聘僱助理或臨時人員協助之。

四、受委託之經費、捐助款及其他收入，應依本校相關收支管理辦法辦理。前述各項委託服務之實施與相關收費標準另定之。

五、本要點經本校研究總中心指導委員會通過，行政會議核備後施行，修正時亦同。

## 國立屏東科技大學 IACUC 動物使用申請表審查流程圖



# 國立屏東科技大學實驗動物申請表審查辦法修正草案

91.06.12 第 56 次行政會議通過  
100.02.18 第 150 次行政會議修正通過  
102.05.16 第 175 次行政會議修正通過  
105.02.04 第八屆實驗動物照護與使用委員會第三次會議通過  
105.06.06 第八屆實驗動物照護與使用委員會第六次會議修正  
105.07.05 第八屆實驗動物照護與使用委員會第七次會議通過  
106.01.24 第八屆實驗動物照護與使用委員會第十二次會議通過  
106.03.02 第八屆實驗動物照護及使用的委員會第十三次會議修正  
106.04.18 第八屆實驗動物照護及使用的委員會第十四次會議通過  
106.05.31 第八屆實驗動物照護及使用的委員會第十五次會議通過  
106.07.27 第九屆實驗動物照護及使用的委員會第一次會議通過  
106.09.07 第 8 次第 221 次行政會議通過  
108.07.30 第十屆實驗動物照護及使用的委員會第一次會議通過

第一條 本校為符合動物保護法之規定，訂定使用動物進行科學應用之相關規定及提升本校使用動物進行科學應用之品質，特訂定動物使用申請表審查辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法名詞定義如下：

- 一、新申請計畫：該動物使用申請案件無已許可之 IACUC 核准編號。
- 二、延續性計畫：該動物使用申請案件已有先前 IACUC 核准編號且動物使用期間於計畫申請期限內。
- 三、利益衝突：凡 IACUC 委員或首席獸醫及其獸醫為動物使用申請表步驟中有直接關係者即為利益衝突。

第三條 本校申請表採隨到隨審制度

- 一、申請者須將其動物使用申請表(Animal Use Protocol)及所需之附件遞交至 IACUC 秘書處（以下簡稱秘書處）
- 二、如符合者，秘書處將申請表列入審查流程。

第四條 審查流程(參照附圖)

- 一、完成送件之申請表，由首席獸醫師及其獸醫師團隊進行申請表初審作業，於五個工作天內將初審意見回覆至秘書處，再由秘書處告知申請者。
- 二、申請者應依獸醫師初審意見進行修改或檢附相關文件，於十個工作天內回覆秘書處。秘書處及獸醫師確認後，送交 IACUC 委員審查。
- 三、秘書處委派兩位 IACUC 委員為指定審查委員，其餘委員為自由審查委員，由全體委員進行申請表之審查作業，十個工作天內將審查意見回覆秘書處，再由秘書處通知申請者。
  - (一)申請者應依所有委員（含指定與自由審查委員）之審查意見進行修改或檢附相關文件，於七個工作天內回覆秘書處。
  - (二)秘書處確認申請者已完成回覆後，送交 IACUC 委員確認初審結果為**照案通過、應改善後複審或不通過**。
    - 1.照案通過：指定審查委員 2 位均「通過」，且半數以上委員均「同意通過」。
    - 2.應改善後複審：申請者應於收到審查意見後十四個工作天內，依據審查委員之意見逐條回覆，未回覆者取消該申請案。
    - 3.不通過：重新送件視為新申請案件，並送 IACUC 會議審議備查。
  - (三)若審查有爭議之案件，則提交 IACUC 會議討論。所有申請案件審查結果應送 IACUC 會議備查。

- 四、外聘委員為指定審查委員時，審查費用每件 500 元。
- 第五條 動物使用申請表審查結果：
- 一、照案通過(To be approved without conditions)：請至秘書處領取通過申請表。
  - 二、應改善後複審(To be revised)：請至秘書處領取申請表，若於十四個工作天內未完成修正或補齊文件，則取消該申請表，須重新送件並視為新申請案件。
  - 三、不通過(Not to be approved)：申請者須依審查意見修正後重新送件並視為新申請案件。
- 第六條 申請使用期限：
- 一、每件新申請表之執行期間最長三年，教學目的者最長四年，特殊需求者依計畫屬性而訂，動物使用期間每次最長許可為一年。
  - 二、若申請動物使用期間超過一年，則須每年重新提至 IACUC 備查，該申請表視為延續性。若該申請表之執行時間已過期，則視為新申請案，須重新送件。
- 第七條 利益衝突迴避：
- 一、若 IACUC 委員、首席獸醫師或其參與審查獸醫師有利益衝突之情形發生時，該委員或首席獸醫師或其參與審查獸醫師不得參與該動物使用申請表所有審查流程及審查會議時之表決。
  - 二、若有利益衝突之情形發生時，首席獸醫師之初審工作由 IACUC 執行秘書代理。若 IACUC 執行秘書同時發生利益衝突時，則由 IACUC 召集委員指定一位具獸醫師背景之 IACUC 委員執行首席獸醫師初審工作。
- 第八條 本辦法經 IACUC 會議決議後送行政會議通過，修正時亦同。