

國立屏東科技大學兼任助理定期勞動契約書(勞僱型)

修正草案

106 年 01 月 12 日第 214 次行政會議修正通過

111 年 02 月 10 日第 265 次行政會議修正

國立屏東科技大學(以下簡稱甲方)授權計畫主持人為應業務需要，準用本校「約用人員工作規則」規定，進用 _____ 君(以下簡稱乙方)為甲方臨時進用人員，雙方同意訂立契約，共同遵守約定條款如下：

一、僱傭期間及經費來源：

- (一) 計畫名稱(經費來源)/計畫代碼： _____
- (二) 經費執行期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。
- (三) 甲方自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止僱用乙方為 _____
(計畫名稱) 兼任助理。
- (四) 本契約期限屆滿時，契約當然終止；若喪失在學學生身分時，本契約當然終止。

二、工作內容

乙方接受甲方(包含單位主管/計畫主持人)之指導監督，從事

等有關工作及其他交辦事項，甲方並得視執行計畫業務需要，指派、調整乙方之工作內容，乙方絕無異議。

三、工作地點

乙方工作地點由甲方(包含單位主管/計畫主持人)視業務需要指定之，必要時並得派往甲方所在地以外之其他地點執行本契約之工作。

四、工資

- (一) 乙方之工資 ☐ 按時計薪，時薪： _____ 元整，每月 _____ 元整。
☐ 按日計薪，日薪： _____ 元整，每月 _____ 元整。
- (二) 工資發放：雙方同意每月工資發放日為次月月底前，匯付於乙方指定金融機構之帳戶。
工資由各單位計畫自行造冊申請，甲方依法扣除稅及勞健保自付款。甲方如因重大困難致無法依約發放工資時，應事先徵得乙方書面同意後，始得變更工資給付日期。
- (三) 甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

五、工作時間

- (一) 乙方正常工作時間每月 _____ 小時。
- (二) 乙方正常工作時間每日不得逾八小時，每週不得逾四十小時。
- (三) 乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合甲方定記錄出勤狀況之方式辦理，不得遲到、早退或曠職。乙方出勤(簽到/簽退)由甲方之用人單位/計畫主持人自行管理，出勤紀錄應逐日記載乙方出勤情形至分鐘為宜，並依勞基法規定保存五年。

六、加班

例假日、休假日、休息日勞工出勤及工資發給之相關規定，均依勞動基準法辦理。

七、假別

- (一) 每七日中至少二日休息，其中一日為例假、一日為休息日。

- (二) 乙方於勞基法所定之紀念日、勞動節日及其他中央主管機關規定應放假之日須出勤時，甲方應事先徵得乙方同意後調移放假節日與工作日。
- (三) 部份工時者之年度特別休假時數，按乙方全年正常工作時間佔全時勞工全年正常工作時間之比例，乘以勞基法第 38 條所定特別休假日數計給。不足 1 日部分由甲乙雙方協商議定。但乙方每週工作日數與甲方之全時勞工相同，僅每日工作時數較短者，仍依勞基法第 38 條規定給予休假日數。

八、迴避進用

乙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第 11 點第 1 項有關「各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員。對於本校各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。」之規定。乙方同意並承諾如有違反者，甲方得依照勞動基準法第 12 條第 1 項第 1 款或第 4 款終止勞動契約。

九、權利義務

- (一) 甲方於乙方到職日應依法為乙方投保勞工保險及就業保險，聘約期滿或中途離職，應於上班最後一日辦理退保；如乙方於聘期內因個人因素未到職，甲方(計畫主持人)得依規定為其辦理退保。如逾期通知致無如期退保，衍生之保費概由乙方及甲方(計畫主持人)自行吸收負擔。
- (二) 乙方發生職業災害時，甲方應負勞基法職業災害補償責任。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由甲方支付費用補償者，甲方得主張抵充。
- (三) 甲乙雙方應遵守性別工作平等法、性別平等教育法等性別平等相關法規及教育基本法規範。
- (四) 乙方有下列情形之一者，甲方得依勞動基準法第 12 條第 1 項第 4 款規定，不經預告終止契約：
- 1、犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項所定之罪，經有罪判決確定。
 - 2、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實者。
 - 3、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第 20 條或第 25 條規定處罰者。
 - 4、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條規定處罰者。
- (五) 乙方知有疑似校園霸凌事件時，應立即向校安中心通報，並由校安中心依相關規定分別向教育部與直轄市縣(市)社政主管機關進行通報，至遲不得超過二十四小時，以落實防治校園霸凌事件。

十、保密義務

乙方因執行工作而知悉、接觸、取得甲方之任何業務相關資料，應採取必要之保密措施以善盡保密義務，不得以任何方式漏予第三人，本契約終止後亦同。

十一、本契約一式三份，雙方各執乙份，餘由甲方人事室存管。

甲方簽章：

單位主管/計畫主持人簽章：

乙方簽章：

中 國 民 國

年

月

日