



## 國立屏東科技大學第 44 校務會議 各處、部、館、室、中心工作報告

一、教務處	第 1 ~ 8 頁
二、學務處	第 9 ~ 16 頁
三、總務處	第 17 ~ 19 頁
四、研究發展處	第 20 ~ 28 頁
五、國際事務處	第 29 ~ 32 頁
六、進修推廣部	第 33 ~ 37 頁
七、會計室	第 38 ~ 44 頁
八、就業輔導室	第 45 ~ 51 頁

# 教務處工作報告

## 【教學資源中心】

- 一、本校 98-99 年度教學卓越計畫各計畫執行進度結算至 07/20 止「教育部補助款」總經費實支執行率為 60.01%，總經費動支比例符合預計執行進度，經報部請領，第 3 期款 1523 萬 5000 元業已撥付。
- 二、本校承辦 98-99 年度科技大學及技術學院教學卓越計畫聯合成果發表會，定於 99/10/01-03 在國立科學工藝博物館辦理。全案展場設計施工及相關文宣製作案已於 08/12 順利決標。本中心於 08/19 邀集得標廠商及科工館相關業務同仁召開施工規範協調會，溝通彼此需求及規範，現正由得標廠商設計施工中，09/07 下午假科工館已順利召開第二次展場說明會。
- 三、教育部於 08/11 召開補助 100-101 年度教學卓越計畫申請說明會，說明計畫期程自 100/01/01 至 101/12/31，並強調內容規範為「學校所提申請計畫應為全校性之教學特色發展計畫，個別系所計畫或單一項目之改進計畫不予受理」。100-101 年度計畫訂於 10/05 截止申請。本校於 08/19 召開第二次計畫研提規劃會議，決議請各主軸計畫負責單位統籌各主軸計畫內容，並於 09/05 前將各主軸計畫內容擲交本中心彙辦，預計於 9 月中旬完成計畫撰寫。
- 四、本校申請教育部補助「技專校院遴聘業界專家協同教學」案，奉教育部審核通過補助員額為 38 人次，補助經費新台幣 135 萬 8400 元。本中心於 08/09 召開計畫執行說明會，並於 08/13 參加技職再造計畫訪視（包括學生校外實習、業界專家協同教學、教師赴公民營機構研習等三個計畫）。經依訪視意見修正計畫，現正由各學院推動執行中。

## 【註冊組】

### 一、英(外)語實務統計

- (一) 本校 98-2 學期日四技在校生全年級及畢業班學生通過「外語實務」，與上年度同期同等級比較皆有成長，統計至 99.9.17 止各學院通過比例與如下表列：

院別	日四技通過外語比例		日四技英文能力檢定符合 CEF A2 級以上比例	
	畢業班	全年級	畢業班	全年級
農學院	92%	55%	43%	39%
工學院	89%	40%	40%	26%
管理學院	97%	59%	51%	44%
人文學院	93%	63%	52%	48%
合計	93%	53%	45%	38%
上年度同期日四技全年級通過外語實務百分比		49%		32%

### 二、統計調查資料

- (一) 教育部為調查 98 學年度「技專校院國際化調查表」，本組提供「英檢通過調查表」

給國際事務處。

- (二) 99 年度技專校院校務基本資料庫 10 月份填報作業即將展開，99.8.20 於大仁科技大學召開說明會。
- (三) 屏東縣政府為編印「屏東縣 99 學年度各級學校名冊」，依來函上網登錄本校 99 學年度基本資料。
- (四) 為配合國立交通大學計畫案「99 年大專與高中職學生交通事故防制改善計畫」，本組提供 91-98 學年度本校學生總數與性別數據給校安中心。
- (五) 彙整水保系、車輛系、生機系及材料碩士班等 98 學年度學年成績，俾利工學院工程認證業務用。

### 三、 教務章則彙編事宜

- (一) 為編訂本校 99 學年度教務章則彙編，有關修正法規須報部備查者計「學則」、「各系設置輔系辦法」、「博士學位候選人資格考核實施辦法」、「博士學位考試辦法」等法規，業經教育部同意備查，並於開學後，分送全校新生、授課教師及各相關行政單位人員。
- (二) 99 學年度教務章則彙編，修正法規計「學則」、「註冊須知」、「選課辦法」、「設置輔系辦法」、「學程設立及修讀辦法」、「外語實務課程實施要點」、「博士學位候選人資格考核實施辦法」、「博士學位考試辦法」、「校院訂必修課程教學委員會設置辦法」、「體育特殊班設置辦法」等 10 項法規，另新增「學生逕修讀博士學位辦法」、「國內交換學生實施作業要點」及「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」等 3 項法規。

### 四、 博士班研究生出席國際會議申請補助

- (一) 本校「99 年度教育部補助國內大專校院博士班研究生出席國際會議申請計畫書」，業經教育部 99 年 4 月 29 日台文（二）字第 0990072163 號函核定補助部分經費，目前計畫執行率達 99%。
- (二) 目前有 6 位博士生提出申請，並同意補助。

### 五、 招生及入學報到

99 學年度各招生入學考試，其錄取、報到情形，統計如下表列：

學制	日四技					碩士班					博士班				
	招生管道	高職繁星	技優保送	技優甄審	身障生甄試	高中申請入學	推薦甄選	聯合登記	海外僑生聯招	轉學考試	外國生申請入學	碩士班甄試	碩士班一般入學	外國生申請入學	博士班入學
錄取	50	15	138	7	158	599	1042	36	20	20	247	495	31	33	24
報到	50	12	125	7	83	550		19	17	16	214	471	23	33	11
報到率	100%	80%	91%	100%	53%	92%		53%	85%	80%	87%	95%	74%	100%	46%
註冊	50	12	124	6	76	547	991	19	17	15	212	454	23	33	11
註冊率	100%	100%	99%	86%	92%	99%	95%	100%	85%	94%	99%	96%	100%	100%	100%
學制註冊率	應註冊人數				1924					708			44		
	註冊人數				1857					689			44		
	註冊率				97%					97%			100%		

#### 六、 抵免學分

本校「99 學年度抵免學分」申請作業，即日起至 99 年 9 月 17 日止受理申請，有關事宜於 99.9.1 通知各系（所）及教學單位等協助配合，請轉知學生自行上網詳閱公告網頁並下載申請表，於規定時程內依課程屬性，送交相關單位審核。

#### 七、 學籍

- (一) 整理 99 學年度新生入學檔案資料給各系所及相關行政單位。
- (二) 99 學年度碩士班招生考試報到作業，備取生遞補報到相關作業。
- (三) 寄發 99 學年度新生及轉學生之註冊通知及入學手冊等相關資料，計 2712 份，其中大學部 1931 人、碩士班 724 人、博士班 57 人。
- (四) 99-1 學期應復學學統計如下表列：

學制	日四技	碩士班	博士班	合計
應復學人數	78	96	17	211
實際復學人數（截至 99.9.15）	17	25	6	

- (五) 99 學年度新生及轉學生學籍異動統計如下表列：

學制	保留入學資格	放棄入學	休學	退學
日四	13	54	3	
碩士班	8	11	38	1
博士班			1	
合計(截至 99.09.15)	21	65	42	1

- (六) 為製作 99 學年度新生學生證，有關資料寄送廠商，並於 99.9.10 將新生學生證由各系所轉交學生。
- (七) 99.8.30 至逢甲大學參訪 RFID 悠遊卡學生證系統，悠遊卡廠商於 99.9.9 至本校召開說明會。
- (八) 99 學年度在校生升級及轉系學生等資料維護，並列印班級名冊俾利各系辦理註冊。
- (九) 99.9.8 邀集各系所召開 99-1 學期註冊協調會。

#### 八、 成績作業

- (一) 列印並轉發 98 學年度暑修學生成績計分冊給各授課老師。
- (二) 彙整 98 學年度暑修成績及發放可畢業學生畢業證書。
- (三) 列印並儲存 98-2 學期畢業生中、英文歷年成績單及檔案。
- (四) 列印並轉發 99 學年度應屆畢業生及延修生個人歷年成績單及自審核對單。

#### 九、 統計申請成績單、證書及學籍表件

- (一) 學生申請中文成績單統計 8、9 月份至 99.9.14 止計 2376 份，其中機器繳費自動印出 521 份、機器繳費人工補印 497 份、出納組收費人工列印中文成績單 1358 份，自動投幣機印量占申請成績單 22%。

- (二) 統計 99 年 1 月至 9 月（至 9/14 止）自動投幣機占申請成績單百分比如下表列：

月份	一月	二月	三月	四月 (99.4.26 送修)	五月 (自 99.5.13 送修回來)	六月 (至 6/22 止)	七月 (至 7/21 止)	八、九月 (至 9/14 止)
%	54	52	56		15	31	10	22

- (三) 英文成績單 194 份、英文畢業證明書 14 份、英文畢業證明書影本 19 份。

- (四) 學生申請各項學籍表件統計 9 月份至 9/15 止，如下表列：

畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
4	11	38	4	12

### 【課務組】

#### 一、 開排課作業

- (一) 校核 99-102 學年度各系課程規劃中、英文名稱，使名稱統一。
- (二) 辦理 99 學年度繁星計畫及技優保甄入學新生，暑期課程導讀班相關事宜。
- (三) 提報文藻外語學院承辦教育部「99-100 學年度技專校院多元語種課程」計畫，本校申請（韓文一）乙門課程。

(四) 99.8.6 上傳 99 學年度第 1 學期課程至南區教學資源中心跨校課程公共平台，共計 1718 筆。

(五) 處理 9 月份召開「校院訂必修課程教學委員會」相關資料。

## 二、 網路選課及加退選

(一) 99.8.23-99.8.25 辦理 99 學年度第 1 學期新生網路選課。

(二) 編排四技一新生大一英文課程分班與四技二年級英聽 103 課程分班事宜。

## 三、 考試測驗及鐘點費核算

(一) 規劃 99 學年度四技新生英文、英聽及計概能力分班考試事宜。新生 36 班，含轉學生共 1912 人。

(二) 統計核算 98 學年度暑修課程授課鐘點時數。

## 四、 其他相關業務

(一) 辦理 99 學年度經職訓局核定之就業學程計畫相關事宜。

(二) 通知各系所教師於數位學習平台建置 99 學年度第 1 學期「課程教學進度表」及「中英文課程大綱」，目前尚有部分課程未填寫，持續促請未填教師於 9 月 10 日完成。

(三) 提報「教育部補助技專校院開設具服務學習內涵課程計畫」，本校申請計畫主題為「國境之南：原住民文化教育與生態知識之服務學習課程」。

(四) 修改並公告 99.1 學年度 TOEIC 考試時程表。

(五) 99.8.13 辦理技專院校落實學生「校外實習課程」教育部委員訪視工作。

## 【綜合業務組】

### 一、 研究所招生業務-博士班

(一) 移辦 99 學年度博士班正/備取生基本資料予招生 7 系、所，並洽請、追蹤於 99/07/06 前正取生 33 名報到情形及釐正相關基本資料。

(二) 自 99/07/07 迄今，洽請、追蹤招生 7 系、所於 6 名備取生轉正取生報到情形及釐正相關基本資料。

(三) 釐整 99 學年度博士班招生全程經辦電子檔及紙本文資，彙編成檔案，俾供後辦人員參閱。

(四) 辦理 99 學年度博士班招生近 30 人約 NT. \$41,700 工作費結算作業。

(五) 擬 100 學年度博士班招生海報(稿)及招生公告(稿)。

(六) 持續整編 99 學年度博士班考生報考書面審查資料成檔案夾，俾供招生系、所後轉博士生指導教授參閱。

## 二、研究所招生業務-碩士甄試招生

- (一) 整理 100 學年度碩士甄試招生系、所考科調查表，並擬請各系、所協助研修。
- (二) 研析 99 學年度碩士甄試招生簡章，配合招生系統及繳費方式變更，整備 100 學年度新版招生簡章電子檔。
- (三) 規劃 100 學年度碩士甄試招生海報（稿）及招生公告（稿）。

## 三、研究所招生業務-碩士班

- (一) 函報教育部申請 99 學年度跨領域學分學程補助計畫 1 案－工作犬訓練學程（第 2 年申請）。
- (二) 規劃申請 99 學年度大學校院學士後第二專長學士學位學程計畫，於 99 年 7 月 16 日中午召開討論會，決議由木設系結合南區職訓中心共同研提綠建築與空間設計學士學程。
- (三) 教育部核定 99 學年度大學校院學士後第二專長學士學位學程計畫（簡稱 4+X），共 38 科技校院 49 學程通過，由木設系所提綠建築與空間設計未獲通過。
- (四) 99 年 8 月 4 日召開 100 學年各系所各學制招生人數名額分配審議會議，100 學年度各系所各學制擬招收新生數，經學制間名額調整互換後，共提報 3030 名，較 99 學年度各學制核定招生名額（名）減少 3 名，100 學年度各系所各學制招收新生數分配情形如下表：

學制類別	研究所			四技	
	博士班	碩士班	碩專班	日間部	進修部
100 學年度 招生名額	43	772	332	1530	357
合計	3034 名（不含高中申請入學 151 名）				
與 99 學年 度增減比 較	較 99 學 年度核 定招生 名額 41 名，增加 2 名	較 99 學 年度核 定招生 名額 766 名，增加 6 名。	較 99 學 年度核 定招生 名額 336 名，減少 4 名。	較 99 學年度 核定招生名 額 1536 名， 減少 6 名。	較 99 學年度 核定招生名 額 351 名，增 加 6 名。

- (五) 本校 100 學年度總量作業用表及招生名額分配表，業以 99 年 8 月 17 日屏科大教字第 0990004710 號函報教育部及總量管制專案小組審核

## 四、四技技藝優良入學招生業務

- (一) 7 月 2 日前技藝優良甄選結果複查結束。
- (二) 7 月 7 日網站公告就讀志願序統一發放榜，共 138 位錄取生可報到本校。
- (三) 7 月 15 日前辦理通訊方式完成報到。

## 五、四技推薦甄選入學招生業務

- (一) 7月2日召開99學年度四技推薦甄選入學招生錄取會議。
- (二) 7月5日公告成績。
- (三) 7月7日前成績複查。
- (四) 7月8日網站公告錄取名單，共錄取599名。並寄發甄選結果通知單。
- (五) 7月15日前辦理通訊方式報到

#### 六、聯合登記分發招生業務

- (一) 填覆100學年度大學部聯合招生意願調查表予招生總會國立台北科技大學。
- (二) 8月4日聯合登記分發放榜，共錄取1042名。

#### 七、「繁星計畫」招生業務

- (一) 持續與錄取生連繫並及時處理錄取生反映相關就學等問題計5件。
- (二) 核銷「繁星計畫」招生文宣1,500份。
- (三) 賡續、積極與相關招生委員學校及教育部反映、洽辦相關執行進程。
- (四) 持續與錄取生連繫並及時處理錄取生反映相關就學等問題計6件。
- (五) 電洽99學年度技職繁星入學新生，了解較低收入家庭之新生，邀請5名預備為工讀生，並預備1名教學助理，俾為日後協助課業輔導。
- (六) 規劃並與直接長官洽研100學年度技職繁星招生科系及名額分配。

#### 八、境外專班招生

- (一) 99/07/14-99/07/22 協同國事處赴馬來西亞參加「2010年馬來西亞台灣高等教育展」暨「2010年文華之夜」，進行招生宣導。
- (二) 彙整馬國臨櫃洽詢本校招生訊息學生所留 e-mail 近 300 封，並及時回覆感謝到櫃洽詢。
- (三) 完成馬國臨櫃洽詢本校招生訊息師、生 206 人聯繫、追蹤系統，並及時回覆洽詢問題。
- (四) 賡續寄送本校完整簡介光碟，給馬來西亞檳城韓江中學江校長美俐等臨櫃索取數校，並及時回覆洽詢問題。
- (五) 持續 e-mail 本校各學院完整簡介電子檔 206 份，聯繫、追蹤馬來西亞來台就讀意願高同學。
- (六) 持續檢送本校完整簡介電子檔（研發處編製）並賡續回應相關詢問留學臺灣資訊予馬國學生。

#### 九、「五專菁英班紮實人力實施計畫」業務

- 賡續、積極與教育部反映、洽辦相關執行進程。

#### 十、辦理海外聯合招生業務

- (一) 99 學年度海外聯合招生第一梯次分發本校計有 11 人，第二梯次計有 5 人，第三梯次計有 12 人，第四梯次計有 6 人，第五梯次計有 2 人。
- (二) 99 學年度海外聯合招生總招收名額 76 名，分發至本校計有 36 名，報到計有 19 名。
- (三) 100 學年度海外僑生擴大招收碩士班及博士班，經調查彙整學士班招收 117 名、碩士班招收 67 名、博士班招收 4 名。

#### 十一、 辦理轉學招生業務

- (一) 本校 99 學年度轉學招生考試，經轉系會議後名額留用至轉學招生，經彙整計招收大學部二年級 27 名(日間部 19 名、進修部 8 名)、三年級計有 29 名(日間部 8 名、進修部 21 名)
- (二) 99 學年度轉學招生考試 8 月 5 日於正修科技大學登記分發完畢，分發至本校計 35 名，二年級 27 名(日間部 19 名、進修部 8 名)、三年級 8 名(日間部 1 名、進修部 7 名)

#### 十二、 「陸生來台」、「雙聯學制」、「技職輸出」業務

因應「陸生來台」三法 99/08/19 三讀落槌通過，積極研讀有關法令、收集招生計畫書(稿)，以因應「陸生來台」就讀業務，併請益教育部；友校有關「雙聯學制」規定，以因應國立校院只招收碩/博陸生限制。

# 學務處工作報告

## 壹、生活輔導組

### 一、學生生活輔導：

#### (一) 操行成績考評：

- 1、本月期讀生操行查核計 61 件。
- 2、辦理 98 學年度畢業生領取操行前三名獎狀業務。
- 3、完成 99 學年度學生操行成績評定辦法、學生獎懲辦法、學生請假辦法等相關辦法修定工作，並納入學生生活輔導計畫呈核。

#### (二) 生活服務教育：

- 1、完成 98 學年度第二學期生活服務教育社區服務成果手冊，以作為紀錄及評鑑專用。
- 2、規劃 99 學年度生活服務教育打掃區域，以利開學宣達周知各班。
- 3、場勘 99 學年度第 1 學期生活服務教育課程清掃區域，並編排規劃執行區域。
- 4、8 月份急難慰助金申請案共 1 件，總計核定金額新台幣：捌仟元整(應外系 1 件)。

#### (三) 本期教官輔導(服務)學生成果統計：

- 1、疾病照料：44 件。
- 2、急難救助：15 件。
- 3、情緒疏導：27 件。
- 4、轉介服務：42 件。
- 5、意外事件處理：19 件。
- 6、賃居生訪視：162 件。
- 7、住校生訪視：45 件。
- 8、與學生家長聯繫服務：148 件。
- 9、其他：0 件。

### 二、校園暨交通安全：

- (一) 07 月份發生校內車禍 1 件，校外車禍 2 件，車禍事件共 3 件，請各系、所師長能加強輔導慰問，並持續加強宣導教育同學遵守交通安全規則，減少車禍事件，以維校園安全。
- (二) 07 月份發生意外事件為宿舍(勇齋)改建工程進行室內磚牆敲除作業，同學經過施工區時不慎遭磚塊壓傷右側身體。請各系、所師長能提醒同學非必要人員嚴禁進入工地；如因需要進入工作場域應熟知工作安全守則及工作安全說明，相關防護措施應配戴完全後方可進入，以維自身安全。
- (三) 暑假期間持續利用電子媒體及相關網路訊息宣導暑期工讀及暑期活動安全注意事項，提醒家長共同關心學生暑期各項活動安全及工讀安全。
- (四) 完成校園交通安全網頁，供學生瀏覽參考運用。
- (五) 完成 98 學年度校園交通事故位置圖及車禍發生原因，簽會總務處辦理會勘，改善校園交通設施，減少事故發生。

- (六) 提供弱勢學生服務機會，規劃交通宣導、校園交管、車輛違規等取締工作，確保校園停車秩序及行車安全。
- (七) 規劃 99 學年度交通安全教育宣導實施計畫，以利學年度各項交通安全教育工作推展。
- (八) 08 月份發生本校學生遭詐騙集團以假檢警真詐財方式詐騙金錢乙件，已於校園搶先報再次提醒同學接獲任何可疑電話應向反詐騙專線 165 求證，或是連絡本校反詐騙專線 08-7740119 由校安中心協助處理；請各系、所師長及系教官於公開集會時機及期初系大會能多加宣導，避免類案再生。
- (九) 暑假期間持續利用電子媒體及相關網路訊息宣導暑期工讀及暑期活動安全注意事項，提醒家長共同關心學生暑期各項活動安全及工讀安全。
- (十) 交通部「99 年度校園交通改善計畫」於 10 月 28 日蒞校訪視，規劃於 09 月 03 日召集總務處營繕組及事務組組長、承辦人召開整備協調會，並積極整備該部訪視有關事務。
- (十一) 簽核「99 學年度交通安全教育宣導實施計畫」，並會辦教務處、總務處、通識中心、環境保護暨安全衛生中心等單位意見，以利學年度各項交通安全教育工作推展。
- (十二) 規劃 09 月 27 日辦理「交通安全專題演講」，邀請屏東縣警察局交通隊副隊長蒞校演講，對象為四技一年級新生及上學期交通安全評比倒數三名班級，假述耘堂實施。

### 三、校外賃居：

- (一) 99 年 07 月 05 日起賃居訪視人員開始暑假訪視工作，瞭解賃居同學生活作息及房東反映事項，至 07 月 20 日以訪視 62 人。
- (二) 賃居服務：共計 88 件。
- (三) 導師訪視：共計 42 人。
- (四) 教官訪視：共計 43 人。
- (五) 畜產系舉辦亞太畜產年會，協助綜合大樓會議研討教室各項教學設備檢整工作，08 月 20 日校長預檢無任何缺失。
- (六) 配合學生自治會 09 月 21 日辦理社團博覽會舉行校外租屋博覽會，協調房東提供租屋資訊供學生參考使用。

### 四、宿舍業務：

- (一) 學生申請暑假住宿計有女生 147 人，男生 158 人。
- (二) 暑期學生宿舍計有屏東聯合管樂團等九個單位團體，523 人次，申請住宿。
- (三) 學生宿舍清潔工作自 07 月 01 日起由邑潔企業行負責 8 棟宿舍內部及外圍環境清潔打掃工作。
- (四) 持續彙整 99 學年度第 1 學期舊生住宿生名單與上傳住宿系統。
- (五) 持續辦理 99 年暑假住宿申請資料彙整、繕打、校對名冊與上傳住宿系統整理。
- (六) 辦理 99 年暑假住宿生申請退費資料整理。
- (七) 07 月下旬至 08 月 20 日期間，全面配合技藝中心，檢整仁、實宿舍生活設施，協

助辦理亞太國際畜產年會來賓住宿事宜。07 月份宿舍

- (八) 08 月 10 日 08 時起至 08 月 20 日 17 時止，開放新生上網申請校舍住宿，計有男新生 918 人；女新生 981 人；僑生 17 人；外籍生 64 人；總計 1980 人申請。預定 09 月 1 日前完成公告。
- (九) 新生申請宿舍低收入戶資料核對、住宿系統資料查詢與更正。
- (十) 持續辦理 99 學年度第 1 學期舊生住宿生新增名單與退宿移除住宿費。

#### 五、宿舍修繕業務：

- (一) 參與學生宿舍勇齋整建施工協調會議（共 9 次）。
- (二) 進行智、信、德齋監視器檢修作業。
- (三) 進行德齋 4 樓天花板漏水修護作業。
- (四) 進行德齋 2、3 樓增設抽風機作業。
- (五) 進行智齋廁所馬桶龜裂換新作業。
- (六) 進行仁齋機車棚劃停車格作業。
- (七) 迅速完成各齋報修，完成修繕共計 154（水電 75 件、木工 18 件、鐵工 31 件、土木 12 件、空調 4 件、消防 2 件、監視門禁 2 件、電信 2 件、其他 8 件等）。
- (八) 參與學生宿舍勇齋整建施工協調會議（共 9 次）。
- (九) 進行各齋宿舍壁癌及設施損壞檢修作業。
- (十) 進行智、仁齋屋頂漏水修護作業。
- (十一) 配合技藝中心辦理「亞太畜產學會年會」活動，針對仁實等宿舍進行環境整理及增設部份設施。

#### 六、預官暨兵役業務：

- (一) 兵役：
  - 1、兵役緩徵申請人員計 151 人。
  - 2、緩徵消滅計 38 人。

#### 七、學生學習履歷系統

- (一) 持續建置及強化系統功能，以增進系統實用性及使用率。
- (二) 改善系統不穩定之問題，保持系統作業流暢，減少學生上線登錄之不便。
- (三) 進行系統資料整合，協調各系統資料連結使用及整合問題。

### 貳、課外活動指導組

#### 一、社團活動

- (一) 07 月 02 日仁愛工作隊教育優先區「蠟筆小新歡樂營」出隊，由陳副校長授旗出隊，並給予加油與鼓勵和肯定，活動至 07 月 10 日圓滿順利結束。
- (二) 社會工作志願服務隊於 07 月 05 日至 07 日辦理寒假教育優先區營隊「歡樂夏夏叫暑期夏令營」。
- (三) 旭日康輔社於 07 月 05 日至 07 日辦理寒假教育優先區營隊「認識地球成長體驗營」。
- (四) 曜音管樂社於 07 月 09 日至 11 日辦理寒假教育優先區營隊「曜動音符」。
- (五) 07 月 09 日訪視暑假教育優先區中小學生營隊-曜音管樂社於黎明國小及仁愛工作

隊社於僑智國小之活動。

- (六) 旭日康輔社於 07 月 02 日至 09 日於屏東縣長興國小辦理「教育優先區-認識地球成長體驗營」。
- (七) 社會工作志願服務隊志工於 06 月 29 日至 07 月協助本校工作犬訓練學校打掃犬舍做校內服務及參於犬隻訓練。
- (八) 曜音管樂社 07 月 05 日至 08 日於崇文國中帶動中小學活動「Our Song」。
- (九) 曜音管樂社於 07 月 12 日至 17 日協助屏東聯合管樂團於校內辦理「2010 椰城管樂營」活動。
- (十) 社會工作志願服務隊暑假於「關愛之家」、「勝利之家」、「萬金聖母教堂」、「迦南養護中心」、「內埔國中」、「三和活動廣場」，展開團康、課輔、關懷陪伴老人、手語教學、戶外活動、環保清潔等校外活動。
- (十一) 08 月 22 日環境工程與科學學會於北、中、南三區辦理「新生聯誼及座談會」。
- (十二) 08 月 23 日國樂社協助「第十四屆亞太畜產協會研討會」於第一餐廳表演。
- (十三) 08 月社會工作志願服務隊「朝氣蓬勃小隊」於潮州蓬萊社區展開 5 次關懷老人的活動；「關愛滋幼小隊」帶領愛滋學童高雄蓮花潭、高雄 IKEA、高雄美術館、高雄夢時代、高雄澄清湖；「我們這一迦小隊」帶領迦南養護中心老人關懷活動 4 次；「家樂扶小隊」帶領屏東榮民之家老人關懷活動 4 次；「萬金小隊」帶領金社區小朋友課輔及社區服務 4 次。

## 二、獎助學金及就學貸款

- (一) 辦理行政院原住民委員會大專原住民學生獎助學金事宜。
- (二) 辦理教育部學產基金急難慰問金事宜。
- (三) 辦理安定就學措施各項事宜。
- (四) 審核本校各單位 6 月份生活服務學習助學金，造冊、核對並簽請核發助學金，計有 351 人，核發金額計 119 萬 6,062 元整。
- (五) 登錄與審核本校各單位 6 月份校務基金工讀助學金金額，計有 308 人，金額計 124 萬 3,844 元整。
- (六) 以電話提醒各單位「98 學年度生活服務學習助學金」若尚有餘額，應於 7 月底前完成核銷。
- (七) 受理就學貸款相關問題電話諮詢。
- (八) 公告校外獎助學金並接受申請。
- (九) 協助寄發校外獎助學金及辦理得獎學生領獎手續：高雄市政府清寒優秀獎學金(5 人獲獎，已於 07 月 02 日撥款入庫並由學校轉匯至學生帳戶)
- (十) 紀錄並統計「大專校院弱勢學生助學計畫」義務生活服務學習現行狀況。
- (十一) 登記欲於暑假完成義務生活服務學習者，並提醒同學務必將已完成之義務生活服務學習時數簽到表繳回，以免影響下一次之申請。
- (十二) 審核本校各單位 07 月份生活服務學習助學金，造冊、核對並簽請核發助學金，計有 147 人，核發金額計 74 萬 4,092 元整。
- (十三) 登錄與審核本校各單位 07 月份校務基金工讀助學金金額，計有 138 人，金額計

73 萬 8,843 元整。

- (十四) 通知本校各單位有關 99 學年度【生活服務學習助學金】經費分配方式，並請各班導師踴躍轉介家庭經濟困難學生至課指組，以利安排生活服務學習單位。
- (十五) 辦理學生就學貸款收件、整理、校對資料等事宜，目前申請人數計有 1426 人。
- (十六) 受理 99 學年度就學貸款相關問題諮詢。
- (十七) 公告校外獎助學金並接受申請。
  - 1、財團法人愛盲基金會視障學生獎學金
  - 2、財團法人大碩青年關懷基金會大碩清寒獎助學金
  - 3、財團法人昌益文教基金會
  - 4、行天宮學生急難濟助金
  - 5、財團法人張榮發慈善基金會社會救助金
  - 6、財團法人賑災基金會助學金
  - 7、財團法人張榮發基金會清寒學生助學金
  - 8、財團法人陳果夫先生獎學金
  - 9、中華扶輪教育基金會獎學金
  - 10、台達電子文教基金會獎助學金
  - 11、財團法人中華民國心臟病童基金會獎學金
  - 12 台北市梅縣同鄉會獎學金
  - 13、財團法人陳振武防盲文教基金會視障學生獎助學金
  - 14、財團法人開元宗門文教基金會獎助學金
  - 15、財團法人慧炬雜誌社大學院校佛學論文徵文獎學金
  - 16、財團法人中華開發工業銀行文教基金會薪傳 100x 課輔 100 獎學金
- (十八) 協助寄發校外獎助學金及辦理得獎學生領獎手續。(行天宮學生急難濟助金-1 人提出申請)
- (十九) 紀錄並統計「大專校院弱勢學生助學計畫」義務生活服務學習現行狀況。
- (二十) 開放已完成並繳回「大專校院弱勢學生助學計畫」義務生活服務學習時數表學生之系統使用權限。
- (二十一) 出席教育部在 08 月 25 日於國立台灣科技大學舉行之「99 年技專校院學生就學貸款學雜費減免暨弱勢助學措施」業務研討會。
- (二十二) 辦理行政院原住民委員會大專原住民學生獎助學金事宜。
- (二十三) 辦理教育部學產基金急難慰問金事宜。
- (二十四) 辦理安定就學措施各項事宜。

### 三、其他

- (一) 辦理本組及社團經費核銷。
- (二) 函文至行政院青輔會更改本校仁愛工作隊教育優先區營隊活動日期變更為 07 月 05 日至 07 日，經同意核準備查。
- (三) 08 月 06 日函請內埔學府郵局更換學生會印鑑中課指組組長印章。
- (四) 08 月 02 日協助學生會簽請學校補助「IM-004」2010 屏科大新生刊物手冊」，研究

發展處支援 5 萬元、教學資援中心 5 萬元學，不足由學務處、學生會自籌。

- (五) 08 月 02 日至 18 日協助學生會簽請學校支援「99 學年度新生接駁專車服務」，預定 09 月 11 日至 12 日自屏東火車站-校門口-第二餐廳-勇齋-誠齋，往返接送新生及家長。
- (六) 08 月 17 日發函屏東火車站，請同意本校學生會於 09 月 11 日至 12 日於站前設立「新生接駁專車」服務據點。
- (七) 08 月 02 日為本校邀請奧地利「格拉茲沙龍樂團」蒞校演出，相關場地及經費核銷事宜，簽會總務處、會計室，08 月 25 日總務長協調演出費請該團在台專案聯絡公司「禾諾創藝文化公司」開立統一發票支付為宜。
- (八) 08 月 26 日協調「羅浮童軍社」於開學後每周三協助通識教育中心於述耘堂周邊之交通管制及引導車輛停放。
- (九) 辦理本組及社團經費核銷。
- (十) 辦理 98-99 年教學卓越計畫-領袖人才培育營、新鮮人學習及生活體驗活動計畫，08 月 25 日召開 99 學年度新鮮人學習及生活體驗營協調會。

## 參、健康促進諮商中心

### 一、行政業務

- (一) 協辦工管所碩二鄭同學申請疾病身故學保給付。
- (二) 07 月 06 日配合執行本校「99 年度教育部校園環境管理現況調查暨績效評鑑」校內自評工作。中心業管事項：
  - 1、醫療廢棄物依規定冷藏存放。
  - 2、餐廳廚房嚴禁煙火標示依規定張貼。
- (三) 07 月 07 日參加由台灣癲癇醫學會於台南成大醫院舉辦之『99 年度實用癲癇知識研習會』。
- (四) 07 月 13 日寄發 99 學年度特約醫院醫療合作契約書，現共有 22 家。
- (五) 07 月 12 日至 30 日統計&彙整 99 學年度休學生並寄發休學期間是否參加學生平安保險同意書，以免中斷學生平安保險，無法享有保障。
- (六) 07 月 15 日至 24 日支援木材科學與設計系舉辦「漂流木多元利用暨林業保育宣導系列活動」之緊急救護工作。
- (七) 07 月 16 日中心同仁參加人事室舉辦「公務人員節能減碳」訓練課程。
- (八) 07 月 20 日、21 日、26 日中心同仁參加人事室舉辦之「公務人員研習訓練」。
- (九) 07 月 22 日參加教育部舉辦「96-98 年度防疫績優公務類申請案學校簡報會議」。
- (十) 07 月 23 日參加台灣護理學會於國立成功大學附設醫院舉辦『癌症照護治療研習會』。
- (十一) 07 月 28 日配合執行本校 99 年度教育部校園環境管理現況調查暨績效評鑑工作。
- (十二) 08 月 01 日完成 99 學年度新生健康檢查及學生平安保險學務處網頁資料更新。
- (十三) 08 月 06 日參加台灣護理學會於國立成功大學附設醫院舉辦『急重症兒童照護研習會』。
- (十四) 08 月 11 日與屏東溫馨扶輪社洽談 99 學年度第一學期捐血活動事宜。

- (十五) 08月16日印製「99學年度學生團體平安保險申請需知及特約醫院優惠資訊卡」。
- (十六) 08月16日護士薛淑瑜參加財團法人醫院評鑑暨療品質策進會於高雄榮民總醫院舉辦『99動校園慢性病防治教育訓練計畫：學校護理師實務研習』。
- (十七) 08月16日呈99學年度衛生委員會委員遴聘案。
- (十八) 08月19日至20日主任劉展岡參加教育部體育司假國立宜蘭大學所舉辦「99年度大專校院衛生保健組長工作研習會」。
- (十九) 08月23日護理工讀生支援社會工作服務隊辦理『從鄉村到都市、從偏遠邁向繁華活動』之緊急救護工作。
- (二十) 08月23日至27日支援『第14屆亞太畜產學學會大會』緊急救護工作及餐廳衛生管理。
- (二十一) 08月25日參加學務處99學年度新鮮人學習及生活體驗營協調會議。
- (二十二) 08月31日檢送本校『教育部補助99年度大專院校情感教育暨愛滋防治宣傳講座計畫』成果報告。

99年07、08月份健康中心服務人數統計		
保險理賠申請人數	學生意外事故申請人數	28人
	學生疾病申請人數	12人
	學生疾病死亡申請人數	1人
	學生一級殘生活補助(第四年)	1人
健康服務人數	校園交通事故/疾病處理	4人
	學生外傷服務人次	421人
	學生疾病服務人數	1人
	教職員就診人數	14人
	健康中心留觀人數	1人
	夜間外傷服務人次	0人
	借用器材人數	15人
	使用體脂計人次	616人

#### 肆、學生諮商中心

##### 一、導師班級服務與心理諮商

###### (一) 導師服務：

- 1、通知各系主任導師推薦99學年度第1學期各班導師並填報學生輔導名冊、各系班級輔導老師名冊。
- 2、簽核99學年度第1學期各系班級導師輔導費及移送出納組發放導師費。
- 3、辦理99學年度教師升等認證檢驗。
- 4、請各系遴薦99學年度各班級導師，並填送導師輔導學生人數統計，俾利核發導師聘書。

###### (二) 班級輔導業務

- 1、彙整日間部班級導師輔導評估表。

### (三) 心理諮商服務

- 1、個別個案持續諮商、心理治療與追蹤。
- 2、進行大一新生篩出高危險群追蹤與諮商。
- 3、外籍諮商會談及醫療轉介。
- 4、暑期個案返家就近醫療或諮商轉介。
- 5、危機個案支持系統結合，共同協助個案與預防自傷事件。

## 二、身心障礙學生資源教室服務

- (一) 99年07月05日至30日於特教通報網登打應屆畢業身心障礙同學轉銜資料並與下一階段服務單位聯繫。
- (二) 07月07日資源教室輔導人員參加高師大辦理特殊教育知能研習。
- (三) 07月05日至31日接收99年身心障礙新生(推甄入學)，環境介紹及初步晤談。
- (四) 07月12日至16日連繫大專校院肢障學生學習輔具中心人員，辦理身障應屆畢業生輔具歸還。
- (五) 08月03日至04日參與99年度南區大專校院資源教室輔導人員特教知能『進階』研習。
- (六) 08月01日至09日連絡接洽輔具中心完成身障畢業學生輔具歸還作業。
- (七) 08月10日至12日輔導人員夏雅玲、林宛玲、曾馨霈參與99年度南區大專校院資源教室輔導人員特教知能『初階』研習。
- (八) 08月16日至19日完成於特殊教育通報網上接收99學年度身心障礙甄試管道入學之新生。
- (九) 08月20日輔導人員林宛玲參與99年度南區身心障礙學生輔具知能研習。
- (十) 08月23日至27日連繫本學期休退學之身心障礙生追蹤概況調查。
- (十一) 08月23日至03日完成於特殊教育報網上接收99學年度聯合登記分發入學之身心障礙學生。
- (十二) 08月26日至31日協助本學期身心障礙新生完成輔具申請與評估作業。
- (十三) 08月31日彙整身心障礙新生住宿名單與生輔組連繫以利登記宿舍床位之安排。

## 三、委員會

- (一) 簽辦98學年度第二學期學生輔導委員會、性別平等教育委員會議決議事項。
- (二) 辦理99學年度「學生輔導委員會」、「性別平等教育委員會」、「學生申訴評議委員會」委員遴聘事項。
- (三) 整理訴願回覆資料。

## 四、其他

- (一) 99年07月06日參與「99年度校園環境管理現況調查暨績效評鑑」校內自行評鑑；並整理實地訪評相關評鑑資料。
- (二) 簽辦99學年度兼任精神科醫師、心理師續聘事宜。
- (三) 聯繫各院老師擔任中心義輔老師排班意願。
- (四) 修訂中心各項個案表格、訂定99學年度第1學期工作進度表。
- (五) 簽辦99學年度兼任心理師及專任心理師遞補人力事項。

# 總務處工作報告

## 事務組

- 一、99年6月15日配合學校畢業典禮，整理全校環境、草坪割草等工作，順利圓滿完成。
- 二、配合學務處辦理畢業典禮暨蕭副總統蒞校參加典禮，圓滿完成會場佈置及復原工作。
- 三、98學年度畢業典禮之交安工作、停車秩序等均能正常運作，圓滿完成任務。
- 四、暑期期間要求保全駐警確實做好校園安全與巡邏工作，嚴格管制門禁，落實物品攜出檢查工作，以防範破壞與竊盜情事。
- 五、99年度全校工友（技工、駕駛）及駐衛警知能研習，已於99年7月23-24日兩天於台大溪頭自然教育區舉辦完畢，沿途參訪暨南國際大學進行校園環境整理及駐衛警安全維護管理工作交流。
- 六、協助木設系辦理漂流木雕刻比賽場地及周遭環境整理工作。
- 七、續辦畢業生離校手續，對未繳違規罰款同學都能順利完成補繳手續，無任何狀況發生。
- 八、配合「財團法人福智文教基金會」於99年8月8日在本校舉辦「9988屏東支苑8899感恩暨種樹活動」，整理靜思湖周邊植樹區，順利圓滿完成工作。
- 九、8月23-28日配合「第14屆亞太畜產學會大會」在本校舉行，整理全校環境及接送與會人員等，順利圓滿完成工作。
- 十、9月1日上午10時因颱風來襲宣佈不上班不上課後，本校防颱小組成員即留守校園，隨時待命維護校園安全，並保持校園道路暢通等任務。
- 十一、全校建築物四周防治登革熱及環境病蟲媒滋生消毒工作已於9月3-5日完成。
- 十二、9月13日開學前完成緊急呼叫系統16處檢視工作，同時標示中、英文使用方法。
- 十三、對於全校監視系統因遇雷擊損壞部分，儘速進行維修，以維持勘用狀況。
- 十四、99學年度停車識別證換發作業已開始，尚未辦理同仁請至事務組辦理。
- 十五、辦理6-8月份勞、健保及勞退金業務：其中加保人數為110人、退保人數為246人、加眷保人數為15人、退眷保人數為6人、調薪人數為26人、申請生育給付2件、申請家屬死亡給付2件。
- 十六、辦理校務基金每月案件決標金額彙整工作。
- 十七、辦理每月採購案件決標資料彙整工作。
- 十八、辦理場地租借、租金收取及電費催繳等工作。

## 營繕組

- 一、99年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

### （一）施工中：

1. 幼保系展演廳整修工程。
2. 特殊車輛車庫新建工程。
3. 農學院熱帶農業研究大樓暨工作犬培育場興建工程計畫-熱帶農業研究大樓工程。
4. 工管系階梯教室裝修工程。

5. 網路通訊暨行動通信整合平台後續擴充案。
6. 車輛系電源系統工程。
7. 工管系 CM107 階梯教室裝修工程。
8. 隨選視訊數位副控主機系統擴建安裝工程。
9. 99 年度改善無障礙校園計畫工程。
10. 工廠照明設備工程。

(二) 規劃、設計或發包中：

1. 農學院熱帶農業研究大樓暨工作犬培育場興建工程計畫-工作犬培育場興建工程，預計 9 月 23 日開標。
2. 免疫馬場新建工程(代辦工程)委託規劃設計監造案，預計 11 月辦理工程招標。

(三) 施工完成：

1. 排球場整修工程。
2. 沙林館屋頂改善工程。
3. 99 年校舍整修工程。
4. 學生宿舍勇齋整修工程。
5. 99 年電力設施改善工程。
6. 保育類野生動物收容中心屋頂防漏增設工程。

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一) 全校大型空調設備維護保養工作。
- (二) 辦理供電設備改善工作。
- (三) 辦理供水、消防設施維護工作。
- (四) 推動節約能源措施。
- (五) 辦理系館零星土木設施維護。

三、停車空間之規劃：委託本校景憩所羅清吉老師規劃全校徒步區建置，就校區汽機車及人行徒步區作完善之規劃，分期逐年編列預算執行，目前完成第一期工程。

四、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

五、召開 99 年度第 1 次節約能源推動小組會議，報告本校已施行之節能措施成效，擬訂未來節能策略，並修正節約能源管理要點。

**保管組**

- 一、按月製作財產增減結存表、財產增減表、受贈物品明細表、採購財物物價調查表、珍貴動產不動產結存表暨增減表等表報經會計室審核無誤後陳報教育部。
- 二、社團法人台灣三益策略發展協會為支持政府減少資源浪費、保護地球及「減縮城鄉數位落差」，持續推動「你的舊電腦，他的新希望」愛心再生電腦圓夢計劃。惠請各系所、單位協助提供尚堪用電腦及週邊設備，彙整後續辦捐贈事宜。

- 三、辦理各單位經管已逾使用年限尚堪用設備財產公告及移轉作業，使能物盡其用、節省經費、減免浪費公帑，以達發揮效用。
- 四、各單位教職員人事異動時，應確實將保管之財產清點移交，以免接管者無法了解該物品放置地點，而成為有帳無物現象，且成為保管人員職責難辨。
- 五、協助有關疾管局讓與 lcc 空針做研究、試驗、檢驗等利用案，通知各系所、單位，彙整後再由本組辦理後續讓與事宜。
- 六、本年度辦理二手電腦捐贈至屏東縣瑞光國小、台灣無障礙協會及高雄市脊髓損傷協會等，總計收集螢幕 96 台、主機 43 台、筆記型電腦 20 部。

#### **出納組**

- 一、規劃本校各單位各項費用收繳管理系統，以提高行政效率。
- 二、辦理本校校務基金委外投資事宜，截至 99 年 9 月 16 日止投資報酬率約 7.14%。
- 三、完成臨時人員（兼課教師、計畫研究助理、臨時工、工讀生、退休人員）勞、健保網路加退保管理系統。
- 四、與第一銀行合作規劃本校 e 學雜費網路繳費管理系統，方便學生繳交學雜費，預計 99 學年度第 2 學期開始實施，以提高行政效率。
- 五、各單位建教合作及研究計畫預先開立之收據，尚有部分款項未撥入本校，已請各計畫主持人與委辦單位聯繫，以便辦理撥入帳款事宜。
- 六、協助教務處辦理招生報名費改由各金融機構 ATM 轉帳繳款，考生轉帳後可由網頁查詢繳費狀況，查詢報名是否完成。
- 七、完成 99 學年度第 1 學期學生學雜費及宿舍費繳交作業。
- 八、辦理 99 學年度第 1 學期就學貸款及減免學雜費事宜。
- 九、規劃本校各單位各項費用收繳管理系統，以提高行政效率。

#### **文書組**

##### 一、本學期已完成之工作項目：

- （一）為提高公文處理時效以增進行政效率，每月份製作各單位公文時效統計表，並於行政會議公告。
- （二）持續進行回溯檔案之掃瞄作業，目前已掃瞄至 43 年，預計本(9)月底可將 43-90 年之回溯檔案全部完成掃瞄。
- （三）99 年 6 月至 8 月公文來文掛號共 3646 件，發文數 1,173 件。
- （四）99 年 6 月至 8 月共寄發郵件 19,843 件，支付郵資 206,721 元。
- （五）99 年 6 月至 8 月共處理掛號包裹郵件約 353 件，一般信件約 19,490 件。
- （六）為響應節能減紙之政策，自本(9)月 6 日起實施電子公文雙面列印。

##### 二、預定辦理之工作：

- 101 年 12 月 31 日前完成公文線上簽核。

## 研究發展處工作報告

### ◎ 研究發展處

- 一、國科會於7月15日來函指示：凡獲國科會補助各類專題研究計畫，經費核定清單有關研究人力費部分，已改按核定之助理人員類(級)別呈現，各獲補助機構約用助理人員時，應依經費核定清單所核列之助理人員類(級)別辦理，如因研究計畫需要，擬變更助理人員之類(級)別時，得由計畫主持人循貴機構行政程序簽准後辦理。
- 二、國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」第二期申請案將於99年9月1日起至9月30日止接受申請，本校截止日至99年9月30日下午5時止。
- 三、國科會「補助任務導向型團隊赴國外研習試辦方案」(簡稱龍門計畫)99年度第2次公開徵求計畫書，自99年9月1日至99年9月30日受理申請，本校截止日至99年9月28日止。
- 四、中央研究院「100年度第1梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究」案，自即日起開始受理申請，至99年10月25日截止，本校截止日至99年10月20日止。
- 五、「農業生物技術產業化發展方案」已開始公開徵求，本方案共分為「產業化之創新生技研究計畫」、「農委會產學合作計畫」及「國科會開發型產學合作計畫」三大類別。「產業化之創新生技研究計畫」已於7月15日截止受理申請；「農委會產學合作計畫」亦於8月31日截止受理申請；有意願申請「國科會開發型產學合作計畫」者請於9月30日前至國科會網站完成線上申請作業，將由研發處統一彙辦後協助提出申請。
- 六、協助台灣消費者保護協會推薦本校洪仁杰老師、謝政道老師、龔旭陽老師、黃卓治、廖遠東老師曾全佑老師、謝寶全老師、劉展罔老師、林耀堅老師、徐錦興老師、謝啟萬老師及蔡孟豪老師等擔任該協會專業委員。
- 七、本處自99/01/01~99/9/16技轉情形如下：  
已順利技轉案共19件，分別為：莊秀琪老師3件／140萬元；陳福旗老師5件／75萬元；楊季清老師3件／40萬元；林貞信老師1件／20萬元；曾全佑老師1件／200萬元；林秋豐老師1件／200萬元；葉民權老師1件／10萬元；胡惠文老師1件／30萬元；吳明昌老師1件／10萬元；王栢村老師1件／10萬元；陳光堯老師1件／10萬元。  
授權金小計745萬元。  
進行中技轉案有1件，為：林秋豐老師1件／50萬元。授權金小計50萬元。  
總授權金預計可達新台幣795萬元。
- 八、本年度已獲智慧財產局核准之中華民國發明專利17件；新型專利3件；新式樣專利1件。美國發明專利獲准2件。
- 九、協助完成99年度聯合技術研發中心期中報告有關本校智慧財產保護管理機制之建置。
- 十、完成協助材料系曹龍泉老師、土木系柯千禾老師、機械系黃培興老師、機械系張莉毓老師、材料系李英杰老師、養殖系葉信平老師、養殖系鄭文騰老師、食品系林貞信老師及

企管系陳啟政老師等 9 位教師之國科會應用型產學合作計畫--先期技轉資料登錄至 STRIKE 系統。

- 十一、 99/09/03 完成召開本年度第 4 次智慧財產權諮詢審查委員會會議，會中討論事項包括：1.如何提高本校現有貴重儀器「16 切層電腦斷層掃瞄儀」使用率，以及後續可能衍生之校名使用問題；2.屏大生技公司之薄鹽醬油第 6 年續用校名權益金；3.國外專利申請補助之審查；4.教師專利申請費用歸墊之審查。
- 十二、 辦理臨時專任助理人員離職證書之申請。
- 十三、 新進教師經費造冊撥款並通知各系系辦及申請教師開始核銷經費。
- 十四、 教育部產業園區 98 年計畫結案。
- 十五、 臨時約聘僱人員資料彙整。
- 十六、 教師赴公民營推廣會議 B-1（郭文健老師）、B-2（陳鈞華老師）2 件，繳交計畫書，教育部已核可協助辦理相關行政程序。
- 十七、 辦理並規劃 7/13、7/14 上午簽訂策略聯盟。
- 十八、 辦理人力扎根計畫撥款等相關計畫行政程序之執行。
- 十九、 協助教育部轉譯醫學及農學計畫案之申請及校內整合相關會議之執行。
- 二十、 協助 9/6-8 教育部經費查帳等相關行政業務。
- 二十一、 彙整專兼任助理資料。
- 二十二、 辦理 7/13 慈愛動物醫院連鎖體系及全民連鎖動物醫院體系及 7/14 日全國動物醫院連鎖體系簽訂策略聯盟。
- 二十三、 教育部產業園區-辦理教育部 99 年度計畫期中報告相關資料上傳作業。
- 二十四、 99 年學生專題競賽享樂跑入圍複賽協助參賽同學相關經費核銷。
- 二十五、 7 月 9 日南區技專校院整合聯盟指導暨執行會議。
- 二十六、 辦理新進教師經費撥款。
- 二十七、 規劃本處各項補助新進教師、教師出席國際學術會議、鼓勵教師研究計畫、教育部產業園區計畫等上網填報事宜。
- 二十八、 辦理教育部 98 年人力扎根計畫車輛係、服飾、材料系結案等相關行政事宜。
- 二十九、 校申請 99 年「經濟部學界協助中小企業科技關懷計畫」核定通過案件為 34 件（5-6 月通過 31 件；7-8 月通過 3 件），核定通過案件已通知申請教師，並向財團法人金屬工業研究發展中心辦理診斷費用請款，學界關懷計畫辦公室表示本年度案件已額滿。
- 三十、 經濟部工業局「工業區廠商轉型再造升級計畫」自即日起受理申請，因計畫額度有限，請本校教師把握時間踴躍參與提案，本校收件截止時間為 99 年 10 月 20 日止，相關申請訊息可上本校校園搶先報或研發處網站最新消息查詢。
- 三十一、 辦理教育部「培育優質人力促進就業計畫」方案八之報支聘用人員薪資、勞健保

及勞退金，及持續進行「期滿就業轉銜調查」，詢問方案助理期滿後是否需要勞委會協助。截至9月27日為止，在職人員尚有3位。

## ◎ 貴重儀器中心

- 一、彙整99年6-8月儀器使用資料，共235人次使用。
- 二、國科會100年度貴重儀器共同使用服務計畫申請案，已於6月24日開會討論計畫撰寫方向，7月31日前完成初稿，並於8月16日函送國科會提出申請。
- 三、完成「SEM 3D 表面形貌模擬及量測軟體」採購作業，並於6月17日驗收完成。該軟體可將SEM的2D影像轉換成3D影像，歡迎本校師生前來使用。
- 四、協助工研院南分院儀器分享網頁中關於本校分享之儀器資料新增及更新。
- 五、進行國科會100年度貴重儀器共同使用服務計畫撰寫及申請相關事宜。
- 六、進行實驗室安全衛生改進相關作業。
- 七、7月5日協助獸醫學系辦理獸醫體驗營活動，進行SEM儀器參觀及示範說明。
- 八、9月3日召開99年度第4次智慧財產權諮詢審查會議暨第2次儀器管理委員會聯席會議，會中討論16切斷層掃描儀績效提升方案。
- 九、9月25-26日開辦生物電子顯微鏡原理及應用研習班，報名至9月17日止，招收20位學員，已報名額滿。
- 十、籌備核磁共振光譜儀原理及應用研習班，預計九月底開班，招收20位學員。
- 十一、籌備質譜儀研習班，預計十月初開班，招收20位學員。
- 十二、進行元素分析儀(EDS)軟體升級採購及更新作業。
- 十三、進行國科會貴重儀器使用登錄作業。
- 十四、儀器一般性維護、更換零件、校正及實驗室藥品配製。
- 十五、送檢樣品檢測服務，如電顯標本製備、電顯觀察及諮詢服務。
- 十六、指導學生進行相關儀器操作及試片製作。

## ◎ 技轉工作小組

- 一、發展區域產學連結計畫
  - (1) 0701 回報管考系統第二季成果
  - (2) 0812 出席第三次聯席會
  - (3) 0824 期中簡報
  - (4) 0910 第二期計畫款入帳
  - (5) 動支率：60.36%
- 二、研發電子報
  - (1) 每週三發行。

(2)98年5月27日創刊。

(3)已經發行至68期。

### 三、產學合作專刊

(1)已於98年8月創刊。

(2)第五期中英文版7/15已出刊。

(3)第六期邀稿中：藍浩繁、周春禧、盧惠敏老師

### 四、計畫申請

(1) 頂尖大學計畫：

(a)草擬計畫書基本資料。

(b)校內籌備會議：0625、0714、0726、0825、0909

(c)內埔彈庫現場堪查

(d)0815 提交資格檢核表

(e)0915 提交初審計畫書(中英文版)、基本資料表

### 五、推廣活動

(1) 0630 農業技術聯合推廣活動

(a)徐志宏、蔡循恆老師參與技術發表

(2) 0722-25 生技展

(a)蔡碧仁老師相關研發成果展示

(3) 0930-1004 台北國際發明暨技術交易展

(a)南區教學資源中心：補助名單-黃卓治、莊國賓、徐志宏、陳念慈、陳和賢老師共五件作品

(b)教育部館：教育部評選通過3件-劉宏仁、陳朝圳、蔡正發老師。

(c)國科會館：柯千禾、吳瑋特、楊茹媛老師；

0823 第一次籌備會議，

0901 技術說明會籌備會議，

0909 第二次籌備會

(4) 0926-29 國際創新發明大會：蔡碧仁、賴宏亮、施玟玲、黃武章老師

(5) 1110 精密機械技術發表會

(a)0916 第一次籌備會議

(6) 1202-03 聯合成果展暨頒獎典禮

(a)0915 第一次籌備會議

### 五、綠能生物工廠

(1) 0809 真美晶能源股份有限公司、魚玄機水產管理顧問公司來訪

- (2) 0810 友達光電股份有限公司來訪；0907 黃武章組長回訪
- (3) 0813 華維國際股份有限公司、台灣蘭花育種者協會
- (4) 0825 光寶綠色能資科技股份有限公司、泰新資通能源股份有限公司、肯特工業有限公司、魚玄機水產管理顧問公司

#### 七、廠商來訪或拜訪

- (1) 0811 日商 Increase 公司來訪
- (2) 0825 馬來西亞 Able Bio Life Enterprise Sdn Bhd 羅衛星先生拜訪農園系陳福旗老師、李振宇老師、林素汝老師
- (3) 0910 校長與謝寶全老師拜訪大田公司
- (4) 0910 光泰公司拜訪環工所
- (5) 0913 大眾教育基金會來訪

#### 八、其它

- (1) 0707 出席南科產學協會第五屆執行委員會期初推動會議
- (2) 0712 農業技術成果聯合推廣活動檢討會
- (3) 0811 申請國科會補助在台成立跨國頂尖研究中心計畫研提會議
- (4) 0823 綠能生物菇場工作會議
- (5) 0921 國際產學合作論壇

## ◎ 創新育成中心

### 一、廠商來訪：

- (1) 7月2日理想記帳士事務所來訪，由劉逸薇經理、莊政輝經理與王惠玲會計師討論國立學校設立新創企業相關事宜。
- (2) 7月2日亞翔工程股份有限公司來訪，成都參訪及合作相關事宜。
- (3) 7月8日景元景觀工程來訪，由胡清霖經理與戴全勝先生討論農業科技畜牧轉型需求與資源、農科園區進駐評估、農業科技產品代銷等相關事宜。
- (4) 7月12日崇泰有限公司來訪，由胡清霖經理與吳政宏先生討論生技展展品及農漁業相關補助案件評估事宜。
- (5) 7月20日台灣創意設計中心來訪，由胡清霖經理與黃振銘副執行長及楊琬菱經理討論99年建構文化創意產業育成網路計畫相關事宜。
- (6) 8月11日日本株式會社社長來訪校長室，由賴宏亮主任、黃卓治主任、張喬博經理、劉逸薇經理、胡清霖經理與社長討論利用洋蔥皮萃取槲皮素製成手工香皂與本校合作開發新產品。
- (7) 8月11日錄春生物科技股份有限公司來訪，由胡清霖經理與唐開義執行長討論動物飼料添加物相關事宜。

- (8) 8月23日新木科技有限公司來訪，由胡清霖經理與黃振銘先生討論碳化木規範訂定相關事宜。
- (9) 8月23日松河電機企業股份有限公司電訪，由胡清霖經理與張嵩伯經理討論進駐相關事宜。
- (10) 8月24日五形商業廣告設計有限公司來訪，由胡清霖經理與余苑橙小姐討論產品包裝設計相關事宜。
- (11) 8月25日萬寶祿國際股份有限公司來訪，由謝寶全老師與徐崇榮先生討論菌種保存相關事宜。
- (12) 9月7日新木科技有限公司來訪，由林曉洪老師與胡清霖經理與黃振銘先生討論碳化木品質管控相關事宜。
- (13) 9月9日國立嘉義大學產學營運中心來訪，由劉英偉研發長、李鴻麟主任、賴宏亮主任、胡清霖經理與夏滄琪主任、李安勝主任、郭豐峻經理討論技轉、產學、育成與訪視相關事宜。
- (14) 9月13日財團法人大眾教育基金會來訪，由梁文進老師、賴宏亮主任與胡清霖經理討論巴西蘑菇專利及技轉、菇蕈之產學合作洽談。
- (15) 9月14日中琉物產企業有限公司，由胡清霖經理、劉逸薇經理與許銘智董討論紅藜產品的技轉。
- (16) 9月24日京冠營養科技股份有限公司來訪，討論產品在員生消費合作社上架合作社。

## 二、訪廠：

- (1) 6月28日由胡清霖經理拜訪台灣創意設計公司。
- (2) 6月29日由胡清霖經理出席中華創育協會理監事會議。
- (3) 7月7日拜訪高雄釀造公司，討論產品研發相關事宜。
- (4) 7月9日拜訪真揚生技有限公司，由胡清霖經理與莊美寧總經理討論新產品包裝設計相關事宜。
- (5) 7月13日拜訪創友包裝材料有限公司，胡清霖經理陪同西非布及納法索廠商喜度與負責人討論產品合作相關事宜。
- (6) 7月19日拜訪高雄內門鄉農會由胡清霖經理與農推會討論農眼乾機器研發相關事宜。
- (7) 8月10日由戴昌賢副校長與胡清霖經理拜訪英士得科技有限公司，進行魚塭無線控制系統應用在水產養殖評估之專業諮詢媒合。
- (8) 8月16日拜訪真揚生物科技有限公司，由胡清霖經理與莊美寧總經理討論產品烹調短片男主角與拍攝地點相關事宜。
- (9) 8月30日拜訪屏東空軍第一指揮部指揮官由胡清霖經理與指揮官陳宗禎、品管主任張朝水討論碩士學分班課程相關事宜。

- (10) 9月8日拜訪英士得科技有限公司討論公司營運現況與收集訪視資料
- (11) 9月9日由胡清霖經理拜訪寰極有限公司討論公司營運現況與收集訪視資料
- (12) 9月15日由胡清霖經理拜訪廠商(新木科技有限公司)討論公司進駐育成相關事宜。
- (13) 9月17日由胡清霖經理與賴宏亮主任出席內埔工業區秋節睦鄰聯誼會。
- (14) 9月20日由胡清霖經理拜訪真揚生技有限公司，與莊美寧總經理討論產品宣傳短片相關事宜。
- (15) 9月21日由胡清霖經理拜訪大眾文教基金會，與葉執行長討論進駐相關事宜。

### 三、教育部補助大專畢業生創業服務方案-

- (1) 7月8-14日匯整與連繫團隊補件資料。
- (2) 9月6日回報98年度創業團隊營運狀況調查，並於9月14日將問卷中團隊基本資料填寫後轉發給創業團隊填寫營運狀況。

### 四、經濟部

- (1) 7月1-31日匯整經濟部中小企業處訪視資料與進駐廠商滿意度調查表。
- (2) 7月15日由胡清霖經理出席「學界協助中小企業科技關懷計畫-成果發表會」。
- (3) 7月21日-25日辦理2010生物科技大展暨廠商成果推廣發表會，展示16家廠商產品。
- (4) 7月26日由胡清霖經理出席南部地區創新育成聯盟會議。
- (5) 7月28日由胡清霖經理出席99年度「包裝好農·品牌台灣」改善外銷農產品品牌形象及包裝設計計畫。
- (6) 7月29日由胡清霖經理與曾珍琦助理出席100年補(捐)助育成中心計畫說明會。
- (7) 7月22-31日撰寫100年度補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫。
- (8) 8月5日時新知識開發股份有限公司李振華執行副總來訪，進行本中心進駐廠商品冠現代畜產股份有限公司獲得「99年度中小企業創新育成中心培育優質企業案例」專訪，採訪張智翔總經理、謝啟萬老師與胡清霖經理。
- (9) 8月2日至9月9日進行99年度育成中心訪視作業中績效評估指標評核(量化)資料匯整。
- (10) 8月17日由胡清霖經理向劉英偉研發長與賴宏亮主任報告本年度99年度育成中心訪視作業中績效評估指標評核(量化與質化)簡報與100年度育成中心補助計畫相關事宜。
- (11) 100年度育成中心補捐助計畫計畫書已於8月19日寄達經濟部中小企業處。
- (12) 8月23日協助淳宇科技有限公司進行「經濟部中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫」放棄執行相關事宜。
- (13) 8月26日完成畢業廠商呷百二自然洋菓子有限公司「經濟部中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫」結案報告並寄至產學聯合辦公室。

- (14) 9月9日由胡清霖經理出席南區創新育成聯盟會議，討論辦理11月份廠商產品聯合發表及聯誼會。
- (15) 9月10日進行「99年度育成中心訪視作業中績效評估指標評核(量化)」，量化成績為75.8分。
- (16) 9月14日由胡清霖經理拜訪生技所黃卓治院長，討論廠商進駐相關事宜。
- (17) 9月17日由胡清霖經理與劉逸薇經理拜訪蔡碧仁老師，討論廠商進駐相關事宜。
- (18) 9月23日由胡清霖經理出席工業區廠商型再造升級說明會

## ◎ 產學中心

- 一、教育部「培育優質人力促進就業計畫」方案七：大專校院研究人才延攬方案
  - (1) 報支聘用人員薪資、勞健保及勞退金。
  - (2) 持續進行「期滿就業轉銜調查」，已將2位有需求之名單上傳教育部。
  - (3) 合約期滿/離職人數截至8月31日為止39人，離職手續已全部辦理完畢。
  - (4) 目前在職人員尚有3位，任用到期日分別10/11、11/11、11/19。
- 二、7月4日至10日，由劉英偉主秘、謝啟萬研發長、張喬博經理，赴日和各學校進行產學交流活動
- 三、辦理99年度教師赴公民營機構研習之廣度研習，已於7月7日至9日舉辦完畢。
- 四、7月19日由張喬博經理赴教育部參加區產中心經理會議及區產電子報審查會議。
- 五、規劃並辦理7月22-25日本校參加「2010台灣生技月」活動。
- 六、「2010年教育部技專校院技術研發成果發表記者會作品遴選」
  - (1) 8月4日調查本校有意願參加之教師，本校推薦四位老師，計有五件作品參加遴選。
  - (2) 8月31日公布遴選結果，本校資管系蔡玉娟老師(作品：感測式居家健康照護與健康服務平台)與生機電系蔡循恆老師(作品：快速乾燥及滅菌處理系統)等兩件作品入選。
  - (3) 9月15日張喬博經理與徐靜如赴台科討論研發成果發表會相關事宜。
  - (4) 記者會訂於99年10月31日(星期日)假國父紀念館辦理，本中心將協助參展教師相關作業。
- 七、教育部產業園區產學合作計畫
  - (1) 99年度產業園區產學合作計畫期中報告收件作業，7月底截止收件。
  - (2) 99年度期中報告線上審查作業，審查期間為8月5日至20日，全部審查作業已於8月底完成。
  - (3) 98年度結案成果績效已統計完畢，預計於10月31日假國父紀念館辦理研發成果發表會。
  - (4) 100年度之審查作業招標案，本中心將積極爭取。
- 八、8月11日協助聯合技研中心召開學程討論會議，由黃卓治、邱秋霞、賴亮宏等教師及中

心張經理出席。

九、8月17日協助聯合技研中心期中訪視及教育部技職再造方案聯合訪視相關資料。

十、「2010技專校院產學合作與智財管理研習課程暨國際產學合作與智財管理論壇」

(1)8月19日張喬博經理出席區產經理人工作會議，洽談分工事宜。

(2)8月24日-25日謝啟萬老師、張喬博經理、徐靜如赴磐安基金會及教育部洽談議程及分工事宜。

(3)9月13日徐靜如赴台北洽談研習課程及國際論壇辦理事宜。

(4)培訓課程一訂於99/9/21(二)辦理，地點為國立台灣科技大學國際大樓2樓202會議室。

(5)國際研討會一訂於11/15(一)辦理，地點暫定於高雄蓮潭會館。

十一、推廣產學合作事宜

(1)8月9日張經理拜訪永福化工公司說明政府資源事宜。

(2)8月20日拜訪聖恩企業，協助申請經濟部CITD計畫。

十二、推動產學攜手專班業務

(1)8月23日黃武章老師與張喬博經理拜訪松河電機洽談產攜班事宜。

(2)8月27日機械系產攜班協調會議由劉主秘、張喬博經理與進修推廣部謝啟萬主任、熊京民組長、潘雙喜先生、呂宜佳小姐等共同討論。

十三、96~98年度畢業生職場實習方案

(1)9月9日由賴宏亮老師及張喬博經理至教育部出席相關會議討論。

(2)9月14日研發處劉英偉研發長邀請活性天然物技研中心黃卓治主任、就業輔導室陳美惠主任、溫淑瑛小姐與賴宏亮組長、張喬博經理、劉逸薇經理於本處會議室進行畢業生企業實習方案討論。

十四、9月16日由徐靜如出席區產電子報審查會議。

十五、99年度研發處劉英偉研發長於9月17日邀請本校動物疫苗及佐劑技術研發中心與活性天然物技術研發中心等研究團隊及產學合作中心於行政大樓第三會議室召開「本校聯合技術發展中心業務會議」討論。

## 國際事務處 7 月工作報告

### 國際學生組

日期	工作項目	辦理單位
6月27-7月4日	餐旅系陳文東老師前往西馬參加僑委會辦理之 30 期海青班招生宣導說明會	僑委會 國際事務處 餐旅系
6月28日	聯絡學生催繳暑期住宿費	國際事務處 生活輔導組 出納組 熱農系
6月30日	至台南成功大學參加僑委會辦理之南區大專院校僑生甜甜圈研討會活動。	僑委會 國際事務處
6月30-7月2日	外籍生及北京科大交換學生暑假校外參觀—南投(七股塩山及台塩博物館=>南投魚池茶葉改良廠=>日月潭=>清境農場=>福爾摩沙園藝中心)	熱農系 國際事務處
7月9日	參加南區技專校院校際整合聯盟第四屆第四次指導委員會暨執行委員會會議	國際事務處 正修科技大學
7月10日	轉發曼谷台灣教育中心「2010 新生行前說明會」資訊予泰國籍新生	國際事務處 國立臺灣師範大學
7月13日	調查學生訂閱移民署「國際生活環境電子報 Taiwan Whats Up」意願並傳送訂閱單至移民署	教育部 移民署 國際事務處
7月13日	甘比亞學生送舊聯歡晚會	國際事務處
7月14日-7月22日	本處葉孟妮小姐與教務處黃創業先生前往馬來西亞參加「2010 馬來西亞台灣高等教育展參展」活動	國際事務處 教務處
7月17日	上午9時本校古校長源光與馬來西亞新紀元學院潘院長永忠假吉隆坡簽署學術交流協議書(MOU)，教育部吳部長清基與馬來西亞留台聯總姚迪剛總會長蒞臨見證。	國際事務處 留台屏科大校友會
7月27日	辦理甘比亞學生 99-1 選課事宜	國際事務處 教務處
7月29日	參加全國大專校院外國學生資料管理資訊系統南區研習會	國際事務處 世新大學

### 國際合作組

日期	工作項目	辦理單位
7月1-7日	辦理暑期日本及澳洲遊學團聯絡及出團事項	國際事務處
7月4日-10日	泰國姊妹校 RMUTI 蒞校參訪並討論學術合作事宜	國際事務處
7月6日	印尼各省國大代表團蒞校參訪	國際事務處
7月7日-9日	泰國姊妹校 KMITL 蒞校參訪並討論學術合作事宜	國際事務處

日		
7月12日	舉行教學卓越計畫100年提案討論會議	國際事務處
7月15日	繳交教學卓越計畫100年提案大綱	國際事務處
7月16日	亞蔬中心暨澳洲塔斯馬尼亞大學貴賓來訪	國際事務處
7月22日-23日	國合會 ICDF 陶秘書長文隆蒞校參訪	國際事務處
7月26日	浙江省經貿考察團蒞校參訪	國際事務處
7月29日	外交部返國述職代表團蒞校參訪	國際事務處

#### 華語文中心

日期	工作項目	辦理單位
6月28日	協助越南專班學生赴高雄外交部領務局辦理居留簽證	華語文中心 外交部領務局
7月5日~	協助暑期華語加強班開班事宜	華語文中心
7月6日	請領6月份教師鐘點費	華語文中心
7月9日	與廠商聯絡新增姐妹校牌事宜	華語文中心 萬丹廣告公司
7月13日	與廠商聯絡製作錦旗事宜	華語文中心 真善美旗幟公司
7月16日	赴外交部領務局辦理越南專班學生居留簽證	華語文中心 外交部領務局
7月20日	公告華測會「華語文口語能力測驗預試」訊息，並鼓勵華語文中心學生參加	華語文中心
7月27日	赴外交部領務局領取越南專班學生護照並赴移民署屏東站辦理居留證(ARC)	華語文中心 移民署屏東站

#### 國際事務處 8 月工作報告

##### 國際學生組

日期	工作項目	辦理單位
7月30日	申請國科會台印雙邊計畫	機械系 國際事務處
8月3日	99學年度屏科大優秀外籍生獎助學金審查會議	副校長室、 各院、熱農系、 總務長室、 國際事務處
8月5日	辦理98學年度畢業生全民健康保險退保	國際事務處
8月9日-8月20日	99學年度學海飛颺計畫食品系游靜茹出國研修行前作業	食品科學系、 國際事務處
8月9日-8月27日	「甘比亞農業精英專班」98學年度經費結案、留用及99學年度新經費入帳	國際事務處、會計室、出納組

8月9日-8月27日	協助辦理「TaiwanICDF 國際發展合作暑期研習營」	國際事務處、熱農系
8月10日起	調查及辦理拿都斯理張慶信博士獎學金申請等事宜	國際事務處
8月20日起	調查99學年度外籍新生到校時間及安排接機事宜	國際事務處
8月20日起	調查99學年度僑生新生到校時間及安排接機事宜	國際事務處
8月24日	函送中華發展基金管理會獎助台灣地區研究生赴大陸地區研究計畫	車輛工程系、國際事務處
8月23日-9月10日	進行99學年度外籍新生座談會準備工作	各院、相關系所、國際事務處
8月30日	印尼高等教育展參展及行前說明會報名	國際事務處
8月30日	台灣獎學金1-8月份經費結案	國際事務處
8月31日	99學年度分發就讀屏東科大學僑生人數(至8/31日止)為20名	教務處、國際事務處
8月31日	至中國文化大學參加30期海青班第一次分發作業會議	僑委會、國際事務處
9月1-12日	接受99學年度僑生新生至本處辦理報到及填寫相關資料	國際事務處
9月10日	99學年度外籍新生座談會	各院、相關系所、國際事務處

國際合作組

日期	工作項目	辦理單位
8月1日-31日	安排姊妹校日本酪農大學及馬來西亞 UPM 大學交換學生來校研習事宜	國際事務處
8月1日-31日	辦理日本、澳洲遊學團結業後學分抵免之相關事宜	國際事務處、教務處及各系系辦
8月1日-31日	研擬及協調100-101年度教學卓越計畫內容	國際事務處
8月1日-27日	協助辦理第14屆亞太畜產大會(AAAP)	畜產系、相關處室、國際事務處
8月1日-17日	辦理申請教育部奧地利維也納農業大學校長來台補助案	國際事務處
8月1日~	NPUST NEWSLETTER 彙編	國際事務處
8月1日~	彙整食品科學國際碩士學位學程新增系所之計畫書	國際事務處、教務處、食品系、熱農系
8月4日-7日	與印尼 IT 及亞齊大學簽訂 MOU	國際事務處
8月4日	福建農林大學代表團蒞校參訪	國際事務處
8月5日	約旦農業部次長等代表團蒞校參訪	國際事務處
8月6日	繳交頂尖大學計畫本校國際化資料	國際事務處

8月10日	貝里斯農漁部長蒞校參訪	國際事務處
8月12日-20日	協助辦理植醫系越南菇類研習營	植醫系、國際事務處
8月24日	與日本帶廣畜產大學簽訂MOU	國際事務處
8月24日	與日本酪農學園商討學術交流及師生交換	國際事務處
8月25日	繳交教育部陸生來台調查表	國際事務處
8月26日	巴拉圭教育部訓育次長蒞校參訪	國際事務處
8月26日-29日	與上海元祖、上海師範大學簽訂合作意向書	國際事務處

華語文中心

日期	工作項目	辦理單位
8月6日	協助越南專班學生取得居留證(ARC)	華語文中心、移民署屏東服務站
8月2日-9月10日	暑期華語加強班B班開班	華語文中心
8月16日	華語文中心暑假加強班收費入帳	華語文中心
8月20日	回覆越南太原大學 Ms. Kate 詢問課程之信件	華語文中心
8月21日	協助越南專班學生於參加華文口語能力測驗預試。	華語文中心
8月22日	協助學生報考9月份華語文測驗預試，並公告11月份正式考試時間事宜(11/6考試)。	華語文中心
8月16日-23日	協助越南專班學生填寫新生學籍資料	華語文中心
8月23日-25日	協助越南專班學生選課	華語文中心
8月30日	聯絡網頁公司開始製作華語文中心網頁	華語文中心、寶盈科技公司

## 進修推廣部工作報告

### 一. 進修教育組

#### (一) 學籍：

1. 表列 99 學年度碩士在職專班錄取率、報到率、註冊率統計表。

### 99 學年度碩士在職專班錄取率、報到率、註冊率統計表

系所組別	招生名額	報考人數	正取人數	錄取率	報到人數	報到率	註冊人數	註冊率	備註
農園生產系碩專班	12	19	12	63.2%	12	100.0%	12	100.0%	
獸醫學系碩專班	14	10	9	90.0%	9	100.0%	9	100.0%	
熱帶農業暨國際合作系在職專班台東班	23	10	8	80.0%	7	88.0%	7	100.0%	
動物科學與畜產系碩專班	12	14	12	85.7%	11	91.7%	11	100.0%	
<b>農學院</b>	<b>61</b>	<b>53</b>	<b>41</b>	<b>77.4%</b>	<b>38</b>	<b>92.7%</b>	<b>39</b>	<b>100.0%</b>	
環境工程與科學系碩專班	22	27	22	81.5%	21	95.5%	20	95.2%	
機械工程系碩專班	25	39	25	64.1%	25	100.0%	24	96.0%	
土木工程系碩專班	25	16	16	100.0%	15	93.8%	15	100.0%	
生物機電工程系碩專班	10	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100 學年度停招
<b>工學院</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>63</b>	<b>76.8%</b>	<b>61</b>	<b>96.8%</b>	<b>59</b>	<b>96.7%</b>	
農企業管理系碩專班屏東班	20	29	20	69.0%	20	100.0%	20	100.0%	
農企業管理系碩專班花蓮班	20	33	20	60.6%	20	100.0%	20	100.0%	
資訊管理系碩專班	21	30	21	70.0%	21	100.0%	21	100.0%	

工業管理系 碩專班	25	42	25	59.5%	25	100.0%	25	100.0%	
企業管理系 碩專班	24	27	22	81.5%	16	72.7%	14	87.5%	未報到原因 2位他校 就讀，4 位交通與 工作關係
高階經營管 理碩專班	23	44	23	52.3%	23	100.0%	23	100.0%	
財務金融研 究所碩專班	15	19	15	78.9%	14	93.3%	12	85.7%	
科技管理研 究所碩專班	15	18	14	77.8%	14	100.0%	13	92.9%	
<b>管理學院</b>	<b>163</b>	<b>242</b>	<b>160</b>	<b>66.1%</b>	<b>153</b>	<b>95.6%</b>	<b>148</b>	<b>96.7%</b>	
休閒運動保 健系碩專班	12	25	12	48.0%	12	100.0%	12	100.0%	
技職及職業 教育研究所 碩專班	18	24	18	75.0%	18	100.0%	17	94.4%	
<b>人文暨社會 科學院</b>	<b>30</b>	<b>49</b>	<b>30</b>	<b>61.2%</b>	<b>30</b>	<b>100.0%</b>	<b>29</b>	<b>96.7%</b>	
合計	336	426	294	69.0%	282	95.9%	275	97.2%	

錄取率、報到率數據統計截至於99年9月16日

2. 表列 99 學年度四技新生錄取率、報到率、統計：99 學年度進修部四技新生分發本校預計接受分發 369 人(含外加 18 人)，實際受理分發人數(一進四技食品系 61 名(含外加 1 名)，生機系 59 名(含外加 1 名)，企管系 48 名(缺額 9 名)，幼保系 41 名(缺額 17 名)，社工系 59 名(含外加 1 名)，休保系 47 名(缺額 12 名)總計錄取 316 名，錄取率 89.17%，註冊 282 人，註冊率 89.24%。

## 99 學年度四技新生錄取率、報到率、統計表

系別	類別	一般生招生名額	一般生錄取名額	錄取率	原住民	退伍軍人	一般生缺額	錄取總名額	註冊人數	註冊率
食品科學系	食品群	60	60	100%	1			61	59	96.72%
幼保兒保育系	家政群幼保類	30	24	80.00%			-6	24	22	91.67%
	商管群	14	3	21.43%			-11	3	3	100.00%
	餐旅群	14	14	100.00%				14	12	85.71%
企業管理系	商管群	58	49	84.48%			-9	49	42	84.62%
社會工作系	商管群	20	20	100.00%				20	19	95.00%
	家政群幼保類	38	38	100.00%	1			39	36	92.31%
生物機電工程系	動力機械群	23	23	100.00%		1		24	22	91.67%
	電機與電子群電機類	20	20	100.00%				20	15	75.00%
	電機與電子群電子類	15	15	100.00%				15	12	80.00%
休閒運動保健系	商管群	30	18	60.00%			-12	18	15	83.33%
	餐旅群	29	29	100.00%				29	27	93.10%
合計		351	313	89.17%			-38	316	284	89.24%

錄取率、報到率數據統計截至於 99 年 9 月 16 日

3.98-2 碩士在職專班論文口試申請共計 216 名學生提出申請並符合畢業學分資格審核，口試委員聘書共計寄送 295 份，同時完成 216 名畢業生中、英文學位證書製作。

4.98.2 學期休學人數，二技 1 人、四技 30 人、碩專 24 人共計 64 人。

5.99 學年度轉學考錄取 15 人，註冊 9 人。

### (二)課務：

1.辦理 98 暑假開班事宜，上課時間自 99 年月 7 日至月 12 日至 8 月 20 日為期 6 週，開設 4 班。

2.99 學年第 1 學期網路加退選課時間 99 年 9 月 13 日本(星期一)至 9 月 19 日辦理。

3.99 學年度第 1 學期 9 月 22 日中秋節與 10 月 10 日國慶日，依規定放假乙日。

4.99 學年第 1 學期註冊日 9 月 11、12 日適逢假日，註冊組每日各派 2 名同仁留守執行註冊業務。

5.99 學年度第 1 學期 9 月 14 日下午舉行四技生英聽能力及計算機概論測驗。

6.99 學年度第 1 學期進修推廣部加退選前的點名條已分送至各系、所、中心。

7.請各系所提供 99 學年度第 1 學期進修推廣部課程若有停開、併班、拆班、更換授

課教師或教室之異動通知。

### (三)成績：

- 1.99 學年度第 1 學期新生入學學分抵免，依規定於 9 月 17（星期五）辦理截止。
- 2.98 學年度第 2 學期，學生不及格學分數達三分之二退學者計 14 名同學，不及格學分數累計，雙學期達二分之一退學者計 4 名。

### (四)綜合業務：

1. 製作 98-2 碩士在職專班收支概算表，學分費總收入新台幣 20,284,850 元，學校收入新台幣 4,056,970 元，進修部收入新台幣 1,014,242 元，各系所總結餘新台幣 15,213,638 元。
2. 99 學年度生命科學系產學攜手合作計畫專班招生，業於 99 年 5 月 27 日榜示錄取名單，國立佳冬高級農業職業學校專班錄取 32 名，非國立佳冬高級農業職業學校班錄取 13 名，備取 10 名。6 月 14 日正取生報到佳冬高級農業職業學校為 30 名，非國立佳冬高級農業職業學校為 13 名。
3. 本校於 99 學年度提報 101 農園系及 102 農企業管理學系產學攜手合作班，已於 4 月初經教育部複審後通過，現已完成修正後計畫書送教育部備查。
4. 99 學年度生命科學系產學攜手合作計畫專班，教育部業於 99 年 8 月 18 日撥發新台幣 50 萬元予本校。
5. 99 年 8 月 19 日本組召開「產學攜手合作計畫專班」討論會，會中討論辦理產專班所面臨之問題及解決之道，與會人員有機械系主任、動畜系主任、農園系主任、食品系老師。
6. 98 學年度第 2 學期開設暑期英語補救教學 36 小時課程，共計四班。  
四年級畢業班學生參與課程總人數共計 190 位。  
第一班 授課老師石儒居 學生人數共計 71 位 通過 71 人  
第二班 授課老師陳佳怡 學生人數共計 33 位 通過 33 人  
第三班 授課老師張嘉峯 學生人數共計 63 位 通過 63 人  
第四班 授課老師蔡明珍 學生人數共計 23 位 通過 19 人
7. 進修部學生英檢通過率(統計至 98.9.13)：

系所	班級	應通過人數	已通過人數	通過率	各系通過率
二年級	產專班	82	0	0.0%	2.6%
	一般班	296	10	3.4%	
三年級	產專班	27	3	11.1%	14.1%
	一般班	284	41	14.4%	
四年級		326	37	11.3%	11.3%

## 二. 進修學務組

1. 9月13日完成99學年度新生始業輔導講習，總計有進修部同學325人參加。
2. 完成99學年度第一學期進修部各班級導師遴選工作，總計本部各班級導師33員，並簽請校長核示完成聘任事宜。
3. 簽擬99學年度第一學期學度大一新生「身心適應調查表」施測計畫書，預定於11月18日(星期三)下午6時施測。
4. 99學年度進修部幹部座談會，預定於10月4日(星期一)下午6時20分假IH457教室舉行，座談會期間有業務工作報告，請各組長準備簡要報告資料。
5. 辦理99學年第一學期學生就學貸款作業，並彙整建檔檢送教育部。
6. 持續辦理休(退)學學生緩徵、儘召原因消滅作業

## 三. 進修總務組

1. 97學年度第1學期註冊繳費相關資料建檔作業進行中。
2. 管理維護進修推廣部網站。
3. 持續辦理97學年度第1學期減免學分學雜費申請。

## 四. 推廣教育及服務組

### (一) 學分班與非學分班

1. 99年度產業人才投資計畫7門通過審查。
2. 暑期辦理水產養殖系「轉譯農學水產養殖產業領域專業課程」5門學分班課程。
3. 技專校院校務基本資料庫98學年度第2學期推廣教育活動填報作業。
4. 99學年度第1學期隨班附讀申請人次目前為37人次。
5. 提報教育部98學年度推廣教育辦理情形。
6. 城中區6-8月共有24個校外單位、7個校內單位借用場地，和6門學分班、5門非學分班。

### (二) 校園導覽

1. 99年5-8月辦理農園作物栽培、植物保護、水產養殖與動物生產、動物疾病診療、農業經營管理、產品行銷與電子商務等技術輔導、展覽與諮詢服務，計321次。
2. 99年5月21日於路竹鄉農會辦理「99年度有機蔬菜病蟲害防治、栽培管理技術輔導諮詢會議」，共計115位農民與會。
3. 99年8月5日於本校城中區大樓舉辦「電子商店之建置與經營管理研習會」共30人。
4. 99年7月份出刊第8期屏科大農業推廣通訊-外銷供果實務專題。
5. 99年8月份出刊第9期屏科大農業推廣通訊-有機作物專題。
6. 99年5-8月參與推廣教育活動及講習會議，計12場次。
7. 辦理農、漁業推廣聯繫會議3場次，分別於99年5月17日在高雄縣農、99年7月22日在本校、99年8月23日在高雄改良場舉行，共計113人與會。

### (三) 農推會

99年1月至8月共151個團體參觀，參觀人數共10,652人，經費收入687,795元。

### (四) 其他

執行98-99年度教學卓越計畫「1.2.3 推廣教育課程地圖之建構與學員選課登錄系統之開發」並依計畫辦理各項工作，完成95%進度。

## 會計室工作報告

### 壹、本校 100 年度校務基金概算編列情形：

#### 一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 本年度業務收入 18 億 899 萬 9 千元，較上年度預算數 17 億 1,982 萬 8 千元，增加 8,917 萬 1 千元，約 5.18%，主要係學校教學研究補助收入、建教合作收入及其他補助收入增加所致。
- (二) 本年度業務成本與費用 19 億 5,605 萬元，較上年度預算數 18 億 5,750 萬 3 千元，增加 9,854 萬 7 千元，約 5.31%，主要係提列折舊費用增加所致。
- (三) 本年度業務外收入 1 億 6,870 萬元，較上年度預算數 1 億 770 萬元，增加 6,100 萬元，約 56.64%，主要係利息收入及雜項收入增加所致。
- (四) 本年度業務外費用 1 億 2,566 萬 7 千元，較上年度預算數 8,600 萬元，增加 3,966 萬 7 千元，約 46.12%，主要係實習場廠服務費用增加所致。
- (五) 業務總收支相抵後，計短絀 1 億 401 萬 8 千元，較上年度預算數短絀 1 億 1,597 萬 5 千元，減少 1,195 萬 7 千元，約 10.31%。主要係折舊費用增加之原因所致。

以上說明編列，如附表 1.2.3.

#### 二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫，本年度預算編列 3 億 2,458 萬 4 千元，包括：分年性項目 1 億 9,560 萬元，一次性項目 1 億 2,898 萬 4 千元，並由自有資金支應，國庫補助 2 億 8,553 萬 4 千元，營運資金 3,905 萬元。編列項目如次：

##### (一) 分年性項目：

###### 1. 房屋及建築 1 億 9,560 萬元：

熱帶農業研究大樓：總樓地板面積 10,443 m<sup>2</sup>(約 3,159 坪)；工作犬培育場：總樓地板面積 2,143 m<sup>2</sup>(約 649 坪)。總工程經費：37,850 萬元。自籌 11,700 萬元，補助 26,150 萬元。自 99 年至 101 年分 3 年完成，100 年度編列 16,560 萬元。

獸醫系館暨疫苗所增建工程：總樓地板面積約 750 坪。總計畫經費 4,800 萬元，全數自籌。自 100 年至 101 年分 2 年完成，100 年度編列 3,000 萬元。

##### (二) 一次性項目：

1. 機械及設備 7,680 萬 4 千元：為提供教學研究行政圖儀設備(含設置及應用電腦經費) 6,980 萬 4 千元，及校區電力設備汰換工程經費 500 萬元，教學行政及學生宿舍機械設備購置 200 萬元。

2. 交通及運輸設備 1,591 萬元：教學研究行政用交通運輸設備購置 1,591 萬元。

3. 什項設備 3,627 萬元：為增購教學行政用什項設備 3,627 萬元。

以上固定資產之建設、改良、擴充說明編列，如附表 4

附表 1

## 100 年度收支預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減	前年度決算數
業務收入	1,809,999	1,719,828	89,717	1,805,927
教學收入	983,931	913,060	70,871	988,400
學雜費收入	591,183	540,640	50,543	547,520
學雜費減免(-)	-37,252	-40,080	2,828	-37,623
建教合作收入	420,000	400,000	2,000	468,668
推廣教育收入	10,000	12,500	-2,500	9,835
租金及權利金收入	3,000	3,000	0	5,777
權利金收入	3,000	3,000	0	5,777
其他業務收入	922,068	803,768	18,300	811,750
學校教學研究補助收入	672,068	668,768	3,300	645,379
其他補助收入	138,000	125,000	13,000	154,257
雜項業務收入	12,000	10,000	2,000	12,114
業務成本與費用	1,956,050	1,857,503	98,547	2,051,959
教學成本	1,618,423	1,552,999	65,424	1,767,218
教學研究及訓輔成本	1,193,423	1,148,499	44,924	1,293,093
建教合作成本	415,000	392,000	23,000	46,4110
推廣教育成本	10,000	12,500	-2,500	10,015
其他業務成本	43,020	43,020	0	27,803
學生公費及獎勵金	43,020	43,020	0	27,803
管理及總務費用	282,007	250,484	31,523	249,658
管理費用及總務費用	282,007	250,484	31,523	249,658
研究發展及訓練費用	3,000	3,000	0	2,712
研究發展費用	3,000	3,000	0	2,712
其他業務費用	9,600	8,000	1,600	4,568
其他業務費用	9,600	8,000	1,600	4,568
業務賸餘(短絀-)	-147,051	-137,675	-9,376	-246,032
業務外收入	168,700	107,700	61,000	181,898
財務收入	20,000	8,500	11,500	25,251
利息收入	20,000	8,500	11,500	25,251
其他業務收入	148,700	99,200	49,500	156,647
資產使用及權利金收入	35,000	18,500	16,500	37,389
受贈收入	3,000	500	2,500	3,127
違約罰款收入	700	200	500	733
雜項收入	110,000	80,000	3,000	115,098
業務外費用	125,667	86,000	39,667	118,890
其他業務外費用	125,667	86,000	39,667	118,890
雜項費用	125,667	86,000	39,667	118,890
業務外賸餘(短絀-)	43,033	21,700	63,008	
本期餘絀(短絀-)	-104,018	-115,975	11,957	-183,024

附表 2.

100 年度餘絀撥補預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	說 明
賸餘之部			
本期賸餘			
前期末分配賸餘			
公積轉列數			
分配之部			
填補累積短絀			
提存公積			
賸餘撥充基金數			
解繳國庫			
其他依法分配數			
未分配賸餘			
短絀之部	371,1251	308,172	
本期短絀	104,018	115,975	
前期待填補支短絀	267,233	192,197	
填補之部	371,251	308,172	
撥用賸餘			
撥用公積	371,251	308,172	
折減基金			
國庫撥款			
待填補之短絀			

附表 3

## 100 年度預計平衡表

單位：千元

科 目	本年度預計數	科 目	本年度預計數
資 產	6,690,490	負 債	3,167,887
流動資產	1,756,313	流動負債	386,422
現 金	1,674,559	應付款項	111,646
銀行存款	1,674,384	應付代收款	83,550
零用及週轉金	175	應付費用	28,096
應收款項	29,026	應付工程款	
應收帳款	28,709	其他應付款	
應收利息	17	預收款項	274,776
其他應收款	300	預收收入	274,776
預付款項	52,728	其他負債	2,781,465
用品盤存	373	什項負債	2,781,465
預付費用	52,355	存入保證金	13,056
投資、長期應收款、代墊款 及準備金	39,530	應付保管款	
準備金	39,530	應付退休及離職 金	9,901
退休及離職準備金	9,901	應付代管資產	2,748,781
其他準備金	29,629	暫收及代結轉帳 項	9,727
固定資產	1,921,491	業主權益(淨 值)	3,522,603
土地改良物	26,740	基金	1,784,344
土地改良物	84,349	基金	1,784,344
累計折舊-土地改良物	-57,609	基金	1,784,344
房屋及建築	796,672	公 積	2,005,492
房屋及建築	948,737	資本公積	2,001,690
累計折舊-房屋及建築 (-)	-152,065	受贈公積	2,001,690
機械及設備	566,315	特別公積	3,802
機械及設備	2,265,262	特別公積	3,802
累計折舊-機械及設備 (-)	-1,698,947	累計餘絀(-)	267,233
交通及運輸設備	52,326	累計贖餘(-)	-267,233
交通及運輸設備	199,510	累積贖餘	-267,233
累計折舊-交通及運輸 設備(-)	-147,184		
什項設備	479,438		
什項設備	901,889		
累計折舊-什項設備 (-)	-422,451		

購建中固定資產	0		
未完工程	0		
無形資產	14,947		
無形資產	14,947		
電腦軟體	14,947		
遞延借項	208,647		
遞延費用	208,647		
遞延費用	208,647		
其他資產	2,749,562		
什項資產	2,749,562		
存出保證金	781		
代管資產	3,348,438		
累計折舊-代管資產 (-)	-599,657		
總計	6,690,490	總計	6,690,490

附表 4

100 年度固定資產建設改良擴充編列情形表

單位：千元

科 目	預 算 數	說 明
固定資產支增置		
房屋及建築	195,600	1. 熱帶農業研究大樓及作犬培育場，總工程費 378,50 萬元，99 年度編列 4,000 萬元、100 年度編列 16,560 萬元、101 年度編列 17,290 萬元（自籌 11,700 萬元、國庫撥補 26,150 萬元）。 2. 獸醫系館暨疫苗所增建工程，總工程費 4800 萬元，100 年度編列 3,000 萬元，101 年度編列 1,800 萬元。
機械及設備	76,804	電力設備汰換 500 萬元（國庫撥補）、教學研究需求編列教學儀器設備 6,980 萬 4 千元（國庫撥補 6,930 萬 4 千元、自籌 50 萬元）。 5 項自籌機械及設備 200 萬元。
交通及運輸設備	15,910	教學研究及行政需求，編列辦公及教學交通及運輸設備 1,591 萬元（國庫撥補）。
什項設備	36,270	教學行政雜項設備 3,427 萬元（國庫撥補）。 5 項自籌機械及設備 200 萬元。
合 計	324,584	
增加遞延資產	74,000	校園設施及房舍整建工程 7,000 萬元、軟體及行資產 4,000 千元（補助 3,010 萬元、自籌 4,390 萬元）
總 計	398,584	

三、本校 100 年度不適用預算法(B 版)編列情形：

(一) 本校 100 年度 B 版 5 項自籌概算編列業務收入 4 億 3,000 萬元，較上年度預算數 4 億 1,250 萬元增加 1,750 萬元，建教合作收入增加 2,000 萬元、推廣教育收入減少 250

萬元，相抵增加如列數。業務外收入編列 5,800 萬元，較上年度預算數 2,750 萬元增加 3,050 萬元，主要係反映一決算決算預估所致。

(二)業務成本與費用編列 4 億 6,853 萬 5 千元，較上年度預算數 4 億 2,580 萬元增加 4,273 萬 5 千元，主要係教學研究及訓輔成本增加 2,223 萬 5 千元、建教合作成本增加 2,300 萬元、推廣教育成本減少 250 萬元，以上相抵增加如列數。

(三)上項收入支出相抵，本期賸餘 820 萬元，詳如附表 5。

附表 5

100 年度收支預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減	前年度決算數
業務收入	430,000	412,500	17,500	478,503
教學收入	430,000	412,500	17,500	478,502
建教合作收入	420,000	400,000	20,000	468,668
推廣教育收入	10,000	12,500	-2,500	9,835
業務成本與費用	468,535	425,800	42,735	528,823
教學成本	467,235	424,500	42,735	526,176
教學研究及訓輔成本	42,235	20,000	22,235	52,051
建教合作成本	415,000	392,000	23,000	464,110
推廣教育成本	10,000	12,500	-2,500	10,015
其他業務成本	20	20	0	8
學生公費及獎勵金	20	20	0	8
管理及總務費用	1,280	1,280	0	2,639
管理費用及總務費用	1,280	1,280	0	2,639
業務賸餘(短絀-)	-38,535	-13,300	-25,235	-50,320
業務外收入	58,000	27,500	30,500	65,767
財務收入	20,000	8,500	11,500	
利息收入	20,000	8,500	11,500	
其他業務收入	38,000	19,000	19,000	
資產使用及權利金收入	35,000	18,500	16,500	
受贈收入	3,000	500	2,500	
業務外費用	11,000	6,000	5,000	13,803
其他業務外費用	11,000	6,000	5,000	51,964
雜項費用	11,000	6,000	5,000	
業務外賸餘(短絀-)	47,000	21,500	25,500	
本期餘絀(短絀-)	8,465	8,200	265	1,644

**貳、本校會計執行內部審核，缺失改善，請宣導配合事項：**

一、重申請各單位不得意圖規避政府採購法之適用，分批辦理採購，請各單位配合，若被舉發由各採購單位負責：

教育部會計處 99 年 9 月 6 日至 8 日派員蒞校訪查預算執行執行情形及接受教育度補助或委辦計畫之經費運用情形，發現有向同標的、同供應商分批採購情事，經查本 99 年度至 8 月 31 日發現有多筆分批採購金額合計逾公告金額十分之一（10 萬元）以上之採購案，請各單位檢討改善，不得意圖規避政府採購法之適用。

二、98-99 年度教學卓越經費實地考評委員意見，請配合改善回應如下：

委員意見	學校回應說明
1. 核心能力說明會誤餐費之核銷請統一規格。	1. 本校誤餐費核銷均已以簽到表人數為準。 2. 本校誤餐費核銷，審核時當注意檢附統一發票（或收據）、簽到表及活動時程表（或會議記錄或足資證明會議活動起訖時間文件）是否具備，並將再提學校相關會議宣導。
2. 10 月 8 日與會人員簽到人數僅 7 人，另外註明 XX 等 12 人。	誤餐費報支人數以簽到表為準，與會人數參加人數與簽到表人數不符，審核時若發現不符，將退回請承辦單位述明原因更正，並經活動主辦單位主管或計畫主持人簽章。
3. 11 月 22 日簽名於支出憑證粘存單。	誤餐費報支人數以簽到表為準，簽名於支出憑證粘存單，過於簡化，嗣後審核時將改進辦理。
4. 11 月 23 日之簽名單非正本，是影印本。	簽名單非正本，是影印本，本校審核以正本為準，嗣後若申請單位以影本報支核銷，依據支出憑證處理要點之規定，於影本加註「影本與原本相符」字樣，並經主辦單位主管或計畫主持人簽章。

三、教育部 99 年 5 月 4 日台會（一）字第 0990057595B 號函轉行政院主計處 99.4.6

處會二字第 0990001981A 號函，有關國立成功大學外國語文學系鄒文莉涉嫌找學生當「人頭」詐領研究計經費一案，請各單位核有請檢討改進事項，本校亦有類似重複報之多起，請單位暨計畫主人覈實報支經費，避免重複報支，並防止弊端發生。

四、本室抽核 99 年度 7 月至 8 月審核核銷影印會計憑證，發現有同一商家開立支收據有單價不一情事，且筆跡不一，（單價從 0.5-2 元不等），各單位辦理採購案時顯見比價不確實，另單筆採購案新台幣 2,000 元以上請儘量以統一發票報支（向領有統一發票商家購置）。上項通知本室已以 99.8.03 屏科大會字第 0990209045 號函通知在案。

## 就業輔導室工作報告

### 一、工作內容

- 1、辦理本室經費核銷相關工作事宜。
- 2、規劃辦理 99 學年度第 1 學期各項活動及洽請產、官、學者專家等蒞校演講相關工作事宜。
- 3、99 年 6 月 21 日整理就業輔導室倉庫資料。
- 4、99 年 6 月 22 日召開『新版技術證照系統』說明會相關工作事宜。
- 5、99 年 6 月 24 日溫淑瑛技佐至義守大學推廣教育中心參加 99 年度職業心理測驗專業知能研習會。
- 6、99 年 6 月 24 日李俐婷組員與主任秘書及教務處吳政憲先生協商有關教育部畢業生流向資訊平台調查作業不得逕以列入離校手續相關事宜。
- 7、99 年 6 月 25 日檢核教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」99 年 6 月份「方案 1-1 媒合及經費動支統計表」填報資料。
- 8、辦理方案八林靜宜專案管理人續聘等相關工作事宜。
- 9、彙整 98 學年度第 2 學期就輔各項活動資料相關工作事宜。
- 10、製作 98 學年度第 2 學期畢業光碟手冊送印相關工作事宜。
- 11、辦理畢業學生離校手續工作事宜，以及分送 98 學年度第 2 學期畢業光碟手冊給應屆畢業生。
- 12、規劃 99 學年度第 1 學期工作行事曆相關工作事宜。
- 13、彙整製作 98 學年度第 2 學期就業輔導委員會會議資料手冊相關工作事宜。
- 14、彙整各系、所提供本室「學生取得專業證照獎勵標準表」提案相關工作事宜。
- 15、彙整各系、所提供校友及在校生參加九十八年度專門職業及技術人員高普考錄取相關工作事宜。
- 16、辦理 99 年其他就業促進相關活動～「面試技巧與演練，職場倫理」、「美和技術學院校園徵才活動」、「元大證券屏南分公司企業參訪」、「高雄蓮潭國際會館企業參訪」、「觀光休閒遊憩趨勢及就業輔導」實施計畫經費核銷及結案報告相關工作事宜。
- 17、辦理 98 學年度第 2 學期學生取得專業證照獎勵申請及嘉獎經費核發相關工作事宜。
- 18、公告 98 學年度第 2 學期學生取得專業證照獎勵經費核發相關工作事宜。
- 19、99 年 6 月 28 日上午 11 點整於行政大樓第一會議室召開 98 學年度第 2 學期就業輔導委員會會議，由行政副校長主持。
- 20、99 年 6 月 28 日黃文琪主任至國立臺北科技大學參加教育部「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案(草案)」學校前置規劃說明會。
- 21、登入終身學習成績登錄相關工作事宜。

- 22、99年6月28日檢送99年度行政院青輔會職涯志工服務統計表。
- 23、99年6月28日與電算中心及教育部大專校院就業職能診斷平台技術諮詢單位進行-SSO測試機。
- 24、99年6月29日李俐婷組員至正修科技大學參加青輔會職涯宏觀系列「系科職涯進路與課程地圖」研習會。
- 25、99年6月29日檢送遠見雜誌2011年研究所辦學特色調查之學生表現資料至秘書室相關工作事宜。
- 26、檢核雲科大證照列表新增項目等相關工作事宜。
- 27、彙整99學年度第1學期證照獎勵標準表等相關工作事宜。
- 28、草擬修正教育部「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫書內容等相關工作事宜。
- 29、分送98學年度第2學期就業輔導委員會會議紀錄給各委員相關工作事宜。
- 30、99年7月2日檢送本校UCAN匯入學生資料至教育部大專校院就業職能診斷平台技術諮詢單位。
- 31、為辦理教育部97學年度畢業後一年「大專院校畢業生流向資訊平台」畢業生流向調查作業，99年7月6日通知各系所至「畢業生流向調查系所查詢平台」(<https://www.cher.ntnu.edu.tw/contact/udep>)下載97學年度畢業生名單，並於99年7月15日前完成畢業生聯絡資料之確認與更新。
- 32、99年7月8日檢送教育部「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫書等相關工作事宜。
- 33、99年7月12日完成本校學生帳號與教育部UCAN大專校院就業職能診斷平台SSO連結，並完成本校網站、就業輔導室網站、學習導航系統及學生技術證照系統與UCAN大專校院就業職能診斷平台SSO連結設定。
- 34、99年7月12日詢問教育部有關UCAN大專校院就業職能診斷平課程匯入格式相關問題，並與本校教務處及電算中心協商99學年度課程相關資料匯出相關作業。
- 35、99年7月12日起彙整更新97學年度畢業後一年學生資料，並於99年7月16日收催各系所繳交有關97學年度畢業後一年學生最新資料。
- 36、99年7月20日繳交98-99年教學卓越計畫指標績效相關資料。
- 37、測試檢核修正『新版技術證照系統』學生、系所及管理者操作手冊等相關工作事宜。
- 38、檢討及規劃教育部「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」未來執行等相關工作事宜。
- 39、彙整教育部培育優質人力促進就業計畫「方案1-1大專畢業生至企業職場實習計畫」結

案報告等相關工作事宜。

- 40、郵件寄發教育部「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」訊息給合作廠商、平台尚未媒合校友及 96-98 學年度校友等相關工作事宜。
- 41、辦理方案八蔡淑惠專案管理人離職及江沛蓉專案管理人續聘合約等相關工作事宜。
- 42、辦理新舊主任交接相關工作事宜。
- 43、辦理方案八江沅真專案管理人續聘合約等相關工作事宜。
- 44、彙整 99 學年度第 1 學期證照獎勵標準表、技術證照系統獎補助項目及雲科大證照列表檢核等相關工作事宜。
- 45、99 年 7 月 23 日檢核教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」99 年 7 月份「方案 1-1 媒合及經費動支統計表」填報資料。
- 46、99 年 8 月 2~6 日更新就業輔導室網站資料，並新增工作計畫及 Q&A 網頁資料。
- 47、99 年 8 月 9 日繳交就業輔導室中、英文網站自評表給電算中心。
- 48、99 年 8 月 9 日李俐婷組員至行政大樓第一會議室參加 98-99 年度教學卓越計畫管理委員會第 7 次會議。
- 49、99 年 8 月 12 日起，辦理教育部 97 學年度畢業後一年「大專院校畢業生流向資訊平台」畢業生流向調查作業，於 8 月 13 日以畢業校友資料庫系統轉發電子報通知 97 學年度畢業生(調查期間於星期五定期轉發電子報通知畢業校友上網填答調查)。
- 50、99 年 8 月 16 日新增就業輔導室網站有關實習方案網頁，並將教育部 96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫相關資料放置網站中。
- 51、99 年 8 月 16 日通知各系所配合辦理教育部 97 學年度畢業生畢業後一年大學部流向調查，協助聯絡畢業生上網填答及催收工作。
- 52、99 年 8 月 18 日檢送 99 年勞委會計畫其他就業促進相關活動「面試技巧與演練，職場倫理」、「美和技術學院校園徵才活動」、「元大證券屏南分公司企業參訪」、「高雄蓮潭國際會館企業參訪」、「觀光休閒遊憩趨勢及就業輔導」及「南區職業訓練中心機構參訪」實施計畫領據撥款等相關工作事宜。
- 53、99 年 8 月 19 日溫淑瑛技佐至高雄市立中正高工，參加 99 年度全國技術技能檢定第 3 梯次報名宣導說明會。
- 54、99 年 8 月 19 日李俐婷組員至崑山科技大學，參加行政院青年輔導委員會南區召集學校「99 年度大專院校職涯輔導人員暨高中職教師-第四次職涯宏觀系列研習會」
- 55、99 年 8 月 20 日溫淑瑛技佐至大仁科技大學，參加 99 年度技專校院校務基本資料庫資訊系統填表說明會。
- 56、99 年 8 月 25 日檢核教育部「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習方案」99 年 8 月份「方

案 1-1 媒合及經費動支統計表」填報資料。

- 57、99 年 8 月 25 日檢送教育部「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」第一期款領據及計畫書等相關工作事宜。
- 58、99 年 8 月 25 日檢送 99 年度在校生工業類丙級專案技能檢定證照費相關工作事宜。
- 59、99 年 8 月 25 日李俐婷組員至學務長辦公室會議室，參加 99 學年度屏科大新鮮人學習及生活體驗營協調會。
- 60、99 年 8 月 26 日溫淑瑛技佐至國立鳳山高級商工職業學校，參加 99 年度在校生商業類丙級專案技能檢定高屏分區檢討會。
- 61、99 年 8 月 26 日設計製作 UCAN 大專校院就業職能診斷平台及就業輔導室業務 DM。
- 62、99 年 8 月 28 日李俐婷組員至台中中信飯店，參加校友會第五屆第八次理監事聯席會議。
- 63、99 年 8 月 31 日通知各系所配合辦理教育部 97 學年度畢業生畢業後一年碩士班流向調查，協助聯絡畢業生上網填答及催收工作。
- 64、繳交 98-99 年度教學卓越計畫 99 年 8 月份經費執行成果明細表。
- 65、99 年 9 月 2-3 日李俐婷組員至高雄生活美學館，參加行政院青年輔導委員會南區召集學校「99 年度大專院校職涯輔導人員暨高中職教師-第五次職涯宏觀系列研習會」。
- 66、99 年 9 月 3 日溫淑瑛技佐至本校管院 CM309，參加 99 年度十月份全國技專校院校務基本資料庫資訊系統使用研習說明會。
- 67、99 年 9 月 3 日繳交 98-99 年度教學卓越計畫基本條件辦理情形資料。
- 68、99 年 9 月 8 日 5 於行政大樓第一會議室，針對系所辦同仁召開 99 學年度第 1 學期技專資料庫填報、新版技術證照系統及獎勵說明會相關工作事宜。
- 69、持續辦理教育部培育優質人力促進就業計畫「方案 1-1 大專畢業生至企業職場實習計畫」實習員薪資經費核銷申請手續，處理實習員中途或屆滿離職及每月上網填寫問卷系統，解決實習員爭議問題及結案報告等相關工作事宜。【教育部部定名額：311 人，目前已媒合已上班：80 人，約聘期滿留用：93 人】。(資料截取至 99.08.31)

教育部通過 人數	媒合成功 人數	約聘期滿		中途離職	現在在職人數
		留用	不留用		
311	385	93	33	179	80

- 70、教育部第二階段「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」已於 98 年 8 月 17 日審核通過 207 名，總經費為新台幣：12,316,500 元，目前已媒合 16 人，合作廠商 98 家，實習員申請人數 166 人。(資料截取至 99.09.02)

教育部核定實習名額	207 名
第 1 期經費	新台幣：3,519,000 元
第 2 期經費	新台幣：8,797,500 元
總計	新台幣：12,316,500 元

「大專畢業生至企業職場實習方案」-第 2 階段 本校每月預估累計應達成媒合人數

序	學校代碼	學校名稱	核定名額	9 月預估應媒合人數 (16%)	10 月預估應媒合人數 (50%)	11 月預估應媒合人數 (83%)	12 月預估應媒合人數 (100%)	目前媒合人數	媒合達成率 (%)
22	0024	國立屏東科技大學	207	35	104	173	207	16	7.73
161 所各校總合計			30,000	5,007	15,037	25,020	30,000	1,739	5.80%

- 71、製作 99 年 9 月 8 日通知單：配合 99 年度 10 月份教育部「全國技專校院校務基本資料庫系統」填報，惠請各系、所依照技專資料庫填報規定協助填報「表 4-8 在校學生技術證照資料表」及「表 4-10 畢業生出路調查表」，並請於 99 年 10 月 1 日前至「全國技專校院校務基本資料庫系統」上網填報「表 4-8」及「表 4-10」，並將檔案、書面資料蓋章送就輔室彙整核對備查工作。
- 72、製作 99 年 9 月 8 日通知單：檢送 99 學年度第 1 學期「國立屏東科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」申請獎勵事宜，惠請各系、所依照規定辦法協助辦理證照獎勵相關工作，並請於 99 年 10 月 1 日前將所有提出申請案件相關資料送就業輔導室彙整，本室將做證照獎勵審核作業，再提案送學務處獎助學金委員會審核會議通過後簽核辦理撥款相關作業。
- 73、製作 99 年 9 月 9 日通知單：召開 99 學年度第 1 學期就業輔導室學生座談業務會報等相關工作事宜。
- 74、99 年 9 月 10 日繳交 100-101 年度教學卓越計畫資料。
- 75、99 年 9 月 13 日李俐婷組員至述耘堂 99 學年度新鮮人學習及生活體驗營活動介紹宣導 UCAN 大專院校就業職涯診斷平台。
- 76、99 年 9 月 14 日陳美惠主任、溫淑瑛技佐及江沅真專案助理至行政大樓研發處會議室參加教育部「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」專案媒合活動討論會議。
- 77、99 年 9 月 15 日以本校畢業生資料庫資料比對 97 學年度畢業生畢業後一年上網填答教育部畢業生流向資訊平台的資料，作為 99 年 9 月 20 日起以電話聯絡催收畢業生上網填答作業參考資料。
- 78、99 年 9 月 16 至 17 日於綜合大樓 IH357 教室針對各班班代舉辦三場「99 學年度第 1 學期

新版技術證照系統及獎勵說明會」等相關工作事宜。

79、其他有關職涯發展工作之聯繫事宜及臨時交辦事項。

## 二、工作檢討

(一) 本學期各項活動已陸續展開中，每次辦理活動最具挑戰性的是：尋求適合的演講者、場地安排與參加人數確實配合及如何鼓勵學生參加活動較為困難。本室演講活動改為由學生自由線上網路報名方式辦理，但發現參與人數比以往人數減少，故未來活動辦理還是需要系上及導師協助宣導或指派代表出席，以增加學生的參與率。

(二) 教育部第二階「96~98學年度大專畢業至企業職場實習方案」已於99.07.15開放企業與實習員上網申請報名，並於99年7月底核定本校媒合名額為207名，其規定9至12月每月份累計應達成媒合人數分別為9月35名、10月104名、11月173名，並於12月時達到100%媒合率，至99.09.16為止，至平台登錄之廠商有126家，實習員有201人，其中找到正職工作42人，平台上登錄已媒合者有35人，已審合通過者有30人，預計9月可達教育部預定人數，而第二階段執行媒合過程中比第一階段困難，其原因為：

### 1. 廠商部分

(1) 第二階段補助時間比第一階段短，從一年縮短為六個月。

(2) 第二階段薪資並非全額補助，以實習員工作滿三十天補助一萬元為限。

(3) 第二階段請領薪資為實習員期滿後或離職後才可申請，並非每月請領，故此筆金額對規模較小之企業會是一筆負擔。

### 2. 實習員部分

(1) 擔心會在補助期滿後即被企業解聘，因此會選擇無使用補助方案的企業就業。

(2) 畢業生於七、八月時會先自行尋找工作，直到九月後尚未就業時，才會參與此方案，期待透過方案幫助就業。

### 3. 學校部分

根據第一階段各學年度實習員人數統計，參與方案之實習員以應屆畢業生人數最多，然教育部公告第二階段方案開始推行時，98學年應屆畢業生已畢業，導致無法如第一階段先在校內進行宣傳，也無法辦理校內廠商與實習員之現場媒合活動，因此本校只能以電子信件及電話進行連絡，其宣傳成效有限。

(三) 目前教育部為了要提高媒合率將於9月18日、9月25日及10月2日於全國共舉辦12場次「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案」專案媒合活動，本室已於99年9月6日起，透過電話聯繫與本校簽訂合作契約之廠商、高屏地區廠商及有參與方案之實習員，寄發電子信件給96~98學年度畢業校友，並製作通知單告知各系，而廠商參加此專案媒合活動意願不高之原因為：

1. 舉辦時間為星期六，非廠商上班時間，因此不願意另外派員於假日參與活動。
2. 廠商經教育部核定可媒合之人數如數量較少，則不願意再花人力時間參與此媒合活動。
3. 部分廠商於媒合會當天已舉辦大型活動，無其他人力可再派至現場參與媒合會。
4. 廠商主觀認為參與媒合會之實習員人數不多，且期待應徵積極主動投遞履歷表的實習員，認為此類畢業生未來就業態度較佳、積極度較高。

目前持續辦理第二階段新廠商加入合約書簽訂、實習員資格審核及媒合之資格與資料之審核等工作事宜，除了媒合率的壓力外，尚有廠商及實習員成員缺乏之困擾，惠請研發處協助廠商招募及各系協助鼓勵符合資格畢業校友踴躍參與，讓計畫能順利進行。

(四) 有關畢業生追蹤調查作業，考量不要重覆打擾畢業校友及經費人力的狀況，採以本校畢業生資料之就業及升學資料空白者優先調查更新資料，並配合教育部針對 98 學年度及 97 學年度畢業一年畢業生流向調查平台作業需求，目前調查作業情形如下：

1. 98 學年度應屆畢業生之調查作業：以離校手續同時進行教育部畢業生流向調查及本校畢業生概況調查等 2 項作業調查作業。有關教育部畢業生流向調查作業本校填答率已達教育部 75% 以上，俟教務處及進修部給予 98 學年度正確畢業生名單後，於 10 月初比對資料完成系統名單更新作業，以再提升本校填答率。另有關本校畢業生概況調查系統調查結果，預計 10 月底完成各系所及全校統計分析結果資料。
2. 97 學年度畢業生畢業後一年畢業生流向調查作業：自 99 年 8 月起以電子信箱通知畢業校友上網填答，至 99 年 9 月 16 日止填答率大學部為 13.96%；碩士班 19.4%；博士班 22.22%，距離教育部規定標準尚有很大距離，擬參考本校畢業生資料庫採電話催收作業。
3. 92~96 學年度畢業生追蹤調查作業：預計 99 年 10 月初完成電話聯絡調查，並於 99 年 10 月底更新完成畢業生資料庫。

(五) 為應因本室未來業務推動 UCAN 大專院校就業職涯診斷平台及校友聯絡服務等各項工作，所需人力及經費擬訂本室 100-100 年教學卓越計畫，期望能受到學校支持可順利通過，以利本室業務工作推動。