



國立屏東科技大學第 48 次校務會議

各處、部、館、室、中心工作報告

一、教務處·····	第 1~11 頁
二、學務處·····	第 12~24 頁
三、總務處·····	第 25~27 頁
四、研究發展處·····	第 28~42 頁
五、進修推廣部·····	第 43~46 頁
六、圖書館·····	第 47~48 頁
七、人事室·····	第 49 頁
八、會計室·····	第 50~59 頁
九、就業輔導室·····	第 60~68 頁
十、國際事務處·····	第 69~71 頁

教務處工作報告

【教學資源中心】

- 一、本校 100-101 年度教學卓越計畫各計畫執行進度結算至 8/31 止，「教育部補助款」總經費實支執行率為 21.20%，動支率為 38.15%。
- 二、為配合執行教育部「延攬與留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，本校「彈性薪資實施辦法」經奉教育部核定「…學校編列預算部份，請明訂以 5 項自籌收入及學雜費收入支應…」修正准予備查。本案業提本次校務會議討論，擬修正通過並簽陳請校長核定後實施。
- 三、本中心與學生會共同編輯「教學卓越計畫說明手冊暨 2012 日誌」及「100~101 年度教學卓越計畫-新生輔導手冊」，並於 8/8 與新生資料表一併寄發完成，並已由學生會完成新生輔導網站架設，相關新生接待活動均積極準備中。
- 四、本中心規劃本校 100 學年度第 1 學期教師教學成長研習會預計舉辦場次如下表：

時間	主講人	題目	演講簡介
100.10.14(五) 9:00-12:00	高雄醫學大學 教學發展組組長 黃淑玲	教學評量典範經驗 交流研討會	預計邀請兩位教師 分享教學評量理論 與實務之經驗
100.10.28(五) 15:00-17:00	清華大學 工業工程管理系 桑慧敏教授	從有趣的機率問題 談起到舉一反三的 學習方法	如何利用有趣的教 學方法引發學生學 習興趣
100.11	美國達融國際教育 訓練機構首席訓練 師 葉雯霞博士	待訂	首席名嘴演講，精彩 可期
100.12.07(三) 9:00-12:00	高雄第一科技大學 智慧財產權中心 周 天主任	教育部數位學習教 材認證規範與經驗 分享	如何通過教育部的 數位學習教材認證

本校配合南區區域教學資源中心計畫之執行，尚規劃多場次研習活動，俟活動排定後另行公告週知，並請各系所鼓勵全體師生踴躍參加。

- 五、為精進本校教師教學品質，提升學生學習成效，本中心除辦理上述於教師教學成長研習會外，並計畫推動微型教學計畫，業於 07/13 召開微型教學說明會，共計 18 位教師參與，並分成 3 組，以便進行教師社群及微型教學演練。

- 六、為配合授課老師於數位學習平台點選教學助理，教學資源中心辦理 100 學年度第 1 學期教學助理培訓研習營，除於 06/11-12 二日各辦理一梯次研習外，並訂於 09/17 再辦理一梯次研習，敬請各院系所轉知相關訊息並鼓勵全體學生踴躍報名參加研習，報名請至「教學助理管理系統」報名(網址：<http://ta.npust.edu.tw/>，點選「課程培訓」)。參加研習合格之教學助理，均將於教學助理管理系統網站公告週知，故授課老師如需教學助理協助教學，需於數位學習平台點選合格名單內人員聘用之。
- 七、教學資源中心編印數位學習平台使用手冊業製作完成，預定開學後發送全校教師，供教師日後參考，並針對教師在數位學習平台使用上提出之意見與電算中心溝通，研擬改進方法，以提升教師使用率。
- 八、育部委託台灣評鑑協會辦理「100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」的教學滿意度問卷調查，訂於 10/04 來校施測（將於 09/29 通知抽測尾號），屆時請各系所請協助配合安排於 10/03 辦理受測師生宣導活動，各系所請師生配合問卷調查
- 九、為配合教育部「100-101 年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫」期中書面審查作業，本中心業依規定完成期中報告書撰寫，並於 08/31 函寄承辦學校（臺灣科技大學）審查。
- 十、本校 100-101 年度參與南區區域教學資源中心相關計畫計有「重點工作推動計畫」、「分享計畫」及「經驗傳承攜手精進計畫」，計奉核定費 5,192,320 元，相關活動計畫書已於 8/15 送南資中心備查。
- 十一、本校為執行南區區域教學資源中心計畫，訂於 10/14(五)辦理教學評量典範經驗交流研討會，敬請各院系所轉知相關訊息並鼓勵全體教師踴躍報名參加研習。
- 十二、「100 學年度補助技專校院遴聘業界專家協同教學計畫」，本校統計 100 學年第 1 學期各學院提出申請鐘點數如下表，預計 9 月上旬製作聘函發送至各系所，並請各系所專任教師轉發業界專家。

學院	100-1 分配鐘點數	100-1 學院申請鐘點數	申請率
農學院	216	104	48.1%
工學院	162	107	66.0%

管理學院	144	481	334.0%
人文學院	126	61	48.4%
國際學院	18	0	0.0%
獸醫學院	18	15	83.3%
合計	684	768	112.3%

【註冊組】

一、統計調查資料

- (一) 教育部委託國立台灣師大建置「台灣高等教育師生問卷調查資料庫」，有關 99 學年度大一及大三學生問卷調查抽樣數計 2695 筆，上網填答數計 2644 筆，填答率 98%，教育部於 100.8.12 進行公開抽獎，本校學生計 19 人得獎，本組將分別通知學生領取獎品。
- (二) 為配合填寫 98 年度科技大學評鑑報告建議事項改進成果表，提供「若經費許可，可規劃全校性 RFID 系統（包括圖書系統、點名系統、學生證整合及車輛管理等子系統）」有關資訊。
- (三) 依據本校 100.7.20 日本校 100 年度內部控制小組第 1 次會議決議，本組提供學籍管理、成績管理等內部控管規劃作業。
- (四) 教育部為調查 99 學年度「技專校院國際化調查表」，本組提供「英檢通過調查表」給國際事務處。
- (五) 100 年度技專校院校務基本資料庫 10 月份填報作業即將展開，100.8.26 於東方設計學院召開說明會。
- (六) 為配合財團法人高等教育評鑑中心基金會「我國大學選校互動系統更新」，提供 98 學年度新生註冊率及畢業率。
- (七) 為配合考選部舉辦國家多項考試，本校與考選部學歷查驗平台作連結，查詢 93 學年度畢業後考生學歷。

二、學雜費收費標準

本校 100 學年度入學外國學生收費標準，修正案業經教育部 100.8.17 臺文（二）字第 1000139117 號函准予核定，本收費基準適用 100 學年度入學之外籍學生，並公告於本校「學雜費專區」網站，供各界瀏覽

三、教務章則彙編事宜

為編訂本校 100 學年度教務章則彙編，修正法規計「學則」、「學生選課辦法」、「學生停修課程」、「學生出國期間有關學業及學籍處理辦法」、「學程設立及修讀辦法」、「學生修讀學、碩士一貫學程辦法」、「學生學業成績預警及輔導補救制度實施辦法」、「學生逕修讀博士學位辦法」、「學生修習教育學程甄選辦法」、「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」、「學生請假辦

法」、「外語實務課程實施要點」、「學生抵免學分辦法」、「碩士學位考試辦法」、「教學意見評量實施要點」、「教師授課鐘點核計辦法」、「專任教師評鑑辦法」、「專案計畫教學教師評鑑辦法」、「專任教師評鑑辦法施行細則」、「校院訂必修課程教學委員會設置辦法」及「各類教務文件申請應注意事項」等計 21 項法規，另新增法規計「悠遊卡學生證管理作業要點」、「開放式課程(OCW)補助要點」等 2 項法規，於 100.8.31 通知各系所分送全校新生、授課教師及各相關行政單位人員。

四、抵免學分

本校「100 學年度抵免學分」申請作業，即日起至 99 年 9 月 9 日止受理申請，有關事宜於 99.8.25 通知各系（所）及教學單位等協助配合，請轉知學生自行上網詳閱公告網頁並下載申請表，於規定時程內依課程屬性，送交相關單位審核。

五、學籍

- (一) 提供新生資料給相關人員：新生學籍資料給電算中心以上傳校務行政系統；新生資料 e-mail 給電算中心以設定新生 E-mail 帳號；給圖書館新生學籍資料，以設定新生借書；兵役資料給教官室辦理緩征。
- (二) 於 100.8.8 郵寄 100 學年度新生註冊相關資料。
- (三) 編輯及寄發英文版新生入學指導手冊。
- (四) 提供 100-1 學期在學生、復學生、延修生等學籍資料供出納組上傳銀行繳費註冊單。
- (五) 提供在校生照片給廠商，製發在校生悠遊卡學生證。通知各系所轉發悠遊卡學生證，其中在校生於 100.8.23、新生於 100.8.31。
- (六) 為利 100.9.1 召開註冊協調會，準備註冊相關資料給各系所。如：註冊人數表、學生證黏貼表、未註冊人數統計表、註冊章、印台…等有關資料。
- (七) 為配合 100 學年度新生講習，整理有關教務處於 100.9.5 簡報資料。
- (八) 100 學年度入學日間部學生應註冊人數，統計如下表列：

學制	日四技	碩士班	博士班	合計
新生	1933	761	63	2757
保留復學	6			6
轉學生	42			42

合計	1981	761	63	2805
----	------	-----	----	------

(九) 新生申請保留入學資格人數，如下表列：

大學部	11 人	碩士生	6 人
-----	------	-----	-----

(十) 外籍交換學生製作臨時學生證計 2 位研究生，其中 1 位係農企系、另 1 位係土木系。

六、成績作業

(一) 為核發畢業證書，依暑修成績複審 99 學年度學士、碩士及博士班畢業學分，並檢收學位論文輯。

(二) 處理學生暑修成績，並寄發成績單計 478 份。

七、統計申請成績單、證書及學籍表件

(一) 8 月份學生申請中文成績單計 883 份，其中機器繳費自動印出 177 份、機器繳費人工補印 141 份、出納組收費人工列印中文成績單 565 份，自動投幣機印量占申請成績單 20%。

(二) 統計 100 年 1 月至 8 月自動投幣機占申請成績單百分比如下表列：

月份	1	2	3	4	5	6	7	8
百分比	54	52	79	67	80	69	28	20

(三) 8 月份英文成績單計 67 份、英文畢業證明書 5 份、英文畢業證明書影本 1 份。

(四) 8 月份學生申請各項學籍表件，統計如下表列：

畢業證明	修業證明	學生證	更改姓名	更改住址
19	46	3	5	1

【課務組】

一、開排課作業

- (一) 處理 99 學年度暑期開課及「英語文補救教學」班事宜。
- (二) 100.7.4-100.7.8 處理本校 99 學年度暑修課程選課、繳費相關事宜。
- (三) 規劃繁星及技優新生「暑期基礎學科導讀班」，開班日期為 100.8.29，預估 79 位新生參加。
- (四) 100 年 8 月 22 日上傳 100 學年度第 1 學期課程資料至南區教學資源中心跨校課程公共平台，共計 1463 筆。
- (五) 100 年 8 月 29 日~9 月 1 日辦理 100 學年度繁星計畫及技優保送入學新生，暑期課程導讀班相關事宜(修讀學生共 69 位)。

二、網路選課及加退選

- (一) 100.7.6-7.7 處理 100 學年度第 1 學期一般課程上網設定修課人數事宜。
- (二) 100.7.12-7.19 辦理在校生 100 學年度第 1 學期一般課程網路選課事宜。
- (三) 委請教學資源中心專案教師及電算中心，協助建置英文版網路選課系統。
- (四) 100.7.7 處理 100 學年度在校生英聽 103 課程編班。
- (五) 100 年 8 月 22 日-100 年 8 月 24 日辦理 100 學年度第 1 學期新生網路選課。

三、考試測驗

- (一) 辦理 99 學年度第 2 學期期末考考試假補考事宜。
- (二) 處理 100 學年度第 1 學期 TOEIC 考試報名相關事宜。

考試日期	2011/09/24	2011/10/22	2011/11/19	2011/12/17
報名期間	2011/07/01~08/26	2011/08/29~09/23	2011/09/26~10/21	2011/10/24~11/18
目前報名人數	110	7	尚未開始報名	尚未開始報名
總報名人數	241	尚未截止報名		

- (三) 統計 99 學年度第 2 學期各系所報名 TOEIC 測驗人數，將資料整理寄發各系所留存。並做成分析報告，於 100.7.27 寄發給教學資源中心、各學院院長及教學資源中心的英文專案教師。

(四) 100.7.19 通知應外系、資管系協助大一新生入學測驗英聽、電子計算機概論出題。

(五) 100 年 8 月 11 日通知各系提供新生英聽測驗監考老師名單、教室。

四、其他相關業務

(一) 100.7.6 通知各系所教師於數位學習平台填寫 99 暑修及 100 學年度第 1 學期「課程教學進度表」及「中英文課程大綱」。

(二) 處理 99 學年度英檢獎勵補助截至 7/31 止。

(三) 參加 7/26 南區職訓中心所舉辦之 100 學年度就業學程教育訓練說明會、職訓局暨職訓研發中心所舉辦之 99 學年就業學程評鑑說明會。

(四) 100.7.21 會同相關單位與廠商進行新生入學測驗讀卡機系統測試。

(五) 印製 100 學年度系所更名、新增暨調整系所必選修科目表。

(六) 100 年 7 月 20 日召開 100 學年度教育部補助開設校外實習課程計畫經費會議。

(七) 99 學年教育部補助本校開設校外實習課程計畫，於 100 年 7 月 25 日報部結案。

(八) 99 學年度「英語文補救教學」共 3 班，93 位學生修課，核發鐘點費 66,060 元整。

(九) 99 學年度暑修班開設 20 班，修課學生共 569 人，核發鐘點費 604,602 元，並辦理暑修退費 44,280 元整。

(十) 100 年 8 月 18 日協助結報「教育部補助技專校院開設具服務學習內涵課程計畫」，本校計畫主題為「國境之南：原住民文化教育與生態知識之服務學習課程」，計畫主持人為通識中心杜奉賢主任(教育部核定計畫金額為 418,323 元，補助金額為 317,392 元)。

(十一)通知各系所教師於數位學習平台建置 100 學年度第 1 學期「課程教學進度表」及「中英文課程大綱」，目前尚有部分課程未填寫，持續促請未填教師於 9 月 5 日前完成。

(十二)籌備 99 學年度就業學程評鑑事宜。

(十三)100 年 8 月 16 日召開普通化學調整開課時段(學期)協調會。

(十四)考試用讀卡機系統測試、安裝及教育訓練。

(十五)100 學年就業學程填報系統。

(十六)準備新生入學測驗編班系統測試、考試資料及用具。

【綜合業務組】

一、 研究所招生業務-碩士一般暨碩士在職專班

(一)彙整教務處、進修部、國事處 100 學年度招生檢討會議資料。

二、 研究所招生業務-博士班招生

(一)釐整歷年博士班招生文資，以利交接新承辦人員。

(二)整理年度招生檢討會統計分析表。

(三)續辦 100 學年度博士班招生近 30 人工作費結算作業。

三、 研究所招生業務-碩士甄試招生

(一)整理 101 學年度碩士甄試招生系、所考科調查表。

(二)研析 100 學年度碩士甄試招生簡章，配合不採筆試方式，整備 101 學年度新版招生簡章電子檔。

(三)規劃 101 學年度碩士甄試招生海報（稿）及招生公告（稿）。

四、 「繁星計畫」招生業務

(一)及時處理錄取生反映相關就學、入宿等問題計 5 件。

(二)洽定 101 學年度科技校院「繁星計畫」招生系、名額，供總量管制報送教育部。

五、 「陸生來台」、「雙聯學制」、「境外專班」、「技職輸出」業務

(一)持續通聯陸生林佳致同學整備來臺就學相關文件等驗證作業。

(二)整理「2011 年馬來西亞臺灣高等教育展」出國報告。

(三)寄發「2011 年馬來西亞臺灣高等教育展」通聯/追蹤系統中，馬國師、生及家長 e-mail 452 封，以宣傳本校院系所及回覆相關詢問。

六、 四技入學招生業務

(一)8 月 4 日(四)聯合登記分發放榜，本校一般生計錄取 1018 人、原住民 18 人、退伍軍人 3 人，共 1039 人。

	一般生	原住民	退伍軍人	合計
錄取人數	1018	18	3	1039

(二)回覆 101 學年度大學部聯合招生意願調查表予招生總會國立台北科技大學。

七、 辦理運動成績優良甄審、甄試入學招生業務

- (一)100 學年度運動成績優良甄審、甄試於 6 月 14 日分發放榜，錄取本校計有休閒運動保健系甄試游泳 3 人。

八、 辦理轉學招生業務

- (一)本校 100 學年度轉學招生考試係參加高屏澎區 7 校聯合招生，主辦學校為正修科技大學，經彙整如下：

日間部			進修部	
年級	招生名額	分發名額	招生名額	分發名額
二年級	21	23(含 2 退伍軍人)	13	14(含 1 退伍軍人)
三年級	19	18	11	3
合計	40	41	24	17

九、 辦理海外聯合招生業務

- (一)100 學年度海外聯合招生名額及報到名額：

學 制	學士班	碩士班	博士班
招生名額	112	67	4
分發名額	54	2	0
報到名額	33	1	0

十、 總量管制作業、跨領域學位學程及學分學程補助業務

- (一)依管理學院簽辦理 102 學年度餐旅管理系碩士班申請計畫書、102 學年度產業電子化研究所博士班申請計畫書外審作業，請外審委員 100 年 9 月 9 日前送回審查意見，俾利後續計畫書修改作業。目前已將審查意見彙整轉知申請單位。
- (二)協助工學院辦理 102 學年度新申請案「太陽光電國際碩士學位學程」及「土壤與水工程國際碩士學位學程」計畫書外審作業。
- (三)教育部 100 年 8 月 3 日臺三字第 1000124018C 號令公布「專科以上學校總量發展規模及資源條件標準」爾後有關學校增調科系所學位學程及招生名額皆需依該法辦理，科技大學自 100 年 11 月 1 日起適用。

學務處工作報告

壹、生活輔導組

一、學生生活輔導：

(一) 操行成績考評：

- 1、07 月份學生申請獎懲記錄表計 78 件，核發通過低修之 99 學年度應屆畢業生領取各系操行前三名獎狀。
- 2、08 月份學生申請獎懲記錄表計 30 件，核發通過低修之 99 學年度應屆畢業生領取各系操行前三名獎狀。

(二) 生活服務教育：

- 1、製作本學期生活服務教育社區服務成果手冊，以作為紀錄及評鑑專用。
- 2、07 月份急難慰助金申請案共 2 件，總計核定金額新台幣：1 萬 7,000 元整（生機系及工管系各 1 件）。

(三) 教官輔導（服務）學生成果統計：

1、07 月份

- (1) 疾病照料：17 件。
- (2) 急難救助：7 件。
- (3) 情緒疏導：39 件。
- (4) 轉介服務：9 件。
- (5) 意外事件處理：23 件。
- (6) 賃居生訪視：138 件。
- (7) 住校生訪視：42 件。
- (8) 其他特殊事件處理：30 件。
- (9) 教官服務他校學生：3 件。
- (10) 與學生家長聯繫服務：124 件。

2、08 月份教官輔導（服務）學生成果統計：

- (1) 疾病照料：15 件。
- (2) 急難救助：2 件。
- (3) 情緒疏導：26 件。
- (4) 轉介服務：24 件。
- (5) 意外事件處理：19 件。
- (6) 賃居生訪視：124 件。
- (7) 住校生訪視：63 件。
- (8) 其他特殊事件處理：170 件。
- (9) 教官服務他校學生：3 件。
- (10) 與學生家長聯繫服務：125 件。

二、校園暨交通安全：

- (一) 07 月發生 7 件 9 人校園安全事件，其中車禍 5 件 6 人，意外傷害 1 件 1 人，安全維護事件 1 件 2 人較上月減少 24 件 31 人；08 月發生 5 件 6 人校園安全事件，均為車禍事件較上月減少 2 件 3 人。
- (二)「車輛管理辦法」及「停車識別證收費金額」修正案，經 06 月 02 日主管會議及 06 月 23 日行政會議討論決議照案通過，07 月 04 日修正條文移文書組辦理。另於校園搶先報公告周知。
- (三) 07 月 08 日協調屏東縣政府警察局交通隊於 09 月 19 日下午派員蒞校專題演講。
- (四) 07 月 11 日協調屏東監理站於 10 月 19 日下午派員蒞校辦理團體機車考照。
- (五) 07 月 25 日彙整交通安全評比成績，績優：學院 2 名、所 6 名、班級 33 班。訂於 09 月 01 日校安會議頒發獎狀表揚。
- (六) 07 月 26 日研擬 100-1 學期交通安全工作事項日程表。
- (七) 07 月 27 日研擬 100-1 學期交通安全實施計畫。
- (八)測速照相與顯示器，協調縣警局交通隊、公路總局袁先生提供相關資料與廠商電話，進一步再聯絡台灣光學、志伸工廠取得資料，作為研究申購效益，以利簽核。
- (九) 07 月份交通安全宣導：平面海報 2 則，校門口電子看板 6 則，綜合大樓走馬燈「交通安全標語」4 則，校園搶先報 1 則。
- (十) 07 月份體育館重大違規鎖車取締 4 件。
- (十一) 配合教育部政策、印製友善校園反霸凌海報布旗於開學第 1 週實施。
- (十二) 彙整修訂完成 100-1 校安暨交通委員會會議資料，09 月 01 日 10 時於第 1 會議室召開。
- (十三) 08 月 09 日校園搶先報宣導交通安全：大學生車禍死亡案例。(同時公告於新生類別)
- (十四) 08 月 23 日完成 99-2 學期交通安全評比獎狀製作與護貝、分類。
- (十五) 協調台灣光電公司原訂 08 月 30 日下午蒞校實物操作手持式測速照相機簡介，因颱風雨天延期，日期再協調。
- (十六) 08 月 31 日實施校門口交通管制器整理與統計：交管棒 4 支(不足 8 支已補齊)，反光背心 12 件。
- (十七) 08 月 31 日實施交通管制器材整理與統計：交管棒 68 支、反光背心 71 件。
- (十八) 新鮮人學習與生活體驗營活動述耘堂交通安全、春暉、校安、全民國防等宣導海報製作、張貼。
- (十九) 新生交通安全宣教：
 - 1、製作歷年本校學生車禍事故資料，提供新鮮人學習與生活體驗營活動時宣教
 - 2、彙整資料，供學務處、軍訓室與生輔組針對新生加強宣導交通事故防範。
 - 3、邀請屏東縣警察局交通隊派員蒞校專題演講。
 - 4、彙整資料，提供軍訓室主任於全民國防課程逐班實施新生交通安全宣教。
 - 5、規劃製作交通安全ppt資料，於全民國防課程實施經常性宣教。
 - 6、規劃團體機車考照。

三、校外賃居：

- (一) 07 月 04 日簽案表揚執行賃居訪視工作優良導師，計餐旅系鍾辰英老師等 20 員，

同時並頒發感謝狀。

- (二) 07 月 19 日教育部高屏資源中心蔣將軍訪視多元就業人員工作執行情形，對本校提供多元就業人員良好工作環境，深表肯定。
- (三) 07 月 28 日彙整 100 年第 1 學生輔組工作計畫書、100 學年度學務處生輔組新生簡報資料及年度智慧財產權宣導紀錄與成果。
- (四) 07 月 30 日協調租屋糾紛及提前解約爭議 7 件，維護同學相關權益。
- (五) 07 月 12、21、26 日會同屏東縣消防局安檢小組、內埔分局實施租屋安全評核作業。
 - 1、完成建地 13 戶 (1,730 間) 評核，科技大學城為三星，屏科國際學苑、精英會館為二星，其餘均為一星。
 - 2、農地 76 戶 (2,153 間)，已申報建築物防火避難設施與設備安全檢查，屏東縣政府函文准予報備，列管定期檢查。
- (六) 08 月 09 日行政院勞委會高屏就業中心李蘭香專員暨教育部高屏資源中心蔣將軍蒞本校訪視，對多元就業人員實施「政府部門計畫進用人員再就業服務說明會」，多元就業人員對政府細心規劃照顧，深表肯定。
- (七) 08 月 17 日生輔組李主任代表學校訪視房東，同時並頒發「科技大學城、菁英會館、屏科國際學舍、屏科學人會館」等校外宿舍租屋安全評核標章。
- (八) 08 月 30 日彙整 98 學年度科技大學評鑑報告建議事項檢討報告及 100 年生輔組工作計畫。
- (九) 08 月 02 日、10 日、23 日、25 日、30 日會同屏東縣消防局安檢小組、內埔分局實施租屋安全評核作業。
 - 1、完成建地 13 戶 (1730 間) 評核，科技大學城為三星，屏科國際學苑、菁英會館為二星，其餘均為一星。
 - 2、農地 82 戶 (2153 間)，已申報建築物防火避難設施與設備安全檢查，屏東縣政府函文准予報備，列管定期檢查。
- (十) 賃居學生訪視：
 - 1、07 月份賃居學生訪視：
 - (1) 導師訪視：49 人。
 - (2) 多元就業人員訪視：87 人。
 - 2、08 月份賃居學生訪視：
 - (1) 導師訪視學生：46 人。
 - (2) 多元就業人員訪視學生：78 人。

四、膳食委員會

- (一) 持續管制辦理 99-2 委員會議決議事項。
- (二) 100-1 學期業務資料準備作業。

五、宿舍業務：

- (一) 德齋宿舍及慧齋宿舍提供暑期留校研究、工讀及暑修住宿計服務。
 - 1、07 月份 382 位同學。
 - 2、08 月份 366 位同學。
- (二) 實齋宿舍提供校內外短期營隊及支援系所辦理研討會住宿服務。
 - 1、07 月份計提供獸醫系夏令營等 9 梯次計 472 個床位。

2、08 月份計提供森林系公務人員研習等 7 梯次計 375 個床位。

(三) 協處學生住宿問題。

1、07 月份計暑期住宿問題 6 件及回覆家長 100 學年度住宿諮詢 21 件，新生住宿諮詢 29 件。

2、08 月份計暑期住宿問題 11 件及回覆家長 100 學年度住宿諮詢 25 件，新生住宿諮詢 73 件。

(四) 辦理 100 年暑假住宿申請資料彙整、繕打、校對名冊與上傳住宿系統整理。

1、07 月份計 13 人次（女生 2 人、男生 11 人）。

2、08 月份計 5 人次。

(五) 07 月持續辦理 100 學年第 1 學期舊生退宿資料、上傳住宿系統與更新繳費名冊，計 3 人次。

(六) 協助國際事務處辦理 08 月 11 日至 13 日香港青少年夏令營營隊住宿申請及相關事項協調。

(七) 持續辦理 100 學年度暑假住宿作業及受理短期校外營隊活動住宿申請，至 07 月 27 日止共受理 17 梯次計 1,045 人住宿。

(八) 持續辦理暑假住宿申請及 100 學年度特殊身分學生住宿申請。

(九) 07 月辦理 99 年暑假住宿生申請退費，計 2 人次。

(十一) 07 月份宿舍冷氣卡販售，繳交校務基金費用金額計 1 萬 1,000 元整。

(十二) 規劃 100 學年度第 1 學期學生宿舍幹部期初座談會相關議程。

(十三) 08 月 23 日召開 100 學年度第 1 學期學生宿舍入住作業先期規劃會議。

(十四) 持續辦理 100 學年度新生住宿及境外生床位分配作業。

(十五) 100-1 學期低收入戶新生申請宿舍資料核對，計 30 人（男 12 人、女 20 人）。

(十六) 100-1 學期僑生新生申請宿舍資料核對，計 35 人（男 17 人、女 18 人）。

(十七) 100-1 學期外籍新生申請宿舍資料核對，計 107 人（男 64 人、女 43 人）。

(十八) 08 月持續辦理 100 學年度第 1 學期舊生住宿生新增名單與退宿移除住宿費計 10 人。

六、宿舍修繕業務：

(一) 07 月處理事項

1、管制辦理誠齋暑假改建工程。

2、彙整 99 學年度第 2 學期學生事務委員會會議紀錄。

3、管制辦理慧齋東側水管更新工程。

4、管制辦理仁齋東、西側各樓層浴廁防水改善工程。

5、管制辦理暑假宿舍修繕（浴室積水、增設腳踏車位、天花板漏水、牆壁壁癌、門框更新工程）。

(二) 08 月處理事項

1、辦理誠齋安裝 107 台冷氣機事宜。

2、辦理誠齋增購四台飲水機事宜。

3、規劃辦理本校 100 學年度防震教育宣導演練活動。

4、聯絡龍泉消防分隊協助拆除德齋車棚蜂窩。

5、協助處理信齋一樓浴廁天花板漏水原因及改善工程。

- 6、協助處理慧齋進行消防管路架設明管工程作業。
- 7、協助處理慧齋傳達室漏水事宜。
- 8、協助處理仁齋東、西側浴廁施作防水工程作業。
- 9、協助處理大同公司實、仁齋加裝冷氣接線箱事宜。
- 10、協助處理實、仁齋增設腳踏車停車格事項。
- 11、處理暑假期間各齋週邊環境割草事宜。
- 12、進行各齋消毒防蟲藥劑噴灑

(三) 修繕件數

- 1、07 月份截至 07 月 28 日止完成修繕共計 67 件 (計水電 41 件、土木 1 件、木工 11 件、鐵工 2 件、空調 5 件、電信 1 件、其他 6 件，總計 67 件)。
- 2、08 月份截至 08 月 31 日止完成修繕共計 65 件 (計水電 36 件、土木 4 件、木工 5 件、鐵工 12 件、空調 3 件、門禁 1 件、其他 4 件，總計 65 件)。

七、兵役春暉暨預官業務：

- (一) 於搶先報公告內政部役政署 100 年役男申請服一般替代役公共行政役作業規定，並持續協助學生申請。
- (二) 協助畢業役男辦理離校修習軍訓課程役期折抵等兵役相關事宜。
- (三) 完成整備期初春暉專案宣導重點工作。
- (四) 協助辦理緩徵相關事宜。
 - 1、07 月份完成延修緩徵申請作業 8 人、休退學緩徵原因消滅 19 人、延修儘後召集 12 人，確保學生就學權益。
 - 2、08 月份完成延修緩徵申請作業 1 人、休退學緩徵原因消滅 2 人，確保學生就學權益。

八、學生學習履歷系統

- (一) 持續建置及強化系統功能，以增進系統實用性及使用率。
- (二) 改善系統不穩定之問題，保持系統作業流暢，減少學生上線登錄之不便。
- (三) 進行系統資料整合，協調各系統資料連結使用及整合問題。
 - 1、匯入日間部學生照片。
 - 2、匯入校外賃居相關資料。
 - 3、新增學生身分別資料。
 - 4、新增學生校外信箱資料。

貳、課外活動指導組

一、社團活動

- (一) 曜音管樂社 07 月 01 日至 03 日至台南科技大學數位影音中心錄製音樂 CD 專輯。
- (二) 旭日康輔社於 07 月 01 日至 03 日於屏東縣東勢國小辦理「教育優先區-小尖兵捍衛育樂營」服務營隊。
- (三) 仁愛工作隊 07 月 04 日至 10 日於屏東縣佳佐國小、五溝國小「教育優先區-奇幻旅

程歡樂營」服務營隊。

- (四) 曜音管樂社於 07 月 11 日至 13 日於屏東縣育英國小辦理「教育優先區-our song 我們的歌」服務營隊。
- (五) 社會工作志願服務隊於 07 月 04 日至 06 日於屏東縣東隆國小辦理「教育優先區-夏課花路米」服務營隊。
- (六) 四健會於 07 月 05 日至 07 日於屏東縣育英國小辦理「教育優先區-環保小尖兵愛地球」服務營隊。
- (七) 嘻哈街舞社 07 月 06 日至 07 日及 11 日至 13 日於育英國小辦理帶動中小學服務計畫。
- (八) 曜音管樂社於 07 月 09 日赴嘉義市中正公園參與「2011 世界管樂年會暨第 20 屆嘉義市國際管樂節」戶外音樂會演出活動。
- (九) 曜音管樂社於 07 月 11 日至 13 日於屏東縣育英國小辦理「教育優先區-躍動音符」服務營隊。
- (十) 旭日康輔社於 08 月 22 日於潮昇國小辦理「教育優先區-食尚台灣育樂營」活動。
- (十一) 國際志工服務社 08 月 05 日至 15 日於印尼棉蘭市菩提學校展開為期 11 天的「歡樂夏令營」服務活動。
- (十二) 社會工作志願服務隊「愛礙無小隊」、「為愛發聲小隊」、「晨耕心晴小隊」、「潮向未來小隊」、「用愛療育・隘寮小隊」、「親親迦園小隊」、「美麗原地小隊」、「忘憂樂園小隊」、「愛在星中小隊」、「崇新出發小隊」、「笑容可掬小隊」、「原是一家人小隊」、「彩虹之子小隊」、「忘憂樂園小隊」、「愛在星中小隊」、「新鑫向榮小隊」暑假於「屏東榮民之家」、「勝利之家」、「萬金聖母教堂」、「迦南養護中心」、「內埔國中」、「三和活動廣場」、「東隆國小」、「潮州鎮蓬萊社活動中心」、「長治百合永久屋」、「崇文國小」、「屏東關愛之家」、「內政部南區老人之家」、「隘寮國小」、「美園社區發展協會」，展開團康、課輔、關懷陪伴老人、手語教學、戶外活動、環保清潔等校外活動。

二、獎助學金及就學貸款

- (一) 辦理教育部學產基金急難慰問金事宜。
- (二) 辦理 99 學年度第 2 學期家庭遭遇變故助學金事宜。
- (三) 辦理安定就學措施各項事宜。
- (四) 08 月 10 日簽聘本校 100 學年度獎助學金審查委員會委員。
- (五) 生活服務學習助學金與就學貸款。
 - 1、審核本校各單位生活服務學習助學金，造冊、核對並簽請核發助學金。
 - (1) 06 月份生活服務學習助學金，造冊、核對並簽請核發助學金，計有 666 人，核發金額計 240 萬 6,831 元整。
 - (2) 07 月份生活服務學習助學金，造冊、核對並簽請核發助學金，計有 146 人，核發金額計 59 萬 6,967 元整。
 - 2、依據會計室預估 100 學年度學雜費收入，統整分配 100 學年度學術單位、行政單位及研究生生活服務學習時數，俾利提 100 學年度第 1 次獎助學金委員會審議。

- 3、受理 100 年度【大學生生活服務學習助學金】申請及相關問題諮詢服務。
- 4、受理就學貸款相關問題電話諮詢、就學貸款申請書（學校收執聯）收件及申貸金額核對，目前申貸人數計有 2549 人。
- 5、調查本校各系所研究生人數（碩士、博士），並彙整本校各單位所提「100 學年度生活服務學習助學金時數」需求表，以作為 100 學年度生活服務學習時數分配依據。

（六）公告校外獎助學金並接受申請。

- 1、財團法人連德工商發展基金會獎學金
- 2、財團法人李連來公益基金會獎學金
- 3、財團法人昌益文教基金會助學獎學金
- 4、華嚴蓮社、趙氏慈孝大專學生佛學獎學金
- 5、中華民國航空測量及遙感探測學會獎學金
- 6、財團法人陳振武防盲文教基金會視障學生獎助學金
- 7、財團法人賑災基金會助學金
- 8、財團法人陳果夫先生獎學金基金會獎學金
- 9、桃園縣清寒、優秀原住民子女獎助學金
- 10、財團法人行天宮學生急難濟助金
- 11、財團法人張榮發慈善基金會社會救助金
- 12、財團法人台北市李連來公益基金會—急難救助金
- 13、基隆市高級中等以上學校清寒優秀學生獎學金
- 14、財團法人中華民國心臟病兒童基金會「心臟病童獎學金」
- 15、財團法人中華扶輪教育基金會「中華扶輪獎學金」
- 16、宜蘭縣政府「中等以上學校優秀學生獎學金」
- 17、農田水利會聯合會「錫綬獎學金」
- 18、統一數位翻譯股份有限公司「翻譯獎學金」
- 19、財團法人星隆獎學基金會獎助學金
- 20、社團法人台北市艾馨公益慈善會獎學金
- 21、財團法人東光教育基金會獎學金
- 22、社團法人中華民國紅心字會「向日葵獎助學金」
- 23、宜蘭縣草湖玉尊宮「獎勵全國受刑人子女獎學金」
- 24、財團法人印順文教基金會「論文獎學金」
- 25、財團法人文殊文教基金會清寒優秀學生獎學金
- 26、台北市廣西同鄉會獎學金
- 27、財團法人大碩青年關懷基金會大碩清寒獎助學金
- 28、財團法人柏林基金會助學金
- 29、財團法人法光文教基金會「如學禪師佛教文化碩博士論文獎學金」
- 30、財團法人慈光山佛教基金會「慈光山人文獎—100 年大專學生獎助學金」

（七）協助寄發校外獎助學金及辦理得獎學生領獎手續。

- 1、財團法人勤勞社會福利慈善事業基金會「勤勞清寒獎學金」（計有 1 人獲獎，得獎助學金 2 萬元整）

2、臺中市中等以上學校清寒優秀學生獎學金（計有 2 人獲獎，共得獎助學金 6,000 元整）

- （八）登記並協助通過獲得本校 99 學年度「大專校院弱勢助學計畫」助學金補助的同學欲於暑期完成本次義務服務事宜。
- （九）紀錄並統計「大專校院弱勢學生助學計畫」義務生活服務學習現行狀況。
- （十）通知並提醒尚未繳回 99 學年度「大專校院弱勢助學計畫助學金」義務服務時數簽到表同學儘快將已完成之時數簽到表簽核後繳回本組，以免影響下一次之申請。
- （十一）開放已完成並繳回「大專校院弱勢學生助學計畫」義務生活服務學習時數表學生之系統使用權限。
- （十二）於八月份校務行政會議中提交本校 100 學年度「大專校院弱勢助學計畫」修訂草案。

三、其他

- （一）07 月 26 日發函陳報本校社會工作志願服務隊新鑫向榮小隊辦理教育部中部辦公室「100 年度上半年學產基金辦理推動青年參與服務活動」成果報告表及收支結算表，以及繳回社會工作志願服務隊關愛滋幼小隊因故未完成服務計畫 2 萬元經費。
- （二）辦理 100-101 年教學卓越計畫-領袖人才培育計畫相關事宜。
- （三）7 月 05 日及 11 日訪視暑假教育優先區中小學生營隊活動。
- （四）辦理本組及社團經費核銷。
- （五）籌備本校「100 學年度畢業新鮮人學習及生活體驗營活動」相關事宜。
- （六）籌劃本校 87 週年校慶相關事宜。
- （七）辦理「雲南舞集 2」訂於 09 月 22 日 19 時 30 分假本校述耘堂演出事宜。
- （八）08 月 02 日通知本校學會、社團，本校 100 學年度校務會議學生代表選舉訂於 09 月 05 日至 09 日於學務處課外活動指導組辦理投票，請學會、社團負責人踴躍參與投票。
- （九）08 月 11 日發函屏東火車站，請同意本校學生會於 9 月 3~4 日於站前設立「新生接駁專車」服務據點。
- （十）08 月 15 日發函財團法人百世教育基金會表達本校旭日康輔社有意願接辦「2011 第六屆百世盃孝道創意表演競賽-校園賽」活動。
- （十一）更新社團辦公室位置圖。
- （十二）辦理本組及社團經費核銷。

參、健康促進諮商中心

一、行政業務

- （一）07 月 01 日提供教務處及進修推廣部 99 學年度暑假應屆畢業生延修加保 8 月份學生團體平安保險繳費單，俾利同學辦理學生團體平安保險暑假加保事宜。
- （二）07 月 14 日中心同仁參加總務處舉辦「公文繕寫研習」訓練課程。
- （三）07 月 18 日聯繫確認食品系柯同學個案，三商美邦人壽保險公司說明個案理賠為提出公出證明，非教學活動證明，保險公司死亡理賠核定為一百萬元，公文函於近期寄送學校及食品系備存。

- (四) 07 月 25 日課指組協調原訂新生健檢場地，因雲門舞集蒞校公演，排練公演時間與場地與原訂新生健檢相衝突，本校新生健檢場地由述耘堂更改至演藝廳辦理。
- (五) 07 月 26 日呈 99 學年度大專校院推動學校健康促進實施計畫成果報告與補助經費收支結算表，計畫圓滿完成。
- (六) 07 月 26 日聯繫教務處及進修推廣部提供 100 學年度第 1 學期休學學生名冊，統整後寄送學生團體平安保險資料，以便辦理後續加保事宜。
- (七) 07 月 28 日出納組預先提供 99 學年度暑假應屆畢業生延修加保繳費名冊，與書面繳費資料作校對，08 月 01 日與出納組確認截至 07 月 31 日最新繳費名冊，於加保起始日提供遠雄人壽公司名冊電子檔，總計有 107 位學生投保。
- (八) 08 月 01 日完成 100 學年度新生健康檢查及學生平安保險學務處網頁資料更新。
- (九) 08 月 01 日提供遠雄人壽保險事業股份有限公司應屆畢業延修生暑假加保名冊。
- (十) 08 月 02 日支援時尚設計與管理系『第 16 屆國際教授衣裳展覽會暨 2011 年 KSCI 國際學術大會』緊急救護工作。
- (十一) 08 月 04 日連繫屏東基督教醫院『教職員健康檢查』報價單及檢查項目。
- (十二) 08 月 10 日護理師李春香參加教育部舉辦「大專校院學校衛生訪視計畫」公聽會，本中心將於明年參加訪視計畫。
- (十三) 08 月 10 日屏東縣政府衛生局來函請本校辦理校園菸害防制活動，校內目前排定 09 月 30 日 13 時 30 分至 14 時 20 分於 IH457 軍訓課舉行，衛生局將派員蒞校演講。
- (十四) 08 月 15 日與屏東西區扶輪社及捐血中心洽談 100 學年度第一學期捐血活動事宜，並排定本學期捐血時間為 09 月 21 日、22 日及 12 月 21 日、22 日。
- (十五) 08 月 15 日寄送 100 學年度休學學生投保同意書(含日間部四技、進修部四技、碩博士學生)，結算至 08 月 01 日已辦理完成之休學學生，共計 183 人。
- (十六) 08 月 15 日護士邱名甄參加中華民國護理師護士公會全國聯合會護理事業輔導委員會舉辦『醫療照護產業的趨勢及發展-護理拓展的新契機論壇』。
- (十七) 08 月 16 日連繫屏東寶健醫院健檢中心『教職員健康檢查』報價單及檢查項目。
- (十八) 08 月 17 日與屏東基督教醫院洽談『教職員健康檢查』事項，及邀請屏東基督教醫院院長蒞校演講『外籍學生對於環境造成跨文化衝擊的議題』。
- (十九) 08 月 17 日參加 100 學年度新鮮人學習及生活體驗營第二次籌備會議，並將於 09 月 05 日辦理體驗營及 26 日辦理校園巡禮活動。
- (二十) 08 月 17 日 100 學年度新生健康檢查承辦屏東基督教醫院，派相關人員至本校演藝廳實地勘查與規劃路線。
- (二十一) 08 月 21 日護士邱名甄支援客家文化產業研究所「客語認證考試緊急救護工作」，圓滿完成。
- (二十二) 08 月 22 日簽請支付遠雄人壽保險事業股份有限公司 99 學年度應業畢業暑期延修生 08 月份學生團體平安保險費，共計 107 人，金額 5,564 元。
- (二十三) 08 月 23 日提供新生健康檢查地點及舉辦時間通知單集中至生輔組，俾利新生始業式請新生輔導員代為向新生宣導。
- (二十四) 08 月 23 日聯繫日間部註冊組、進修部教育組及國際事務處提供新生健檢名冊，俾利彙整完成後，提供屏東基督教醫院製作醫院健檢編號名冊。

(二十五) 08 月 23 日印製「100 學年度學生團體平安保險申請需知及特約醫院優惠資訊卡」。

(二十六) 08 月 25 日函請屏東縣衛生局派員督導本校餐廳及校區鄰近餐飲業者之食品衛生安全，並函請衛生局派員蒞校演講「餐廳廚工衛生研習」。

(二十七) 排定 100 學年度餐廳暨員工社食品分析採樣時間表及餐具檢驗，預計於 09 月 13 日開始執行。

二、結核病防疫工作報告

(一) 08 月 04 日屏東市衛生局疾管課通報，企管系林同學 05 月 25 日高雄市大同醫院就醫，初步診斷為 X 光異常，進行結核病藥物治療觀察，正式確診日期為 07 月 28 日，痰塗片檢查報告 3 套皆為陰性，痰培養 3 套為已驗未出，痰鑑定 3 套為 MTB(結核分枝桿菌)，目前已服藥治療中，08 月 23 日通知該系提供新學期修課課表準備開學後進行接觸者 X 光檢查。

(二) 08 月 09 日機械產專班張同學個案接觸者 1 年後 X 光受檢，屏東市衛生所二次判讀資料已送至相關醫師判讀，結果報告全部無異常。

(三) 動畜系吳同學 05 月 13 日曾由內埔鄉衛生所通報，發現肺部 X 光片異常，無空洞，疑似肺結核病，今 08 月 16 日由桃園壠新醫院確診為肺結核病患，08 月 22 日聯繫該系提供同學修課課表及接觸者名冊，準備開學後進行接觸者 X 光檢查。

三、健康中心各項業務服務人數

保險理賠申請人數	學生意外事故申請人數	七月	34 人
		八月	20 人
	學生疾病申請人數	七月	3 人
		八月	0 人
健康服務人數	校園交通事故/疾病處理	七月	3 人
		八月	1 人
	學生外傷服務人次	七月	150 人次
		八月	102 人次
	學生疾病服務人數	七月	6 人次
		八月	5 人次
	教職員就診人數	七月	20 人次
		八月	10 人次
	健康中心留觀人數	七月	3 人
		八月	1 人
	借用器材人數	七月	10 人
		八月	10 人
	使用體脂計人次	七月	168 人次
		八月	175 人次

肆、學生諮商中心

一、個案輔導工作

(一) 諮商輔導

- 1、本月提供本校學生心理諮商相關服務 10 人（10 人次），其中提供外籍生電訪關懷服務共 2 人（2 人次）。
- 2、99 學年度大一新生施測分析結果已完成，大一新生追蹤至七月底目前共 69 人回覆。
- 3、提供校園性別事件當事人學生及其家屬諮詢、輔導、資源結合等服務，2 案共計人 11 次；心理測驗服務 1 人。
- 4、召募 100-1 學期義輔老師目前共有 4 系，計 4 人報名。
- 5、07 月份校聘兼任臨床心理師（1 人），心理諮商提供 4 人，共計 12 人次。

(二) 個案管理

- 1、提供校園性別事件當事人學生及其家屬諮詢、輔導、資源結合等服務，3 案共計 45 人次。
- 2、07 月份由中心發送網路手機簡訊服務至學生共計簡訊 13 則。
- 3、完成續聘 100 學年度兼任精神科醫師及心理師作業，安排個別諮商與治療服務。
- 4、外籍生生活適應困擾諮商輔導時間與義輔老師安排。
- 5、8 月份由中心發送網路手機簡訊服務至學生共計簡訊 4 則。

二、導師暨班級輔導工作

(一) 導師服務

- 1、辦理 99-2 全校導師知能研習會議活動經費核銷事宜。
- 2、通知各系主任導師推薦 100 學年度第 1 學期各班導師並填報學生輔導名冊、各班級輔導老師名冊。
- 3、08 月 30 日通知各系開本學期系導師輔導會議，依據「國立屏東科技大學導師制實施辦法」召開本學期系導師輔導會議，並請全系老師出席，討論各系學生輔導事宜，每學期至少召開一次。
- 4、08 月 30 日，發送 100 年第 1 學期導師輔導計畫標及評估表通知各班級導師提出多元、豐富之班級經營內容，帶領班級經營，促進良好的導生關係，為一線預防輔導工作之基，並於 09 月 15 日前繳交導師輔導計畫表。
- 5、08 月 01 日通知各系遴薦 100 學年度第 1 學期各班級導師名冊及輔導學生人數以俾放鐘點費及發送導師聘書。
- 6、09 月 01 日發送 100 學年度第 1 學期日間部空白班會會記錄、班級活動申請表、輔導教育講座、導師空白紀錄表及報名表。

(二) 100-101 教學卓越計畫生涯導師輔導計畫

彙整生涯導師輔導計畫資料，並於 07 月 05 日於行政大樓第二會議室，進行計畫執行進度說明。

三、教育部專案「身心障礙學生資源教室輔導工作計畫」

(一) 諮商輔導

1、個別協談

- (1) 07 月份計提供 23 人，共計 23 人次個別協談服務。
- (2) 08 月份計提供 23 人，共計 26 人次個別協談服務。
- 2、進行延畢身障生追蹤修課狀況調查，共連繫追蹤 3 人，二人延畢（土木、企管各一人），一人順利畢業，於特教通報網將畢業學生資料異動至戶籍所在地之勞政單位接續服務。
- 3、提供推甄入學新生初次面談並協助校園認識，森林系共 2 人。
- 4、提供入學新生初次面談並協助校園認識，時尚系 1 人，農企系 1 人、農園系 1 人。
- 5、新生轉銜座談會籌備及連繫會議預計 09 月 09 日完成。

(二) 服務輔導

- 1、07 月份身心障礙學生學習輔具-聽障學生調頻輔具助聽器歸還申請服務共計 3 人；肢障學生電動代步車輔具評估申請及歸還服務共計 2 人。
- 2、08 月份身心障礙學生學習輔具-肢障學生歸還與申請服務共計 3 人。

(三) 行政

- 1、調查推甄入學新生之住宿需求，並彙整名單送至生輔組安排宿舍床位。
- 2、於特教通報網陸續接收新生資料，若有前一高中職就學階段尚未異動之學生資料，則聯繫相關輔導人員盡將資料異動以提高特教通報網之新生資料完整性。
- 3、彙整資源教室 99-2 工作成果報告、特殊教育方案、社會適應方案、團體輔導方案。

四、委員會及相關業務

(一) 性別平等教育委員會

- 1、校園性騷擾事件（案號 1000301）處理結果與議處內容寄發當事人雙方，並教示救濟途徑。
- 2、簽辦重新遴選 100-101 學年度性平會委員行政作業。
- 3、提供申復案相關性平會佐證資料。
- 4、校務會議通過修正「國立屏東科技大學校園性侵害或性騷擾防治辦法」公告全校周知。
- 5、填報教育部「依據性別平等教育法辦理情形調查表」、「學生懷孕事件處理概況彙整表」。
- 6、完成 100-101 學年度性平會委員遴聘作業，並製發委員聘書。
- 7、校園性騷擾事件申復決定—重起調查，依相關法規進行後續事宜。

(二) 學生申訴評議委員會

完成 100 學年度學生申訴評議委員及製發聘書。

五、青輔會專案-職涯探索計畫

07 月 19 日 10 時至 12 時青輔會輔導訪視本校執行職涯探索計畫，由本中心主任、業務承辦人員及就業輔導室共同參與，主要訪視內容為報告計畫執行進度，並由訪視委員提供相關建議及討論。

六、中心行政

(一) 中心人員參加訓練與會議：

- 1、07 月 04 日至 05 日謝瑋芸至杏陵基金會參加「初階培訓-性諮商專業培訓」。

- 2、07月08日夏雅玲至樹德科大參加「100年度生涯輔導師CDF系列第4次研習會」。
- 3、07月15日葉至盈至高師大參加「100年度南區大專校院資源教室輔導人員特教知能研習」。
- 4、07月19日謝瑋芸至杏陵基金會參加「性諮商專業培訓」。
- 5、07月22日夏雅玲至樹德科大參加「100年度生涯輔導師CDF系列第5次研習會」。
- 6、07月31日至08月02日謝瑋芸至杏陵基金會參加「性諮商專業培訓」。
- 7、08月16日至17日葉至盈至高雄市三洋維士比教育基金會參加「高中職及大專青年親密關係暴力防治實驗型計畫第一階段訓練課程」。
- 8、08月04日陳幸只、鍾來金至東吳大學參加「校園強制輔導個案實務工作研習會談」。

(二) 辦理100學年度送審教師名單及教師升等服務加分認證相關工作，共35人。

(二) 簽辦約聘專任心理師作業，公告時間為09月01日至04日。

(三) 簽呈100-1各項輔導教育講座計畫書，預計辦理各場次時間如下表。

活動日期/ 時間/地點	輔導 主軸	活動名稱/主講者/內容	參與班級
10月03日 15:30-17:20 (演藝廳)	網路 輔導 教育	1、播放「電車男」影片及映後分享。 2、映後分享人：待聘(校內老師)。 3、一位「網路毒男」的網路系統工程師，在捷運電車搭救年輕女生，人生從此產生變化；沒有任何與女性交往互動經驗的宅男，如何利用網路討論版集結眾網友求助…。	獸醫一A 獸醫一B 環工一A 環工一B 時設一A 應外一A
11月07日 15:30-17:20 (暫定熱農系館)	性別 平等 教育	1、Gender Equality in Employment in Taiwan . 2、中央研究院焦興鎧老師主講。 3、提供外籍生認識台灣的性別平等相關法律、人際互動或情感交往的尊重與界限。	國際學院 各班
11月21日 15:30-17:20 (演藝廳)	生命 教育 與生 涯輔 導	1、播放「聽見天堂」影片及映後分享。 2、映後分享人：待聘(校內老師)。 3、從小熱愛電影的小孩米可，一場意外讓他永遠必須與黑暗為伍，「盲人特殊學校」學習及訓練接線生或紡織工等制式工作。可是人生的腳步難道只能照著別人的安排前進嗎？米可如何利用其他的感官實現夢想…。	農園一A 農園一B 土木一A 土木一B 餐旅一A 餐旅一B
12月05日 15:30-17:20 (演藝廳)	性別 平等 與品 德教 育	1、播放「玫瑰少年」影片及映後分享。 2、映後分享人：同志熱線南部辦公室。 3、7歲小男孩從小喜歡女孩子的裝扮、玩女生愛玩的洋娃娃，起初並沒有受到父母太多限制，隨著搬到新社區，這樣的行為成為惡夢的開始…。	食品一A 食品一B 機械一A 機械一B 休保一A 農企一A

總務處工作報告

事務組

- 一、7/4-6 派車協助產學中心辦理「教師赴公民營企業文化產業創新再造研習營」活動接送與會貴賓，順利圓滿完成。
- 二、7/13-8/4 派車協助崇文國中暑期游泳教學接送學生游泳池上課，共 8 天、16 班次。
- 三、暑假期間要求保全務必做好門禁與校園安全巡邏，遇有反映校園樹叢虎頭蜂窩時，立即設置警告標示，並於當晚連絡龍泉消防隊摘除，以維師生安全。
- 四、7/28-29 辦理 100 年度工友（技工、駕駛）暨駐衛警知能研習活動，安排觀摩亞洲大學校園環境清潔、校園保全業務及惠蓀林場專題演講，順利圓滿完成任務。
- 五、8/3-9/1 派車接送景觀遊憩管理研究所辦理「農村及都市規劃與發展訓練班」學員到校及校外觀摩教學活動。
- 六、8/4 協助獸醫學院成立揭牌典禮、會場環境整理佈置及復原等工作，圓滿完成任務。
- 七、8/10 派車支援休保系吳崇旗老師辦理「暑期夏令營」接送學員校外教學活動，順利完成任務。

營繕組

一、100 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

（一）施工中：

1. 農學院熱帶農業研究大樓暨工作犬培育場興建工程計畫-熱帶農業研究大樓工程。預計 101 年 3 月 31 日完工。
2. 免疫馬場新建工程。預計 100 年 11 月 30 日完工。
3. 木材科學與設計系木材工廠屋頂整修工程。預計 100 年 9 月 12 日完工。
4. 100 年度校舍漏水整修工程。預計 100 年 10 月 6 日完工。

（二）規劃、設計或發包中：

1. 獸醫館暨疫苗所增建工程。於 100 年 9 月 7 日第一次開標流標，經與建築師及獸醫學院檢討工程預算後因預算不足採減縮量體重重新修正圖說及預算，預計 9 月 22 日上網招標。
2. 農學院系館外牆防漏整修工程。

（三）施工完成：

1. 工管系 CM110、CM107、CM301 教室裝修工程。
2. 誠齋學生宿舍外牆及屋頂防水整修工程。
3. 100 年度綜合大樓暨圖書館老舊廁所整修工程。
4. 野生動物收容中心大型籠舍增建及改善工程。
5. 100 年度建築能源效率提升計畫-誠齋熱水系統改善計畫。
6. 太陽能光電設備統包工程。

7. 誠齋電力系統改善工程。

8. 100 年誠齋學生宿舍整修工程。

9. 農學院熱帶農業研究大樓暨工作犬培育場興建工程計畫-工作犬培育場興建工程

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

(一) 全校大型空調設備維護保養工作。

(二) 辦理供電設備改善。

(三) 辦理供水、消防設施維護工作。

(四) 推動節約能源措施。

(五) 辦理系館零星土木設施維護。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新、高大路樹修剪，以確保路面之照度，維護行車安全。

四、持續推動節約能源措施，報告本校已施行之節能措施成效，擬訂未來節能策略，並修正節約能源管理要點。

保管組

一、新學年度各單位如有人事異動，請確實將所保管之財產詳實清點移交，以免接管同仁無法了解物品存放地點，造成帳物不符，使新、舊保管人員責任難分。

二、辦理辦公文具用品領用及統計資料輸入電腦管理等作業。

三、協助各單位辦理委辦計畫設備移撥事宜。

四、協助各單位報廢品收集及清運，並於 8 月份辦理奉准報廢財物委外招標，標售金額 26 萬 9990 元整。

五、協助各單位申購資本門設備，依財產標準分類及相關規定事項處理，以符合財產帳務。非消耗品達 5000 元（含）以上至 10000 以下者亦同。

六、本校 100 年度財產暨非消耗品盤點工作已順利完成；部份帳物不符情形，仍將持續盤查追蹤。

七、辦理財產增加、減損、移動鍵入等工作。每月編製採購物價調查表及財產增減明細結存表等 8 項報表與會計帳核對無誤後陳報教育部。

八、本校財產管理系統為提升管理功能及業務需要，7 月份已將財產資料各項代碼檔全數轉檔至新財產管理系統(艾富財產管理系統)，目前進行資料轉檔中，預計 9 月份完成資料轉檔，經測試正常後，進行使用者操作本系統之教育訓練，預計今年底完成本系統建置與上線使用。

出納組

一、100 學年度第 1 學期起，本校學雜費繳費單正式由學生自行上網下載列印並款繳，成效良好。

二、建置之「受款人/廠商存帳查詢系統」自 5 月 6 日起正式啟用後，全校同仁、學生或廠商，請隨時自行上網查詢請領各種款項明細，極為方便。

文書組

一、100 年度上半年已完成之工作項目：

- (一)為提高公文處理時效以增進行政效率，每月份製作各單位公文時效統計表，並於行政會議公告。
- (二)100 年 6 月至 100 年 8 月公文來文掛號共 4,066 件，發文 1,141 件。
- (三)100 年 6 月至 100 年 8 月共寄發郵件 2 萬 1,202 件，支付郵資 22 萬 1,757 元。
- (四)100 年 6 月至 100 年 8 月共處理掛號包裹郵件約 352 件，一般信件約 2 萬 850 件。
- (五)為推動電子公文線上簽核作業，業已成立推動小組並於 100 年 5 月 6 日召開第一次會議，確認推動方式及採內政部自然人憑證執行公文線上簽核。
- (六)100 年 7 月 14 日辦理公文製作與流程等相關研習會，以利新進職員工熟悉本校電子公文管理系統。

二、100 年度下半年預定執行之工作：

- (一)為推動本校電子公文線上簽核作業，業已成立推動小組並於 100 年 5 月 6 日召開第一次會議，確認推動方式及採內政部自然人憑證執行公文線上簽核，目前線上簽核系統採購案已於 9 月 8 日上網公告中。
- (二)為因應教育部 100 年度檔案管理作業成效訪視(10 月 21 日)，擬於 10 月初完成庫房改善作業。並於 10 月中旬依據教育部檔案管理評審項目暨衡量指標辦理自評作業。

校務會議研究發展處工作報告

【研究推動組】

◇計畫申請：

- 一、國科會 100 年度第 3 期開發型產學研究計畫，自 100 年 9 月 1 日起受理申請，申請機構線上送出截止時間為 10 月 17 日 18 時止。本校截止收件時間至 10 月 16 日 24 時止。
- 二、國科會 2012 年度台法(NSC-INRIA)聯合團隊人員交流計畫，自即日起接受申請至 100 年 9 月 30 日止。本校截止收件時間至 9 月 27 日止。
- 三、國科會「補助學者提昇國際影響力試辦方案(拋光計畫)」，自 100 年 8 月 15 日起至 100 年 9 月 30 日止受理申請。本校截止收件時間至 9 月 28 日止。
- 四、國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」第二期申請案，自 100 年 9 月 1 日起至 9 月 30 日接受申請。本校截止收件時間至 9 月 30 日中午 12 時止。
- 五、國科會 100 年度第二階段「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」－【華語文作為第二語言之數位學習研究】公開徵選計畫，自即日起接受申請，至 100 年 10 月 14 日截止。本校截止收件時間至 10 月 11 日止。
- 六、經濟部受理學界開發產業技術計畫 100 年度第二梯次「工業基礎技術」政策性項目計畫申請，自 100 年 10 月 1 日至 10 月 31 日止，請本校欲申請本案之教師團隊，務必於 10 月 11 日前備妥相關申請資料送研發處彙辦。

研發處將依一般型學界科專申請須知召開校內審查會議，完成其規定之申請計畫通過校內形成程序，並將協助提供本校資格審查相關制度資料，於期限前備函向學界科專專案辦公室提出申請。

◇計畫執行行政業務：

- 七、100 年 8 月 1 日召開本校 100 年度鼓勵教師研提計畫審查會議，並續辦簽約撥款補助。
- 八、100 年 7 月 28 日協助辦理本校與工研院簽訂策略聯盟等相關行政業務。
- 九、100 年 6 月 28 日完成本校「100 年度大專校院產學合作績效評量基本資料(A、B)表」，並發文財團法人高等教育評鑑中心基金會。
- 十、100 年 7 月 30、31 日協助 100 學年度本校教師升等 A2 表(除計畫類外)之項目審查作業。
- 十一、100 年 8 月 10 日起開放 100 年度本校獎勵教師發表學術期刊論文、專利及技術移轉線上申請，截止日期為 100 年 9 月 16 日(五)。研發處已發出紙本及電子郵件通知，並

持續公告於研發處網站、校園搶先報、研發電子報，請本校教師踴躍申請。

十一、100 年 8 月 25 日本校「2011(今)年度教師研發成果競賽」獎勵金新台幣 13 萬元已全數發放完畢，請獲獎教師知悉，預計第 157 次行政會議頒發獎狀。

◇專案工作：

十二、中型實驗動物暨研究中心：

(一) 100 年 8 月 19 日「內埔彈庫撥用不動產計畫書」已獲行政院核准無償撥用。

(二) 100 年 8 月 31 日召開本校「內埔彈庫」土地撥用第一次工作會議，研商撥用程序及後續辦理事宜。

(三) 100 年 9 月 13 日召開本校「中型實驗動物暨研究中心預定用地」環境影響評估及水土保持計畫第 1 次工作會議，研擬環境影響評估及水土保持作業。

【貴重儀器中心】

一、彙整 100 年 6 月至 8 月儀器使用資料，共 241 人次使用，包括電顯樣品製備(臨界點乾燥、鍍金、鍍碳)及電顯上機觀察。

二、101 年貴重儀器共同使用服務計畫將研提「掃描式電子顯微鏡(SEM)」、「核磁共振光譜儀(NMR)」及「16 切電腦斷層掃描儀(16-CT)」等運作計畫，並於 100 年 7 月 15 日前提出申請。

三、穿透式電子顯微鏡(TEM)之影像擷取系統(CCD)維修費用約 80 萬元，經 100 年 7 月 6 日校務基金管理委員會討論，同意補助 40 萬元，其餘費用將由中心自行負擔。本案已於 8 月 31 日完成招標，預計於 45 日內驗收完畢。

四、統計 100 年 5-8 月儀器使用費收入共 168,310 元。

五、100 年 7 月 25 日請益弘儀器股份有限公司林武生工程師進行掃描式電子顯微鏡 (SEM) 機台保養作業。

六、100 年 8 月 1 日進行 SEM 燈絲更換作業及機台調整。

七、100 年 8 月 5 日協助國科會調查「99 年度貴重儀器共同使用服務計畫-16 切層電腦斷層掃描儀」研究產出調查，即請動物醫院邱心君獸醫師提供 CT 研究產出資料，並於當日回覆完成。

八、100 年 8 月 11 日下午由獸醫系吳永惠主任帶領香港各級高級中學學生近 80 位，參觀中心電子顯微鏡相關設備。

九、進行掃描式電子顯微鏡(SEM)作業系統更新案招標相關事宜，預計於 11 月底前完成更新。

- 十、100 年 9 月 17-18 日辦理「掃描式電子顯微鏡原理及應用研習班」，預計招收 45 位學員。
- 十一、進行貴儀中心 97-99 年電子顯微鏡相關研究成果調查。
- 十二、進行本校貴重儀器資料彙整相關作業。
- 十三、進行環境安全衛生中心毒性化學物質(1,2 二氯乙烷)運作紀錄申報。
- 十四、100 年 6 月 1 日至 100 年 8 月 31 日指導學生共 12 人次進行相關儀器操作及試片製作。
- 十五、每週進行 2-3 次液態氮添加，以維持儀器正常運作。
- 十六、每日使用儀器前進行一般性校正調整，以維持影像觀察效果。
- 十七、預計 100 年 9 月底提報貴儀中心「活化貴儀設備計畫」。

【技術合作組】

◎ 產學合作中心

一、辦理屏東科技大學 100 年度學生專題實務競賽

(一)99 學年度第 2 學期舉辦學院：管理學院、農學院。

1.管理學院：

- (1)100 年 6 月底協助管理學院製作競賽獎狀，已便於後續頒獎作業進行，並確認得獎者之論文研究是否公開。
- (2)管理學院在 100 年 8 月 5 日已提供本次參賽學生優選作品 5 件，並已進行活動經費核銷作業。

2.農學院：農學院專題競賽報名收件至 100 年 6 月 10 日止，預計 100 年 9 月開始聘請專題競賽之評選委員進行評選作業。

(二) 100 學年第 1 學期舉辦學院：工學院、人文暨社會科學院、國際學院。

(三)架設學生實務專題製作競賽網頁平台，供觀摩交流。

- 1.本校學生實務專題製作競賽網頁平台，由王榆宣助理與資管系同學參與網頁製作調整，調整的項目為選單模式、網頁版面設定與色彩計劃。
- 2.7 月規劃專題成果展示上傳介面之設計，預計 8 月開始試做。
- 3.收集管理學院與農學院之得獎專題作品，進行線上專題發表。

二、協助校內教師申請政府計畫

- (一)本校本(100)年度「學界協助中小企業科技關懷計劃」第一次申請共有 22 件計畫送審，最後通過 14 件(其中 6 件為加強產業(ECFA)輔導型計畫)。

(二)已開放「學界協助中小企業科技關懷計劃」第二階段診斷計畫提案申請，校內截止收件日期至本(100)年度8月10日止，本次共有3件計畫送審。本次提案僅限合作廠商為政府所公告之「加強輔導型產業」：包含毛巾、寢具、織襪、毛衣、內衣、泳裝、成衣、木製品、動物用藥、環境用藥、農業用藥、陶瓷、石材、製鞋、袋包箱、家電，另新增帽子、圍巾、手套、護具、窗簾及製傘。

(三)100年7月30日前繳交本校執行99年度教師赴公民營機構研習服務，A-1廣度研習，B-1深耕服務(半年期)，B-2深耕服務(一年期)等計畫結案報告。

三、辦理各式產學推廣活動

(一)本校於100年6月23日假本校圖書館第2國際會議廳辦理「政府資源計畫說明暨教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習會」活動，本次參加計有14所學校、4家企業，共47位人員參加。

(二)100年7月21日至24日參加「台北生技月」活動，地點假台北世貿展覽中心(一館)舉辦。本次校內參加單位有研發處產學、技轉、育成中心與活性天然物中心等單位，夥伴學校則有美和、中華醫事與高苑科大等三校共襄盛舉。另設立攤位配合宣傳經濟部工業局「工業區廠商轉型再造升級計畫專案辦公室」。

(三)100年7月4日至6日協辦本校科管所辦理100年度教師赴公民營機構研習「文化產業創新與再造研習營」活動。

(四)100年7月14日、15日、29日、8月4日、5日，假高苑科技大學辦理100年度「專利與智財管理研習課程」，共5天，32小時。活動學員報名人數60人，含15所學校代表與6位業界人士共襄盛舉。

(五)100年9月15日辦理「中華民國南科產學協會100年度第一次生技推廣委員會會議」，會中將討論100~101年度執行工作與討論辦理「生物科技創新成就獎」等事宜。

四、協助區域夥伴學校

(一)依據100年度第一次「夥伴學校研發暨產學主管聯席會議」決議，補助各夥伴學校執行產學活動業務費，辦理各式產學論壇、研討會與技術商品化經費等，以協助各夥伴校逐步建立親產學環境。

(二)規劃辦理「區產夥伴學校電子報」：創刊號於100年7月15日出刊，將電子報傳閱各夥伴學校，並發送給嘉義以南之各工業區廠商等。八月已發行第二期，即將於九月份發行第三期電子報。

(三)100年7月18日假逢甲大學辦理第二次夥伴學校「研發暨產學主管聯席會議」決議，會中達成辦理「南區技專校院研發成果展與技術媒合會」與「中心學校智財管理與推廣經驗分享會」等活動，以協助各夥伴校逐步建立親產學環境。

五、執行教育部委辦「推動技專校院與產業園區產學合作計畫」

(一)確認100年度產業園區計畫期中審查委員審查意願，本次共74位委員參與審查。

(二)100年6月24日~7月31日，為100年度獲補助學校進行期中報告上傳作業時間，並於7月31日前需繳交期中報告紙本兩份及電子檔，並發文至本校產學中心。

- (三) 100 年 7 月 22 日，將上傳 100 年度產業園區計畫審查委員名單至產學合作資訊網。以利後續審查委員進行線上審查作業。
- (四) 委員審查作業從 100 年 8 月 5 日至 20 日，之後將彙整委員意見回報教育部，並將審查意見發文給各補助學校。
- (五) 撰寫本校「區域產學中心執行產業園區產學合作計畫專案報告」4 份，提報教育部技職司協助了解近年計畫執行成效與執行改善建議事項。

六、協助執行本校「產學攜手專班」計畫

- (一) 100 年 6 月 9 日辦理動畜系產攜專班第一次廠商座談會，假本校行政大樓第二會議室舉行。
- (二) 協助本校動畜系 33 位學生與振聲冷凍、禎祥牧場、佳味香食品、臺美好食品、浚良食品、中央畜牧場、順勝實業、滿生牧場、鳳昌牧場、福川牧場、登豐牧場、貞祥牧場等 12 家單位進行實習簽約。
- (三) 協助機械系產攜專班與合作企業進行簽約，並進行專班學生實習狀況瞭解。

◎技轉中心

一、教育部獎助大專校院發展區域產學連結計畫

- (一) 100 年度獲補助 850 萬元，動支率 47.98%(統計期間自民國 100 年 1 月 1 日~100 年 9 月 6 日)

預算科目	預算數	已核銷	動支率
人事費	3,823,265	2210785	57.82%
業務費	3,204,470	1544817	48.20%
雜支	192,265	90253	46.94%
設備費	1,284,000	232091	18.13%
總計	8,500,000	4077946	47.98%

- (二) 100 年 6 月 28 日舉辦區域產學合作中心、聯合技術發展中心及「大專校院發展區域產學連結計畫」學校期中聯席會，會議進行：技術的甄選與商品化評估、技術授權權利金計算與談判及技職司業務報告暨雙向交流等議程，此次研習會由王栢村研發長及劉逸薇經理與會。
- (三) 100 年 8 月 17 日教育部召開期中簡報會議，此次會議由校長、王栢村研發長及劉逸薇經理出席，並針對委員審查意見回復並改進處理中。

二、專利：

- (一) 專利申請：台灣發明專利 31 件、美國發明專利 8 件、大陸發明專利 2 件。(統計期間自民國 100 年 1 月 1 日~100 年 9 月 7 日)

國別	學院別	教師數	件數
台灣	農學院	8 師	11 件
	工學院	7 師	12 件
	管理學院	3 師	8 件

國別	學院別	教師數	件數
小計		18 師	31 件
美國	農學院	2 師	2 件
	工學院	4 師	6 件
小計		6 師	8 件
大陸	農學院	2 師	2 件
小計		2 師	2 件

(二)獲證專利：台灣發明專利 20 件、美國發明專利 3 件(統計期間自民國 100 年 1 月 1 日~100 年 9 月 7 日)

國別	學院別	教師數	件數
台灣	農學院	6 師	7 件
	工學院	5 師	9 件
	管理學院	2 師	4 件
小計		13 師	20 件
美國	農學院	1 師	1 件
	工學院	2 師	2 件
小計		3 師	3 件

三、技術移轉(統計期間自民國 100 年 1 月 1 日~100 年 9 月 7 日)

(一) 已完成技轉案 21 件，進行中技轉案 4 件。

完成別	學院別	件數	金額
已完成簽約	農學院	18	361.5 萬
	工學院	2	25 萬
	管理學院	1	30 萬
小計	-	21 件	416.5 萬
進行中	農學院	2	50 萬
	工學院	2	60 萬
小計	-	4 件	110 萬
總計	-	25 件	526.5 萬

(二)以上完成簽約之 21 件技轉案，共收新台幣 416 萬 5 仟元，其中 66 萬元 3,000 元繳交國家科學技術發展基金、發明人權益金分配 245 萬 1 仟 400 元、校務基金 70 萬 400 元、研發處 35 萬 200 元。

四、校名使用：

(一)100 年 4 月 14 日本校 100 年度第 2 次智慧財產權諮詢委員會會議同意：華珍關係企業 7 項產品(呷百二『柑橘多酚』第二代養生蛋糕、『柑橘多酚』香橙乳酪蛋糕、『柑橘多酚』天女の羽薄餅、『柑橘多酚』名代手燒日式煎餅、『柑橘多酚』喜餅、『柑橘多酚』彌月蛋糕、『柑橘多酚』飲料等)校名使用，權益金合計 21 萬元。目前廠商已

完成『柑橘多酚香橙乳酪蛋糕』之包裝設計，包裝說明字樣已於 100 年 8 月 15 日送陳副校長朝圳過目完成確認，並連絡廠商可以開始印製使用，雙方將簽訂校名使用同意書及廠商繳交使用權益金。

- (二)100 年 6 月 20 日本校 100 年度第 3 次智慧財產權諮詢委員會會議同意屏大生物科技有限公司產品「薄鹽醬油」第 7 年續用校名，每瓶酌收 0.75 元。廠商已於 8 月份來函出具 99 年度該產品於校內外之總銷售數量為 670,095 瓶，故第 7 年續用校名權益金為新台幣 502,571 元，校名使用同意書 1 式 2 份已於 100 年 9 月 6 日完成學校用印，後續將寄給廠商完成簽約程序、及廠商繳交權益金入校務基金。

五、推廣活動：

- (一)100 年 7 月 21-24 日假台北世貿參加『2011 台北生技月活動』：由食品系蔡碧仁教授以「台灣藜」等成果參與展覽。
- (二)100 年 7 月 27 日假台大集思會議中心舉辦「2011 年先進材料與精密機械技術媒合發表會」：由車輛系胡惠文教授以「輕結構大客車車體研究與開發」等主題參與發表。
- (三)100 年 9 月 7 日假中研院學術活動中心舉辦「生醫及農業生技聯盟發表會」：由農園系賴宏亮副教授等參與成果發表。
- (四)100 年 9 月 29 日至 10 月 2 日假台北世貿參加「台北國際發明暨技術交易展」國科會館展示，由傅龍明教授及張仲良助理教授分別以「微流體分餾器及微型 LED 分梳檢測裝置之研發」及「具娛樂化之嵌入式智慧型仿生植物機械人系統設與實現」參與發表。

六、研發電子報(網址 http://ord.npust.edu.tw/research/news_ePaper)：

- (一)98 年 5 月 27 日創刊，每週三發行
- (二)100 年 9 月 1 日已經發行至 113 期

七、研發專刊(網址 <http://ord.npust.edu.tw/research/specialrpt>)：本處為有效推廣本校教師、研究中心及服務中心研發能量，特發行屏科大研發專刊(中英文版)，98 年 8 月創刊(季刊)，已發行六期，第七期編錄 3 篇文章，現印製發送中，並進行第八期邀稿。

八、屏科大綠能生物產業園區推動專案工作：

- (一)擬委託科管所協助進行綠能生物工廠之專利地圖分析，預定進行期間為 100 年 7 月 1 日至 100 年 10 月 31 日，預算金額約 18.5 萬。
- (二)預計於 100 年 9 月底邀請農委會俞秋豐技正蒞臨本校，指導本校撰寫計畫書，並於今年底前提送農委會申請。

九、農委會評鑑：有關農委會擬於本年度 9 月底對本校進行研發成果管理制度追蹤考評事宜，本處已於 100 年 9 月 6 日完成將相關書面資料 1 式 10 份函送考評業務承辦單位-中華民國管理科學學會。

十、教育部技職校院南區區域教學資源中心-第二期南區區域教學資源中心教卓學校具體成果分享計畫

- (一)100 年 7 月 28 日完成「產學擴散深耕實務分享計畫」計畫書，內容包含：建立多元化產學合作模式、舉辦產業高峰論壇、籌組產業研發聯盟、舉辦學生專題製作競賽及成果展、建立證照考照資訊及題庫等。教育部核定補助 396,720 元。
- (二)100 年 7 月 28 日完成「教師評鑑管理分享計畫」計畫書，內容包含：導入資料登入作業機制，落實建立完整且可靠的資料庫、建立分析模式與分析報告範本、辦理機制分享座談會等。教育部核定補助 228,000 元。
- (三)100 年 8 月 17 日提供執行計畫之「活動計畫書」9 場次。
- (四)100 年 9 月 6 日依教育部意見提供經費修正表並請領第一期款。
- (五)預定 100 年 9 月 9 日由教務處召開南區區域教學資源中心計畫進度討論會議，擬由劉逸薇經理與林宛徵助理出席會議。

十一、參與技轉相關會議：100 年 8 月 25 日中山大學營運中心舉行「國科會研發成果管理運用推動經驗分享座談會」，會中由國科會介紹「行政院國家科學委員會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及「行政院國家科學委員會補助學術研發成果管理與推廣作業要點」等，同時邀請台灣大學、中興大學與中山大學分享研發成果推動經驗，本次會議由王栢村研發長及劉逸薇經理出席會議。王栢村研發長建議如下：

- 各推廣單位(如技轉中心)專業分工以企業需求面為考量，進行跨校之技術/智財整合，如專利組合等。
- 專利維護制度：賦予各推廣單位可以依評估結果或法定程序放棄所屬專利維護，以免造成各單位的財務負擔。
- 推動研發成果之新創事業：放寬學校等單位之限制條件，以活化教師成立新創公司之制度。
- 可辦理補助技術商品化：鼓勵研發單位將技術/專利等研發成果產業化。
- 推動智財之終極目標：在創造就業人力、增加國家稅收、增進社會福祉。

十二、廠商來訪或拜訪

- (一)100 年 6 月 30 日綠金王生技股份有限公司謝振昌董事長來校拜訪劉逸薇經理，討論台灣藜產品開發及技轉之可行性。經多次電話討論過後，公司目前正在評估進駐育成中心及簽訂產學案。
- (二)100 年 7 月 1 日仲宇電器有限公司潘明勝負責人來校拜訪張喬博經理、蔡光男經理與劉逸薇經理，會中討論公司既有設備實施生物工廠或食品加工之可行性，已初步介紹學校相關資源，並請公司確定未來發展方向，在協助其申請適當之政府資源。
- (三)100 年 7 月 4 日綠元素生醫科技股份有限公司林傳貴總經理來校拜訪梁文進教授蔡光男經理及劉逸薇經理，會中討論菌草養菇之未來性，並說明本校實習產品校外展售之相關規定。
- (四)100 年 7 月 4 日工研院產服中心張榮輝經理來校拜訪王栢村研發長及劉逸薇經理，會中由張經理介紹農委會農業科技產業化計畫及預定執行內容，並討論與學校合作之

可行性，初期由學校提供專利清單，由工研院專業團隊協助將可商品化或產業化之專利與他校類似技術進行專利組合，且承諾未來若取得計畫，將與本校簽訂合作備忘錄，並可免費協助學校提供相關技術之投資效益評估。

- (五)100年7月5日京冠生物科技股份有限公司楊青山總經理、華陽中小企業開發股份有限公司王家和董事長、劉彥廷總經理及台新創業投資股份有限公司王韋中副總經理來校拜訪古源光校長，並由客家文化產業研究所陳和賢教授、木材科學與設計系藍浩繁主任、科技管理研究所李祥林所長及研發處賴宏亮組長、張喬博經理、劉逸薇經理、蔡光男經理等人與會，會中由華陽中小企業開發股份有限公司進行公司簡介，並針對公司未來擬協助台灣本地藝術家拓展行銷通路設立「文化創意行銷平台」進行交換意見，會後並參訪圖書館一樓中庭、藝文中心、木設系木材加工廠等地。
- (六)100年7月6日工商時報周榮發記者及維克氏有限公司范志誠經理來校拜訪劉逸薇經理，擬尋求本校生物肥料專長老師協助公司進行田間試驗。100年7月12日維克氏有限公司范志誠經理再次來校拜訪賴宏亮老師及劉逸薇經理，討論田間試驗之進行細節。
- (七)100年7月11日彩園弄業生物科技股份有限公司戴全勝董事長來校拜訪謝寶全老師及劉逸薇經理，討論降血醣或切脂解酶技轉案或產學案之可行性，並提供840克樣品試作。
- (八)100年8月18日里仁事業公司韓敬白經理、慈心有機公司蘇慕容副執行長及胡若瑩老師來校拜訪古校長、廖遠東主任、古明萱主任、林貞信主任、王栢村研發長、賴宏亮組長，會中討論雙方可合作模式(產學合作、技術移轉、創新育成等)及未來合作之可能面向(農業生產、食品加工、檢驗與認證等)。

◎ 創新育成中心

一、招商及企業培育：

廠商來訪—

- (一)100年6月30日九鼎生物科技股份有限公司來訪，由賴宏亮老師、劉逸薇經理與謝振昌先生討論紅藜栽植及產品技轉合作事宜。
- (二)100年7月1日仲宇電氣有限公司來訪，由劉逸薇經理、蔡光男經理與潘明雄先生討論植物工廠產品設立開發。
- (三)100年7月4日綠元素生醫科技股份有限公司來訪，由梁文進老師、劉逸薇經理、蔡光男經理與林傳貴董事長討論菌草類台灣生產種植可行性分析。
- (四)100年7月4日成功教育生態科技股份有限公司來訪，由巫昌陽老師、蔡光男經理與沈主任討論補教企業轉型經營生態旅遊可行性分析。
- (五)100年7月5日京冠生物科技股份有限公司及華陽投顧來訪，由古校長、賴宏亮組長、張喬博經理、劉逸薇經理、蔡光男經理與楊青山總經理討論合作相關事宜後續。會後由藍浩繁老師及蔡光男經理陪同參訪學校圖書館藝文中心及木材加工場。
- (六)100年7月8日鼎鑫資訊張元戎負責人來訪，由賴宏亮老師與蔡光男經理提供諮詢服務，針對原住民文藝行銷與咖啡種植技術等..進行初步意見交流。探討進駐育成之

可能性。

- (七) 100 年 7 月 13 日賞心悅目精緻洗衣名店來訪，由蔡光男經理與薛忬筑小姐討論人力提昇及人事員工訓練可行性。
- (八) 100 年 7 月 19 日資策會來訪，由王栢村研發長、張喬博經理、劉逸薇經理、蔡光男經理與李之均處長討論本校相關創業育成輔導機制及配套措施包括獎勵機制及成功創業(屏大醬油)的輔導經驗分享。
- (九) 100 年 7 月 25 日綠元素生醫科技股份有限公司來訪，由邱武霖主席、劉逸薇經理、蔡光男經理與林傳貴董事長討論本校實習產品代購相關事宜。
- (十) 100 年 8 月 3 日奇美集團相關事業來訪，由王栢村研發長、賴宏亮老師、張喬博經理、劉逸薇經理、蔡光男經理與南科樹谷園區-聯奇開發股份有限公司(林榮俊總經理、趙健良副總、許明德經理、王米玲專員)、長春樹景觀公司方國基董事長、奇美善化農場李錦瑞顧問、奇美股份有限公司(黃韜源經理、吳重養研究員、潘萬德經理)討論台灣紅藜相關產品及開發合作之可能性、生態農場合作、木製產業合作、主題休閒遊憩連結及其他農業及食品合作等相關事宜。
- (十一) 100 年 8 月 10 日漢全紙業有限公司來訪，由蔡光男經理與王泳樺協理討論尋求不織布產品應用模式開發相關事宜。
- (十二) 100 年 8 月 25 日奇美集團聯奇開發股份有限公司來訪，由賴宏亮老師、蔡光男經理與吳首賢先生討論園區特用作物栽植合作相關事宜。
- (十三) 100 年 8 月 31 日理想產銷人發財管理顧問有限公司來訪，由王貳瑞老師與李孟翰經理討論公司人員教育訓練與接單應變處理。

拜訪廠商--

- (一) 100 年 7 月 5 日由輔導專家苗志銘教授培同進駐廠商「臺灣精品實業」袁安樸經理及本校國際學院布吉納法索畢業生 Mr. Seydou 團隊(甘比亞在台學生)Mr. Ben，協同工研院張志強博士、活洋塑膠工業股份有限公司拜訪甘比亞共和國大使館，此次會談有兩大主題，第一為「獸力發電開發計劃」；第二為「工研院生質柴油機介紹」，透過詳細的解說，甘比亞大使表示這兩項技術對於解決該國普遍電力供應缺乏的狀況，應該會有相當大的幫助，並希望我方與工研院能盡快提出投資損益報告，以利後續的進展與推動。
- (二) 100 年 7 月 28 日由賴宏亮老師、蔡光男經理拜訪高雄縣農會(高雄中小企業協會)討論產業合作事宜。
- (三) 100 年 9 月 3 日拜訪育品生物科技股份有限公司，由國際學院裴家騏院長、農學院吳明昌院長、王栢村研發長與張能倚董事長討論木鱉果加工、木樟芝及綠色植物工廠等合作議題。

辦理說明會及相關講座--

- (一) 100 年 7 月 14-15 日、7 月 29 日及 8 月 4-5 日由蔡光男經理出席年度「專利與智財管理研習課程」。
- (二) 100 年 7 月 21-24 日辦理 2011 生物科技大展暨廠商成果發表，由蔡光男經理針對育

成廠商(上焱企業有限公司、彩園農業生物科技股份有限公司、綠元素生醫科技股份有限公司、兩穗企業有限公司、樂活生技開發股份有限公司、太極國際股份有限公司、真揚生技有限公司、味一食品有限公司、芸寶生技股份有限公司、呷百二自然洋果子有限公司)進行產品推廣。

(三)100 年 7 月 26 日由蔡光男經理出席南方育成聯盟經理人會議。

(四)100 年 8 月 10 日協助經濟部技術處於本校城區部辦理「協助屏東地區廠商進行研發之路，一臂之力交流會」共有 48 家廠商出席，經濟部技術處吳明機處長勉勵廠商踴躍申請 SBIR 計畫。

(五)100 年 8 月 12 日由研發處賴宏亮老師、張喬博經理、劉逸薇經理、蔡光男經理及食品系-蔡碧仁老師、木設系-藍浩繁主任/林錦盛老師、休保系巫昌陽主任拜訪奇美善化農場，討論善化農場紅藜栽種示範區輔導延續、紅藜飲料產品後續討論、特用植物栽種輔導—提供研究場域及屏科大學生操作、景觀設計及修木再利用合作後續、教育館木製建築後續合作、農場生態教育活動配合及學生就業等相關事宜。

(六)100 年 9 月 05 日由蔡光男經理出席在義守大學舉辦「101 年補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫申請作業說明會」、會議中針對 101 年計畫申請變革及會計制度查核、育成產業國際行銷等議題討論。

(七)100 年 9 月 06 日由蔡光男經理出席「南方育成聯盟學校經理人交流會」，決議 101 年推舉聯盟之一學校申請明年度經濟部中小企業處-南部育成聯合服務中心計畫、並規劃恆春半島觀光及飯店產業據點，由南方聯盟籌備合作行銷聯盟學校各類育成廠商商品。

其他--

聯繫強匠冷凍食品股份有限公司

(一)100 年 9 月 1 日

- 1.由蔡光男經理拜訪就業輔導室李小姐，確認現有職缺後再次公告給校友知悉。
- 2.由蔡光男經理拜訪進修推廣部教育組呂小姐，依據 101 年產攜班辦理規劃。
- 3.由蔡光男經理拜訪拜訪食品科學系鍾助教，該系助教說明 101 年度食品系規劃，無法馬上提供強匠公司人力需求。

二、經濟部相關計畫

(一)100 年 7 月 6 日召開 100 年度第 2 次推動委員會線上會議，決議通過「淳宇科技有限公司」離駐案。

(二)100 年 8 月 15-19 日協助本年度進駐廠商完成「100 年度中小企業創新育成中心進駐廠商滿意度調查表」網路填寫。

(三)100 年 8 月 17-22 日調查進駐廠商接受經濟部中小企業處執行 100 年度「創新型中小企業財會資訊應用與輔導計畫」所提供財務觀念診斷服務之意願。

(四)101 年補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫-100 年 8 月 26 日至 9 月 14 日撰寫三年營運計畫書，預定 100 年 9 月 15 日寄達經濟部中小企業處。

(五) 100 年經濟部中小企業處實地訪視預訂於 100 年 10 月 3 日-11 月 25 日(正確日期將由經濟部公佈)，已於 100 年 8 月 26 日至 9 月 14 日進行資料匯整。

(六) 經濟部中小企業處中小企業創新服務憑證補(捐)助計畫-100 年 7 月 7 日完成彩園農業生物科技股份有限公司、樂活生技開發股份有限公司補件；100 年 8 月 26 日至 9 月 15 日協助彩園農業生物科技股份有限公司、樂活生技開發股份有限公司、小馬哥文化事業有限公司進行結案相關事宜。

附件一：國立屏東科技大學 100 年度專利申請明細表

專利申請：台灣發明專利 31 件、美國發明專利 8 件、大陸發明專利 2 件。

國別	學院別	專利名稱	發明人	申請日期
台灣	農學院	台灣藜用以製備降血脂之藥物或保健食品之用途	蔡碧仁老師	100/01/10
		降低穀物蛋白質含量之方法	林貞信老師	100/05/10
		磁浮氣墊鞋底	楊季清老師	100/01/10
		水禽及家畜疫苗用之 DNA 佐劑	朱純燕老師	100/01/12
		里默氏桿菌之檢驗方法及其套組	莊國賓老師	100/03/04
		以里默氏桿菌之外膜蛋白誘發禽類動物產生抗體之方法及里默氏桿菌疫苗	莊國賓老師	100/03/04
		一種丁香酚作為提升麩氨酸半胱氨酸接合酶活性之用途及一種用以提升麩氨酸半胱氨酸接合酶活性之組成物	黃卓治老師	100/03/22
		諾麗果除異味方法	黃卓治老師	100/05/20
		一種甘草次酸用以製備治療第二型糖尿病藥物化合物之用途及一種治療第二型糖尿病之醫藥組合物	黃卓治老師	100/05/06
		具有抗焦慮活性的中草藥水萃取物及其活體外評估方法	莊秀琪老師	100/03/11
		瓶蓋	林芳銘老師	100/05/17
	工學院	發生器	戴昌賢老師	100/01/11
		熱能發電裝置	戴昌賢老師	100/02/16
		導氣管	戴昌賢老師	100/04/25
		一種利用壓差作動之致冷裝置	戴昌賢老師	100/05/04
		豎井式進排氣方法及其構造	戴昌賢老師	100/05/04
		熱交換裝置	戴昌賢老師	100/05/04
		細胞或粒子檢測裝置	王耀男老師	100/06/09
		具氣氛控制之局部電阻熱處理裝置	曾光宏老師	100/03/03
		利用高分子材料改質油品之方法	黃武章老師	100/04/22
		無線射頻辨識標籤定位方法	柯千禾老師	100/05/16
		風扇品質檢驗方法	王栢村老師	100/06/09

國別	學院別	專利名稱	發明人	申請日期
		螢光粉體之製備方法	楊茹媛老師	99/12/10
	管理學院	租屋管理系統	陳啟政老師	100/03/07
		資料分群方法(1)	蔡正發老師	100/05/17
		資料分群方法(2)	蔡正發老師	100/05/17
		密度式資料分群方法	蔡正發老師	100/05/17
		網格式資料分群方法(1)	蔡正發老師	100/05/17
		網格式資料分群方法(2)	蔡正發老師	100/05/17
		行動通訊之傳輸控制方法	龔旭陽老師	100/09/01
		教學導覽系統	龔旭陽老師	100/09/01
小計		31 件	18 位老師	
美國	農學院	台灣藜用以製備降血脂之藥物或保健食品之用途	蔡碧仁老師	100/03/09
		一種促進魚類卵黃生成之合成胜肽以及方法	陳英男老師	100/03/09
	工學院	風力發電機	戴昌賢老師	100/01/10
		發生器	戴昌賢老師	100/03/09
		仿生植物裝置	張仲良老師	100/03/09
		植物環狀裝置	張仲良老師	100/03/09
		具有簡諧倍頻音之音板結構	王栢村老師	100/03/09
		基板表面形成電路方法	曹龍泉老師	100/09/05
小計		8 件	6 位老師	
大陸	農學院	台灣藜用以製備降血脂之藥物或保健食品之用途	蔡碧仁老師	100/03/09
		一種促進魚類卵黃生成之合成胜肽以及方法	陳英男老師	100/03/09
小計		2 件	2 位老師	

附件二：國立屏東科技大學 100 年度獲證專利明細表

獲證專利：台灣發明專利 20 件、美國發明專利 3 件

國別	學院別	專利名稱	發明人	申請日期
台灣	農學院	化合物及其組合物（一）	張誌益老師	96/12/26
		化合物及其組合物（二）	鄭雪玲老師	96/12/26
		化合物及其組合物（三）	陳又嘉老師	96/12/26
		利用再酯化交聯醇類不溶物之製備方法及其用以純化果膠酵素之方法	吳明昌老師	95/10/27
		巴氏桿菌重組膜蛋白疫苗	朱純燕老師	97/08/22
		佐劑及含有該佐劑之疫苗製劑	朱純燕老師	97/12/09
		含有可穩定表現雞介白素 18 之基因的中國倉鼠卵巢細胞株	莊秀琪老師	96/12/26
	工學院	逆向差速齒輪式混合動力裝置之控制方法	林秋豐老師	96/11/01

國別	學院別	專利名稱	發明人	申請日期
		逆向差速齒輪式混合動力裝置控制模組之模擬測試方法	林秋豐老師	96/11/07
		發光二極體檢測裝置	陳念慈老師	96/08/28
		更換式輾合輾輪裝置	陳念慈老師	96/12/11
		引擎之可變汽門正時裝置	曾全佑老師	95/12/26
		停車輔助系統	曾全佑老師	97/12/16
		高強度之水泥合成物	黃武章老師	96/09/05
		可控制性低強度材料之組成物	黃武章老師	95/12/18
		高密度鐵基之高爾夫球桿頭合金材料	趙志燁老師	96/12/05
	管理學院	植基於網格式之資料分群方法	蔡正發老師	96/11/19
		無線感測網路之資料傳播機制建構方法	蔡正發老師	96/08/14
		自動化停車場管理及取車方法	林晉寬老師	96/08/13
		刮痧器	林晉寬老師	97/06/16
小計		20 件	13 位老師	
美國	農學院	competitive receptor binding assay for detecting beta-glucans having immunomodulatory activity in a human cell	吳美莉老師	96/12/21
	工學院	Activating flux for welding stainless steels	曾光宏老師	99/04/19
		Parking assistance system	曾全佑老師	97/12/17
小計		3 件	3 位老師	

附件三：國立屏東科技大學 100 年度技術移轉明細表

(一) 已完成技轉案 21 件，進行中技轉案 4 件。

完成別	學院別	教師	技術名稱	金額	小計	簽約日期
已完成簽約	農學院	林素汝老師	癩瘋樹高產量優良母本插穗	5 萬	25 萬	100/01/12
			癩瘋樹高含油率優良母本插穗	5 萬		100/01/12
			發芽米冰淇淋製造技術	10 萬		100/02/16
			漢方養髮手工皂配方與製造技術	5 萬		100/04/25
		楊季清老師	低溫魚皮煙燻機之設計	4.5 萬	11.5 萬	100/03/23
			膠原蛋白即食芋圓粉之開發	7 萬		100/06/21
		陳福旗老師	蝴蝶蘭擬原球體之誘導與增殖技術	15 萬	80 萬	100/03/16
			蝴蝶蘭擬原球體之誘導與	15 萬		100/03/23

完成別	學院別	教師	技術名稱	金額	小計	簽約日期
			增殖技術			
			朵麗蝶蘭 NPU-313 生物材料移轉	5 萬		100/03/25
			朵麗蝶蘭 NPU-342 生物材料移轉	4 萬		100/03/25
			蝴蝶蘭 NPU-343 生物材料移轉	1 萬		100/03/25
			高效率蝴蝶蘭花梗芽試管繁殖技術	20 萬		100/05/16
			高效率蝴蝶蘭花梗芽試管繁殖技術	20 萬		100/07/01
		莊秀琪老師	用於禽用疫苗佐劑之含多套 CpG 模組	100 萬	225 萬	100/04/25
			禽用疫苗 CpG DNA 佐劑之核酸序列	100 萬		100/04/25
			植物萃取物對胃黏膜之保護作用評估技術	25 萬		100/05/02
		黃卓治老師	海巴戟天產品成分與抗氧化活性分析	10 萬	10 萬	100/05/04
			玉蘭花精油成分萃取、分析及消炎活性評估	10 萬	10 萬	100/5/24
	工學院	王栢村老師	單自由度刀具顫振預測模組	10 萬	10 萬	100/03/23
		曾光宏老師	高效率電弧銲接製程技術	15 萬	15 萬	100/07/01
	管理學院	龔旭陽老師	動物管理感測技術	30 萬	30 萬	100/09/01
小計	21 件				416.5 萬	
進行中	農學院	陳光堯老師	主動式植物盆栽給水系統	20 萬	20 萬	—
		陳和賢老師	電解式二氧化氯產生器	30 萬	30 萬	—
	工學院	黃武章老師	廢發泡材再製液態燃料方法	20 萬	20 萬	—
		郭文健老師	移動式有機廢棄物處理及能資源回收機	40 萬	40 萬	—
小計	4 件				110 萬	
總計	25 件				526.5 萬	

備註：統計期間自民國 100 年 1 月 1 日~100 年 9 月 7 日。

(二)以上完成簽約之 21 件技轉案，共收新台幣 416 萬 5 仟元，其中 66 萬元 3,000 元繳交國家科學技術發展基金、發明人權益金分配 245 萬 1 仟 400 元、校務基金 70 萬 400 元、研發處 35 萬 200 元。

進修推廣部工作報告

一.進修教育組

(一) 學籍：

100 學年度碩士在職專班錄取率、報到率、註冊率統計表

系所組別	招生 名額	報考 人數	錄取 人數	報考 錄取率(錄 取/招生)	報到 人數	報到率(報 到/錄取)	註冊人數	註冊率(註 冊/招生)	備 註 100
農園生產系	15	15	14	93.3%	12	85.7%	11	73.3%	
獸醫學系	15	13	11	84.6%	10	90.9%	10	66.7%	
熱帶農業暨國際 合作系在職專班 台東班	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
動物科學與畜產 系	15	10	9	90.0%	8	88.9%	8	53.3%	
農學院	45	38	34	89.5%	30	88.2%	29	64.4%	
環境工程與科學 系	24	23	23	100.0%	22	95.7%	22	91.7%	
機械工程系	25	25	23	92.0%	20	87.0%	20	80.0%	
土木工程系	25	31	24	77.4%	24	100.0%	24	96.0%	
生物機電工程系	0	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	100 學 年度 停招
工學院	74	79	70	88.6%	66	94.3%	66	89.2%	
農企業管理系--屏 東班	20	38	20	52.6%	20	100.0%	20	100.0%	
農企業管理系--花 蓮班	20	18	15	83.3%	15	100.0%	15	75.0%	
資訊管理系	21	20	18	90.0%	16	88.9%	16	76.2%	

工業管理系	25	10	6	60.0%	4	66.7%	4	16.0%	
企業管理系	24	45	24	53.3%	24	100.0%	24	100.0%	
高階經營管理	23	15	13	86.7%	13	100.0%	13	56.5%	
財務金融研究所	15	21	15	71.4%	15	100.0%	14	93.3%	
科技管理研究所	15	8	7	87.5%	7	100.0%	6	40.0%	
管理學院	163	175	118	67.4%	114	96.6%	112	68.7%	
休閒運動保健系	15	38	15	39.5%	15	100.0%	13	86.7%	
技職及職業教育 研究所	19	31	19	61.3%	19	100.0%	19	100.0%	
人文暨社會科學 院	34	69	34	49.3%	34	100.0%	32	94.1%	
合計	316	361	256	70.9%	244	95.3%	239	75.6%	

製表日期:2011.9.3 製表人:呂宜佳

錄取率、報到率數據統計截至於 100 年 9 月 3 日

註冊率數據統計截至於 100 年 9 月 3 日

- 1、100 學年度進修部四技招生，本校招生名額 357 人，錄取 312 人，註冊人數 296 人，註冊率 95%。
- 2、100 度第 1 學期轉學考，進修部計分發錄取 17 人(二年級 14 人三年級 3 人)。
- 3、ID 學生證已製作完畢，未簽名確認英文姓名或有護照未附護照影本學生，於開學兩周內完成確認製發，新生於八月下旬製作，預計開學可發給學生。
- 4、100 年度新生於 9 月 2 日及 3 日新生報到，請各系協助辦理新生報到註冊，並收繳各項資料，於當日報到註冊結束後送進修部。

(二) 課務：

- 1、100 學年度 6 系訂於 9 月 6 日晚間 18 時至 19 時 40 分舉行進修部新生英聽分班及電子計算機概論測驗。
- 2、100 學年度第 1 學期新生英聽分班，公告時間為 9 月 7 日。

- 3、100 學年度第 1 學期進修推廣部加退選前的點名條已分送至各系、所、中心。
- 4、100 學年度第 1 學期加退選，選課時間為即日起至 9 月 5 日（星期一）至 9 月 11 日（星期六）。
- 5、100 學年度第 1 學期進修部網路加退選時間為 9 月 5 日至 9 月 11 日，除特殊情形者，如：延修生、復學生、超修……等，需用人工加退選課單外，其他一律需利用網路加退選，加退選結束後彙整各系人工加退選單，並採人工鍵入選課維護系統進修部預計於 9 月 16 日至 9 月 20 日行選課確認。
- 6、系所提供 100 學年度第 1 學期進修推廣部課程若有停開、併班、拆班、更換授課教師或教室之異動通知

（三）成績：

- 1、100 學年度第 1 學期新生入學學分抵免，依規定於 9 月 11 日辦理完成。
- 2、99 學年度應屆畢業生暑修學分，俟期末考後成績審查完成，於 8 月統一簽核發給畢業證書。

（四）綜合業務：

- 1、本部 100 學年度新生英聽及計算機概論測驗業務承辦人員，出席參與教務處召開之讀卡機系統功能設計及答案卡測試承辦廠商說明會。
- 2、100-1 學年度最後一次 TOEIC 測驗，測驗日期 9 月 24 日。

二.學生事務組

- 1、完成 100 學年度第一學期進修部各班級導師遴選工作，總計本部各班級導師 31 員。
- 2、100 學年度新生輔導員講習已於 9 月 1 日（星期四）下午二時假演藝廳舉行，本部新生輔導員計 25 員參加，由學務組長主持。
- 3、100 學年度新鮮人體驗營講習將於 9 月 5 日（星期一）下午 6 時假演藝廳舉行，由校長、部主任主持，圓滿完成。
- 4、100 學年度進修部幹部座談會，預計於 10 月 17 日（星期一）下午 6 時 20 分假 I H 457 教室舉行。
- 5、辦理 100 學年第 1 學期學生就學貸款作業，並彙整建檔檢送教育部。
- 6、持續辦理休（退）學學生緩徵、儘召原因消滅作業。

三.總務組

- 1、100 學年度第 1 學期註冊繳費相關資料建檔作業進行中。
- 2、管理維護進修推廣部網站。
- 3、持續辦理 100 學年度第 1 學期減免學分學雜費申請。

四.推廣教育及服務組

（一）學分班及非學分班

- 1、100 學年度第 1 學期隨班附讀總收入預估 21 萬 6 仟元，共 26 班次，30 人次。
- 2、100 年度學分班(含隨班附讀)總收入預估 3,672,633 元，預估 492 人，共 76 班。
- 3、100 年度非學分班總收入預估 1,868,680 元，141 人，共 8 班。
- 4、彙整 99 學年推廣教育開班情形提報教育部。
- 5、技專校院校務基本資料庫 992 學年度推廣教育活動調查、彙整及填報作業。

- 6、辦理「農產品加工班」、「有機農產品經營進階班」招生作業。
- 7、辦理「國際 CSI 及 SSCI 期刊發表論文的研究方法與撰寫訣竅」招生作業。
- 8、8 月 27 日辦理「犬隻服從訓練與行為矯正班」開訓作業。

9、課程方面：

7-9 月份有社工系有 3 門學分班、企管系 2 門學分班、非學分班 3 班和機械系產專班 1 班在城中區授課。

10、場地租借方面：

7-9 月份有 11 個校內單位和 34 個校外單位借用本大樓之場地。

(二) 農推會

- 1、100 年 6 月 2 日於本校行政大樓召開 100 年度農業推廣工作教授會議。
- 2、100 年 6 月 3 日於本校城中區與宜蘭大學共同辦理「電子商店營管理研習會」，共計 30 名學員與會。
- 3、100 年 6 月 15 日前往屏東縣里港鄉蔬菜產銷班第 5 班參與班會輔導，並討論教育訓練內容。
- 4、100 年 6 月 27 日前往台東縣太麻里大王番荔枝產銷班輔導組織運作，並討論輔導重點。
- 5、100 年 7 月 3 日於本校農園系辦理「100 年度有機農業輔導諮詢研習會」共計 86 名學員與會。
- 6、100 年 7 月 19 日於高雄市大樹區農會辦理「100 年度鳳梨產銷班輔導諮詢會議」。
- 7、持續協助轄區農民團體及產銷班生產管理與病蟲害診斷。
- 8、蒐集 100 年度本校農業推廣通訊與技術手冊編印相關資料。

(三) 校園導覽

- 1、100 年 1 月至 8 月共 199 個團體參觀，參觀人數共 17,680 人，1 月至 8 月經費收入 1,065,198。
- 2、國際青年商會中華民國總會於 100 年 7 月 30 日來本校參訪，參觀本校校園導覽各景點，參觀人數 177 人。
- 3、彙整 100 年度 1 月至 6 月教育部志願服務成效調查，校園導覽志工 1-6 月共計服務 526 小時。
- 4、預計 9 月份辦理農業生態導覽解說員招生培訓活動。

(四) 其他

- 1、執行 100-101 年度教學卓越計畫「1.1.4 強化推廣教育內涵」並依計畫辦理各項工作及進度報告。
- 2、協助高屏地區學校辦理技能檢定監評工作。
- 3、推廣教育及服務電子報第 60~63 期製作及發送。
- 4、推廣教育課程製作及發送。
- 5、撰寫進修推廣部、農業推廣委員會、校園導覽、推廣教育等網頁及網站維護管理。

圖書館工作報告

採編組

- 一、本年度中、西文圖書採購已執行完畢。中文圖書核銷 1,535,022 元，總計購書 4032 冊；西文圖書核銷 4,000,205 元，總計購書 1460 冊。
- 二、持續處理中興大學許文輝教授、林金和教授、前學務長王永男教授贈書以及本校博碩士論文之編目工作。
- 三、本館參與國家圖書館合作編目及資源共享計畫，本年度上傳至全國圖書書目資訊網 (National Bibliographic Information Network 簡稱 NBINET) 之書目資料總計 2158 筆。
- 四、全館總務工作
 - 1、完成第二季電梯保養維護事宜。
 - 2、完成第二季空調保養維護事宜。
 - 3、館內清潔工作之檢查及監督。
 - 4、圖書館空調系統第三號主機故障修繕已完成招標事宜，施工履約期限為 10 月 14 日。
 - 5、完成本年度圖書館一樓中庭打蠟及二至四樓地毯清洗等清潔工作。
 - 6、圖書館中央部位頂樓部份天花板因 8 月底時間雨季漏水坍塌，已修繕完畢。

典閱組

- 一、明(2012)年度期刊訂購增刪調查作業已進行中，將彙整估價後，請各院長裁決。
- 二、第 154 次行政會議 (100.6.23) 修訂通過，退休教職員工憑退休證借書 (無須另申請借書證及教職員作保)。
- 三、100 學年度新鮮人圖書館資源使用說明活動，開學後陸續進行。
- 四、本學期 (100-1) 「經典非專業類書籍」閱讀心得徵文比賽，於 11 月 16 日截止收件，相關訊息已公告於校園搶先報及圖書館網頁。

視聽資訊組

- 一、媒體資源、器材、教材之流通借閱服務，自 100.6.10 至 100.09.05 媒資借閱，總計借閱片數 931 片，借閱人數 1733 人次〈包含外校學生至校借閱光碟〉。
- 二、新進影片乙批於 9 月 13 日公告全校周知，歡迎讀者進館賞閱。
- 三、視聽設備損壞維修(含視聽教室、LB201~204、中庭視聽區)。
- 四、國際會議廳
100.6.23 大廳：行政會議

大廳：個資保護與法令遵循的十大挑戰

小廳：政府資源計畫說明暨教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習會

100.6.27 校務會議

100.8.2-100.8.4 第16屆國際教授衣裳展覽會國際會議

100.8.17 2011年南區技專校院聯盟兩岸教育及學術合作交流座談會

五、資訊工作

1、執行南區教學資源中心圖書館數位典藏分享計畫。

2、持續圖書館網頁首頁更新設計。

3、持續執行教育部卓越計畫圖書館數位典藏系統建置。

4、參與全校性電子商務RFID計畫，整合圖書館自動化系統並將彙入舊生個人資料至門禁系統及圖書館自動化系統。

5、建置100學年度技專校院電子資源共享計畫購置電子資源上網。

六、藝文中心

100.07.01~07.29 潘枝鴻師生聯展（A）

十方雅集創意聯展（一樓）

100.08.01~08.30 魏徹個展（A）

100.09.01~09.30 紙蘊詩情-中日棉紙撕畫藝術交流展(A)

100.10.01~10.30 鐘有輝、林雪卿雙個展（A）

100.11.01~11.29 木器木趣-黃俊傑老師個展（A）

100.12.01~12.30 張媛容個展（A）

人事室工作報告

教育部 100.08.03 臺人（一）字第 1000120583 號函釋略以，國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事，應由學校具名簽訂合約，請各校將前開規定於 101 年 7 月 31 日前納入聘約，並訂定違約之議處規定。教師依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定兼任各專業學會職務，其以學會名義接受委辦計畫，仍應透過學校行政作業許可程序；且教師執行前開委辦計畫，如有涉及使用學校資源，應本於使用者付費原則，依學校相關規定收取使用費，納入校務基金統籌運用。又前開規定業納入本校教師聘約，並經本會上次會議（100 年 6 月 27 日第 47 次校務會議）修正通過在案。

100.09.19、校務會議人事室報告

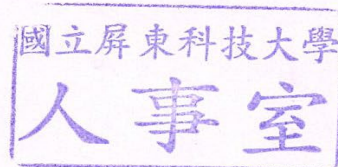
一、100.6.7 立法院三讀通過「性別平等教育法」修正案，將「**性霸凌**」入法，比照性侵害、性騷擾規範。（性別平等教育法第 2 條）

性霸凌：指透過言語、肢體及其他暴力，對於他人之性別特徵、性別氣質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

二、性別平等教育法第 21、27、36 條規定，學校校長教師職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應依相關法規**通報**外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，**最遲不得超過 24 小時**。

違反規定者，處新台幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰款。

若因未於 24 小時內通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造變造湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，**應依法予以解聘或免職**。



會計室工作報告

壹、本校 101 年度校務基金概算編列情形：

一、業務收支及餘絀之預計：

- (一) 本年度業務收入 18 億 6,107 萬 6 千元，較上年度預算數 18 億 0,899 萬 9 千元，增加 5,207 萬 7 千元，約 2.88%，主要係學校教學研究補助收入、建教合作收入及其他補助收入增加所致。
- (二) 本年度業務成本與費用 20 億 3,764 萬 1 千元，較上年度預算數 19 億 5,605 萬 0 千元，增加 8,159 萬 1 千元，約 4.17%，主要係提列折舊費用增加所致。
- (三) 本年度業務外收入 3 億 2,794 萬 3 千元，較上年度預算數 1 億 6,870 萬 0 千元，增加 1 億 5,924 萬 3 千元，約 94.39%，主要係利息收入及雜項收入增加所致。
- (四) 本年度業務外費用 2 億 4,040 萬 0 千元，較上年度預算數 1 億 2,566 萬 7 千元，增加 1 億 1,473 萬 3 千元，約 91.30%，主要係實習場廠服務費用增加所致。
- (五) 業務總收支相抵後，計短絀 8,902 萬 2 千元，較上年度預算數短絀 1 億 0,401 萬 8 千元，減少 1,499 萬 6 千元，約 14.421%。

以上說明編列，如附表 1.2.3.

二、固定資產之建設、改良、擴充概算編列情形：

一般建築及設備計畫，本年度預算編列 3 億 8,159 萬 1 千元，包括：分年性項目 1 億 9,090 萬 0 千元，一次性項目 1 億 9,069 萬 1 千元(國庫補助 1 億 4,715 萬 1 千元，營運資金 2 億 2,344 萬 0 千元)。編列項目如次：

(一) 分年性項目：

1. 房屋及建築 1 億 9,090 萬元：

- (1) 熱帶農業研究大樓：總樓地板面積 10,443 m²(約 3,159 坪)；工作犬培育場：總樓地板面積 2,143 m²(約 649 坪)。總工程經費：3 億 7,850 萬 0 千元，分 3 年完成，自籌 1 億 1,700 萬元，補助 26,150 萬元。(99 年編列 4,000 萬元、100 年度編列 1 億 6,560 萬元、101 年度 1 億 7,290 萬元)。

- (2) 獸醫系館暨疫苗所增建工程：總樓地板面積約 750 坪。總計畫經費 4,800 萬元，

全數自籌。自 100 年度編列 3,000 萬元、101 年編列 1,800 萬元,分 2 年完成
(經費全數自籌)。

(3) 熱帶農業研究大樓 1 億 7,290 萬元,其中 1 億 0,045 萬元原編國庫補助調整
以學校營運資金先行支應,以後年度再由國庫予以回補。

(二) 一次性項目:

1. 機械及設備 1 億 1,027 萬 4 千元:電力設備汰換 500 萬元(國庫撥補)、教學研究需求編列教學儀器設備 1 億 0,277 萬 4 千元(國庫撥補 7,898 萬 4 千元(含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫(愛台 12 建設)補助 800 萬元)、校務基金自籌 2,379 萬元。
2. 交通及運輸設備 2,215 萬 0 千元:教學研究及行政需求,編列辦公及教學交通及運輸設備 20,151 萬元(國庫撥補 1,990 萬元(含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫(愛台 12 建設)補助 75 萬元)、校務基金自籌 25 萬元。
3. 什項設備 5,676 萬 7 千元:教學行政雜項設備 5,476 萬 7 千元(國庫撥補 4,176 萬 7 千元)(含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫(愛台 12 建設)補助 200 萬元)校務基金自籌 1,300 萬元。
4. 增加遞延資產 6,663 萬 0 千元:購置無形資產 663 萬元(國庫撥補 400 萬元、國庫撥補 263 萬元)。校園設施及房舍整建工程 6,000 萬元(國庫撥補 2,000 萬元、國庫撥補 4,000 萬元)。

以上固定資產之建設、改良、擴充說明編列,如附表 4

附表 1

101 年度收支預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減	前年度決算數
業務收入	1,861,076	1,808,999	52,077	1,864,846
教學收入	1,011,772	983,931	27,841	1,020,480
學雜費收入	592,306	591,183	1,123	553,966
學雜費減免(-)	-36,534	-37,252	718	-36,534
建教合作收入	450,000	420,000	30,000	495,185
推廣教育收入	6,000	10,000	-4,000	7,863
租金及權利金收入	6,000	3,000	3,000	7,074
權利金收入	6,000	3,000	3,000	7,040
其他業務收入	843,304	822,068	21,236	837,292
學校教學研究補助收入	690,044	672,068	17,976	668,768
其他補助收入	147,000	138,000	9,000	160,779
雜項業務收入	6,260	12,000	-5,740	7,745
業務成本與費用	2,037,641	1,956,050	81,591	2,105,670
教學成本	1,680,540	1,618,423	62,117	1,813,008
教學研究及訓輔成本	1,270,140	1,193,423	76,717	1,318,365
建教合作成本	405,000	415,000	-10,000	488,343
推廣教育成本	5,400	10,000	-4,600	6,300
其他業務成本	43,020	43,020	0	31,262
學生公費及獎勵金	43,020	43,020	0	31,262
管理及總務費用	303,073	282,007	21,066	253,137
管理費用及總務費用	303,073	282,007	21,066	253,137
研究發展及訓練費用	6,000	3,000	3,000	4,099
研究發展費用	6,000	3,000	3,000	4,099
其他業務費用	5,008	9,600	-4,592	4,164
其他業務費用	5,008	9,600	-4,592	4,164
業務賸餘(短絀-)	-176,565	-147,051	-29,514	-240,824
業務外收入	327,943	168,700	159,243	179,113
財務收入	21,000	20,000	1,000	21,724
利息收入	21,000	20,000	1,000	15,560
投資賸餘				6,164
其他業務收入	306,943	148,700	158,243	157,389
資產使用及權利金收入	38,343	35,000	3,343	37,822
受贈收入	3,000	3,000	0	11,418

賠（補）償收入	100	0	100	0
違規罰款收入	700	700	0	702
雜項收入	264,800	110,000	154,800	107,447
業務外費用	240,400	125,667	114,733	107,181
其他業務外費用	240,400	125,667	114,733	107,181
財產交易短絀				47
雜項費用	240,400	125,667	114,733	107,134
業務外賸餘（短絀-）	87,543	43,033	44,510	71,932
本期餘絀（短絀-）	-89,022	-104,018	14,996	-168,892

附表 2.

101 年度餘絀撥補預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	說 明
賸餘之部			
本期賸餘			
前期未分配賸餘			
公積轉列數			
分配之部			
填補累積短絀			
提存公積			
賸餘撥充基金數			
解繳國庫			
其他依法分配數			
未分配賸餘			
短絀之部	141,939	371,251	
本期短絀	89,022	104,018	
前期待填補支短絀	52,917	267,233	
填補之部	141,939	371,251	
撥用賸餘			
撥用公積	141,939	371,251	
折減基金			
國庫撥款			
待填補之短絀			

附表 3

101 年度預計平衡表

單位：千元

科 目	本年度預計數	科 目	本年度預計數
資 產	6,980,385	負 債	2,929,258
流動資產	1,767,066	流動負債	271,873
現 金	1,781,176	應付款項	49,569
銀行存款	1,781,092	應付代收款	21,465
零用及週轉金	84	應付費用	28,104
流動金融資產	0	應付工程款	
公平價值變動列入餘絀之 金融資產-流動	0	其他應付款	
公平價值變動列入餘絀 之金融資產評價調整-流動	0	預收款項	
應收款項	29,890	預收收入	222,304
應收帳款	29,578	其他負債	2,657,385
應收利息	12	什項負債	2,657,385
其他應收款	300	存入保證金	12,853
預付款項	56,000	應付保管款	
用品盤存	1,488	應付退休及離職金	9,613
預付費用	54,512	應付代管資產	2,629,845
投資、長期應收款、代墊款及準備金	36,409	暫收及代結轉帳項	5,074
準備金	36,409	業主權益(淨 值)	4,051,127
退休及離職準備金	9,613	基金	2,264,279
其他準備金	26,796	基金	2,264,279
固定資產	2,137,201	基金	2,264,279
土地改良物	12,629	公 積	1,786,848
土地改良物	85,849	資本公積	1,786,848
累計折舊-土地改良物	-73,220	受贈公積	1,786,848
房屋及建築	1,074,987	累計餘絀(-)	0
房屋及建築	1,294,532	累計賸餘(-)	0
累計折舊-房屋及建築(-)	-219,545	累積賸餘	0
機械及設備	478,622		
機械及設備	2,431,280		
累計折舊-機械及設備(-)	-1,952,658		
交通及運輸設備	64,734		
交通及運輸設備	243,207		

累計折舊-交通及運輸設備(-)	-178,473		
什項設備	475,769		
什項設備	1,000,849		
累計折舊-什項設備(-)	-525,080		
購建中固定資產	30,460		
未完工程	30,460		
無形資產	8,158		
無形資產	8,158		
專利權	4,9014		
電腦軟體	3,254		
遞延借項	300,925		
遞延費用	300,925		
遞延費用	300,925		
其他資產	2,630,626		
什項資產	2,630,626		
存出保證金	781		
代管資產	3,355,072		
累計折舊-代管資產(-)	-725,227		
總計	6,980,385	總計	6,980,385

附表 4

101 年度固定資產建設改良擴充編列情形表

單位：千元

科 目	預 算 數	說 明
固定資產支增置		
房屋及建築	190,900	1. 熱帶農業研究大樓及作犬培育場，總工程費 378,50 萬元，99 年度編列 4,000 萬元、100 年度編列 16,560 萬元、101 年度編列 17,290 萬元（自籌 11,700 萬元、國庫撥補 26,150 萬元）。 2. 獸醫系館暨疫苗所增建工程，總工程費 4800 萬元，100 年度編列 3,000 萬元，101 年度編列 1,800 萬元。
機械及設備	110,274	電力設備汰換 500 萬元（國庫撥補）、教學研究需求編列教學儀器設備 1 億 0,277 萬 4 千元（國庫撥補 7,898 萬 4 千元（含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫（愛台 12 建設）補助 800 萬元）、校務基金自籌 2,379 萬元。
交通及運輸設備	22,150	教學研究及行政需求，編列辦公及教學交通及運輸設備 20,150 萬元（國庫撥補 1,990 萬元（含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫（愛台 12 建設）補助 75 萬元）、校務基金自籌 25 萬元。 教學研究行政編列交通及運輸設備 200 萬元。
什項設備	56,767	教學行政雜項設備 5,476 萬 7 千元（國庫撥補 4,176 萬 7 千元）（含績效型補助 997 萬元及獎勵大學教學卓越計畫（愛台 12 建設）補助 200 萬元）校務基金自籌 1,300 萬元）。
合 計	381,591	
增加遞延資產	66,630	購置無形資產 663 萬元（國庫撥補 400 萬元、國庫撥補 263 萬元）。 校園設施及房舍整建工程 6,000 萬元（國庫撥補 2,000 萬元、國庫撥補 4,000 萬元）
總 計	448,221	

三、本校 101 年度不適用預算法(B 版)編列情形：

- (一) 本校 101 年度 B 版 5 項自籌概算編列業務收入 4 億 5,600 萬元，較上年度預算數 4 億 3,000 萬元增加 26,000 萬元，建教合作收入增加 3,000 萬元、推廣教育收入減少 400 萬元，相抵增加如列數。業務外收入編列 6,234 萬 3 千元，較上年度預算數 5,800 萬元增加 434 萬 3 千元，係反應 99 年度決算編列。
- (二) 業務成本與費用編列 4 億 9,987 萬 8 千元，較上年度預算數 4 億 6,853 萬 5 千元增加 3,134 萬 3 千元，只要係教學研究及訓輔成本增加 3,134 萬 3 千元、建教合作成本減少 1000 萬元、推廣教育成本減少 460 萬元，以上相抵增加如列數。
- (三) 上項收入支出相抵，本期賸餘 846 萬 5 千元，詳如附表 5。

附表 5

101 年度收支預計表

單位：千元

科 目	本年度預算數	上年度預算數	比較增減	前年度決算數
業務收入	456,000	430,000	26,000	503,048
教學收入	456,000	430,000	26,000	503,048
建教合作收入	450,000	420,000	30,000	495,185
推廣教育收入	6,000	10,000	-4,000	7,863
業務成本與費用	499,878	468,535	31,343	548,223
教學成本	489,858	467,235	22,623	544,249
教學研究及訓輔成本	79,458	42,235	37,223	49,606
建教合作成本	405,000	415,000	-10,000	488,343
推廣教育成本	5,400	10,000	-4,600	6,300
其他業務成本	20	20	0	23
學生公費及獎勵金	20	20	0	23
管理及總務費用	10,000	1,280	8,720	3,951
管理費用及總務費用	10,000	1,280	8,720	3,951
業務賸餘(短絀-)	-43,878	-38,535	-5,343	-45,175
業務外收入	62,343	58,000	4,343	70,964
財務收入	21,000	20,000	1,000	21,724
利息收入	21,000	20,000	1,000	15,560
投資賸餘				6,164
其他業務收入	41,343	38,000	3,343	49,240
資產使用及權利金收入	38,343	35,000	3,343	37,821
受贈收入	3,000	3,000	0	11,419
業務外費用	10,000	11,000	-1,000	9,656
其他業務外費用	10,000	11,000	-1,000	9,656
雜項費用	10,000	11,000	-1,000	9,656
業務外賸餘(短絀-)	52,343	47,000	5,343	61,308
本期餘絀(短絀-)	8,465	8,465	0	16,133

貳、會計審核原始憑證宣導，請配合事項：

- 一、教育部 99 年 5 月 4 日台會（一）字第 0990057595B 號函轉行政院主計處 99.4.6 處會二字第 0990001981A 號函，有關國立成功大學外國語文學系鄒文莉涉嫌找學生當「人頭」詐領研究計經費一案，請各單位核有請檢討改進事項，本校亦有類似重複報之多起，請單位暨計畫主人覈實報支經費，避免重複報支，並防止弊端發生。

二、本校請購核銷案，以個人信用卡（會員卡）刷卡方式：

- （一）請購案，請依一般付款程序辦理，若以個人信用卡刷卡方式辦理支付，須經核准始得核銷；惟其手續費請自行吸收不得申請報支：
 - 一、依據行政院主計處 96 年 2 月 1 日處會三字第 0960000691 號函，員工出差旅費、辦理員工自強活動及特別費，得以個人信用卡刷卡方式辦理支付，惟機關同仁因公務上有臨時需要，在不違反政府採購法及機關採購規定下，經其主管審度實情核准者，同意得以個人信用卡刷卡方式辦理支付。
- （二）若經核准同意得以個人信用卡刷卡方式辦理支付，惟其手續費請自行吸收不得申請報支。
- （三）使用個人信用卡支付金額逾 1 萬元者，仍應併核准後之「逾 1 萬元費用須自行墊付核示單」（核示單已公佈於會計網頁書表格式請下載）辦理核銷。
- （四）各單位請購案，應避開使用個人會員卡報支經費，在不違反政府採購法及機關採購規定下，須經核准始得核銷。

※上項二本室亦提本校 100 年度第 8 次（100 年 9 月 15 日（第 157 次）行政會議報告

就業輔導室工作報告

壹、工作內容

一、一般例行行政業務

- (一) 規劃 100 學年度第 1 學期各項活動，以及洽請產、官、學者專家等蒞校演講相關工作事宜。
- (二) 陸續辦理 99 學年度畢業生離校手續相關作業。
- (三) 100 年 6 月 22 日(星期三)下午 2 時整於行政大樓第一會議室召開 99 學年度第 2 學期就業輔導委員會會議，由學術副校長主持。
- (四) 簽核 99 學年度第 2 學期就業輔導委員會會議紀錄相關工作事宜。
- (五) 100 年 7 月 12 日分送 99 學年度第 2 學期就業輔導委員會會議紀錄給各委員相關工作事宜。
- (六) 彙整新增修正「98~103 學年度校務發展六年計畫書」相關工作事宜。
- (七) 辦理製作 100 學年度第 1 學期就業輔導委員聘書相關工作事宜。
- (八) 100 年 7 月 21 日公告經濟部於 100 年 7 月 30 日(星期六)舉辦「2011 經濟部產業徵才博覽會」，本次需才廠商為五大產業甚具代表性的大廠，本室有提供派車服務及當天午餐便當，請系所協助宣導暑假期間留校對此活動有興趣學生踴躍報名並辦理保險等，協助本校同學爭取就業機會相關工作事宜。
- (九) 100 年 7 月 26 日檢送「98~103 學年度校務發展六年計畫書-第參篇學校現況--表格增修清單」至副校長室相關工作事宜。
- (十) 100 年 7 月 30 日本室溫淑瑛技佐帶隊至高雄經濟部楠梓加工處參加「2011 經濟部產業徵才博覽會」，以及研發處產學中心張喬博經理協助設攤，本次活動校長親臨會場，並獲得「最佳校友服務獎」選拔第二名。
- (十一) 辦理製作 100 學年度第 1 學期就業輔導委員聘書送印相關工作事宜。
- (十二) 100 年 9 月 8 日行文考選部索取 98 至 99 年本校校友考取專技人員、公務人員及各項特考錄取資料等相關工作事宜。
- (十三) 100 年 9 月 8 日製發分送通知單，請各系所協助調查校友及在校生參加「100 年公務人員高等考試三級考試」及「100 年公務人員普通考試」等錄取名單等相關工作事宜。

二、講座活動

- (一) 100 年 9 月 7 日製發分送通知單，通知 100 年 9 月 26 日舉辦行政院青輔會 100 年度

產業與職涯校園講座活動，講題：「生涯規劃的六項修練」相關工作事宜。

三、就輔志工

- (一) 100 年 8 月 5 日檢送就輔室 100 年教育部志願服務成效調查表至課指組等相關工作事宜。
- (二) 100 年 9 月 7 日與就輔室志工隊長討論協商志工月會及各項活動時間及志工互動分享會之相關事宜。

四、學生說明會

- (一) 100 年 9 月 5 日製發分送通知單給各系所，本室訂於 100 年 9 月 20 日（星期二）中午十二時十分召開 100 學年度第 1 學期就業輔導室學生座談業務會報等相關工作事宜。
- (二) 製作準備學生座談會簡報、書面資料及報名彙整等相關工作事宜。

五、系統說明會通知單

- (一) 100 年 9 月 5 日製發分送通知單給各系所，為配合技專資料庫填報及簡化作業流程，本室將於 100 年 9 月 14 至 15 日舉辦三場「100 學年度第 1 學期技術證照系統及獎勵說明會」，惠請各系、所、導師務必轉知班代線上報名參加等相關工作事宜。
- (二) 製作準備系統說明會簡報、書面資料及報名彙整等相關工作事宜。

六、教育部技專資料庫填報

- (一) 100 年 7 月 1 月 e-mail 給各系所：依電算中心通知辦理教育部校務基本資料庫行文修正相關 4-8 及 4-10 資料給各系所參閱檢核，請於 100 年 7 月 5 日前將行文修正表冊送就輔室，彙整後送電算中心核備。
- (二) 100 年 7 月 7 日檢送「教育部技專校院校務基本資料庫」100 年 3 月一般表冊行文修正表冊至電算中心，經彙整各系所回傳資料及電話確認本次無做修正。
- (三) 100 年 7 月 19 日檢送「教育部技專校院校務基本資料庫」100 年 3 月特殊專班表冊行文修正表冊至電算中心，經彙整各系所回傳資料及電話確認本次無做修正。
- (四) 100 年 9 月 7 日製發分送通知單給各系所，配合 100 年度 10 月份教育部「全國技專校院校務基本資料庫系統」填報，惠請各系、所協助填報「表 4-8 在校學生技術證照資料表」及「表 4-10 畢業生出路調查表」，並依照技專資料庫填報新規定說明來填寫等相關工作事宜。

七、證照獎勵

- (一) 依獎勵標準表則彙整修正 100 學年度第 1 學期證照獎勵標準表等相關工作事宜。
- (二) 彙整新增 100 學年度第 1 學期證照獎勵標準表項目及測試系統等相關工作事宜。
- (三) 下載最新雲科大證照列表，檢核修正 100 學年度第 1 學期證照獎勵標準表項目獎勵等級及檢核待審項目新增雲科代碼等相關工作事宜。
- (四) 測試發現技術證照系統問題，請電算中心協助修正等相關工作事宜。
- (五) 100 年 9 月 1 日完成 100 學年度第 1 學期證照獎勵標準表檢核作業。

- (六) 100 年 9 月 1 日請電算中心協助公告新修訂「國立屏東科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」、「證照獎勵標準表準則」及「國立屏東科技大學學生取得專業證照獎勵標準表」等相關工作事宜。
- (七) 100 年 9 月 5 日與電算中心開發系統學生商討證照系統修正相關工作事宜。
- (八) 100 年 9 月 7 日製發分送通知單給各系所，檢送 100 學年度第 1 學期「國立屏東科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」申請獎勵事宜，惠請各系、所依照規定辦法協助辦理證照獎勵相關工作及轉知導師及班代向同學宣導證照獎勵申請及登錄訊息等相關工作事宜。
- (九) 100 年 9 月 9 日檢送 100 學年度「屏東科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」所需金額預估，以及 99-2 審查會議決議事項執行情形記載表至課指組等相關工作事宜。

八、技能檢定

- (一) 100 年 7 月 27 日回復考選部中華民國 100 年 7 月 13 日，選規二字第 1001300400 號函，專門職業及技術人員高等考試技師考試分試考試規則草案修正意見彙整表相關工作事宜。
- (二) 100 年 8 月 16 日分送 100 年度在校生工業類丙級專案技能檢定應檢生檢定成績單資料至生機系及餐旅系，並辦理證照費用送就輔室彙整相關工作事宜。
- (三) 100 年 8 月 24 日公告 100 年全國技術士技能檢定第 3 梯次報名時間，歡迎踴躍報檢。
- (四) 100 年 8 月 31 日辦理 100 年度在校生工業類丙級專案技能檢定證照費劃撥相關工作事宜。
- (五) 100 年 9 月 7 日分送 100 年度在校生工業類丙級專案技能檢定通過核發證照至餐旅系相關工作事宜。
- (六) 100 年 9 月 7 日製發分送通知單給生機系及餐旅系，轉知國立岡山高級農工職業學校郵寄通知本校 100 年度在校生工業類丙級專案技能檢定成績單，本校歷年報考及格率均有達到 85% 以上，而本次報考「及格率」出現下滑情形，因技能檢定成績為系所及學校重要評鑑績效指標項目，由於本校將於 102 年進行評鑑，建請貴系所及早因應「及格率」下滑問題。

九、參加會議

- (一) 100 年 6 月 29 日溫淑瑛技佐至行政院勞委會職訓局高屏澎東區就業服務中心參加大專校院應屆畢業生資料交換操作說明會。
- (二) 100 年 6 月 24 日潘亨足專任助理至屏東縣政府勞工處參加 100 年度求職防騙宣導會。

- (三) 100 年 6 月 29 日李俐婷組員至樹德科技大學參加 100 年度「104 種籽認證計畫」研習會。
- (四) 100 年 7 月 8 日李俐婷組員至樹德科技大學參加青輔會南區召集學校「100 年度生涯發展輔導師 CDF 系列第四次研習會」。
- (五) 100 年 7 月 22 日李俐婷組員至樹德科技大學參加青輔會南區召集學校「100 年度生涯發展輔導師 CDF 系列第五次研習會」。
- (六) 100 年 8 月 5 日李俐婷組員至樹德科技大學參加青輔會南區召集學校「100 年度生涯發展輔導師 CDF 系列第六次研習會」。
- (七) 100 年 8 月 19 日李俐婷組員至樹德科技大學參加青輔會南區召集學校「100 年度生涯發展輔導師 CDF 系列第七次研習會」。
- (八) 100 年 8 月 19 日溫淑瑛技佐至高雄市立中正高級工業職業學校參加「100 年度全國技術是第 3 梯次技能檢定宣導說明會」。
- (九) 100 年 8 月 30 日溫淑瑛技佐至高苑科技大學參加「96-99 學年度大專畢業生至企業實習方案」南區技專聯盟分享座談會。
- (十) 100 年 9 月 1 日陳美惠主任與就輔室同仁於人文學院第二會議室召開就輔室業務會報。
- (十一) 100 年 9 月 1 日溫淑瑛技佐及江沅真助理參加技專校院校務基本資料庫 100 年 10 月份填表說明會。
- (十二) 100 年 9 月 2 日李俐婷組員、溫淑瑛技佐及王登順助理至本校行政大樓第一會議室參加「102 年科大評鑑網」操作說明會。

十、教育部教學卓越計畫

- (一) 100 年 6 月 27 日李俐婷組員、王登順及潘亨足專任助理參加 100-101 年度教學卓越計畫第 2 次助理工作會報。
- (二) 100 年 7 月 5 日李俐婷組員參加 100-101 年度教學卓越計畫主軸一執行進度說明會議。
- (三) 100 年 7 月 1 日完成學生版就業職能自我診斷表調查統計分析。
- (四) 100 年 7 月 11 日完成雇主(校友)版就業職能自我診斷表調查統計分析。
- (五) 100 年 7 月 27 日依教育部核定計畫經費繳交修改後南區區域教學資源中心提升學生學涯與職涯效能分享計畫。
- (六) 100 年 8 月 9 日完成學生版就業職能自我診斷表調查統計分析報告。
- (七) 100 年 8 月 10 日完成雇主(校友)版就業職能自我診斷表調查統計分析報告。
- (八) 100 年 8 月 10 日繳交南區區域教學資源中心提升學生學涯與職涯效能分享計畫之活動計畫書及活動期程表資料。
- (九) 100 年 8 月 15 日繳交本校 100-101 年度教學卓越計畫工作報告。

- (十) 100 年 8 月 22~23 日辦理「UCAN 就業職能平台及畢業生流向調查系統作業研習會」活動，參加人員共計 54 人。
- (十一) 100 年 8 月 24 日完成 2011 年國立屏東科技大學就業職能調查報告。
- (十二) 100 年 8 月 25 日李俐婷組員行政大樓第一會議室參加 100-101 年度教學卓越計畫管理委員會第 3 次會議。
- (十三) 100 年 8 月 25 日繳交教學卓越計畫 8 月管控表、管考表單、活動成果報告、活動速報表，以及各分項計畫執行成果等資料。
- (十四) 100 年 9 月 1 日繳交教育部補助款及校配合款經費執行成果明細表。
- (十五) 100 年 9 月 7 日李俐婷組員、王登順專任助理參加 100-101 年度教學卓越計畫第 3 次助理工作會報。
- (十六) 100 年 9 月 9 日李俐婷組員至行政大樓第 2 會議室參加 100-101 年度南區區域教學資源中心計畫進度討論會議。
- (十七) 籌劃 100 年 9~10 月辦理本校學生 UCAN 就業職能說明與施測活動。
- (十八) 籌劃 100 年 10~12 月辦理 8 場有關本校學生職涯輔導諮詢與如何撰寫學習規劃書相關活動。

十一、教育部大專校院畢業生流向調查

- (一) 持續辦理 99 學年度畢業生流向調查作業。
- (二) 100 年 6 月 30 日完成更新及確認 98 學年度大專校院畢業生畢業後一年聯絡資料提供至調查平台。
- (三) 持續辦理 99 學年度畢業生流向調查作業。
- (四) 100 年 8 月 10 日通知各系所配合教育部於 8 月中下旬開始進行 98 學年度大專校院畢業生畢業後一年調查作業，協助聯絡畢業生上網填答問卷與催收工作。
- (五) 100 年 8 月 24 日開始以電子郵件通知 98 學年度畢業生上網填答問卷，進行 98 學年度大專校院畢業生畢業後一年調查作業。截至 100 年 9 月 9 日止本校調查填答率大學部 8.46%；碩士班 5.34%；博士班 14.29%。

十二、青輔會提升青年就業力

- (一) 宣導青輔會照顧青年政府相關配套資訊。
- (二) 100 年 7 月 4 日檢送青輔會有關「青年築夢—強化大專以上畢業長期失業青年個案輔導全程服務計畫」6 月份辦理情形調查表及服務紀錄表。
- (三) 100 年 7 月 7 日青輔會寄發本校辦理「經濟弱勢家庭在學青年工讀計畫」感謝狀乙紙。
- (四) 100 年 7 月 19 日協助樹德科技大學至本校辦理青輔會「協助大專校院提升青年就業力計畫—輔導團隊諮詢服務」。
- (五) 持續進行追蹤畢業生辦理青輔會有關「青年築夢—強化大專以上畢業長期失業青年個案輔導全程服務計畫」。
- (六) 100 年 8 月 11 日起以打電話及電子郵件方式，協助關懷本校在生參加青輔會辦理「經濟弱勢家庭在學青年工讀計畫」之工讀情形。
- (七) 100 年 9 月 5 日與本校 3 位學生參加青輔會辦理「經濟弱勢家庭在學青年工讀計畫」對談，了解本校在生參加本次活動的工讀情形及需協助相關事項。

- (八) 籌辦 100 年 9 月 16 日行政院青年輔導委員會協助大專校院提升青年就業力南區召集學校「100 年度第三次聯繫會報暨分享會」至本校召開會議之相關事宜。

十三、勞委會計畫

- (一) 辦理企管系「社會新鮮人對服務業之求職面試技巧及模擬」、「明台產險屏東分公司企業參訪」及「優良企業負責人創業經驗傳承」實施計畫經費核銷及結案報告相關工作事宜。
- (二) 辦理景觀所「景觀業發展趨勢及就業輔導」及「農村旅遊發展趨勢及就業輔導」實施計畫經費核銷及結案報告相關工作事宜。
- (三) 辦理「畢業生求職面試技巧養成」及「2011 年廠商說明會暨面試活動」實施計畫經費核銷及結案報告相關工作事宜。
- (四) 100 年 7 月 19 日檢送「畢業生求職面試技巧養成」及「運動休閒暨觀光遊憩產業就業講座輔導」實施計畫工作原始憑證及活動成果報告後續撥款相關事宜。
- (五) 100 年 7 月 26 日檢送「2011 年廠商說明會暨面試活動」實施計畫工作原始憑證及活動成果報告後續撥款相關事宜。
- (六) 100 年 8 月 17 日檢送企管系三場及景觀所二場共五場實施計畫工作原始憑證、活動成果報告及光碟一片等函送勞委會後續撥款相關事宜。
- (七) 100 年 8 月 24 日檢送 100 年國立屏東科技大學就業服務實施計畫「2011 年廠商說明會暨面試活動」新台幣 4 萬 3,883 元整收據 1 紙等相關工作事宜。
- (八) 100 年 8 月 25 日檢送本校 99 學年度應屆畢業生具名簽訂之就業服務同意書至勞委會做後續服務相關工作事宜。
- (九) 100 年 9 月 5 日檢送 100 年國立屏東科技大學就業服務實施計畫「畢業生求職面試技巧養成實施計畫」新台幣 2 萬 6,798 元整收據 1 紙等相關工作事宜。
- (十) 100 年 9 月 5 日檢送 100 年國立屏東科技大學就業服務實施計畫「農村旅遊發展趨勢及就業輔導」及「景觀發展趨勢及就業輔導」共 2 場活動，新台幣 2 萬 4,857 元整收據 1 紙等相關工作事宜。
- (十一) 100 年 9 月 7 日檢送 100 年度結合大專校院辦理就業服務補助計畫「優良企業負責人創業經驗傳承」、「明台產險屏東分公司企業參訪」及「社會新鮮人對服務業之求職面試技巧」共 3 場活動，新台幣 5 萬 2,598 元整收據 1 紙等相關工作事宜。

十四、評鑑工作

- (一) 彙整就輔室及校友會 98 至 99 學年度各項業務評鑑資料相關工作事宜。
- (二) 100 年 9 月 7 日提供 98 學年度科技大學評鑑報告建議事項檢討報告佐證資料檔案至學務處等相關工作事宜。
- (三) 100 年 9 月 9 日提供 102 年自我評鑑聯絡人基本資料調查表至副校長室等相關工作事宜。

十五、教育部實習方案計畫

(一) 第二階段

1. 持續辦理教育部「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」實習員與企業之資格審核及雙方媒合工作，提供廠商、實習員及畢業校友對於此方案之輔導諮詢，每月上網填寫問卷系統及經費請領核銷等相關工作事宜。

2. 持續辦理實習員離職與實習期滿事宜，協請廠商與實習員上網登錄與回覆原因等，與經費申請文件催收與核銷事宜。
 3. 持續宣導教育部最新推動的「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段)計畫，鼓勵至教育部「培育優質力促進就業計畫資訊網」第二階段平台踴躍提出申請，以增進媒合率相關工作事宜。
 4. 教育部第二階段「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」已於 98 年 8 月 17 日審核通過 207 名，總經費為新台幣：12,316,500 元，目前已媒合 208 人，合作廠商 378 家，實習員申請人數 661 人(資料截取至 100.8.16)。經詢問教育部最新規定，目前由學校決定是否還持續媒合，而此次無設限增加媒合人數之上限，本室將選擇持續媒合作業繼續服務畢業校友。本次媒合績效在 161 所大專院校中排行第 5 名，在國立學校中排行第三名。
 5. 100/08/24 辦理續聘鄭玉玲及江沅真為教育部第二階段「九十六至九十九學年度大專畢業生至企業職場實習方案」計畫專案助理等相關工作事宜。
 6. 教育部第二階段「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案計畫」已於 98 年 8 月 17 日審核通過 207 名，總經費為新台幣：12,316,500 元，目前已媒合 223 人，合作廠商 394 家，實習員申請人數 682 人(資料截取至 100.9.9)。持續媒合作業繼續服務畢業校友，本次媒合績效在 161 所大專院校中排行第 10 名，在國立學校中排行第三名。
- 「大專畢業生至企業職場實習方案」-第 2 階段本校每月預估累計應達成媒合人數(100.9.9 下載)

序 號	學校 代碼	學校名稱	核定名 額	9月預估 應媒合 人數 (16%)	10月預 估應媒 合人數 (50%)	11月預 估應媒 合人數 (83%)	12月預 估應媒 合人數 (100%)	目前媒 合人數	媒合達 成率(%)
22	0024	國立屏東科技大學	207	35	69	138	207	223	107.73
161 所各校總合計			30,000	5,007	10,003	20,052	30,000	20,343	67.81%

十四、其他

- (一) 100 年 7 月 14 日清查彙整就業輔導室內部保有個人資料檔案清查作業相事宜。
- (二) 提供副校長室有關遠見雜誌 2012 年研究所辦學特色調查相關資料。
- (三) 其他有關職涯發展工作之聯繫事宜及臨時交辦事項。
- (四) 100 年 8 月 15 日繳交本校 100 學年度第 1 次秘書會議有關本室近期重要工作成果及需要單位間協調、支援事項相關資料。
- (五) 籌劃訂定國立屏東科技大學職涯輔導作業要點(草案)。
- (六) 其他有關職涯發展工作之聯繫事宜及臨時交辦事項。

貳、工作檢討

- 一、本學期各項活動已陸續展開中，每次辦理活動最具挑戰性的是：尋求適合的演講者、場地安排與參加人數確實配合，以及如何鼓勵學生參加活動較為困難。本室演講活動改為由學生自由線上網路報名方式辦理，但發現參與人數比以往人數減少，故未來活動辦理還是需要系上及導師協助幫忙宣導或派班方式來增加學生的參與率，近來學務處及各系所辦理許多講座活動，故未來本室將依照學生需求安排以求職月為系列方式進行，期望減少演講活動場次，並達到較高之參與效益。
- 二、本室辦理 100 年勞委會計畫執行彙整業務，活動項目逐年增加情形，因勞委會經費審核非常嚴格，為簡化經費核銷錯誤率，擬召開系所申請勞委會計畫說明會，要求系所統一結案報告格式與說明經費核銷注意事項，期望新學期開始計畫能更順利推動執行。
- 三、本室辦理教育部最新推動的「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實方案」(第二階段)計畫，已於 100 年 8 月 9 日達到教育部要求 100%媒合率，教育部新規定廠商登入媒合資料最後日期為 9/15，最後媒合期限為 9/30。目前除了持續辦理媒合作業外，還要辦理未媒合之實習員現況調查、實習員投遞履歷狀況調查、每月輔導問卷填寫及回覆、經費請款、年底扣繳憑單資料核對、結案報告、經費總結，故惠請各系繼續協助宣導符合資格之 96-99 學年度大專畢業生(不含研究生)、優良合作廠商至教育部「培育優質力促進就業計畫資訊網」第二階段平台踴躍提出申請，以加強產業連結縮短學用落差提升就業競爭力相關工作事宜。
- 四、本校辦理在校生工業類丙級專案技能檢定報名作業，本校歷年報考及格率均有達到 85% 以上，但今年 100 年度在校生工業類丙級專案技能檢定報考成績「及格率」出現下滑情形，因技能檢定成績為系所及學校重要評鑑績效指標項目，由於本校將於 102 年進行評鑑，建請貴系所及早因應「及格率」下滑問題。
- 五、未來評鑑指標重視學生學習成效，本室將積極爭取中央各部會資源，並與本校電算中心、教務處、學務處及各系所協調與合作，利用學校目前相關系統平台資源，以利本室各項業務推動及彙整工作能更有效率進行，本室亦將提供各項調查分析結果及各項業務績效成果，供各系所及各行單位參考運用。
- 六、為使本校學生職涯輔導工作能有效協助學生提升就業力，本室籌劃擬訂國立屏東科技大學職涯輔導作業要點(草案)，期能本校各單位及各系所能協助配合就輔室推動有關學生職涯輔導之相關工作。

國際事務處工作報告

國際學生組

日 期	工 作 項 目	辦 理 單 位
8 月 1 日~	Pingtech Newsletter 彙編	國際事務處
8 月 1 日~ 8 月 22 日	協助甘比亞艾生完成肺結核治療	內埔衛生所 國際事務處
8 月 1 日~ 8 月 29 日	辦理史瓦濟蘭農業碩士生專案計劃申請入學之相關事宜	外交部 國際事務處
8 月 17~ 8 月 31 日	至菁英來臺辦公室網站更新學程資訊並提供資料	國際事務處
8 月 25 日~ 9 月 30 日	調查各校「2012 亞太教育者年會」參加意願	國際事務處
8 月 29 日~ 9 月 9 日	協助安排甘比亞生 <u>寶藏</u> 與心理諮商師面談	諮商中心 熱農系 國際事務處
8 月 26 日~ 9 月 1 日	彙整並印製 100 年外籍新生座談會學生手冊、簡報以及會議資料	國際事務處
8 月 29 日~ 9 月 15 日	辦理外籍新生接機、入住宿舍、新生註冊等相關事宜	外交部 教務處 生輔組 熱農系 國際事務處
9 月 1 日	臺灣獎學金 100 年 1 月至 8 月經費結算	世新大學 會計室 國際事務處
9 月 1 日~ 9 月 5 日	協助製作「招收外籍生策略與措施」簡報	國際事務處
9 月 2 日	辦理 100 年外籍新生座談會	國際事務處
9 月 2 日	參加「102 科大評鑑網」操作說明會	國際事務處
9 月 5 日~ 9 月 9 日	協助外籍生 100 學年度第 1 學期課程加退選	國際學院 熱農系 國際事務處
9 月 5 日~ 9 月 9 日	外籍新生報到及選課等相關事宜	教務處 熱農系 國際事務處

9 月 6 日	僑生及外國學生新生至民生醫院健檢以辦理居留簽證	民生醫院 國際事務處
9 月 7 日	安排印尼布勞爪哇大學雙聯學制學生接機及入住學生宿舍	國際事務處
9 月 8 日	辦理印尼布勞爪哇大學雙聯學制學生報到及選課事宜	水產系、獸醫系、 植醫系、生技所、 畜產系、企管系、 農企系、教務處、 國際事務處
9 月 8 日	繳交「98 年度科技大學評鑑報告建議事項改進表」	國際事務處
9 月 8~ 9 月 9 日	辦理外籍生中秋節活動	國際事務處
9 月 8~22 日	進行蒙古教育展參展人員辦理簽證、參展籌備工作	銘傳大學 蒙古臺灣教育中心 行政副校長室 國際事務處
9 月 8 日~28 日	進行印尼教育展參展人員辦理簽證、參展籌備工作	菁英來臺辦公室 國際事務處
9 月 9 日	辦理外國學生新生居留證之申請	移民署屏東服務站 國際事務處
9 月 13~16 日	辦理「青輔會單車壯遊」結案	青輔會 會計室 國際事務處
9 月 16 日	臺灣獎學金 100 年 9 至 12 月經費請款	世新大學 會計室 國際事務處
9 月 19~23 日	籌辦「國際青年壯遊台灣」並提案至青輔會	青輔會 國際學院 熱農系 國際事務處
9 月 22~27 日	參加蒙古高等教育展	銘傳大學 蒙古臺灣教育中心 行政副校長室 國際事務處
9 月 29 日~10 月 7 日	參加印尼高等教育展	菁英來臺辦公室 國際事務處

國際合作組

日期	工作項目	辦理單位
8月1日~30日	協助準備校長至美國參加台佛高教論壇資料及姐妹校簽約	國際事務處
8月1日~9月7日	處理暑期遊學團赴海外研習及後續行政程序	國際事務處
8月1日~9月7日	處理泰國姐妹校 RMUTI 兩團訪問學者來校研習事宜	生活輔導組 國際事務處
8月10日~9月7日	處理及接待泰國高等教育團蒞校參訪、簽訂6所姐妹校 MOU 事宜	國際事務處
8月24日	印尼布勞爪哇大學雙聯學制主任蒞校洽談學生就讀事宜	國際事務處
8月25日	參與教學卓越計畫管委會	教學資源中心

兩岸暨僑生事務組

日期	工作項目	辦理單位
8月12日	召開斯里蘭卡農業合作案工作報告英文版後續討論事宜	國際事務處
8月25日	參加教育部辦理100年開設「馬來西亞專班」聯合招生委員會會議	教育部 國際事務處
8月29~9月4日	辦理100年一般僑生新僑生接待與入學報到等事宜	國際事務處 教務處
8月29~9月4日	辦理資管所大陸學生入境、體檢表認證、報到及至移民署辦理逐次加簽等相關事宜。	國際事務處 移民署
8月1~31日	31期海青班海外報名結束	僑務委員會 國際事務處
8月31日	出席僑委會辦理31海青班分發行政作業第1次會議	僑務委員會 國際事務處
9月9日	統計本100學年度在學僑生人數	教育部 國際事務處
9月12日	準備中秋月餅給僑生同學享用，讓新僑生與學長度過美好的中秋佳節	國際事務處