

**國立屏東科技大學 111 年度第 72 次校務會議
各單位工作日誌**

壹、教務處.....	第 1~4 頁
貳、總務處.....	第 5~8 頁
參、研究發展處.....	第 9~27 頁
肆、國際事務處.....	第 28~32 頁
伍、職涯發展處.....	第 33~40 頁
陸、推廣教育處.....	第 41~44 頁
柒、跨領域特色發展中心.....	第 45~49 頁
捌、學務處.....	第 50~102 頁

壹、教務處

一、高教深耕計畫：

(一)教學績優教師遴選：

1. A類專業教學特優教師：110學年度A類專業教學特優教師獎共計10位教師獲獎，業已公告慶賀，於11月24日行政會議進行頒獎表揚，後續進行彈性薪資核發。
2. B類創新教學優良教師：110學年度B類創新教學優良教師獎共計14位教師獲獎，業已公告慶賀，於11月24日行政會議進行頒獎表揚，後續進行彈性薪資核發。
3. C類推動大學社會責任教學教師：110學年度C類推動大學社會責任教師共14位獲獎名單業奉核定，庚續辦理彈薪核銷作業。

(二)安心學習助學金：學務處於10月上旬召開111-1第2次高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查委員會核定學生名單及助學金，符合資格之大一新生可於10月20日前申請安心學習助學金，並於11月起參加讀書會活動。本中心續通知相關系所安排讀書會及輔導等事宜。

(三)業界專家協同教學：

1. 111-1 業界協同教學業於10月中旬完成審核並公告，本學期共通過1509小時，敬請各系所教師同仁儘早安排業師授課及經費核銷事宜。
2. 10月中旬完成技專資料庫表3-7業界專家協同教學填報作業。

(四)高中職師生暑期營：2場次因應疫情延至學期中辦理，並於10月份完成（機械系及智慧機電學程）。

(五)高中職探索體驗營：因應疫情本中心規劃多元形式辦理的體驗活動，並於1月份辦理8場次，其中體育室活動反應熱烈，於本年度10月中旬加辦1場次。

二、教師成長研習營：

(一)本學期規劃辦理16場研習，分別由文書組、電算中心、跨領域中心、農學院、研發處、教務處綜業組、教務處課務組、研究總中心、達人學院、工管系、水保系主辦。

(二)教資中心目前規劃教學實踐研究系列演講，將邀請教學實踐研究績優計畫主持人蒞校或遠距分享計畫執行心得。另於10月份辦理2場次「EMI培訓課程」。

三、教學助理培訓：

(一)111-1TA基礎培訓課程業於9月中旬線上舉行，教學助理合格人數共計211位。

(二) 外籍生 TA 基礎培訓課程業於 9 月下旬完成，合格人數共 8 位。

四、校慶活動：

- (一) 配合 98 週年校慶，本年度技職教育體驗活動「技職深耕夢想家」已進行活動籌備，活動地點：圖書館一樓大廳及 5 據點(植醫系館、大數據中心、資源工程館、幼保系館及時尚系館)，擬以尋寶地圖的概念，引導學生到各系探索體驗。
- (二) 本活動計 18 系所參與，共規劃 24 項體驗活動，本中心預計於 11 月 4 日召開活動攤位協調會。
- (三) 預計於 10 月底發文邀約 10~12 所重點生源高中職校及屏東地區中小學師生蒞校參訪。

五、教學實踐研究計畫：

- (一) 110 年計畫結報作業：10 月上旬教育部函復本校 110 學年度計畫結案資料，業收訖並辦理核結。
- (二) 112 年計畫：教育部於 11 月 4 日辦理線上徵件說明會。本中心預計於 11 月中旬辦理校內計畫說明暨分享會，敬請有意申請教學實踐研究計畫的老師踴躍參加。

六、產業學院計畫：

- (一) 110 年計畫：精進師生實務職能方案(計畫主持人：工管系黃育信老師)業於 9 月 30 日完成系統填報成果報告，本中心續於 10 月 12 日報部結案。
- (二) 111 年計畫：「師生精進實務職能方案」本校共通過 2 案(計畫主持人：工管系黃育信老師、農園系鍾興穎老師)。教育部於 9 月下旬函知補助經費 40 萬元已轉辦撥付。

七、結合國立社教館所辦理與職業類科相關之職業試探體驗活動計畫：本校與高科大於科工館聯合設立常設展，10 月份辦理技職馬拉松，於 10 月 1 日舉行開幕儀式，為一連串活動拉開序幕。(「以農業為軸心定位精準健康體驗活動」主要執行單位：創新創業辦公室)

八、促進產學連結合作育才平臺精進技職教育課程分組計畫：

- (一) 111-1 跨領域合作優化課程申請案，經本計畫主管審核，通過 4 校計畫案約 31 萬元。續通知各高中職學校進行校內程序。
- (二) 本學期規劃辦理教師專業增能研習工作坊，10 月 27 日於佳冬高農辦理「AR、VR 在生活中應用與屏東景點導覽實作研習」，預計 11 月 1、8 日於關山工商辦理「數位學習-AR 數位內容實作增能工坊」，研習時數將登錄於全國教師在職進修資訊網。

九、四技甄選入學招生業務：111 年 10 月 17 日通知各系(學程)製作 112 學年度之四技甄選各類群招生名額及簡章分則制定，並於 111 年 10 月 31 日前

於進行簡章分則登載作業，111 年 10 月 28 日前至聯合會系統進行四技甄選名額登載作業。

十、四技聯合登記入學招生業務：111 年 10 月 17 日通知各系(學程)製作 112 學年度之四技聯登各類群招生名額及簡章分則制定，並於 111 年 10 月 31 日前於進行簡章分則登載作業，111 年 10 月 28 日前至聯合會系統進行四技聯登名額登載作業。

十一、僑生及港澳生招生業務：教育部於 111 年 10 月 21 日函知本校 112 學年度僑生招生名額；博士班 3 名、碩士班 52 名、學士班 166 名，並已填報於招生簡章。

十二、海青班二年制副學士學位班：教育部於 111 年 10 月 13 日函知本校農園生產系申請海青班二年制副學士學位班乙案通過，本案已會辦國際事務處辦理後續招生事宜。

十三、碩士班甄試招生業務：本校 112 學年度碩士班甄試招生考試自 111 年 09 月 12 日起至 10 月 03 日止受理網路報名，32 個招生系所實際合格報考人數為 493 人。

十四、研究生出席國際會議申請補助：

(一)本校 111 年度申請科技部(前身國科會)補助研究生出席國際學術會議，受疫情影響，目前計 3 人(博士)申請，其中 2 人獲補助。

(二)111 年度申請人由於未獲科技部或其它單位補助可向本校申請，受疫情影響，目前無學生申請。

(三)111 年度科技部補助大學校院培育優秀博士生獎學金獲補助計 2 位博士生，分別於 111.8.25 召開會議訂定審查標準、111.9.6 通知博士班系所、學院，受理學生申請作業、111.10.24 內部主管會議初審，111.10.31 召開 111 年度第 2 次委員會議。

十五、海青班轉型二專：

(一)配合政府政策及國內產業需求，海青班「非學位班」自第 41 期(111 年 4 月入學)後，停止辦理招生。為進一步強化海青班之招生誘因，並配合國家發展政策，僑務委員會自 111 年起推動海青班轉型「二年制副學士學位班」(海青副學士學位班)。

(二)本校農園生產系 112 學年度擬增設海外青年技術訓練班二年制副學士學位班，業經 111 年 6 月 6 日第 71 次校務會議通過。

(三)由於本校目前學制無二專學制，為配合農園生產系 112 學年度增設海外青年技術訓練班二年制副學士學位班，其學雜費收費標準比照農學院日間學士班學雜費收費標準。

十六、總量師資質量：

- (一)依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第五條及 110 學年度列計原則，學位學程之支援師資須實際於該學程教授專業科目，且當學期支援授課之專任教師所屬主聘系所師資質量符合標準，始得列計為支援師資。
- (二)論文指導教授須為支援系所有實際教授專業課程之教授擔任，若當學期未有實際授課，授課時間須在該學程可採計時期內實際教授專業課程。
- (三)配合技專校院總量管制小組作業，各校須確認 110 學年度總量試算表結果相關資料，「資源條件」系統於 111.6.22 至 111.6.27 開放下載，不符合師資質量數之系（所、學程）計幼保系、客家所、時尚系、食安所（112 停招）、生資博士班、土壤碩士學程（111 停招）。
- (四)本校於 111.6.28.以屏科大教字第 1111000281 號函為客家所進行申覆，但依教育部 111.7.4.臺教技(一)字第 1110064167 號函，依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第 5 條第 4 項規定略以：專科以上學校各所教師之學術或實務專長，應與其主聘系所及任教課程之領域相符，始得列入專任師資數。仍維持原認定。
- (五)本校再度於 111.7.18 屏科大教字第 1111000297 號函為客家所進行申覆，業經教育部 111.7.21.臺教技(一)字第 1110071341 號函來函同意鄭春發老師專長應符合擔任客家文化產業研究所專任師資，故此，客家所符合專位師資應為 5 人規定。

十七、論文品質

- (一)依教育部 110 年 10 月 13 日臺教技(四)字第 1100074798B 號函為維護教育品質，檢核「學位論文之專業符合檢核機制相關調查表」情形將作為各校 112 學年度招生總量核定之參據，並自下 113 學年度起納入技專校院校務評鑑指標。
- (二)依教育部 111 年 1 月 12 日臺教技通字第 1100176917 號函，有關大學校院研究所碩、博士生指導教授或學位考試委員資格，不得以擬遴選者具有研究人員或專業技術人員之身分為由而逕予遴聘。
- (三)教育部為讓全國各技專校院建置學生提送學位論文之專業符合檢核機制，於 111 年 1 月 21 日召開研議會議，其中納入系所評鑑計有「加強學生學術倫理觀念」、「論文以公開為原則」、「完備論文不符專業之處置機制」、「課責教授指導與審查」等，並自下 113 學年度起納入技專校院校務評鑑指標。

貳、總務處

出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402 專戶)收支作業。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 五、持續辦理勞、健保收款作業。
- 六、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 七、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 八、111 學年度第一學期辦理學雜費繳費中。

事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 111 年 11 月 23 日止前達成率為 96.10%，(教育部規定達成率需 90%) 請各單位採購時選用綠色環保標誌商品，以符合要求，重申請各單位持續配合採購具有環保標章之產品，綠色採購事項已納入教育部針對大專院校辦理「校園環境管理現況調查暨績效評鑑」，請各單位加強宣導並積極辦理相關事宜，以提升本校評鑑成績。本處建請學校將各單位年度綠色採購達成率，列為校務基金補助額參考條件。
- 二、辦理 111 年度招標採購案件至 111 年 11 月 23 日共計 273 件，無特殊狀況，請各單位按年度施政計畫期限內完成工作。
- 三、111 學年度第學期車輛管理執行情形：

汽機車通行證辦理情形

職稱	汽車(件)	機車(件)	金額(元)
職員	1498	946	401,600
學生	738	1851	950,400
廠商	36	10	38,000
校友	10	0	5,000
總計	2282	2807	1,395,000

執行校園車輛違規稽查 111 年 9 月-11 月止統計如下表：

項目	件數
無車輛識別證	261
違規停車	151
闖紅燈	116
騎乘機車未戴安全帽	41
機慢車未按兩段式左轉	194
總計	763 件

四、事務組依據教育部來函請各校檢討自有防空疏散避難設施數量、容量及配置情形，提報「防空疏散避難計畫」到部；並採「一級督(輔)導一級」方式督導所屬辦理相關工作，本校排定 112 年 6 月辦理防空演習相關訓練並配合萬安演習。

營繕組

一、111 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中)。
2. 動物醫院遷建工程。

(二) 發包(評審)中：

1. 動物收容中心發電機更新解除契約重新發包。

(三) 施工中：

1. 科技農業大樓新建工程。
2. 111 年度養殖系電力改善工程。
3. 智慧農機中心一二館新建工程暨循環經濟研發服務中心新建工程公共藝術設置計畫。
4. 保育類野生動物收容中心新建鳥類隔離飼養籠舍工程。
5. 圖書館一樓東側討論區整修工程。
6. 餐旅大樓 107 教室氣冷式冰水主機汰換。
7. 水工實驗室屋頂防漏工程。
8. 農園系屋頂防漏工程。
9. 一餐停車場整修工程。
10. 111 年度動畜系發電機增設工程。
11. 生機系屋頂改善工程。
12. CM413 教室裝修工程。
13. 機械系教室門扇拆除改善工程。
14. 保育類野生動物收容中心大型檢疫室設備及籠具訂製安裝。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 111.11.15 預定累計進度	截至 111.11.15 實際累計進度	進度超前/落後	備註
科技農業大樓新建工程	110 年 11 月 9 日	111 年 11 月 5 日	100%	65%	落後 35%	尚有部分工期申請展延中
111 年度養殖系電力改善工程	111 年 7 月 12 日	111 年 11 月 8 日	100%	95.3%	落後 4.7%	
智慧農機中心一二館新建工程暨循環經濟研發服務中心新建	111 年 9 月 1 日	111 年 11 月 30 日	90%	90%		

工程公共藝術設置計畫						
保育類野生動物收容中心新建鳥類隔離飼養籠舍工程	111年9月27日	111年12月15日	74%	88.76%	超前14.76%	
圖書館一樓東側討論區暨一三樓廁所改善工程	111年10月4日	111年12月25日	3%	4%	超前1%	
餐旅管理大樓107教室氣冷式冰水主機汰換案	111年10月4日	111年12月2日	70%	74%	超前4%	
水工實驗室屋頂防漏工程	111年10月10日	111年12月24日	45%	45%		
農園系屋頂改善工程	111年10月20日	112年1月2日	13%	13%		
第一餐廳停車場工程	111年10月18日	111年12月7日	22.85%	27.67%	超前4.82%	
111年度動畜系發電機增設工程	111年10月28日	111年12月26日	2.22%	2.45%	超前0.23%	
生機系屋頂改善工程	111年11月1日	111年12月26日	20%	20%		
CM413教室裝修工程	111年11月17日	111年12月16日				
機械系教室門扇拆除改善工程	111年10月25日	111年11月23日	95%	95%		
保育類野生動物收容中心大型檢疫室設備及籠具訂製安裝	111年11月22日	112年2月4日				

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

保管組

- 一、本處執行全校3C產品(包括電腦、筆電及數位相機)總量管制案，統計111年1~10月止，新購298台、報廢276台，尚未達標，仍請各單位持

續配合，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。

- 二、本校經管台北市北投區立農段三小段 471 地號土地及同地段 30750 建號眷舍移交財政部國產署接管案，業經財政部 111 年 11 月 15 日同意由轄屬北區分署接管，擬俟點交房地及變更管理機關為財政部國產署北區分署後，辦理財產減帳。
- 三、本校申請內埔校地內之科大段 1054 地號(面積 5.41 m²)畸零地，由原地目-山坡地保育區林業用地變更為非林業使用案，業經屏東縣政府 111 年 11 月 1 日同意辦理，考量校地完整性，本處於 111 年 11 月 4 日向潮州地政事務所申請將科大段 1053 地號及 1054 地號合併。
- 四、本學期自 9/01 至 11/30 止，變賣奉准報廢財物計 2 批，得款 60 萬 6,888 元均已繳庫。
- 五、辦理 111 年度「教育部技專校院校務基本資料庫」填報作業，於 111 年 10 月 18 日完成上傳作業。
- 六、111 年度財物盤點，彙整財管缺失如下，各單位如有列述情形，請惠予配合改進。
 - (一)財產標籤脫落、未貼或標籤模糊不清。
 - (二)財產存置地點變更或保管人變更未辦理異動登記。
 - (三)不堪用之逾期財產或閒置財產未積極辦理報廢或轉移。

文書組

- 一、111 年 8-10 月份共寄發郵件 2,948 件，支付郵資 81,654 元。
- 二、111 年 8-10 月份共處理掛號包裹郵件 1,877 件，一般信件 1,071 件。
- 三、111 年 8-10 月份新收公文計 5990 件，發文共 1477 件。
- 四、持續稽催已逾期待辦公文以維護公文時效性。

參、研究發展處

【研究推動組】

◇111 年度申請國科會計畫一覽表(統計時間至 111 年 11 月 21 日)

計畫類別	送件日期	件數
科技部 111 年度專題研究計畫補助案(大批)	111/1/4	142
科技部 111 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	111/1/4	1
科技部 111 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	111/1/4	3
科技部 111 年度「2030 跨世代年輕學者方案」補助案	111/1/4	4
科技部 111 年度第 1 期產學合作研究計畫	111/1/12	14
科技部 111 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	111/1/12	24
科技部 111 年度「精準健康之新世代農業」專案計畫	111/2/9	5
科技部與德國研究基金會(DFG)共同徵求 2022-2025 年臺德雙邊協議國際合作研究計畫	111/2/17	1
科技部 111 年大專學生研究計畫補助案	111/2/22	65
科技部第三期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」	111/3/7	1
科技部 111 年度科普活動計畫	111/3/9	4
科技部與印度科技部(DST)共同徵求 2023 年度臺灣與印度雙邊協議國際合作研究計畫	111/4/6	2
科技部與印度人力資源發展部社會科學研究委員會(ICSSR)共同徵求 2023 年度臺灣與印度社會科學雙邊協議國際合作研究計畫	111/4/6	1
科技部 111 年度極端災害下之韌性城鄉與防災調適	111/4/8	1
科技部與俄羅斯科學基金會(RSF)共同徵求 2023 年度臺俄(MOST-RSF)雙邊協議國際合作研究計畫	111/4/19	1
科技部 111 年度運動科技產學合作計畫	111/5/30	1
新進人員研究計畫	111/6/8	2
新進人員研究計畫	111/6/9	1
科技部 111 年度國防科技探索專案計畫	111/6/28	1
科技部 111 年度第 2 期產學合作研究計畫	111/6/29	12
新進人員研究計畫	111/7/20	1
科技部 112 年度原子能科技學術合作研究計畫	111/7/27	1
科技部第 2 期精準健康運動科學研究專案計畫	111/7/27	1
科技部 112 年度族群研究與原住民族研究整合型計畫	111/08/03	5
111 年度傑出研究獎	111/8/8	2
國科會 111 年度專題研究計畫申覆案	111/8/17	7
國科會新進人員研究計畫	111/9/12	1

國科會 112 年度產學技術聯盟合作計畫	111/9/27	1
----------------------	----------	---

◇國科會計畫申請控管一覽表(統計時間至 111 年 11 月 21 日)

計畫名稱	校截止日
2023 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	111/12/27
國科會 112 年度專題研究計畫補助案(大批)	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度「2030 跨世代年輕學者方案」	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度工程處學門主題式計畫	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度永續發展整合研究計畫	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度特約研究計畫	<u>112/1/3</u>
國科會 112 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	<u>112/1/3</u>
2023-2026 年臺美先進半導體晶片設計與製作合作研究計畫	112/1/10
國科會 112 年度工程科技中堅躍升研究計畫	112/1/7
2023-2026 年臺美先進半導體晶片設計與製作合作研究計畫	112/1/10
國科會「112 年度卓越領航研究計畫」	112/1/16
國科會 112 年度以包容為導向之科技計畫	112/1/30
科技部新進研究人員研究計畫	隨到隨審
科技部延攬科技人才補助	隨到隨審

◇執行行政工作報告

- (一)辦理「111 學年度特聘教授」申請資料校內審核作業及評審委員會會議招開與校外委員聘任作業。
- (二)辦理「111 年度傑出貢獻特聘教授遴選委員會」會議，並辦理後續相關行政作業。
- (三)辦理本校與高雄醫學大學、高雄長庚醫院 112 年合作研究計畫。
- (四)辦理 112 年度國立臺灣科技大學、國立雲林科技大學及本校之三校聯合合作計畫相關作業。
- (五)辦理 111 年度「產學績效獎勵」會議及後續相關行政工作。
- (六)辦理教師出席國際學術活動補助與國際學術活動及技術交流補助作業。
- (七)辦理「111 年度獎勵教師發表學術研究論著審查委員會」會議，依會議決議及主計室相關規定，統一造冊辦理獎勵金核撥相關事宜。
- (八)112 年度以計畫結餘款支應出國費用申請提報作業。
- (九)辦理教師升等、評鑑資料研究項目認證作業。
- (十)「教育部全國技專校院校務基本資料庫」系統 111 年度 10 月份填報工作。
- (十一)「緯穎科技服務股份有限公司」進駐國家科學及技術委員會南部科學園區之審查申請案相關行政作業。
- (十二)「艾博生技抗體股份有限公司」進駐國科會及技術委員會中部科學園區申請案審查行政作業。

- (十三)辦理高雄市政府農業局「特定紀念樹木及受保護樹木保護會」專家委員推薦作業。
- (十四)辦理第七屆「高雄市環境保護基金管理會」專家學者委員推薦作業。
- (十五)辦理「研究倫理課程」計五場次。

【貴重儀器中心】

一、國家科學及技術委員會「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」：

(一)本校執行國家科學及技術委員會 111 年度【國立屏東科技大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫(2/5)】共有「電子顯微鏡」、「核磁共振光譜儀」、「流式細胞高速分選儀」、「比表面積分析儀」、「雷射顯微鏡」及「線性離子阱-軌道阱質譜儀」等六項儀器已正式開放預約使用，歡迎大家預約使用。

(二)「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」自 111 年 1 月 1 日至 11 月 30 日儀器服務情形統計表如下表：

序號	儀器名稱	實驗件數		實驗時數		件數 小計	時數 小計	實驗總金額 小計
		校內	校外	校內	校外			
1	核磁共振光譜儀	350	0	250	0	350	250	68,000
2	流式細胞分選儀	690	0	456	0	690	456	176,700
3	電子顯微鏡	1,051	410	602	207	1,461	809	238,800
4	比表面積分析儀	27	71	456	756	98	1,212	305,400
5	雷射顯微鏡	629	0	476	0	629	476	137,200
6	線性離子阱-軌道阱質譜儀	6	0	6	0	6	6	12,000
總計		2,753	481	2,246	963	3,234	3,209	938,100

二、電子顯微鏡實驗室儀器業務

(一)111 年 1 到 11 月電子顯微鏡實驗室儀器共 641 人次使用，包括電顯樣品製備(前處理、超薄切片、臨界點乾燥、鍍金、鍍碳)、電顯上機觀察及雷射顯微鏡使用，收入共 514,980 元。

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
臨界點乾燥機	本校生物科技系	11		11	5,500
	本校獸醫學系	10		10	5,000
	本校植物醫學系	6		6	3,000
	本校科技農業學士學位學程	2		3	1,500
	本校農園生產系	2		2	1,000
	本校食品科學系	1		1	500
	本校森林系	1		1	500
	國立高雄科技大學	1		1	500
鍍金機	本校材料工程研究所	28		31	15,500
	本校生物科技系	14		18	9,000
	本校生物資源博士班	9		11	5,500

	本校獸醫學系	10		10	5,000
	本校機械工程系	9		9	4,500
	本校農園生產系	7		8	4,000
	本校植物醫學系	6		6	3,000
	本校木材科學與設計系	4		5	2,500
	本校食品科學系	5		5	2,500
	本校熱帶農業暨國際合作系	4		4	2,000
	本校科技農業學士學位學程	2		3	1,500
	本校環境工程與科學系	3		3	1,500
	本校動物疫苗科技研究所	1		1	500
	國立屏東大學	14		26	13,000
	國立高雄科技大學	8		10	5,000
	國立高雄餐旅大學	2		4	2,000
	勝釩科技股份有限公司	4		4	2,000
	高苑科技大學	3		3	1,500
	國立虎尾科技大學	1		3	1,500
	大田精密工業股份有限公司	2		2	1,000
	國立中山大學	2		2	1,000
	大江生醫股份有限公司	1		1	500
	明億鑫精密股份有限公司	1		1	500
東陽實業廠股份有限公司	1		1	500	
圓安生技股份有限公司	1		1	500	
掃描式電子顯微鏡& 元素分析儀 (SEM&EDS)	本校材料工程研究所	160	356		141,800
	本校機械工程系	17	41		16,400
	本校生物科技系	12	22		8,800
	本校生物資源博士班	10	18.5		7,400
	本校植物醫學系	7	17		6,800
	本校農園生產系	8	17		6,800
	本校獸醫學系	10	12.5		5,000
	本校環境工程與科學系	5	8.5		3,400
	本校食品科學系	5	8		3,200
	本校木材科學與設計系	4	5.5		2,200
	本校科技農業學士學位學程	2	4		1,600
	本校熱帶農業暨國際合作系	4	4		1,600
	本校動物疫苗科技研究所	1	1		400

	國立屏東大學	21	52		20,800
	國立高雄科技大學	8	21		8,400
	國立高雄餐旅大學	3	8.5		3,400
	國立虎尾科技大學	1	6		2,400
	高苑科技大學	3	5.5		2,200
	台灣糖業公司	4	5		2,000
	大田精密工業股份有限公司	3	4		1,600
	明億鑫精密股份有限公司	2	4		1,600
	勝釩科技股份有限公司	4	4		1,600
	金屬工業研究發展中心	2	3		1,200
	國立中山大學	2	3		1,200
	東陽實業廠股份有限公司	1	2		800
	慶達科技股份有限公司	1	2		800
	大江生醫股份有限公司	1	1		400
	圓安生技股份有限公司	1	1		400
穿透式電子顯微鏡 (TEM)	本校動物疫苗科技研究所	11	23	31	11,370
	本校獸醫學系	11	12.5	7	5,490
	本校農園生產系	4	4.5	15	2,850
	本校機械工程系	2	4	0	1,600
	本校水產養殖系	1	2.5	7	1,490
	本校材料工程研究所	1	2	0	800
	本校植物醫學系	1	1.5	0	600
	本校生物科技系	1	1	0	400
	高雄醫學大學	39	110.5	0	44,200
	國立屏東大學	17	52	0	20,800
	聚和國際股份有限公司	6	16.5	15	7,650
	國立中山大學	6	19	0	7,600
	國立成功大學	1	6	0	2,400
	新川創新股份有限公司	3	4.5	3	2,020
	國立中興大學	2	5	0	2,000
	大江生醫股份有限公司	2	2.5	3	1,210
	雷射顯微鏡	本校機械工程系	22	72	
本校材料工程研究所		10	29.5		6,700
本校生物科技系		3	4		1,600
本校木材科學與設計系		1	1		400
本校熱帶農業暨國際合作系		2	1		400
華新麗華股份有限公司		13	45.5		17,200
國立雲林科技大學		2	7		2,800

	台住電子材料股份有限公司	2	2		800
合計		641	1066	288	514,980

(二)111年01月01日至111年11月30日共指導15人次進行樣品前處理及試片製作。

日期	系別(單位)	項目	人次
111年01月22日	本校獸醫學系	TEM 樣品前處理 SEM 樣品前處理	1
111年02月10日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
111年02月14日	本校科技農業學士學位學程	SEM 樣品前處理	1
111年02月22日	本校獸醫學系	TEM 切片	1
111年04月27日	本校農園生產系	SEM 樣品前處理	1
111年05月05日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
111年06月10日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
111年07月07日	本校科技農業學士學位學程	SEM 樣品前處理	1
111年08月01日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
111年09月07日	本校獸醫學系	TEM 切片	1
111年09月12日	國立高雄科技大學	SEM 樣品前處理	1
111年09月13日	本校農園生產系	SEM 樣品前處理	1
111年09月19日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
111年09月26日	國立中興大學	TEM 樣品前處理	1
111年10月19日	本校獸醫學系	SEM 樣品前處理	1
合計			15

(三)1 協助教學實習：合計3課程，4場次，學生77人次

日期	課程名稱	授課教師	系別	學生人次	授課內容
111年03月30日	材料實驗	李英杰老師	材料工程系 二年級	19	掃描式電子顯微鏡實習 (共1場次)
111年04月11日	植物病毒學實習	曾珍老師	植物醫學系 二年級	34	穿透式電子顯微鏡實習、 TEM 樣品前處理 (共2場次)
111年10月31日	電顯技術實習	顏才博老師	熱帶農業暨 國際系 碩士一年級	24	掃描式電子顯微鏡實習、 穿透式電子顯微鏡實習、 TEM 樣品前處理(共1場 次)

(四)111年03月1日、07月20日、09月08日、10月19日更換掃描式電子顯微鏡(SEM)；111年07月18日更換穿透式電子顯微鏡(TEM)，並進行新燈絲校正及一般性維護。

(五)111年3月2日進行中心財產初盤，盤點結果無缺漏。111年3月10日保管組進行財產盤點完成。

(六)每日使用掃描式電子顯微鏡(SEM)、穿透式電子顯微鏡(TEM)前，皆進

行一般性校正調整，以維持影像觀察效果。

(七)每週進行2-3次液態氮添加，以維持掃描式電子顯微鏡(SEM)正常運作。

三、111年度儀器研習課程預計期程如下：

編號	訓練課程名稱	辦理日期	招收人數	講師	
1	流式細胞高速分選儀實機操作課程	5月16日 -20日	4名	●張格東 教授 ●蔡育真 助理 ●梨盈秀 助理	
2	線性離子阱-軌道阱質譜儀教育訓練課程	7月25日	18名	●立晴儀器工程有限公司 程逸軍 總經理 ●徐睿良 教授	
3	掃描式電子顯微鏡(SEM)生物樣品實務操作研習班	8月27日	10名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生 工程師	
4	穿透式電子顯微鏡(TEM)生物樣品實務操作研習班	9月24日	11名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生 工程師	
5	液相層析質譜儀原理	11月	20名	●立晴儀器工程有限公司 程逸軍 總經理 ●徐睿良 教授	
6	液相層析質譜儀原理	11月	20名	●立晴儀器工程有限公司 程逸軍 副總經理 ●徐睿良 教授	
	液相層析質譜儀實機操作課程				
7	氣相層析質譜儀原理	11月	20名	●巨研科技股份有限公司 王嘉鵬 應用工程師 ●徐睿良 教授	
	氣相層析質譜儀實機操作課程				
8	形狀分析雷射顯微鏡教育訓練課程	11月	50名	●台灣基恩斯股份有限公司 陳家暉 經理	
9	核磁共振光譜儀(NMR)原理及應用研習班	12月	20名	●張誌益 教授 ●黃武章 教授 ●徐睿良 教授	
10	流式細胞高速分選儀課程暨工作會	教育課程	12月	30名	●新加坡商必帝股份有限公司 張舒婷 專員 ●張格東 教授
		(FlowJo) 操作課程			

※視新型冠狀肺炎疫情情況辦理。

【技術移轉中心】

一、專利現況

(一)89年至111年本校專利申請現況(統計時間至111年11月,單位:件)

學院	國別	89-107年	108年	109年	110年	111年	小計
農學院	中華民國	214	12	22	11	11	270
	中國	8	1	0	0	0	9
	日本	1	1	0	0	0	2
	美國	25	3	0	1	0	29
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	2	0	0	0	0	2
	西班牙	1	0	0	0	0	1
	法國	2	0	0	0	0	2
	英國	2	0	0	0	0	2
	挪威	1	0	0	0	0	1
	荷蘭	3	0	0	0	0	3
	越南	1	0	0	0	0	1
	瑞典	1	0	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
歐盟	2	0	0	0	0	2	
農學院小計		265	17	22	12	11	327
工學院	中華民國	446	8	10	11	3	478
	中國	21	0	0	0	0	21
	日本	5	0	1	1	1	8
	美國	75	1	1	3	1	81
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
	歐盟	1	0	0	0	0	1
工學院小計		549	9	12	15	5	590
管理學院	中華民國	153	1	2	1	2	159
	中國	3	0	0	0	0	3
	日本	0	2	0	0	0	2
	美國	15	0	0	0	0	15
	德國	1	0	0	0	0	1
管理學院小計		172	3	2	1	2	180
人文暨社會科學院	中華民國	10	0	1	3	2	16
人文暨社會科學院小計		10	0	1	3	2	16
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1
	美國	1	0	0	0	0	1
國際學院小計		5	0	0	0	0	5
獸醫學院	中華民國	47	2	2	7	1	59
	中國	5	0	0	2	0	7
	美國	5	0	1	0	1	7

學院	國別	89-107年	108年	109年	110年	111年	小計
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		58	2	3	9	2	74
行政單位	中華民國	13	0	0	5	10	28
	美國	0	0	0	1	0	1
行政單位小計		13	0	0	6	10	29
總計		1072	31	40	46	32	1221

◆上表係以本校專利案送各國智財機關之申請年度統計。

(二)89年至111年本校專利獲證現況(統計時間至111年11月,單位:件)

學院	國別	89-107年	108年	109年	110年	111年	小計
農學院	中華民國	124	8	14	17	9	172
	中國	4	1	1	0	1	7
	日本	1	0	0	0	0	1
	美國	12	1	3	0	0	16
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	1	1	0	0	0	2
	西班牙	0	1	0	0	0	1
	法國	1	1	0	0	0	2
	英國	1	1	0	0	0	2
	挪威	0	1	0	0	0	1
	荷蘭	2	1	0	0	0	3
	越南	0	0	0	0	0	0
	瑞典	0	1	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
歐盟	1	1	0	0	0	2	
農學院小計		149	18	18	17	10	212
工學院	中華民國	339	15	10	9	11	384
	中國	13	1	0	0	0	14
	日本	4	0	1	0	1	6
	美國	40	2	2	0	0	44
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
工學院小計		397	18	13	9	12	449
管理學院	中華民國	93	2	4	1	2	102
	中國	1	0	0	1	0	2
	日本	0	0	2	0	0	2
	美國	12	0	0	0	0	12
管理學院小計		106	2	6	2	2	118
人文暨社會科學院	中華民國	6	0	0	0	2	8
人文暨社會科學院小計		6	0	0	0	2	8
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1

學院	國別	89-107年	108年	109年	110年	111年	小計
國際學院小計		4	0	0	0	0	4
獸醫學院	中華民國	35	1	2	0	3	41
	中國	0	1	1	1	0	3
	美國	3	0	0	0	0	3
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		39	2	3	1	3	48
行政單位	中華民國	9	1	0	0	1	11
行政單位小計		9	1	0	0	1	11
總計		710	41	40	29	30	850

◆上表係以本校專利案獲各國智財機關核定獲准之專利證書年度統計。

◆發明專利審查時程一般約需1至3年。

二、111年技術移轉現況如下表：

本校111年至目前為止共洽談技轉案27件，目前已洽談案件授權金預估約為新台幣8,902,140元整(實際收入金額以合約為主)。

項目	學院	技術名稱	正式合約號	技轉金(元)	進度
1	農	提升魚類成長之高密度納豆菌豆粕發酵液使用方式	TTN111001	400,000	已入帳
2		長壽花‘光芒’品種	TTN111005	10,000	已入帳
3		長壽花‘蝶舞’品種	TTN111006	10,000	已入帳
4		一種抗疲勞食材之開發	TTT111007	100,000	已入帳
5		一種對鱗翅目昆蟲具殺蟲效果的蘇力菌菌株	TTN111008	150,000	已入帳
6		花部萃取有效成份對哺乳類動物呼吸系統改善與治療	TTN111015	400,000	已入帳
7		具有降血糖效果的後生元	TTN111019	500,000	已入帳
8		熟成肉製品加工技術	TTN111020	100,000	已入帳
9		香茱萸開花調節技術	TTN111023	200,000	已入帳
10		米穀粉預糊化技術	TTN111026	76,190	已入帳
11		米穀粉食用膠體黏著技術	TTN111027	285,714	已入帳
12		最適銅箱網搭配養殖生物輔助健康配方養殖管理模式	TTN111033	150,000	已入帳
13	研總	高效率蝴蝶蘭花梗芽試管繁殖技術	TTN111003	190,476	已入帳
14		A process for cloning VP2 gene of the novel duck Parvovirus in Viet Nam (越南新型鴨細小病毒 VP2 基因選殖方法之建立)	TTN111024	US\$4000 (約 TWD 119,760)	已入帳
15	工	活性化電弧植釘銲接技術	TTN111009	500,000	已入帳
16		多輪電動可傾機車的平面等化器模組 (Plane Equalizer Module, PEM)	TTN111011	600,000	已入帳
17		一種畜舍特用機器及其 AI 視覺驅動方法	TTN111016	500,000	已入帳

18		活性氬弧銲接技術	TTN111021	300,000	已入帳
19		晶片封裝及 LED 專利	TTN111025	100,000	已入帳
20		新型套筒閥效能分析技術移轉	TTN111028	300,000	已入帳
21		夯實器	TTN111031	10,000	已入帳
22		活性氬弧銲接技術	TTN111032	700,000	已入帳
23	獸醫	副豬嗜血桿菌之菌株及培養技術	TTN111013	500,000	已入帳
24		豬胸膜肺炎放線桿菌之菌株及培養技術	TTN111014	100,000	已入帳
25		副豬嗜血桿菌之菌株及培養技術	TTN111018	500,000	已入帳
26		具有特殊活性之青斑瓶鼻海豚鏈球菌 Streptococcus iniae(GSI310)	TTN111022	2,000,000	第一期 已入帳
27		在戶外用來記錄會停棲高處鳥類的棲架 相機裝置	TTN111029	100,000	已入帳

三、研發成果暨智慧財產權推廣活動：

- (一) 111 年 10 月辦理「2022 年台灣創新技術博覽會(原台北國際發明暨技術移轉交易展)」線上及實體展出事宜，發明競賽區、未來科技館兩個展區共計 11 個團隊參與展出，本校由機械工程系黃惟泰老師【振動輔助切削刀具之刀具座】榮獲亞洲創新發明界最高榮譽鉑金獎，並協助後續的新聞露出事宜。
- (二) 111 年 10 月辦理「屏東科學園區產學研交流活動」本校參展工作，以 2021 台灣創新技術博覽會銀牌獎研發成果參展，包括楊正輝特聘級研究員【具備行動通訊的可程式酸鹼值量測系統】、陳皓隆副教授【水產養殖箱之過濾系統】、林汶鑫副教授【稻熱病熱點預警數值分析方法及其模型】，辦理 DM 印製及線上、實體展出。
- (三) 111 年 7 月辦理「2022 亞洲美容保養·生技保健大展」本校參展工作，共計 4 位老師參與展出，分別展出食品科學系蔡碧仁教授的紅藜代餐包、紅豆寶等；生物科技系施玟玲教授小分子膠原胜肽益生菌；工業管理系王貳瑞教授高鈣魚精；農園生產系林永鴻副教授草本漱口水、止癢膏等，增加本校曝光率，以利推廣技術移轉與產學合作。
- (四) 協辦「綠色化學應用及創新獎」，本校共兩位老師報名參選及「大專校院綠色化學創意競賽」一組大專組參與競賽。
- (五) 協辦「111 年國家發明創作獎」參選事宜，本校共兩位老師報名參選。
- 四、111 年 10 月辦理 111 年度技術移轉獎勵審查委員會。
- 五、111 年 9 月辦理 111 年度第 2 次智慧財產權諮詢審議委員會議。
- 六、辦理教育部 110 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」相關工作。

【創新育成中心】

一、招商或諮詢會議：

- 1.111 年 7 月至南港展覽館【亞洲生技大展】協助 7 家育成企業(含培育中、畢業企業及學生創業團隊)推廣研發成果。
- 2.111 年 8 月媒合老師與廠商進行合作諮詢。
- 3.111 年 9 月媒合輔導老師與團隊針對材料物理性狀與檢驗進行諮詢。
- 4.111 年 10 月拜訪畢業廠商進行回饋金捐贈研討。
- 5.111 年 11 月與創生類團隊進行培育空間使用與未來營運方向研討。

二、校友與學生創業：

1.108 年 U-start 創新創業計畫績優團隊：

- ◆111 年 7 月至南港展覽館【亞洲生技大展】協助推廣研發成果。
- ◆111 年 9 月創生類計畫評估與研討。
- ◆111 年 9 月出席 110 年度 SBIR 屏東縣地方產業創新研發推動計畫成果展暨記者會，協助團隊接受媒體採訪。媒合團隊與畢業企業進行交流與案源研討。
- ◆111 年 10 月媒合業師與團隊針對碳匯計算議題進行諮詢會議。
- ◆111 年 10 月媒合商機提供給團隊進行招商研討，並陪同團隊拜訪畢業企業與合作企業。

2.111 年 U-start 創新創業計畫：

- ◆111 年 7 月媒合業師協助學生進行諮詢輔導，並進行訪視彩排諮詢。
- ◆111 年 7 月教育部線上訪視，分別由育成中心與 2 組團隊進行簡報與委員問題回覆。
- ◆111 年 9 月至 11 月審查團隊創業開辦金請款憑證、匯整輔導費用佐證資料、會議記錄及結案報告等業務。
- ◆111 年 10 月媒合業師與團隊針對碳匯進行諮詢會議。
- ◆111 年 10 月協助媒合團隊與系上進行 98 週年校慶「技職深耕夢想家」體驗活動甄選。
- ◆111 年 7 月至 11 月兩團隊共計有 25 次諮詢輔導與 10 場次教育訓練。
- ◆媒合 1 隊推薦給本校推廣教育處 USR 執行團隊擔任課程業師

3.112 年 U-start 創新創業計畫：

- ◆111 年 10 月與預定申請的同學進行創業方向研討。
- ◆111 年 11 月媒合輔導老師與團隊進行研發主題研討。
- ◆111 年 11 月參加 112 年計畫線上說明會。

4.智在家鄉數位社會競賽：

- ◆111 年 7 月本校有兩隊參加該競賽。

三、推廣活動

1.屏東縣產學媒合會：

- ◆ 111 年 7 月出席【8/25 產學創新-無限商機 屏東產學媒合會】第三次籌備會議，並協助 5 位老師手冊及海報編印事宜。
 - ◆ 111 年 8 月進行展區場佈。
 - ◆ 111 年 8 月協助林曉洪老師、蔡碧仁老師、余旭勝老師、林永鴻老師、楊正輝老師進行【2022 屏東縣智慧創新生技~產學媒合會】技術發表與成果展示。
- 2.111 年 9 月出席「林後四林里山市集」拜訪培育企業與畢業企業、「阿猴門嘴趣系列講座」拜訪農業與文創類廠商。
- 3.111 年 10 月出席社創中心五週年慶系列活動—進駐團隊 Demo Show。
- 4.111 年 11 月出席「循環經濟助企業淨零碳排」專題講座、2022 社會創新論壇「社會創新×綠色永續」論壇。

【創新創業辦公室】

一、推動、輔導參賽/創業團隊

1. 指導創業團隊競賽企畫書撰寫，並配合 111-1 學期課程規劃延攬至期程內開設課程。
2. 協助推動學生創新創業競賽—2022FST 臺灣盃學生方程式聯賽學生競賽作品參賽之行政協助。
3. 規劃新創團隊扶持營運推動策略。
4. 協助推動學生創新創業競賽—創業團隊企劃簡報輔導事宜。
5. 規劃執行新創團隊扶持營運推動策略。
6. 開始進行 2023 年教育部 U-start 競賽團隊籌募事宜。
7. 協助推動學生創新創業競賽—創業團隊企劃書及簡報輔導事宜。
8. 協助 110-2 學期學生參賽團隊申請校內競賽獎補助措施。
9. 協助競賽團隊學生媒合指導老師。

二、達人學院創新創業學堂：

1. 完成 110 年第 2 學期課程修課學生取得學分資料與期末報告。
2. 規劃提案 111 年第 1 學期達人學院創新創業學堂課程。
3. 廣宣並執行 111 年第 1 創新創業學堂課程等相關庶務。
4. 辦理「創業家經驗分享與實作(4)」課程，該課共計 22 名學生報名，19 名學生取得學分。
5. 辦理「專題基礎能力培訓(1)-企畫書撰寫攻略、學術海報的編排要領與實務」課程，該課共計 32 名學生報名，25 名為專題競賽參賽中輔導的學生，共 20 名學生通過，1 名學生為經濟或文化不利學生。
6. 辦理「專題基礎能力培訓(2)-簡報設計及排版製作、Power pitch 簡報力」課程，該課共計 32 名學生報名，23 名為專題競賽及參賽中輔導的學生，共 25 名學生通過，2 名學生為經濟或文化不利學生。
7. 辦理「創業家經驗分享與實作(3)」課程，該課共計 34 名學生報名，共 23 名學生通過，7 名學生為經濟或文化不利學生。
8. 辦理「創業基礎與實務(1)-專利申請與實務面面觀」課程，該課程開放學校學生與教師成長營學員上課，共計 120 名學員報名，共 30 名學生通過。
9. 辦理「創業家經驗分享與實作(1)」課程，該課共計 22 名學生報名，共 14 名學生通過，2 名學生為經濟或文化不利學生。
10. 辦理「創業家經驗分享與實作(2)」課程，該課共計 41 名學生報名，共 24 名學生通過，6 名學生為經濟或文化不利學生。
11. 已完成開課之課程通過人數、照片已回報達人學院

三、持續推動教育部高教深耕計畫第二期特色領域研究中心團隊籌組、會議召開、計畫申請等相關行政工作。

【產學合作中心】

一、完成教師赴產業研習或研究計畫天數認列工作。

(一)111 產學計畫採認自 111 年 2 月至 111 年 11 月止，研習或研究計畫天數統計。

(二)各年度應完成及未完成教師數量統計。

(三)教師確認計畫天數認列。

(四)共同主持人或協同主持人計畫天數認列。

二、辦理本校校內學生實務專題製作競賽暨成果展相關作業。

三、高教深耕研究類計畫經費之編列管理。

四、辦理 111 年度高教深耕研究類計畫第三次徵件作業。

五、辦理高教深耕研究類專案計畫第二次審查會議及彙整相關資料。

六、製發修畢高教深耕技術研發實務微學程學生之學程證書。

七、追蹤 111 年度高教深耕研究類各項專案計畫經費核銷進度。

八、辦理【高等教育深耕計畫跨校專案計畫教師經驗分享會】計三場次。

◇訪廠及工作列表：

日期	工作項目	說明
7 月 01 日	產學簽署	協助法國維克公司與本校教師細胞病毒力價試驗產學合作計畫簽署。
7 月 06 日	技轉簽署	協助本校教師與越南 Institute for Veterinary Research and Development of central Vietnam 技術移轉簽署。
7 月 08 日	產學交流	參加僑委會全球僑商產學合作線上交流論壇會議。
7 月 13 日	產學合作	協助本校教師與退輔會福壽山農場產學合作研議及簽約事宜準備。
7 月 25 日	產學洽談	協助屏東醫院莊仁賓副院長與疫苗所教師團隊洽談未來合作議題。
7 月 25 日	產學合作	參加恆昌精密科技股份有限公司與本校車輛系團隊合作畜牧餵飼混料及供推料系統開會計畫成果發表交流。
7 月 26 日	產學合作	加高電子股份有限公司提出大數據分析及智慧機電產學合作案，持續處理中。
7 月 26 日	產學洽談	協助屏東工業區施智銘主任蒞校拜訪森林系楊智凱老師，洽談園區人行道移植或移除等意見諮詢，持續處理中。
7 月 28 日	活動推廣	參加 2022 亞洲生技大展，邀請王祥宇、莊國賓、蔡碧仁、柯冠銘等老師團隊推廣技術並尋求產學技術移轉合作契機。
8 月 01 日	產學合作	協助法國維克公司與本校疫苗所研發團隊針對豬用疫苗研究成果討論交流，尋求產學合作機會。
8 月 02 日	跨校合作	協助本校教師團隊與高醫骨粉高值化研究跨校合作交流。
8 月 04 日	計畫研提	協助教師團隊申請 SPARK-生醫與醫材轉譯加值人才培訓-ANCHOR UNIVERSITY 計畫。

8月12日	產學交流	參加屏東科學園區廠商招募會議暨產學交流論壇，並協助蒐集彙整簡報資料。
8月16日	產學洽談	協助屏東工業區施智銘主任蒞校拜訪森林系楊智凱老師，洽談園區人行道移植或移除等意見諮詢，目前先採樟樹健檢調查議題合作，持續處理中。
8月25日	活動辦理	參加屏東縣政府產學合作媒合會，當天協助至會場洽談產學合作及本校教師技術推廣。
8月26日	活動辦理	參加亞灣創新 X 新創大南方，協助研發成果推廣及會場廠商產學合作洽談工作。
8月29日	產學簽署	協助亞福儲能股份有限公司與本校車輛系教師委託研究計畫產學合作簽署。
8月31日	產學洽談	協助新豐企業股份有限公司與水產養殖系學生實習、種蝦培育及養殖合作等產學合作洽談。
9月06日	產學交流	產業園區輔導，協助廠商與外貿協會、日本在台協會之台日本拓銷交流會。
9月16日	產學簽署	協助屏東工業區管理處與本校森林系教師委託研究計畫產學合作簽署
9月19日	跨校合作	偕同本校教師團隊訪問空軍官校、空軍技術學院及陸軍官校洽談屏東科學園區太空科技、綠色材料主題研發及人才培育合作。
9月26日	產學交流	僑委會暨亞洲台灣商會總會貴賓來本校拜訪，安排交流會議及參觀智慧農機中心與智慧農業中心。
9月27日	活動推廣	參加世界臺灣商會聯合總全球經貿投資商機媒合論壇，推廣本校老師研發技術成果。
10月03日	人才培育	協助辦理友達光電學生實習說明會，本梯次申請學生約 30 人。
10月07日	實務參訪	辦理屏東科技產業園區廠商5G AIot智慧製造實務學習訪問。
10月11日	產學簽約	輔助本校動畜系教師與台南廠商永昌泰實業有限公司產學合作簽約。
10月12日	產學洽談	輔助森林系及研總教師與中華工程顧問股份有限公司-生態檢核委辦工作產學洽談。
10月15日	產學交流	輔助學校教師與日月光集團世界糧食日活動規劃及準備工作。
10月17日	產學交流	輔助印尼台商呂俊榮先生茶園、橡膠、花卉、水果等產學合作與本校農園系、植醫系教師們產學交流。
10月18日	產學合作	輔助荷圃實業有限公司媚公河土地開發案評估規劃初次交流，徵詢校內教師意願合作意願。
10月20日	活動交流	協助校長參加全國研發主管會議學校簡報資料蒐集彙整。
10月20日	新創輔導	輔助學校動物製劑研發團隊新創企業與高雄若水顧問諮詢會談。
10月21日	活動交流	參加屏東加工出口出與中經院合作辦理之轉型升級，食在商

		機-多元工作坊。
10月24日	產學洽談	協助非洲剛果台灣商會楊文裕會長動畜水產種苗及飼料配方量產產學洽談。
10月24日	產學合作	協助退輔會彰化農場劉雅魁場長來校訪問:嘉義大埔約40公頃土地活化產學合作可行性交流。
10月26日	策略聯盟	辦理屏科大與台灣世曦工程顧問股份有限公司產學合作備忘錄簽署儀式暨跨領域技術交流。
10月27日	策略聯盟	協辦國立屏東科技大學與大員開發事業股份有限公司台南分公司產業人才培育策略聯盟備忘錄簽約。
10月28日	活動交流	參加「111年度產業園區產業輔導創新計畫」-產學研交流活動。
10月28日	活動推廣	協辦南臺灣科研成果產業化平台-智慧顯示科技應用論壇暨技術發表媒合會。

◇其他工作列表：

工作項目	說明
產業園區輔導計畫	<p>1.5月起輔導廠商京茂機電股份有限公司研提屏東縣 SBIR 計畫，獲補助 80 萬元。媒合本校工管系何正斌教授簽署產學合作協助執行。</p> <p>2.7月至8月完成廠商達安企業、京茂機電、洪興研磨科技、恆昌精密訪視輔導。媒合本校教師產學合作輔導公司數位轉型工作。</p> <p>3.調查廠商學生實習職缺並媒合學生實習：星博電子股份有限公司、明揚國際股份有限公司、河見電機工業股份有限公司、雄鷄企業有限公司、京茂機電科技有限公司已提供職缺。</p> <p>4.規劃辦理人才培訓課程：</p> <p>111年8月18日(四)辦理5G數位應用結合精實管理及數位轉型來解決製造現場人員痛點</p> <p>5.預計9月辦理數位製造實務參訪(持續處理中)。</p> <p>6.調查本校外籍生在台就業意願，並將履歷轉介給屏東科技產業園區廠商。</p> <p>7.訪問洪興研磨科技有限公司輔導數位轉型資訊系統設計。</p> <p>8.完成產業園區專案輔導工作季報填報繳交。</p> <p>9.京茂機電科技股份有限公司輔導地方型 SBIR 計畫執行。</p> <p>10.訪問達安企業股份有限公司數位轉型資訊系統規劃會議。</p> <p>11.訪問洪興研磨科技有限公司資訊系統第一階段規劃交流會議。</p> <p>12.訪問秉鈞國際股份有限公司資訊系統整合輔導。</p> <p>13.訪問雄鷄企業股份有限公司產學合作第一階段成果交流。</p> <p>14.10月辦理5GAIoT智慧製造實務參訪。</p> <p>15.11月30日至台北出席屏東科技產業園區產業群聚數位轉型輔導計畫專案期末驗收會議進行成果簡報。</p>

<p>達人學院 (產業增能微學堂)</p>	<p>協助教師團隊完成 111-1 學期產業增能學堂課程招生及課程文宣編製、經費執行核銷。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.茶葉產業達人課程 2.台南大員皇冠國際酒店之學生校外實務實習增能課程 3.健身產業行銷策略與實務應用課程 4.MOS 漢堡店經理人才培訓實務研習(二)
<p>國際產學 (科研成果產業化平台計畫)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 111 年期中審查報告及委員問題答覆。 2.完成 111-2 科創計畫-萌芽計畫教師團隊申請、審查及簽約工作。 本校通過補助團隊： 蔡碧仁老師-蔬果高效能保鮮系統(核定金額 450 萬)。 3.完成辦理 2022 台北國際食品展。 4.完成辦理 2022 亞洲生技大展。 5.協助參加 111 年 8 月 26 日新創大南方-創新技術發表暨媒合會。 本校參加團隊： 蔡碧仁老師-蔬果高效能保鮮系統。 6.協助 2022 經濟部價創 2.0 計畫研提團隊徵詢輔導。 本校參加團隊： 王貳瑞老師-養殖魚類副產物萃取利用商業化計畫。 王裕民老師-低碳永續農業價值再創計劃。 7.完成 111 年各月新創工作月報彙整。 8.完成 112-1 科創計畫-萌芽計畫教師團隊計畫提案、業師輔導、校內審查工作。 本梯提案教師： 張仲良老師：家禽管理機器人的 AIoT 系統及其福利品質評估平台。 王貳瑞老師：水產加工副產物高值化商業開發計畫完成辦理 2022 台北國際食品展。 9.完成亞灣創新 X 新創大南方展出活動推廣工作。 10.完成平台聯盟會員簽署 2 家:逸帆機械有限公司及洪興研磨科技有限公司。 11.協辦聯盟平台-智慧顯示科技應用論壇暨技術發表媒合會活動。 本校參加教師團隊： 盧威華教師-醫療用鑽頭 鄭博元老師-多功能虛擬實境教學管理系統 12.完成 111 年期末報告資料填報及撰寫。

肆、國際事務處

1.111-1 在學境外生統計 (至 111.10.31)：

在學(全) 總數	僑生	海青班	陸生	大陸 交流生	外籍生	大馬 碩專班	外籍 交流生	華語 生
531	207	39	0	0	270	0	12	3

備註：

1.111-2 在學境外生人數計 531 人，來自 44 個國家(地區)。

2.海青班：40 期 14 人、41 期 25 人。

因應全球新冠肺炎疫情趨緩，原暫停入境之短期研修、研習、交換等非學籍學位學生得於 111 年 7 月 15 日起陸續開放入境。111-1 赴海外交換學生申請亦陸續展開，目前已有 1 位學生赴日本筑波大學；印尼技職署國際學生交流專案(IIVOSMA)印尼文教科研部技職國際移動力獎學金計畫(IISMA for Vocational Students)5 位受獎生已於 9 月 1 日抵台，並於 9 月 9 日至本校研究總中心、食品科學系及動物疫苗所研習；蹲點計畫短期交流生亦陸續於 9 月下旬開始抵校；此外，申請來我校實習之外國姊妹校學生亦持續增加。本處將視最新疫情發展協助學生申請簽證、辦理保險及接送機等行政庶務。

111 學年度第 2 學期外國學生(碩、博班)申請春季班入學收件至 10 月 31 日止，共計 51 件，收件數與往年略同。各系所審查結果已於 11 月底陸續送回國事處，12 月 7 日召開審查會後公告錄取 (<https://courseeng.npust.edu.tw/Admission/>) 及獎學金名單。112 學年度第 1 學期(秋季班)外國學生申請入學收件自 112 年 1 月 1 日起至 112 年 3 月 31 日止，請各系所轉發入學申請訊息 (<https://courseeng.npust.edu.tw/Admission/>) 給有意來臺就學之外國學生，並鼓勵本校即將畢業且有意繼續升學的外國學生踴躍提出申請。

本處匯整行政院版本英文、中文、印尼文、越語、泰語自我防護及通報管道資訊，公告於本處網頁及臉書，並依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關防疫措施。依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，即時掌握訊息並與健康中心聯繫相關因應措施，詢問及調查本校境外學生各類出入境計畫，並規劃相關防疫措施，加強宣導在校之國際學生及境外學子在學期間能放心就讀、新生來台進行居家檢疫等措施。

2.僑務委員會積極推動「高科技人才培訓基地」計畫，擴大招收海外僑生來臺升學，培育海內外企業所需高科技人才，屏科大為基地成員學校之一，自 1963 年推動以來，目前已開辦 41 期、培育約 2000 名來自新南向國家的同學。在僑委會的支持下，本校將以「農園生產暨精緻熱帶農業科」二年制副學士學位專班招收更多優秀的國際人才，特於 111 年 9 月 28 日於本校行政大樓第一會議室及農學院分別舉行「東南亞高科技農業人才培訓基地簽約暨揭牌典禮」，由僑務委員會林渭德處長及國際事務處石儒居國際長簽署合作意向書，並由僑委會童振

源委員長與本校張金龍校長、馬來西亞友誼及貿易中心何瑞萍代表、泰國貿易經濟辦事處馬化欣副代表、廖婉汝立法委員、馬來西亞臺灣商會聯合總會林凱民總會長、亞洲台灣商會聯合總會林登峰亞總前秘書長、本校施玫玲主任秘書、農學院徐睿良院長等長官貴賓見證簽約儀式後，移師至農學院共同參與揭牌典禮，相信彼此的合作不僅能培育更多科技農業人才，且協助臺商技術升級與轉型，提升在東南亞的國際競爭力，強化國際連結及合作。

為了協助境外學子留臺期間能了解臺灣交通安全及法規，同時倡導遇到危險時如何保護自己並與他人杜絕相關犯罪行為，本處與屏東縣政府警察局合作於 10 月 24 日舉辦「外籍生新生說明會暨綜合講習」，由屏東縣政府警察局陳玟伶巡官與移民署屏東服務站黃雅惠佐理員，蒞校為本校境外生宣導交通安全、人身安全、校園安全以及人口販運防治等法令主題，境外生直接與警政單位及相關單位互動交流，強化及協助學生各項生活適應知能，降低語言及文化差異帶來的心理衝擊。

3. 教育部「全球留臺傑出校友獎」選拔，由海內外各界推薦在學術、工商、政治、人文傳播等專業領域，有傑出成就表現或重大貢獻者，每次選拔出 5-10 位全球留臺傑出校友，本(2022)年度計有 10 人獲獎，我校推薦並獲獎人為 2013 年獲得熱帶農業暨國際合作系博士學位之校友薩爾瓦多籍歐蒂娣(Odette Marie Varela Milla)，現任國立薩爾瓦多農業學校校長(General Director)，積極培育該國農業人才。本校繼第 1 屆由熱帶農業暨國際合作系諾魯籍校友皮里斯(Asterio Appi)獲獎後，第 3 屆再次有校友獲此殊榮，備感榮耀。
4. 我校印度學生會於 2022 年 10 月 27 日下午 4 時 30 分於演藝廳舉行印度排燈節慶祝活動 (Diwali Festival)，歡慶印度新年。印度文化中，如同華人新年，排燈節是和家人朋友團聚的時刻，燈光象徵知識和人內心的光明，驅走所有愚昧和黑暗，給人帶來心靈深處的寧靜，期待新的一年有更好的運勢。目前校內有 14 名印度籍學生及 1 名印度籍教師，學生自行籌辦印度排燈節，豐富內容包含「歷史介紹」、「點燈儀式」、「印度舞蹈」、「傳統服飾時尚走秀」、「美食分享」等諸多精彩活動；傳統服飾時尚走秀由外籍學生及台灣同學擔任走秀模特兒，穿著印度金傳統服飾，為活動之一大亮點。本次活動除了帶領校內同學透過「點亮明燈」儀式迎接與體驗最道地的「印度新年」，一解思鄉之情，也讓台灣及各國同學一同體驗印度傳統習俗。
5. 本處精心策劃 2022 國際文化日活動，於 12 月 5 日假本校圖書及會展館盛大展開，活動當天邀請我校師生以味蕾體驗海外文化，不必搭飛機，由本校境外學生讓大家一次滿足 10 個國家之異國美食料理，透過本活動瞭解多元文化及美食，嚐鮮、體驗異國文化，享受偽出國、微旅行的放鬆與樂趣，結交異國朋友，開拓國際視野，進而學習、了解如何幫助國際學生更快適應本地生活。
6. 本處擬於明(112)年 1 月中旬舉辦「2023 年境外生春節聯歡餐會」，給予寒假未

- 返國境外生新春祝福，除了講解年節習俗，讓學生認識華人傳統喜氣的春節及大吉大利的文化風俗，亦安排精彩的表演及摸彩活動，祝福每位境外學生開心過好年。感謝各系所、指導老師及生活輔導組在研習、生活及各方面的協助，本處將依據中央流行疫情指揮中心公布相關之防疫建議，加強宣導在校之國際學生寒假留台、新生提早來台進行居家檢疫等措施。
7. 在國際交流方面，因應新冠肺炎疫情，本(2022)年度上半年多以線上會議取代實地訪談，下半年度則多為線上線下虛實併行。第八屆世界綠色大學工作坊由我校於9月27日至29日線上辦理，是綠色大學聯盟首次在臺舉行的國際會議；本屆主題為「Collective Actions for Transforming Sustainable Universities in the Post-Pandemic Time 後疫情時期對轉型中的永續大學之共同作為」，由我張校長與世界綠色大學評比主席印尼大學教授 Prof. Dr. Riri 共同主持開幕典禮，特別邀請前校長戴昌賢教授與永續能源基金會 (TAISE) 簡又新董事長擔任主題講者，國內外參與人數逾百人；10月9日至12日在印尼日惹州立大學辦理之綠色大學世界評比線上課程會議，我校由石儒居國際長奉派前往印尼出席此會議，簡報分享我校經驗及增進屏科大與各國大學代表相互交流，提高我校世界能見度和與綠色大學評比大會之友好關係，亦將我校納入未來線上課程的合作夥伴。
 8. 第四屆國際水產養殖暨漁業教育研討會每三年舉辦一次，今年度會議由我校水產養殖系林鈺鴻教授承辦，於111年10月7日於線上盛大展開，本研討會目標為增進亞太地區水產養殖與漁業科技發展及教育資源整合，透過會議平台供亞太區域各國研究與教學人員討論分享外，同時藉由會議協助亞洲地區學生認識世界各國水產養殖與漁業的研究、教育資源與產業現況。國際事務處協助校長開幕致詞，並由曾昱副國際長分享屏科大在水產養殖教育資源整合與國際合作的成果，促進與會各國師生認識我校。
 9. 熱帶大學聯盟(UNTA)2021年度會員大會推選泰國湄州大學舉辦2022 UNTA 會員大會，12月5日至8日在泰國湄州大學實體舉辦，今年主題為「Driving Economy for BCG Model: A Road to Sustainable Growth in High Value Products and Smart Agriculture」，我校為 UNTA 秘書處，協助邀請 UNTA 盟校，目前計有印尼、泰國、馬來西亞、越南及我國等5國11校參與，我校石儒居國際長代表我校擔任講專題講者及代表 UNTA 秘書處做年度報告時，感謝所有參加學校及學生的熱情參與聯盟線上課程及相關活動，透過共同合作課程在疫情時代穩固與各盟校之情誼，持續交流能量，把永續目標的知識結合不同專業，提高學生對環境永續的意識。
 10. 國事處配合98周年校慶，協助校慶邀請函之翻譯及校稿，並發送邀請函至國外姊妹校及各國駐臺外館，並於校慶期間接待印尼巴布亞紐幾內亞代表 Mr. Tommy Kambu Kunji、菲律賓馬尼拉經濟文化辦事處高雄分處長 Ms. Irene S. Ng (賴愛仁)、菲律賓 Mapua University 研發長 Dr. Delia B. Senoro 及印尼等

國代表人員來訪，感謝各單位、系所與師長協助接待，對於我校辦理國際合作與招收國際學生，具有積極正面的幫助。

11. 國事處辦理教育部「新南向及全球先進國家優秀外國青年學子來臺蹲點（簡稱 TEEP@AsiaPlus）計畫，徵求校內有意願接待熱帶農業大學聯盟 UNTA 學生之教師，以智慧機械、綠能科技、新農業及循環經濟等農工領域為主，結合部分華語課程，以期國際交換學生於明(112)年 3 月底前來我校至少為期 3 個月，了解台灣如何發展加值型新農業，並活絡聯盟情誼，吸引未來學生至本校就讀，拓展生源；徵求結果有動物用疫苗國際學位專班、動物疫苗科技研究所、生物科技系、通識教育中心、環工系、植物醫學系、森林系、科技農業學士學位學程及研究總中心等系所 11 位教師共同參與此計畫，指導來自泰國、越南、柬埔寨及印尼等國合計 14 位學生，感謝各單位、系所與師長協助辦理。
12. 我校深耕泰國高教多年，辦理教育部「泰國臺灣教育中心」，推動臺泰雙邊高等教育交流與合作，發展密切國際合作夥伴關係，已連續 10 年與泰國合作辦理臺泰高等教育論壇及高等教育展。今年下半年度除了延續上半年，積極辦理 30 餘場線上宣傳活動，並於 7 月 18 日至 22 日接續去年模式辦理虛擬線上教育展，由我校戴校長、教育部國際及兩岸教育司李彥儀司長及駐泰國台北經濟文化辦事處薛秀媚副代表開幕致詞，共有 62 所臺灣大專校院共襄盛舉，提供泰國師生及家長來臺留遊學經驗分享、我校招生特色資訊、獎學金說明及線上即時解答，協助深入瞭解臺灣高等教育現況，為本校爭取並吸引更多優秀泰生就讀本校，提升本校於泰國地區的曝光率與知名度。此外，亦籌劃辦理「2022 年臺泰高教學術交流媒合計畫」，邀請「2021 年臺泰高等教育論壇」各與會校依參加之分組領域，提供相關特色領域學術交流、人才培育方案，和同組泰方校代表進行媒合及交流，臺泰雙方徵件、辦理圓桌會議後，於 11 月 18 日辦理臺泰學術媒合工作坊，邀請我泰國姊妹校 RMUTT 校長及臺泰兩國高教專業相關人士對雙邊交流的策略規劃與定位，切入專業領域之交流議題，安排已媒合之臺泰夥伴（我校和泰國湄州大學；嘉義大學與泰國 KMUTT）進行經驗分享及討論，活動順利圓滿結束，成功地將臺泰兩國高教穩固的夥伴關係又更上一層樓，期待建立未來更多元聯盟型合作。
13. 全球 COVID-19 疫情趨緩，國際事務處於本年度下半年開始往常之國際實體拜會交流，以推動國際間之交流合作關係，不因疫情影響而疏遠中斷。繼校慶外賓來訪，泰國朱拉隆功大學教師於 12 月 8 日來訪、菲律賓 ISABELA 大學於 12 月 12 日來訪和美國關島大學(University of Guam) 於 112 年 1 月 4 日來訪，藉以建立更多雙邊或多邊之合作，俾利蓄積本校師生之國際宏觀視野與經驗，期盼未來能共同申請跨國雙邊研究，以深化雙方研究能量及學術資源共享，了解雙方研究旨趣，帶領我校師生至當地進行各類學術交流。
14. 防疫期間網路招生宣傳打破了距離的藩籬，本校今年與中亞、非洲、蒙古、泰

國、馬來西亞、香港、澳門、日本及印尼等國當地師生們進行網路視訊宣傳招生活動，提供線上即時解答，諸如屏科大有那些英語授課系所、要具備怎樣的英語程度才能就讀、獎學金的內容大致有哪些、學校交通及宿舍環境的了解，提供來臺留遊學經驗分享、我校招生特色資訊、獎學金說明及線上即時解答，協助深入瞭解臺灣高等教育現況，提升本校曝光率與知名度，爭取並吸引更多優秀外生就讀本校，開啟另類招生新頁。此外，因應國際疫情趨緩，為配合國家人口及人才政策，推動擴大培育及留用僑生工作計畫，落實攬才、育才、留才之目標，加強海外僑界瞭解產學攜手合作僑生專班及海青班教育內容，我校配合僑委會，由蔡尚翰助理教授於12月5日至12月14日參加馬來西亞招生宣導團，以吸引優秀海外僑生來我校就學，提供海外華裔子弟學習專業技能之教育機會，為本校爭取並吸引更多優秀僑生就讀本校。

伍、職涯發展處

一、執行工作報告：

- 1.111 學年度第 1 學期填報技專資料庫表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)人次資料表之填報作業，110 學年度第 1 學期學生取得技術證照張數共計 1,202 張，110 學年度第 2 學期學生取得技術證照張數共計 823 張。
- 2.111 學年度第 1 學期填報技專資料庫表 4-10 畢業生出路調查表，110 學年度畢業生人數共 2,418 人，出路狀況為升學人數 422 人(比例 17.4%)、就業人數 1,217 人(比例 50.3%)、服役者 380 人(比例 15.7%)、其他(準備考試、出國遊學、不願透漏等)281 人(比例 11.7%)、待業中 118 人(比例 4.9%)。
- 3.111 年 11 月 2 日完成 109、107、105 學年度畢業生畢業後 1、3、5 年追蹤調查資料，上傳至教育部大專校院畢業生流向追蹤平台，填答率為 83.70%、88.23%、63.94%。
- 4.職涯發展處為加強本校應屆畢業生、在校生與校友之就業服務，藉由校內資源成立「國立屏東科技大學職涯發展處徵才就業服務平台」，接受廠商與校友企業之徵才訊息，結合本校系所特色與學生專長，提供學生適當的就業機會；外部資源則是引進 1111 人力銀行校園徵才線上版-「2022 知名校園大學校園徵才-國立屏東科技大學」，讓同學與校友主動去跟外面的一般工作機會做初步接觸，俾利提升本校畢業生就業率。截至 111 年 11 月 22 日止本校徵才網站平台現有廠商數計 789 家，刊登職缺數計 4,450 筆。
- 5.111 年 8 月 1 日至 111 年 11 月 22 日止於屏科大達人學院職人講堂 facebook 和 Instagram 粉絲專頁發布講堂介紹及課程等相關文章資訊，共計 70 篇，line@官方帳號發布訊息共計 685 則。
- 6.111 學年度第 1 學期辦理 111 年度高教深耕計畫—職人講堂行銷設計學堂開設 14 門學分課程，包含行銷與攝影基礎教學、後製修圖影像處理、商業視覺設計(2)(Adobe Photoshop)、商業攝影、行銷企劃與實作、社群行銷、品牌行銷、整合行銷溝通、數位影音製作、簡報製作與表達、會展行銷與口語表達、廣告文案撰寫、數位行銷與實作與新產品上市文宣設計等課程。另辦理建築物與時尚人像攝影工作坊、從 0 到 1 開始學 Canva 工作坊、從 Photoshop 入門平面設計工作坊、「男生打球？女生加油！」主場經營與啦啦隊對中職球團經營之影響與建構圖像力，畫出視覺筆記等 5 場次行銷設計活動，希望學生藉由跨領域實作課程，培養數位行銷技能與行銷策略手段，儲備職場競爭力。
- 7.111 學年度第 1 學期辦理 111 年度高教深耕計畫—職人講堂職能培力學堂開設 6 門學分課程，包含天賦潛能開發、提高人生勝率的談判術、天賦潛能應用、DNA 身心靈療育與情緒創造實務、職場人際溝通與衝突管理及創意思考與實作等課程。以培養學生共通職能為目的，希望學生於進入職場前即可具備溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用等軟實力，並期許學生針對自己能力訂定具體的成長目標，提升職場共通職能。

8.111 學年度第 1 學期辦理 111 年度高教深耕計畫—辦理職人傳藝-職人手作造型麵包、職人手作紫草膏、職人手作造型蛋糕&造型饅頭、職人手作擴香石、職人手作皮革零錢包及鑰匙圈及職人手作天然精油調香等 6 場次職能培力活動，邀請跨域職人進行實作體驗與職涯分享。

9.111 年配合高教深耕計畫 111 學年度第 1 學期協同系所開設 31 班專業證照培訓班，班別列表如下：(統計至 111 年 11 月 22 日)

編號	證照班名稱	系所	開班老師
1	經濟部 iPAS3D 列印積層製造工程師能力鑑定證書培訓班	3D 列印中心	許衷源
2	Autodesk 原廠國際認證(AutoCAD)	土木工程系	韋家振
3	工程測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
4	地籍測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
5	工業工程師-作業研究(CIIE)	工業管理系	蔡登茂
6	TQC+基礎電腦輔助平面製圖	工業管理系	陳崇賢
7	經濟部 iPAS-智慧化生產工程師初級能力鑑定(2)	工業管理系	黃育信
8	生產與作業管理技術師(CIIE)	工業管理系	劉正祥
9	室內設計裝修與製圖乙級	木材科學與設計系	馮俊豪
10	托育人員(保母人員)	幼兒保育系	蔡明憲
11	農業機械修護丙級(1)	生物機電工程系	陳韋誠
12	農業機械修護丙級(2)	生物機電工程系	陳韋誠
13	LNT Trainer 無痕山林種子教師課程	休閒運動健康系	鄭峰茂
14	氬氣鎢極電銲技術士證照培訓班(低合金鋼薄板橫銲對接)	材料工程研究所	曾光宏
15	氬氣鎢極電銲技術士證照培訓班(低合金鋼薄板平銲對接)	材料工程研究所	曾光宏
16	客語認證加強班(中高級)	客家文化產業研究所	彭瓊慧
17	新版 ISO22000:2018 食品安全管理系統主導稽核員證照條文解析班	食品安全管理研究所	羅之綱
18	服裝甲級	時尚設計與管理系	黃淑芳
19	服裝乙級	時尚設計與管理系	黃淑芳
20	美髮乙級	時尚設計與管理系	陳秀足
21	美髮丙級	時尚設計與管理系	陳秀足
22	服裝丙級	時尚設計與管理系	謝維合
23	肉製品加工丙級證照輔導班	動物科學與畜產系	鄭富元

24	SERMM 永續能源管理管理師認證(甲級專業級)	農企業管理系	劉芳怡
25	CCMT 網路社群行銷講師認證(甲級/專業級)	農企業管理系	劉芳怡
26	IEPRM 國際禮儀公共關係管理師認證(甲級/專業級)	農企業管理系	劉芳怡
27	TIMS 初階行銷企劃證照班	農企業管理系	黃朝欽
28	造園乙級技能檢定術科考試培訓班	農園生產系	翁珮怡
29	機器人工程師初階術科檢定輔導班	機械工程系	吳上立
30	西餐丙級證照班	餐旅管理系	趙偉廷
31	烘焙食品乙級班	餐旅管理系	蔡宏儒
合	計	31 班	

10.111 年 6 月 12 日~111 年 8 月 31 日校友服務中心辦理悠遊卡校友證畢業季最有禮活動，應屆畢業生及校友於期間內辦理悠遊卡校友證可獲專屬屏科的 NPUST 原木手機架或 NPUST 原木手機架鑰匙圈，活動詳情：<https://reurl.cc/V11e26>。

11.111 學年度第 1 學期校友職場增能講堂開放 4 門課程，服務校友回母校增能學習機會。

序號	校友增能講堂課程
1	提高人生勝率的談判術
2	DNA 身心靈療育與情緒創造實務
3	職人傳藝—職人手作皮革零錢包及鑰匙圈
4	建構圖像力，畫出視覺筆記

12.本校 111 年度青年傑出校友於 110 年 8 月 29 日通知各系所學程受理推薦作業，111 年 9 月 30 日截止收件，並於 111 年 10 月 28 日召開青年傑出校友遴選委員會會議，遴選共計 9 位校友獲選本校 111 年度青年傑出校友，獲選之青年傑出校友於 111 年 11 月 19 日 98 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。

13.111 年度傑出校友經 111 年 10 月 15 日屏科大校友總會召開會議審核通過本年度傑出校友推薦名單，並於本校 111 年 10 月 29 日簽核通過共計 28 位校友獲選本校 111 年度傑出校友，獲選之傑出校友於 111 年 11 月 19 日 98 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。

14.校友服務中心電子報已於 111 年 10 月 31 日發行第 17 期，電子報網址：<https://reurl.cc/06Dqvb>，歡迎校內師生一同瀏覽。

15.校友申辦悠遊卡校友證，截至 111 年 11 月 22 日止，申辦人數計 2,610 人。

16.校友服務中心特約商店洽詢合作業務，截至 111 年 11 月 22 日止，已簽訂 105 間特約商店，歡迎各系所推薦公司行號、校友企業名單，以利推展特約商店簽訂作業。

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
1	新驛旅店(連鎖)	2	鮪魚家族飯店(連鎖)
3	康橋連鎖旅館	4	城市商旅(連鎖)
5	翰品酒店	6	兆品酒店
7	品文旅	8	台北 109 青旅
9	Escapeholics 密室逃脫工作室	10	台北兄弟大飯店
11	藍屋日本料理(板橋大遠百新站店)	12	福華大飯店(連鎖)
13	台中福華璞園會館	14	台一生態休閒農場
15	散步的雲日月潭生態民宿	16	夏都城旅安平館
17	H VILLA INN 清水漾	18	高雄國賓大飯店
19	南天紅餐廳	20	原燒-高雄中山店
21	漢來大飯店	22	西子灣大飯店(愛河館.站前館)
23	麗尊酒店	24	麗景酒店
25	帕可麗酒店	26	高雄漢王洲際飯店
27	墾丁天鵝湖湖畔別墅飯店	28	福容大飯店
29	涮乃葉(高雄各分店)	30	志光公職補習班
31	志聖研究所補教機構	32	保成公職補教機構
33	學儒公職補教機構	34	品日式料理
35	港都茶樓	36	頤品(夢時代館)-品中信茶樓
37	台北 W 飯店	38	崧泰旅店
39	高雄圓山大飯店	40	義大皇家酒店
41	義大天悅飯店	42	屏東齒時齒科牙醫診所
43	癮玖壹銅板美食	44	薇米文旅
45	費奧納咖啡(屏東民學店)	46	多麥綠烘焙美食
47	聚鍋-屏東環球店	48	古拉爵(高雄各分店)
49	中央畜產有限公司-家香豬網站	50	東寶黑豬肉棧
51	阿瘦實業股份有限公司	52	馥余煲湯鍋(原加賀棧)
53	Skylark 加州風洋食館(高雄義享店)	54	街角 68
55	糧田集市	56	墾丁夏都沙灘酒店
57	高雄華園飯店草衙館	58	玉米三巷股份有限公司
59	優尼聖企業股份有限公司	60	荷米旅居
61	承億文旅	62	孟宗山莊股份有限公司

63	上海工廠無菸餐廳	64	藍霆企業社
65	山隆竹田加油站	66	日作小農概念餐廳
67	星亨道酒店	68	文華道會館
69	旗津道沙灘酒店	70	台糖長榮酒店(台南)
71	萬國通路股份有限公司	72	日月潭涵碧樓酒店
73	電力旺企業行	74	草悟道漂鳥青年旅館
75	寒軒國際大飯店	76	蘭桂坊花園酒店有限公司
77	HOTEL PAPA WHALE	78	德立莊 Midtown
79	海霸王-高雄真愛館	80	打狗霸火鍋-博愛店、駁二店
81	璀璨星空 SKY BAR-高雄真愛館	82	魅麗海中庭餐廳-高雄真愛館
83	曾文水庫育樂有限公司	84	清新溫泉飯店
85	東帝小客車租賃行	86	台北亞都麗緻大飯店
87	庄稼餐館	88	和苑三井花園飯店-台北忠孝
89	城食百匯自助餐廳	90	夏都富朗酒店
91	天閣酒店	92	城旅軒中餐廳
93	新竹老爺酒店	94	天雲旅棧
95	旅人驛站旅宿連鎖	96	知本金聯世紀酒店
97	F HOTEL (浮樂德企業)	98	米豆文旅
99	墾丁福華渡假飯店	100	墾丁假期渡假飯店
101	三好行旅	102	隱鍋台南海安店
103	MARIPOSA Bistro 蝴蝶餐廳	104	紅點文旅股份有限公司
105	陳家蜂蜜屏東門市		

17.校友服務中心校園紀念品新品：

(1)草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品共 3 款：NPUST 設計短 T(白色、米色、黑色)。

(2)屏科大酷樂網共 4 款：NPUST 繪出快樂·雷諾瓦落肩帽 T(海松藍、濛霧灰、奶油白)、NPUST 休閒系縮口運動長褲。

校園紀念品相關資訊可至校友服務中心、屏科紀念品 NPUST Colaz Gift 及粉絲專頁搜尋，實體商品上架於屏科大書軒、員生消費合作社等通路。校園紀念品相關資訊可至校友服務中心及屏科紀念品粉絲專頁搜尋，或至【草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品】<https://lano-design.com/categories/NPUST> 以及【屏科大酷樂網】<https://npustgift.colaz.com.tw> 網站查詢訂購。

18.協助校友總會、各地區及各系所辦理校友相關活動：

(1)111年8月13日龍暉主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至本校木材加工廠參加及協助辦理屏東縣國立屏東科技大學校友會第五屆第三次會員大會暨理監事改選。

(2)111年10月15日張欽泉處長及龍暉主任至台北天成大飯店參與校友總會第四屆第七次理監事聯席會議。

19.職涯發展處工作計畫活動成果總表(統計至111年11月22日)：

項目	場次	參加人數
職發處職涯志工活動	4	尚未辦理完成
畢業生出路追蹤調查暨技術證照系統操作說明會	1	42
學生業務座談會暨技術證照獎勵申請說明會	1	64
職涯導師會議	2	尚未辦理完成
職涯輔導牌卡應用工作坊	1	12
學生職涯諮詢輔導活動(定點式及駐點服務)	14	尚未辦理完成
學生職涯諮詢輔導巡迴服務活動(走動式)	4	297
UCAN 就業職能診斷平台說明與施測活動	37	尚未辦理完成
職種說明會	10	尚未辦理完成
履歷撰寫及面試技巧講座	7	尚未辦理完成
廠商說明會	2	110
職人講堂-行銷設計學堂		
1.行銷與攝影基礎教學	1	尚未辦理完成
2.後製修圖影像處理	1	尚未辦理完成
3.商業視覺設計 2(Adobe Photoshop)	1	尚未辦理完成
4.商業攝影	1	18
5.行銷企劃與實作	1	19
6.社群行銷	1	16
7.品牌行銷	1	尚未辦理
8.整合行銷溝通	1	尚未辦理
9.數位影音製作	1	30 (含校友1人)
10.簡報製作與表達	1	27
11.會展行銷與口語表達	1	13 (含校友1人)
12.廣告文案撰寫	1	19 (含校友1人)
13.數位行銷與實作	1	5

14.新產品上市文宣設計	1	尚未辦理
職人講堂-行銷設計活動		
建築物與人像商業攝影工作坊	1	13 (含校友 6 人)
從 0 到 1 開始學 Canva 工作坊	1	25 (含校友 1 人)
從 Photoshop 入門平面設計工作坊	1	28 (含校友 1 人)
「男生打球?女生加油!」主場經營與啦啦隊對中職球團經營之影響	1	22
建構圖像力，畫出視覺筆記	1	尚未辦理
職人講堂-職能培力學堂		
天賦潛能開發	1	23
提高人生勝率的談判術	1	25 (含校友 2 人)
天賦潛能應用	1	23
DNA 身心靈療育與情緒創造實務	1	18 (含校友 1 人)
職場人際溝通與衝突管理	1	尚未辦理
創意思考與實作	1	尚未辦理
職人講堂-職能培力活動		
職人傳藝-職人手作造型麵包	1	19
職人傳藝-職人手作紫草膏	1	21
職人傳藝-職人手作造型蛋糕&造型饅頭	1	22 (含校友 1 人)
職人傳藝-職人手作擴香石	1	22
職人傳藝-職人手作皮革零錢包及鑰匙圈	1	尚未辦理
職人傳藝-職人手作天然精油調香	1	尚未辦理
勞動部勞動力發展署高屏澎東分署-111 年度國立屏東科技大學大專校院辦理就業服務補助實施計畫		
勞動部勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心校園職涯探索團體「養職實驗室」	1	10
合計	115	

20.111 學年度第 1 學期校友服務成果總表

項目	總計
核辦悠遊卡校友證	86 人
簽訂特約商店	105 家

校園紀念品	140 款
校友增能講堂課程	4 門
屏科大校友服務中心 Line 社群	547 人

21.111 學年度第 1 學期電子報、新聞、網站成果總表

項目	文章數	瀏覽人數
採訪報導校友及校內新聞	38	24,545
編撰校友服務中心電子報	1	1,260
合 計	39	25,805

陸、推廣教育處

一、教育組

- 1.111 學年度第一學期隨班附讀共計 31 位學員。
- 2.111 學年度第一學期隨班附讀學員的學籍系統，包含基本資料及編列學號，並製作學員證。
- 3.111 年度產業人才投資方案課程「養蜂實務訓練班第 01 期」開班，共計 12 位學員。
- 4.111 年度產業人才投資方案課程「觀光與商務日語訓練班第 01 期」開課，共計 12 位學員。
- 5.111 年度有機及產銷履歷農產品驗證稽核人員訓練班開課，共計 49 位學員。
- 6.日語 N4 檢定班第二期開課，共計人數為 6 名。
- 7.日語 N4、N5 校內班開課，開班人數為 52 人。
- 8.手機攝影進階班開班，共計人數為 18 名。
- 9.托育人員職前平日班開班；共計人數為 28 人。
- 10.烘焙食品丙級麵包餅乾證照班開班，共計人數為 12 人。
- 11.烘焙食品乙級麵包餅乾證照班開班，共計人數為 12 人。
- 12.屏東縣勞動大學-月嫂人員培訓(1)-專業認知與法規開課，共計 18 人。
- 13.屏東縣勞動大學-堆高機班訓練班開課，共計 29 人。
- 14.屏東縣勞動大學-陶藝生活進階班開課，共計 17 人。
- 15.屏東縣勞動大學-網紅培訓應用班開課，共計 4 人。
- 16.屏東縣勞動大學-大貨車考照班(第三梯)開課，共計 6 人。
- 17.屏東縣勞動大學-園藝治療應用班開課，共計 20 人。
- 18.屏東縣勞動大學-果-蔬加工應用班開課，共計 15 人。
- 19.屏東縣勞動大學-勞動法令班(1)+(2)開課，共計 27 人。
- 20.屏東縣勞動大學-月嫂人員培訓(2)-嬰幼兒發展與照護開課，共計 18 人。
- 21.屏東縣勞動大學-影像攝影應用班開課，共計 17 人。
- 22.屏東縣勞動大學-美容丙級證照班開課，共計 6 人。
- 23.屏東縣勞動大學-無人機操作證照培訓班開課，共計 15 人。
- 24.屏東縣勞動大學-穀類加工麵包製作體驗班(屏南班)開課，共計 18 人。
- 25.屏東縣勞動大學-月嫂人員培訓(3)-月子餐設計與實作開課，共計 20 人。
- 26.屏東縣勞動大學-影片剪輯實務班開課，共計 22 人。
- 27.屏東縣勞動大學-美髮丙級證照班開課，共計 4 人。
- 28.屏東縣勞動大學-3 公噸以上之固定式起重機(架空型地面操作)操作人員安全衛生教育訓練班開課，共計 12 人。

- 29.屏東縣勞動大學-月嫂人員培訓(4)-婦嬰照護與實作開課，預計招生 20 人。
- 30.屏東縣勞動大學-文創市集展售人員培訓班(屏南班)開課，共計 12 人。
- 31.屏東縣勞動大學-月嫂人員培訓(5)-家事管理與實作開課，共計 21 人。
- 32.111 年採購專業人員訓練計畫共計 6 班。
 - (1)採購專業人員基礎訓練班第 1 期，共計 25 人。
 - (2)採購專業人員基礎訓練班第 2 期，共計 26 人。
 - (3)採購專業人員基礎訓練班第 3 期，共計 59 人。
 - (4)採購專業人員基礎訓練班第 4 期，共計 78 人。
 - (5)採購專業人員基礎訓練班第 5 期，共計 75 人。
 - (6)採購專業人員進階訓練班第 1 期，共計 20 人。
- 33.111 年承接退輔會計畫
 - (1)西餐異國料理訓練班(屏東班)，共計 18 人。
 - (2)鏟裝機操作訓練班(屏東班)，共計 23 人。
- 34.111 年度下半年產業人才投資方案提案資料，共 2 班次訓練計畫。
- 35.111 年度下半年產業人才投資方案【社群媒體實務應用】研習活動。
- 36.TTQS 人才發展品質管理評核，結果為銅牌。

二、服務組

- 1.農推會專題講座。
 - (1)高屏荔枝壓差預冷場域參訪。
 - (2)食農教育執行經驗與個案分享。
 - (3)介殼蟲蟲害座談會。
- 2.學生農業職涯探索訪視。
 - (1)屏東縣內埔鄉川永有機農場。
 - (2)屏東縣內埔鄉高雄種畜繁殖場。
 - (3)屏東縣內埔鄉聖元包裝場。
 - (4)桃園市中壢區弘勝牧場。
 - (5)嘉義縣六腳鄉凱麗牧場。
 - (6)臺中市和平區家慶果園、丸男農場、東城果園、維寶爸的桃梨果柿農場。
 - (7)臺中市和平區家慶果園、丸男農場、榮信果園、維寶爸的桃梨果柿、福壽山漢將茶葉。
 - (8)台南市下營及柳營區顏弟畜牧場、文雅畜牧場、浚安牧場。
 - (9)花蓮縣瑞穗鄉瑞泉牧場。
- 3.青年就業領航訪視。
 - (1)保證責任高雄市加洲果菜運銷合作社。
 - (2)台灣農林股份有限公司屏東分公司、旭聯合作畜牧顧問有限公司。
- 4.僑生農業職涯探索

- (1) 第 1 場-萬丹鄉樸作良食農場。
- (2) 第 2 場-里港鄉薰之園休閒農場。
- (3) 第 3 場-台南市蘭都觀光工廠。
- (4) 第 4 場-潮州鎮彩虹玉生態農場。
- (5) 第 5 場-高雄市美蓮蔬果生產合作社。
- (6) 第 6 場-枋寮鄉蘭欣辣汗休閒農場。
- (7) 第 7 場-高樹鄉福旗有機休閒農場。
- (8) 第 8 場-新園鄉格林公主種苗場。
- (9) 第 9 場-萬丹鄉中原世紀休閒農場。
- (10) 第 10 場-內埔鄉 TC 巧舖屏東可可。

5.大學社會責任實踐基地(USR Hub)辦理講座：

- (1) 農業昆蟲學及實習-害蟲取樣與監測技術實習，共計 46 人。
- (2) 蓮霧作物病蟲害講習-因應陶斯松禁用的蓮霧催花及樹勢管理，共計 41 人。
- (3) 在地夥伴的協力共作-食農教育執行經驗與個案分享，共計 68 人。
- (4) 菇菇菇-菇類生長不可不知的知識(內埔農工)，共計 42 人。
- (5) 酷夏最受歡迎的水果-芒果產業發展及加工專題講座，共計 50 人。
- (6) 檸檬好處多-檸檬栽培技術暨加工實作講座，共計 50 人。
- (7) 最幸福的水果-酪梨栽培技術與管理講習(萬丹農會)，共計 91 人。
- (8) 農藝復興下的大手拉小手-食農教育執行經驗與個案分享(凌雲國小)，共計 13 人。
- (9) 花果天堂友善食農教育推廣活動，共計 93 人。
- (10) 經濟果樹-百香果栽培管理，共計 38 人。
- (11) 農村教育的復興-食農教育執行經驗與成果分享(美和高中)，共計 100 人。
- (12) 有害動物-野外採集安全注意要點，共計 45 人。

6.大學社會責任實踐基地(USR Hub)舉辦民和國小食農教育活動，共計 9 場。

- (1) 蔬菜種植日，共計 82 人。
- (2) 蔬菜養成記，共計 71 人。
- (3) 玉米小知識，共計 76 人。
- (4) 菜園田間巡視及整理，共計 7 人。
- (5) 菜園田間病害觀察及整理，共計 6 人。
- (6) 菜園田間整理及施肥，共計 6 人。
- (7) 菜園田間施肥及蔬菜採收日，共計 7 人。
- (8) 菜園田間整理及收成，共計 5 人。
- (9) 菜園田間整理，共計 6 人。

7.大學社會責任實踐基地(USR Hub)舉辦麟洛國小食農教育活動，共計 7 場。

- (1) 番茄棚架搭建及教學-1，共計 4 人。
 - (2) 番茄棚架搭建及教學-2，共計 58 人。
 - (3) 番茄種苗介紹及種植，共計 63 人。
 - (4) 認識番茄的歷史與文化，共計 60 人。
 - (5) 番茄田間管理技巧-1，共計 60 人。
 - (6) 番茄病蟲害的認識，共計 60 人。
 - (7) 番茄田間管理技巧-2，共計 58 人。
- 8.今年 111 學年度第一學期樂齡大學 A 班共學員人數 46 人，B 班共學員人數 36 人。
 - 9.樂齡大學舉辦屏東縣車城鄉四重溪文化生態溫泉之旅校外參觀。
 - 10.屏科大校園導覽目前截至 111 年 10 月中，共計 7 個團體、469 人次參與，經費收入 44,490 元(110 年 10 月，計 60 個團體、2447 人次參與，經費收入計 217,150 元)。
 - 11.本校生機系陳韋誠老師帶領本學程一年級 AB 班學生至雲林農機展參訪，共計 79 人。
 - 12.本校科農張嘉熒老師帶領本學程一年級 A 班學生至台江生技(股)公司參訪，共計 40 人。
 - 13.本校科農蔡尚翰、張嘉熒、劉上賓老師帶領本學程 110 年級入學生三天兩夜新生赴花東地區進行教學參訪活動，共計 70 人。

三、總務組

城中區場地租借 1-11 月份有 6 個系、44 個校外單位借用本大樓之場地，總計 1-11 月份校內使用 2160 小時，校外租借 1012 小時，合計 3172 小時。

柒、跨領域特色發展中心

一、【高教深耕一期計畫第1部分主冊】

(一)高教深耕計畫教學類相關專案計畫執行及管考情形

1. 特色教學團隊專案計畫學程證書領證情形：截至11月24日已有816位學生完成學程證書申請及領取，各學期領證情形如下表：

學期 類別	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111-1 (備註2)	總計
跨域微學程	190	222	269	37	718
跨領域學分學程	13	49	24	3	89
碩博士產研課程模組	9	備註1			9
總計	212	271	293	40	816

備註1：碩博士產研課程模組為2年期計畫已於109-1學期停召。

備註2：僅統計至11月24日。

2. 創新教學計畫執行情形：

- (1) 111-1學期創新教學系列專案計畫已於8月22日進行審查會議，包含創新教學暨問題導向課程、創新教學課程、專業英語暨創新教學課程，共41案通過。
- (2) 辦理相關講座3場。

日期	講題	單位	講師
11月4日	資安趨勢與新聞案例宣導	中華電信股份有限公司 電信學院高雄所教學科	陳益源博士
11月8日	讓自己成為跟得上時代的教學設計師	東海大學師資培育中心 暨教育研究所	巫博瀚助理教授
暫訂112年 1月或2月	待擬定主題	高雄醫學大學醫學系醫 學人文與教育學科	呂佩穎教授

3. 教學實踐研究前導計畫已於8月26日跨域中心會議決議補助7位教師，補助對象為111年未通過教育部教學實踐研究計畫且111學年度第1學期有開設課程及未申請過高教深耕計畫創新教學相關之專案計畫。
4. 教學績優教師獎勵D類推動高等教育深耕計畫教學教師審核，已於9月7日111年度第4次教學績優教師評選委員會會議決議，請再針對具超鐘點時數之教師進行重新計算後重提，已由跨域中心依決議提供推薦清單，已交由教務處陳核委員後通過辦理。

(二)高教深耕計畫研究類相關專案計畫執行及管考情形

1. 111年度專案計畫包含跨領域研究團隊、跨校研究開發合作團隊、技術商品化、跨國研究，第二次徵件通過13案、第三次徵件以新進教師優先通過5案。
2. 因應2位教師離職中止執行2案計畫，包括技術研發實務微學程計畫1案及跨校研究開發合作團隊計畫1案。

3. 辦理專利或技術商品化之經驗分享活動3場

日期	講題	單位	講師
7月1日	做中學、學中做的商品化研發	企業管理系	白賢元助理教授
7月7日	人工痂皮的傷口修復套組之商品化經驗	動物疫苗所	王祥宇副教授
7月15日	綠色經濟打造永續發展的商品化策略	生物資源所	蔡文田教授

4. 辦理跨校研究開發合作團隊之經驗分享活動3場

日期	講題	單位	講師
11月8日	高等教育深耕計畫跨校專案計畫申請與執行經驗分享	科技農業學士學位學程	李佩璇助理教授
11月10日	AR/VR專業於跨校計畫之執行經驗分享	研究總中心	鄭博元講師
11月15日	高等教育深耕計畫跨校專案計畫經驗分享	研究總中心	程宛琳講師

(三)高教深耕計畫服務類相關專案計畫執行及管考情形

1. 申請教育部第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫執行情形：

- (1)進行教育部第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫徵件相關事宜。
- (2)9月2日完成教育部大學社會責任實踐計畫第二期訪視工作會議。
- (3)9月至11月協助申請第三期教育部大學社會責任實踐計畫教師與合作單位簽訂MOU用印事宜。

2. 辦理或協助活動如下：

日期	活動內容	辦理單位
7月5日	協助「111年度高中職師生暑期營2022南台灣偏鄉社區弱勢關懷-高中生「工業4.0暨智慧科技應用」探索營活動之開訓典禮，協助來賓報到事宜	智慧機電學士學位學程徐子圭主任
7月18日	協助「林下金線連生技產品研發成果發表會」活動	森林系陳美惠老師
7月25日	協助「六堆奧林匹亞客家知識生活體驗營」開場活動	客家文化產業研究所鄭春發老師
8月26-27日	7-8月招募本校8位學生，協助【DREAM2022 夢想探索營】營隊活動執行	詠江教育基金會
9月16日	辦理(2022年守護億隻鴉環保生態復育計畫)遠雄人壽CSR X 屏科大USR成果分享會	跨領域特色發展中心
9月9日及24日	出席USR第二期計畫辦理之「林後四林里山市集」，與校友及合作廠商進行活動效益之研討	森林系陳美惠老師
10月26日	出席「2022年臺灣科普環島列車」本校場次，協助接待學員進行校內導覽、工作犬訓練解說、智慧農業中心植物栽種實作活動	材料工程系洪廷甫老師
11月20日	出席【2022第5屆平野季暨北高雄科學日】活動	智慧機電學士學位學程徐子圭老師
12月20日	協助【2022客家航空科學日】科學體驗市集，招募特色團隊進行研發成果展示與展售	客家文化產業研究所鄭春發老師

3. 辦理相關講座5場

日期	講題	單位	講師
11月1日	如何融入創造力帶領學生執行USR	木材科學與設計系	侯博倫助理教授
11月10日	農村教育的復興—食農教育執行經驗與成果分享	農園生產系/推廣教育處	梁佑慎副處長
11月28日	執行航空科普教育推展於大岡山區三級教育及地方之發展計畫經驗與成果	達人學院	徐子圭教授
12月2日	社會影響力評估與管理工作坊	台灣地方創生基金會	柯勇全董事
12月3日			
12月9日	英語偏鄉支柱學習計畫	語言中心	蔡明珍講師
	USR 動物輔助計畫：人犬相癒	研究總中心	羅書姍講師

(四) 計畫相關行政作業

1. 教育部於7月1日來函(臺教技(三)字第1112302081B號) 核定本校111年技專校院「高等教育深耕計畫」補助經費配置額度：

項目	經常門(C)		資本門(D)	合計(E)
	人事費(A)	業務費(B)		
第一部分：主冊計畫(含教學研究特色發展經費、公共性、USR-hub等)	36,600,804	63,054,036	13,895,160	113,550,000
附冊：USR計畫	2,145,616	3,054,384	0	5,200,000
附錄一：完善就學協助機制	500,000	10,004,000	50,000	10,554,000
第二部分(研究中心)	12,000,000	14,400,000	3,600,000	30,000,000
合計	51,246,420	90,512,420	17,545,160	159,304,000

2. 110-1學年度升等教師，已於7月11日開放認證至7月25日，跨域中心協助進行教師升等系統進行「教學」C2-5、2-6、C5-2及「輔導與服務」D1-2項目之認證。
3. 因應111學年度新生入學，於9月6日及7日由跨域中心吳緯杰及王榆宣經理對新生進行高教深耕教學類型計畫宣導。
4. 教育部9月12日臺教高(二)字第1112203826號來文說明，如以高教深耕計畫經費辦理之產學合作活動，需與計畫推動目標相符，並且邀請或合作之廠商不得為涉違法之企業或廠商。將副知本中心所有助理、教務處、研發處、職發處等可能運用高等教育深耕計畫經費辦理之相關產學合作活動之單位，請各單位辦理計畫相關活動時注意此規定。
5. 有關高教深耕計畫管理委員聘期111年8月1日~111年12月31日，聘書已於9月23日完成製發。
6. 因應11月校務基金進用研究人員評鑑，彙整11位研究員參與高教深耕計畫明細及完成認證。

7. 教育部於10月24日辦理技專校院第2期高等教育深耕計畫規劃提報作業說明會，會議中說明之計畫含：主冊計畫、主冊專章（國際化之行政支持系統、資安強化）、附錄一：提升高教公共性：完善就學協助機制、第2部分特色領域研究中心計畫，會中教育部說明主冊申請截止日期定於本年度12月15日，本中心已進行各面向與專章撰寫之資料與研擬執行策略。
8. 98週年校慶暨高教計畫成果展，各項計畫之成果包含教學創新、學校特色、大學社會責任及高教公共性，於圖書館1樓規劃展區包含12組互動體驗、49組實體展、143組海報展及20組電子海報展，並評選出24組獎項於草地音樂會授獎，活動圓滿完成。

二、【高教深耕二期計畫申請規劃】

（一）高等教育深耕二期計畫主冊規劃情形

為撰寫高教深耕第二期主冊計畫書，已邀集相關單位主管及承辦人員進行研商工作會議，辦理情形如下：

（1）校務研究IR研商工作會議

- 邀請相關專長領域5位教師，依重大性和可行性的原則及教育部四大構面分工提供相關議題，由中心彙整撰寫計畫書。
- 依據高教深耕計畫重視校務研究IR，針對IR議題擬定及建置，辦理2場會議，由本中心邀請協助學校IR分析相關教師參與。

日期	講題	單位	講師
11月25日	1.學校 IR 議題擬定的模式與方向 2.學校建置 IR 相關單位的組織架構與作業模式	國立臺北大學 統計系	張升懋副教授
12月1日	1.學校 IR 議題擬定的模式與方向 2.學校建置 IR 相關單位的組織架構與作業模式	清華大學 經濟系	林世昌教授

（2）學生中文閱讀寫作能力提升成效研商工作會議

- 通識中心王國安中心主任業依教育部各指標項目評估未來推動的可行性與規劃相關執行策略，已完成相關規劃內容。

（3）學生外語能力提升成效研商工作會議

- 由教務處於11月30日前提供學生外語能力測驗分數，以利建立有效參考數據分析本校學生英文程度。
- 擬導入第二外語的替代英文畢業門檻的作法，鼓勵學生考取與未來職業更相關之外語檢定考試。
- 二期高教深耕計畫的規劃調整為強化提升學生英文能力課程，並評估加開大四英文補救課程。
- 語言中心與本中心討論於二期高教深耕計畫推動策略後再與教務處研商是否調整現行語文證照獎鼓勵相關辦法。
- 英文教學環境改善由語言中心評估現有教室後列入提案規劃書。
- 創新英語教學及英語教學環境改善由語言中心撰寫，已完成相關規劃內容。

- (4) 學生運算思維與程式設計能力提升成效研商工作會議
- 由資管系編撰運算思維與資訊科技應用教材，並成立資安小組編製3小時資安素養之公版教材。
 - 資管系已完成相關規劃內容。
- (5) 依高教深耕計畫二期規劃提升學生中文閱讀寫作能力採用第三方認證，依財團法人中華民國電腦技能基金會111年11月4日電技字第1110000432號來函，已於11月18日辦理「CWT中文能力雲端診斷系統」招標採購作業。

(二) 高等教育深耕二期計畫專章規劃情形

1. 資安專章研商工作會議

- (1) 為順利推動資通安全責任等級C級應辦事項，由資管系進行相關訓練教材編撰後，由電算中心推動本校一般使用者之資通安全教育訓練。
- (2) 與運算思維邏輯課程小組研議編入3小時資通安全責任課程內容，全面提升本校整體資通安全能量。
- (3) 本校資安小組成員實為委員會等級，後續將研擬現行資安推動小組更名為「資通訊安全管理委員會」，並於該委員會下設立推動小組，協助執行委員會決議之推動事項。
- (4) 由電算中心撰寫資安專章計畫書。

2. 國際化行政支持系統專章研商工作會議

由學務處、研發處、國事處、語言中心、教務處、國際學院、人事室提供現行策略及作法、問題分析、後續推動作法及預期成果，由本中心彙整撰寫國際化行政支持系統專章計畫書。

國立屏東科技大學 111-1 學期工作學務處生活輔導組工作實施計畫暨業務時程表

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度																																																																																		
一、校園安全	(一)校園安全即時通報網及管理	1、109年1月2日起校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定修正為依法規通報事件(24小時通報)及一般校安事件(72小時通報)：上述事件如有下列4項情形即為緊急事件(2小時通報):1.有死亡或死亡之虞或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，急需主管教育行政機關協處之事件。4、媒體關注之負面事件。 2、原校安通報事件類別、名稱、屬性及其等級一覽表中甲、乙、丙級之等級區分方式取消刪除。 3、109年1月2日修訂校安事件區分8項主類別、47項次類別(新增6項)、157項事件名稱(新增10項)。 4、111年1月1日修訂施行增修部分:校安事件區分8項主類別、51項次類別(新增4項)、177項事件名稱(新增20項)。 5、教育部「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」更新作業功能，預計於111年9月上線更新。	遇案處理	校園事件 相關單位	1、111-1 學期校安事件統計: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="9">111-1 學期校安事件統計</th> </tr> <tr> <th>事件類別 月份件/人數</th> <th>交通 事故</th> <th>疾病 送醫</th> <th>意外 受傷</th> <th>安全維護 (性平、自傷)</th> <th>偏差 行為</th> <th>詐騙</th> <th>偷(遭) 竊</th> <th>火警</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八月</td> <td>5/5</td> <td>1/1</td> <td>0</td> <td>1/1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>九月</td> <td>39/75</td> <td>3/3</td> <td>2/2</td> <td>6/7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十月</td> <td>51/83</td> <td>2/2</td> <td>1/1</td> <td>8/10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十一月</td> <td>33/55</td> <td>2/2</td> <td>1/1</td> <td>12/17</td> <td>0</td> <td>2/2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十二月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>128/218</td> <td>8/8</td> <td>4/4</td> <td>27/35</td> <td>0</td> <td>2/2</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、8月份校安事件：計有交通事件5件5人，安全維護事件3件3人，疾病送醫1件1人，自傷事件1件1人，管教衝突1件1人，新冠肺炎41件41人等共52件52人。 3、9月份校安事件：計有交通事件39件75人、疾病送醫3件3人、自傷事件3件3人，性平(騷)3件4人、新冠肺炎351件351人等共399件436人。 4、10月份校安事件：計有交通事件51件83人、疾病送醫2件2人、自傷事件6件6人，性平(騷)2件4人、新冠肺炎543件543人等共604件638人。 5、11月份校安事件：計有交通事件33件55人、疾病送醫2件2人、自傷事件4件4人，性平(騷)8件13人、新冠肺炎229件229人等共276件303人。</p>	111-1 學期校安事件統計									事件類別 月份件/人數	交通 事故	疾病 送醫	意外 受傷	安全維護 (性平、自傷)	偏差 行為	詐騙	偷(遭) 竊	火警	八月	5/5	1/1	0	1/1	0	0	0	0	九月	39/75	3/3	2/2	6/7	0	0	0	0	十月	51/83	2/2	1/1	8/10	0	0	0	0	十一月	33/55	2/2	1/1	12/17	0	2/2	0	0	十二月									一月									合計	128/218	8/8	4/4	27/35	0	2/2	0	0
111-1 學期校安事件統計																																																																																						
事件類別 月份件/人數	交通 事故	疾病 送醫	意外 受傷	安全維護 (性平、自傷)	偏差 行為	詐騙	偷(遭) 竊	火警																																																																														
八月	5/5	1/1	0	1/1	0	0	0	0																																																																														
九月	39/75	3/3	2/2	6/7	0	0	0	0																																																																														
十月	51/83	2/2	1/1	8/10	0	0	0	0																																																																														
十一月	33/55	2/2	1/1	12/17	0	2/2	0	0																																																																														
十二月																																																																																						
一月																																																																																						
合計	128/218	8/8	4/4	27/35	0	2/2	0	0																																																																														
	(二)修定計畫: 1. 校園安全維護實施計畫	1、依學校地理及特性狀況，將校安災害狀況區分減災、整備、應變、復原等階段，予以檢討研訂具體作為，歸納於本校校園災害管理實施計畫中施行(含狀況演練、具體作為及作業流程)。	1. 每年預定2月至6月蒐整資料，7月至9月彙整修正提送處務會議、主管會報及行政會議討論施行。 2. 如無修正更新，計畫與規定賡續施行。	全體教職員生	完成111年「校園災害防救編組表」上呈核定並副知異動人員之工作職掌。																																																																																	
	2. 校園霸凌防制要點	2、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩照當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定「校園霸凌防制要點」本規定。			1、製作本校「新(轉學)生住宿與校園安全注意事項」、「反詐騙宣導」海報分發給系所張貼，於宿舍幹部會議發送張貼宿舍內。 2、學校首頁設有「校園安全地圖」網頁，網頁內容有:「反霸凌、反詐騙、反毒-藥物濫用教育宣導夾」、「校園安全地圖」、「校園災害防救夾」、「校安事件統計夾」、「交通安全影片」及「颱風豪雨與酷熱天氣即時訊息」等，提供參閱。 3、校園安全維護實施計畫與校園災害防救計畫放置學校網站首頁「校園安全地圖」網頁內提供參閱。 4、本校「校園霸凌防制要點」於第241次行政會議提案討論通過開始施行。																																																																																	

(三)每學期末辦理校園暨交通安全委員會會議	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	預定於第 17 週之星期二召開。	1. 行政單位一級主管與教學單位一、二級主管。(交通安全教育委員會之委員、顧問) 2. 學務處所屬單位代表列席。	管制辦理 111-1 學期會議。																																																					
(四)防制霸凌與反詐騙等宣導	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理。 3、請各系輔導教官協助辦理執行。 4、邀集專家學者來校進行講座。	不定期辦理	各系所	1、111 年 8 月 11 日搶先報公告教育部反霸凌專線電話 1953 於 111 年 8 月 30 日起正式開通啟用。 2、111 年 8 月 16 日搶先報公告海外高薪打工詐騙事件防治案宣導。 3、111 年 9 月 6 至 7 日辦理大一新生法治教育(反霸凌、反詐騙、智慧產權)宣導兩場次，共計 2400 人參加。																																																					
(五)系輔導工作	1、配合期初(末)系大會時，實施校園安全教育、案例宣導，期能降低學生發生意外事件。 2、配合各系所系務會議於會中向導師師長宣導校園安全教育與案例，期能協助降低學生發生意外事件。	期初(末)系大會為每學期第 1 週至第 5 週與第 14 週至第 17 週，系務(學生輔導)會議時程則依系辦通知	各系所	<table border="1" data-bbox="1745 758 2792 1178"> <thead> <tr> <th colspan="5">輔導教官至系所參加會議班會宣導場次</th> </tr> <tr> <th>月份</th> <th>名稱</th> <th>系期初(末)大會</th> <th>系務會議</th> <th>學生輔導會議</th> <th>聯合班會(入班)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八月</td> <td></td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>九月</td> <td></td> <td>6</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>十月</td> <td></td> <td>15</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>十一月</td> <td></td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>十二月</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一月</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>22</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	輔導教官至系所參加會議班會宣導場次					月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議	學生輔導會議	聯合班會(入班)	八月		0	1	0	0	九月		6	2	1	4	十月		15	3	1	2	十一月		0	2	1	2	十二月			1	2		一月		1	1	0	0	合計		22	10	5	8
輔導教官至系所參加會議班會宣導場次																																																									
月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議	學生輔導會議	聯合班會(入班)																																																				
八月		0	1	0	0																																																				
九月		6	2	1	4																																																				
十月		15	3	1	2																																																				
十一月		0	2	1	2																																																				
十二月			1	2																																																					
一月		1	1	0	0																																																				
合計		22	10	5	8																																																				
(六)寄發家長聯繫函(簡訊)	每學期第 16 週至第 17 週協請教務處提供學生家長資訊以利傳送，並於寒暑假開始前 1 週(第 18 週)寄發家長聯繫函(簡訊)，期使家長能配合共同關懷同學暑期活動確保安全。	1. 每學期末第 18 週(1、6 第 2 周)寒暑假前。 2. 107-1 學期:108 年 1 月 7~11 日期間。 3. 107-2 學期:108 年 6 月 17~21 日期間。 4. 108-1 學期:109 年 1 月 7~11 日期間。	教務處註冊組	111-1 學期於 1 月 13 日寄送寒假學生活動注意事項搶先報給學生及傳手機簡訊給家長(日四技與進修四技，不含應屆畢業生及碩博班)提醒子弟注意事項共 8,811 則。																																																					

	(七)法治教育	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理，並請各系輔導教官協助辦理執行。 3、邀集專家學者來校進行講座。	每學期辦理	各系所	1、111 年 9 月 5 日辦理大一新生法治教育，計 2,400 人參加。 2、請各系教官協助於本學期期初系大會宣導教育部智慧財產權(著作權)教育宣導。 3、持續配合防疫管制措施，於期初系大會宣導事項(有關交通安全、賃居安全、智慧財產權宣教、校園公車等業務與安全事項)，已於本學年度新生體驗營中實施置入性宣導。 4、依據教育部來函並業以搶先報公告有關尊重智慧財產權法治教育宣導。宣導重點 (1)尊重智慧財產權，請使用正版教科書(含二手書)、勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。 (2)校園著作權宣導資料，可至經濟部智慧財產局網頁參考運用(請參閱附件或相關連結 https://www.tipo.gov.tw/tw/mp-1.html)。 5、因應冬季將至，為強化防範一氧化碳中毒之觀念，依「加強防範一氧化碳中毒宣導計畫」於搶先報公告實施校外賃居處所安全宣導。
	(八)輪值校安中心	1、每月 5 日前公告次月輪值班表。 2、每月 25 日前上陳次月輪值班表校長批示，奉核後登錄教育部校安中心網站依表定值勤。如有異動經奉核後上網修正。	每月辦理		完成校安中心 111 年 8、9、10、11、12 月份值勤班表排定事宜。
二、交通安全	(一)教育宣導暨服務與學習	1、每週彙整、統計及分析交安事件，實施預防宣導。 2、運用多媒體(電子看板、電子郵件、搶先報及 PPT 檔)、文宣海報、旗幟等宣導作為，強化交通安全觀念。 3、邀請專業人員實施交通安全案例及法規宣導，落實防衛駕駛維護行車安全。 4、針對重點班級及違規個人實施交通安全再教育。 5、重點時段，編組學生擔任交通志願服務工作。 6、違規學生參與交通服務代替處罰。	每週辦理		1、每日彙整工作值勤日誌有關交通安全事件，並於每月分析交安事件有關學生學院、系別、年級、性別、肇事地點、肇事原因，並製作 PPT 檔作為宣導資料。 2、每月於校門口電子看板循環撥放、交通警示活動看板循環撥放。(綜合大樓、管理學院、城中區)、燈旗幟宣導、交通安全宣導立牌擺放。 3、為避免學生因交通意外事故，肇生人員傷亡事件，請各系利用重要集會時機、學校網頁、公布欄等多元管道，持續加強宣導交通安全及防衛駕駛觀念，以減少傷亡憾事肇生。請善用交通部所建置「168 交通安全入口網」，網址 https://168.motc.gov.tw/ ，所提供之相關交通安全宣導短片及資料實施宣導，並告知學校周遭危險路段，期能降低交通事故發生率。 4、公路總局自 1 月 1 日起，民眾至駕訓班參加普通重型機車班訓練，並於 11 月 30 日前考取駕照，將由交通部道安會專案補助全國普通重型機車受訓學員，每名學員新臺幣 1,300 元(現行收費 2,800 至 3,700 元)，請教、職、員、生、工多加利用。
	(二)交通安全會議	1、彙整、製作及公告交通事故地圖。 2、管制辦理 111-1 學年第 1 學期交通安全會議。 3、彙整工作報告及相關提案與上次會議決議事項。	每學期辦理 遇案辦理		1、管制辦理 111-1 學期交通安全評比。 2、完成 111 學年度交通安全計畫，依計畫內各項工作管制執行。 3、管制辦理 111 學年教育部交通安全教育訪視。
	(三)RFID 業務申請與裝設。	規劃暨管制辦理學生 RFID 業務申請與裝設。	每學期辦理		1、9 月 12 日新生始業式活動課程安排向新生宣導申辦汽機車校園停車證流程步驟與注意事項。 2、持續宣導及辦理 RFID 業務申請與裝設。 3、111-1 學期自 9 月 12 日迄 11 月 30 日止學生申辦汽機車校園通行識別證(RFID)共有 1654 筆，其中汽車 155 筆、機車 1480 筆、重機 6 筆、電動機車 11 筆、電動自行車 2 筆。較上月增加 95 筆申請。

					<p>4、111 學年第 1 學期申請校園車輛通行證總數(車型類別)(統計自 111.9.12 至 11.30 止)</p> <table border="1"> <tr> <td>機車</td> <td>汽車</td> <td>電動機車</td> <td>電動自行車</td> <td>重型機車</td> </tr> <tr> <td>1480</td> <td>155</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">1654</td> </tr> </table> <p>5、111-1 學期各年級申請校園車輛通行證人數:(自 111.9.12 至 11.30 止)</p> <table border="1"> <tr> <td>一年級</td> <td>二年級</td> <td>三年級</td> <td>四年級</td> <td>五年級</td> <td>碩士(專)班</td> <td>博士班</td> </tr> <tr> <td>1248</td> <td>133</td> <td>68</td> <td>37</td> <td>3</td> <td>141</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">1654</td> </tr> </table> <p>6、各年級申辦車輛通行證人數統計(自 111.9.12 至 11.30 止)</p> <table border="1"> <tr> <th>年級</th> <th>一年級 (含進修)</th> <th>二年級 (含進修)</th> <th>三年級 (含進修)</th> <th>四年級 (含進修)</th> <th>五年級 (含進修)</th> <th>碩士 (含進修)</th> <th>博士</th> <th>總計</th> </tr> <tr> <td>學生數</td> <td>2149</td> <td>2182</td> <td>2101</td> <td>2408</td> <td>104</td> <td>1431</td> <td>254</td> <td>10629</td> </tr> <tr> <td>裝設數</td> <td>1248</td> <td>1465</td> <td>1568</td> <td>1678</td> <td>79</td> <td>1330</td> <td>129</td> <td>7497</td> </tr> <tr> <td>裝設率</td> <td>58%</td> <td>67%</td> <td>75%</td> <td>70%</td> <td>76%</td> <td>93%</td> <td>51%</td> <td>71%</td> </tr> </table> <p>7、廣續服務學生前來申請黏貼之時間，除正常上班課時段，另有夜間與周六上午時段派有工讀生專責黏貼工作</p>	機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車	1480	155	11	2	6	1654					一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	碩士(專)班	博士班	1248	133	68	37	3	141	7	1654							年級	一年級 (含進修)	二年級 (含進修)	三年級 (含進修)	四年級 (含進修)	五年級 (含進修)	碩士 (含進修)	博士	總計	學生數	2149	2182	2101	2408	104	1431	254	10629	裝設數	1248	1465	1568	1678	79	1330	129	7497	裝設率	58%	67%	75%	70%	76%	93%	51%	71%
機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車																																																																									
1480	155	11	2	6																																																																									
1654																																																																													
一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	碩士(專)班	博士班																																																																							
1248	133	68	37	3	141	7																																																																							
1654																																																																													
年級	一年級 (含進修)	二年級 (含進修)	三年級 (含進修)	四年級 (含進修)	五年級 (含進修)	碩士 (含進修)	博士	總計																																																																					
學生數	2149	2182	2101	2408	104	1431	254	10629																																																																					
裝設數	1248	1465	1568	1678	79	1330	129	7497																																																																					
裝設率	58%	67%	75%	70%	76%	93%	51%	71%																																																																					
三、車輛違規查緝	車輛違規查緝	<p>1、九月份開學初期-校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停放車輛勸導。</p> <p>2、執行校園交通稽查工作，開具違規車輛違規單。</p> <p>3、期末綜整學期及年度校園車輛違規數據。</p>	<p>期初辦理</p> <p>遇案辦理</p> <p>每學期辦理</p>	<p>總務處事務組</p> <p>交通稽查小組</p>	<p>1、開學初期執行校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停車車輛勸導。</p> <p>2、校通稽查重點:【違規停放車輛】【未依燈號誌行駛(闖紅燈)】【騎乘機車未戴安全帽(含電動自行車)】【校區(學府路與忠孝路口)機慢車未依規定兩段左轉】【非法改裝車輛排氣管，噪音影響教學品質者(函送環保局檢測裁罰)】【入校車輛無車輛識別證】。</p> <p>3、111 年 10 月 12 日開始對入校未張貼或持有識別證之車輛，予以鎖車查證，開單取締。</p> <p>4、111 學年度第 1 學期校園稽查交通違規事件統計：</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="7">111 學年度第 1 學期校園稽查交通違規事件統計：(111.08.01-111.11.26)</th> </tr> <tr> <th>月份</th> <th>入校車輛 無識別車證 (鎖車)</th> <th>騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)</th> <th>違規 停放車輛</th> <th>闖紅燈 (攝影稽查)</th> <th>機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)</th> <th>改裝車輛 函送環保 局噪音檢 驗</th> </tr> <tr> <td>八</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>九</td> <td>勸導期</td> <td>8</td> <td>勸導期</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十</td> <td>49</td> <td>0</td> <td>60</td> <td>31</td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十一</td> <td>87</td> <td>11</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>23</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十二</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>136</td> <td>22</td> <td>73</td> <td>72</td> <td>41</td> <td>0</td> </tr> </table>	111 學年度第 1 學期校園稽查交通違規事件統計：(111.08.01-111.11.26)							月份	入校車輛 無識別車證 (鎖車)	騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)	違規 停放車輛	闖紅燈 (攝影稽查)	機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)	改裝車輛 函送環保 局噪音檢 驗	八	0	3	0	6	0	0	九	勸導期	8	勸導期	15	8	0	十	49	0	60	31	10	0	十一	87	11	13	20	23	0	十二							一							合計	136	22	73	72	41	0									
111 學年度第 1 學期校園稽查交通違規事件統計：(111.08.01-111.11.26)																																																																													
月份	入校車輛 無識別車證 (鎖車)	騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)	違規 停放車輛	闖紅燈 (攝影稽查)	機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)	改裝車輛 函送環保 局噪音檢 驗																																																																							
八	0	3	0	6	0	0																																																																							
九	勸導期	8	勸導期	15	8	0																																																																							
十	49	0	60	31	10	0																																																																							
十一	87	11	13	20	23	0																																																																							
十二																																																																													
一																																																																													
合計	136	22	73	72	41	0																																																																							

四、綠能交通	(一)環保腳踏車	1、不定期辦理綠能環保腳踏車租借及歸還 2、辦理綠能環保腳踏車管理及保養維修	不定期辦理 每月辦理		1、8月環保腳踏車借用8輛、歸還2輛。 2、9月環保腳踏車借用60輛、歸還8輛。 3、9月26日、11月30日請優世麥公司到校維修腳踏車，確保車況及安全良好。 4、10月環保腳踏車借用12輛、歸還7輛。 5、11月環保腳踏車借用18輛、歸還11輛。																																																																
	(二)電動自行車/機車	1、協助綠能電動機車宣導及推廣 2、協助綠能電動機車租借及問題諮詢	不定期辦理 不定期辦理		1、9月電動機車租145輛，電動自行車468輛。 2、10月電動機車租32輛，電動自行車48輛。 3、11月電動機車租15輛，電動自行車26輛。																																																																
	(三)校園公車	1、校園公車計劃擬定與執行。 2、107年第2學期校園公車開始運行。 3、校園公車亭設置與維護。 4、107學年度第2學期校園公車集券好禮有成活動 5、每月完成交通部公路總局陳報。	每學期理 每月辦理		1、依規定擬定計劃執行。 2、111年第1學期校園公車計劃預計9月2日開始運行。 3、持續辦理「每週五校園公車至屏東市轉運站加班3班次」，協調屏東客運公司加派班次疏運，分別加班班次：12時40分、15時5分、17時20分等3班次。以預約方式派遣加班車。除公告外，於週五下午各班次派工讀生於車上宣達。 4、因應連假下午尖峰時段，協調屏東客運公司，509公車加派加班車疏運至屏東市轉運站，並公告於校園搶先報周知。 5、配合政府防疫政策，公告周知「搭乘大眾運輸一律配戴口罩」。 6、8月21日上網公告有關校園公車資訊提供新生參考。 7、9月3至4日宿舍入住校園公車協助疏運。 8、完成交通部公路總局8月份KPI陳報。 9、完成雙十國慶假期返家人潮輸運及收假日屏東火車站返校人潮搭車調度事宜。 10、函送屏東客運公司辦理111學年度校內活動、連續假日等，校園公車平、假日行駛班次調整，俾利同學搭乘。 11、為提供舒適的候車環境，業已完成校門口、員生社候車亭粉刷整修、及綜合大樓、生機系館候車亭燈具更換作業。 12、陳報屏東縣政府公車進校園載客量績效獎勵計畫。 13、完成交通部公路總局9月份KPI陳報。																																																																
					<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="8">111學年第1學期搭乘人數統計</th> </tr> <tr> <th>路線</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>509公車</td> <td>448</td> <td>4761</td> <td>4913</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>510公車</td> <td>838</td> <td>2612</td> <td>3227</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>510A</td> <td>84</td> <td>723</td> <td>1013</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>校園巡迴公車</td> <td>0</td> <td>74</td> <td>59</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DRTS</td> <td>1370</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月搭乘人數</td> <td>448</td> <td>8170</td> <td>9210</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	111學年第1學期搭乘人數統計								路線	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	509公車	448	4761	4913					510公車	838	2612	3227					510A	84	723	1013					校園巡迴公車	0	74	59					DRTS	1370	0	0					月搭乘人數	448	8170	9210				
111學年第1學期搭乘人數統計																																																																					
路線	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計																																																														
509公車	448	4761	4913																																																																		
510公車	838	2612	3227																																																																		
510A	84	723	1013																																																																		
校園巡迴公車	0	74	59																																																																		
DRTS	1370	0	0																																																																		
月搭乘人數	448	8170	9210																																																																		
五、學生操行及獎懲	(一)操行業務	1、各行政/學術單位學生獎懲建議表收件處理。 2、提供本學期操行成績於教務處，以便製發成績單。	1、第14週前。 2、第18週前。	各系所、學位學程 體育室 課指組	1、8月份收到建議獎勵人數(已核准登錄)計255人次。 2、8月份申請學生獎懲資料計7人(15件)。 3、自111年9月1日至111年9月31日止申請學生獎懲證明計161人次。																																																																

				電算中心	<p>4、9月學生登錄獎懲記錄表計 306 人次。</p> <p>5、10 月份收到建議獎勵人數(已核准登錄)計 94 人次。</p> <p>6、10 月份申請學生獎懲資料計 64 件。</p> <p>7、11 月份收到建議獎勵人數(已核准登錄)計 583 人次。</p> <p>8、11 月份申請學生獎懲資料計 6 人。</p>
	(二)學生獎懲委員會	<p>1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。</p> <p>2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。</p>	每學期期末或視需要而臨時召開。		<p>1、學生獎懲委員會:業已奉核定(文號:屏科大學字第 1111100396 號),並於 9 月 5 日送達各委員辦公室。</p> <p>2、111 年 9 月 1 日開學前已完成 111 學年度學生獎懲委員聘書送達作業,並將校長核准之電子公文副知各委員電子公文信箱。</p> <p>3、遇案辦理。</p>
六、學生宿舍管理	(一)住宿生資料建立	<p>1、建立住宿學生基本資料。</p> <p>2、清查宿舍床位及候補登記。</p> <p>3、110 學年度第 2 學期宿舍舊生登記作業。</p> <p>4、查核 110 學年度第 2 學期住宿資料及彙整繳費名冊。</p> <p>5、暑假住宿申請、名單審核與上傳繳費資料。</p>	每學期初辦理		<p>1、於 9 月 2 日上午 9 時至 12 時為暑期住宿辦理退宿及 111-1 有住宿的同學辦理入住手續作業。</p> <p>2、已於 9 月 6 日完成 111-1 學期舊生床位後補作業,共計有女生 31 人完成申請,男生床位已額滿未開放申請。</p> <p>3、111-1 學生宿舍已於 9 月 3、4(新生)、11 日(舊生)辦理入住作業,共計完成 2622 人入住作業。</p> <p>4、已於 10 月 20 日完成 110-1 學期的床位清查作業,並建立最新住宿人員名冊。</p> <p>5、本學期境外生入境後完成防疫旅館及學人宿舍居家檢疫後入住學生宿舍男生 20 員,女生 17 員,合計 37 員,境外生最後一批入境日期為 11 月 27 日。</p>
	(二)住宿生服務	<p>1、宿舍開放前置作業及宿舍入住整備作業。</p> <p>2、宣導並簽署學生宿舍自治公約與安全維護要求。</p> <p>3、召開各齋齋民大會。</p> <p>4、齋民急難協助及生活關懷。</p> <p>5、辦理時節應景宿舍聯歡活動。</p> <p>6、審核及辦理住宿床位調整及入退住作業。</p> <p>7、安心助學生資格審核暨愛心房、休養房資格審核。</p> <p>8、宿舍冷氣卡販售。</p>	每學期初辦理	各齋齋民	<p>1、8 月 17 至 25 日完成日間部新生床位登記作業。</p> <p>2、8 月 29 日完成日間部床位公告作業。</p> <p>3、8 月 29 至 31 日完成進修部新生床位登記作業。</p> <p>4、9 月 1 日完成夜間部床位公告作業。</p> <p>5、暑期住宿男生 182 人、女生 164 人,暑期營隊男生 18 人、女生 5 人。</p> <p>6、8 月冷氣卡收費計 2 萬 9,300 元。</p> <p>7、8 月份回覆家長及新生來電詢問新生住宿事宜與處理相關問題,計 390 人次。</p> <p>8、因應疫情避免人群接觸,學生宿舍公約及防疫調查表均由住宿生以手機以掃碼實施登錄及簽署作業。</p> <p>9、各齋齋民大會視疫情警戒狀況彈性調整各齋齋民大會實施方式。</p> <p>10、九月份冷氣卡結算至 9 月 25 日止共計收入 208,600 元整,已經繳回學校 401 專戶入帳完畢。</p> <p>11、9 月份共計接獲 369 人次家長來電關於 9 月新生入住事宜、入住期間疫苗接種事宜與處理學生住宿相關問題,均已協助家長了解並解決問題。</p> <p>12、10 月份共計接獲 9 人次家長來電關於宿舍適應不良、與室友作息無法配合等相關住宿問題,均已協助家長了解並解決問題。</p> <p>13、各齋均於 10 月份完成各齋的齋民大會。</p> <p>14、11 月份冷氣卡結算至 11 月 30 日止共計收入 19 萬 3,000 元整,已經繳回學校 401 專戶入帳完畢。</p> <p>15、11 月份共計接獲 12 人次家長來電關於宿舍適應不良、與室友作息無法配合等相關住宿問題,均已協助家長了解並解決問題。</p>

					16、開學至今共計有 3 員住宿生因行動不便申請愛心房住宿，有 1 員身體障礙坐輪椅住宿生申請本學期家長車輛進入宿舍區接送。
(三)宿舍自治管理	1、規劃及辦理期初(期末)宿舍自治幹部座談會。 2、執行 109 學年第 2 學期宿舍內務檢查及宿舍公共區域評比 3、辦理宿舍長座談會。 4、辦理宿舍長選舉活動。 5、辦理宿舍幹部訓練活動。 6、宿舍值勤紀錄簿陳閱。 7、核算 109 學年第 2 學期各齋內務評比成績，並公告評比分數前 2%及後 5%名單。 8、製作內務評比成績前三名獎狀於期末宿舍自治幹部座談會中獎勵。	每學期初、末辦理 每週辦理 每週辦理 每月辦理			1、完成暑期住宿實齋及勇齋暑假留守幹部輪值表，及仁齋及信齋居隔房留守幹部編組安排，每日均有 2 員暑期留守幹部留宿服務。 2、已於 9 月 2 日下午 1530 線上召開 110-1 宿舍幹部座談會，國際事務處派員參加，由軍訓室主任主持，合計 68 人參加。 3、111 學年度校外宿舍幹部研習活動，擬配合教育部相關社團活動申請及办理流程，預計 11 月中完成申請計畫書遞送，預畫於本學年第 2 學期實施。 4、至 10 月份第七週已召開宿舍長座談會計 3 次(2 次採線上視訊、1 次實體會議)，由郭主任主持及各業務人員與會計 15 員，會中宣達宿舍安全事項以及相關宿舍工作執行狀況。 5、111 學年度校外宿舍幹部研習活動，擬配合教育部相關社團活動申請及办理流程，預計 12 月初完成申請計畫書遞送，預畫於本學年第 2 學期實施。 6、至 12 月份第 13 週已召開宿舍長座談會計 3 次(2 次採線上視訊、2 次實體會議)，由郭主任主持及各業務人員與會計 15 員，會中宣達宿舍安全事項以及相關宿舍工作執行現況報告。
(四)宿舍危機事件處理	1、處理宿舍內學生不預期之意外災害或疾病傷害緊急送醫事。 2、配合宿舍防火防震逃生演練。 3、配合實施新生防火防災防震消防實作演練。 4、配合急救訓練課程取得基本救命術證，可有效提升事故發生緊急應變能力。 5、平時利用各式集會時機持續實施防災安全宣導。				1、暑期住宿仍持續以寢室為單位每日要完成體溫自我檢測事宜，針對發燒及咳嗽身體不適等狀況每日做安全回報,七月初至今共計回報 4 件住宿生快篩陽性確診案件，均配合健諮中心協助處理掌握生病個案後續狀況之掌握。 2、持續宣導要求住宿生在疫情期間宿舍寢室內也要把口罩戴起來，宿舍單一入口進出要量測體溫及配戴口罩，並禁止到別間寢室聚集聊天或上下樓層聚集之情事。 3、因應疫情逐漸升溫，生活輔導組、健諮中心、各齋宿舍長建立連繫管道，針對快篩陽性確診個案及密切接觸者無法返家居隔式照護者，安排住宿生實施居家隔離。 4、開學第一週宿舍防疫工作實施方式：以各齋為單位每日由宿舍長(樓長)會同健康中心完成住宿生疫情掌控、通報及處遇措施 5、本學年第 1 學期第 7 週為宿舍防災宣導周，透過海報文宣、電子看板、通訊軟體以及廣播相關宣傳管道加強宿生防災自救觀念。 6、兼顧防疫措施及防災演練需求，由幹部加強宣導身體不適(發燒 37.5 以上)及暫住於居隔房的同學，不參與此次防災疏散演練，另提醒住宿生參加防災疏散演練須全程配戴口罩。 7、10 月 27 日 21 時實施本學年宿舍防火防震消防逃生演練及消防警鈴測試，由學務長擔任召集人，生輔組長擔任各齋總組長，生輔組同仁偕同各齋宿舍幹部編成防災疏散演練小組，圓滿順利完成本學年學生宿舍夜間防災疏散演練計畫，計八棟宿舍 1,295 人參加。 8、以各齋為單位每日由宿舍長(樓長)會同健康中心完成住宿生疫情掌控及通報處遇。 9、本學年第 1 學期第 7 週為宿舍防災宣導周，透過海報文宣、電子看板、通訊軟體以及廣播相關宣傳管道加強宿生防災自救觀念。 10、兼顧防疫措施及防災演練需求，由幹部加強宣導身體不適(發燒 37.5 以上)及暫住於居隔房的同學，不參與此次防災疏散演練，另提醒住宿生參加防災疏散演練須全程配戴口罩

<p>(五)宿舍修繕</p>	<p>1、本校修繕報修系統之管理及維護。 2、修繕系統報修事項之統計與修復情況。 3、受理修繕申請單(一般案件自接單三日內完成修繕)及緊急申請宿舍修繕報修事項。 4、召開各齋宿舍長會議時說明修繕情況及待修事宜。 (1)警衛室支援人力實施 24 小時進駐。 (2)門禁磁釦領取及繳回均由警衛室實施登記及管制。 (3)請宿舍幹部加強注意人員進出之管控。</p>	<p>每週辦理</p>	<p>學生宿舍修繕與維護件數統計如下：</p> <table border="1" data-bbox="1774 153 2852 663"> <thead> <tr> <th rowspan="2">類別 月份</th> <th colspan="2">土木類</th> <th colspan="2">水電類</th> <th colspan="2">冷氣類</th> <th colspan="2">熱泵類</th> <th colspan="2">其他雜項</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>145</td> <td>145</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>173</td> <td>170</td> <td>128</td> <td>120</td> <td>31</td> <td>29</td> <td>6</td> <td>4</td> <td>34</td> <td>30</td> <td>372</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>22</td> <td>20</td> <td>136</td> <td>130</td> <td>17</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>30</td> <td>28</td> <td>209</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>99</td> <td>95</td> <td>17</td> <td>14</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>153</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>245</td> <td>240</td> <td>409</td> <td>395</td> <td>61</td> <td>57</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>84</td> <td>78</td> <td>817</td> </tr> </tbody> </table> <p>宿舍修繕業務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、8 月學生宿舍智誠齋熱泵系統主機汰舊更新施工進度 95%，預計 9 月 8 日竣工驗收完畢。 2、8 月設備拆除之熱泵儲水槽及舊冷氣機，9 月 7 日招標公告，9 月 14 日勘查廢品，9 月 20 日開標，9 月 28 日前清運。 3、德齋宿舍進行冷氣機汰舊換新工程，更新 112 台 5.0kw 變頻一對一分離式冷氣機。9 月 4 日竣工。 4、各宿舍火警系受總機、消防廣播主機檢查及測試。 5、查驗宿舍滅火器過期數量並逐一更新填充藥粉。 6、9 月學生宿舍智誠齋熱泵系統主機汰舊更新施工 9 月 19 日驗收未通過，要求改善缺失，預計 10 月再行二次驗收。 7、9 月勇齋宿舍熱泵系統爆管，噴濺造成主機進水，緊急通知維護廠商進行維修，暫時以電熱鍋爐供應熱水。 8、德齋宿舍進行冷氣機汰舊換新工程，更新 112 台 5.0kw 變頻一對一分離式冷氣機。9 月 8 日現場驗收合格。 9、學生宿舍採購 18 台脫水機供宿舍使用。 10、查驗宿舍滅火器過期 93 支依規定送檢驗及填充藥粉。 11、10 月配合德齋防震工程實施，冷氣外機干涉需挪移，總計 8 台。 12、10 月智齋、誠齋熱泵系統汰二次現場驗收，驗收後已完成並正式啟用。 13、10 月德齋宿舍冷氣機汰換，辦理國稅局減徵貨物稅流程，總計汰換 112 台補助 22 萬 4 千元整。 14、10 月學校宿舍消防滅火器，針對過期滅火器送檢修並填充藥劑，共 92 支。 15、編列 112 年相關宿舍修繕預算及開口契約預算編列。 16、針對宿舍垃圾桶區域野狗咬食垃圾，訂製垃圾分類專用架高收納架，防止野狗咬食。 17、學生宿舍勇齋建築物外圍柵欄重新上油漆及除鏽，牆壁面美化。 18、學生宿舍外圍化糞池進行抽除。 	類別 月份	土木類		水電類		冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	8 月	50	50	145	145	13	13	8	8	20	20	236	9 月	173	170	128	120	31	29	6	4	34	30	372	10 月	22	20	136	130	17	15	4	4	30	28	209	11 月	13	10	99	95	17	14	6	6	18	16	153	12 月												1 月												合計	245	240	409	395	61	57	18	16	84	78	817
類別 月份	土木類		水電類		冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計																																																																																																		
	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量																																																																																																			
8 月	50	50	145	145	13	13	8	8	20	20	236																																																																																																		
9 月	173	170	128	120	31	29	6	4	34	30	372																																																																																																		
10 月	22	20	136	130	17	15	4	4	30	28	209																																																																																																		
11 月	13	10	99	95	17	14	6	6	18	16	153																																																																																																		
12 月																																																																																																													
1 月																																																																																																													
合計	245	240	409	395	61	57	18	16	84	78	817																																																																																																		

					<p>19、仁實齋周遭排水溝阻塞導致地下室滲水嚴重，針對周遭排水溝清汙泥及暢通水溝進行處理。</p> <p>20、編列 112 年宿舍修繕開口契約預算水電類:210 萬、土木鐵工類:290 萬、冷氣類:70 萬、熱泵系統:85 萬元開口契約修繕預算總計 655 萬元。</p> <p>21、宿舍採購 100 張房內學生專用座椅，並陸續汰換損壞之座椅</p>
	(六)財產管理與申請	<p>1、學生宿舍寢室財產卡建立。</p> <p>2、財產及非消耗品清點。</p>			<p>1、宿舍、生輔組財產清點作業。</p> <p>2、學生宿舍、生輔組、財產、設備進行複盤點。</p> <p>3、申請張貼增設之設備財產標籤。</p>
	(七)宿舍清潔管理及學人宿舍管理	<p>1、為防治登革熱病媒蚊及蛇鼠蟲蟻孳生，於開學前一週均實施學生宿舍內外環境消毒與清潔及預防性投藥作業。</p> <p>2、辦理年度宿舍清潔業務公開招標事宜。</p> <p>3、執行各齋內外環境清潔整理事項。</p> <p>4、各齋定期繳交登革熱病媒蚊孳生自我檢查表。</p> <p>5、召開宿舍幹部會議時提出宿舍清潔檢討及改進事項。</p>	<p>每學期辦理</p> <p>每學期辦理</p>	清潔公司	<p>1、8 月份計土木系郭育銘等 3 位確診同學，入住學人宿舍實施居家照護，學生搬離後立清潔消毒工作。</p> <p>2、完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>3、6 至 7 月份宿舍清潔核銷作業進行中。</p> <p>4、9 月份截至 9 月 27 日止計有食品系羅生等 36 位確診同學，入住學人宿舍實施居家照護，學生搬離後立清潔消毒工作。</p> <p>5、完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>6、7 至 9 月份宿舍清潔核銷作業進行中。</p> <p>7、111 年 9 月 23 日完成 112 年學生暨學人宿舍(ABC 棟)環境清潔外包採購簽核案。</p> <p>8、10 月份截至 10 月 29 日止計有水保系劉生等 42 位確診同學，入住學人宿舍實施居家照護，學生搬離後實施清潔消毒工作。</p> <p>9、111 年 10 月 25 日完成 112 年學生暨學人宿舍(ABC 棟)環境清潔外包採購招標，由惠成工程行得標續辦。</p> <p>10、11 月份截至 11 月 24 日止計有餐旅系龔生等 34 位確診同學，入住學人宿舍實施居家照護，學生搬離後立清潔消毒工作。</p> <p>11、完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>12、10 月份宿舍清潔核銷作業進行中。</p>
七、賃居學生管理	賃住學生服務	<p>1、賃居線上填報資料更新</p> <p>2、賃居生資料上傳導師輔導支援系統</p> <p>3、導師及系教官賃居訪視</p> <p>4、賃居安全宣導週</p> <p>(1)房東座談會</p> <p>(2)租屋博覽會</p> <p>(3)賃居安全法律講座</p> <p>5、賃居生服務中心暨社員大會</p> <p>6、賃居電子地圖及雲端租屋系統維護</p> <p>7、各系期初期末系大會賃居安全宣導</p> <p>8、賃居生問題反映及處理</p> <p>9、賃居安全工作聯繫會報</p>	<p>第 2 週辦理</p> <p>第 2 週辦理</p> <p>第 4 週至第 16 週辦理</p> <p>第 10 週辦理</p> <p>第 10 週辦理</p> <p>第 16 週辦理</p>	<p>賃居生</p> <p>電算中心</p> <p>導師系教官</p> <p>生輔組、賃居生、租賃業者、警政單位</p> <p>賃居生服務中心</p> <p>賃居生服務中心、電算中心</p> <p>各系系學會、各系系教官</p> <p>賃居生服務中心</p> <p>警消單位、租賃</p>	<p>1、於 9 月 12 日開學後,開始辦理校外賃居同學賃居住所線上填報資料更新。</p> <p>2、已於 8 月 3 日完成彙整 111 學年度新生手冊資料羅列符合教育部 6+1 安全評核租賃學舍計 118 間，並提供學生會印製新生手冊。</p> <p>3、教育部加強宣導「公益出租人政策」,已於 8 月中旬於屏科大房東租屋平台公告宣導房東週知:當學生申請租金補貼通過後，經政府認定為公益出租人，享有綜合所得稅每屋月最高 1 萬五千元免稅額，房屋稅及地價稅也可比照自住稅率核課，鼓勵房東一同用好房、做好事。</p> <p>4、於 8 月 19 日於租屋平台公告:教育部針對 20 歲以上租屋莘莘學子快來申請 300 億元租金補貼專案，專案申請至 8 月 31 日止。</p> <p>5、8 至 11 月份共計處理賃居糾紛計 6 件(保證金糾紛 2、未繳房租 1、生活設施 2、租約內容 1)，由承辦人與雙方當事人完成調解，圓滿處理完畢。</p> <p>6、111 學年度賃居安全訪視標章認證 9 月至 11 月止，共計有 616 套房等 8 間學舍提出申請，均由承辦人親自送達核可安全標章證書。</p> <p>7、持續宣導本學期辦理校外賃居同學賃居住所線上填報資料更新，並於 11 月 19 日校慶園遊會賃居服務宣導攤位發放了 148 份上網填報單。</p>

		10、導師賃居訪視感謝狀	第 17 週辦理	業者、賃居生代表 各系所導師	8、本學期至 11 月 30 日止共計有內埔中興宅、老埤村的氧氣學苑及東片村的長慶學舍等三間學舍申請租屋資訊上 PO 屏科大租屋資訊交流平台及虎尾科大雲端租屋生活網，均完成審查後租屋資訊上架。 9、已於 11 月份完成校外賃居地圖的校正工作，賃居地圖預計於 12 月初重新裝設。 10、至 11 月 30 日止共計更新教育部官網校外賃居處所計 26 間校外賃居學舍資料，以提供期末想至校外賃居學生找租屋處的參考。
八、綜合業務	(一)綜合業務	1、彙整每月彈性上班排班表 2、彙整每月生輔組工作報告 3、彙整校部行政會議、主管會報、校務會議有關生輔組宣導事項 4、參與每月學務處處務會議 5、彙整每學期生輔組重點工作報告	每月第 3 週辦理 每月第 4 週辦理 每月辦理 每月辦理 每學期辦理	人事室 學務處	1、完成生輔組 8 至 12 月份各員上班(休假)日總表。 2、每月依學務處規定時限完成生輔組工作報告、工作實施計畫書、處務會議決議決議事項執行情形記載表及節能減紙填報等定期與不定期或臨時性資料彙整、轉陳等事項。

國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期學務處 軍訓室 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度	
一、軍訓人事	(一)候選晉任	1、依教育部頒各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表，辦理候晉中校、候選高中職主任教官、候選上校教官等職務。 2、符合陳報資格者，俟教育部審查相關資績分及缺額後，公告列入候選晉任人員名冊。	8 至 10 月辦理	教育部	1、教育部 111 年 08 月 24 日臺教學(一)字第 1112804862 號，有關「教育部 112 年第 1 梯次推薦候選上校軍訓室主任、上校教官作業」，管制辦理。 2、教育部 111 年 08 月 24 日臺教學(一)字第 1112804856 號，有關「函頒本部 112 年第 1 梯次軍訓教官定期候選晉任中校作業」，管制辦理。 3、本校 111 年 09 月 7 日屏科大學字第 1110013918 號，檢陳本校 112 年第 1 梯次軍訓教官定期候選晉任中校人員相關資料作業案，本校計傅傳君教官、蘇文男教官等 2 員符合候晉資格。 4、本校 111 年 09 月 19 日屏科大學字第 1111100467 號，陳本校 112 年第 1 梯次推薦候選上校教官作業案，本校推薦郭紋菁主任參加候選。 5、教育部 111 年 09 月 02 日臺教學(一)字第 1112805069 號，建立 112 年第 1 梯次高級中等學校主任教官候選名冊案，本校無符合資格或有意願人員。 6、教育部 111 年 10 月 19 日臺教學(一)字第 1112805931 號，有關「檢送本部 112 年第 1 梯次候晉中校推薦作業各學校(單位)應辦理事項」，經鈞長核示，本校推薦傅傳君教官參加評選。
	(二)遷調	1、上校以下一般教官遷調作業區分上校階及中校階以下教官等二種類別職缺辦理，中校階以下職缺，補充人員之階級由教育部或出缺學校依設置基準或視需求律定。但大專校院職缺階級律定應為上尉以上。 2、各校主動陳報人地不宜者，應檢附相關事證，經軍訓人評會決議，函報各權責單位檢討辦理。	9 至 12 月辦理	教育部 人事室	1、教育部 111 年 09 月 22 日臺教學(一)字第 1112805322 號，有關教育部 112 年寒假軍訓教官遷調作業案，管制辦理。 2、本校 111 年 10 月 13 日屏科大學字第 1111100530 號，陳本校辦理 112 年寒假軍訓教官退伍出缺補充作業案，管制辦理。 3、教育部 111 年 10 月 19 日臺教學(六)字第 1110101643 號，有關本校所送 112 年寒假軍訓教官退伍、出缺補充需求調查表，錄案審查。
	(三)獎勵	依教育部年度核配獎點數，辦理軍職同仁獎勵作業。	3、9、10 月辦理 不定期辦理	教育部	1、教育部 111 年 02 月 25 日臺教學(一)字第 1112801201 號，有關「本部 111 年軍訓教官獎勵績點分配表」，管制辦理。 2、本校 111 年 3 月 7 日屏科大學字第 1110002769 號，陳本校軍訓教官 111 年第 1 季獎勵建議資料。 3、教育部 111 年 03 月 30 日臺教學(一)字第 1110024718 號，有關「核定陸軍中校軍訓教官葉正莊乙員獎勵案」。 4、本校 111 年 09 月 14 日屏科大學字第 1111100437 號，陳辦理 111 年第 2 季軍訓教官獎勵案，郭紋菁主任 3 點、張雅君教官 2 點、傅傳君教官 3 點、蘇文男教官 1 點，俟教育部核定後管制辦理。 5、教育部 111 年 09 月 28 日臺教學(一)字第 1110024718 號，有關「核定陸軍中校生輔組長郭紋菁等 4 員獎勵案」。 6、本校 111 年 10 月 25 日屏科大學字第 1111100561 號，陳辦理 111 年第 3 季軍訓教官獎勵案，分配傅傳君教官 3 點，俟教育部核定後管制辦理。 7、教育部 111 年 11 月 16 日臺教學(六)字第 1110104950C 號，有關「核定海軍少校

					軍訓教官傅傳君乙員獎勵案」。 8、教育部 111 年 11 月 16 日臺教學(六)字第 1112806409 號，有關「核定陸軍上校軍訓教官陳德益等 47 員獎勵案」，本校所屬計葉正莊教官(已離退)乙員。																																															
二、全民國防教育	(一)課程規劃	1、規劃全民國防課程。 2、規劃實施全民國防課程授課提報並將成果報至高屏資源中心。 3、每學期呈報全民國防選課人數至教育部。	每一學年度辦理 每學期調整	教育部 教務處 高屏資源中心	1、111-1 學年視狀況因疫情因素課程準備好遠距教學。 2、111-1 課程高屏資源中心以審定核准。 3、111-1ROTC 招生經費已經發函國防部海軍司令部申請，待核撥經費。 4、規劃 111-2 學期全民國防軍事教育課程，於 11 月 18 日送交教務處辦理。																																															
	(二)多元活動	1、配合國防部辦理營區開放知性之旅相關活動。 2、配合高屏資源中心辦理全民國防相關活動。 3、南沙與東沙全民國防相關活動。	每年	國防部 教育部 教務處 高屏資源中心	1、111-1 配合國防部與高屏資源中心相關活動辦理預計 11 月份參與恆春相關活動。 2、11 月 2 日配合課程介紹本校彈藥庫。 3、公告「國防部 112 年全民國防教育「寒假戰鬥營」」鼓勵同學參加。 4、公告「國防部 112 學年度國軍士官二專班聯合招生簡章」鼓勵同學參加。 5、持續招生 112 年 ROTC 學生。 6、國防部海軍司令部 111 年 11 月 23 日國海人培字第 1110099525 號，撥發招生作業費 3 萬元。																																															
	(三)全民國防教室維護	1、管制教室使用狀況。 2、每年呈報教室預劃維護經費。	每月 不定期 寒、暑假期間	教務處	1、111 年教室核撥維修經費已經核銷完成。 2、預劃 112 年維修經費待教務處公告。 3、軍訓教室 457 教室冷氣線路故障維修及燈管維修案，已協請之廠商前來維修及向教務處申請經費。 4、規畫 112 年綜大 457 軍訓教室維修需求案。																																															
	(四)全民國防宣導	協助本校民防團全民國防宣導	年度	1、總務處 2、民間單位																																																
三、軍訓後勤	(一)軍人保險	1、每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	台灣銀行 主計室 出納組	1、軍保繳納核銷狀況表：																																															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>2 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>3 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>4 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>5 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>6 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>7 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>8 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>9 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>10 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>11 月</td><td>完成</td><td></td><td>5 人</td></tr> <tr><td>12 月</td><td>完成</td><td></td><td>4 人</td></tr> </tbody> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1 月	完成	完成	5 人	2 月	完成	完成	5 人	3 月	完成	完成	5 人	4 月	完成	完成	5 人	5 月	完成	完成	5 人	6 月	完成	完成	5 人	7 月	完成	完成	5 人	8 月	完成	完成	5 人	9 月	完成	完成	5 人	10 月	完成	完成	5 人	11 月	完成	
月份	申請與否	核銷與否	人數																																																	
1 月	完成	完成	5 人																																																	
2 月	完成	完成	5 人																																																	
3 月	完成	完成	5 人																																																	
4 月	完成	完成	5 人																																																	
5 月	完成	完成	5 人																																																	
6 月	完成	完成	5 人																																																	
7 月	完成	完成	5 人																																																	
8 月	完成	完成	5 人																																																	
9 月	完成	完成	5 人																																																	
10 月	完成	完成	5 人																																																	
11 月	完成		5 人																																																	
12 月	完成		4 人																																																	
					2、依人員晉資狀況調整軍人保費級距： <table border="1"> <tr><td>郭紋菁每年 5 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>張雅君每年 9 月 1 日晉資</td></tr> </table>	郭紋菁每年 5 月 1 日晉資	張雅君每年 9 月 1 日晉資																																													
郭紋菁每年 5 月 1 日晉資																																																				
張雅君每年 9 月 1 日晉資																																																				

					傅傳君每年 8 月 1 日晉資 蘇文男每年 3 月 1 日晉資																																																							
(二)全民健保	1、全民健保保險每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、每月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	衛福部中央健保局 主計室 出納組	1、全民健保繳納核銷狀況表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月繳交 110 年 12 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>2月繳交 1 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>3月繳交 2 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>4月繳交 3 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>5月繳交 4 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>6月繳交 5 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>7月繳交 6 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>8月繳交 7 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>9月繳交 8 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>10月繳交 9 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>11月繳交 10 月份</td><td>完成</td><td></td><td>5 人</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2、依人員晉資狀況調整全民健保費級距： <table border="1"> <tr><td>郭紋菁每年 5 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>張雅君每年 9 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>傅傳君每年 8 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>蘇文男每年 3 月 1 日晉資</td></tr> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1月繳交 110 年 12 月份	完成	完成	5 人	2月繳交 1 月份	完成	完成	5 人	3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人	4月繳交 3 月份	完成	完成	5 人	5月繳交 4 月份	完成	完成	5 人	6月繳交 5 月份	完成	完成	5 人	7月繳交 6 月份	完成	完成	5 人	8月繳交 7 月份	完成	完成	5 人	9月繳交 8 月份	完成	完成	5 人	10月繳交 9 月份	完成	完成	5 人	11月繳交 10 月份	完成		5 人					郭紋菁每年 5 月 1 日晉資	張雅君每年 9 月 1 日晉資	傅傳君每年 8 月 1 日晉資	蘇文男每年 3 月 1 日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																																																									
1月繳交 110 年 12 月份	完成	完成	5 人																																																									
2月繳交 1 月份	完成	完成	5 人																																																									
3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人																																																									
4月繳交 3 月份	完成	完成	5 人																																																									
5月繳交 4 月份	完成	完成	5 人																																																									
6月繳交 5 月份	完成	完成	5 人																																																									
7月繳交 6 月份	完成	完成	5 人																																																									
8月繳交 7 月份	完成	完成	5 人																																																									
9月繳交 8 月份	完成	完成	5 人																																																									
10月繳交 9 月份	完成	完成	5 人																																																									
11月繳交 10 月份	完成		5 人																																																									
郭紋菁每年 5 月 1 日晉資																																																												
張雅君每年 9 月 1 日晉資																																																												
傅傳君每年 8 月 1 日晉資																																																												
蘇文男每年 3 月 1 日晉資																																																												
(三)撫卹	1、辦理軍人保險理賠事宜。 2、辦理軍人撫卹事宜。 3、協助辦理當事人通知當事人至軍醫院實施傷殘鑑定。	遇案辦理	教育部 國防部後備指揮部 地區國軍總醫院																																																									
(四)服裝製補	1、每年上半年度實施軍服製補套量相關業務。 2、上網登錄軍服製補數量與型號 3、協助發放年度軍服製補物品	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、年度計畫通知後開始實施，因葉正莊教官 111 年 11 月退伍，製補人員 4 人。 2、已將製補資料給予承辦單位，後續俟通知辦理提領。 3、軍服製補陸軍軍服（全聯實業股份有限公司承包）已於 11 月 25 日以宅配送至本校分發至個人，另海軍軍服（嘉裕股份有限公司承包），屆時另外通知運補時間。																																																								
(五)年度體檢	1、每年三至四月辦理體檢人員名冊審查。 2、協助並體型所屬人員實施體檢。 3、體檢成果資料取回並附知人事承辦人員，辦理年度考績。	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、本室 5 員目前已完成 5 名檢查完畢。																																																								
(六)財產管制	1、每年配合保管組辦帳籍財產清點。 2、將每年清點狀況成果繳交至保管組。 3、不定期審查需報廢財產。 4、新增財產建帳事宜。	每年	保管組	1、4 月 12 日完成保管組 111 年實施盤點。																																																								
(七)預劃辦公室須更	每年呈報規劃辦公室設施預算經費。	每年	主計室	1、年度經費奉核後依計畫實施。																																																								

	新設備經費。			保管組																							
	(八)軍職人員子女教育補助	每學期辦理軍職人員子女教育補助	每學期	人事室	無。																						
	(九)辦理軍職人員退撫基金補繳事宜	不定期辦理軍職人員退撫基金補繳	不定期	教育部	無。																						
四、兵役緩徵	(一)緩徵申請	依兵役法第三十五條第一項第一款規定：公立或已立案之私立高級中等以上學校在學學生，兵役年齡(【民國年】減【年次】)在 19 歲(含)以上，除已由直轄市、縣(市)政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外，均應申請緩徵。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td> </tr> <tr> <td>423</td><td>33</td><td>32</td><td>36</td><td>41</td><td>23</td><td>8</td><td>26</td><td>16</td><td>1067</td><td>318</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	423	33	32	36	41	23	8	26	16	1067	318
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月																
	423	33	32	36	41	23	8	26	16	1067	318																
(二)緩徵消滅申請	緩徵原因消滅為：一、畢業。二、休學、退學、開除等中途離校。凡緩徵原因消滅之學生，除由學校依規定離校之日起，三十日內建冊函報其戶籍所在地之縣、市政府外，學生本人按兵役法規定，亦應於離校後三十日內，向戶籍在地一鄉、鎮、區、市公所自行申報離校(學校不另行通知)。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td> </tr> <tr> <td>86</td><td>34</td><td>62</td><td>48</td><td>16</td><td>45</td><td>52</td><td>21</td><td>41</td><td>265</td><td>108</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	86	34	62	48	16	45	52	21	41	265	108	
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月																	
86	34	62	48	16	45	52	21	41	265	108																	
(三)役男出國申請	在學役男修讀國內大學與國外大學合作授予學士、碩士或博士學位之課程申請出境者，最長不得逾二年；其核准出境就學，依每一學程為之，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <tr> <td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	8	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月																	
8	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0																	
五、生活服務教育	(一)掃具耗品採購及掃區檢整	1、統計日四技一年級生活服務教育課程校內公共責任區域打掃所需用品及清潔袋，檢整舊有掃具並採購耗品。 2、開學前會請總務處事務組，針對打掃區域實施先期檢整。	寒假期間	主計室 總務處事務組	1、8月份完成 111-1 學期大一各班級掃區規劃及及本學期所需掃具數量調查，汰除損壞及清理堪用之用具，並預劃 9 月 12 日召集大一新生各班服務股長，實施服務學習講習。 2、8月 30 日上簽 111 學年度生活服務教育指導委員聘書案。 3、8月 31 日前完成暑期掃區清理及掃具檢整，汰除損壞及清理堪用之用具，俾利新學期開學後使用。																						
	(二)股長講習訓練及掃區(具)分配	1、辦理一年級各班服務股長講習訓練，建立相關聯繫資訊。 2、公開抽籤分配各班校內打掃公共責任區域，帶隊至掃區現場踏勘、解說打掃重點要領。	開學第二、三週	日四技一年級各班	1、9月 12 日辦理一年級各班服務股長講習訓練，建立相關聯繫資訊。 2、9月 12 日公開抽籤分配各班校內打掃公共責任區域，第 2 週並至掃區現場踏勘、解說打掃重點要領。 3、於 9 月第 2 週分配四技大一各班掃地用具，合計共 42 班。																						
	(三)團體打掃成績評比	1、學期第四週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、每週評比之成績表及照片利用 E-mail 方式，傳送至班導師及各班服務股長電子信	第四週至十五週	日四技一年級各班導師、服務股長 主計室 總務處出納組	1、本學期第四週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、針對一年級第四至六週評比之成績表及照片，以 E-mail 方式通知導師及各班服務股長。 3、針對一年級第七至十週評比之成績表及照片，以 E-mail 方式通知導師及各班服務																						

		箱提供參考，學期團體成績評分統計至第十五週結束。 3、依據本校生活服務教育績優班級獎勵辦法，生活服務教育課程評比成績績優班級，分別頒發獎勵金 1 萬 5,000 元等取前 6 名予以獎勵。			股長。
	(四)指導委員會	1、每學期期末召開生活服務教育指導委員會。 2、會議重要議程包括：頒發生活服務教育評比績優班級獎狀、報告本學期業務執行情形、提案討論下學期各班校內責任區域及工作時間表。	第十八週	指導委員 執行小組 各系主任	
六、反毒工作 推動	(一)訂定防制學生藥物濫用計畫、編列專款及召開校內跨單位校園反毒會議	1、依學校特性訂定防制學生藥物濫用相關計畫(每年滾動修正)，並依計畫內容編列專款預算或申請經費補助。 2、召開校內跨單位校園反毒會議，律定校內分工，並由適當層級人員主持。	每年	各處室	1、111 年本校編列反毒業務預算 10000 元，區分下半年經費 5000 元。 2、111 年配合教育部反毒政策，「教育部推動大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式方案計畫」，因受新冠肺炎疫情影響，暫緩實施。 3、教育部 111 年 08 月 22 日臺教學(五)字第 1110081789 號，教育部「函轉法務部「施用毒品者再犯防止推進計畫」核定本乙份，各級學校配合辦理案」。 4、教育部 111 年 08 月 08 日臺教學(五)字第 1112804534 號，教育部核撥「111 年度大專校院特定人員尿液篩檢快速檢驗試劑配發」案，配發五合一快速檢驗試劑【(甲基安非他命 MET(含搖頭丸 MDMA)/愷他命 KET/苯二氮類 BZD/大麻 THC/辣大麻 K2)50 劑】。【甲基卡西酮(MCAT)毒品檢驗盒 10 劑】。【複驗耗材(尿液檢驗瓶二瓶、尿杯一個、標籤二張、封籤各二張)2 組】。
	(二)辦理教職員及學生藥物濫用防制知能研習	1、每年教職員參加藥物濫用防制知能研習。 2、每年學生參加藥物濫用防制知能研習。 3、於通識課程中開設「防制學生藥物濫用」相關課程，增進學生反毒知識。 4、業務主管或承辦人員參與教育部或其他單位所辦理之反毒相關研習課程並之重視情形。 5、每學期辦理系列宣導活動(下學期配合 6 月反毒宣導月辦理宣導)。 6、推動防制學生藥物濫用教育之創新作為與媒體宣傳運用等。			1、111 年 8 月清查校內符合特定人員名冊計 7 員納入列管，實施輔導列管。 2、111 年 9 月清查校內符合特定人員名冊計 7 員納入列管，實施輔導列管。 3、111 年 10 月清查校內符合特定人員名冊計 7 員納入列管，實施輔導列管。 4、111 年 11 月清查校內符合特定人員名冊計 7 員納入列管，實施輔導列管。
	(三)反毒宣教	1、配合教育部政策指導辦理大專校院防制學生藥物濫用服務學習方案，並藉辦理研習活動，以建構綿密反毒宣導教育網絡及多元有效宣導管道。 2、每年擬定計畫，招募學生老師擔任反毒志工，並辦理反毒研習，增進擔任志工師生反毒知識。	每年	教育部 各級學校 反毒志工社	1、教育部 111 年 07 月 25 日臺教學(五)字第 1112804278 號教育部「別惹麻煩」大魔法令宣導海報 1 款，張貼公佈欄加強宣導案」。 2、教育部 111 年 08 月 1 日臺教學(六)字第 1110072551 號教育部檢送「行政院環境保護署製作 2 部「笑氣危害知多少」影片」案，利用上課時機宣導。 3、教育部 111 年 08 月 10 日臺教學(五)字第 1112804568 號，教育部函送「111 年度「青年韶光計畫」附屬活動「迷因創作大賽」簡章及賽事海報各 1 份，張貼於公佈欄，並鼓勵本校學生踴躍報名。

		<p>3、結合大專校院服務學習，號召學生投入鄰近鄰近高中（職）、國民中小學及幼兒園進行反毒宣導，讓反毒教育向下扎根。</p> <p>4、學校運用教育部開發之藥物濫用補充教材，融入課程中。</p> <p>5、利用學校日、親師日等時機，辦理家長藥物濫用防制教育活動。</p> <p>6、透過家庭教育中心諮詢專線(412-8185)，提供家長藥物濫用相關諮詢與輔導。</p> <p>7、結合民間團體辦理多元反毒宣導，加強青少年反毒意識。</p> <p>8、結合民間團體及家長會，培訓校園防毒守門員種子師資及宣導志工，入班宣導。</p> <p>9、製發反毒文宣、防制學生藥物濫用補充教材，提供運用。</p> <p>10、每週至法務部「反毒大本營」網站下載新興毒品樣態或新聞，以及時更新防制宣導教材。</p>		<p>4、教育部 111 年 09 月 01 日臺教學(五)字第 1110084379 號，有關「法務部依「毒品危害防制條例」第 2 條第 3 項規定應行公告調整、增減之「毒品之分級及品項」部分分級及品項，業經行政院於 111 年 8 月 26 日以院臺法字第 1110025835 號公告修正，並自 111 年 8 月 26 日生效」案。</p> <p>5、教育部 111 年 09 月 05 日臺教學(五)字第 1112805071 號，有關「111 年度「防制學生藥物濫用」績優教育單位評選及表揚案」。</p> <p>6、教育部 111 年 09 月 16 日臺教學(五)字第 1112805298 號，有關「有關 111 學年第 2 學期特定人員清查作業案」。</p> <p>7、教育部 111 年 10 月 06 日臺教學(五)字第 1112805728 號，有關「第五屆「我的未來我作主」微電影校園巡迴影展暨融入教學工作案」。</p> <p>8、教育部 111 年 10 月 25 日臺教學(五)字第 1112805298 號，有關「作防制學生藥物濫用「莫嘗試墨西哥鼠尾草」文宣品宣導案」。</p> <p>9、教育部 111 年 10 月 28 日臺教學(五)字第 1110105959 號，有關「法務部為落實「施用毒品者再犯防止推進計畫」陸、具體策略與行動方案四、建立友善接納環境，製作多部影片及 podcast 節目宣導案」。</p> <p>10、教育部 111 年 11 月 1 日臺教學(五)字第 1112806077 號，公告「教育部「大專校院濫用藥物個案輔導量能提升方案」。</p> <p>11、教育部 111 年 11 月 02 日臺教學(五)字第 1110107104 號函轉「行政院依管制藥品管理條例第 3 條第 2 項規定應行公告之「管制藥品分級及品項」部分分級及品項，業經於中華民國 111 年 10 月 31 日以院臺衛字第 1110031902 號公告修正，新增列管 12 項毒品，並自即日生效。」公告週知，避免有人因不知情而持有列管毒品，誤觸法網。</p> <p>12、教育部 111 年 11 月 21 日臺教學(五)字第 1112806361 號，公告「112 年「大專校院防制學生藥物濫用服務學習模式」方案」，列入 112 年反毒工作參考。</p> <p>13、教育部 111 年 11 月 24 日臺教學(五)字第 1110114931 號，函轉「衛生福利部配合「施用毒品者再犯防止推進計畫」製作「成人藥癮者家庭支持服務宣導微電影-第二人生」教育宣導案。</p>
--	--	---	--	---

國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期學務處 課外活動指導組 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																																								
一、校外獎助學金 二、校內獎助學金	(一)教育部學產基金急難慰問金 1、開學初公告周知並協助家庭遭遇變故學生申請。 2、登入教育部學產基金急難慰問金系統，填寫申請學生資料。 3、由系統下載申請書及檢附相關資料郵寄承辦學校(朝陽科技大學)備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發慰問金。	遇案辦理 1、學生發生意外事故或傷病。 2、父母或監護人發生病故或重大傷病或非自願性離職。	各系所 學生諮商中心 主計室 總務處出納組 校外承辦學校(朝陽科技大學)	111-1 學期教育部學產基金急難慰問金每月新收案件及報部核准件數，補助金額等如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目 月份</th> <th>本月新申請案件數</th> <th>前月報部核准件數</th> <th>補助金額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>60,000</td> <td>方生、許生、吳生各 2 萬，已匯入學生個人帳戶。</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>40,000</td> <td>教育部經費核撥中。</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>70,000</td> <td>劉生、駱生、吳生各 2 萬，陳生 1 萬，已匯入學生個人帳戶。</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>170,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目 月份	本月新申請案件數	前月報部核准件數	補助金額	備註	8 月	0	3	60,000	方生、許生、吳生各 2 萬，已匯入學生個人帳戶。	9 月	4	0	0		10 月	2	2	40,000	教育部經費核撥中。	11 月	0	4	70,000	劉生、駱生、吳生各 2 萬，陳生 1 萬，已匯入學生個人帳戶。	12 月					1 月					合計	6	9	170,000	
項目 月份	本月新申請案件數	前月報部核准件數	補助金額	備註																																								
8 月	0	3	60,000	方生、許生、吳生各 2 萬，已匯入學生個人帳戶。																																								
9 月	4	0	0																																									
10 月	2	2	40,000	教育部經費核撥中。																																								
11 月	0	4	70,000	劉生、駱生、吳生各 2 萬，陳生 1 萬，已匯入學生個人帳戶。																																								
12 月																																												
1 月																																												
合計	6	9	170,000																																									
	(二)教育部學產基金設置低收入戶助學金。 1、開學初公告周知並協助低收入學生申請。 2、登入教育部學產基金系統，匯入申請學生資料備審。 3、彙整申請名冊及相關資料，檢送承辦學生(僑泰高中)備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發助學金。	111 年 8 月 3 日。 111 年 10 月 17 日。 111 年 10 月 24 日。 112 年 1 月 16 日。	主計室 出納組 校外承辦學校(僑泰高中)	1、教育部 8 月 3 日來函通知 111-1 學期低收入戶助學金辦理時程及注意事項，並將資訊公告周知並協助低收入學生申請。 2、111-1 學期學產基金低收入戶助學金，8 月份受理申請案件計 5 件，已完成建檔備審。 3、111-1 學期學產基金低收入戶助學金，9 月份受理申請案件計 92 件，已完成建檔備審。 4、10 月 17 日檢送 111-1 學期學產基金低收入戶助學金申請名冊(計 131 人)、印領清冊(金額計 65 萬 5,000 元整)、領據等相關資料至承辦學校(僑泰高中)備審及請款。 5、111-1 學期學產基金低收入戶助學金申請人數計 131 人、金額計 65 萬 5,000 元整，目前由委辦學校(僑泰高中)審查中。																																								
	(三)原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金 1、開學初公告周知並協助原住民籍學生申請。 2、輔導學生上網填寫申請表，申請期限為學期開學後 14 天內。 3、申請期限截止後，彙整申請資料，並擇日召開原住民學生獎助學金審查會，選定獲獎學生。 4、登入原住民族委員會獎助學金系統匯入獲獎學生名冊備審。 5、俟原住民族委員會核定獲獎名單即核發獲獎學金學生獎金。 6、輔導獲助學金學生依辦法履行生活服務學習 48 小時。 7、完成生活服務學習時數 48 小時即核發助學金。	111 年 8 月 28 日。 111 年 9 月 12 日至 111 年 10 月 4 日。 111 年 10 月 26 日。 111 年 10 月 28 日。 111 年 12 月 31 日。 111 年 11 月 1 日至 112 年 1 月 30 日。		1、原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金修正明細表如下:(已公告周知) <table border="1"> <caption>原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金修正明細表</caption> <thead> <tr> <th>獎助學金項目</th> <th>修正後金額</th> <th>修正前金額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎學金</td> <td>32,000 元</td> <td>22,000 元</td> <td rowspan="2">1. 依據原住民族委員會 111 年 07 月 20 日原民教字第 11100358971 號令及修正規定辦理。 2. 自 111 學年度第 1 學期起開始實施。</td> </tr> <tr> <td>一般助學金或設籍蘭巒鄉雅美身分者</td> <td>20,000 元</td> <td>17,000 元</td> </tr> <tr> <td>低收助學金</td> <td>30,000 元</td> <td>27,000 元</td> <td></td> </tr> <tr> <td>中低助學金</td> <td>20,000 元</td> <td>17,000 元</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2、111-1 學期原住民獎助學金，9 月份受理申請案件計 31 件，已完成建檔備審。 3、10 月 24 日召開 111-1 學期原住民學生獎助學金審查委員會。 4、10 月 25 日登入原住民族委員會獎助學金系統匯入獲獎學生名冊，並列印印領清冊，出納組開立領據 58 萬 6,000 元整。	獎助學金項目	修正後金額	修正前金額	備註	獎學金	32,000 元	22,000 元	1. 依據原住民族委員會 111 年 07 月 20 日原民教字第 11100358971 號令及修正規定辦理。 2. 自 111 學年度第 1 學期起開始實施。	一般助學金或設籍蘭巒鄉雅美身分者	20,000 元	17,000 元	低收助學金	30,000 元	27,000 元		中低助學金	20,000 元	17,000 元																						
獎助學金項目	修正後金額	修正前金額	備註																																									
獎學金	32,000 元	22,000 元	1. 依據原住民族委員會 111 年 07 月 20 日原民教字第 11100358971 號令及修正規定辦理。 2. 自 111 學年度第 1 學期起開始實施。																																									
一般助學金或設籍蘭巒鄉雅美身分者	20,000 元	17,000 元																																										
低收助學金	30,000 元	27,000 元																																										
中低助學金	20,000 元	17,000 元																																										

					5、111-1 學期獲助學金學生共 16 人(其中含低收 1 人、中低收 3 人)，通知獲助學生依辦法履行生活服務學習 48 小時。																														
(四)失業勞工子女就學補助。	1、開學初公告周知並協助失業勞工子女申請。 2、彙整申請名冊及相關資料，送勞動部備審。 3、勞動部(台北市政府)審查通過後，即直撥助學金入學生帳戶。	111 年 8 月 3 日至 111 年 10 月 30 日。	勞動部 台北市政府		1、8 月 3 日公告臺北市失業勞工子女 111-1 學期就學補助並協助符合資格學生申請。 2、111-1 學期勞動部失業勞工子女就學補助受理申請案件計 1 件，已彙整相關資料，送勞動部備審。																														
(一)安定就學助學計畫	1、開學初公告周知並協助學生申請生活服務助學金或經濟補助。 2、本組經由實質審查通過後陳學務長核予以生活服務助學時數或經校長核予經濟補助金。	遇案辦理	各系所 主計室 出納組		1、111-1 學期安定就學助學金，8 月份受理申請案件計 2 件，分別為森林系趙生安置於生輔組、動畜系沈生安置於健康諮商中心，趙生及沈生每月核予助學金 1 萬元，協助渠等安心就學，惟依實施要點每人每月須生活服務學習至少 60 小時。 2、111-1 學期安定就學助學金，9 月份受理申請案件計 4 件，協助張生、蕭生、陳生、李生及曾生等申請安定就學助學金，協助渠等安心就學，惟每人每月須生活服務學習至少 60 小時。 3、111-1 學期安定就學助學金，10 月份受理申請案件計 3 件，協助葉生、陳生及葉生等申請安定就學助學金，俾利渠等安心就學渠等安心就學，惟每人每月須生活服務學習至少 60 小時。 4、111-1 學期安定就學助學金，11 月份受理申請案件計 1 件，協助游生申請本校捐款-急難慰問金，扶助游生安心就學，惟其須生活服務學習至少 80 小時，以達濟助之精神。																														
(二)家庭遭變故助學金	1、開學初公告周知並協助家庭遭變故學生申請。 2、審核學生申請資料，依審核原則審核通過後即繕造印領清冊，核發助學金。 3、提獎助學金審查委員會議備查。	遇案辦理	各系所 主計室 出納組		1、111-1 學期學期家庭遭遇變故助學金，8 月份受理申請案件計 1 件，已完成建檔擬納入 9 月份備審。 2、111-1 學期家庭遭遇變故助學金，9 月份受理申請案件計 5 件，已完成建檔。 3、111-1 學期家庭遭遇變故助學金，10 月份共核發 7 人計 7 萬元，出納組已於 10 月 17 日匯入個人指定帳戶。 4、111-1 學期家庭遭遇變故助學金，10 月份受理申請案件計 3 件，已完成建檔。 5、111-1 學期家庭遭遇變故助學金，11 月份共核發 7 人計 6 萬 5,000 元，出納組已於 11 月 29 日匯入個人指定帳戶。																														
(三)軍公教遺族子女就學優待	1、每學期開始向學雜費減免承辦人索取新增撫卹減免學生名單。 2、檢查申請學生撫卹期限、註冊情形等，報教育部核准。 3、繕造印領清冊，核發補助費用。	111 年 8 月 2 日至 10 月 5 日。 111 年 10 月 14 日。 111 年 10 月 30 日前。	主計室 出納組		1、111 學年度軍公教遺族(卹內)就學費用優待項目明細表修正如下： <table border="1" data-bbox="1881 1381 2674 1661"> <thead> <tr> <th colspan="5">軍公教遺族(卹內)就學費用優待項目明細表</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">適用對象</th> <th colspan="3">優待項目</th> <th rowspan="2">備註</th> </tr> <tr> <th>書籍費</th> <th>制服費</th> <th>生活費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>軍公教遺族(卹內)</td> <td>每學期發給</td> <td>每年發給</td> <td>每月發給</td> <td rowspan="4">1.本軍公教遺族相關公費優待項目係比照「師資培育公費發給標準」辦理，研究生不發給制服費相關補助。 2.應屆畢業生第 2 學期請扣掉 1 個月之生活費；新生則自申請核准之該學期註冊月份起計。</td> </tr> <tr> <td>全公費生</td> <td>3,000元</td> <td>2,500元</td> <td>4,300元</td> </tr> <tr> <td>軍公教遺族(卹內)</td> <td>每學期發給</td> <td>每年發給</td> <td>每月發給</td> </tr> <tr> <td>主公費生</td> <td>1,500元</td> <td>1,250元</td> <td>2,150元</td> </tr> </tbody> </table> 2、111-1 學期軍公教遺族子女就學優待，9 月份受理申請案件計 2 件，已完成建檔。 3、111-1 學期軍公教遺族子女就學優待受理新申請案 3 件，已於 10 月 14 日函送教育部鑒核。 4、10 月 26 日繕造 111-1 學期軍公教遺族子女就學優待印領清冊，核發補助 6 人，共計 14 萬 3,800 元整，主計室審核中。	軍公教遺族(卹內)就學費用優待項目明細表					適用對象	優待項目			備註	書籍費	制服費	生活費	軍公教遺族(卹內)	每學期發給	每年發給	每月發給	1.本軍公教遺族相關公費優待項目係比照「師資培育公費發給標準」辦理，研究生不發給制服費相關補助。 2.應屆畢業生第 2 學期請扣掉 1 個月之生活費；新生則自申請核准之該學期註冊月份起計。	全公費生	3,000元	2,500元	4,300元	軍公教遺族(卹內)	每學期發給	每年發給	每月發給	主公費生	1,500元	1,250元	2,150元
軍公教遺族(卹內)就學費用優待項目明細表																																			
適用對象	優待項目			備註																															
	書籍費	制服費	生活費																																
軍公教遺族(卹內)	每學期發給	每年發給	每月發給	1.本軍公教遺族相關公費優待項目係比照「師資培育公費發給標準」辦理，研究生不發給制服費相關補助。 2.應屆畢業生第 2 學期請扣掉 1 個月之生活費；新生則自申請核准之該學期註冊月份起計。																															
全公費生	3,000元	2,500元	4,300元																																
軍公教遺族(卹內)	每學期發給	每年發給	每月發給																																
主公費生	1,500元	1,250元	2,150元																																

					5、111-1 學期軍公教遺族子女就學優待印領清冊，核發補助 6 人，共計 14 萬 3,800 元整，出納組已於 11 月 7 日匯入個人指定帳戶。
(四)學生傑出表現獎勵獎學金	1、開學初期公告周知並受理申請，申請期限為學期開學後 2 個月天內。 2、本組彙整資料後先行召開「學生傑出表現獎勵獎學金」審查會，初步審查通過後再送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單。 3、繕造印領清冊，核發獎勵金及指導老師獎狀、辦理敘獎。 4、每年 7 月底前將本學年獲獎學生相關資料登錄於教育部「技職風雲榜」。	111 年 8 月 11 日至 111 年 11 月 11 日。 111 年 11 月 23 日。 112 年 1 月 15 日。 112 年 7 月。	各系所 主計室 出納組		1、111-1 學生傑出表現獎勵，8 月份受理申請案件計 2 件，已完成建檔備審。 2、111-1 學生傑出表現獎勵，9 月份受理申請案件計 11 件，已完成建檔備審。 3、111-1 學生傑出表現獎勵，10 月份受理申請案件計 43 件，已完成建檔備審。 4、111-1 學期學生傑出表現獎勵，已於 11 月 11 日申請截止，初審篩選出 56 件(116 人)符合申請資格，擬於 11 月 29 日召開審查會審議。
(五)研究生研究成果獎勵獎學金	1、開學初期公告周知並接受同學申請，經指導教授簽名並經各系所審查會議初審後送至各院複審；各院複審後於 5 月 10 日前將審查結果送至本組彙整。 2、本組彙整資料後送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單並核發獎學金及獎狀。 3、畢業典禮頒發各學院獲獎學生代表(1 人)獎狀。 4、擇日於行政會議頒發指導教授獎狀。	112 年 1 月。 112 年 5 月 31 日。 112 年 6 月 18 日。 112 年 9 月。	各系所 各學院 主計室 出納組		1、協助應屆研究生於畢業前向系辦提出研究生成果獎勵申請並登入學務資訊系統先行登錄，俾利納入 111 學年度審查作業。 2、有關博士研究生因應畢業門檻所發表之著作(期刊論文)及其作者群中如無本校指導教授，是否可計入「本校研究生研究成果獎勵」累積點數案，已提 9 月 29 日獎助學金審查委員會討論。 3、為避免博士學生所發表之著作(期刊論文)重複使用，一魚兩吃請領獎勵，爰提修正案擬增列-第二條略以：「…且非屬各系所制定之畢業門檻…」，以符合獎學金之周延、公平與正義原則。 4、研究生研究成果獎勵修正案業於 11 月 14 日通過學務處處務會議，擬於 111 年 12 月 29 日續提獎助學金審查委員會審議。
(六)勤學獎獎學金	1、教務處(進修部)依「勤學獎獎學金辦法」於每年 8 月初提供大學部 1-3 年級各班前三名名冊(按照名次排列)。 2、依據教務處提供之成績名冊彙整後，將名冊分轉匯學務資訊系統，並通知獲獎學生依限進系統核對獎學金額及英文姓名以利核發獎學金及製作獎狀。 3、9 月底提請獎助學金審查委員會議審查核定。 4、依據獎助學金審查委員決議，繕造印領清冊，核發獎學金及製作獎狀。	111 年 8 月中旬。 111 年 8 月中旬 111 年 9 月 8 日。 111 年 9 月 29 日 111 年 10 月中旬	教務處 各系所 主計室 出納組		1、8 月中旬教務處提供 110 學年度大學部 1-3 年級各班前三名名冊(按照名次排列)，名冊彙整後轉匯學務資訊系統，並通知獲獎學生於 9 月 8 日前登入系統核對個人帳戶資料及英文姓名以利核發獎學金及製作獎狀。 2、111 學年度勤學獎獲獎學生共計 445 名，核發獎學金共計 178 萬 1,000 元整，核發獎狀 452 張，核對無誤後已於 9 月 29 日提請獎助學金審查委員會議審查核定金額。 3、繕造 110 學年度勤學獎獲獎學生印領清冊，共計 445 名，獎學金計 178 萬 1,000 元整出納組已於 10 月 13 日匯入學生個人帳戶。 4、製作 110 學年度勤學獎獲獎學生獎狀共計 452 張，已通知各系領回並轉發給獲獎學生。
(七)優秀博士生獎學金(含外國博士生)	1、1 月份主計室分配款撥入 111T0200-K(本國博士生) 111T0200-J(本國博士生) 2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、學年度結束統計金額、人數、等數據製成報表備查。	111 年 8 月至 111 年 12 月。	教務處 國事處 主計室 出納組		1、111-1 優秀博士生獎學金(含外國博士生)，8 月份共核發 26 人，計 24 萬 8000 元，出納組已於 8 月 15 日匯入個人指定帳戶。 2、111-1 優秀博士生獎學金(含外國博士生)，9 月份共核發 23 人，計 26 萬 4,000 元，出納組已於 9 月 15 日匯入個人指定帳戶。 3、111-1 優秀博士生獎學金(含外國博士生)，10 月份共核發 20 人，計 21 萬 6,000 元。 4、111-1 優秀博士生獎學金(含外國博士生)，11 月份共核發 21 人，計 22 萬 4,000 元。
(八)研究生招生精進	1、1 月份主計室分配款撥入 111T0200-L。	111 年 8 月至 111	教務處		1、111 學年度第 1 學期研究生招生精進計畫獎學金，10 月份核發如下:植醫碩班計 12

	計畫	2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、學年度結束統計金額、人數、等數據製成報表備查。	年 12 月。	各系所 主計室 出納組	人、8 萬 8,000 元，動物疫苗所計 12 人、4 萬 8,000 元，野保所計 16 人、24 萬，共計核發 40 人、37 萬 6,000 元整。 2、111-1 學期研究生招生精進計畫獎學金，11 月份核發如下:時尚所計 10 萬，應外所計 6 萬 2,000 元，餐旅所計 11 萬 2,000 元，環工所計 34 萬，森林所計 20 萬 9,333 元，動畜所計 24 萬元，食安所計 7 萬 2,000 元，養殖所計 14 萬 3,000 元，木設所 10 萬元，社工所計 26 萬 2,000 元，幼保所計 7 萬 7,000 元，熱農所計 48 萬元，總共核發 219 萬 7,333 元整。
	(九)召開獎助學金審查委員會	1、9 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 109 學年度獎助學金執行概況。 3、12 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 110 學年度第 1 學期獎助學金執行概況。 4、112 年 5 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 111 學年度第 2 學期獎助學金執行概況。 6、審查及核定各項獎助學金(家庭突遭變故助學金、研究生研究成果獎學金、學生傑出表現獎助學金、學生取得專業證照獎助學金、外國籍學生獎助學金、運動績優選手獎助學金)及其他提案。	111 年 9 月 29 日。 111 年 12 月 29 日。 112 年 5 月 25 日至 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。	秘書室 主計室 出納組 教務處 國際事務處 職涯發展處 體育室 生輔組 學生諮商中心	9 月 29 日召開 111 學年度第 1 學期第 1 次獎助學金審查委員會議。 1、工作報告:110 學年度獎助學金執行概況。 2、提案討論： (1)111 學年度獎助學金預算分配案。 (2)111 學年度各單位「生活服務學習助學金」經費分配案。 (3)111 學年度各系所「研究生獎助學金」經費分配案。 (4)110 學年度勤學獎申請案。 (5)有關博士研究生因應畢業門檻所發表之著作(期刊論文)及其作者群中如無本校指導教授，是否可計入「本校研究生研究成果獎勵」累積點數案。
	(十)108T0213【學雜費提撥之學生獎助學金】各項經費支出管控事宜	1、學期初編列各項獎助學金預算。 2、依照學期初分配金額執行各單位經費核銷審核暨管控。 3、獎學金計 11 項，助學金 10 項。 4、學期結束後辦理獎助學金結算。	111 年 8 月。 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。 112 年 7 月 31 日。		1、辦理 110 學年度獎助學金決算；110 學年度獎助學金預算金額為 2,875 萬 6,000 元整，總支出金額為 2,478 萬 4,051 元整，剩餘款為 397 萬 1,949 元整。 2、辦理 111 學年度獎助學金預算，110 年度決算學雜費收入為 5 億 2,249 萬 5,081 元整，扣除學雜費減免 4,230 萬 6,804 元後為 4 億 8,018 萬 8,277 元整。111 年學雜費提撥 6%之獎助學金經費概算為 2,880 萬元整。 3、8 月份授權核銷 57 萬 6,525 元，申請單位計有： (1)國事處：外籍學生就學獎學金 27 萬 7,000 元。 (2)課務組：學生赴海外研習獎學金 29 萬 9,525 元。 4、10 月份授權核銷 277 萬 3,000 元，申請單位計有： (1)課指組：家庭遭遇變故 7 萬元、勤學獎 178 萬 1,000 元。 (2)國事處：外籍學生就學獎學金 33 萬 1,000 元。 (3)生輔組：急難慰問金 1,000 元。 (4)學諮中心：特殊教育獎助學金 59 萬元。 5、11 月份授權核銷 90 萬 6,380 元，申請單位計有： (1)生輔組：急難慰問金 1,000 元。 (2)課指組：家庭遭遇變故助學金 6 萬 5,000 元 (3)國事處：外籍學生就學獎學金 26 萬 6,000 元，僑生優秀獎學金 57 萬 4,380 元。
三、管理學務處資訊系統		1、租賃維護費分 4 期支付(3 月、6 月、9 月、10 月)，當期之本月 25 日前提醒廠商開立發票請款並檢附租賃維護紀錄報表。 2、依分期月份辦理租賃維護費核銷。	111 年 3 月、6 月、9 月、12 月。	主計室 出納組 電算中心 學務處各組	1、依行政院「深化與普及政府文件標準格式(CNS-15251)實施計畫」，本校各單位網站所提供之可編輯檔案(如 WORD 及 EXCEL 等)須改為 ODF 格式，本處已通知-先傑電腦公司依規定應儘速將網站可編輯檔案(如 WORD 及 EXCEL 等)改採 ODF 格式替換。

		3、每年辦理託管主機服務費用核銷。 4、學務資訊管理系統服務窗口。	111年12月	先傑電腦公司	2、今年因學務資訊管理系統更新伺服器(升級)，本校111-1新生住宿床位線上登記-宿舍分配作業系統運作順暢，相較去年系統運作狀況今年已有顯著改善。 3、10月7日辦理學務資訊管理系統(7-9月份)租賃維護驗收，10月13日辦理租賃維護費核銷。 4、10月25日於學務處辦公室與先傑電腦公司討論112年學務資訊系統租賃維護招標相關事宜暨新增系統-校外住宿系統需求討論案。 5、辦理112年「學務資訊管理系統」租賃維護案，限制招標前置作業，擬於12月9日後辦理限制性招標(議價)，已通知先傑電腦股份有限公司屆時蒞臨本校參加議價。																																																																																																											
四、生活服務學習助學金		1、每學年初公告生活服務學習助學金須知並受理申請後造冊。 2、生活服務學習助學金(獎助學金分配款):學年度制，經「獎助學金審查委員會」核定每學年分配金額。執行期間：每年9月起至隔年6月止。(本項經費優先核銷) 3、生活服務學習助學金(單位經常門提撥款):會計年度制，執行期間為每年1月至12月。本項經費每年1月、7月及10月可調整流用各單位經常門提撥助學金金額，由主計室通知各單位填報經常門執行用途表。 4、彙整以上兩項生活服務學習助學金經費，每月依各單位繳交之「生活服務學習簽到表及評量表」審核及繕製印領清冊。	每學年初核定經費，每月辦理核銷。 每年1月、7月及10月調整流用金額，每月辦理核銷。	各單位 各單位 各單位、主計室 主計室、出納組	1、本學年度截至111年11月申請人數為996人次。 2、各單位經常門提撥助學金：主計室提供已完成提撥之單位、金額。 3、生活服務學習助學金核銷統計資料如下：(結算至111年11月29日。) <table border="1" data-bbox="1774 604 2870 1045"> <thead> <tr> <th rowspan="2">批次 月份</th> <th rowspan="2">第1批</th> <th rowspan="2">補助 人次</th> <th rowspan="2">補助 金額</th> <th rowspan="2">第2批</th> <th rowspan="2">補助 人次</th> <th rowspan="2">補助 金額</th> <th rowspan="2">第3批</th> <th rowspan="2">補助 人次</th> <th rowspan="2">補助 金額</th> <th rowspan="2">第4批</th> <th rowspan="2">補助 人次</th> <th rowspan="2">補助 金額</th> <th colspan="2">小計</th> </tr> <tr> <th>人次</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>8/22</td> <td>92</td> <td>805,000</td> <td>8/26</td> <td>34</td> <td>270,000</td> <td>9/21</td> <td>11</td> <td>90,000</td> <td>9/26</td> <td>2</td> <td>14,000</td> <td>139</td> <td>1,179,000</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>9/21</td> <td>214</td> <td>1,743,000</td> <td>9/26</td> <td>28</td> <td>198,000</td> <td>10/21</td> <td>24</td> <td>157,000</td> <td>10/26</td> <td>4</td> <td>24,000</td> <td>270</td> <td>2,122,000</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>10/21</td> <td>267</td> <td>2,129,000</td> <td>10/26</td> <td>24</td> <td>162,000</td> <td>11/21</td> <td>6</td> <td>40,000</td> <td>11/28</td> <td>4</td> <td>26,000</td> <td>301</td> <td>2,357,000</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>11/21</td> <td>209</td> <td>1,716,000</td> <td>11/28</td> <td>77</td> <td>585,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>286</td> <td>2,301,000</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 4、每月按時核銷。 5、9月29日獎助學金審查委員會通過本學年度經費分配表，總經費為777萬1,000元。 6、預定將於10月6日發通知至各教學及行政單位。 7、各系所陸續核銷中。	批次 月份	第1批	補助 人次	補助 金額	第2批	補助 人次	補助 金額	第3批	補助 人次	補助 金額	第4批	補助 人次	補助 金額	小計		人次	金額	8月	8/22	92	805,000	8/26	34	270,000	9/21	11	90,000	9/26	2	14,000	139	1,179,000	9月	9/21	214	1,743,000	9/26	28	198,000	10/21	24	157,000	10/26	4	24,000	270	2,122,000	10月	10/21	267	2,129,000	10/26	24	162,000	11/21	6	40,000	11/28	4	26,000	301	2,357,000	11月	11/21	209	1,716,000	11/28	77	585,000							286	2,301,000	12月															1月														
批次 月份	第1批	補助 人次	補助 金額	第2批	補助 人次														補助 金額	第3批	補助 人次	補助 金額	第4批	補助 人次	補助 金額	小計																																																																																						
						人次	金額																																																																																																									
8月	8/22	92	805,000	8/26	34	270,000	9/21	11	90,000	9/26	2	14,000	139	1,179,000																																																																																																		
9月	9/21	214	1,743,000	9/26	28	198,000	10/21	24	157,000	10/26	4	24,000	270	2,122,000																																																																																																		
10月	10/21	267	2,129,000	10/26	24	162,000	11/21	6	40,000	11/28	4	26,000	301	2,357,000																																																																																																		
11月	11/21	209	1,716,000	11/28	77	585,000							286	2,301,000																																																																																																		
12月																																																																																																																
1月																																																																																																																
五、學生就學貸款		1、學期初依據就學貸款辦法暨就學貸款作業要點製作就學貸款須知、就學貸款可貸款金額明細表發送各系所，並於校園搶先報公告辦理就學貸款相關辦法，同時轉寄全校學生電子信箱廣為宣傳。 2、上傳本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統，俾利學生選擇線上申貸方式。 3、開學日前就貸同學將已完成對保手續並經銀行簽章之申請書第二聯及學校繳費單第二聯送繳課指組彙整。 4、彙整申貸名冊，上傳教育部系統，由財政部財稅資料中心查核申請人之資格。	上學期：9月 下學期：1月 上學期： 1月15日前 下學期： 2月18日前 上學期： 第1批次上傳截止	各系所	1、5月20日、7月5日與8月3日完成電子公告111學年度第1學期就學貸款申請程序及注意事項。 2、7月18日完成上傳本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統。 3、臺灣銀行辦理臨櫃就學貸款對保作業至9月30日止，線上對保作業至9月30日止，已陸續催繳回學校辦理校內程序。 4、10月3日完成就貸生資料上傳教育部系統，日間部1904人、進修部194人。 5、10月20日第1批教育部查調結果公布，進行資料彙整與校對，A類進行校對造冊，BC類進行同意書及兄弟姐妹就學證明繳件確認。 6、分別於10月21日檢送第1批(A類)、10月31日檢送第2批(BC類)申辦就學貸款名冊及相關資料至臺灣銀行辦理審核暨撥款。 7、本學期就學貸款第1批撥款已於11月28日(日間部)及29日(進修部)匯入學生帳戶，辦理情形如下： (1)日間部：1,767人、5,371萬6,140元。 (2)進修部：179人、498萬2,291元。 8、溢貸退款至臺灣銀行：第1批：日間部77人、77萬8,342元，進修部26人、31萬																																																																																																											

		<p>5、俟財稅中心公告審核結果後，符合 A 類資格者，檢具名冊暨相關資料送臺灣銀行辦理第 1 批信貸審核。通知 B/C 類學生補件或資格不符者取消就貸並補繳學雜費；補件後檢具名冊暨相關資料送臺灣銀行辦理第 2 批信貸審核。</p> <p>6、依臺銀審核通過之就貸名冊核撥校外住宿、書籍等費。</p> <p>7、辦理溢貸退款退回臺銀，學生接獲通知後簽收溢貸退款收據。</p> <p>8、配合教育部查核本校學生曾申請弱勢助學金、學雜費減免者之溢貸情形。</p> <p>9、通報每月就學貸款學生就學狀況異動名單至教育部及臺灣銀行。</p>	<p>日：10 月 11 日前。 第 2 批次上傳截止日：10 月 31 日前。 下學期： 第 1 批次上傳截止日：3 月 11 日前。 第 2 批次上傳截止日：3 月 31 日前。 上學期： 第 1 批：10-11 月。 第 2 批次：11 月。 下學期： 第 1 批次：3-4 月。 第 2 批次：4 月。 上學期：11 月 下學期：4 月 上學期：11-12 月 下學期：5-6 月 上學期：12 月 下學期：6 月 每月</p>	<p>主計室、出納組、進修教育組</p> <p>主計室、出納組、進修教育組</p> <p>主計室、出納組、進修教育組</p> <p>教務處</p>	<p>5,715 元。</p> <p>每月就學貸款學生就學狀況異動通報如下：(結算至 111 年 11 月 29 日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份 人數</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日間部休學</td> <td>20</td> <td>13</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>日間部退學</td> <td>16</td> <td>6</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>進修部休學</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>進修部退學</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>52</td> <td>22</td> <td>36</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月份 人數	8月	9月	10月	11月	12月	日間部休學	20	13	2			日間部退學	16	6	25			進修部休學	6	3	0			進修部退學	10	0	9			合計	52	22	36		
月份 人數	8月	9月	10月	11月	12月																																				
日間部休學	20	13	2																																						
日間部退學	16	6	25																																						
進修部休學	6	3	0																																						
進修部退學	10	0	9																																						
合計	52	22	36																																						
六、研究生獎助學金	<p>1、統計本校研究生人數(不含在職專班)按比例分配研究生獎助學金，提獎助學金審查委員會審議。</p> <p>2、每學年第一次獎助學金審查委員會後公告分配經費及核銷期限。</p> <p>3、各系所彙整申請名冊及相關資料並審查。</p> <p>4、各系所每學期一次請領造冊核發研究生獎助學金入學生帳戶。</p>	<p>每學年 9 月</p> <p>每學年 10 月</p> <p>上學期：1 月底前 下學期：6 月底前 上學期：1 月底前 下學期：6 月底前</p>	<p>教務處</p> <p>各系所</p> <p>各系所</p> <p>主計室、出納組</p>	<p>1、編制預算。</p> <p>2、9 月 29 日獎助學金審查委員會通過本學年度經費分配表，總經費為 622 萬 3,000 元。</p> <p>111-1 研究生獎助學金各學院系所核銷情形如下：(結算至 111 年 11 月 29 日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份 系所數</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>農學院(10)</td> <td>1</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>工學院(7)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理學院(8)</td> <td>0</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人文學院(6)</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>國際學院(6)</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>獸醫學院(3)</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>達人學院</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月份 系所數	10月	11月	12月	農學院(10)	1	9		工學院(7)	1	2		管理學院(8)	0	7		人文學院(6)	2	3		國際學院(6)	0	2		獸醫學院(3)	0	2		達人學院	-	-		合計	4	25		
月份 系所數	10月	11月	12月																																						
農學院(10)	1	9																																							
工學院(7)	1	2																																							
管理學院(8)	0	7																																							
人文學院(6)	2	3																																							
國際學院(6)	0	2																																							
獸醫學院(3)	0	2																																							
達人學院	-	-																																							
合計	4	25																																							
七、校外(民間、政府)獎助學金	<p>(一)申請辦法公告周知</p>	<p>1、於文到後，公告周知並更新學務資訊系統「校外獎助學金」申辦訊息。</p> <p>2、如遇特殊性質獎助學金，另轉知相關單位。</p>	<p>適時辦理</p>	<p>各系所 行政單位</p>	<p>校外(民間、政府)獎助學金本學期申請公告統計如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>本月新增公告數</th> <th>累計當月底 尚可申請獎助學金總數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>62</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>54</td> <td>109</td> </tr> </tbody> </table>		本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數	8 月	62	78	9 月	54	109																											
	本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數																																							
8 月	62	78																																							
9 月	54	109																																							

					10月	18	34																						
					11月																								
	(二)協助(或推薦)學生辦理申請	1、依據各類政府及民間獎助學金公告最新申請辦法規定彙整及初審申請資料，並於規定時限內送至各單位提出申請 2、如遇有名額限制之獎助學金，亦依單位規定進行初審（有需要時得召開獎助學金審查會）後，推薦最適學生申請或審定獲獎助學生名單 3、依學生需求開立申請、獲獎助、未享公費及其他獎助學金證明等	適時辦理		校外(民間、政府)獎助學金本學期學生申請統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>437</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次	8月	4	9月	80	10月	437	11月												
	本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次																												
8月	4																												
9月	80																												
10月	437																												
11月																													
	(三)接獲獎助學金複審或獲獎通知	於單位通知後： 1、依領獎辦法通知並協助同學依單位指定時間及地點前往進行複審或領獎 2、轉發獎助學金支票或獎狀，並依單位要求造冊請獲獎學生簽核後回覆單位 3、製據及造冊回附單位，俟獎助學金入庫後，依校內核撥流程另轉發獎助學金至獲獎學生所提供帳戶中 4、於學期末收到各單位通知獲獎訊息後，彙整並公告於學校搶先報(同時轉發 E-MAIL)，另張貼於本組佈告欄供同學參閱 5、如遇獎助學金提供單位有提出訪校複審、座談或頒獎需求時，予以提供相關協助	適時辦理	出納組 主計室	校外(民間、政府)獎助學金本學期學生獲獎助統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>本學期累計至本月獲獎助人次</th> <th>本學期累計至本月獲獎助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>25</td> <td>359,000</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>隔年1月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					本學期累計至本月獲獎助人次	本學期累計至本月獲獎助金額	8月	0	0	9月	0	0	10月	25	359,000	11月			12月			隔年1月		
	本學期累計至本月獲獎助人次	本學期累計至本月獲獎助金額																											
8月	0	0																											
9月	0	0																											
10月	25	359,000																											
11月																													
12月																													
隔年1月																													
	(四)協助校外單位辦理捐贈	依捐贈單位需求，協助辦理捐贈流程與擬定獎助學金相關辦法	適時辦理		1、8月 (1)協助老牛皮國際股份有限公司修訂 111 學年度獎助本校捐贈獎助學金申請辦法條文，新增農學院「優秀研究生獎學金」部分。 (2)協調燃燈基金會本學期訪校時間。 2、10月 (1)10月18日辦理燃燈基金會訪校進行續領學生之助學金頒發與座談會，以及本次新申請學生之審查會議。 (2)10月24日召開「老牛皮國際股份有限公司(la new)獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」暨「校外單位(個人、企業或團體)捐贈獎助學金」審查會議。																								
八、大專校院弱勢學生助學計畫—助學金	(一)申辦、註銷與開立證明	1、開學初公告周知並協助學生辦理申請 2、彙整申請名冊，上傳教育部系統，進行兩階段審查 3、自教育部系統下載第一階段財稅資格審查結果並轉入本校系統後公告周知，接受學生申覆 4、自教育部系統下載第二階段最終審查結果	8月至10月 10月31日前 11月 12月	教務處 出納組	1、8月 (1)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限至111年10月5日止。 (2)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限至111年10月20日止。 (3)公告申辦注意事項與本次申辦因教育部尚未公告最新修訂辦法，預計9月中旬確認後公告收件時間，請同學注意搶先報最新公告。 (4)參與111年08月18日教育部舉辦「111度公立技專校院助學措施研線上討論會」。																								

		<p>並轉入本校系統後公告周知，接受學生申覆</p> <p>5、造冊供教務處及出納組修訂學雜費繳費單金額</p> <p>6、學生因休、退、轉學、轉申請其他就學補助或取消申請時，於教育部系統註銷本次申辦，並通知教務處或出納組修正學費繳費單金額</p> <p>7、依學生需求提供申請或註銷申請證明</p> <p>8、依教務處需求提供註冊須知</p>	<p>隔年 1 月</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>隔年 1 月</p>		<p>2、9 月</p> <p>(1)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限至 111 年 10 月 5 日止，並協助同學進行申辦。</p> <p>(2)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限至 111 年 10 月 20 日止並協助同學進行申辦。</p> <p>(3)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「校外租金補貼」申辦期限至 111 年 10 月 05 日止，並協助同學進行申辦。</p> <p>3、10 月</p> <p>(1)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限至 111 年 10 月 5 日止，並協助同學進行申辦與補件。</p> <p>(2)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限至 111 年 10 月 20 日止並協助同學進行申辦與補件。</p> <p>(3)持續公告本學年大專校院弱勢助學計畫「校外租金補貼」申辦期限至 111 年 10 月 5 日止，並協助同學進行申辦與補件。</p> <p>(4)彙整本次「助學金」及「校外租金補貼」申請資料，於教育部規定期限 10 月 31 日前將本校申請學生資料上傳至教育部系統查核。</p> <p>(5)依據教育部來函，統計並彙整申請各類學費減免與補助之學生，校外住宿情形並填復於教育部提供之線上電子表單。</p>																																																																
九、學雜費減免		<p>1、針對舊生於上學期末考前 1 個月公告學雜費減免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。</p> <p>2、新生、轉學生及特殊原因者開放補申辦階段，於寒暑假公告學雜費減免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。</p>	111 年 9 月至 111 年 3 月	申請人	<p>一、111 學年度第 1 學期學雜費減免，本學期共有 980 筆申請資料，減免各類別情形臚列：(統計至 9 月 5 日止)</p> <table border="1" data-bbox="1878 1003 2813 1801"> <thead> <tr> <th>減免類別</th> <th>日間部</th> <th>進修部</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01 軍公教遺族(恤內-因公)</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>02 軍公教遺族(恤內-因病及意外)</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>03 軍公教遺族(恤滿)</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>04 現役軍人子女</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>05 重度身心障礙學生</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>06 中度身心障礙學生</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>07 輕度身心障礙學生</td> <td>52</td> <td>12</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>08 重度身心障礙人士子女</td> <td>67</td> <td>7</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>09 中度身心障礙人士子女</td> <td>81</td> <td>11</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>10 輕度身心障礙人士子女</td> <td>86</td> <td>14</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>11 低收入戶子女</td> <td>173</td> <td>21</td> <td>194</td> </tr> <tr> <td>12 中低收入戶子女</td> <td>217</td> <td>42</td> <td>259</td> </tr> <tr> <td>13 原住民族籍學生</td> <td>116</td> <td>23</td> <td>139</td> </tr> <tr> <td>14 特殊境遇家庭之子女孫子女</td> <td>28</td> <td>7</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>840</td> <td>140</td> <td>980</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、9 月查驗低收、中低收身份；30 日身障類別身分審查。</p> <p>三、10 月 12 日上傳身障類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計</p>	減免類別	日間部	進修部	總計	01 軍公教遺族(恤內-因公)	4	0	4	02 軍公教遺族(恤內-因病及意外)	0	1	1	03 軍公教遺族(恤滿)	3	0	3	04 現役軍人子女	0	0	0	05 重度身心障礙學生	5	0	5	06 中度身心障礙學生	8	2	10	07 輕度身心障礙學生	52	12	64	08 重度身心障礙人士子女	67	7	74	09 中度身心障礙人士子女	81	11	92	10 輕度身心障礙人士子女	86	14	100	11 低收入戶子女	173	21	194	12 中低收入戶子女	217	42	259	13 原住民族籍學生	116	23	139	14 特殊境遇家庭之子女孫子女	28	7	35	總計	840	140	980
減免類別	日間部	進修部	總計																																																																		
01 軍公教遺族(恤內-因公)	4	0	4																																																																		
02 軍公教遺族(恤內-因病及意外)	0	1	1																																																																		
03 軍公教遺族(恤滿)	3	0	3																																																																		
04 現役軍人子女	0	0	0																																																																		
05 重度身心障礙學生	5	0	5																																																																		
06 中度身心障礙學生	8	2	10																																																																		
07 輕度身心障礙學生	52	12	64																																																																		
08 重度身心障礙人士子女	67	7	74																																																																		
09 中度身心障礙人士子女	81	11	92																																																																		
10 輕度身心障礙人士子女	86	14	100																																																																		
11 低收入戶子女	173	21	194																																																																		
12 中低收入戶子女	217	42	259																																																																		
13 原住民族籍學生	116	23	139																																																																		
14 特殊境遇家庭之子女孫子女	28	7	35																																																																		
總計	840	140	980																																																																		

					<p>380 筆申請資料。</p> <p>四、10 月 27 日上傳一般類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計 698 筆申請資料。</p> <p>五、10 月 25 日身障類減免家庭年所得超過新臺幣 220 萬元，不符申請名單，共計 2 筆申請資料，依規定辦理通知事宜及申復並完成簽領取消減免切結書。</p> <p>六、配合教育部調查 111 學年度第 1 學期學雜費減免生校外住宿需求人數臚列：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>減免類別</th> <th>校外住宿需求人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>軍公教遺族（恤內-因公、因病及意外、恤滿）</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>現役軍人子女</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>身障類（學生、子女）</td> <td>272</td> </tr> <tr> <td>低收入戶子女</td> <td>111</td> </tr> <tr> <td>中低收入戶子女</td> <td>172</td> </tr> <tr> <td>原住民族籍學生</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>特殊境遇家庭之子女孫子女</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>716</td> </tr> </tbody> </table> <p>七、11 月 20 日教育部大專校院學生助學措施系統整合平台進行第 1 次申請比對，共計 9 筆申請資料重複請領，依規定辦理通知事宜。</p> <p>八、掃描減免申請表單並整理編輯檔名，共計 1,075 筆。</p>	減免類別	校外住宿需求人數	軍公教遺族（恤內-因公、因病及意外、恤滿）	7	現役軍人子女	0	身障類（學生、子女）	272	低收入戶子女	111	中低收入戶子女	172	原住民族籍學生	129	特殊境遇家庭之子女孫子女	25	總計	716																					
減免類別	校外住宿需求人數																																											
軍公教遺族（恤內-因公、因病及意外、恤滿）	7																																											
現役軍人子女	0																																											
身障類（學生、子女）	272																																											
低收入戶子女	111																																											
中低收入戶子女	172																																											
原住民族籍學生	129																																											
特殊境遇家庭之子女孫子女	25																																											
總計	716																																											
<p>十、提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動</p>	<p>1、安心學習助學金</p> <p>2、專業證照考照報名費</p> <p>3、專業證照訓練課程費用</p> <p>4、競賽拔尖</p> <p>5、多元能力學習獎勵金</p> <p>6、計劃書(附錄)撰寫、期中、期末執行成果報告撰寫及修正</p>	<p>1、安心學習助學金僅開放申請 1 次，第 3 週截止收件；第 4 週召開審查會議。</p> <p>2、專業證照考照報名費、專業證照訓練課程競賽拔尖費用補助開放申請 1 至 2 次，第 9 週截止收件；第 10 週召開審查會，第 13 週截止收件；第 14 週召開審查會。</p> <p>3、多元能力學習獎勵金僅開放申請 1 次，同學自行依跨領域特色發展中心所推動之跨領域課程、達人學院開設之學堂課程與多元能力學習認證課程公告開課資訊報名參加，後提出申請。</p> <p>第 13 週截止收件；第 14 週召開審查會</p> <p>4、配合教育部(附錄)及跨域中心時間繳交執行計劃書、附錄及主冊期中、期末執行成果報告。</p>	<p>1.教務處(教學資源中心)</p> <p>2.各院系/所學程</p> <p>2.創新創業辦公室</p> <p>3.跨領域特色發展中心</p> <p>4.達人學院</p> <p>5.職涯發展處</p>	<p>1、111-1 各項經濟不利學生學習支持補助核銷情形：(統計至 111 年 11 月 31 日)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>核定金額(元)</th> <th>人數(人次)</th> <th>實際核銷人數(次)</th> <th>實際核銷金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>安心學習助學金</td> <td>311 萬 2 千</td> <td>175</td> <td>175</td> <td>155 萬 6 千</td> </tr> <tr> <td>專業技能訓練課程費用補助</td> <td>11,700</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>11,700</td> </tr> <tr> <td>證照考照報名費補助</td> <td>5,360</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5,360</td> </tr> <tr> <td>競賽拔尖</td> <td>98,386</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>98,386</td> </tr> <tr> <td>多元能力學習獎勵金</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>成績進步</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>186</td> <td>186</td> <td>1,671,446</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、111年10月</p> <p>(1)10月17至21日聯繫未繳期中作業學生，完成繳回助學金作業程序。</p> <p>(2)11月20日-11月10日開始申請學習支持補助第二期競賽拔尖、專業技能證照課程補助、專業證照考照補助、多元能力學習獎勵金。</p> <p>(3)10月26日至10月27日核發第一期安心讀書會9、10月，共175人，共155萬2,000元整。</p> <p>(4)10月28至10月29日撰寫112年高教深耕計畫書附錄一之學生案例。</p> <p>(5)10月31日通知第二批申請助學金學生簽同意書，共27人。</p> <p>3、111年11月</p> <p>(1)11月1至4日撰寫112年畫書、工作報告、第二批學生簽署同意書完成共28人。</p>	項目	核定金額(元)	人數(人次)	實際核銷人數(次)	實際核銷金額(元)	安心學習助學金	311 萬 2 千	175	175	155 萬 6 千	專業技能訓練課程費用補助	11,700	2	2	11,700	證照考照報名費補助	5,360	2	2	5,360	競賽拔尖	98,386	7	7	98,386	多元能力學習獎勵金	-	-	-	-	成績進步	-	0	-	-	合計		186	186	1,671,446
項目	核定金額(元)	人數(人次)	實際核銷人數(次)	實際核銷金額(元)																																								
安心學習助學金	311 萬 2 千	175	175	155 萬 6 千																																								
專業技能訓練課程費用補助	11,700	2	2	11,700																																								
證照考照報名費補助	5,360	2	2	5,360																																								
競賽拔尖	98,386	7	7	98,386																																								
多元能力學習獎勵金	-	-	-	-																																								
成績進步	-	0	-	-																																								
合計		186	186	1,671,446																																								

					<p>(2)11月8日參加草地音樂會會議。</p> <p>(3)11月10日導師知能研習宣導高教深耕計畫、第二期申請截止。</p> <p>(4)11月11至12日撰寫跨域工作報告、製作校慶成果海報、通知學生修改及補齊繳件資料。</p> <p>(5)11月14日學務處處務會議、第二期申請名單、整理110上下學期成績進步名單。</p> <p>(6)11月15日辦理期中座談會，採用學生心得回饋模式，參與人數184人，回收線上問卷171份。19人未參加，已寄補救方案於11月30日前繳交。</p> <p>(7)11月16至19日，參與校慶活動開幕典禮、閉幕典禮、園遊會、草地音樂會工作。</p> <p>(8)11月21至22日第二期審查會議資料準備、修改。</p> <p>(9)11月23日公告開始第三期申請。</p> <p>(10)11月24至25日高教深耕第二期審查會議、通知第2期申請通過者。</p> <p>(12)11月28至30日 第2期申請通過者簽同意書、整理會議紀錄及修改、撰寫11月工作報告</p> <p>(13)11月30日期中座談會補救方案繳件截止。</p>																								
十一、學生社團	(一)社團經費審查委員會	<p>1、開學初公告周知，並協助各社團新幹部撰寫。社團於限期內將活動企劃書及經費預算上傳至學務資訊系統。</p> <p>2、開學第3週，彙整各社團申請案件。</p> <p>3、開學第4週，召開經費審查委員會。</p> <p>4、開學第5週，會議記錄簽核後，通知各社團核過之申請案並告知活動後核銷程序。</p>	開學第1週至第5週。		<p>1、9月12日 mail 通知活動經費申請相關事宜。</p> <p>2、9月26日於社團座談會宣達活動經費申請相關事宜。</p> <p>3、10月5日召開社團經費審查委員會。</p> <p>4、10月7日簽核會議紀錄並公告各社團核准補助金額。</p>																								
	(二)社團活動經費另案申請暨校外補助計畫管理	<p>1、簽核計畫處理表。</p> <p>2、簽核學務處項下經費，補助計畫不足費用。</p> <p>3、計畫經費核銷。</p> <p>4、計畫請款。</p>	111年2月至111年7月																										
	(三)社團指導老師聘任及製發聘書	<p>1、新聘指導老師時，請各社團填寫「學生社團指導老師聘任作業申請書」，並於期限內送本組，以供校方審核。</p> <p>2、校方審核過之資料發文至教育部查詢是否為不適任教育人員、請人事室協助查詢不適任教育人員系統。</p> <p>3、經教育部查明回復，依相關規定進行聘用。</p>	<p>開學第4週後</p> <p>學期結束前一週</p>	人事室	<p>1、9月12日 mail 繳交社團(學會)負責人及指導老師聘任調查表。</p> <p>2、9月26日於社團座談會宣達活動經費申請相關事宜。</p> <p>3、9月27日將 111-1 新聘校外指導老師第一批資料 mail 給人事室協助查核是否有不適任之情形。</p> <p>4、10月6日將 111-1 新聘校外指導老師第二批資料 mail 給人事室協助查核是否有不適任之情形。</p>																								
	(四)老師輔導費、專題演講費核銷	<p>1、社團於活動前至學務資訊系統填寫「活動申請表」、「指導費申請表」。</p> <p>2、申請核準後，請老師授課。</p> <p>3、活動後一週內，送老師親簽「領款收據」紙本至課指組核銷，並將活動成果電子檔上傳至學務資訊系統。</p>	<p>1、111年3月至6月。</p> <p>2、期中(末)考前1週及考試當週不得申請。</p> <p>3、開學第1、2週不得申請。</p>		<p>1、每月核銷堂數：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導費</td> <td>0</td> <td>18</td> <td>81</td> <td>79</td> <td>76</td> <td></td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>專題演講費</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>5</td> <td></td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	輔導費	0	18	81	79	76		254	專題演講費	0	1	6	6	5		18
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計																						
輔導費	0	18	81	79	76		254																						
專題演講費	0	1	6	6	5		18																						

(五)學生社團審查委員會	1、新成立社團線上填寫「學生社團成立申請表」並送校方審核。 2、召開「學生社團審查委員會」。 3、會記錄簽核後，通知社團是否同意成立。	開學第 13 週至 開學第 15 週																		
(六)社團及課外活動資訊公告	文核後列印並張貼於社團佈告欄供同學參閱，亦將相關訊息紙本，置於有關社團信箱。	依來文辦理		1、每月公告活動件數： <table border="1" data-bbox="1774 331 2778 426"> <tr> <td></td> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>受理並公告</td> <td>26</td> <td>41</td> <td>44</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td>154</td> </tr> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	受理並公告	26	41	44	43			154
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計													
受理並公告	26	41	44	43			154													
(七)學生社團活動申請	1、開學初公告周知並協助各社團操作系統。 2、經課指組授權後，各社團登入學務資訊系統-社團系統，填寫活動資料。 3、經由系統線上簽核。 4、社團可至系統查詢審核狀態。 5、初步口頭告誡活動幹部相關的性平規定。 6、將「校外活動輔導注意事項」，以 email 通知系主任及社團指導老師，有不合社會觀感的行為應勸止或提醒主辦同學注意。	1、111 年 2 月至 111 年 7 月。 2、開學 1-2 週、期中(末)考前 1 週及考試當週不得申請。	1、借場地需加會各場地管理單位。 2、校外活動需加會校安中心。	1、每月申請辦理活動件數： <table border="1" data-bbox="1774 468 2778 562"> <tr> <td></td> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>受理活動申請</td> <td>0</td> <td>59</td> <td>225</td> <td>156</td> <td></td> <td></td> <td>440</td> </tr> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	受理活動申請	0	59	225	156			440
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計													
受理活動申請	0	59	225	156			440													
(八)繳交活動成果紀錄表	1、活動完成後，請各社團於一週內將「活動成果紀錄」上傳至學務資訊系統，未繳交視同活動未完成。 2、審核活動成果紀錄電子檔並存檔結案。	111 年 2 月至 111 年 7 月。		1、每月繳交件數： <table border="1" data-bbox="1774 846 2778 940"> <tr> <td></td> <td>8月</td> <td>9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>12月</td> <td>1月</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>活動成果紀錄表</td> <td>0</td> <td>25</td> <td>39</td> <td>9</td> <td></td> <td></td> <td>73</td> </tr> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	活動成果紀錄表	0	25	39	9			73
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計													
活動成果紀錄表	0	25	39	9			73													
(九)社團評鑑	1、簽核校內社團評鑑活動經費、日期、評鑑委員。 2、收集各社團資料。 3、辦理「社團評鑑」活動。 4、核銷評鑑相關經費。 5、績優社長獎金及社團獎金請領。 6、績優社長及幹部敘獎簽核。	111 年 10 月 11 月 11 月或 12 月 12 月 12 月~隔年 1 月 12 月	相關社團、學生會 主計室 生輔組	1、10 月 27 日簽核校內社團評鑑活動經費、日期、評鑑委員。 2、11 月 28 日辦理校內社團評鑑。																
(十)教育部帶動中小學及教育優先區計畫活動	1、依教育部來函本組彙整及初審社團提報計畫，於期限前發文送部審核及副知服務中小學之主管教育行政機關。 2、教育部核定補助後，發文檢附領據請款，匯款後，通知社團學期分案請款(帶動中小學)、寒暑假營隊當期期間請款(教育優先區)。 3、活動營隊結束前，收集與檢視各社團成果報告，彙整製表暨初審資料。 4、發文檢附活動成果報告暨活動照片報部結案。	帶動中小學【全年學期中】 教育優先區寒假營隊【1月至2月】 教育優先區暑假營隊【7月至8月】	教育部、學生社團、服務合作中小學	【111 年帶動中小學】 1、1 月 10 日提報 111 年教育部帶動中小學計畫，本校共 4 社團申請 5 個計畫，資料已留教育部審查。 2、3 月 8 日教育部通知本校 111 年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫核准通過。 3、3 月 7 日通知社團於 6 月 2 前完成營隊核銷，同時檢視社團年度活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。 4、3 月 23 日函送教育部「111 年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請部分補助經費新台幣 10 萬元整領據。 5、4 月 7 日因疫情嚴峻緊急通知跨校活動暫緩辦理。 6、9 月 12 日提醒社團上學期未完成營隊核銷延至 11 月 30 前完成。 7、111 年帶動中小學計畫(5 營隊)-溫羿漫研社、嘻哈街舞社、社會工作志願服務隊-曙光伴你、社會工作志願服務隊-新電港 IN、桌球運動推廣社-培育在地基層桌球育苗營通知社團進行下半年度核銷並依據核定補助金額及計畫內容執行。																

					8、10月14日教育部來文，有關補助112年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請注意事項。 9、10月15日通知績優社團，申請112年度帶動中小學營隊，有興趣者10月28日前繳交申請資料。 10、11月2日，於學務處會議室，召開提出計畫申請前服務學習相關校內說明會。 11、11月30日，日文化研究社、溫羿漫研社、社會工作志願服務隊、桌球運動推廣社繳交計畫申請書及合作契約書。																							
(十一) 學生社團活動經費申請與核銷	1、活動結束後請在兩週內完成核銷。 2、核銷時檢附：「發票、收據」相關資料，由課指組核銷列印支出憑證粘存單，社團經費核銷由社團經手人簽名。 3、課指組進行初審相關單據及成果報告總檢視，缺件或未符合活動資料者，案件退回，再行聯繫與補件，資料齊全者，進行後續核銷。	第1週至第18週	總務處、主計室	1、每月的經費受理核銷件數： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>核銷</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		核銷	8月	4	9月	0	10月	7	11月	120	12月		1月		2月		合計							
	核銷																											
8月	4																											
9月	0																											
10月	7																											
11月	120																											
12月																												
1月																												
2月																												
合計																												
(十二) 學生社團幹部領袖人才培訓營	1、簽核培訓營計畫書。 2、帶領至曾文青年活動中心。 3、核銷培訓營經費。	110年1月 110年5月																										
(十三) 社團座談會	1、開學第1-2週進行搶先報公告。受理社團(學會)負責人及指導老師報名。 2、第2週，收集彙整各相關單位會議資料。 3、第3週辦理座談會。 4、教師研發績效管理系統輸入指導老師資料。 5、製作公務人員訓練時數。	開學第1-4週	1.社團(學會)負責人及指導老師 2.相關行政人員	1、9月1日~9月19日蒐集社團(學會)負責人及指導老師報名。 2、9月12日~16日彙整及印刷社團活動各相關單位宣導事項之會議資料。 3、9月26日於演藝廳召開111-1社團座談會。教師及行政輔導人員92人，學生63人，總計155人與會。 4、於本校教師研發績效管理系統，輸入參與老師資料。 5、於員工教育訓練系統，輸入職員資料。																								
(十四) 學生自治選舉	【111學年度校務會議學生代表】選舉 1、蒐集各系”校務會議學生代表”推薦表。 2、蒐集全校學生名單製作選票。 3、整理報名表及製作公報。 4、搶先報通知選舉時間。 5、校務會議學生代表選舉。 6、製造證書及有功人員敘獎。	9-11月	教務處、學生會、各系所學程	(1)9月19日~10月7日，蒐集各系”校務會議學生代表”推薦表。 (2)9月28日發文至教務處，蒐集全校學生名單以利製作選票。 (3)10月21日搶先報通知校務會議學生代表選舉時間。 (4)10月28日，校務會議學生代表選舉。 (5)11月2日，公告當選名單。 (6)11月7日，製作證書及有功人員敘獎。																								
(十五) 學生社團活動空間、設備維修與增設	【社團空間、設備檢修與增設】 1、社團辦公室修繕：社團主動至課指組填報修繕申請單。 2、本組依據修繕內容，進行檢修分類與承辦單位聯繫。	8-1月		社團空間、設備等檢修件數： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>社團申報</th> <th>燈管修繕</th> <th>設備檢修</th> <th>增設設備</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計	8月	1	0	0	0	1	9月	0	0	1	0	1	10月	0	0	0	0	0
	社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計																							
8月	1	0	0	0	1																							
9月	0	0	1	0	1																							
10月	0	0	0	0	0																							

		3、器材設備增設依據社團提報與需求進行評估審核。				11月	0	0	0	0	0	
						12月						
						1月						
						合計						
十二、 校內大型活動	(一)新鮮人學習、生活及職場體驗活動	1、4月提送處務會議。 2、5月提送行政會議。 3、7月初發文-「新鮮人學習、生活及職場體驗」會議通知單。 4、7月初通知-請各系/學程回傳「107學年度新鮮人學習、生活及職場體驗營活動-職場體驗活動」調查表 5、7月中旬簽文-「新鮮人學習、生活及職場體驗-校歌教唱之課程」講座費用 6、8月初召開「新鮮人學習、生活及職場體驗」工作協調會。 7、8月初簽文-組內同仁專案加班。 8、9月初辦理「新鮮人學習、生活及職場體驗」活動。	9月初	各行政單位 生活輔導組 健康促進諮商中心	1、提送4月15日處務會議。 2、提送5月行政會議。 3、8月3日發文「新鮮人學習、生活及職場體驗」會議通知單。 4、8月10日簽准「新鮮人學習、生活及職場體驗-校歌教唱之課程」講座費用。 5、8月10日發文請各系/學程8月17日前回傳「109學年度新鮮人學習、生活及職場體驗營活動-職場體驗活動」調查表。 6、8月8日召開「111學年度新鮮人學習及生活體驗營」工作協調會。 7、8月10日簽文「111學年度新鮮人學習及生活體驗營」組內同仁專案加班 8、8月24日發文各單位「111學年度新鮮人學習及生活體驗營」活動配合事項及期間活動課程表。 9、8月30日請跨域中心協助預錄「111學年度新生始業式」校長致詞備用影片(因應疫情不確定性考量)。 10、9月5-7日辦理完成「111學年度新鮮人學習、生活及職場體驗」活動。							
	(二)校慶	1、8月中旬發文-9月中旬召開「第一次校慶籌備會議」會議通知單。 2、9月中旬發文-請各單位提供校慶期間各單位辦理之各項活動及公告校慶園遊會開放申請。 3、校慶園遊會開放申請-開放時間為2-3週。 4、9月中旬發文-10月初召開「第二次校慶籌備會議」會議通知單。 5、10月初發文-10月底召開「第三次校慶籌備會議暨工作協調會」會議通知單。 6、10月中旬簽文-校慶總經費、校慶期間專案加班。 7、10月底發文-說明校慶活動相關時程及配合事項。 8、10月底召開-園遊會設攤說明會並公告攤位資訊 9、10月底-陸續於校慶專網放置相關資訊 10、11月初-請廠商進行校慶燈旗掛設 11、11月初起-陸續與秘書室確認頒獎活動座位布置.司儀稿等內容	11月中旬	各行政單位 各系所 生活輔導組 學生諮商中心 健康促進諮商中心	1、9月13日發文「98週年校慶暨運動會第一次籌備會議」會議通知單。 2、9月29日召開「98週年校慶暨運動會第一次籌備會議」。 3、9月30日發文請各單位提供校慶期間各單位辦理之各項活動及公告校慶園遊會開放申請。 4、10月7日發文「98週年校慶暨運動會第二次籌備會議暨工作協調會」會議通知單。 5、10月26日完成98週年校慶園遊會布置案公開招標作業。 6、10月27日召開「98週年校慶暨運動會第二次籌備會議暨工作協調會」會議。 7、10月28日簽文-98週年校慶期間專案加班。 8、10月31日辦理「98週年校慶」繽紛園遊會設攤說明會。 9、11月1日發文各單位說明98週年校慶活動相關時程及配合事項。 10、11月2日園遊會得標廠商場堪。 11、11月15日起園遊會棚架搭設。 10、11月16日校慶頒獎典禮預演。 11、11月19日校慶園遊會及校慶頒獎典禮。							

(三)校慶運動會(開閉幕典禮)	<p>1、前一年度 12 月提送處務會議提案-校慶運動會開閉幕典禮。</p> <p>2、1 月初發文-請員生消費合作社補助創意進場競賽-行政組獎勵金。</p> <p>3、1 月提送行政會議提案-校慶運動會開閉幕典禮。</p> <p>4、1 月初發文-「校慶運動會工作協調會」。會議通知單及請各單位提供運動會進場詞等內容。</p> <p>5、2 月召開「校慶運動會工作協調會」。</p> <p>6、2 月簽文-創意進場預借費用及評審名單、組內同仁專案加班。</p> <p>7、2 月底發文-創意進場評審公假。</p> <p>8、3 月初發文-說明運動會注意及配合事項。</p> <p>9、3 月月底辦理開幕典禮、創意進場競賽及閉幕典禮。</p>	每年 3 月底	各行政單位 生活輔導組 健康促進諮商中心	<p>1、9 月 13 日發文「98 週年校慶暨運動會第一次籌備會議」會議通知單。</p> <p>2、9 月 26 日發文請員生消費合作社補助創意進場競賽-行政組獎勵金。</p> <p>3、9 月 29 日辦理「98 週年校慶暨運動會第一次籌備會議」。</p> <p>4、9 月 30 日發文請各單位提供運動會進場詞等內容。</p> <p>5、10 月 7 日發文「98 週年校慶暨運動會第二次籌備會議暨工作協調會」會議通知單。</p> <p>6、10 月 13 日簽文-創意進場預借費用及評審名單。</p> <p>7、10 月 27 日召開「98 週年校慶暨運動會第二次籌備會議暨工作協調會」會議。</p> <p>8、10 月 28 日發文創意進場評審公假。</p> <p>9、11 月 1 日發文各單位說明運動會注意及配合事項。</p> <p>10、11 月 15 日校慶運動會開幕典禮預演。</p> <p>11、11 月 17-18 日校慶運動會開閉幕典禮及創意進場競賽。</p>
-----------------	---	---------	----------------------------	---

國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期學務處 健康促進諮商中心 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程	執行進度																																															
一、行政業務	(一)學生健康檢查	1、辦理 111-1 學期新生健康檢查。 2、特殊個案追蹤與新生健檢缺點矯治工作 3、發放新生健檢報告書及催繳未檢名冊	9月 15-17 日 11 月底前 12 月底前	課指組(場地借用)	9月 15-17 日	1、9月 15 至 17 日辦理 111 學年度新生健康檢查，總計有 2,374 人受檢。 2、9月 22 日寶建醫院通知新生健康檢查血液異常危險值名單，計有 25 人，本中心發出異常通知及追蹤回覆單，須於 2 週內複檢完成並繳交複檢結果。 3、9月 28 日寶建醫院通知新生健康檢查 CXR 異常名單，計有 14 人，本中心發出異常通知及追蹤回覆單，須於 2 週內至胸腔科複檢完成並繳交複檢結果。 4、10月 30 日止本學年度新生健康檢查 CXR 異常 14 人已全部完成複檢，尚有一位同學未回診看報告續追蹤繳交複檢結果。 5、10月 30 日止本學年度新生健康檢查，尚有 88 人尚未完成，將依本校『學生健康檢查及疾病防制要點』規定，寄出通知單通知家長，仍未於本學期期限內完成健檢者，予以『小過』議處。 6、11月 7 日止本學年度新生健康檢查 CXR 異常 14 人已全部完成複檢。 7、11月 30 日止本學年度新生健康檢查，尚有 36 人尚未完成，將依本校『學生健康檢查及疾病防制要點』規定，予以『小過』議處。 8、110 學年度新生健康檢查 11 月 30 日止未檢名單 11 人，已受檢 7 人，尚有 4 人未檢。																																														
	(二)學生團體保險	1、宣導學生團體保險給付辦法 2、受理學生團體保險給付申請 3、彙整及統計學生團體保險給付申請 4、結算、支付學生團體保險(含休學生)費用 5、辦理寒修生學生團體保險投保事宜 6、辦理休學生於休學期間是否參加投保寄件通知	9 月至 111 年 1 月 經常辦理 經常辦理 11 月至 12 月 110 年 8-9 月	主計室 出納組 教務處	遇案辦理	1、學生保險申請人數如下表： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="6">月份</th> <th rowspan="2">111 年 1 月</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>8 月</th> <th>9 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生意外事故申請人數</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>28</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td>121</td> </tr> <tr> <td>學生疾病申請人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>癌症給付申請人數</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>身故給付申請人數</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	項目	月份						111 年 1 月	合計	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	學生意外事故申請人數	20	40	28	33			121	學生疾病申請人數	4	4	4	6			18	癌症給付申請人數	0	0	1	0			1	身故給付申請人數	0	1	0	0			1
項目	月份							111 年 1 月	合計																																											
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月																																															
學生意外事故申請人數	20	40	28	33			121																																													
學生疾病申請人數	4	4	4	6			18																																													
癌症給付申請人數	0	0	1	0			1																																													
身故給付申請人數	0	1	0	0			1																																													
	(三)簽訂特約醫療院所	徵求特約醫院並簽訂本校特約醫院資料	12 月底前			8 月 30 日簽訂 111-112 學年度本校特約醫療院所契約書，共計有 16 家。																																														
	(四)衛生組織運作	1、擬定下學期工作計畫 2、定期召開工作會議、衛生委員會 3、檢討及調整中心工作分配	111 年 12 月底前 112 年 1 月底前 經常辦理	衛生委員會組織成員		8 月 5 日簽呈呈 111 學年度衛生委員會委員遴聘案。																																														

	(五)健康諮詢與輔導	1、健康諮詢服務 2、緊急傷病照護 3、製作保健宣導資料、文宣品等	每日辦理 每日辦理 經常辦理		每日辦理 每日辦理 經常辦理	各項業務服務人次如下表： <table border="1" data-bbox="1887 153 2742 747"> <thead> <tr> <th data-bbox="1887 153 2190 243"> 月份 各項業務服務 </th> <th data-bbox="2190 153 2246 243">8月</th> <th data-bbox="2246 153 2297 243">9月</th> <th data-bbox="2297 153 2350 243">10月</th> <th data-bbox="2350 153 2404 243">11月</th> <th data-bbox="2404 153 2457 243">12月</th> <th data-bbox="2457 153 2614 243">111年 /1月</th> <th data-bbox="2614 153 2742 243">合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1887 243 2190 289">校園交通事故/疾病處理</td> <td data-bbox="2190 243 2246 289">0</td> <td data-bbox="2246 243 2297 289">2</td> <td data-bbox="2297 243 2350 289">0</td> <td data-bbox="2350 243 2404 289">0</td> <td data-bbox="2404 243 2457 289"></td> <td data-bbox="2457 243 2614 289"></td> <td data-bbox="2614 243 2742 289">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 289 2190 336">學生外傷服務人次</td> <td data-bbox="2190 289 2246 336">82</td> <td data-bbox="2246 289 2297 336">43</td> <td data-bbox="2297 289 2350 336">654</td> <td data-bbox="2350 289 2404 336">633</td> <td data-bbox="2404 289 2457 336"></td> <td data-bbox="2457 289 2614 336"></td> <td data-bbox="2614 289 2742 336">1805</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 336 2190 382">教職員就診人數</td> <td data-bbox="2190 336 2246 382">0</td> <td data-bbox="2246 336 2297 382">0</td> <td data-bbox="2297 336 2350 382">0</td> <td data-bbox="2350 336 2404 382">0</td> <td data-bbox="2404 336 2457 382"></td> <td data-bbox="2457 336 2614 382"></td> <td data-bbox="2614 336 2742 382">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 382 2190 428">學生疾病服務人數</td> <td data-bbox="2190 382 2246 428">0</td> <td data-bbox="2246 382 2297 428">0</td> <td data-bbox="2297 382 2350 428">0</td> <td data-bbox="2350 382 2404 428">0</td> <td data-bbox="2404 382 2457 428"></td> <td data-bbox="2457 382 2614 428"></td> <td data-bbox="2614 382 2742 428">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 428 2190 474">健康中心留觀人數</td> <td data-bbox="2190 428 2246 474">0</td> <td data-bbox="2246 428 2297 474">2</td> <td data-bbox="2297 428 2350 474">2</td> <td data-bbox="2350 428 2404 474">4</td> <td data-bbox="2404 428 2457 474"></td> <td data-bbox="2457 428 2614 474"></td> <td data-bbox="2614 428 2742 474">8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 474 2190 520">借用器材人數</td> <td data-bbox="2190 474 2246 520">0</td> <td data-bbox="2246 474 2297 520">6</td> <td data-bbox="2297 474 2350 520">5</td> <td data-bbox="2350 474 2404 520">9</td> <td data-bbox="2404 474 2457 520"></td> <td data-bbox="2457 474 2614 520"></td> <td data-bbox="2614 474 2742 520">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 520 2190 567">使用體脂計人次</td> <td data-bbox="2190 520 2246 567">0</td> <td data-bbox="2246 520 2297 567">0</td> <td data-bbox="2297 520 2350 567">0</td> <td data-bbox="2350 520 2404 567">19</td> <td data-bbox="2404 520 2457 567"></td> <td data-bbox="2457 520 2614 567"></td> <td data-bbox="2614 520 2742 567">19</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 567 2190 613">中心量體溫人數</td> <td data-bbox="2190 567 2246 613">0</td> <td data-bbox="2246 567 2297 613">0</td> <td data-bbox="2297 567 2350 613">0</td> <td data-bbox="2350 567 2404 613">0</td> <td data-bbox="2404 567 2457 613"></td> <td data-bbox="2457 567 2614 613"></td> <td data-bbox="2614 567 2742 613">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 613 2190 709">懷孕或育兒衛教/母乳哺 (集)相關措施</td> <td data-bbox="2190 613 2246 709">0</td> <td data-bbox="2246 613 2297 709">0</td> <td data-bbox="2297 613 2350 709">0</td> <td data-bbox="2350 613 2404 709">0</td> <td data-bbox="2404 613 2457 709"></td> <td data-bbox="2457 613 2614 709"></td> <td data-bbox="2614 613 2742 709">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1887 709 2190 747">發燒/咳嗽就醫人數</td> <td data-bbox="2190 709 2246 747">0</td> <td data-bbox="2246 709 2297 747">0</td> <td data-bbox="2297 709 2350 747">0</td> <td data-bbox="2350 709 2404 747">0</td> <td data-bbox="2404 709 2457 747"></td> <td data-bbox="2457 709 2614 747"></td> <td data-bbox="2614 709 2742 747">0</td> </tr> </tbody> </table>	月份 各項業務服務	8月	9月	10月	11月	12月	111年 /1月	合計	校園交通事故/疾病處理	0	2	0	0			2	學生外傷服務人次	82	43	654	633			1805	教職員就診人數	0	0	0	0			0	學生疾病服務人數	0	0	0	0			0	健康中心留觀人數	0	2	2	4			8	借用器材人數	0	6	5	9			20	使用體脂計人次	0	0	0	19			19	中心量體溫人數	0	0	0	0			0	懷孕或育兒衛教/母乳哺 (集)相關措施	0	0	0	0			0	發燒/咳嗽就醫人數	0	0	0	0			0
月份 各項業務服務	8月	9月	10月	11月	12月	111年 /1月	合計																																																																																							
校園交通事故/疾病處理	0	2	0	0			2																																																																																							
學生外傷服務人次	82	43	654	633			1805																																																																																							
教職員就診人數	0	0	0	0			0																																																																																							
學生疾病服務人數	0	0	0	0			0																																																																																							
健康中心留觀人數	0	2	2	4			8																																																																																							
借用器材人數	0	6	5	9			20																																																																																							
使用體脂計人次	0	0	0	19			19																																																																																							
中心量體溫人數	0	0	0	0			0																																																																																							
懷孕或育兒衛教/母乳哺 (集)相關措施	0	0	0	0			0																																																																																							
發燒/咳嗽就醫人數	0	0	0	0			0																																																																																							

<p>二、校園傳染病防疫工作</p>	<p>傳染病防治工作</p>	<p>1、隨時注意可疑病例 2、彙整傳染病防疫資料 3、預防校園各類傳染源孳生及蔓延 4、辦理相關傳染病衛生教育講座 5、辦理外籍生、僑生及大陸交流生傳染病防疫教育講座 6、配合教育部傳染病防疫緊急應變小組通知發文、並於校園搶先報刊登傳染病相關防疫訊息</p>	<p>遇案辦理</p> <p>9月</p>	<p>屏東縣衛生單位 校安中心 國際事務處</p>	<p>遇案辦理</p>	<p>(一) 境外生及本國生海外實習 8-11 月入境人數及確診人數一覽表如下:</p> <table border="1" data-bbox="1941 153 2843 485"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>入境檢疫</th> <th>健康關懷人數</th> <th>確診人數</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>外籍生</td> <td></td> <td>201 人</td> <td>7 人</td> <td rowspan="3">學生檢疫期滿(第 7 天)自我快篩陰性，第 8 天才能返回學生宿舍或租屋處及校園。</td> </tr> <tr> <td>海外實習生</td> <td></td> <td>16 人</td> <td>3 人</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td>217 人</td> <td>10 人</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td colspan="2">227 人</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>備註:1、自 6/15 起入境檢疫方案調整居家檢疫/自主防疫 3+4 天。 2、自 9/29 起入境檢疫方案取消入境唾液篩檢，居家檢疫/自主防疫維持 3+4 天，於入境第 1 天及第 3 天家用快篩一次。 3、自 10/13 零時起，入境臺灣人士更改「7 天自主防疫」，免居家檢疫。</p> <p>(二) 衛生單位通報 8-11 月確診人數一覽表如下:</p> <table border="1" data-bbox="1941 751 2843 1119"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>通報確診</th> <th>確診個案人數</th> <th>外籍生確診人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生</td> <td></td> <td>1,100 人</td> <td>22 人</td> </tr> <tr> <td>教師</td> <td></td> <td>71 人</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>助理/臨時人員</td> <td></td> <td>62 人</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td>1,233 人</td> <td>22 人</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td colspan="2">1,255 人</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三) 8-11 月確診者於學校-居家照護(照護宿舍)及居家隔離(隔離宿舍)之學生人數一覽表如下:</p> <table border="1" data-bbox="1941 1209 2843 1394"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>宿舍類別</th> <th>照護宿舍人數</th> <th>隔離宿舍人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生</td> <td></td> <td>157 人</td> <td>62 人</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>157 人</td> <td>62 人</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註:111 年 11 月 7 日起配合現行防疫新制規定，密切接觸者/同住室友「免居家隔離」。</p> <p>(四) 登革熱防治工作:9 月 28 及 29 日衛生單位入校稽查校園登革熱(含學生宿舍)，能即時清除積水容器及病媒蚊，本次未開出稽查缺失單。</p> <p>(五) 結核病防治工作:</p> <p>1、11 月 28 日內埔衛生所通報幼保系李生通報 7 月 12 日確診肺外結核(無傳染性)，已於 11 月 12 日完治。</p> <p>2、11 月 24 日內埔衛生所通報餐旅系葉生於高雄實習場所出現呼吸道症狀及體重減輕等，經胸部 X 光檢查為異常無空洞，11 月 23 日通報為結核病，追溯傳染期(確診前 3 個月)為 111 年 7 月 1 日後，惠請餐旅系所協助查詢該生在校期間(5 月後本校採遠距教學)於 6/23 日前已結束烘培考照課程，自 9 月</p>	類別	入境檢疫	健康關懷人數	確診人數	備註	外籍生		201 人	7 人	學生檢疫期滿(第 7 天)自我快篩陰性，第 8 天才能返回學生宿舍或租屋處及校園。	海外實習生		16 人	3 人	小計		217 人	10 人	總計		227 人			類別	通報確診	確診個案人數	外籍生確診人數	學生		1,100 人	22 人	教師		71 人	0	助理/臨時人員		62 人	0	小計		1,233 人	22 人	總計		1,255 人		類別	宿舍類別	照護宿舍人數	隔離宿舍人數	學生		157 人	62 人	總計		157 人	62 人
類別	入境檢疫	健康關懷人數	確診人數	備註																																																													
外籍生		201 人	7 人	學生檢疫期滿(第 7 天)自我快篩陰性，第 8 天才能返回學生宿舍或租屋處及校園。																																																													
海外實習生		16 人	3 人																																																														
小計		217 人	10 人																																																														
總計		227 人																																																															
類別	通報確診	確診個案人數	外籍生確診人數																																																														
學生		1,100 人	22 人																																																														
教師		71 人	0																																																														
助理/臨時人員		62 人	0																																																														
小計		1,233 人	22 人																																																														
總計		1,255 人																																																															
類別	宿舍類別	照護宿舍人數	隔離宿舍人數																																																														
學生		157 人	62 人																																																														
總計		157 人	62 人																																																														

						<p>開始校外實習，實習場所無本校實習生，故未匡列本校接觸者，已開始服藥治療，持續予健康關懷。</p> <p>3、11月28日屏東縣衛生局來文，本校一年內累計肺結核確診2案；為進行結核病通報個案疫調相關作業，依據傳染病防治法配合辦理進行疫調作業，並惠請教務處及營繕組提供指標個案110學年度第二學期課表、教室平面圖等相關資料，以利疫調相關作業。</p>
--	--	--	--	--	--	--

三、健康促進教育活動	(一)急救訓練教育活動	辦理急救訓練課程	10-11月	紅十字會(屏東分會)																																
	(二)培訓健康促進志工推動志願服務工作	1、辦理健康促進志工活動 2、辦理全校捐血活動	9月、10月及12月	高雄捐血中心	9月21-22日 10月19日 12月21-22日	1、招募捐血志工與捐血中心協調校園捐血活動日期9月10月12月。 2、公告：招募捐血志工。 3、捐血活動(人次/袋數)：	<table border="1"> <tr> <th>捐血日期</th> <th>捐血人次</th> <th>捐血袋數</th> </tr> <tr> <td>9月21日至22日</td> <td>527人</td> <td>647袋</td> </tr> <tr> <td>10月19日</td> <td>124人</td> <td>144袋</td> </tr> </table>	捐血日期	捐血人次	捐血袋數	9月21日至22日	527人	647袋	10月19日	124人	144袋																				
	捐血日期	捐血人次	捐血袋數																																	
	9月21日至22日	527人	647袋																																	
	10月19日	124人	144袋																																	
	(三)健康體位	辦理健康體位活動	8-12月	屏東縣衛生局人事室			<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">健康體位 (含新陳代謝)</td> <td>含糖飲料 甜度比一比</td> <td>11月19日</td> <td>44人</td> <td>65人</td> </tr> <tr> <td>六類食物聰明吃 均衡飲食大考驗</td> <td>11月19日</td> <td>44人</td> <td>65人</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">校外人士：42人</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">校外人士：42人</td> </tr> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	健康體位 (含新陳代謝)	含糖飲料 甜度比一比	11月19日	44人	65人	六類食物聰明吃 均衡飲食大考驗	11月19日	44人	65人				校外人士：42人					校外人士：42人				
內容	活動名稱	日期	參與人員																																	
			教職員	學生																																
健康體位 (含新陳代謝)	含糖飲料 甜度比一比	11月19日	44人	65人																																
	六類食物聰明吃 均衡飲食大考驗	11月19日	44人	65人																																
			校外人士：42人																																	
			校外人士：42人																																	
(四)性教育與愛滋防治	1、配合衛生單位進行傳染病防治、篩檢與宣導 2、愛滋病匿名篩檢	8-12月	屏東縣衛生局內埔鄉衛生所生活輔導組環安衛中心總務處事務組			<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">愛滋病防治 (性教育)</td> <td rowspan="2">反霸凌(含性霸凌、性騷擾)宣導</td> <td>9月6日</td> <td rowspan="2">0人</td> <td rowspan="2">大一新生</td> </tr> <tr> <td>9月7日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">認識愛滋 匿名篩檢</td> <td>9月29日</td> <td>7人</td> <td>6人</td> </tr> <tr> <td>10月3日</td> <td>24人</td> <td>28人</td> </tr> <tr> <td>2022屏東行動 愛滋篩檢服務-第二餐廳</td> <td>11月29日</td> <td>0人</td> <td>16人</td> </tr> <tr> <td>性福學堂－ 愛滋關懷與防治專題講座</td> <td>11月30日</td> <td>45人</td> <td>83人</td> </tr> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	愛滋病防治 (性教育)	反霸凌(含性霸凌、性騷擾)宣導	9月6日	0人	大一新生	9月7日	認識愛滋 匿名篩檢	9月29日	7人	6人	10月3日	24人	28人	2022屏東行動 愛滋篩檢服務-第二餐廳	11月29日	0人	16人	性福學堂－ 愛滋關懷與防治專題講座	11月30日	45人	83人		
內容	活動名稱	日期	參與人員																																	
			教職員	學生																																
愛滋病防治 (性教育)	反霸凌(含性霸凌、性騷擾)宣導	9月6日	0人	大一新生																																
		9月7日																																		
	認識愛滋 匿名篩檢	9月29日	7人	6人																																
		10月3日	24人	28人																																
2022屏東行動 愛滋篩檢服務-第二餐廳	11月29日	0人	16人																																	
性福學堂－ 愛滋關懷與防治專題講座	11月30日	45人	83人																																	
(五)菸害防制健康教育	1、辦理菸害防制健康講座 2、CO檢測 3、提供輔導、轉介服務	8-12月	屏東縣衛生局內埔鄉衛生所生活輔導組環安衛中心體育室		10月27日屏東縣政府衛生局夜間菸害防制稽查，查獲幼保系停車場一名吸菸行為人，開罰2千元罰鍰。	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">無菸校園暨 菸害防制</td> <td>我愛我校－ 支持無菸校園之路跑活動</td> <td>11月14日</td> <td>535人</td> <td>235人</td> </tr> <tr> <td>98週年校慶繽紛園遊會 無菸校園－貼心話大聲說</td> <td>11月19日</td> <td>44人</td> <td>65人</td> </tr> <tr> <td>健康久久學堂－ 無菸校園暨菸害防制講座</td> <td>11月30日</td> <td>45人</td> <td>83人</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2">校外人士：42人</td> </tr> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	無菸校園暨 菸害防制	我愛我校－ 支持無菸校園之路跑活動	11月14日	535人	235人	98週年校慶繽紛園遊會 無菸校園－貼心話大聲說	11月19日	44人	65人	健康久久學堂－ 無菸校園暨菸害防制講座	11月30日	45人	83人				校外人士：42人						
內容	活動名稱	日期	參與人員																																	
			教職員	學生																																
無菸校園暨 菸害防制	我愛我校－ 支持無菸校園之路跑活動	11月14日	535人	235人																																
	98週年校慶繽紛園遊會 無菸校園－貼心話大聲說	11月19日	44人	65人																																
	健康久久學堂－ 無菸校園暨菸害防制講座	11月30日	45人	83人																																
			校外人士：42人																																	
(六)自我照顧健康教育	1、教職員健康檢查、免費癌症篩檢及醫師諮詢	10月	屏東寶建醫院	10月6、13日		<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生																							
內容	活動名稱	日期	參與人員																																	
			教職員	學生																																

						自我照顧 健康教育	寶建醫院－公教健康檢查	10月6日	24人	0人																																				
								10月13日	20人	0人																																				
							寶建醫院－公教健康檢查之 健康諮詢服務	11月28日	1人	0人																																				
(七)安全教育	1、使教職員工生對校園環境作正確與有效的判斷，敏感性和警覺性， 2、建立自我安全意識並妥善的安排與預防，享受安全健康的校園生活。			生活輔導組		內容	活動名稱	日期	參與人員																																					
						校園安全活動	交通安全教育講座	9月5日	0人	大一新生																																				
							零容忍學堂－藥物濫用 與關懷專題講座	11月30日	45人	83人																																				
(八) 新型冠狀病毒防疫宣導	您我健康 做好防疫 人人有責	8-12月	各行政單位 各院系所單位	8月	新型冠狀病毒肺炎健康關懷表統計報表： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">身分別</th> <th colspan="7">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>111年1月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.受邀來訪者</td> <td>118</td> <td>23</td> <td>43</td> <td>57人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>241</td> </tr> <tr> <td>2.校外人士洽公</td> <td>105</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>108</td> </tr> </tbody> </table>						身分別	月份							總計	8月	9月	10月	11月	12月	111年1月	1.受邀來訪者	118	23	43	57人				241	2.校外人士洽公	105	2	1	0人				108			
身分別	月份							總計																																						
	8月	9月	10月	11月	12月	111年1月																																								
1.受邀來訪者	118	23	43	57人				241																																						
2.校外人士洽公	105	2	1	0人				108																																						
四、學校健康 服務工作	採購醫療器材與耗材 1、採購醫療保健設備 2、健康中心外用藥品及非處方藥品之採購 3、防疫物資採購與發放領取	經常辦理	總務處、主計室	8-12月	(一)因應本校「新型冠狀病毒肺炎」開學前防疫工作，公告領取酒精補充液，行政單位及學術單位，每月領取數量一覽表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>酒精領取量(公升)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>645</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>245</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>265</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (二)季報表回報教育部防疫物資口罩收發月報表，每月領取數量一覽表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>口罩領取量(片)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>6900</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1855</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>1566</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> (三)每月初回報教育部防疫物資快篩試劑收發月報表，每月領取數量一覽表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>快篩試劑領取量(支)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>1210</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1142</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>464</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						月份	酒精領取量(公升)	8月	645	9月	245	10月	103	11月	265	12月		月份	口罩領取量(片)	8月	6900	9月	500	10月	1855	11月	1566	12月		月份	快篩試劑領取量(支)	8月	61	9月	1210	10月	1142	11月	464	12月	
月份	酒精領取量(公升)																																													
8月	645																																													
9月	245																																													
10月	103																																													
11月	265																																													
12月																																														
月份	口罩領取量(片)																																													
8月	6900																																													
9月	500																																													
10月	1855																																													
11月	1566																																													
12月																																														
月份	快篩試劑領取量(支)																																													
8月	61																																													
9月	1210																																													
10月	1142																																													
11月	464																																													
12月																																														

<p>五、學校餐廳衛生輔導</p>	<p>餐廳衛生輔導</p>	<p>1、餐飲衛生教育活動 2、定期至校園食材登錄平臺檢視餐廳及員生社供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊是否如期完成登錄。 3、餐廳衛生稽查： (1)每週不定期進行環境衛生檢查 (2)不定期抽樣餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查。 4、餐廳衛生採樣 (1)不定期抽樣學生餐廳、員生三社、第一二餐廳、迎賓館餐廳及圖書館輕食區(111-1 無營業/暫停 1 學期)等販售食品送本校水檢中心檢驗。 (2)每日抽樣採集餐廳銷售食品冷藏四十八小時備查。</p>	<p>8-12 月</p>	<p>屏東縣衛生局農水產品檢驗與驗證中心</p>	<p>(一) 疫情期間，進入校內餐廳全程佩戴口罩及進行體溫量測、洗手或酒精消毒等防疫工作。 (二) 9月至 11 月執行餐廳油質品質測試一覽表：(標準為總極性化合物 25%以下)</p> <table border="1" data-bbox="1932 285 2902 863"> <thead> <tr> <th rowspan="2">餐廳 日期</th> <th colspan="4">第一餐廳</th> <th colspan="2">第二餐廳</th> </tr> <tr> <th>快餐</th> <th>滷味</th> <th>幸福小吃</th> <th>屏食飲料</th> <th>早餐部</th> <th>自助餐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月 20 日</td> <td>13.5%</td> <td>13.5%</td> <td>13.5%</td> <td>15%</td> <td>17.5%</td> <td>12.5%</td> </tr> <tr> <td>9 月 27 日</td> <td>15.5%</td> <td>11.5%</td> <td>14%</td> <td>13.5%</td> <td>13%</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>10 月 04 日</td> <td>13.5%</td> <td>10.5%</td> <td>13%</td> <td>15%</td> <td>13%</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>10 月 11 日</td> <td>15.5%</td> <td>12.5%</td> <td>13%</td> <td>10.5%</td> <td>13%</td> <td>17.5%</td> </tr> <tr> <td>10 月 18 日</td> <td>16%</td> <td>14%</td> <td>14%</td> <td>13%</td> <td>12%</td> <td>13.5%</td> </tr> <tr> <td>10 月 25 日</td> <td>13%</td> <td>14.5%</td> <td>12.5%</td> <td>17%</td> <td>12%</td> <td>13.5%</td> </tr> <tr> <td>11 月 3 日</td> <td>13%</td> <td>15%</td> <td>14.5%</td> <td>15%</td> <td>15%</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>11 月 9 日</td> <td>14%</td> <td>12%</td> <td>14%</td> <td>17.5%</td> <td>14%</td> <td>13.5%</td> </tr> <tr> <td>11 月 24 日</td> <td>21%</td> <td>11.5%</td> <td>14%</td> <td>12.5%</td> <td>13.5%</td> <td>13.5%</td> </tr> <tr> <td>11 月 30 日</td> <td>16%</td> <td>13.5%</td> <td>14%</td> <td>15.5%</td> <td>12.5%</td> <td>25%(換油)/17%(複檢)</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註：油炸油內之極性物質含量達 25%以上者，予以更新油。</p> <p>(三) 學生餐廳、員生社、迎賓館不定期由健康中心與水檢中心 10 至 11 月共同執行餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查：</p> <table border="1" data-bbox="1932 1041 2867 1862"> <thead> <tr> <th colspan="5">受檢單位：迎賓館</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">澱粉性殘留物檢查</th> <th colspan="2">脂肪性殘留物檢查</th> </tr> <tr> <th>合格</th> <th>不合格</th> <th>合格</th> <th>不合格</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月 26 日</td> <td>8 件</td> <td>2 件</td> <td>皆合格</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>11 月 24 日</td> <td>9 件</td> <td>1 件</td> <td>皆合格</td> <td>無</td> </tr> <tr> <th colspan="5">受檢單位：學生第一餐廳小赫魯味</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">澱粉性殘留物檢查</th> <th colspan="2">脂肪性殘留物檢查</th> </tr> <tr> <th>合格</th> <th>不合格</th> <th>合格</th> <th>不合格</th> </tr> <tr> <td>11 月 24 日</td> <td>2 件</td> <td>2 件</td> <td>皆合格</td> <td>無</td> </tr> <tr> <th colspan="5">受檢單位：學生第一餐廳幸福小吃</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">澱粉性殘留物檢查</th> <th colspan="2">脂肪性殘留物檢查</th> </tr> <tr> <th>合格</th> <th>不合格</th> <th>合格</th> <th>不合格</th> </tr> </tbody> </table>	餐廳 日期	第一餐廳				第二餐廳		快餐	滷味	幸福小吃	屏食飲料	早餐部	自助餐	9 月 20 日	13.5%	13.5%	13.5%	15%	17.5%	12.5%	9 月 27 日	15.5%	11.5%	14%	13.5%	13%	13%	10 月 04 日	13.5%	10.5%	13%	15%	13%	13%	10 月 11 日	15.5%	12.5%	13%	10.5%	13%	17.5%	10 月 18 日	16%	14%	14%	13%	12%	13.5%	10 月 25 日	13%	14.5%	12.5%	17%	12%	13.5%	11 月 3 日	13%	15%	14.5%	15%	15%	13%	11 月 9 日	14%	12%	14%	17.5%	14%	13.5%	11 月 24 日	21%	11.5%	14%	12.5%	13.5%	13.5%	11 月 30 日	16%	13.5%	14%	15.5%	12.5%	25%(換油)/17%(複檢)	受檢單位：迎賓館					日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查		合格	不合格	合格	不合格	10 月 26 日	8 件	2 件	皆合格	無	11 月 24 日	9 件	1 件	皆合格	無	受檢單位：學生第一餐廳小赫魯味					日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查		合格	不合格	合格	不合格	11 月 24 日	2 件	2 件	皆合格	無	受檢單位：學生第一餐廳幸福小吃					日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查		合格	不合格	合格	不合格
餐廳 日期	第一餐廳				第二餐廳																																																																																																																																												
	快餐	滷味	幸福小吃	屏食飲料	早餐部	自助餐																																																																																																																																											
9 月 20 日	13.5%	13.5%	13.5%	15%	17.5%	12.5%																																																																																																																																											
9 月 27 日	15.5%	11.5%	14%	13.5%	13%	13%																																																																																																																																											
10 月 04 日	13.5%	10.5%	13%	15%	13%	13%																																																																																																																																											
10 月 11 日	15.5%	12.5%	13%	10.5%	13%	17.5%																																																																																																																																											
10 月 18 日	16%	14%	14%	13%	12%	13.5%																																																																																																																																											
10 月 25 日	13%	14.5%	12.5%	17%	12%	13.5%																																																																																																																																											
11 月 3 日	13%	15%	14.5%	15%	15%	13%																																																																																																																																											
11 月 9 日	14%	12%	14%	17.5%	14%	13.5%																																																																																																																																											
11 月 24 日	21%	11.5%	14%	12.5%	13.5%	13.5%																																																																																																																																											
11 月 30 日	16%	13.5%	14%	15.5%	12.5%	25%(換油)/17%(複檢)																																																																																																																																											
受檢單位：迎賓館																																																																																																																																																	
日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																																														
	合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																																													
10 月 26 日	8 件	2 件	皆合格	無																																																																																																																																													
11 月 24 日	9 件	1 件	皆合格	無																																																																																																																																													
受檢單位：學生第一餐廳小赫魯味																																																																																																																																																	
日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																																														
	合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																																													
11 月 24 日	2 件	2 件	皆合格	無																																																																																																																																													
受檢單位：學生第一餐廳幸福小吃																																																																																																																																																	
日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																																														
	合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																																													

11月24日	皆合格	無	皆合格	無
受檢單位：學生第二餐廳自助餐				
日期	檢驗項目		澱粉性殘留物檢查	脂肪性殘留物檢查
	合格	不合格	合格	不合格
11月24日	皆合格	無	皆合格	無

備註：澱粉及脂肪殘留物檢查不合格，表示餐具表面有澱粉及脂肪，加強業者檢討原因及清洗管理。

(四) 學生餐廳、員生社、迎賓館販售食品不定期採樣送本校水檢中心檢驗：

► 食品微生物檢驗報告

受檢單位：學生第一餐廳				
檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群
	樣品來源			
10月17日	煎蛋(屏食)		合格	合格
	冰塊(寶禾)		合格	合格
	雞肉(皮寶寶的店)		合格	合格
	焗肉(幸福美食坊)		合格	合格
	鯖魚(好屏快餐)		合格	合格

受檢單位：學生第二餐廳				
檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群
	樣品來源			
10月17日	滷蛋(小吃部)		合格	合格
	冰塊(冷飲店)		合格	合格
	柳葉魚(自助餐)		合格	合格
	雞排(自助餐)		合格	合格
	豬肉(自助餐)		合格	合格

受檢單位：迎賓館				
檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群
	樣品來源			
10月26日	冰塊		合格	合格
	炸鮮奶		合格	合格
	炸雞排		合格	合格
	炸魚排		合格	合格
	東坡肉		合格	合格

國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期學務處 學生諮商中心 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																	
一、校園心理衛生三級預防個案輔導工作	(一)諮商輔導	1、提供學生個別晤談與諮商輔導服務。 2、依學生申請諮商服務議題與諮商時段，分別媒合專任輔導人員、兼任輔導人員或義務輔導老師，提供貼近學生需求的個別諮詢/諮商輔導服務。	遇案辦理	行政與學術單位	1、個案管理 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>新增諮商輔導人數</th> <th>累計諮商輔導人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>55</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>39</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>39</td> <td>158</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>158</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> 2、諮商輔導 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>專任輔導人員 服務人數/人次</th> <th>兼任輔導人員 服務人數/人次</th> <th>兼任精神科醫師 服務人數/人次</th> <th>義輔老師 服務人數/人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>25 / 115</td> <td>0 / 0</td> <td>0 / 0</td> <td>0 / 0</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>76 / 195</td> <td>4 / 12</td> <td>5 / 5</td> <td>1 / 1</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>87 / 368</td> <td>13 / 41</td> <td>8 / 10</td> <td>2 / 2</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>97 / 308</td> <td>17 / 38</td> <td>8 / 8</td> <td>3 / 5</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>986 人次</td> <td>91 人次</td> <td>23 人次</td> <td>8 人次</td> </tr> </tbody> </table> 註：視訊諮商輔導：遠距教學期間，提供視訊服務。8 月共 2 人，共計 3 人次。		新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數	8 月	25	25	9 月	55	80	10 月	39	119	11 月	39	158	12 月			1 月			合計	158	-		專任輔導人員 服務人數/人次	兼任輔導人員 服務人數/人次	兼任精神科醫師 服務人數/人次	義輔老師 服務人數/人次	8 月	25 / 115	0 / 0	0 / 0	0 / 0	9 月	76 / 195	4 / 12	5 / 5	1 / 1	10 月	87 / 368	13 / 41	8 / 10	2 / 2	11 月	97 / 308	17 / 38	8 / 8	3 / 5	12 月					1 月					合計	986 人次	91 人次	23 人次	8 人次
		新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數																																																																		
8 月	25	25																																																																			
9 月	55	80																																																																			
10 月	39	119																																																																			
11 月	39	158																																																																			
12 月																																																																					
1 月																																																																					
合計	158	-																																																																			
	專任輔導人員 服務人數/人次	兼任輔導人員 服務人數/人次	兼任精神科醫師 服務人數/人次	義輔老師 服務人數/人次																																																																	
8 月	25 / 115	0 / 0	0 / 0	0 / 0																																																																	
9 月	76 / 195	4 / 12	5 / 5	1 / 1																																																																	
10 月	87 / 368	13 / 41	8 / 10	2 / 2																																																																	
11 月	97 / 308	17 / 38	8 / 8	3 / 5																																																																	
12 月																																																																					
1 月																																																																					
合計	986 人次	91 人次	23 人次	8 人次																																																																	
	(二)輔導教育相關研習、講座及性平宣導	3 月至 6 月	各學術單位	1、9 月 6 及 7 日新鮮人體驗營辦理 (1)「心理健康」(演藝廳) 8 節次，參加人數總計約 2400 人 <table border="1"> <thead> <tr> <th>9/6 週二</th> <th>講者</th> <th>9/7 週三</th> <th>講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:10-09:00</td> <td>陳幸只</td> <td>08:10-09:00</td> <td>陳錦錫</td> </tr> <tr> <td>11:10-12:00</td> <td>賴秀雯</td> <td>11:10-12:00</td> <td>吳淑真</td> </tr> <tr> <td>13:30-14:20</td> <td>劉晏君</td> <td>13:30-14:20</td> <td>潘雪芳</td> </tr> <tr> <td>16:20-17:00</td> <td>高秀春</td> <td>16:20-17:00</td> <td>李亞蓉</td> </tr> </tbody> </table> (2) 性別平等教育」(述耘堂) 2 場次 15 時 20 分至 17 時 10 分，講者勵馨基金會陳佩儀專員，參加人數共計約 2400 人。 2、於 9 月 26 日在社會座談會，進行「自我傷害防治心理衛生」及「性別平等教育」宣導，共計學生約 60 人參加。 3、學生校外實習前性平宣導： <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>系所</th> <th>宣導方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月 17 日</td> <td>農園系</td> <td>班級宣導</td> </tr> </tbody> </table>	9/6 週二	講者	9/7 週三	講者	08:10-09:00	陳幸只	08:10-09:00	陳錦錫	11:10-12:00	賴秀雯	11:10-12:00	吳淑真	13:30-14:20	劉晏君	13:30-14:20	潘雪芳	16:20-17:00	高秀春	16:20-17:00	李亞蓉	日期	系所	宣導方式	10 月 17 日	農園系	班級宣導																																							
9/6 週二	講者	9/7 週三	講者																																																																		
08:10-09:00	陳幸只	08:10-09:00	陳錦錫																																																																		
11:10-12:00	賴秀雯	11:10-12:00	吳淑真																																																																		
13:30-14:20	劉晏君	13:30-14:20	潘雪芳																																																																		
16:20-17:00	高秀春	16:20-17:00	李亞蓉																																																																		
日期	系所	宣導方式																																																																			
10 月 17 日	農園系	班級宣導																																																																			

					<table border="1"> <tr> <td>10月31日</td> <td>幼保系</td> <td>提供 ppt 撥放</td> </tr> <tr> <td>11月14日</td> <td>獸醫系</td> <td>提供 ppt 撥放</td> </tr> <tr> <td>12月14日</td> <td>企管系</td> <td>班級宣導</td> </tr> </table>	10月31日	幼保系	提供 ppt 撥放	11月14日	獸醫系	提供 ppt 撥放	12月14日	企管系	班級宣導																																																			
10月31日	幼保系	提供 ppt 撥放																																																															
11月14日	獸醫系	提供 ppt 撥放																																																															
12月14日	企管系	班級宣導																																																															
				<p>4、輔導教育宣導：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>場次</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月17日</td> <td>人生或許有如果－我想成為一個好情人</td> <td>演藝廳</td> <td>1</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>11月21日</td> <td>是愛情來敲門嗎？</td> <td>演藝廳</td> <td>1</td> <td>99</td> </tr> </tbody> </table>	日期	活動名稱	地點	場次	人數	10月17日	人生或許有如果－我想成為一個好情人	演藝廳	1	94	11月21日	是愛情來敲門嗎？	演藝廳	1	99																																														
日期	活動名稱	地點	場次	人數																																																													
10月17日	人生或許有如果－我想成為一個好情人	演藝廳	1	94																																																													
11月21日	是愛情來敲門嗎？	演藝廳	1	99																																																													
(三)性平事件行為人心理諮商及性平教育課程	本校性平會調查屬實之性平事件行為人，經調查委員指示行為人應接受心理諮商或教育課程者，由學生諮商中心專業輔導人員執行課程規劃與上課。	遇案辦理		<p>1、性平行為人心理諮商及性別平等教育課程：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>心理諮商</th> <th>性別平等教育課程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0人/0人次</td> <td>0人/0人次</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0人/0人次</td> <td>0人/0人次</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>0人/0人次</td> <td>1人/3人次</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0人/0人次</td> <td>1人/1人次</td> </tr> </tbody> </table>		心理諮商	性別平等教育課程	8月	0人/0人次	0人/0人次	9月	0人/0人次	0人/0人次	10月	0人/0人次	1人/3人次	11月	0人/0人次	1人/1人次																																														
	心理諮商	性別平等教育課程																																																															
8月	0人/0人次	0人/0人次																																																															
9月	0人/0人次	0人/0人次																																																															
10月	0人/0人次	1人/3人次																																																															
11月	0人/0人次	1人/1人次																																																															
(四)轉銜輔導及服務	<p>1、入學生名單比對：</p> <p>(1)開學期間與教務處註冊組核對當學期入學學生是否為轉銜學生，如有轉銜學生視學生需求提供適合之輔導服務。</p> <p>(2)若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，或邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議。</p> <p>2、未畢業提前離校生名單比對：</p> <p>(1)學期期間與教務處註冊組核對未畢業提前離校生是否有曾受輔之學生，如有受輔學生離校依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。</p> <p>(2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，則登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>3、預期畢業離校生：</p> <p>(1)針對曾受輔之學生且預期畢業離校者，依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。</p> <p>(2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，且於學期末確定學生已畢業離校，登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>4、針對已離校之轉銜學生，依照轉銜辦法規定，進行六個月的追蹤以及結案作業。</p>	<p>1、入學生名單與教育部系統核對工作：9月。</p> <p>2、未畢業提前離校之轉銜會議：遇案辦理。</p> <p>3、離校轉銜生之結案會議：1月。</p>	教務處 各學術單位	<p>1、8月10日向教務處送出「學生個人資料使用資訊服務申請表暨保密切結書」，申請111-1學期入學新生名單，以核對當學期入學學生是否為轉銜學生。</p> <p>2、本學期教育部轉銜系統資料比對，共有12位轉銜學生轉入本校就讀，截至9月30日，有4位已進入諮商輔導，有5位追蹤中，有3位進入個案管理階段。</p> <p>3、截至10月31日，4位已進入諮商輔導，有5位追蹤中，有3位進入個案管理階段。</p> <p>4、初級評估會議及討論學生數：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="3">討論學生數(人)</th> <th rowspan="2">需校級討論是否轉銜數</th> <th rowspan="2">評估具持續輔導需求數</th> </tr> <tr> <th>非預期離校</th> <th>畢業離校</th> <th>預期畢業離校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月16日</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9月08日</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10月12日</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>5、校級評估會議及討論學生數：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="3">討論學生數(人)</th> <th rowspan="2">通報轉銜輔導學生數</th> </tr> <tr> <th>非預期離校</th> <th>畢業離校</th> <th>預期畢業離校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月22日</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9月26日</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>10月25日</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>15</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數	評估具持續輔導需求數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	8月16日	2	4	0	0	2	9月08日	8	0	0	1	2	10月12日	5	0	0	0	1	總計	15	4	0	1	5	日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	8月22日	2	4	0	2	9月26日	8	0	0	3	10月25日	5	0	0	1	總計	15	4	0	6
日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數		評估具持續輔導需求數																																																											
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																																														
8月16日	2	4	0	0	2																																																												
9月08日	8	0	0	1	2																																																												
10月12日	5	0	0	0	1																																																												
總計	15	4	0	1	5																																																												
日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數																																																													
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																																														
8月22日	2	4	0	2																																																													
9月26日	8	0	0	3																																																													
10月25日	5	0	0	1																																																													
總計	15	4	0	6																																																													
(五)校慶宣導活動	為推廣心理健康之資訊，與促進全校教職員	10月至11月		1、自閉症學生創作漫畫(ASD 宣導手冊，500本已於9月1日編輯印製完成。																																																													

		工生之心理健康，於校慶園遊會地點，透過體驗活動及宣導品的發送，進行心理健康的宣導。			2、已於 9 月開始籌畫校慶活動，預計於 10 月中心會議提出討論。 3、已於 10 月開始進行校慶活動的前置準備及製作。 4、已於 11 月 19 日完成校慶宣導活動，分別是「依舊愛我」及「性平知多少」，預計有 300 人參與活動。																													
(六)新生身心健康測驗	1、新生適應測驗之實施。 (1)為瞭解新生入學後之適應情形，於入學一個月後(第四週)實施新生健康測驗。 (2)測驗工具採用教育部編製之「大專校院學生心理健康關懷量表」。 (3)本學期測驗對象為「日間部與進修部四技轉學新生」與「碩、博士班提早入學新生」。 2、測驗結果後的輔導與介入。 (1)透過測驗結果篩檢出「適應良好、尚可的學生」，以及需關懷追蹤之「適應不良」、「未接受測驗」、「施測結果未通過信度檢驗」等學生類型，進行分類。 (2)將班級測驗結果寄送給導師與系主任，以讓導師與系主任瞭解班級整體適應狀況，並提供班級輔導之申請報名表，提供導師申請班級輔導。 (3)將需關懷追蹤學生之個人報告，以及測驗結果說明、相關關懷單張等，交由導師轉交，提供導師關懷輔導或轉介學生諮商中心。	每學期學期間	學術單位 行政單位	1、8 月 31 日上簽「新生身心健康測驗」施測計劃書。 2、9 月 12 日發送施測通知予大碩博新生和轉學新生班之導師。 3、9 月 21 日完成行前說明會。 4、9 月 30 日發送施測通知予大碩博新生和轉學新生。 5、新生身心健康測驗於 10 月 3 至 8 日針對大學部新生、碩博班新生與轉學生新生施測。 6、於 10 月 13 日中午與 18 時至 18 時 50 分完成補測共 4 場次。 7、相關測驗結果如下： (1) 本學期應測新生共有 3,126 人，受測 2,252 人，受測率 72%； (2) 大一新生應測 2,343 人，受測 1,768 人，受測率 75.5%； (3) 轉學新生應測 119 人，受測 39 人，受測率 32.8%； (4) 碩博新生應測 664 人，受測 445，受測率 67.0%。 (5) 共有 301 名高關懷學生，其中有 33 名高關懷學生不願意導師知情，故由專輔人力個別關懷、追蹤輔導。																														
(七)班級輔導	依據大一新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別，規劃開設學生需求較高的班級輔導主題。	依申請辦理		1、截至 11 月 30 日止，申請班級輔導之系所共 6 場，依申請日期辦理中。 2、目前已辦理的場次如下：																														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>系級</th> <th>主題</th> <th>地點/形式</th> <th>主講人</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11 月 21 日 14:30~15:20</td> <td>獸醫系一年級</td> <td>時間管理</td> <td>獸醫二館 201 教室</td> <td>賴秀雯</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>11 月 22 日 12:10~13:00</td> <td>時尚系三、四年級</td> <td>性別平等</td> <td>管理學院 CM101 教室</td> <td>賴秀雯</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>11 月 22 日 15:30~17:20</td> <td>疫苗所王祥宇老師實驗室</td> <td>人際關係</td> <td>學生諮商中心團體室</td> <td>陳錦錫</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>11 月 28 日 15:30~16:20</td> <td>熱農系全體學生</td> <td>面對改變保持彈性(性平宣導)(英文場)</td> <td>國際學院 IC113 教室</td> <td>吳淑真 心理師</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	系級	主題	地點/形式	主講人	參與人數	11 月 21 日 14:30~15:20	獸醫系一年級	時間管理	獸醫二館 201 教室	賴秀雯	65	11 月 22 日 12:10~13:00	時尚系三、四年級	性別平等	管理學院 CM101 教室	賴秀雯	80	11 月 22 日 15:30~17:20	疫苗所王祥宇老師實驗室	人際關係	學生諮商中心團體室	陳錦錫	6	11 月 28 日 15:30~16:20	熱農系全體學生	面對改變保持彈性(性平宣導)(英文場)	國際學院 IC113 教室	吳淑真 心理師	200
日期/時間	系級	主題	地點/形式	主講人	參與人數																													
11 月 21 日 14:30~15:20	獸醫系一年級	時間管理	獸醫二館 201 教室	賴秀雯	65																													
11 月 22 日 12:10~13:00	時尚系三、四年級	性別平等	管理學院 CM101 教室	賴秀雯	80																													
11 月 22 日 15:30~17:20	疫苗所王祥宇老師實驗室	人際關係	學生諮商中心團體室	陳錦錫	6																													
11 月 28 日 15:30~16:20	熱農系全體學生	面對改變保持彈性(性平宣導)(英文場)	國際學院 IC113 教室	吳淑真 心理師	200																													

					<table border="1"> <tr> <td>18:30-20:30</td> <td></td> <td>(100種放鬆的方法)</td> <td>團體室</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11月17日 18:30-20:30</td> <td>第六週</td> <td>歡樂的時光總是過得特別快</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>黃季翎心理師</td> <td>11人</td> </tr> </table>	18:30-20:30		(100種放鬆的方法)	團體室			11月17日 18:30-20:30	第六週	歡樂的時光總是過得特別快	學諮中心 團體室	黃季翎心理師	11人																																																					
18:30-20:30		(100種放鬆的方法)	團體室																																																																			
11月17日 18:30-20:30	第六週	歡樂的時光總是過得特別快	學諮中心 團體室	黃季翎心理師	11人																																																																	
					<p>3、「澄心法自我照顧學習團體」諮商團體</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>團體週別</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>帶領者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12月7日 15:30-17:20</td> <td>第一週</td> <td>進入與連結 1</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>陳錦錫心理師</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>12月14日 15:30-17:20</td> <td>第二週</td> <td>連結 2</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>陳錦錫心理師</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>12月21日 15:30-17:20</td> <td>第三週</td> <td>深度連結與陪 坐</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>陳錦錫心理師</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>12月28日 15:30-17:20</td> <td>第四週</td> <td>傾聽與探問</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>陳錦錫心理師</td> <td>8人</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	團體週別	主題	地點	帶領者	參與人數	12月7日 15:30-17:20	第一週	進入與連結 1	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人	12月14日 15:30-17:20	第二週	連結 2	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人	12月21日 15:30-17:20	第三週	深度連結與陪 坐	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人	12月28日 15:30-17:20	第四週	傾聽與探問	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人																																			
日期/時間	團體週別	主題	地點	帶領者	參與人數																																																																	
12月7日 15:30-17:20	第一週	進入與連結 1	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人																																																																	
12月14日 15:30-17:20	第二週	連結 2	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人																																																																	
12月21日 15:30-17:20	第三週	深度連結與陪 坐	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人																																																																	
12月28日 15:30-17:20	第四週	傾聽與探問	學諮中心 團體室	陳錦錫心理師	8人																																																																	
(十一)工作坊	本校學生為工作坊對象，將個案議題相近的學生聚集，以一次性工作坊的形式辦理，一次工作坊時間約 2 小時。	8 月至 12 月	場地借用單位	<p>工作坊辦理情形：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>場次</th> <th>日期時間</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10月15日 09:00-12:30</td> <td>藝術療癒工作坊</td> <td>學生諮商中心 會議室</td> <td>張誠芳</td> <td>9人</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10月17日 13:30-17:20</td> <td>彩繪創作抒壓工作 坊</td> <td>學務處會議室</td> <td>林佳儀</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>10月21日 15:30-17:20</td> <td>『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊</td> <td>社工系團體室</td> <td>呂錡濡</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10月26日 14:00-17:00</td> <td>月桃編織工作坊</td> <td>學生諮商中心 會議室</td> <td>潘雅莉</td> <td>8人</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10月28日 15:30-17:20</td> <td>『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊</td> <td>社工系團體室</td> <td>呂錡濡</td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10月29日 09:00-16:00</td> <td>正念減壓工作坊</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>李權晃 心理師</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>11月15日 14:00-17:00</td> <td>月桃編織工作坊</td> <td>學務處會議室</td> <td>潘雅莉</td> <td>13人</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>11月16日 13:30-16:30</td> <td>「以花療癒心靈」 浮游花手作工作坊</td> <td>綜合大樓五樓 示範中心</td> <td>李紫君</td> <td>25人</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>11月18日 13:30-16:30</td> <td>「牌卡紓壓好放 鬆」工作坊</td> <td>綜合大樓五樓 示範中心</td> <td>李佩凌</td> <td>25人</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>12月3日 9:00-16:00</td> <td>「超乎我們想像的 內在-以薩提爾模式 探索」工作坊</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>鄭淑惠 講師</td> <td>10人</td> </tr> </tbody> </table>	場次	日期時間	主題	地點	講者	參與人數	1	10月15日 09:00-12:30	藝術療癒工作坊	學生諮商中心 會議室	張誠芳	9人	2	10月17日 13:30-17:20	彩繪創作抒壓工作 坊	學務處會議室	林佳儀	7人	3	10月21日 15:30-17:20	『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊	社工系團體室	呂錡濡	14人	4	10月26日 14:00-17:00	月桃編織工作坊	學生諮商中心 會議室	潘雅莉	8人	5	10月28日 15:30-17:20	『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊	社工系團體室	呂錡濡	13人	6	10月29日 09:00-16:00	正念減壓工作坊	學諮中心 團體室	李權晃 心理師	3人	7	11月15日 14:00-17:00	月桃編織工作坊	學務處會議室	潘雅莉	13人	8	11月16日 13:30-16:30	「以花療癒心靈」 浮游花手作工作坊	綜合大樓五樓 示範中心	李紫君	25人	9	11月18日 13:30-16:30	「牌卡紓壓好放 鬆」工作坊	綜合大樓五樓 示範中心	李佩凌	25人	10	12月3日 9:00-16:00	「超乎我們想像的 內在-以薩提爾模式 探索」工作坊	學諮中心 團體室	鄭淑惠 講師	10人
場次	日期時間	主題	地點	講者	參與人數																																																																	
1	10月15日 09:00-12:30	藝術療癒工作坊	學生諮商中心 會議室	張誠芳	9人																																																																	
2	10月17日 13:30-17:20	彩繪創作抒壓工作 坊	學務處會議室	林佳儀	7人																																																																	
3	10月21日 15:30-17:20	『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊	社工系團體室	呂錡濡	14人																																																																	
4	10月26日 14:00-17:00	月桃編織工作坊	學生諮商中心 會議室	潘雅莉	8人																																																																	
5	10月28日 15:30-17:20	『心理學 X 陰瑜 珈』心理健康工作 坊	社工系團體室	呂錡濡	13人																																																																	
6	10月29日 09:00-16:00	正念減壓工作坊	學諮中心 團體室	李權晃 心理師	3人																																																																	
7	11月15日 14:00-17:00	月桃編織工作坊	學務處會議室	潘雅莉	13人																																																																	
8	11月16日 13:30-16:30	「以花療癒心靈」 浮游花手作工作坊	綜合大樓五樓 示範中心	李紫君	25人																																																																	
9	11月18日 13:30-16:30	「牌卡紓壓好放 鬆」工作坊	綜合大樓五樓 示範中心	李佩凌	25人																																																																	
10	12月3日 9:00-16:00	「超乎我們想像的 內在-以薩提爾模式 探索」工作坊	學諮中心 團體室	鄭淑惠 講師	10人																																																																	

	(十二)個案研討會	針對危機個案,經由有關人員共同討論有效輔導策略,俾增進個案輔導效果。	遇案辦理	場地借用單位	1、10月12日召開特殊個案會議:出席者為學諮中心全體專輔人員,共10人。 2、10月24日召開個案研討會:出席單位為學諮中心、校安中心、社工系、個案支持系統(教會),共8人。
	(十三)團體督導	為促進專輔人員之專業方面發展,增進專輔人員之能力及其在諮商輔導服務過程中的專業品質,以確保當事人的權益,預計辦理4小時。	預計期中考週辦理		1、8月已與高師大諮復所卓紋君老師聯繫,預定於11月25日9時至12時30分進行。 2、11月25日9時至12時30分進行團體督導,參與共8人次。
	(十四)班級輔導股長經營計畫	1、開學期間辦理期初座談會,使任職者了解「輔導股長」的任務及功能並且熟悉彼此。 2、學期中辦理一次輔導股長成長團體,並結合中心定期辦理的知能研習課程(性平、自殺防治、特殊教育知能),邀請輔導股長一同參與。 3、學期末辦理期末座談會,表揚優良輔導股長並感謝全體參與服務之輔導股長。	1、9月辦理期初座談會。 2、12月辦理期末座談會。	各學術單位	1、9月26日15時30分於人文講堂辦理期初座談會,共有82人次一同參與(其中含80位輔導股長)。 2、12月12日15時30分於綜合大樓五樓示範中心辦理期末座談會。
	(十五)義務輔導老師	1、招募義務輔導老師以共同推動「校園心理衛生三級預防個案輔導工作」。 2、寒假期間於學校網頁公告招募資訊,並於開學前完成義務輔導老師的選聘。 3、開學期間辦理義務輔導老師座談會。	1、9月辦理座談會暨知能研習。 2、第三週開始值班服務。		1、7月28日進行第二次義務輔導老師招募公告,招募至8月26日截止,共7位老師報名參加遴選,經審核符合聘任資格分別為:楊州斌、張萃嫻、王英義、簡赫琳、黃至君、張雁翔等6名老師。 2、9月義務輔導老師輔導工作: (1)9月21日辦理義務老師座談會,共5位義輔老師和13輔導人員出席與會。 (2)本月義務輔導老師值班時間共12小時,提供1人,共計1人次輔導服務。 3、10月義務輔導老師輔導工作:義務輔導老師值班時間共39小時,提供2人,共計2人次輔導服務。 4、11月義務輔導老師輔導工作:義務輔導老師值班時間共35小時,提供3人,共計5人次輔導服務。
	(十六)專兼任專業輔導人員計畫	1、依「111年教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」送審核准之計畫書內容辦理。 2、依核准內容辦理人事費核撥等事宜。 3、依教育部規定之期限內完成結案作業。	8月至12月	經費相關單位	1、8月教育部來函申請112年度專兼任專業輔導人員計畫9月30日截止。 2、9月30日112年度計畫函送教育部。
二、導師聯繫及服務工作	(一)導師相關系統	1、導師輔導支援系統 2、教師評鑑系統(導師項目管理維護)	8月至111年1月	電算中心 各導師 學務處	8月1日起已經變更為111學年度第1學期(即無法補填報之前學期資料)
	(二)教師升等或評鑑之導師服務項目	1、持續建置教師擔任導師期間資料,提供升等或評鑑資料蒐集與登錄。 2、辦理教師升等有關導師項目認證。	8月至111年1月	電算中心	因疫情關係,導師知能研習改採取線上學習方式延至八月底,預計9月底前完成110學年度第2學期導師、研習等資料登錄,提供教師下載佐證。
	(三)導師名冊與各項經費	1、第一學期:通知各系所學程薦送導師名冊,第二學期:通知導師異動填報;製發聘書。	8月至111年1月	各系所學程 經費相關單位	1、111學年度第1學期各系所已於8月4日發通知,並請各系所於8月29日前回繳名冊,目前名冊彙整中,後續核對確認後上簽呈核發導師證書。 2、導師名冊已簽核完成,後續待核發導師證書至各系所學程。

	2、導生活動費(經費來源-學務處)、導師輔導費(簽呈撥付)、榮獲優良導師彈性薪資(按月中心主計系統處理)、優良輔導單位費(經費來源-學務處) 3、校務基金管理委員會提案編列年度經費			3、導師費簽核中。																																			
(四)導師會議與導師研習	1、每學期至少 2 場導師研習。 2、第一學期：期中考周四五兩天活動	8 月至 111 年 1 月	場地單位	1、本學期全校導師會議暨導師知能研習兩天活動，地點訂為南投日月潭。 2、本學期暫定導師知能相關研習如下。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>主題</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/24 15:30 17:20</td> <td>IH457</td> <td>網路世界的注意事項—淺論數位暴力與數位性別暴力</td> <td>107</td> </tr> <tr> <td>11/10 8:50 10:30</td> <td>圖書與會展館 國際會議廳</td> <td>全校導師會議</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>11/10-11</td> <td>南投日月潭</td> <td>兩天導師知能研習</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>11/21 15:30 17:20</td> <td>圖書與會展館 國際會議廳</td> <td>常見職業性肌肉骨骼傷害-預防與治療</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>111/1/9(一) 15:30 17:20</td> <td>圖書與會展館 國際會議廳</td> <td>這，不是演講：情境式對話帶您了解身心障礙學生多元需求</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	主題	參與人數	10/24 15:30 17:20	IH457	網路世界的注意事項—淺論數位暴力與數位性別暴力	107	11/10 8:50 10:30	圖書與會展館 國際會議廳	全校導師會議	188	11/10-11	南投日月潭	兩天導師知能研習	74	11/21 15:30 17:20	圖書與會展館 國際會議廳	常見職業性肌肉骨骼傷害-預防與治療	97	111/1/9(一) 15:30 17:20	圖書與會展館 國際會議廳	這，不是演講：情境式對話帶您了解身心障礙學生多元需求												
時間	地點	主題	參與人數																																				
10/24 15:30 17:20	IH457	網路世界的注意事項—淺論數位暴力與數位性別暴力	107																																				
11/10 8:50 10:30	圖書與會展館 國際會議廳	全校導師會議	188																																				
11/10-11	南投日月潭	兩天導師知能研習	74																																				
11/21 15:30 17:20	圖書與會展館 國際會議廳	常見職業性肌肉骨骼傷害-預防與治療	97																																				
111/1/9(一) 15:30 17:20	圖書與會展館 國際會議廳	這，不是演講：情境式對話帶您了解身心障礙學生多元需求																																					
(五)班級各項資料繳交統計	1、班會紀錄/家族會議紀錄統計：4 次/2 次。 2、導生活動表：各班每學期至少 1 次 3、輔導紀錄表：各導師每學期於系統登錄傳送 1 次 4、系輔導會議：各系所、學程每學期至少召開 1 次	8 月至 111 年 1 月	各班級與導師	學期統計 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>班會紀錄 (1045)</th> <th>導生成果表 (299)</th> <th>輔導紀錄 (299)</th> <th>系輔導會議 (44)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td colspan="4">統計表建置與確認中</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>65</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>178</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>321</td> <td>130</td> <td>45</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		班會紀錄 (1045)	導生成果表 (299)	輔導紀錄 (299)	系輔導會議 (44)	8 月	統計表建置與確認中				9 月	65	0	3	0	10 月	178	20	24	0	11 月	321	130	45	0	12 月					1 月				
	班會紀錄 (1045)	導生成果表 (299)	輔導紀錄 (299)	系輔導會議 (44)																																			
8 月	統計表建置與確認中																																						
9 月	65	0	3	0																																			
10 月	178	20	24	0																																			
11 月	321	130	45	0																																			
12 月																																							
1 月																																							
(六)優良導師及優良輔導單位評選	1、按月撥付優良導師獎勵金 2、優良輔導單位獎勵金執行至 12 月(提醒獲獎系所)	8 月至 111 年 1 月		1、優良導師彈性薪資將由高教深耕費用核撥;優良輔導單位已跟系所詢問其系主計編號帳戶，每單位 3 萬，已請學務處協助撥付，並以電話通知系所核銷期限及用途限制。 2、已撥款 1-8 月、9-10 月優良導師獎勵金於 8 位優良導師。 3、已撥款 11-12 月優良導師獎勵金，年度分三次撥款，已全數撥付完畢。																																			

三-1、學生申訴	(一)學生申訴處理 (二)學生申訴不服之訴願處理	1、學生申訴案收件與諮詢 2、學生申訴評議委員會議召開與各項事宜 3、學生申訴案處理辦法修訂 4、不服學生申訴決定之訴願案處理	全學期	各該相關單位	1、8月：完成111學年度學生申訴評議委員會委員聘任作業。訴願案教育部訴願決定：不受理。 2、10月收3件學生申訴書。 3、10月19日召開111-1第1次申訴評議委員會。 4、11月1日召開111-1第2次申訴評議委員會。 5、11月完成第1及2次評議會議紀錄簽核；11103、11104、11105三件申訴案評議決定書發函申訴人，11月22日完成簽收。
三-2、懷孕學生(含撫育三歲以下子女者)輔導協助情形	(一)校內輔導協助 (二)轉介校外社會福利資源輔導協助人數	對象：懷孕學生、曾懷孕之學生(墮胎、流產或出養)、育有子女之學生(本校學則撫育三歲以下子女者)	全學期	各該相關單位	9月填報技專資料庫表7-12懷孕學生輔導情形。
四、教育部專案「身心障礙學生資源教室輔導工作計畫」	(一)輔導活動	1、風鈴家族期初/期末座談會 為使身心障礙學生了解自身權益及關心其內在需求，藉由座談會，增進學生間彼此情感交流及人際互動；並藉學生需求促進資源教室服務改善及增進資源教室服務之效能。	111年09月19日及111年12月15日。	學生諮商中心資源教室	1、期初座談會已於9月19日辦理完畢，本次參與學生共計33位。 2、11月籌備12月15日期末座談會，預計40位學生參與。
		2、成長團體 結合中心社工師及心理師辦理每場至少6次的學生成長團體，主題與內容依前一學期學生常見的議題規劃。	111年10-11月辦理。	學生諮商中心資源教室	於10月3日、17日、24日、11月14日、11月21日辦理「適FUN人際覺察~樂高的美好邂逅」成長團體，共7位學生報名/32人次參加。
		3、各式主題工作坊 辦理學習策略、人際互動或紓壓主題工作坊，教導身心障礙學生相關策略應用，增進其學習效能，並在活動過程學習互助合作，以建立社會支持網絡。	每學期辦理2場。		1、10月06日辦理Office超實用密技!，共13位學生參加。 2、10月20日辦理桌遊之夜(一)，共15位學生參加。 3、10月27日辦理樂活小盆栽-羊毛氈戳戳樂，共10位學生參加。 4、11月17日辦理桌遊之夜(二)，共9位學生參加。 5、11月28日辦理作出你的土耳其風馬賽克燈，共16位學生參加。
		4、戶外社會適應活動 鼓勵身心障礙學生跨出校園走出戶外，透過社區參訪及創作體驗增進其與社會互動機會，進而提升其社會適應能力。	111年10月21-20日。	學生諮商中心資源教室	1、9月規劃兩天一夜之戶外社會適應活動。 2、10月21至22日於車埕老街、日月潭、廣興紙寮、溪湖糖廠，辦理兩天一夜「嘆為觀紙」戶外社會適應活動，本次報名參加學生共計16位。
		5、特殊教育宣導活動 配合校慶辦理一場次特教宣導體驗，及配合學諮辦理一場特教講座。	111年11月19日	學生諮商中心資源教室	1、輔導教育講座邀請宋柔柔講授「善用輔助科技，讓自己成為能夠幫助特殊需求者的maker」主題，於10月31日辦理完畢，共84位學生參加。 2、11月19日配合98週年校慶園遊會辦理「我們與礙的距離」-心理健康與特殊教育推廣活動，透過平板Q&A進行CRPD宣導，另透過讀寫算的體驗，讓校內師生了解學習障礙者世界與其協助的方法，最後，運用樂高模型情境答題方式及實際輪椅體驗下肢障礙者於上學中的不便，透過換位思考來促進校內師生對身心障礙者的包容與接納，此活動共計300人參與。
		6、畢業轉銜座談會	111年12月2日	政府職訓機構參	1、將於111年12月9日(五)9時至17時於勞動力發展署高屏澎東分署-屏東就業中心、

	了解身心障礙學生修業狀況及未來畢業生涯規劃，針對其狀況邀請相關人員召開畢業轉銜會議，並於確認離校後填報特教通報網進行轉銜填報與異動。		訪	行政院農業委員屏東農業生物技術園區-天明製藥農科觀光藥廠，辦理企業參訪暨畢業轉銜座談會。 2、將更改為 111 年 12 月 9 日(五)8 時至 17 時於台南家具產業博物館、虱目魚主題館，辦理生涯轉銜活動之企業參訪。																																																							
(二)輔導行政	1、大專校院身心障礙學生鑑定工作 依據教育部規定辦理身心障礙學生鑑定工作，含教育需求評估、申請撰寫、提報鑑定作業。	全學期		特殊教育鑑定申請 1、於 8 月 4 日簽收 110-2 教育部核發之身心障礙學生鑑定證明書；9 月 6 日統一發手機簡訊通知學生開學後前來簽領。 2、本學期共 2 位學生提出特教鑑定申請，於 10 月 3 日前完成提報鑑定資料送審事宜，並於教育部特殊通報網填寫相關資料及收集學生應檢附資料。 特殊教育身分放棄 1、截至 9 月 30 日，共 2 位大一新生提出放棄特教身分申請。已依作業程序向學生家長說明所放棄之權益內容，並簽署放棄聲明書，已於 10 月 25 日前完成註銷流程。 2、於 10 月 11 日函文教育部，協助兩位學生提出放棄特教身分申請，並於 10 月 14 日收到教育部函覆受理，完成相關資料註銷作業。																																																							
	2、特別班申請(英聽特別班、體育特別班) 針對身心障礙學生需求協助選修特別班課程。	學期第 1 週至 2 週辦理。	體育室 語言中心	1、結算至 9 月止，英聽特別班申請人數共計 11 位，體育特別班申請人數共計 6 位。 2、預計 10 月 3 日開始辦理外語實務抵免行政業務。 3、結算至 10 月 17 日止，外語實務抵免申請人數共計 13 位。																																																							
	3、教師通知函 製作教師通知函發送身心障礙學生之各科任課教師，以利教師了解每位身心障礙學生特質及需協助項目	學期第 3 週至 5 週辦理。	教務處	1、9 月份加退選週後，會向教務處申請學生課表，以彙整課程資訊、製作教師通知函。 2、本學期共製作 403 份通知函，以利授課老師及導師了解學生概況、適時提供協助，並於 10 月 14 日發放完畢。																																																							
	4、特殊教育推行委員會 召開會議研商本學期特殊教育相關事宜。	預計 111 年 11 月 2 日辦理。		11 月 2 日 12 時 10 分於行政大樓第一會議室辦理特殊教育推行委員會，共計 32 位委員參與。																																																							
	5、身障生學習及課後輔導相關事宜 依身心障礙學生個別差異及需求媒合課輔老師並排定課程，進行課後加強或補救教學。	全學期		每月份辦理課業輔導服務，相關統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="7">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>08 月</th> <th>09 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>01 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">申請人數/科目數</td> <td>0/0</td> <td>2/4</td> <td>5/5</td> <td>6/9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>13/18</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">申請人次審核情形</td> <td>通過</td> <td>0/0</td> <td>1/3</td> <td>5/5</td> <td>6/7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12/15</td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0/0</td> <td>1/1</td> <td>0/0</td> <td>0/2*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1/3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">提供課輔人數/科目數</td> <td>0/0</td> <td>1/3</td> <td>5/5</td> <td>6/7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12/15</td> </tr> </tbody> </table> 備註：*1 人申請 3 科，通過 1 科，不通過 2 科	項目		月份							總計	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	申請人數/科目數		0/0	2/4	5/5	6/9				13/18	申請人次審核情形	通過	0/0	1/3	5/5	6/7				12/15	不通過	0/0	1/1	0/0	0/2*				1/3	提供課輔人數/科目數		0/0	1/3	5/5	6/7				12/15
項目		月份							總計																																																		
		08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月																																																				
申請人數/科目數		0/0	2/4	5/5	6/9				13/18																																																		
申請人次審核情形	通過	0/0	1/3	5/5	6/7				12/15																																																		
	不通過	0/0	1/1	0/0	0/2*				1/3																																																		
提供課輔人數/科目數		0/0	1/3	5/5	6/7				12/15																																																		
	6、身障生助理人員聘任及管理相關事宜 針對個別身心障礙學生需求遴選熱心負責之同學或學長姐，進行課業、生活、休閒及人際關懷與協助工作。	全學期		每月份辦理身心障礙助理人員情形，相關統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="7">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>08 月</th> <th>09 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>01 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">申請人數/人次</td> <td>0/0</td> <td>5/5</td> <td>11/15</td> <td>1/2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17/22</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">申請審核情形</td> <td>通過</td> <td>0/0</td> <td>5/5</td> <td>11/15</td> <td>1/2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17/22</td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0/0</td> </tr> </tbody> </table>	項目		月份							總計	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	申請人數/人次		0/0	5/5	11/15	1/2				17/22	申請審核情形	通過	0/0	5/5	11/15	1/2				17/22	不通過	0/0	0/0	0/0	0/0				0/0										
項目		月份							總計																																																		
		08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月																																																				
申請人數/人次		0/0	5/5	11/15	1/2				17/22																																																		
申請審核情形	通過	0/0	5/5	11/15	1/2				17/22																																																		
	不通過	0/0	0/0	0/0	0/0				0/0																																																		

	12、資源教室輔導人員參與校內外相關研習			校內外研習統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>潘淑萍</th> <th>柯旻伶</th> <th>陳真詩</th> <th>郭淑儀</th> <th>張維方</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>21</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6</td> <td>21</td> <td>18</td> <td>21</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>		潘淑萍	柯旻伶	陳真詩	郭淑儀	張維方	8月	6	15	12	21	15	9月	0	6	0	0	0	10月	0	0	3	0	0	11月	0	0	3	0	6	12月						1月						合計	6	21	18	21	21
	潘淑萍	柯旻伶	陳真詩	郭淑儀	張維方																																															
8月	6	15	12	21	15																																															
9月	0	6	0	0	0																																															
10月	0	0	3	0	0																																															
11月	0	0	3	0	6																																															
12月																																																				
1月																																																				
合計	6	21	18	21	21																																															
(三)學生輔導	1、學生個別協談次數	整學期		學生個別協談次數統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>58</td> <td>140</td> <td>144</td> <td>186</td> <td></td> <td></td> <td>528</td> </tr> </tbody> </table>	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	58	140	144	186			528																																
	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																												
	人次	58	140	144	186			528																																												
2、跨專業整合 (與家長、老師或同學等學生支持系統討論學生情況)	整學期		跨專業整合統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>38</td> <td>31</td> <td>55</td> <td>68</td> <td></td> <td></td> <td>192</td> </tr> </tbody> </table>	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	38	31	55	68			192																																	
月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																													
人次	38	31	55	68			192																																													
3、身障新生轉銜服務 協助新生銜接至大學教育階段，邀請新生、家長、導師及高中職端輔導老師等，以座談會形式，提供新生、家長、導師及輔導員交流之平台，介紹本校各項資源與討論新生就學相關需求及處遇。	111年9月		1、9月4日辦理大學部身心障礙新生轉銜會議，參與系所共計18個科系，21場會議。 2、本次共有3個科系未能於9月4日出席新生轉銜會議之學生與家長，由主責輔導員另行邀約召開，時間分別為：9月8日(獸醫系)、9月16日(車輛系)、9月17日(生機系-進修部)。																																																	

國立屏東科技大學 111 學年度第 1 學期學務處原住民族學生資源中心工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度	
一、中心行政	(一)原資會議(工作會議及不定時會議)	1、彙整前期會議決議之執行情形。 2、撰寫會議議程與記錄、簽到表。 3、活動檢討與籌備。 4、會議後核銷事宜。	每月	主計室、出納組	1、9月6日與原住民社團召開 111 學年度第一學期活動課程規劃協調會議。 2、9月7日參加南區區域原資中心承辦人線上工作交流會議。
	(二)諮詢委員會議	召開年度中心諮詢委員年度會議，檢討與改進中心年度執行狀況。	每年一次(12月)	校內、外委員、學務處	1、12月2日召開 111 年度原資中心諮詢委員會議。
	(三)年度成果報告暨新年度計畫書審核	第一階段 1、撰寫年度成果報告暨新年度計畫書；成果報告燒錄光碟。 2、公文處理：簽、函稿一併上呈。 第二階段 1、依來文指示：修正計畫書補助金額或其他相關內容，及開立教育部補助金額款項收據。 3、研發處委託研究計劃處理 (1)計畫處理表-系統登入 (2)計畫處理表正本蓋章。 4、出納室收據處理 收據系統登入及正本蓋章。 5、教育部補助款收據及公文(函)郵寄教育部。	依教育部來文指示日期辦理	主計室、出納組 研發處、人事室	1、8月1日申請教育部 111 學年度第一學期發展與改進原住民技職教育計畫。 2、8月22日教育部回覆申請前述計畫已核定補助，補助經費經常門 21 萬 1,000 元已撥入學校。 3、9月1日辦理完成 111 學年度第一學期發展與改進原住民技職教育計畫處理表。 4、11月23日教育部來文，有關高教深耕計畫附錄 2：112 年計畫申請及 111 年計畫核結，於 112 年 1 月 5 日前提出申請，112 年 2 月 24 日前完成計畫結案。
	(四)計畫經費結算	第一階段 1、依來文指示進行作業結算。 2、公文處理：簽、函稿一併上呈，如有補助款項須繳回，請總務處出納組製作支票。 第二階段 1、公文決行：收支結算表送核章及製作支票。 2、結算表、支票及公文(函)郵寄教育部。 第三階段(如有退件修正) 1、依照教育部指示修正。 2、重新上呈收支結算表。 3、結算表及公文(函)郵寄教育部。	依教育部來文指示日期辦理	主計室、出納組	1、9月21日送教育部 110 學年度第二學期發展與改進原住民技職教育計畫計畫收支結算表及成果報告書。 2、9月30日送教育部 111 年學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫計畫收支結算表及成果報告書。 3、10月18日教育部學產基金補助工讀服務計畫結案，繳回餘款新臺幣 2 萬 6,161 元。
	(五)計畫經費預支申請	1、填寫「計畫經費預支申請單」 2、檢附資料：		跨域中心、主計室	1、8月19日申請 111 年大專校院原住民樂舞藝術研習工作坊活動場地費用借支 5,000 元。 2、8月24日前述活動場地費用借支款項已核准。

		(1)人事費：核定公文、薪資明細、聘用簽呈、進用簽呈、進用申請表、酬支參考表、人事費用明細。 (2)業務費：核定公文、經費需求明細表。																																																								
	(六)宣導	運用多媒體：FB 及 IG 平台、搶先報、文宣海報、旗幟、簡訊等宣導作為，宣導原資中心及原研社之相關活動、公益活動等。			1、宣導次數統計： <table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱 月、次</th> <th>搶先報</th> <th>FB/IG/LINE 平台</th> <th>文宣 海報</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>8</td> <td>17</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10</td> <td>61</td> <td>12</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE 平台	文宣 海報	備註	8月	1	15	4		9月	8	17	2		10月	1	22	4		11月	0	7	2		12月	0	0	0		1月	0	0	0		合計	10	61	12														
名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE 平台	文宣 海報	備註																																																						
8月	1	15	4																																																							
9月	8	17	2																																																							
10月	1	22	4																																																							
11月	0	7	2																																																							
12月	0	0	0																																																							
1月	0	0	0																																																							
合計	10	61	12																																																							
	(七)核銷	人事、業務費等核銷事宜 1. 進入主計系統填寫核銷內容並將文件送主管蓋章、核銷。 2. 附企劃書、會議議程與紀錄、簽到表、講師資料(身分證影本、存款簿封面影本)	主計室、出納組	1、111 年高教深耕計畫附錄二 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>450,000</td> <td>445,652</td> <td>4,348</td> <td>0</td> <td>99.03%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>350,000</td> <td>235,101</td> <td>50,022</td> <td>64,877</td> <td>67.17%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>800,000</td> <td>680,753</td> <td>54,370</td> <td>64,877</td> <td>85.09%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>800,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>64,877</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2、111-1 發展與改進原住民技職教育計畫 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>211,000</td> <td>30,000</td> <td>24,506</td> <td>156,494</td> <td>14.22%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>211,000</td> <td>30,000</td> <td>24,506</td> <td>156,494</td> <td>14.22%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>211,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>156,494</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	人事費	450,000	445,652	4,348	0	99.03%	業務費	350,000	235,101	50,022	64,877	67.17%	合計	800,000	680,753	54,370	64,877	85.09%	實收數	800,000		收入餘額	64,877		經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	211,000	30,000	24,506	156,494	14.22%	合計	211,000	30,000	24,506	156,494	14.22%	實收數	211,000		收入餘額	156,494	
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																					
人事費	450,000	445,652	4,348	0	99.03%																																																					
業務費	350,000	235,101	50,022	64,877	67.17%																																																					
合計	800,000	680,753	54,370	64,877	85.09%																																																					
實收數	800,000		收入餘額	64,877																																																						
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																					
業務費	211,000	30,000	24,506	156,494	14.22%																																																					
合計	211,000	30,000	24,506	156,494	14.22%																																																					
實收數	211,000		收入餘額	156,494																																																						
二、座談會/輔導	(一)期初座談會	1、新、舊生聯誼會。 2、企劃書規劃及簽到表製作等事宜。 3、互相交流-團康、表演等活動進行方式。	原研社、課指組	1、10月1日辦理期初座談/迎新活動，參加人數共計23人。 2、期末座談會於12月29日辦理。 3、9月輔導活動：誰來午餐，參加人數共計17人。																																																						
	(二)期末座談會	4、場地租借及布置。 5、原資中心學期活動預告、回顧與重要訊息宣布。	原研社、課指組	4、10月輔導活動：誰來午餐共計2場次，參加人數共計37人。 5、11月輔導活動：誰來午餐共計2場次，參加人數共計16人。																																																						
	(三)生日 PARTY	1、每季一次生日茶會。 2、原資中心活動預告與重要訊息宣布。 3、團體活動-生日感恩分享交流。	每季	本學期生日慶生活動於10/1、12/22辦理。																																																						

		4、製作卡片、禮物等事宜。																		
	(四)課業輔導補救	1、提供課業輔導機制。 2、連結教務處註冊組，掌握預警名單，主動關懷並詢問需求，提供學生相關服務。 3、除學生本科專業課程以外之資訊課程補救教學。	每學期 週案 辦理	教務處註冊組、研究總中心	1、本學期課業輔導於期中考前 10/31、11/3 夜間開放中心，供學生課業討論交流。 2、11 月 3 日辦理學生輔導 All Pass 活動，參加人數共計 35 人。															
三、文化、教育、證照講座與活動	聘請專業老師教學、課程講解與實作	1、110-1 學期文化課程內容設計以東部阿美族為課程核心主軸，辦理手工藝體驗、文化講座、舞蹈課程等，從各樣的課程主題深入了解原民文化。 2、辦理就業輔導考照及生涯輔導講座。	每學期	主計室、出納室、課指組及相關單位	本學期辦理校內活動統計表如下：															
					名稱	就業輔導		部落參訪		原民文化講座		食藝課		攀樹訓練課程		原住民族語學習		英文桌遊		原住民藝術研習
					月、次	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場
					8 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					9 月	0	0	0	0	0	0	1	15	0	0	0	0	0	0	0
					10 月	1	9	1	15	0	0	0	0	0	0	1	13	0	0	2
					11 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22	2	21	4
					12 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	1	9	1	15	0	0	1	15	0	0	2	35	2	21	7					
四、資源連結	公益、校際聯合及部落活動等	1、不定期參與及辦理公益服務、社會關懷等活動。 2、連結原民部落單位辦理校際相關活動。		原研社、課指組及校外相關性質之單位	12 月 3、10、17 協助原民學生社團辦理技職教育計畫活動課程，至屏東縣瑪家部落進行原民排灣族文化田野調查。															
五、公文	校內、校外來文	依校內、外來文分類：宣傳活動訊息及會議等		學務處、人事室及相關單位	1、8 月統計校內外公文共計 11 則。 2、9 月統計校內外公文共計 22 則。 3、10 月統計校內外公文共計 20 則。 4、11 月統計校內外公文共計 15 則。															

六、會議研習	研習、區域會議	1.依來文指示申請公假	依來文指示日期參與	<p>1、8月25日111年南區區域原住民族學生資源中心主管會議由中心助理出席參加。</p> <p>2、11月18日111年度原住民學生輔導及生涯輔導知能專業研習。</p> <p>3、11月24、25日111年度中南區區域原資中心增能研習。</p> <p>4、11月28日大專校院協助公務人力招募研習會。</p> <p>5、12月15、16日111年全國大專校院原住民族學生資源中心主管聯席會議暨績優原資中心學校及人員頒獎典禮。</p> <p>研習、會議時數統計如下：</p> <table border="1" data-bbox="1528 436 2448 774"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">黃倉海主任</td> <td>會議</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">助理</td> <td>會議</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">合計</td> <td>會議</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			8月	9月	10月	11月	12月	1月	黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0	研習	0	0	0	0	0	0	助理	會議	1	0	0	0	0	0	研習	0	0	0	3	0	0	合計	會議	1	0	0	3	0	0	研習	0	0	0	0	0	0
		8月	9月	10月	11月	12月	1月																																																		
黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0																																																		
	研習	0	0	0	0	0	0																																																		
助理	會議	1	0	0	0	0	0																																																		
	研習	0	0	0	3	0	0																																																		
合計	會議	1	0	0	3	0	0																																																		
	研習	0	0	0	0	0	0																																																		