

國立屏東科技大學 112 年度第 73 次校務會議
各單位工作日誌

壹、教務處.....	第 1～4 頁
貳、總務處.....	第 5～8 頁
參、研究發展處.....	第 9～27 頁
肆、國際事務處.....	第 28～29 頁
伍、職涯發展處.....	第 30～35 頁
陸、推廣教育處.....	第 36～38 頁
柒、跨領域特色發展中心.....	第 39～42 頁
捌、學務處.....	第 43～95 頁

壹、教務處

一、高教深耕計畫：

(一) 教學績優教師遴選：111 學年度 A 類專業教學特優教師遴選作業已啟動，請各學院於 6 月 20 日前薦送候選人名單及 110 學年度獲獎教師之績效報告。

(二) 安心學習助學金：

1. 學務處業於 3 月下旬授權本學期 3~6 月份輔導老師鐘點費，敬請各系所儘快完成核銷。

2. 期中學生座談會於 4 月 26、27 日舉行，由學務處主辦，本處教資中心協辦。

(三) 業界專家協同教學：配合 111-1 校務基本資料庫填報，經彙整各單位資料，業於 4 月中旬完成上傳「表 3-7 業界專家協同教學課程明細表」。

(四) 高中職暑期探索學習方案：

1. 本 (112) 年度預計於 7 月 10 日~7 月 21 日舉行，參與本活動之 14 位教師均於 4 月上旬完成實驗室網頁建置。

2. 活動訊息業於 4 月上旬發文各高中職學校，提供高中職學生報名至 5 月 31 日。

二、教師成長研習營：111-2 目前規畫 27 場研習活動，分別由教資中心、研發處、圖書館、電算中心、教務處課務組、評鑑辦公室、跨領域中心、達人學院、生技系辦理。本中心目前已安排 3 場教學實踐計畫系列演講及 2 場 EMI 培訓課程，預計 6 月底辦理教學實踐研究計畫經驗分享會，其他活動安排陸續進行中。

三、高中職師生暑期營：112 年度開放各系所依屬性自由選擇教師暑期營、學生暑期營或師生暑期營等形式辦理。本年度徵件至 4 月上旬，共獲 21 案申請，目前由委員預先審查，本中心於 5 月 2 日召開審查會審議。

四、教學助理 TA 培訓：

(一) 本籍生：於 3 月 2 日辦理 111-2 第 2 場教學助理基礎培訓；電算中心於 3 月 8 日、3 月 13 日辦理巨量分析課程。經查核彙整，111-2 教學助理合格人數共 179 人，惠請各系所協助轉發 TA 格證書。

(二) 外籍生：於 3 月 6 日辦理 111-2 外籍生教學助理基礎培訓，合格人數共 8 人，惠請各系所協助轉發 TA 格證書。

五、教學實踐研究計畫：

(一) 計畫專案辦公室預計於 8 月辦理各學門成果交流會，場次業於計畫官網公告，請計畫主持人預作行程安排。

(二) 本校 111 年度計畫展延之 1 案業於 3 月中旬完成成果填報及報部結案，教育部 3 月下旬函復業收訖並辦理核結。計畫主持人預計參與 8 月份計畫成果交流會。

(三) 教育部 4 月 7 日函請各校協助上網填寫問卷，以瞭解學校多元升等辦理情形及推動教學實踐研究計畫之成效。經彙集人事室、研發處及本處之意見，業於 4 月中旬完成填報。

六、產業學院計畫：112 年計畫：本校申請方案二「精進師生實務職能方案」共 2 件，申請人為生資博班蔡文田老師、智慧機電學程謝昇憲老師，業已完成線上填報，並於 3 月 10 日將計畫書與經費表等資料函報教育部申請。

七、結合國立社教館所辦理與職業類科相關之職業試探體驗活動計畫：

(一) 教育部於 3 月 3 日函知本校執行 111 年度「補助科技校院結合國立社教館所辦理與職業類科相關之職業試探體驗活動」及「111 年職業試探體驗常設展結合技術型高中合作辦理實作活動擴大計畫」共 2 案，業轉辦核結手續。

(二) 112 年度「以農業為軸心定位精準健康體驗活動」修正計畫書業於 3 月 15 日完成報部，教育部於 3 月 20 日函復業收訖辦理，並將另案核復。

(三) 教育部指示本(112)年度計畫應結合技術型高中合作辦理實作活動，本校與高科大於科工館合作設立之「技職新視界」常設展，目前規劃於 4~12 月期間每月辦理 10 場以上相關活動。

八、辦理勞動部 112 學年度「補助大專校院就業學程計畫」，本校申請「儀式餐飲加值應用」、「彗星旅館人才」實務學程 2 案。

九、轉學考單獨招生業務：召開 111 學年度第 2 學期轉學招生委員會議訂定最低錄取標準，並於 112 年 01 月 05 日公告錄取名單，日間部正取 161 人、進修部正取 18 人。

十、技優領航專班業務：函知各招生系學程 113 學年度技優領航專班申請資訊，屆時將彙整有意願申請者之計畫書並函報教育部。

十一、產學攜手合作計畫專班招生業務：112 學年度四技產學攜手合作計畫專班網路報名自 112 年 04 月 20 日起至 112 年 05 月 10 日止。

十二、轉系申請：112 學年度學士班缺系額計 406 名（日間部 144 名、進修部 262 名），其中日間部 144 名（二年級 75 名、三年級 69 名）、進修部 262 名（二年級 143 名、三年級 119 名），於 112 年 04 月 06 日通知各系配合辦理訂定轉系評定方式及缺額人數分配。

十三、選才專案辦公室：

(一) 選才專案辦公室於 112 年 04 月 11 日邀請暨大團隊與各系（學程）主任、系辦同仁及書審委員等，召開「112 學年度暨大版評分輔助系統操作說

明會」。

(二) 依技專校院招生專業化總辦公室指示，選才辦公室已協助本校各系(學程)於 112 年 04 月 17 日前將「112 學年度三大入學管道評量尺規」填報完成。

(三) 選才專案辦公室預計於 112 年 05 月 12 日至臺中興大附農舉辦技專技高交流座談會，已向本校相關系上老師確認出席人員，並已在安排會議資料。

十四、大學部學生修讀學、碩士一貫學程申請作業：本校「111 學年度大學部學生修讀學、碩士一貫學程」第二階段申請作業，為配合 112 學年度碩士甄試報到事宜，於本學期(111.11.17 至 112.1.31)前受理學生申請，111 學年度第二階段預研究生(本校學生考取 112 學年度碩士班甄試或准畢業生)甄選通過名單計 70 人，較上年度同期 66 人增加。

十五、國家科學及技術委員會 112 年 2 月 17 日科部科字第 1120010038 號函有關 112 年度「國家科學及技術委員會補助大學校院培育優秀博士生獎學金試辦方案」獎勵名額數申請應於 112 年 03 月 31 日提出申請。本處於 112 年 03 月 15 日備函申請。

十六、研究生出席國際會議申請補助：

(一) 本校 112 年度申請國科會補助研究生出席國際學術會議，受疫情影響，目前計 3 人(碩士)申請，其中 1 人未獲補助，2 人正審核。

(二) 112 年度申請人由於未獲國科會或其它單位補助可向本校申請，受疫情影響，目前無學生申請。

十七、學雜費收費標準

(一) 依教育部 112 年 03 月 31 日臺教高通字第 1122200551 號，有關「112 學年度大專校院學雜費收費基準案」其基準調整幅度為 0.53%。

(二) 擬調整大學日間學制學士班學雜費收費基準之學校，請先行檢視學校是否符合「專科以上學校學雜費收取辦法」有關「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」之審議基準後，完成「資訊公開」及「研議公開」之校內程序後，填具所附送審表件，於 112 年 06 月 05 日前報請教育部審議。

十八、總量師資質量：「111 學年度資源條件考核之各項列計原則說明」有關教師人數列計原則：

(一) 各系所教師人數列計原則，須符合下列規定：

1. 基準日以該教師須於 112 年 3 月 15 日前已完成聘任。

2. 專任師資須於所屬系所實際教授課程，不同職級之每週 專基本授課時數，應與各校已完備的校內行政程序之「專任基本授課時數」一致。

3. 屬通識／共同科目教師不列計該所系科之專任教師。
4. 專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數。
5. 留職停薪或帶職帶薪無授課事實之教師，不列入計算。
6. 專任教師未達編制內師資應有授課鐘點者(扣除減授鐘點)，應為兼任師資。
7. 借調至民間機構服務之教師，不列入本校教師數計算。

(二)院所系科學程師資質量考核之師資列計原則說明：

1. 論文指導教授需於該碩、博士學位學程實際教授課程。
2. 已於該學程開設專業科目或實習課程之校內專任教師。
3. 每週於該學程授課時數應達 1 小時（含）以上者。
4. 開設學制為四技者，得列計最近 4 學年之實際教授課程教師、開設學制為碩士班（含在職專班）者，列計最近 2 學年之實際教授課程教師、博士班則列計最近 3 學年之實際教授課程教師，但同一教師不重複列計。

貳、總務處

事務組

一、辦理綠色採購登錄本校 112 年 05 月 01 日止達成率為 98.54%，(教育部規定達成率需 90%)請各單位採購時持續選用綠色環保標誌商品，以符合要求，本組辦理公開招標案件至 112/05/01 日止共計 49 件無重大缺失。

二、事務工作：

- (1) 111 學年第二學期開學學生入住，要求門禁交通管制疏導與宿舍安全務必落實。
- (2) 因應掃墓期間本校緊鄰老埤墓園，本組前置工作開闢墓園防火巷、安全緊急連絡通訊等工作。
- (3) 大門口於 1 月 1 日起 4 月 30 日止計收蒞校遊客清潔費 15 萬 3200 元，悉數繳出納組。
- (4) 112 年 3-4 月校園桃花心木嚴重落葉期，本組調派兩輛掃街車與本組外勤人員全力清除，維護校園安全及環境清潔。
- (5) 112 年 3 月 25 日與 4 月 5 日彈藥庫、牧草區火災，調派本組水車、挖土機等機具協助龍泉消防隊滅火作業，並事後整地開闢防火巷並責保全加強巡邏。
- (6) 本年度總務處三位工友同仁辦理退休，吳宗霖工友於 3 月 2 日自願提早退休，曾國華工友於 6 月 2 日自願提早退休，另張國駕駛於 7 月 16 日屆齡退休，對於人力工作事務組妥善調派應對。
- (7) 111 學年度第二學期車輛管理執行校園車輛違規稽查 112 年 2~4 月止統計如下表：

項目	件數
無車輛識別證	175
違規停車	76
闖紅燈	91
騎乘機車未戴安全	21
機慢車未按兩段式左轉	52
總計	415 件

(8) 小木屋(含學人宿舍)及迎賓館 112 年 3 月收支情形:

	小木屋(含學人宿舍)				迎賓館			
	收入		支出	結餘	收入		支出	結餘
	校內	校外			校內	校外		
合計	20,480	70,240	40,042	50,678	218,020	130,600	300,517	48,103
備註	3/4-3/5(共 2 日)招待劉保佑董事長進住豪華房。							

營繕組

一、112 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

(一) 規劃、設計中：

- 1.歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中)。
- 2.獸醫教學醫院遷建工程。
- 3.學生宿舍智齋耐震補強工程。
- 4.游泳池給排管路及周邊設備工程。
- 5.致知路排水溝工程。
- 6.112 年校園無障礙環境改善工程。
- 7.獸醫系暨資源館增設昇降設備工程。
- 8.保種中心周邊鋪面工程。
- 9.保種中心內部窗簾及階梯教室工程

(二) 發包(評審)中：

- 1.機械系教室門扇拆除改善工程(第二期)預計 5 月 3 日開標。
- 2.112 年國立屏東科技大學保力林場營造複層林造林案預計 5 月 3 日開標。

(三) 施工中：

- 1.科技農業大樓新建工程。
- 2.農園系溫室工程。
- 3.科技農業大樓東北停車場工程。
- 4.行政大樓女廁修繕工程。
- 5.第一迴路受電場所設置工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 112.04.30 預定累計 進度	截至 112.04.30 實際累計 進度	進度 超前/落後	備註
科技農業大樓 新建工程	110 年 11 月 9 日	111 年 11 月 5 日	100%	86.35%	落後 13.65%	
農園系溫室工程	112 年 3 月 28 日	112 年 8 月 24 日	15%	19%	超前 4%	基礎安裝及灌漿地 坪完成
科技農業大樓 東北停車場工 程	預計 112 年 04 月 20 日	112 年 5 月 19 日	12%	26.8%	超前 14.8%	1.4 月 20 日開工 2.目前已完成整地並 綁紮鋼筋，預計 5 月 10 日灌漿
行政大樓女廁 修繕工程	預計 112 年 06 月 22 日	112 年 11 月 18 日	0%	0%		已簽約預計於 5 月 10 日召開施工前協 調會，並預計 6 月 22 日開工
第一迴路受電 場所設置工程	112 年 4 月 26 日	112 年 8 月 31 日	0%	0%		112 年 7 月 1 日才能 進場施工，112 年 8 月 31 日完工(六日才 能施工)

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

(一)全校大型空調設備維護保養工作。

(二)辦理消防及供電設備查檢及改善。

(三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。

(四)研擬節約能源措施。

(五)辦理系館零星土木設施維護。

(六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

出納組

一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業。

二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402 專戶)收支作業。

三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業。

四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業。

五、辦理 111 學年度第 2 學期碩士生及博士生學分費收費。

六、持續辦理勞、健保收款作業。

七、辦理二代健保保費收繳事宜。

八、辦理中文成績單工本費收繳事宜。

九、收汽、機車違規罰款費。

保管組

一、本處執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計 112 年 1~4 月止，新購 27 台、報廢 45 台，尚可達標。敬請各單位持續配合辦理，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。

二、本學期自 2 月 1 日~ 4 月 30 日止，變賣奉准報廢財物計 2 批，得款 9 萬 2,728 元均已繳庫。

三、本組辦理「112 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核表」及「112 年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」，業於 3 月 10 日完成報部作業。

四、辦理 112 年度上半年「技專校院校務基本資料庫」填報作業，業於 112 年 4 月 15 日完成上傳。

五、本校經管屏東市椰園職務宿舍，因久旱不雨致地下水源枯竭，自 4 月份始斷續缺水，案經簽准申請自來水使用並於 4 月 26 日完成送件作業，而於缺水過渡期則以水車戴水運補至椰園宿舍使用。

文書組

一、依教育部來函限期辦理檔管局新格式檔案分類及保存年限區分表之規

定，已依限完成並於 1 月 18 日經檔案局審核修正通過。

- 二、自 112 年 3 月 1 日起逾期公文稽催採用電子郵件辦理，節省紙張浪費，另外待辦公文 3 天未簽收，系統自動發 E-mail 通知承辦人簽辦，以提升工作及行政效率。
- 三、敬請各單位落實電子公文節能減紙系統之填報，建請採電子化(無紙化)會議，減少資源消耗，達節能減碳目標，說明如下：
 - (一)為落實本校綠色校園及永續環境之作為，建請各單位及系所採行電子化會議，減少列印紙本議程相關資料或紙張採雙面列印，提升會議效率且能達節能減碳的政策目標。
 - (二)每月填報電子公文節能減紙填報系統，敬請務必加計電子化會議及線上申辦事務之統計數量。
- 四、為配合郵局 5 月 1 日勞動節停止營業，請提前辦理發文或郵寄信件，本組已於 4 月 26 日公告搶先報通知。
- 五、112 年 1~4 月寄發掛號包裹郵件 1911 件、一般信件 10813 件，共計 12724 件，共支付郵資 138,899 元。
- 六、112 年 1~4 月新收公文計 7074 件，發文共 1629 件。

環安衛中心

- 一、持續辦理廢乾電池、廢光碟兌換環保袋、杯活動，以提昇資源回收成效，並可減少校內塑膠杯或塑膠袋產生量及減少一般垃圾處理費。
- 二、推行環保餐盒活動，鼓勵校內教職員生購買餐點自備餐盒，以減少廢棄物產生，校內師生反應良好，成效頗佳。
- 三、持續維護全校 387 台開飲機，確保全校師生飲用之水質安全。維護工作含：每月至少 1 次更換、清洗前置濾心及管線消毒等。
- 四、持續維護生活污水淨化處理及污水場、映霞湖公園環境管理。
- 五、持續辦理本校勞保員工健康檢查結果之分析、評估及健康管理。
- 六、持續辦理本校勞工健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導。
- 七、持續辦理有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關高風險勞工之評估及個案管理。
- 八、持續辦理及實施本校勞工之健康教育、衛生指導、身心健康保護、健康促進等措施。
- 九、持續提供本校勞工工作相關傷病之預防、健康諮詢作業。
- 十、持續提供復工勞工之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議。

參、研究發展處

【研究推動組】

◇112 年度申請國科會計畫一覽表(統計時間至 112 年 5 月 1 日)

計畫類別	送件日期	件數
國科會 112 年度專題研究計畫補助案(大批)	112/1/5	142
國科會 112 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	112/1/5	2
國科會 112 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	112/1/5	3
國科會 112 年度「2030 跨世代年輕學者方案」補助案	112/1/5	3
國科會 112 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	112/1/5	32
國科會 112 年度人文社會經典譯注計畫	112/1/6	1
國科會 112 年度第 1 期產學合作研究計畫	112/1/11	7
國科會 112 年度以社會需求為核心之跨領域研究計畫	112/2/18	3
國科會 112 年度大專學生研究計畫	112/2/21	70
國科會 112 年淨零科技社會科學研究專案計畫	112/2/23	1
國科會 112 年度性別與科技研究計畫	112/2/23	1
國科會 112 年度科普活動計畫	112/3/7	3
國科會 112 年度國際共同研究暨培訓行合作活動計畫	112/3/22	1
國科會 112 年度隨到隨審新進人員研究計畫	112/3/24	1
國科會 112 年度研發台灣缺蚊(小黑蚊)防治技術研究計畫	112/3/24	1
國科會 112 年度「『淨零排放』基於 2050 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規劃研究計畫」	112/4/6	1

◇國科會計畫申請控管一覽表(統計時間至 112 年 5 月 1 日)

計畫名稱	校截止日
國科會與波蘭國家研究發展中心共同徵求 2024-2026 年雙邊協議國際合作計畫(1-3 年期)	112/6/5
國科會補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員	112/6/5
國科會與韓國國家研究基金會共同徵求 2024 年度台韓雙邊協議國際合作研究計畫	112/6/16
112 年臺法科技獎	112/6/19
國科會與法國再台協會共同徵求 2024 年幽蘭計畫	112/6/19
國科會與德國學術交流總署(DAAD)共同徵求 2024-2025 年臺得雙邊合作人員交流(PPP)計畫	112/6/21
國科會與捷克技術署(TACR)共同徵求 2024-2025 年雙邊協議國際合作鏈結法人計畫	112/7/12
國科會與日本國立研究開發法人科學技術振興機構共同徵求 2024 年臺日雙邊協議國際合作研究計畫	112/7/24

計畫名稱	校截止日
國科會與波蘭科學院(PAS)共同徵求 2024 年雙邊合作人員交流(PPP)計畫	112/7/24
國科會與保加利亞科學院(BAS)共同徵求 2024 年雙邊合作人員交流(PPP)計畫	112/7/24
國科會與匈牙利科學院(HAS)共同徵求 2024 年雙邊合作人員交流(PPP)計畫	112/9/11
國科會新進研究人員研究計畫	隨到隨審
國科會延攬科技人才補助	隨到隨審

◇執行行政工作報告

(一)召開 111 學年度第 2 次特聘教授評審委員會會議，並於本年度第 275 次行政會議頒獎。

1.獲聘「終身特聘教授」共 7 名：水產養殖系鄭文騰教授、水產養殖系劉俊宏教授、食品科學系謝寶全教授、生物資源博士班蔡文田教授、車輛工程系陳勇全教授、資訊管理系龔旭陽教授、獸醫學系陳石柱教授。

2.獲聘「特聘教授」共 5 名：水產養殖系林鈺鴻教授、水土保持系簡士濠教授、農企業管理系黃文琪教授、資訊管理系蔡正發教授、動物疫苗科技所朱純燕教授。

(二)辦理高雄市、台南市、台中市、金門縣環境影響評估審查委員推薦作業。

(三)辦理國家實驗研究院國家地震工程研究中心徵求「私有建築物耐震弱層補強」審查委員推薦作業。

(四)進行 112 年度教師研發成果競賽補助公告，參賽 4 類組作品申請案共 18 件，生醫保健類 5 件、智慧生活類 3 件、綠色能源類 7 件、永續農業類 7 件，並於 112 年 4 月召開 112 年度教師研發成果競賽評選會議，各類作品各獲選特優及優良作品 1 件。

(五)協助認證 111 學年度教師升等、評鑑相關作業。

(六)協助進行 112 年「教育部全國技專校院校務基本資料庫」填報作業，包括：表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案之資料篩選確認，以及「教育部全國技專校院校務基本資料庫」系統各系所填報表 1-7、表 1-9、表 1-10、表 1-11、表 1-12、表 1-13 及研發處填報表 1-8、表 1-12、表 1-16、表 1-17、表 1-18、表 6-2、表 14-1、表 14-2、表 14-3、表 14-4、表 14-5、表 14-7、表 14-8、表 14-9、表 14-10、表 14-10-1 之確認。

(七)辦理 112 年 1 至 3 月教師出席國際學術活動補助與辦理國際學術活動及技術交流補助案：

1. 112 年 1 月進行教師出席國際學術活動補助申請公告，申請截止日至 2 月 18 日止；於 112 年 3 月召開教師出席國際學術活動補助與辦理國際學術活動及技術交流補助之國際諮詢委員會會議，教師出席國際學術活動補助共 1 案通過補助。

2. 112 年 4 月進行教師出席國際學術活動補助申請公告(4 月至 6 月)，申

請截止至 5 月 19 日止。

- (八)協助審查「宣冠儲盈科技股份有限公司」、「荷蘭商英特格國際控股有限公司」進駐國家科學及技術委員會南部科學園區之申請案。
- (九)辦理高醫、長庚及三校計畫簽約撥款作業。
- (十)辦理本校與高醫成果交流發表暨媒合會。
- (十一)召開產學績效獎勵協調會議。
- (十二)辦理「第三十屆東元獎科技類獎」校內自我推薦公告，預計於 5 月份召開提報會議。
- (十三)協助人事室繳交 ECPA 季報表。
- (十四)辦理新進教師經費申請及撥款作業。
- (十五)辦理本校 112 年度傑出貢獻特聘教授申請作業，於本年 6 月 2 日截止。

【貴重儀器中心】

一、國家科學及技術委員會「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」：

- (一)本校通過科技部 112 年度【國立屏東科技大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫(3/5)】共有「電子顯微鏡」、「核磁共振光譜儀」、「流式細胞高速分選儀」、「比表面積分析儀」、「雷射顯微鏡」及「線性離子阱-軌道阱質譜儀」等六項儀器設備獲得補助，核定補助金額為 900,000 元，執行期限 112 年 1 月 1 日~112 年 12 月 31 日。
- (二)本校執行國家科學及技術委員會 112 年度【國立屏東科技大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫(3/5)】共有「電子顯微鏡」、「核磁共振光譜儀」、「流式細胞高速分選儀」、「比表面積分析儀」、「雷射顯微鏡」及「線性離子阱-軌道阱質譜儀」等六項儀器已正式開放預約使用，歡迎大家預約使用。
- (三)「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」自 112 年 1 月 1 日至 4 月 30 日儀器服務情形統計表如下表：

序號	儀器名稱	實驗件數		實驗時數		件數 小計	時數 小計	實驗總金額 小計
		校內	校外	校內	校外			
1	核磁共振光譜儀	160	0	80	0	160	80	32,000
2	流式細胞分選儀	135	0	152	0	135	152	58,900
3	電子顯微鏡	225	104	144	56	329	200	63,400
4	比表面積分析儀	36	25	469	358	61	827	94,800
5	雷射顯微鏡	95	0	84	0	95	84	33,600
6	線性離子阱- 軌道阱質譜儀	0	0	0	0	0	0	0
總計		651	129	929	414	780	1343	282,700

二、電子顯微鏡實驗室儀器業務

- (一)112 年 01 到 04 月電子顯微鏡實驗室儀器共 282 人次使用，包括電顯樣品製備(前處理、超薄切片、臨界點乾燥、鍍金、鍍碳)、電顯上機觀察及雷射顯微鏡使用，收入共 230,850 元。

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用 時數	使用 次數	收入 金額
臨界點乾燥機	本校植物醫學系	6		6	3,000
	本校生物科技系	3		3	1,500
	本校獸醫學系	1		1	500
鍍金機	本校材料工程研究所	9		9	4,500

	本校生物科技系	6		6	3,000
	本校植物醫學系	6		6	3,000
	本校農園生產系	4		5	2,500
	本校機械工程系	5		5	2,500
	本校生物資源博士班	4		4	2,000
	本校動物疫苗科技研究所	3		4	2,000
	本校熱帶農業暨國際合作系	3		4	2,000
	本校土木工程系	3		3	1,500
	本校木材科學與設計系	1		1	500
	本校食品科學系	1		1	500
	本校森林系	1		1	500
	本校餐旅管理系	1		1	500
	本校環境工程與科學系	1		1	500
	本校獸醫學系	1		1	500
	國立高雄餐旅大學	4		10	5,000
	國立高雄科技大學	3		6	3,000
	國立屏東大學	3		3	1,500
	高苑科技大學	2		2	1,000
	行政院農業委員會林業試驗所	2		5	2,500
	三和耐火工業股份有限公司	2		3	1,500
	皇可企業社	1		1.5	750
	勝鈺科技股份有限公司	1		1	500
	台豪鋼鐵股份有限公司	1		1	500
	明億鑫精密股份有限公司	1		1	500
	東陽實業廠股份有限公司	1		1	500
掃描式電子顯微鏡& 元素分析儀 (SEM&EDS)	本校材料工程研究所	51	111		44,400
	本校植物醫學系	6	17		6,800
	本校生物科技系	7	11.5		4,600
	本校農園生產系	5	10		4,000
	本校機械工程系	7	9		3,600
	本校生物資源博士班	5	8		3,200
	本校熱帶農業暨國際合作系	4	5		2,000
	本校土木工程系	3	3		1,200
	本校動物疫苗科技研究所	3	3		1,200
	本校森林系	1	3		1,200

	本校獸醫學系	1	2		800
	本校木材科學與設計系	1	1		400
	本校食品科學系	1	1		400
	本校餐旅管理系	1	1		400
	本校環境工程與科學系	1	1		400
	國立高雄科技大學	3	17		6,800
	國立高雄餐旅大學	4	11.5		4,600
	高苑科技大學	2	5.5		2,200
	國立屏東大學	3	3.5		1,400
	明億鑫精密股份有限公司	4	11.5		4,600
	行政院農業委員會林業試驗所	3	7.5		3,000
	三和耐火工業股份有限公司	2	4		1,600
	台豪鋼鐵股份有限公司	2	3.5		1,400
	東陽實業股份有限公司	1	1.5		600
	皇可企業社	1	1		400
	勝鈺科技股份有限公司	1	1		400
	台灣糖業股份有限公司	1	1		400
穿透式電子顯微鏡 (TEM)	本校獸醫學系	6	8.5		3,200
	本校動物疫苗科技研究所	1	3		1,200
	本校生物科技系	2	2		800
	高雄醫學大學	25	80.5		32,200
	國立屏東大學	7	17		6,800
	義守大學	2	4		1,600
	聚和國際股份有限公司	19	61		24,400
雷射顯微鏡	本校機械工程系	9	31		6,600
	本校材料工程研究所	2	2		800
	本校木材科學與設計系	1	1		400
	本校熱帶農業暨國際合作系	1	1		400
	國立高雄餐旅大學	2	3		1,200
	國立中興大學	1	2.5		1,000
合計		282	471.5	96.5	230,850

(二)112年01月01日至112年04月30日共指導4人次進行樣品前處理及試片製作。

日期	系別(單位)	項目	人次
112年02月21日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年03月20日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年04月06日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年04月07日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
合計			4

(三)1 協助教學實習：合計 1 課程，2 場次，學生 43 人次

日期	課程名稱	授課教師	系別	學生人次	授課內容
112 年 04 月 10 日	植物病毒學實習	曾珍老師	植醫二	43	粗修機、超薄切片機、穿透式電子顯微鏡實習(共 2 場次)

(四)112 年 03 月 03 日、04 月 26 日更換掃描式電子顯微鏡(SEM)燈絲；112 年 01 月 06 日、03 月 09 日、04 月 20 日更換穿透式電子顯微鏡(TEM)燈絲，並進行新燈絲校正及一般性維護。

(五)112 年 3 月 6 日進行中心財產初盤，盤點結果無缺漏。

(六)每日使用掃描式電子顯微鏡(SEM)、穿透式電子顯微鏡(TEM)前，皆進行一般性校正調整，以維持影像觀察效果。

(七)每週進行 2-3 次液態氮添加，以維持掃描式電子顯微鏡(SEM)正常運作。

三、111 年度儀器研習課程預計期程如下：

編號	訓練課程名稱		預定 辦理日期	招收 人數	講師
1	掃描式電子顯微鏡(SEM)生物樣品實務操作研習班		5 月 13 日	20 名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生 工程師
2	穿透式電子顯微鏡(TEM)生物樣品實務操作研習班		5 月 27 日	20 名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生 工程師
4	流式細胞高速分選儀課程暨工作會	教育課程 (FlowJo) 操作課程	6 月	30 名	●新加坡商必帝股份有限公司 張舒婷 專員 ●張格東 教授
5	液相層析質譜儀原理		8 月	20 名	●立晴儀器工程有限公司 程逸軍 總經理 ●徐睿良 教授
	液相層析質譜儀實機操作課程		8 月	20 名	
6	氣相層析質譜儀原理		9 月	20 名	●巨研科技股份有限公司 王嘉鵬 應用工程師 ●徐睿良 教授
	氣相層析質譜儀實機操作課程		9 月	20 名	
7	線性離子阱-軌道阱質譜儀原理		9 月	30 名	●立晴儀器工程有限公司 程逸軍 總經理 ●徐睿良 教授
	線性離子阱-軌道阱質譜儀實機操作課程		9 月	5 名	
8	形狀分析雷射顯微鏡教育訓練課程		10 月	50 名	●台灣基恩斯股份有限公司 陳家暉 經理

9	核磁共振光譜儀（NMR）原理及應用研習班	11 月	20 名	●張誌益 教授 ●黃武章 教授 ●徐睿良 教授
10	流式細胞高速分選儀實機操作課程(1-5)	11 月	6 名	●張格東 教授 ●蔡育真 助理

※視新型冠狀肺炎疫情情況辦理。

【技術移轉中心】

一、專利現況

(一)89 年至 111 年本校專利申請現況（統計時間至 112 年 5 月 1 日）

單位：件

學院	國別	89-107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	小計
農學院	中華民國	214	12	22	13	18	279
	中國	8	1	0	0	0	9
	日本	1	1	0	0	0	2
	美國	25	3	0	1	1	30
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	2	0	0	0	0	2
	西班牙	1	0	0	0	0	1
	法國	2	0	0	0	0	2
	英國	2	0	0	0	0	2
	挪威	1	0	0	0	0	1
	荷蘭	3	0	0	0	0	3
	越南	1	0	0	0	0	1
	瑞典	1	0	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
	歐盟	2	0	0	0	0	2
農學院小計		265	17	22	14	19	337
工學院	中華民國	446	8	10	11	4	479
	中國	21	0	0	0	0	21
	日本	5	0	1	1	1	8
	美國	75	1	1	3	1	81
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
	歐盟	1	0	0	0	0	1
工學院小計		549	9	12	15	6	591
管理學院	中華民國	153	1	2	1	3	160
	中國	3	0	0	0	0	3
	日本	0	2	0	0	0	2
	美國	15	0	0	0	0	15
	德國	1	0	0	0	0	1
管理學院小計		172	3	2	1	3	181
人文暨社會科學院	中華民國	10	0	1	3	3	17
人文暨社會科學院小計		10	0	1	3	3	17
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1
	美國	1	0	0	0	0	1
國際學院小計		5	0	0	0	0	5
獸醫學院	中華民國	47	2	2	7	5	63
	中國	5	0	0	2	1	8

學院	國別	89-107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	小計
	美國	5	0	1	0	2	8
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		58	2	3	9	8	80
行政單位	中華民國	13	0	0	5	11	29
	美國	0	0	0	1	0	1
行政單位小計		13	0	0	6	11	30
總計		1072	31	40	48	50	1241

◆上表係以本校專利案送各國智財機關之申請年度統計。

(二)89 年至 112 年本校專利獲證現況（統計時間至 112 年 5 月 1 日）

單位：件

學院	國別	89-108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	小計
農學院	中華民國	132	14	17	16	1	180
	中國	5	1	0	2	0	8
	日本	1	0	0	0	0	1
	美國	13	3	0	0	0	16
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	2	0	0	0	0	2
	西班牙	1	0	0	0	0	1
	法國	2	0	0	0	0	2
	英國	2	0	0	0	0	2
	挪威	1	0	0	0	0	1
	荷蘭	3	0	0	0	0	3
	越南	0	0	0	1	0	1
	瑞典	1	0	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
	歐盟	2	0	0	0	0	2
農學院小計		167	18	17	19	1	222
工學院	中華民國	354	10	9	12	0	385
	中國	14	0	0	0	0	14
	日本	4	1	0	1	0	6
	美國	42	2	0	0	0	44
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
工學院小計		415	13	9	13	0	450
管理學院	中華民國	95	4	1	3	0	103
	中國	1	0	1	0	0	2
	日本	0	2	0	0	0	2
	美國	12	0	0	0	0	12
管理學院小計		108	6	2	3	0	119
人文暨社會科學院	中華民國	6	0	0	2	0	8
人文暨社會科學院小計		6	0	0	2	0	8

學院	國別	89-108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	小計
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1
國際學院小計		4	0	0	0	0	4
獸醫學院	中華民國	36	2	0	4	1	43
	中國	1	1	1	0	0	3
	美國	3	0	0	0	0	3
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		41	3	1	4	1	50
行政單位	中華民國	10	0	0	1	3	14
行政單位小計		10	0	0	1	3	14
總計		751	40	29	42	5	867

◆上表係以本校專利案獲各國智財機關核定獲准之專利證書年度統計。

◆發明專利審查時程一般約需 1 至 3 年。

二、112 年技術移轉現況如下表：

本校 112 年截至目前為止共洽談技轉案 7 件，目前已洽談案件簽約授權金預估約為新台幣 3,850,000 元整(實際收入以入帳金額為主)。

項目	學院	技術名稱	正式合約號	簽約金(元)	進度
1	農	低緯度茶液機能性飲品生產技術	TTN112002	100,000	已入帳
2		白蝦專用精準飼料配方	TTN112005	200,000	已入帳
3	工	探針結構	TTN111039	1,500,000	已入帳
4		避震器台上試驗條件規劃	TTN112001	250,000	第一期款 100,000 已入帳
5		活性化電弧植釘銲接技術	TTN112006	700,000	已入帳
6		活性化電弧植釘銲接技術	TTN112008	800,000	已入帳
7	獸醫	無(低)血清全懸浮細胞培養系統	TTN112003	300,000	已入帳

三、112 年 4 月辦理 112 年度第 1 次智慧財產權諮詢委員會會議，決議如下：

(一) 本校第 1 次專利補助申請發明人提送件數為 32 件，依本校專利申請補助之審查原則排序後，本次會議通過補助申請案總計發明專利 31 件(中華民國 29 件、美國 2 件)及 1 件設計專利。

(二) 通過本校「專利申請暨智慧財產權移轉作業要點」第三點修正案，將提送行政會議審議。

(三) 委請專利商標事務所辦理本校 112 及 113 年到期之商標專用權延展申請。

四、辦理屏大 112 年「薄鹽醬油」、「薄鹽醬油膏」二案已於 1/10 完成匯款並辦理營業稅借支、繳款事宜。

五、研發成果暨智慧財產權推廣活動：

- (一)發送教育部 111 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」自評表給予各承辦人，並於 3 月底進行回收填報資料。
- (二)協助推廣「教師研發成果競賽」事宜，以甄選本年度最佳教師研發成果，參與「2023 年台灣創新技術博覽會(原台北國際發明暨技術移轉交易展)」。

【創新育成中心】

一、招商或諮詢會議：

- ◆1 月至 4 月協助育成企業通路上架事宜。
- ◆1 月訪場，與育成廠商進行「公益創新·徵案 100」內容研討，並協助廠商撰寫獎項。
- ◆1 月與創業團隊討論實體進駐事宜。
- ◆3 月協助創投加速器與老師進行合作相關事宜。
- ◆4 月至高雄寵物用品展拜訪育成企業，討論需求等相關事宜。

二、校友與學生創業：

1.112 年 U-start 創新創業計畫：

- ◆1 月媒合輔導老師與團隊進行計畫主題研討。
 - ◆1 月辦理【計畫書撰寫課程】與諮詢輔導，共有 8 組團隊參加。
 - ◆1 月協助同學進行計畫書撰寫諮詢。
 - ◆1 月媒合業師協助線上諮詢。
 - ◆1 月連繫團隊 2 月份開課與諮詢輔導事宜。
 - ◆1 月與業師討論 2 月份課程事宜。
 - ◆2 月辦理 U-start 申請計畫撰寫課程，共有 7 組團隊參加。
 - ◆2 月媒合業師、輔導老師與團隊進行線上諮詢會議。
 - ◆2 月媒合 2 組團隊拜訪校內輔導老師。
 - ◆2 月媒合業師協助團隊進行諮詢輔導。
 - ◆2 月媒合輔導老師與 2 組團隊進行計畫主題變更之策略應對諮詢。
 - ◆2 月媒合業師針對 4 組團隊送件計畫書提供建議與輔導。
 - ◆2 月媒合業師針對 3 組團隊送件計畫書提供建議與輔導。
 - ◆2 月媒合業師與團隊進行線上諮詢。
 - ◆2 月與輔導老師及團隊拜訪業師，進行諮詢輔導。
 - ◆2 月協助 6 組團隊進行送件相關事宜。
 - ◆3 月協助媒合專利業師諮詢輔導 1 組團隊。
 - ◆3 月協助輔導學生創業主題選擇相關事宜研討。
 - ◆3 月媒合財務業師諮詢輔導 2 組團隊。
 - ◆4 月媒合兩組團隊與長照機構業者與長照協會總幹事進行市場需求研討。
 - ◆4 月媒合團隊與業師進行通路拓展主題研討。
 - ◆4 月有 1 隊通過計畫並獲得創業開辦金 35 萬元與學校輔導費用 15 萬元
- 2.第 18 屆「戰國策全國創新創業競賽」、第六屆「智在家鄉」聯發科技數位社會創新競賽、113 年 U-start 創新創業計畫等聯合廣宣說明會

- ◆3 月與創新創業計畫辦公室許儷瀨經理(2023 技職盃黑客松)至 17 個系所(27 個班級)共同進行聯合廣宣，協助 1,211 位同學針對 3 個競賽與 1 個創業計畫進行說明。
- 3.第 18 屆「戰國策全國創新創業競賽」
 - ◆4 月媒合業師與團隊進行主題可行性研討。
 - ◆4 月媒合業師與團隊進行合作單位需求、客製化串練教育性等相關研討。
 - ◆審查 4 組團隊簡報並提供建議。
 - ◆共有 3 組團隊送件。
- 4.112 年青年回鄉行動獎勵計畫
 - ◆於 1 月協助 2 組團隊進行計畫實地訪視。
 - ◆於 4 月協助 1 組團隊至場域進行期中訪視。
- 5.第六屆「智在家鄉」聯發科技數位社會創新競賽
 - ◆4 月提供歷年得獎相關資料，協助媒合 3 位同學進行主題可行性研討，並媒合與社區協會總幹事於 5 月進行第 2 次研討。
- 6.學生新創企業
 - ◆3 月協助餐飲管理系同學進行育成、產學及技轉等合作與需求事宜研討，並於 4 月協助與食品科學系老師進行產品貯存條件諮詢。
 - ◆4 月與兩位老師訪場，協助企業申請文化類補助計畫，並媒合老師進行 USR 串連地方產業合作相關事宜。

【創新創業辦公室】

一、達人學院創新創業學堂推動：

(一) 辦理 111-1 達人學院創新創業學堂課程：

1. 111-1 學期之創新創業課程均已辦理完成，學生取得學分資料、期末報告已送繳。
2. 111-1 學期創新創業課程共計開設 7 學分，學生修讀人數為 375 人次，邀請業界專家協同教學之實務課程教學鐘點數 53 小時。

(二) 辦理 111-2 達人學院創新創業學堂課程：

1. 1 至 2 月配合 112 年上半年度競賽及畢業季，規劃 111-2 學期創新創業學堂與智財列車課程內容，並送課程申請單至達人學院申請。
2. 111-2 學期課程共規劃 9 堂學分課程，內容囊括永續概念培育發想、競賽輔導、創業引導暨研究成果智財保護。
3. 執行課程相關推廣、行政之庶務。
4. 4 月辦理「永續概念培育-創新創意發想」課程，該課共計 39 名學生報名，29 學生取得學分，課程照片與通過名單已回報達人學院。
5. 4 月辦理「永續概念培育-雷雕設計與實作」課程，該課共計 29 名學生報名，26 學生取得學分，課程照片與通過名單已回報達人學院。
6. 4 月辦理「永續概念培育-創意培養暨模型製作」課程，該課共計 19 名學生報名，15 學生取得學分，課程照片與通過名單已回報達人學院。
7. 4 月辦理「永續發想之精神與實踐」課程，該課共計 11 名學生報名，5 名學生取得學分，課程資料待統計彙整中。

二、輔導參賽團隊

(一) 2 至 4 月廣宣指標性競賽資訊，並配合課程輔導規劃，進行團隊招募作業，共進行 25 場隨課廣宣說明會。

(二) 2023「2023 Clean Water and Sanitation 黑客松」創新創業計畫

1. 2 至 4 月廣宣競賽資訊，並安排培訓課程進行團隊培訓，4 月 24 日完成比賽報名，共 6 組隊伍參賽，另有 1 組為本校學生與高科大學生共同組隊參賽。
2. 4 月安排教育部技職盃黑客松競賽相關之報名、接駁、材料協助等庶務。
3. 4 月辦理「教育部技職盃黑客松競賽賽前培訓講座活動」，安排 2022 年北區場競賽之評審委員分享競賽取分關鍵等資訊。
4. 4 月期間不定時提供競賽相關時事資訊，並與參賽隊伍進行輔導與諮詢。
5. 4 月 29、30 兩日一同參與分區賽進行，本校共 1 組團隊入圍決賽。

本校於教育部「2023 黑客松：技職盃全國大賽」(南區分區賽) 晉級隊伍			
獎項名稱	團隊名稱	團隊成員	所屬系所
佳作	明星花露水噹噹	陳品雅	科技農業學士學位學程
		劉姿妤	木材科學與設計系
		江品諭	木材科學與設計系

(三) 全國實務專題競賽：

1. 2 至 3 月廣宣 2023 年全國專題競賽資訊，並對 111-1 學期所培訓之團隊瞭解並鼓勵參賽，今年共 48 隊送案參賽，8 隊入圍決賽。
2. 4 月規劃本校 2023 年全國專題競賽入圍團隊輔導企劃，並於入圍團隊公告後進行推動。
3. 4 月於圖書會展館 B1 拼創教室辦理「入圍全國技專校院學生專題實務競賽經費補助暨輔導說明會」，邀集本競賽入圍之 8 組團隊與會，說明輔導培訓方式暨參賽補助機制，並於會中訂於 5 月 1 日辦理模擬決賽輔導活動。
4. 5 月於大數據中心中庭辦理模擬決賽輔導活動，活動邀請校內教師與研究員共計 7 位，提供 8 組參賽隊伍海報排版、口條、說明架構提供建議。
5. 4 月迄今不定時與參賽隊伍進行輔導與諮詢。

三、推動衍生新創企業

- (一) 盤點本校既有衍生新創企業推動辦法，規劃修正以符合相關部會之規定，並送行政會議提案通過，待校務基金管理委員會通過後施行。
- (二) 提供校內師生衍生新創企業法規與流程，並與衍生新創企業團隊洽談開會。
- (三) 規劃「智慧農業創新微型園區」之場地設置。

四、其他/活動推動：

(一) 111-2 學期之智財列車課程

1. 規劃辦理智財列車課程，本學期將安排於 5 月 9 日、30 日分別辦理「校園需知的著作權與學術倫理相關法律議題」與「大學產學合作、技轉法律入門：智慧財產權與契約觀點」課程。
2. 執行課程相關推廣、行政之庶務。

(二) 籌備 112 年生技展活動。

1. 於 2 至 3 月完成教師報名調查作業。
2. 5 月至南港展覽館場地進行攤位位置抽籤與佈展協調。

【產學合作中心】

一、教師赴產業研習或研究計畫天數認列工作。

- (一)111年第2學期計畫採認自111年10月15日至112年3月15日止，研習或研究計畫天數統計。
- (二)各年度應完成及未完成教師數量統計。
- (三)教師確認計畫天數認列。
- (四)共同主持人或協同主持人計畫天數認列。
- (五)於112年3月份辦理教師赴產業研習或研究推動委員會議。
- (六)於112年4月份填報校務基本資料庫表1-17-1教師赴產業研習或研究資料。

二、辦理本校參與全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展相關作業。

- (一)2月參加2023年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展徵件說明會。
- (二)3月完成校內徵件收件作業，並進行彙整提送申請。
- (三)本次參賽報名共48組，決賽入取8組。
- (四)5月與各團隊至「臺中國際展覽館」參加決賽，並辦理相關工作。

三、辦理產學合作中心112年度財產盤初點作業。

四、高教深耕研究類計畫執行工作

- (一)辦理111年度高教深耕研究類計畫成果分享會及相關資料彙整。
- (二)整理111年度高教深耕跨領域團隊績效達成等相關資料。
- (三)彙整111年度研發專刊及相關編排作業。
- (四)高教深耕研究類計畫經費之編列管理。
- (五)辦理技術研發實務微學程獲證明名單整理及發放。

◇訪廠及工作列表：

日期	工作項目	說明
01月03日	產學交流	訪問洪興研磨科技有限公司，產學合作進度報告交流。
01月10日	產學交流	與研發長至屏東科技產業園區管理中心、廠協會訪問，討論112年度計畫規劃方向。
01月13日	產學洽談	輔助萬家歡建設股份有限公司太陽能光電下溫室農業生產規劃交流洽談。
02月01日	策略聯盟	台商呂俊榮先生印尼農企業與學校策略聯盟研議。
02月03日	產學交流	媒合養殖系教師與屏東工業區力厲公司及越南台商龍馬養殖計畫產學洽談，預計三月越南台商來校針對該案進一步討論交流。
02月14日	策略聯盟	輔助印尼BOSOWA集團來校訪問農業發展產學交流並簽署策略聯盟。
02月15日	產學洽談	輔助本校教師與菲律賓Isabela Municipality of Sto.Tomas市副市長及Pacific Offshore Exploration Inc.公司農業發展及農業副資材循環經濟產學洽談。
02月15日	產學洽談	輔助學校教師與龍華公司-綠能加速方案產學合作-計畫研議。

02 月 17 日	活動推廣	輔助推薦學校食品生技教師團隊參加南台灣生物科技產學合作媒合商談會。
03 月 03 日	國際鏈結	協助 IN PART 平台，英國大廠產學媒合徵案。
03 月 07 日	產學簽約	輔助研究總中心教師與台灣鑫鮮生技有限公司產學洽談簽約。
03 月 09 日	產學洽談	輔助印尼台商與本校植醫系教師，植物蟲害產學交流。
03 月 09 日	產學洽談	輔助食品系教師與哲昌農產有限公司，水果多元產品研發產學交流。
03 月 16 日	國際展會	協助公告 2023 歐洲展會聯合徵案及團隊諮詢
03 月 16 日	國際交流	協助公告美國矽谷 SkyDeck UC Berkeley 實體課程訊息公告及團隊徵詢。
03 月 17 日	科創徵案	協助公告經濟部科研成果價值創造計畫(科創 2.0)推廣說明會公告及團隊徵詢。
03 月 30 日	活動推廣	輔助王裕民、徐子圭、汪銘峰等教師團隊參加高雄智慧城市展活動。
04 月 06 日	資料彙整	彙整 111 年度校務基金報告書之產學合作及產業增能課程資料。
04 月 10 日	計畫研提	協助公告 113 年度農業科技產學合作計畫研提說明會訊息。
04 月 10 日	產學洽談	印尼台商有橡膠樹病蟲害防治等需求，媒合植物醫學系專家協助。
04 月 12 日	活動推廣	徵求參加台北國際食品展教師團隊
04 月 29 日	活動推廣	協辦高雄長庚醫院聯合辦理 2023 年精準環境醫學國際研討會。

◇其他工作列表：

工作項目	說明
產業園區輔導計畫	協助園區廠商開設輔導課程 - 由本校農企業管理系劉芳怡助理教授輔導溢泰實業股份有限公司執行碳盤查系列課程： 3 月 24 日(五)課程： 溫室氣體相關法規/溫室氣體盤查規範與範疇 3 月 31 日(五)課程： 溫室氣體盤查報告規畫/碳排放計算 - 辦理自編財報到 ESG 報告系列課程： 4 月 28 日(五)辦理中小企業數位轉型自編財務報表與 ESG 永續報告書關聯性-實務篇講座。 - 與金利食安科技股份有限公司討論數位轉型相關課程，後續協助。
達人學院 (產業增能學堂)	輔助教師 111-2 學期課程規劃、招生、課程執行。 - 李文宗老師-顯示器產業簡介，招生完成課程進行中。 - 賴宏亮老師-咖啡產業達人，招生完成課程進行中。 - 吳庭育老師-TFT-LCD 產業達人，招生完成課程進行中。 - 胡紹揚老師-大江生醫智能生產實務研習-課程已完成。 - 程宛琳老師-安心食品—摩斯漢堡店經理人才培訓實務研習(1)-課程已完成。 - 徐文信老師-台灣世曦典範工程實務研習-課程進行中。 - 蘇蕙芬老師-健身產業行銷策略與實務應用-課程進行中。

工作項目	說明
科研產業化平台計畫	1.輔助英國 IN PART 平台國際廠商徵案公告並媒合校內教團隊提案申請。 2.彙整有效專利輔助專利包裹推動工作。 3.完成 111 年度平台期末報告修正。 4.完成 1 至 4 月新創育成工作月報。 5.參加 1 月份經理人會議，討論 112 年度工作規劃。 6.完成 112 年度平台經費規劃。 7.完成 112 年計畫修正及委員意見回復。 8.輔助 111-2 萌芽計畫團隊現地訪視及期中工作。 9.執行 LinkedIn 數位行銷教師團隊專案輔導。 10.完成 112-2 梯次科創計畫徵案。本梯報名有： (1)柯冠銘老師團隊：動物疫苗研發及生產技術關鍵平台。 (2)王祥宇老師團隊：高效能與高性價比之人工痂皮敷材商業化計畫。 11.完成 111 年度平台計畫經費結案、收支報告表及原始憑證函送。 12.完成 2023 高雄智慧城市展成果展出推廣活動。 13.完成五校聯合創意創業競賽報名，本校團隊有： (1)王祥宇老師學生團隊：繙出新花樣 (2)陳威宇老師學生團隊：紡查織履 (3)陳勇智老師學生團隊：FruitGPT

肆、國際事務處

1.111-2 在學境外生統計 (至 112.4.25)：

國別總數	僑生	海青班	陸生	大陸 交流生	外籍生	大馬 碩專班	外籍 交流生	華語生
在學(全)人 539	198	24	0	0	260	0	52	5

備註：111-2 在學境外生人數計 539 人，來自 43 個國家(地區)。

112 學年度外籍生申請秋季班入學收件至 3 月 31 日止，共計 296 件，較往年申請件數增加近 30%，可能是因為各國國境解禁，國際學生回歸申請。申請案件已彙整完畢並分送相關院系，各系所審查結果於 5 月 12 日前陸續送回國事處，將於 5 月底召開審查會議後公告錄取及獎學金名單。

112 年 1 月至 6 月間至本校之交流學生共 70 餘人。感謝各系所、指導老師及生活輔導組在研習、生活及各方面的協助，使交流學生皆能如期完成研習順利返國。

2.僑委會辦理 112 年全球傑出僑生校友選拔，本校第十七期海外青年技術訓練班水產養殖科馬來西亞蕭特財校友，在眾多優秀競爭者的角逐之下脫穎而出，獲得「僑務貢獻類」全球傑出僑生校友殊榮，將於 112 年 6 月 6 日舉行頒獎典禮。希望蕭特財校友能持續為屏科大及馬來西亞建立更多鏈結，嘉惠更多學子。張金龍校長於 3 月 18 日赴馬來西亞參加屏科大校友會 21 週年晚宴，與屏科大歷屆校友及留臺僑生校友共聚一堂；並於會中舉行前任校友會蔡永強會長交接新任賴昌明會長與第 12 屆理事就職典禮。屏科大馬來西亞校友眾多，畢業後回國任國家要職或為當地事業有成企業家，不只對馬國貢獻良多，眾先進們也透過校友會捐款給留臺聯總，讓屏科大留臺生受惠，幫助清寒學生升學。本次在馬來西亞出訪的最後一天，在蕭特財、李望平校友陪同下，張金龍校長和石儒居國際長及駐馬來西亞辦事處教育組張佳琳組長前往 University Malaysia Putra (UPM) 拜訪，該校為馬國排名前三的名校，亦在 2000 年與本校簽署締結為姊妹校，雙方互動良好，本次由該校代理副校長 Dr. Ismail 及院長接待，UPM 希望兩校除師生交流外，也希望每年選送教職員到屏科大來進修或是進行短期訓練，雙方皆為兩國最優秀的國立農業大學，希望透過更密切的互動，造福更多臺馬學生。

3.為因應印尼及馬來西亞各地師生想更瞭解臺灣高等教育現況的需求，「2023 年印尼臺灣高等教育展」於今年 3 月 12 日至 19 日在印尼泗水、日惹及雅加達及「2023 年馬來西亞臺灣高等教育展」於 4 月 1 日至 13 日在吉隆坡及檳城等地辦理。本校為爭取並吸引更多高素質的學生前來就讀，責成本校國際事務處李俊逸組長、林芊蕙行政助理及古明瑾專任助理分批參與此次教育展，讓參觀者有更多機會與本校代表面對面交談，深入瞭解屏科大優質的高等教育。當地校友協助招生活動，吸引更多優秀印尼及馬來西亞學生就讀本校各學制學位。

- 4.為增加多元宣傳與曝光機會，進而提升境外生生源，除了參加實體教育展，亦參加「航向藍海—2023 年臺灣高教暨華語全球線上教育展」網路視訊宣傳招生活動，提供線上即時解答，諸如屏科大有那些英語授課系所、要具備怎樣的英語程度才能就讀、獎學金的內容大致有哪些、學校交通及宿舍環境的了解，提供來臺留遊學經驗分享、我校招生特色資訊、獎學金說明及線上即時解答，協助深入瞭解臺灣高等教育現況，提升本校曝光率與知名度，爭取並吸引更多優秀外生就讀本校，開啟另類招生新頁。
- 5.國際交流方面，1 月至 5 月止，來自美國、關島、泰國、尼泊爾、聖露西亞、菲律賓、日本、韓國、馬來西亞、印尼、越南等地之大學校院、機構或政府團體蒞校參訪，共接待訪賓人數合計約 80 餘人，感謝各單位、系所與師長協助接待。來訪人員除了現有之姊妹校外賓，還有來自新的合作學校師生、政府單位成員或校友等，對於本校辦理國際合作與招收國際學生，皆具有積極正面的幫助。
- 6.依據印尼世界綠色大學邀請函，張校長核派石國際長於今(112)年 6 月 13 日至 6 月 23 日前往葡萄牙米尼奧大學 (University of Minho)參加世界綠色大學第 7 屆指導委員會及第 9 屆國際研討會，與其他國家及學校代表商討現今及未來永續發展目標，並代表本校於會中發表 15 分鐘之專題。我校在世界綠色大學評比已連續 9 年為全台第一，更是在逐年參賽學校提高的強大競爭下，穩坐亞洲第 3，除了在設施上推動各種交通、能源、廢棄物節能減碳外，長久以來對於永續農業的耕耘不遺餘力獲得企業的支持，持續推動綠色校園為己任，將永續校園的理念與大學社會責任的影響力，透過教育的力量，培育社會上的永續公民。
- 7.泰國蒙庫國王科技大學 (KMUTT) 和我校、國立臺北科技大學、國立聯合大學及正修科技大學於 106 年 6 月 14 日「第六屆臺泰高等教育論壇」舉行臺泰大學生實習及交換聯盟簽約儀式，自 106 年 7 月起本校協同臺北科技大學、正修科技大學、聯合大學與泰國國蒙庫國王科技 (KMUTT) 大學執行教育部臺泰科技大學聯盟共同實習計畫，以促進雙方青年合作與了解，推動國民外交並培養新南向青年生力軍。我國參與計畫之科技大學與 KMUTT 簽署實習教育合作備忘錄，由 KMUTT 在泰國當地協助與實習廠商簽署合作契約規範學生實習條件，並選送台灣學生至 KMUTT 泰國當地實習廠實習，臺方四校聯盟共同推派學生將於 7 月 4 日赴泰國企業與機構，各自進行為期 2 個月之實習。
- 8.我校配合外交部及教育部將於 7 月 3 日至 21 日辦理「特定領域機構人才培訓非洲菁英人才培育短期培訓班計畫」，為非洲農民或農業專業人士提供農業耕作與養殖技術、實務操作訓練及臺灣在地產業界見習。課程內容設計是以非洲農牧業需求出發，結合友善大地之耕種及養殖方式，建立一個生態永續的環境，提升當地農牧生產品質與產量。期望藉由本專班培育非洲人才，成為我國在當地農技團推廣時之示範農民或場域，並能成為臺、非廠商之鏈結角色，同時藉此培訓班推廣臺灣多元之技職教育特色，招收未來有潛力之學員來臺就學。

伍、職涯發展處

一、執行工作報告：

- 1.111 學年度第 2 學期填報技專資料庫表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照) 人次資料表之填報作業，110 學年度第 2 學期學生取得技術證照張數共計 937 張，111 學年度第 1 學期學生取得技術證照張數共計 790 張。
- 2.111 學年度第 2 學期填報技專資料庫表 4-10 畢業生出路調查表，110 學年度畢業生人數共 2,418 人，出路狀況為升學人數 426 人(比例 17.6%)、就業人數 1,333 人(比例 55.1%)、服役者 327 人(比例 13.5%)、其他(準備考試、出國遊學、不願透漏等)259 人(比例 10.7%)、待業中 73 人(比例 3.1%)。
- 3.職涯發展處為加強本校應屆畢業生、在校生與校友之就業服務，藉由校內資源成立「國立屏東科技大學職涯發展處徵才就業服務平台」，接受廠商與校友企業之徵才訊息，結合本校系所特色與學生專長，提供學生適當的就業機會；外部資源則是引進 1111 人力銀行校園徵才線上版-「2023 知名校園大學校園徵才-國立屏東科技大學」，讓同學與校友主動去跟外面的一般工作機會做初步接觸，俾利提升本校畢業生就業率。截至 112 年 4 月 30 日止本校徵才網站平台現有廠商數計 873 家，刊登職缺數計 4,566 筆。
- 4.112 年 5 月 4 日於綜合大樓正門廣場平台辦理「2023 校園徵才博覽會」，本次活動計有 168 家企業廠商及單位參與，提供職缺需求人數計 5,302 人，另國軍人才招募中心提供職缺人數計 10,019 人。參與企業廠商上市上櫃公司計有 51 家，有台積電、聯電、日月光、中橡、中碳、燐輝、堤維西、建準、元晶、卜蜂、大成、永豐餘、大江生醫、瓦城、漢來美食、山富旅行社、柏文(健身工廠)等知名企業。
- 5.111 學年度第 2 學期辦理廠商說明會，包含台灣百事食品股份有限公司、荷蘭商海尼根股份有限公司台灣分公司、綠的國際企業股份有限公司、台灣積體電路製造股份有限公司等 4 場次，瞭解產業界用人需求與產業生態，縮短學生與業界的距離。
- 6.111 學年度第 2 學期辦理 112 年度高教深耕計畫—職人講堂行銷設計學堂開設 4 門學分課程，包含廣告文案撰寫、行銷與攝影基礎教學、後製修圖影像處理與行銷企劃與實作等課程。另辦理由商業攝影進階實作工作坊與 Photoshop 基礎練功坊等 2 場次行銷設計活動，希望學生藉由跨領域實作課程，培養數位行銷技能與行銷策略手段，儲備職場競爭力，提升就業準備力。
- 7.111 學年度第 2 學期辦理 112 年度高教深耕計畫—職人講堂職能培力學堂開設門學分課程，包含創意思考與實作、潛意識溝通表達術、提高人生勝率的談判術等課程。另辦理個人工作使用說明書、學會視覺履歷找工作超給力等 3 場次職能培力活動，以培養學生共通職能為目的，希望學生於進入職場前

即可具備溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用等軟實力，並期許學生針對自己能力訂定具體的成長目標，提升職場共通職能。

8.112 年配合高教深耕計畫 111 學年度第 2 學期協同系所開設 23 班跨領域專業證照培訓班，班別列表如下：(統計至 112 年 4 月 30 日)

編號	證照班名稱	系所	開班老師
1	智慧化生產工程師初級能力鑑定(1)	工業管理系	黃育信
2	氬氣鎢極電銲技術士證照(S-F-08)培訓班	材料工程系	曾光宏
3	氬氣鎢極電銲技術士證照(S-H-08)培訓班	材料工程系	曾光宏
4	機器人工程師初階術科證照培訓班	機械工程系	吳上立
5	Autodesk 國際證照班(Revit)	土木工程系	韋家振
6	工程測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
7	地籍測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
8	Autodesk 國際證照雙證培訓班	工業管理系	陳崇賢
9	SOLID EDGE 國際證照班	工業管理系	黃怡詔
10	人身保險業務員及格證書培訓班	企業管理系	伍珮瑄
11	GOOGLE ANALYTICS 4 (GA 4)	企業管理系	柳圭翼 賴鳳儀
12	餅乾、烘焙伴手禮乙級證照訓練班	食品科學系	蔡錦燕
13	美容乙級	時尚設計與管理系	陳秀足
14	女子美髮乙級	時尚設計與管理系	陳秀足
15	交通部民用航空局遙控無人機專業基本級操作證	智慧機電學士學位學程	龔志賢
16	多媒體網站分析師	資訊管理系	邵敏華
17	造園乙級技能檢定術科考試培訓班	農園生產系	翁珮怡
18	AI-900:Microsoft Azure AI Fundamentals	機械工程系	陳永祥
19	Essential of Python Programming	機械工程系	陳永祥
20	DP-900 Microsoft Azure Data Fundamentals	機械工程系	陳永祥
21	ITS Python	機械工程系	陳永祥
22	服裝乙級	時尚設計與管理系	黃淑芳
23	Certified Solidworks Associate(CSWA)(1)	機械工程系	曹文昌
合 計		23 班	

9.111 學年度第 2 學期校友職場增能講堂開放 6 門課程，服務校友回母校增能學習機會。

序號	校友增能講堂課程
1	Photoshop 基礎練功坊
2	個人工作使用說明書
3	學會視覺履歷找工作超給力
4	國家考試講座
5	潛意識溝通表達術
6	提高人生勝率的談判術

10.校友服務中心電子報已於 112 年 4 月 30 日發行第 19 期，電子報網址：<https://reurl.cc/eXKxNK>，歡迎校內師生一同瀏覽。

11.校友申辦悠遊卡校友證，截至 112 年 4 月 30 日止，申辦人數計 2,701 人。

12.校友服務中心特約商店洽詢合作業務，截至 112 年 4 月 30 日止，已簽訂 105 間特約商店，歡迎各系所推薦公司行號、校友企業名單，以利推展特約商店簽訂作業。

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
1	新驛旅店（連鎖）	2	鮪魚家族飯店（連鎖）
3	康橋連鎖旅館	4	城市商旅（連鎖）
5	翰品酒店	6	兆品酒店
7	品文旅	8	台北 109 青旅
9	Escapeholics 密室逃脫工作室	10	台北兄弟大飯店
11	藍屋日本料理(板橋大遠百新站店)	12	福華大飯店（連鎖）
13	台中福華璞園會館	14	台一生態休閒農場
15	散步的雲日月潭生態民宿	16	夏都城旅安平館
17	H VILLA INN 清水漾	18	高雄國賓大飯店
19	南天紅餐廳	20	原燒-高雄中山店
21	漢來大飯店	22	西子灣大飯店(愛河館.站前館)
23	麗尊酒店	24	麗景酒店
25	帕可麗酒店	26	高雄漢王洲際飯店
27	墾丁天鵝湖湖畔別墅飯店	28	福容大飯店
29	涮乃葉（高雄各分店）	30	志光公職補習班
31	志聖研究所補教機構	32	保成公職補教機構
33	學儒公職補教機構	34	品日式料理
35	港都茶樓	36	頤品(夢時代館)-品中信茶樓
37	台北 W 飯店	38	崧泰旅店
39	高雄圓山大飯店	40	義大皇家酒店
41	義大天悅飯店	42	屏東齒時齒科牙醫診所

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
43	癮玖壹銅板美食	44	薇米文旅
45	費奧納咖啡(屏東民學店)	46	多麥綠烘焙美食
47	聚鍋—屏東環球店	48	古拉爵(高雄各分店)
49	中央畜產有限公司-家香豬網站	50	東寶黑豬肉棧
51	阿瘦實業股份有限公司	52	馥余煲湯鍋(原加賀棧)
53	Skylark 加州風洋食館(高雄義享店)	54	街角 68
55	糧田集市	56	墾丁夏都沙灘酒店
57	高雄華園飯店草衙館	58	玉米三巷股份有限公司
59	優尼聖企業股份有限公司	60	荷米旅居
61	承億文旅	62	孟宗山莊股份有限公司
63	上海工廠無菸餐廳	64	藍霆企業社
65	山隆竹田加油站	66	日作小農概念餐廳
67	星享道酒店	68	文華道會館
69	旗津道沙灘酒店	70	台糖長榮酒店(台南)
71	萬國通路股份有限公司	72	日月潭涵碧樓酒店
73	電力旺企業行	74	草悟道漂鳥青年旅館
75	寒軒國際大飯店	76	蘭桂坊花園酒店有限公司
77	HOTEL PAPA WHALE	78	德立莊 Midtown
79	海霸王-高雄真愛館	80	打狗霸火鍋-博愛店、駁二店
81	璀璨星空 SKY BAR-高雄真愛館	82	魅麗海中庭餐廳-高雄真愛館
83	曾文水庫育樂有限公司	84	清新溫泉飯店
85	東帝小客車租賃行	86	台北亞都麗緻大飯店
87	庄稼餐館	88	和苑三井花園飯店-台北忠孝
89	城食百匯自助餐廳	90	夏都富朗酒店
91	天閣酒店	92	城旅軒中餐廳
93	新竹老爺酒店	94	天雲旅棧
95	旅人驛站旅宿連鎖	96	知本金聯世紀酒店
97	F HOTEL(浮樂德企業)	98	米豆文旅
99	墾丁福華渡假飯店	100	墾丁假期渡假飯店
101	三好行旅	102	隱鍋台南海安店
103	MARIPOSA Bistro 蝴蝶餐廳	104	紅點文旅股份有限公司
105	陳家蜂蜜屏東門市		

13.校友服務中心校園紀念品新品推出夏季新品：NPUST 索羅亞純棉短 T(沙灘白、淺海藍、晚霞灰紫)。校園紀念品相關資訊可至校友服務中心、屏科

紀念品 NPUST Colaz Gift 及粉絲專頁搜尋，實體商品上架於屏科大書軒、員生消費合作社等通路。校園紀念品相關資訊可至校友服務中心及屏科紀念品粉絲專頁搜尋，或至【草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品】<https://llano-design.com/categories/NPUST> 以及【屏科大酷樂網】<https://npustgift.colaz.com.tw/>網站查詢訂購。

14.協助校友總會、各地區及各系所辦理校友相關活動：

- (1) 112 年 3 月 10 日張欽泉處長及龍曄主任至台東七股海產餐廳參與國立屏東科技大學臺東縣校友會第十屆第四次理監事聯席會議。
- (2) 112 年 4 月 15 日張欽泉處長、龍曄主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至理至高雄福華大飯店協助辦理社團法人中華民國國立屏東科技大學校友總會第四屆第九次理監事聯席會議。

15.112 年 4 月 15 日張欽泉處長、龍曄主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至理至高雄福華大飯店協助辦理社團法人中華民國國立屏東科技大學校友總會第四屆第三次會員代表大會。

16.職涯發展處工作計畫活動成果總表(統計至 112 年 4 月 30 日)：

項目	場次	參加人次
職發處職涯志工活動	5	尚未辦理完成
畢業生出路調查暨技術證照系統操作說明會	1	47
學生業務座談會暨技術證照獎勵申請說明會	1	44
職涯導師會議	2	尚未辦理完成
國家考試講座	1	尚未辦理
學生職涯諮詢輔導活動(定點式)	6	尚未辦理完成
學生職涯諮詢輔導巡迴服務活動(走動式)	7	尚未辦理完成
UCAN 就業職能診斷平台說明與施測活動	43	尚未辦理完成
職種說明會	5	344
履歷撰寫及面試技巧講座	7	387
廠商說明會	4	304
跨領域專業證照培訓班	23	尚未辦理完成
職人講堂-行銷設計學堂		
1.廣告文案撰寫	1	29 (含校友 1 人)
2.行銷與攝影基礎教學	1	37
3.後製修圖影像處理	1	22
4.行銷企劃與實作	1	24
職人講堂-行銷設計活動		

項目	場次	參加人次
1. 商業攝影進階實作工作坊	1	16
2. Photoshop 基礎練功坊	1	19 (含校友 2 人)
職人講堂-職能培力學堂		
1. 創意思考與實作	1	15
2. 潛意識溝通表達術	1	尚未辦理
3. 提高人生勝率的談判術	1	尚未辦理
職人講堂-職能培力活動		
1. 個人工作使用說明書	2	35 (含校友 1 人)
2. 學會視覺履歷找工作超給力	1	17 (含校友 2 人)
勞動部勞動力發展署高屏澎東分署-112 年度國立屏東科技大學大專校院辦理就業服務補助實施計畫		
高雄青年職涯發展中心參訪暨勞動權益教育講座	1	18
合計		

17.111 學年度第 2 學期校友服務成果總表

項目	總計
核辦悠遊卡校友證	55 人
簽訂特約商店	105 家
校園紀念品	124 款
校友增能講堂課程	6 門
屏科大校友服務中心 Line 社群	529 人
校友活動	3 場

18.111 學年度第 2 學期電子報、新聞、網站成果總表

項目	文章數	瀏覽人次
採訪報導校友及校內新聞	46	26,353
編撰校友服務中心電子報 (4/30 出刊)	1	-
合計	47	26,353

陸、推廣教育處

一、教育組

(一)、課程方面：

1.111 學年度第二學期隨班附讀共計 36 位學員，包含基本資料及編列學號，並製作學員證。

2.產業人才投資方案

(1)112 年 4 月 11 日參加計畫研提說明會。

(2)112 年 4 月 9 日勞動法令應用實務班第 01 期開班，共計 19 位學員。

(3)112 年 3 月 9 日觀光與商務日語訓練班第 01 期開課，共計 15 位學員。

3.城中區進修推廣大樓課程

(1)112 年 1 月 5 日觀光與商務日語訓練班 Level 2 開課，共計人數為 14 人。

(2)112 年 2 月 11 日 N4 日文檢定班開班，共計人數為 8 人。

(3)112 年 3 月 2 日單眼相機入門班開班，共計人數為 13 人。

(4)112 年 3 月 15 日顱內紓壓耳燭進階班開班，共計人數為 10 人。

(5)112 年 3 月 25 日 CBM 嬰幼兒按摩檢定班開班，共計人數為 6 人。

(6)112 年 3 月 25 日 NBF 寶寶副食品設計及食育檢定班開班，共計人數為 4 人。

(7)112 年 3 月 25 日甜過初戀的泰國皇家甜點-露楚體驗班開課，共計人數為 29 人。

(8)112 年 4 月 8 日園藝治療應用班開班開班，共計人數為 7 人。

(9)112 年 4 月 15 日政府採購人員訓練班第一期開課，共計人數為 61 人。

4.協同環工系開辦課程

(1)112 年 3 月 4 日乙級廢棄物處理技術員訓練班開班，共計人數為 46 人。

(2)112 年 3 月 4 日丙級廢棄物清除技術員訓練班開班，共計人設為 24 人。

5.協同時尚系開辦課程

112 年 3 月 19 日霧眉訓練班開課，共計人數為 10 人。

6.協同管理學院開辦課程

112 年 3 月 30 日碳權及碳匯交易管理人才培訓班(第一期)開課，共計人數為 17 人。

7.承辦退輔會委外訓練課程

112 年 4 月 12 日荷重在一公噸以上之堆高機操作人員特殊安全衛生教育訓練班開課，共計人數為 42 人。

二、服務組

(一)、農推會

1.112 年 1 月 4 日協助辦理關島大學教師教學及行政參訪活動，共計人數為 10

人。

2.112 年 1 月 6 日高屏地區農會總幹事聯繫會議，共 63 人參加。

3.陳文華老師、黃朝欽老師、曾國展老師、吳育昇老師、林永鴻老師、沈朋志老師商討農業推廣委員會農推教師事宜。

4.112 年 2 月 1 日中華民國四健協會至本校商討亞洲四健網絡會議，共計人數為 12 人。

5.112 年 2 月 17 日本校商討農業及漁業冷鏈科技計畫合作會議，共計人數為 13 人。

6.112 年 3 月 9 日農產品開發設計協商會議，共計人數為 7 人。

7.112 年 4 月 13 日行政院農業委員會從農輔導計畫僑外生農業職涯探索說明會，共計 26 人參加。

8.112 年 4 月 18 日四健網絡會議於本校參訪之活動執行會議，共計人數 8 人。

9.112 年 4 月 25 日屏東縣佳冬鄉及枋寮鄉農民團體經驗分享交流，共計人數 7 人。

10.財團法人農村發展基金會果品繪本手冊編輯製作，

(1) 線上會議 5 場，每場人數為 6 人。

(2) 審查會議 1 場，共計人數為 12 人。

11.112 年僑生農場職涯探索活動課程開跑，4 月 29 日第一場-大樹張媽媽休閒農園，共計人數為 26 人。

(二)、樂齡大學

1. 111 學年度第二學期樂齡大學於 2 月 20 日開學，A 班學員人數 45 人，B 班學員人數 36 人。

2. 持續辦理 111 學年度樂齡大學計畫，112 年 3 月 30~31 日梅峰農場春之饗宴校外參觀，共計學員人數 81 人。

(三)、校園導覽

112 年 1-4 月本校校園導覽共計 20 個團體 570 人次、含散客共計 1445 人次參與，經費收入 137,054 元。(111 年 1-4 月，計 7 個團體 127 人次、含散客共計 327 人次參與，經費收入計 32,590 元)。其中保育類野生動物收容中心散客 1-4 月共計 550 人，經費收入計 55,000 元。

(四)、公費班

112 學年度科技農業學士學位學程單獨招生報考一般生組為 126 人，高中生組為 18 人，共計 144 人。第一階段筆試於 112 年 2 月 25 日筆試，應到總人數為 104 位考生，實到人數為 102 位考生，2 位考生缺考，已順利完成。第二階段複試實地訪查於 112 年 3 月 15 日(星期三)至 112 年 3 月 27 日(星期一)至考生家庭、自家農地或工作場地訪查。112 年 4 月 17 日科技農業學士學位學程招生放榜，錄取名單一般生組 73 人，應屆畢業高中生組 7 人。

三、總務組

城中區場地租借 1-5 月份有 2 個校內單位、17 個校外單位借用本大樓之場地，總計 1-5 月份校內使用 312 小時，校外租借 172 小時，合計 484 小時。

柒、跨領域特色發展中心

一、【高教深耕一期計畫第1部分主冊】

(一)教學類型相關專案計畫執行及管考情形

1. 特色教學團隊專案計畫

- (1) 學程證書領證情形：截至5月5日已有837位學生完成學程證書申請及領取，各學期領證情形如下表：

學期 類別	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111-1	111-2 (備註2)	總計
跨域微學程	190	222	269	37	21	739
跨領域學分學程	13	49	24	3	0	89
碩博士產研課程模組	9	備註1				9
總計	212	271	293	40	21	837

備註1：碩博士產研課程模組為2年期計畫已於109-1學期停召。

備註2：僅統計至5月5日。

- (2) 學生中文閱讀寫作能力提升專案計畫執行情形，跨域中心於2月22日14時，假大數據中心BD104教室辦理「CWT中文能力雲端診斷系統操作研習會議」，協助師長熟悉系統操作。
- (3) 111年高等教育深耕計畫特色教學團隊計畫成果分享會於2月16至2月17日13時30分~17時20分假大數據中心1樓中庭辦理，邀請24組團隊教師進行成果分享。
- (4) 高教深耕計畫特色教學團隊專案計畫申請要點及計畫申請規劃書修正草案，於3月28日會議審議修正草案通過後，業於4月17日辦理高教深耕計畫特色跨領域學程專案計畫徵件說明會議，與會師長與助理同仁共計68人，本計畫徵件期程至5月31日止。

2. 創新教學相關計畫：

- (1) 111學年第二學期創新教學暨問題導向課程(PBL)專案計畫、創新教學課程專案計畫及專業英語(ESP/EGSP)創新教學課程專案計畫徵件，於3月14日召開審查會議，共計72件申請案，通過51件，核定總金額為經常門2,675,000元。
- (2) 其中1案更換授課課程，2案由專業英語(ESP/EGSP)創新教學課程改為創新教學課程，皆已修正計畫內容。
- (3) 經常門明細表、團隊同意書皆已全部收件完畢，於4月11日完成第一階段經費授權，每案先授權核定額度之50%經費，第一階段授權金額共計1,337,500元。

(二)大學社會責任類型相關專案計畫執行及管考情形

1. 112年度大學社會責任推動專案計畫-前導型與微型種子型計畫共計27案申請，核定通過22案，分別為前導型專案計畫A類6案、B類1案、C類8案；微型種子專案計畫7案。
2. 大學社會責任實踐計畫：

- (1) 教育部於3月27日辦理深耕型計畫申請實地訪查，配合計畫場域辦理地點設於霧台神山部落廚藝學校，由教育副校長、中心主任及中心同仁共同參與訪查。
- (2) 本校申請深耕型計畫1件及萌芽型計畫4件，教育部核定全數通過，名單如下：
 - (深耕型計畫)里山根經濟-林下經濟、生態旅遊的軸帶深耕與農林地碳匯人才培育。
 - (萌芽型計畫)沿山185熱帶有機廊道-農業數位轉型及生態系建構之USR實踐計畫。
 - (萌芽型計畫)點亮馬卡道健康農產業振興與優化。
 - (萌芽型計畫)國境南夢園。
 - (萌芽型計畫)老幼共榮、幸福陪伴-營造屏東老幼永續幸福家園。

(三)研究類型相關專案計畫執行及管考情形

1. 111年高等教育深耕計畫跨領域研究團隊計畫成果分享會於2月23日至2月24日10時30分~15時00分假大數據中心1樓中庭辦理，邀請23組團隊教師進行成果分享。
2. 技術研發實務微學程：辦理14案技術研發實務微學程計畫主持人續執行之意願調查，4案選擇補助部份額度，10案選擇補助原額度，後續擬召開會議進行學程續執行審查補助事宜。
3. 因應智慧養蜂技術實務微學程主持人選擇補助原額度，但學程中有二門課已通過111-2創新教學暨問題導向課程計畫，經本中心說明不重覆補助為原則後，計畫主持人回覆放棄創新教學計畫並調整學程課程及授課師資，以使學生能修畢學程。
4. 進行彙整技術研發實務微學程修讀學生修課情形，後續擬簽呈製發學程證書予修畢學生。
5. 高教深耕計畫四項研究類型專案計畫申請要點及計畫申請規劃書修正草案，包含跨領域研究團隊專案計畫要點、推動專利或技術商品化專案計畫要點、推動教師成立跨校研究開發合作團隊專案計畫要點、跨國交流專案計畫要點，已於5月4日會議審議，擬修正後再公告徵件。
6. 特色領域研究中心計畫：
 - (1) 4月10日教育部來函(臺教高(一)字第1122200775S號)，「永續智慧養豬技術研究中心」及「動物製劑研究中心」2案通過書審，4月13日由本中心協助校對簡報，回傳簡報資料及出席人員至計畫專案辦公室，並協助印製簡報紙本資料及計畫書提供計畫主持人。
 - (2) 4月19日「永續智慧養豬技術研究中心」及「動物製劑研究中心」2案計畫主持人至台大校友會館出席教育部第2期「高等教育深耕計畫第2部分-特色領域研究中心計畫」簡報審查會議。

(四)計畫相關行政作業

1. 電算中心已完成開發教師參與高教深耕計畫證明書系統至高教深耕計畫網站<https://hesp.npust.edu.tw/>，已匯入107年至110年教師參與計畫資

料。

2. 教育部於3月3日辦理111年高等教育深耕計畫「大專校院分析報告」說明會，由高教深耕計畫推動校務研究教師與中心同仁共同參與會議。
3. 教育部公告「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」112年修正發布版，已公告於校園搶先報(<https://www.npust.edu.tw/news1/content.aspx?id=90949>)，敬請各執行計畫單位卓參。
4. 因應5月有17位研究人員評鑑，本中心進行教師參與高教深耕計畫資料彙整作業。
5. 高教深耕計畫報教育部辦理情形：

日期	辦理情形
1月11日	1. 辦理112-116年主冊含資安強化專章及國際化行政支持系統專章、附冊-大學社會責任實踐計畫及第2部分特色研究中心計畫函送教育部申請作業。 2. 填報教育部高教深耕計畫管考平台(1)第一期計畫中英文成果及亮點、111年達成績效及經費執行情形(2)第二期計畫112~116年目標值(3)上傳成果暨計畫書WORD及PDF檔。
1月13日	函送第一期款領據至教育部辦理請款，教育部函覆(臺教技(三)字第1122300068號)已轉辦撥付並辦理經費開帳作業。
2月24日	112年度提升高教公共性：完善就學協助機制計畫之修正計畫書紙本2份及光碟1片送達技職司及上傳高等教育深耕計畫平臺。
3月6日	1. 教育部函(臺教綜(六)字第1120021245B號)，同意本校所送111年度「高等教育深耕計畫」附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」核結。 2. 核定補助112年度附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」，並於5月31日前函送修正計畫書、經費申請表、電子檔光碟各1份及第2期補助款收據，報部申請。
3月8日	教育部函(臺教技(三)字第1120021861號)，同意本校辦理「科技大學推動國際技術人才培育學院試辦計畫」核結。
3月10日	上傳第二期主冊112年度簡報電子檔至高等教育深耕計畫平臺及紙本送至台評會。
3月10日	教育部函(臺教高(二)字第1122200622號)，辦理112年臺奧學研合作計畫基金申請案，已於4月12日通知一期計畫動物製劑研究中心成員及申請二期計畫特色領域研究中心之5案計畫主持人，並公告於校園搶先報。
3月14日	教育部函覆(臺教技(三)字第1122300651號)，本校申請高教深耕計畫主冊、附冊-USR、附錄1-助學協助及第二部分特色研究中心計畫，110年度滾存經費與111年度計畫結案。
3月17日	教育部辦理技專校院高等教育深耕計畫第二期(112至116年)第一部分主冊計畫112年度簡報審查，由張金龍校長、龔旭陽跨域中心主任及陳又嘉研發長向計畫審核委員進行簡報。
3月28日	教育部函(臺教技通字第1122300809號)，第二期(109-111年)大學社會責任實踐(USR)計畫延續執行期間由3月31日延長至4月30日，執行期間所需經費仍由本年度已先行撥付第1期款支用，已協助調整本校執行高教深耕計畫附冊大學社會責任實踐計畫--從共森到創生之路--里山林下經濟網絡推動計畫之人事費及業務費額度。

日期	辦理情形
4月19日	「永續智慧養豬技術研究中心」及「動物製劑研究中心」2案計畫主持人至台大校友會館出席教育部第2期「高等教育深耕計畫第2部分-特色領域研究中心計畫」簡報審查會議。
4月28日	教育部函(臺教技(三)字第1122311482A號)，112年「第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫」，本校申請5件個案計畫全數通過，屬補助情形良好之學校不另補助「大學社會責任納入校務發展規劃」經費。

國立屏東科技大學 111-2 學期工作學務處生活輔導組工作實施計畫書暨業務時程表

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度																																																																																	
一、校園安全	(一)校園安全即時通報網及管理	1、109 年 1 月 2 日起校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定修正為依法規通報事件(24 小時通報)及一般校安事件(72 小時通報)：上述事件如有下列 4 項情形即為緊急事件(2 小時通報):1.有死亡或死亡之虞或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，急需主管教育行政機關協處之事件。4、媒體關注之負面事件。 2、 <u>原校安通報事件類別、名稱、屬性</u> 及等級一覽表中甲、乙、丙級之等級區分方式取消刪除。 3、109 年 1 月 2 日修訂校安事件區分 8 項主類別、47 項次類別(新增 6 項)、157 項事件名稱(新增 10 項)。 4、 <u>111 年 1 月 1 日修訂施行增修部分:校安事件區分 8 項主類別、51 項次類別(新增 4 項)、177 項事件名稱(新增 20 項)。</u> 5、教育部「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」更新作業功能，預計於 111 年 9 月上線更新。	遇案處理	校園事件 相關單位	1、111-2 學期校安事件統計: <table><tr><th colspan="9">111-2 學期校安事件統計(112/2/1 至 4/26)</th></tr><tr><th>事 件 類 別 月 份 件 / 人 數</th><th>交通 事故</th><th>疾病 送醫</th><th>意外 受傷</th><th>安全維護 (性平、自 傷)</th><th>偏差 行為</th><th>詐騙</th><th>偷(遭) 竊</th><th>火警</th></tr><tr><td>二月</td><td>8/12</td><td>0</td><td>0</td><td>2/3</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>三月</td><td>35/70</td><td>6/6</td><td>4/4</td><td>11/15</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4/0</td></tr><tr><td>四月</td><td>16/21</td><td>2/2</td><td>0</td><td>9/11</td><td>1/2</td><td>0</td><td>1/2</td><td>1/0</td></tr><tr><td>五月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>六月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>七月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>59/103</td><td>8/8</td><td>4/4</td><td>22/29</td><td>1/2</td><td>0</td><td>1/2</td><td>5/0</td></tr></table> 2、2 月份校安事件：計有交通事件 8 件 12 人、自傷事件 1 件 1 人，安全維護(交易糾紛)1 件 2 人、新冠肺炎 17 件 38 人等共 27 件 53 人。 3、3 月份校安事件：計有交通事件 35 件 70 人、疾病送醫 6 件 6 人、意外受傷 4 件 4 人、自傷事件 3 件 3 人，安全維護(性平、其他)6 件 10 人、網路糾紛 1 件 1 人、火警 4 件 0 人、新冠肺炎 27 件 98 人等共 86 件 192 人。 4、4 月份校安事件：計有交通事件 16 件 21 人、疾病送醫 2 件 2 人、意外受傷 0 件 0 人、自傷事件 7 件 7 人，安全維護(性平、其他)2 件 4 人、偏差行為 1 件 2 人、偷竊 1 件 2 人、火警 1 件 0 人、新冠肺炎 15 件 52 人等共 45 件 90 人。	111-2 學期校安事件統計(112/2/1 至 4/26)									事 件 類 別 月 份 件 / 人 數	交通 事故	疾病 送醫	意外 受傷	安全維護 (性平、自 傷)	偏差 行為	詐騙	偷(遭) 竊	火警	二月	8/12	0	0	2/3	0	0	0	0	三月	35/70	6/6	4/4	11/15	0	0	0	4/0	四月	16/21	2/2	0	9/11	1/2	0	1/2	1/0	五月									六月									七月									合計	59/103	8/8	4/4	22/29	1/2	0	1/2	5/0
	111-2 學期校安事件統計(112/2/1 至 4/26)																																																																																					
	事 件 類 別 月 份 件 / 人 數	交通 事故	疾病 送醫	意外 受傷	安全維護 (性平、自 傷)	偏差 行為	詐騙	偷(遭) 竊	火警																																																																													
二月	8/12	0	0	2/3	0	0	0	0																																																																														
三月	35/70	6/6	4/4	11/15	0	0	0	4/0																																																																														
四月	16/21	2/2	0	9/11	1/2	0	1/2	1/0																																																																														
五月																																																																																						
六月																																																																																						
七月																																																																																						
合計	59/103	8/8	4/4	22/29	1/2	0	1/2	5/0																																																																														
(二)修定計畫: 1. 校園安全維護實施計畫	1、依學校地理及特性狀況，將校安災害狀況區分減災、整備、應變、復原等階段，予以檢討研訂具體作為，歸納於本校校園災害管理實施計畫中施行(含狀況演練、具體作為及作業流程)。	1. 每年預定 2 月至 6 月蒐整資料，7 月至 9 月彙整修正提送處務會議、主管會報及行政會議討論施行。 2. 如無修正更新，計畫與規定賡續施行。	全體教職員生	完成 111 年「校園災害防救編組表」上呈核定並副知異動人員之工作職掌。																																																																																		
2. 校園霸凌防制要點	2、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩照當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定「校園霸凌防制要點」本規定。			1、本學期相關規定及計畫無修正。 2、111 學年度計受理霸凌事件申請 3 件(3 件均未成案)。																																																																																		
(三)每學期末辦理校園暨交通安全委員會會議	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	預定於第 17 週之星期二召開。	1.行政單位一級 主管與教學單位一、二級主	1、於 111.01.05 日召開 111-1 學期末辦理校園暨交通安全委員會議。 2、於 112.06.15 日召開 111-2 學期末辦理校園暨交通安全委員會議。 3、管制辦理 111-2 學期交通評比。																																																																																		

				管。(交通安全教育委員會之委員、顧問) 2.學務處所屬單位代表列席。	4、管制辦理 111 學年教育部交通安全訪視，預計於 5/18 日實施。				
(四)防制霸凌與反詐騙等宣導	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理。 3、請各系輔導教官協助辦理執行。 4、邀集專家學者來校進行講座。	不定期辦理	各系所	1、111.9.6 辦理新生反霸凌、反詐騙宣導。 2、112 年 3-4 月系大會實施宣導。 3、112 年 1.3.4 月召開軍訓生輔會議向所屬教官及校安宣導相關法令。 4、不定期刊登慎防詐騙搶先報提醒注意。 5、預計 112 年 9 月辦理 112 學年新生訓練之反霸凌、反詐騙宣導。					
(五)系輔導工作	1、配合期初(末)系大會時，實施校園安全教育、案例宣導，期能降低學生發生意外事件。 2、配合各系所系務會議於會中向導師師長宣導校園安全教育與案例，期能協助降低學生發生意外事件。	期初(末)系大會為每學期第 1 週至第 5 週與第 14 週至第 17 週，系務(學生輔導)會議時程則依系辦通知	各系所	輔 導 教 官 至 系 所 參 加 會 議 班 會 宣 導 場 次					
				月份 名稱	系期初(末)大會	系務會議	學生輔導會議	聯合班會(入班)	
				二月		1			
				三月		22		3	
				四月		3			
				五月					
				六月					
				七月					
				合計		26		3	
(六)寄發家長聯繫函(簡訊)	每學期第 16 週至第 17 週協請教務處提供學生家長資訊以利傳送，並於寒暑假開始前 1 週(第 18 週)寄發家長聯繫函(簡訊)，期使家長能配合共同關懷同學暑期活動確保安全。	1. 每學期末第 18 週(1、6 第 2 周)寒暑假前。 2. 107-1 學期:108 年 1 月 7~11 日期間。 3. 107-2 學期:108 年 6 月 17~21 日期間。 4. 108-1 學期:109 年 1 月 7~11 日期間。	教務處註冊組	111-1 學期:111 年 1 月 15 日發送寒假家屬聯繫簡訊。					

	(七)法治教育	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理，並請各系輔導教官協助辦理執行。 3、邀集專家學者來校進行講座。	每學期辦理	各系所	1、已於 2 月份參考法務部宣導素材完成本學年度法治教育宣導短片 10 部,均存放於學務處雲端提供給學生宿舍期初齋民大會及系教官期初系大會及入班宣導素材。(雲端網點為: http://gofile.me/4IDgz/XF2FdpIv3) 2、將於 3 月 20 日下午第七-八節課辦理 111-2 學期大型的法治教育宣導講座，講座主題為「友善校園反霸凌、性別平等、防詐騙」、「校外租屋安全及簽約注意事項」及「校園菸害防制新法宣導」等三大主題，參加對象為日四技一年級全體學生及班導師、系輔教官、本校住宿生，並於 2 月 24 日順利完成法扶中心宣導講座申請，將邀請法扶屏東分會的吳佩玲律師蒞校擔任講座。
	(八)輪值校安中心	1、每月 5 日前公告次月輪值班表。 2、每月 25 日前上陳次月輪值班表校長批示，奉核後登錄教育部校安中心網站依表定值勤。 如有異動經奉核後上網修正。	每月辦理		完成校安中心 112 年 2、3、4 月份值勤班表排定事宜。
二、交通安全	(一)教育宣導暨服務與學習	1、每週彙整、統計及分析交安事件，實施預防宣導。 2、運用多媒體(電子看板、電子郵件、搶先報及 PPT 檔)、文宣海報、旗幟等宣導作為，強化交通安全觀念。 3、邀請專業人員實施交通安全案例及法規宣導，落實防衛駕駛維護行車安全。 4、針對重點班級及違規個人實施交通安全再教育。 5、重點時段，編組學生擔任交通志願服務工作。 6、違規學生參與交通服務代替處罰。	每週辦理		1、公路總局自 1 月 1 日起，民眾至駕訓班參加普通重型機車班訓練，並於 11 月 30 日前考取駕照，將由交通部道安會專案補助全國普通重型機車受訓學員，每名學員新台幣 1,300 元(現行收費 2,800 至 3,700 元)，請教、職、員、生、工多加利用。 2、校門口電子看板 15 則，循環撥放。 3、交通警示活動看板 25 則，循環撥放(綜合大樓、管理學院、城中區)。 4、燈旗幟宣導 30 面。 5、交通安全宣導立牌 10 面。
	(二)交通安全會議	1、彙整、製作及公告交通事故地圖。 2、管制辦理 111-1 學年第 1 學期交通安全會議。 3、彙整工作報告及相關提案與上次會議決議事項。	每學期辦理 遇案辦理		1、管制 111 學年度交通安全計畫內各項工作執行。 2、管制辦理 111-2 學期交通安全會議相關事宜。

	(三) RFID 業務申請與裝設。	規劃暨管制辦理學生 RFID 業務申請與裝設。	每學期辦理	1、111 學年累計申請校園車輛通行證總數(車型類別)(統計自 111.9.12 至 112 年 4.30 止) <table><tr><th>月份/種類</th><th>機車</th><th>汽車</th><th>電動機車</th><th>電動自行車</th><th>重型機車</th></tr><tr><td>111-1 學期</td><td>1363</td><td>156</td><td>6</td><td>12</td><td>2</td></tr><tr><td>二</td><td>92</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>三</td><td>49</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>四</td><td>17</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>合計</td><td>1521</td><td>183</td><td>7</td><td>13</td><td>2</td></tr><tr><td>總計</td><td colspan="5">1726</td></tr></table> 2、111 學年第 2 學期 112 年 4 月份申請校園車輛通行證總數(車型類別) (統計自 112.2.1 至 4.30 止) <table><tr><th>月份/種類</th><th>機車</th><th>汽車</th><th>電動機車</th><th>電動自行車</th><th>重型機車</th></tr><tr><td>二</td><td>92</td><td>17</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>三</td><td>49</td><td>6</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>四</td><td>17</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>合計</td><td colspan="5">187</td></tr></table> 3、111-2 學期 112 年 4 月份各年級申請校園車輛通行證人數: (統計自 112.2.1 至 4.30 止) <table><tr><th>月份/年級</th><th>一年級</th><th>二年級</th><th>三年級</th><th>四年級</th><th>五年級</th><th>碩士(專)班</th><th>博士班</th></tr><tr><td>二</td><td>65</td><td>25</td><td>5</td><td>2</td><td>0</td><td>12</td><td>0</td></tr><tr><td>三</td><td>23</td><td>17</td><td>8</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td></tr><tr><td>四</td><td>6</td><td>7</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>合計</td><td colspan="7">187</td></tr></table> 4、111 學年各年級申辦車輛通行證人數統計(累計至 112.4.30 止) <table><tr><th>年級</th><th>一年級 (含進修)</th><th>二年級 (含進修)</th><th>三年級 (含進修)</th><th>四年級 (含進修)</th><th>五年級 (含進修)</th><th>碩士 (含進修)</th><th>博士</th><th>總計</th></tr><tr><td>學生數</td><td>2149</td><td>2182</td><td>2101</td><td>2408</td><td>104</td><td>1431</td><td>254</td><td>10629</td></tr><tr><td>裝設數</td><td>1306</td><td>1522</td><td>1609</td><td>1688</td><td>80</td><td>1351</td><td>130</td><td>7686</td></tr><tr><td>裝設率</td><td>61%</td><td>70%</td><td>77%</td><td>70%</td><td>77%</td><td>94%</td><td>51%</td><td>72%</td></tr></table>	月份/種類	機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車	111-1 學期	1363	156	6	12	2	二	92	17	0	0	0	三	49	6	1	1	0	四	17	4	0	0	0	合計	1521	183	7	13	2	總計	1726					月份/種類	機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車	二	92	17	0	0	0	三	49	6	1	1	0	四	17	4	0	0	0	合計	187					月份/年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	碩士(專)班	博士班	二	65	25	5	2	0	12	0	三	23	17	8	2	0	6	1	四	6	7	7	0	0	1	0	合計	187							年級	一年級 (含進修)	二年級 (含進修)	三年級 (含進修)	四年級 (含進修)	五年級 (含進修)	碩士 (含進修)	博士	總計	學生數	2149	2182	2101	2408	104	1431	254	10629	裝設數	1306	1522	1609	1688	80	1351	130	7686	裝設率	61%	70%	77%	70%	77%	94%	51%	72%
月份/種類	機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車																																																																																																																																																			
111-1 學期	1363	156	6	12	2																																																																																																																																																			
二	92	17	0	0	0																																																																																																																																																			
三	49	6	1	1	0																																																																																																																																																			
四	17	4	0	0	0																																																																																																																																																			
合計	1521	183	7	13	2																																																																																																																																																			
總計	1726																																																																																																																																																							
月份/種類	機車	汽車	電動機車	電動自行車	重型機車																																																																																																																																																			
二	92	17	0	0	0																																																																																																																																																			
三	49	6	1	1	0																																																																																																																																																			
四	17	4	0	0	0																																																																																																																																																			
合計	187																																																																																																																																																							
月份/年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	碩士(專)班	博士班																																																																																																																																																	
二	65	25	5	2	0	12	0																																																																																																																																																	
三	23	17	8	2	0	6	1																																																																																																																																																	
四	6	7	7	0	0	1	0																																																																																																																																																	
合計	187																																																																																																																																																							
年級	一年級 (含進修)	二年級 (含進修)	三年級 (含進修)	四年級 (含進修)	五年級 (含進修)	碩士 (含進修)	博士	總計																																																																																																																																																
學生數	2149	2182	2101	2408	104	1431	254	10629																																																																																																																																																
裝設數	1306	1522	1609	1688	80	1351	130	7686																																																																																																																																																
裝設率	61%	70%	77%	70%	77%	94%	51%	72%																																																																																																																																																

三、車輛違規查緝	車輛違規查緝	1、九月份開學初期-校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停放車輛勸導。 2、執行校園交通稽查工作，開具違規車輛違規單。 3、期末綜整學期及年度校園車輛違規數據。	期初辦理 遇案辦理 每學期辦理	總務處事務組 交通稽查小組	1、2月21日發搶先報，重申校園交通安全稽查重點工作。 2、交通稽查小組 111-2 學期自 3 月 1 日起，開始取締校內【無車輛識別證】之車輛，3 月份執行鎖車取締 189 輛，開出 112 張違規單。 3、4 月份執行鎖車取締 86 輛，開出 62 張違規單；4/17 至 4/22 期中考，暫停執行鎖車。 4、111 學年度第 2 學期校園稽查交通違規事件統計： <table><tr><th colspan="7">111 學年度第 2 學期校園稽查交通違規事件統計：(112.2.1 至 112.4.24)</th></tr><tr><th>月份</th><th>入校車輛 無識別車證 (鎖車)</th><th>騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)</th><th>違規 停放車輛</th><th>闖紅燈 (攝影稽查)</th><th>機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)</th><th>未依規定 行駛車道</th></tr><tr><td>二</td><td>1(勸導期)</td><td>4</td><td>1</td><td>15</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>三</td><td>112</td><td>9</td><td>7</td><td>32</td><td>32</td><td>0</td></tr><tr><td>四</td><td>62</td><td>8</td><td>68</td><td>27</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>五</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>六</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>七</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>175</td><td>21</td><td>76</td><td>74</td><td>48</td><td>0</td></tr></table>	111 學年度第 2 學期校園稽查交通違規事件統計：(112.2.1 至 112.4.24)							月份	入校車輛 無識別車證 (鎖車)	騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)	違規 停放車輛	闖紅燈 (攝影稽查)	機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)	未依規定 行駛車道	二	1(勸導期)	4	1	15	8	0	三	112	9	7	32	32	0	四	62	8	68	27	8	0	五							六							七							合計	175	21	76	74	48	0
111 學年度第 2 學期校園稽查交通違規事件統計：(112.2.1 至 112.4.24)																																																																				
月份	入校車輛 無識別車證 (鎖車)	騎乘機車 未戴安全帽 (攝影稽查)	違規 停放車輛	闖紅燈 (攝影稽查)	機慢車 未兩段左轉 (攝影稽查)	未依規定 行駛車道																																																														
二	1(勸導期)	4	1	15	8	0																																																														
三	112	9	7	32	32	0																																																														
四	62	8	68	27	8	0																																																														
五																																																																				
六																																																																				
七																																																																				
合計	175	21	76	74	48	0																																																														
四、綠能交通	(一) 環保腳踏車	1、不定期辦理綠能環保腳踏車租借及歸還 2、辦理綠能環保腳踏車管理及保養維修	不定期辦理 每月辦理		1、2 月環保腳踏車借用 4 輛。 2、3 月環保腳踏車借用 19 輛。 3、4 月環保腳踏車借用 32 輛。																																																															
	(二) 電動自行車/機車	1、協助綠能電動機車宣導及推廣 2、協助綠能電動機車租借及問題諮詢	不定期辦理 不定期辦理		1、2 月電動機車租 3 輛，電動自行車 42 輛。 2、3 月電動機車租 2 輛，電動自行車 20 輛。 3、4 月電動機車租 8 輛，電動自行車 39 輛。																																																															
	(三) 校園公車	1、校園公車計劃擬定與執行。 2、107 年第 2 學期校園公車開始運行。 3、校園公車亭設置與維護。 4、107 學年度第 2 學期校園公車集券好禮有成活動 5、每月完成交通部公路總局陳報。	每學期理 每月辦理		1、依規定擬定計劃執行。 2、111 年第 2 學期校園公車計劃預計 9 月 2 日開始運行。 3、持續辦理「每週五校園公車至屏東市轉運站加班 3 班次」，協調屏東客運公司加派班次疏運，分別加班班次：12:40、15:15、17:20 等 3 班次。以預約方式派遣加班車。除公告外，於週五下午各班次派工讀生於車上宣達。 4、因應連假下午尖峰時段，協調屏東客運公司，509 公車加派加班車疏運至屏東市轉運站，並公告於校園搶先報周知。 5、配合政府防疫政策，公告周知「搭乘大眾運輸一律配戴口罩」。 6、2 月 19 日宿舍入住校園公車協助疏運。 8、完成 228 連續假期返家人潮輸運及收假日屏東火車站返校人潮搭車調度事宜。 9、函送屏東客運公司辦理 111 學年度校內活動、連續假日等，校園公車平、假日行駛班次調整，俾利同學搭乘。 10、為提供舒適的候車環境，業已完成校門口、員生社候車亭粉刷整修、及綜合大樓、生機系館候車亭燈具更換作業。 11、陳報屏東縣政府公車進校園載客量績效獎勵計畫。 12、完成交通部公路總局 112 年 1 月份 KPI 陳報。																																																															

					13、陳報交通部高雄區監理所 111 年公車進校園執行成效報告。 14、完成元旦假期返家人潮輸運及收假日屏東火車站返校人潮搭車調度事宜 15、現行 510 賃居公車行駛路線行經科大北路左轉科大路口，該路段於科大北路內車道標線僅有直行指向線，510 賃居公車行經該路段左轉易汙交通意外及爭議，經向屏東縣政府反應，於 112 年 2 月 9 日由縣政府邀集相關業管單位至現地實施會勘，同意於該路口增設左轉指線，將於近期施作。 16、辦理 DRTS 運量不佳，屏東客運欲申請停駛案。 17、因應清明連續假期師生搭車需求，與屏東縣政府、屏東客運協調 509 校園公車平、假日運行班次調整如下： 原 112.03.24（五）調整至 112.03.25（六）校內補行上班調整週五班次 原 112.03.31（五）調整至 112.03.30（四）清明連續假日調整週五班次 原 112.04.02（日）調整至 112.04.05（三）清明連續假日調整週日班次 18、轉知為鼓勵民眾(學生族群)於連假期間使用電子票證搭乘公共運具，交通部公路總局將實施清明連續假期公共運輸票價優惠措施如下： (1)87 條國道客運路線票價平日優惠或原票價 85 折優惠。 (2)48 條台灣好行路線持電子票證乘車享半價優惠。 (3)搭乘國道客運、台鐵、高鐵，10 小時內轉乘在地客運享一段票或基本里程免費 (4)112 年 4 月 1 日至 112 年 4 月 5 日東部優惠（擇一使用）： A.持臺北－宜蘭、臺北－花蓮國道客運路線票根向指定租車業者租車享優惠；再憑租車證明及上述客運來回票根，回程再享優惠。 B.購買東部「台灣好行」套票或當地住宿證明，可享臺北－宜蘭、臺北－花蓮國道客運路線來回票 4 人同行 1 人免費優惠，回程再抵退 200 元。 19、111 學年第 2 學期搭乘人數統計： <table><tr><th>路線</th><th>1 月</th><th>2 月</th><th>3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th></tr><tr><td>509 公車</td><td>2526</td><td>2391</td><td>3827</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>510 公車</td><td>1817</td><td>1211</td><td>3271</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>510A</td><td>594</td><td>534</td><td>869</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>(DRTS) 校園巡迴公車</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>月搭乘人數</td><td>4998</td><td>4145</td><td>7967</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	路線	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	509 公車	2526	2391	3827				510 公車	1817	1211	3271				510A	594	534	869				(DRTS) 校園巡迴公車	22	9					月搭乘人數	4998	4145	7967			
路線	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月																																									
509 公車	2526	2391	3827																																												
510 公車	1817	1211	3271																																												
510A	594	534	869																																												
(DRTS) 校園巡迴公車	22	9																																													
月搭乘人數	4998	4145	7967																																												
五、學生操行及獎懲	(一)操行業務	1、各行政/學術單位學生獎懲建議表收件處理。 2、提供本學期操行成績於教務處，以便製發成績單。	1、第 14 週前。 2、第 18 週前。	各系所、學位學程 體育室 課指組 電算中心	1、二月份學生申請獎懲證明紙本，計 12 件共 19 份。 2、二月份電腦登錄學生獎懲紀錄計 247 人次。 3、三月份學生申請獎懲證明紙本，計 305 份。 4、三月份電腦登錄學生獎懲紀錄計 504 人次。 5、112.03.21.已發紙本公文通知各系所專班學位學程等教學單位於 112 年 05 月 07 日(星期日)下午 5 點前繳交學生獎懲建議表(紙本三聯式)，以利計算學生學期操行成績。 6、4 月份登錄學生獎勵資料計 202 人次。 7、4 月份登錄學生申誠資料計 10 人。 8、4 月份運用校園搶先報提醒班導師繳交學生獎懲建議表計 2 次(分別為 4/6 日及 4/18 日)																																										

	(二)學生獎懲委員會	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	每學期期末或視需要而臨時召開。		本學期學生獎懲委員會召開日期，暫訂 6 月 27 日(星期二)，已納入行事曆管制。
六、學生宿舍管理	(一)住宿生資料建立	1、建立住宿學生基本資料。 2、清查宿舍床位及候補登記。 3、110 學年度第 2 學期宿舍舊生登記作業。 4、查核 110 學年度第 2 學期住宿資料及彙整繳費名冊。 5、暑假住宿申請、名單審核與上傳繳費資料。	每學期初辦理		1、112 學年度學生宿舍床位規劃作業，預計本年度 3 月 31 日前完成新舊生床位分配規劃與陳核。 2、112 學年度舊生抽籤名額總計大學部男生 150 名，大學部女生 350 名，研究所男女各 20 名。登記時間為 112 年 3 月 23 日（四）8 時起至 112 年 4 月 25 日（二）中午 12 時止，前往學務資訊系統申請；4 月 26 日（三）中午 12 時 30 分，於綜合大樓 IH457 教室進行電腦公開抽籤。
	(二)住宿生服務	1、宿舍開放前置作業及宿舍入住整備作業。 2、宣導並簽署學生宿舍自治公約與安全維護要求。 3、召開各齋齋民大會。 4、齋民急難協助及生活關懷。 5、辦理時節應景宿舍聯歡活動。 6、審核及辦理住宿床位調整及入退住作業。 7、安心助學生資格審核暨愛心房、休養房資格審核。 8、宿舍冷氣卡販售。	每學期初辦理	各齋齋民	1、完成學生宿舍寒假住宿名單清查。 2、持續配合健促中心完成宿舍防疫指引及確診者清消工作 3、統整 111-2 轉學生住宿需求及本學期放棄住宿人員資料核查。 4、2 月 18-19 日為學生宿舍入住作業時間，生輔組暨周邊協力單位編成入住服務小組，總共服務 2,154 位完成入住及寒假退宿返回原齋別之住宿生。 5、受理本學期愛心房床位申請及審核作業。 6、2 月份共計接獲 38 人次家長來電關於轉學生申請床位及宿舍入宿作業、申請床位調整及與宿舍生活人際適應等相關住宿問題,均已協助家長了解並解決問題。 7、2 月份冷氣卡結算至 2 月 28 日止共計收入 221,100 元整,已經繳回學校 401 專戶入帳完畢。 8、3 月 15 日前已完成學生宿舍八齋齋民大會，智、信兩齋為線上召開，另六齋為宿舍交誼廳區域召開，會中針對兩性平等及校園霸凌議題由諮商中心及通識中心老師進行宣教(以錄製影片方式)，智齋及德齋外籍生分別製作英文版宣導教材，總計 1,060 住宿生參加。 9、3 月 25 日完成 111-2 學期學生宿舍住宿名單清查。 10、3 月 20 日配合新冠病毒防疫指引新政策，加強宣導快篩陽性住宿生，經通報校方後，請自行返家自主健康管理，暫時不入校上課；住宿生如為離島、花蓮、台東及境外生可例外留校，入住學校安排之照護宿舍自主健康管理。 11、4 月份冷氣卡結算至 4 月 25 日止共計收入 131,800 元整,已經繳回學校 401 專戶入帳完畢。
	(三)宿舍自治管理	1、規劃及辦理期初〈期末〉宿舍自治幹部座談會。 2、執行 109 學年第 2 學期宿舍內務檢查及宿舍公共區域評比 3、辦理宿舍長座談會。 4、辦理宿舍長選舉活動。 5、辦理宿舍幹部訓練活動。 6、宿舍值勤紀錄簿陳閱。 7、核算 109 學年第 2 學期各齋內務評比成績，並公告評比分數前 2%及後 5%名單。 8、製作內務評比成績前三名獎狀於期末宿舍自	每學期初、末辦理 每週辦理 每週辦理 每月辦理		1、2 月 17 日 15 時於綜合大樓 IH457 教室召開本學期學生宿舍期初座談會，由生輔組郭主任主持，會中郭主任再次提醒服務幹部辦理入住工作亦要做好自主防疫工作，並落實宿舍防疫清消工作，會中各業務承辦人員針對本學期宿舍工作重點做一綱要說明。 2、111-2 學期恢復宿舍公共區域評比，由各宿長組成評比小組，預計公共區域評比次數計:3 次；日期如右:3/20 日(第 5 週)、5/1 日(第 11 週)及 6/5 日(第 16 週)；評比時段均為下午 3:30 分至 5:20 分止。 3、本學期學生宿舍宿舍長選舉公告於 112 年 3 月 16 日簽核公告，本學期預訂於 3 月 29 日至 4 月 7 日為競選活動期，4 月 11 日實施宿舍長選舉。 4、3 月 6 日及 3 月 27 日 1210 時召開宿舍長會議，由本組郭主任主持，會中針對宿舍

		治幹部座談會中獎勵。			管理、清潔及修繕工作進行業務報告及意見交流，總計各業管及宿舍長計 36 人次參加。 5、本學期預計隔週週一 12：10~13：10 為宿舍長座談會暨修繕會報，相關人員請按時參加表定工作；如不克出席務必請代理人與會。(3/6、3/27、4/10、4/24、5/8、5/22、6/5)。 6、112 學年度學生宿舍宿舍長選舉作業於 4 月 11 日下午 1730 至 1900 時假各齋一樓交誼廳進行投票，為順利遂行本項工作，本組納編校安同仁、宿舍相關行政助理以及宿舍幹部等共同執行本案暨防疫工作之執行，為考量及維護學生宿舍團體生活安全性，雖值新冠疫情疫情減緩之際，各齋仍指派專員宣導自主量體溫及投票場域須佩戴口罩，落實團體生活防疫作為。總計納編選務工作人員及專責防疫宣導人員計 81 人，選務工作順利圓滿完成。 7、112 年度學生宿舍幹部研習辦理日期為 112 年 5 月 26(五)及 27(六)日，今年度宿舍幹部研習計畫，結合教育部學務輔導工作特色主題『友善校園品德教育』計畫，第一天安排參訪屏東大學宿舍品德教育交流分享，希望藉由此次研習內容的多元化與多樣性，由宿舍幹部擔任學校品德教育良善種子，進而影響及融入到宿舍品德實踐教育之推行，第二天於墾丁青年活動中心場域辦理宿舍幹部團隊活動及宿舍服務知能相關課程，回程時至海生館【保育類水生動物收容中心】實施環境生態教育課程。																																																																																																											
	(四)宿舍危機事件處理	1、處理宿舍內學生不預期之意外災害或疾病傷害緊急送醫事。 2、配合宿舍防火防震逃生演練。 3、配合實施新生防火防災防震消防實作演練。 4、配合急救訓練課程取得基本救命術證，可有效提升事故發生緊急應變能力。 5、平時利用各式集會時機持續實施防災安全宣導。			3 月 20 日 15 時 30 分至 17 時 20 分於校內述耘堂辦理 111-2 學期法治教育課程，參加對象為一年級住宿生(配合班會活動)及高年級住宿生(自由參加)，會中邀請法扶中心屏東分會胡仁達律師蒞校針對性平、反霸凌、反詐騙智、智慧財產權宣導，校外賃居安全法律常識及校園禁菸新法進行宣導，總計 1,250 位住宿生參加。																																																																																																											
	(五)宿舍修繕	1、本校修繕報修系統之管理及維護。 2、修繕系統報修事項之統計與修復情況。 3、受理修繕申請單(一般案件自接單三日內完成修繕)及緊急申請宿舍修繕報修事項。 4、召開各齋宿舍長會議時說明修繕情況及待修事宜。 (1)警衛室支援人力實施 24 小時進駐。 (2)門禁磁釦領取及繳回均由警衛室實施登記及管制。 (3)請宿舍幹部加強注意人員進出之管控。	每週辦理		學生宿舍修繕與維護件數統計如下： <table><tr><th>類別</th><th colspan="2">土木類</th><th colspan="2">水電類</th><th colspan="2">冷氣類</th><th colspan="2">熱泵類</th><th colspan="2">其他雜項</th><th rowspan="2">合計</th></tr><tr><th>月份</th><th>報修數量</th><th>完成數量</th><th>報修數量</th><th>完成數量</th><th>報修數量</th><th>完成數量</th><th>報修數量</th><th>完成數量</th><th>報修數量</th><th>完成數量</th></tr><tr><td>2 月</td><td>120</td><td>103</td><td>158</td><td>135</td><td>156</td><td>145</td><td>15</td><td>12</td><td>11</td><td>9</td><td>460</td></tr><tr><td>3 月</td><td>14</td><td>10</td><td>57</td><td>53</td><td>15</td><td>10</td><td>6</td><td>5</td><td>15</td><td>11</td><td>107</td></tr><tr><td>4 月</td><td>9</td><td>9</td><td>65</td><td>60</td><td>23</td><td>18</td><td>6</td><td>5</td><td>20</td><td>17</td><td>123</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td colspan="2">265690</td><td colspan="2">528</td><td colspan="2">367</td><td colspan="2">49</td><td colspan="2">83</td><td></td></tr></table> 宿舍修繕業務： 1、2 月學生宿舍仁齋進水管爆管，導致地下掏空，經緊急搶修後恢復供水，並填平掏空處。	類別	土木類		水電類		冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計	月份	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	2 月	120	103	158	135	156	145	15	12	11	9	460	3 月	14	10	57	53	15	10	6	5	15	11	107	4 月	9	9	65	60	23	18	6	5	20	17	123	5 月												6 月												7 月												合計	265690		528		367		49		83		
類別	土木類		水電類		冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計																																																																																																					
月份	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量																																																																																																						
2 月	120	103	158	135	156	145	15	12	11	9	460																																																																																																					
3 月	14	10	57	53	15	10	6	5	15	11	107																																																																																																					
4 月	9	9	65	60	23	18	6	5	20	17	123																																																																																																					
5 月																																																																																																																
6 月																																																																																																																
7 月																																																																																																																
合計	265690		528		367		49		83																																																																																																							

					2、2 月寒假期間針對實齋宿舍進行冷氣機現地清洗保養作業，總共施作 145 台冷氣機。 3、宿舍熱泵設施進行除鏽及塗油漆作業，並對無用舊管路進行拆除。 4、誠齋洗衣機因老舊故障且經常維修，經承辦人向廠商反映討論後決議更換新機，供住宿生使用。 5、學生宿舍進行消毒，2/13（一）07：30-17：00、2/14（二）07：30-12：00 進行宿舍公共區域(廁所、走廊、交誼廳等)消毒，周圍施放防蛇滅鼠餌劑。 6、寒假期間針對房間公共區域牆壁汗損、發霉、掉漆進行補漆施工。 7、4 月份信齋宿舍熱泵設備汰換更新規劃。 8、4 月採購共同供應契約飲水機裝設於學人宿舍、實齋、生活輔導組等 9、4 月份完成 111 年水電、土木、冷氣、熱泵開口契約結算書 10、針對女生宿舍老舊模糊監視攝影機進行汰換。 11、仁齋 4F 消防警報經常做動誤報，經查明 415-430 房感應器老舊，並進行汰換。以偵煙感應器取代偵溫感應，防止經常誤報，造成騷動。
	(六)財產管理與申請	1、學生宿舍寢室財產卡建立。 2、財產及非消耗品清點。			1、宿舍、生輔組財產清點作業。 2、學生宿舍、生輔組、財產、設備進行複盤點。 3、申請張貼增設之設備財產標籤。 4、年限已達且不堪使用之設備進行報廢動作。
	(七)宿舍清潔管理及學人宿舍管理	1、為防治登革熱病媒蚊及蛇鼠蟲蟻孳生，於開學前一週均實施學生宿舍內外環境消毒與清潔及預防性投藥作業。 2、辦理年度宿舍清潔業務公開招標事宜。 3、執行各齋內外環境清潔整理事項。 4、各齋定期繳交登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。 5、召開宿舍幹部會議時提出宿舍清潔檢討及改進事項。	每學期辦理 每學期辦理	清潔公司	1、2 月份截至 2 月 18 日止熱農系畢心暖等 2 位確診同學，入住學人宿舍實施居家照護，學生搬離後立清潔消毒工作。 2、完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。 3、完成外籍生自主防疫房清潔工作。 4、4 月 1 日完成學生宿舍八齋及學人宿舍內、外環境消毒工作。 5、完成各齋隔離房間清潔消毒工作。 6、自 4 月份起學人宿舍恢復短期交流生住宿功能，截至 4 月 21 日止計有生技系馬來西亞田秀英等 11 位學生入住。 7、修訂「國立屏東科技大學學生宿舍住宿收費辦法」，將學人宿舍相關執行情況增修訂至辦法內，本辦法已於 4 月 13 日第 276 次行政會議通過實施。
七、賃居學生管理	賃住學生服務	1、賃居線上填報資料更新 2、賃居生資料上傳導師輔導支援系統 3、導師及系教官賃居訪視 4、賃居安全宣導週 (1)房東座談會 (2)租屋博覽會 (3)賃居安全法律講座 5、賃居生服務中心暨社員大會 6、賃居電子地圖及雲端租屋系統維護 7、各系期初期末系大會賃居安全宣導	第 2 週辦理 第 2 週辦理 第 4 週至第 16 週辦理 第 10 週辦理 第 10 週辦理	賃居生 電算中心 導師系教官 生輔組、賃居生、租賃業者、警政單位 賃居生服務中心 賃居生服務中心、電算中心 各系系學會、各	1、完成 111-1 學期導師校外賃居訪視成果統計，共計訪視 251 人次校外賃居生，導師訪視所見缺失均已請房東完成改善，111-1 學期計頒發期末導師校外賃居訪視感謝狀 46 位導師，已於 2 月 24 日完成感謝狀用印，預計於三月第一周發送導師。 2、2 月份共計處理 3 件校外賃居糾紛案,3 件均是下學期不再續租的違約金問題及衣櫃損壞賠償問題，經連繫房東與本校賃居學生及家長完成調解，三個案件均順利化解糾紛。 3、訂於 3 月 20 日下午第七-八節課辦理本學期「校外賃居安全法律講座宣導」，邀請法扶中心屏東分會吳佩玲律師蒞校實施專題宣導，參加人員為日四技一年級學生及本校住宿生。 4、已於 2 月份完成學務處校外賃居網頁的賃居電子地圖及校外賃居安全評核合格名冊之更新，提供給 111-2 學期寒假期間欲搬至校外賃居學生之找房參考依據。 5、111-2 學期有至校外賃居學生上網填報賃居資料及更新，除以搶先報完成公告外另將

		8、賃居生問題反映及處理 9、賃居安全工作聯繫會報 10、導師賃居訪視感謝狀	第 16 週辦理 第 17 週辦理	系系教官 賃居生服務中心 警消單位、租賃 業者、賃居生代 表 各系所導師	協請各系輔教官於期初系大會協助加強宣導。
八、綜合業務	(一)綜合業務	1、彙整每月彈性上班排班表 2、彙整每月生輔組工作報告 3、彙整校部行政會議、主管會報、校務會議有關生輔組宣導事項 4、參與每月學務處處務會議 5、彙整每學期生輔組重點工作報告	每月第 3 週辦理 每月第 4 週辦理 每月辦理 每月辦理 每學期辦理	人事室 學務處	1、完成生輔組 4 月份各員上班(休假)日總表。 2、每月依學務處規定時限完成生輔組工作報告、工作實施計畫書、處務會議決議決議事項執行情形記載表及節能減紙填報等定期與不定期或臨時性資料彙整、轉陳等事項。
九、膳委會	會議主席指示	邀集學生會會長及第一、二餐廳負責人與總務處(事務組)等有關成員完成意見蒐集、討論、溝通與協調，所提出之修訂建議。	每學期辦理	總務處 學務處	1、依據 111 學年度第 1 學期衛生暨膳食委員會主席指示辦理。 2、有關本校第一、二餐廳續約就學生意見部分，本組於 3 月 6 日邀集學生會會長及第一、二餐廳負責人與總務處(事務組)等有關成員完成意見蒐集、討論、溝通與協調，所提出之修訂建議已移總務處(事務組)依權責辦理簽核。
十、第十三屆 三好校園 實踐學校 選拔	專案計畫	彙整申請書暨方案計畫書」、「經費概算表」、「參選計畫方案授權書」、「智慧財產授權書」	學年度	學務處 本校各單位	1、依教育部 112 年 1 月 9 日臺教學(二)字第 1122800180B 號書函函轉公益信託星雲大師教育基金之「第十三屆三好校園實踐學校選拔與獎勵辦法」辦理。 2、已依前開辦法規定擬定本校「三好校園實踐學校申請書暨方案計畫書」、「經費概算表」、「參選計畫方案授權書」、「智慧財產授權書」等上簽陳核，俟奉核後，辦理請校長簽章暨關防用印各 4 份上網傳送及郵寄資料參選。
十一、愛心餐 券業務	學生餐廳愛心餐券助學方案	1、為關懷弱勢學生，鼓勵向學，減輕餐食負擔，本校第一餐廳、第二餐廳廠商愛心回饋本校弱勢學生愛心餐券(面額 50 元/張)。 2、申請對象：本校低收入戶、中低收入戶、家庭遇急難事件或特殊境遇學生。 3、申請方式： (1)申請學生至學務處網頁下載申請表填寫，經導師、系主任或轉介單位確認其生活困境及實際需求與簽章後送生活輔導組承辦人，申請表審核通過後通知學生至生活輔導組領取餐券。 (2)每次發放餐券數量以申請學生之需求為發放原則，申請學生可於申請表上註明申請餐券數量，並由生活輔導組記錄領取情形。	每學期	學校各單位針對弱勢學生需求提供申請	1、本校於 2 月 23 日公告開始申請學生【餐廳愛心餐券助學方案】。 2、於 3 月 28 日全數申請完畢及核發，並以搶先報公告有需求同學於下學期再行申請。 3、本學期學生【餐廳愛心餐券助學方案】餐券 1000 張(面額 50 元/張，計新台幣 5 萬元，含校友總會捐助 200 張在內)(領取人數 37 人)。

國立屏東科技大學 111 學年度第 2 學期學務處 軍訓室 工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
一、軍訓人事	(一)候選晉任	1、依教育部頒各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表，辦理候晉中校、候選高中職主任教官、候選上校教官等職務。 2、符合陳報資格者，俟教育部審查相關資績分及缺額後，公告列入候選晉任人員名冊。	3 至 6 月辦理	教育部	1、教育部 112 年 02 月 22 日臺教學(六)字第 1122800901 號，有關「檢送教育部 112 年第 2 梯次推薦候選上校軍訓室主任、上校教官作業說明」等相關作業，管制辦理。 2、教育部 112 年 02 月 22 日臺教學(六)字第 1122800900 號，有關「函頒教育部 112 年第 2 梯次軍訓教官定期候選晉任中校作業說明」，管制辦理。 3、本校 112 年 03 月 08 日屏科大學字第 1121100100 號，推薦郭紋菁主任參加候選作業。 4、本校 112 年 03 月 02 日屏科大學字第 1120002730 號，陳報符合候晉資格人員計傅傳君教官、蘇文男教官等 2 員。 5、教育部 112 年 04 月 19 日臺教學(六)字第 1122801974 號，有關「檢送本部 112 年第 2 梯次候晉中校推薦作業各學校(單位)應辦理事項」，經鈞長同意推薦傅傳君教官，公文簽辦中。
	(二)遷調	1、上校以下一般教官遷調作業區分上校階及中校階以下教官等二種類別職缺辦理，中校階以下職缺，補充人員之階級由教育部或出缺學校依設置基準或視需求律定。但大專校院職缺階級律定應為上尉以上。 2、各校主動陳報人地不宜者，應檢附相關事證，經軍訓人評會決議，函報各權責單位檢討辦理。	3 至 6 月辦理	教育部 人事室	1、教育部 112 年 03 月 14 日臺教學(六)字第 1122800999 號，有關「函頒教育部 112 年暑假軍訓教官遷調作業說明」，經查本校無符合遷調資格人員。
	(三)獎勵	依教育部年度核配獎點數，辦理軍職同仁獎勵作業。	第 1 季 2-3 月辦理 第 2 季 8 月辦理 第 3 季 10 月辦理 不定期辦理	教育部	1、教育部 112 年 02 月 14 日臺教學(一)字第 1122800652 號，有關「本部 112 年軍訓教官獎勵績點分配表」等相關作業，管制辦理。 2、本校 112 年 02 月 24 日屏科大學字第 1120002192 號，陳報傅傳君教官獎勵建議案。 3、教育部 112 年 03 月 25 日臺教學（六）字第 1120021457A 號，有關「核定海軍少校軍訓教官傅傳君乙員獎勵案」，核定傳員獎勵嘉獎 1 次，納入人事資料運用。 4、教育部 112 年 03 月 25 日臺教學（六）字第 1122801409 號，有關「核定陸軍中校軍訓教官利元芳等 35 員獎勵案」，冊列本校所屬計利員 1 員，獎勵記功 2 次，納入人事資料運用。
二、全民國防教育	(一)課程規劃	1、規劃全民國防課程。 2、規劃實施全民國防課程授課提報並將成果報至高屏資源中心。 3、每學期呈報全民國防選課人數至教育部。	每一學年度辦理 每學期調整	教育部 教務處 高屏資源中心	1、高屏區資源中心「111 學年度第 2 學期軍訓暨全民國防教育課程授課計畫提報」新進教官訂於 112 年 1 月 10 日於東方科大實施，本校由新進教官利元芳中校前往提報全民國防授課計畫內容。 2、本校 111-2 學期全民國防授課計畫提報，規劃下學期合計 4 名教官上課，由主任督課，並實施授課提報，並將提報成果報告送至高屏區資源中心備查。 3、高屏區資源中心東方學校財團法人東方設計大學 112 年 02 月 02 日東方匡軍字第 1120000564 號審查本校 111 年第 2 學期全民國防教育課程排定表，同意本校教官實施授課。 4、辦理教育部 112 年 03 月 13 日臺教學(六)字第 1122801266 號完成調查「大專校院「111 學年度第 2 學期全民國防教育課程開課調查表」回覆教育部學特司本校全民國防相關課程統計開課班級科目及修課人數。 5、教育部 112 年 04 月 24 日臺教學(六)字第 1120035145A 號，「函轉國防部「強化全民國防兵力結構調整方案」授課輔助教材及宣導資料」由教育部寄送相關教材及宣導資料給各

					軍訓教官授課使用。																																					
	(二)多元活動	1、配合國防部辦理營區開放知性之旅相關活動。 2、配合高屏資源中心辦理全民國防相關活動。 3、南沙與東沙全民國防相關活動。	每年	國防部 教育部 教務處 高屏資源中心	1、公告辦理海洋委員會海巡署南部分署 112 年 03 月 29 日南署人字第 1120003109 號「全民國防教育推「海巡知性之旅－海洋驛站暨安檢所參訪活動」案。 2、協助辦理本校參加高屏區資源中心會員大會，以協助推展全民國防教育，強化本職學能藉多元活動規劃、提昇課程內涵、深耕全民國防教育規劃，已於 112 年 3 月 31 日（星期五）於海軍四海一家松柏廳。																																					
	(三)全民國防教室維護	1、管制教室使用狀況。 2、每年呈報教室預劃維護經費。	每月 不定期 寒、暑假期間	教務處																																						
	(四)全民國防宣導	協助本校民防團全民國防宣導	年度	1、總務處 2、民間單位																																						
三、軍訓後勤	(一)軍人保險	1、每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	台灣銀行 主計室 出納組	1、軍保繳納核銷狀況表： <table><tr><th>月份</th><th>申請與否</th><th>核銷與否</th><th>人數</th></tr><tr><td>1 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4 人</td></tr><tr><td>2 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr><tr><td>3 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr><tr><td>4 月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr><tr><td>5 月</td><td>完成</td><td></td><td>5 人</td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2、依人員晉資狀況調整軍人保費級距： <table><tr><td>郭紋菁每年 5 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>張雅君每年 9 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>利元芳每年 3 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>傅傳君每年 8 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>蘇文男每年 3 月 1 日晉資</td></tr></table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1 月	完成	完成	4 人	2 月	完成	完成	5 人	3 月	完成	完成	5 人	4 月	完成	完成	5 人	5 月	完成		5 人	6 月				7 月				郭紋菁每年 5 月 1 日晉資	張雅君每年 9 月 1 日晉資	利元芳每年 3 月 1 日晉資	傅傳君每年 8 月 1 日晉資	蘇文男每年 3 月 1 日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																																							
1 月	完成	完成	4 人																																							
2 月	完成	完成	5 人																																							
3 月	完成	完成	5 人																																							
4 月	完成	完成	5 人																																							
5 月	完成		5 人																																							
6 月																																										
7 月																																										
郭紋菁每年 5 月 1 日晉資																																										
張雅君每年 9 月 1 日晉資																																										
利元芳每年 3 月 1 日晉資																																										
傅傳君每年 8 月 1 日晉資																																										
蘇文男每年 3 月 1 日晉資																																										

	(二)全民健保	1、全民健保保險每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、每月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	衛福部中央健保局 主計室 出納組	1、全民健保繳納核銷狀況表： <table><tr><th>月份</th><th>申請與否</th><th>核銷與否</th><th>人數</th></tr><tr><td>1月繳交 111 年 12 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4 人</td></tr><tr><td>2月繳交 1 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4 人</td></tr><tr><td>3月繳交 2 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr><tr><td>4月繳交 3 月份</td><td>完成</td><td></td><td>5 人</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2、依人員晉資狀況調整全民健保費級距： <table><tr><td>郭紋菁每年 5 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>張雅君每年 9 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>利元芳每年 3 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>傅傳君每年 8 月 1 日晉資</td></tr><tr><td>蘇文男每年 3 月 1 日晉資</td></tr></table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1月繳交 111 年 12 月份	完成	完成	4 人	2月繳交 1 月份	完成	完成	4 人	3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人	4月繳交 3 月份	完成		5 人	5 月				6 月				7 月				郭紋菁每年 5 月 1 日晉資	張雅君每年 9 月 1 日晉資	利元芳每年 3 月 1 日晉資	傅傳君每年 8 月 1 日晉資	蘇文男每年 3 月 1 日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																																							
1月繳交 111 年 12 月份	完成	完成	4 人																																							
2月繳交 1 月份	完成	完成	4 人																																							
3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人																																							
4月繳交 3 月份	完成		5 人																																							
5 月																																										
6 月																																										
7 月																																										
郭紋菁每年 5 月 1 日晉資																																										
張雅君每年 9 月 1 日晉資																																										
利元芳每年 3 月 1 日晉資																																										
傅傳君每年 8 月 1 日晉資																																										
蘇文男每年 3 月 1 日晉資																																										
	(三)撫卹	1、辦理軍人保險理賠事宜。 2、辦理軍人撫卹事宜。 3、協助辦理當事人通知當事人至軍醫院實施傷殘鑑定。	遇案辦理	教育部 國防部後備指揮部 地區國軍總醫院	無。																																					
	(四)服裝製補	1、每年上半年度實施軍服製補套量相關業務。 2、上網登錄軍服製補數量與型號 3、協助發放年度軍服製補物品	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、辦理 112 年度軍服製補套量(海軍)作業(4/29-6/16 日)。																																					
	(五)年度體檢	1、每年三至四月辦理體檢人員名冊審查。 2、協助並體型所屬人員實施體檢。 3、體檢成果資料取回並附知人事承辦人員，辦理年度考績。	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、教育部公告「112 年度高級中等以上學校軍訓教官體格檢查作業計畫」敬會軍訓同仁知悉。 2、本室 5 員預計於 3~5 月份實施年度體檢。 已完成體檢人員：利元芳(3/14 日、高雄民生醫院)、傅傳君(3/31 日、高雄民生醫院) 預定體檢人員：郭紋菁(5/11 日、國軍屏東分院)、張雅君(5/12 日、國軍左營分院)、蘇文男(時間待定、國軍屏東分院)																																					
	(六)財產管制	1、每年配合保管組辦帳籍財產清點。 2、將每年清點狀況成果繳交至保管組。 3、不定期審查需報廢財產。 4、新增財產建帳事宜。	每年	保管組	1、配合保管組辦理帳籍財產清點。																																					
	(七)預劃辦公室須更新設備經費。	每年呈報規劃辦公室設施預算經費。	每年	主計室 保管組	待辦。																																					
	(八)軍職人員子女教育補助	每學期辦理軍職人員子女教育補助	每學期	人事室	1、111-2 學期已完成。																																					

	(九)辦理軍職人員退撫基金補繳事宜	不定期辦理軍職人員退撫基金補繳	不定期	教育部	無。																								
四、兵役緩徵	(一)緩徵申請	依兵役法第三十五條第一項第一款規定：公立或已立案之私立高級中等以上學校在學學生，兵役年齡（【民國年】減【年次】）在 19 歲（含）以上，除已由直轄市、縣（市）政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外，均應申請緩徵。	遇案處理	教務處	統計如下： <table><tr><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td></tr><tr><td>684</td><td>191</td><td>84</td><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	684	191	84	23								
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月																	
	684	191	84	23																									
(二)緩徵消滅申請	緩徵原因消滅為：一、畢業。二、休學、退學、開除等中途離校。凡緩徵原因消滅之學 生，除由學校依規定離校之日起，三十日內建冊函報其戶籍所在地之縣、市政府外，學生 本人按兵役法規定，亦應於離校後三十日內，向戶籍在地一鄉、鎮、區、市公所自行申報離校（學校不另行通知）。	遇案處理	教務處	統計如下： <table><tr><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td></tr><tr><td>62</td><td>84</td><td>52</td><td>48</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	62	84	52	48									
1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月																		
62	84	52	48																										
(三)役男出國申請	在學役男修讀國內大學與國外大學合作授予學士、碩士或博士學位之課程申請出境者，最長不得逾二年；其核准出境就學，依每一學程為之，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。	遇案處理	教務處	統計如下： <table><tr><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	0	0	0	0									
1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月																		
0	0	0	0																										
五、生活服務教育	(一)掃具耗品採購及掃區檢整	1、統計日四技一年級生活服務教育課程校內公共責任區域打掃所需用品及清潔袋，檢整舊有掃具並採購耗品。 2、開學前會請總務處事務組，針對打掃區域實施先期檢整。	寒假期間	主計室 總務處事務組	1、2 月份完成 111-2 學期大一各班級掃區規劃及本學期所需掃具數量調查，汰除損壞及清理堪用之用具。 2、採購掃具(掃把、鐵耙子、畚箕、夾子及大型黑色垃圾袋)。																								
	(二)股長講習訓練及掃區（具）分配	1、辦理一年級各班服務股長講習訓練，建立相關聯繫資訊。 2、公開抽籤分配各班校內打掃公共責任區域，帶隊至掃區現場踏勘、解說打掃重點要領。	開學第二、三週	日四技一年級各班	1、2 月 20 日辦理一年級各班服務股長講習訓練，公開抽籤分配各班校內打掃公共責任區域，並建立相關聯繫資訊。 2、第 2-3 週分配四技大一各班掃地用具，合計共 41 班。																								
	(三)團體打掃成績評比	1、學期第四週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、每週評比之成績表及照片利用 E-mail 方式，傳送至班導師及各班服務股長電子信箱提供參考，學期團體成績評分統計至第十五週結束。 3、依據本校生活服務教育績優班級獎勵辦法，生活服務教育課程評比成績績優班級，分別頒發獎勵金 1 萬 5,000 元等取前 6 名予以獎勵。	第四週至十五週	日四技一年級各班導師、服務股長 主計室 總務處出納組	1、本學期第 4 週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、每週評比之成績表及照片利用 E-mail 方式，傳送至班導師及各班服務股長電子信箱提供參考，學期團體成績評分統計至第 15 週結束。 3、第 10-15 週收整大一各班生活服務教育反思心得報告 4、依據本校生活服務教育績優班級獎勵辦法，生活服務教育課程評比成績績優班級，分別頒發獎勵金 1 萬 5,000 元等取前 6 名予以獎勵。																								

	(四)指導委員會	1、每學期期末召開生活服務教育指導委員會。 2、會議重要議程包括：頒發生活服務教育評比績優班級獎狀、報告本學期業務執行情形、提案討論下學期各班校內責任區域及工作時間表。	第十八週	指導委員 執行小組 各系主任	1、本學期期末生活服務教育指導委員會時間待定。
六、防制學生 藥 物 濫 用	(一)訂定防制學生藥物濫用計畫、編列專款及召開校內跨單位校園反毒會議	1、依學校特性訂定防制學生藥物濫用相關計畫(每年滾動修正)，並依計畫內容編列專款預算或申請經費補助。 2、召開校內跨單位校園反毒會議，律定校內分工，並由適當層級人員主持。	每年	各處室	
	(二)辦理教職員及學生藥物濫用防制知能研習	1、每年教職員參加藥物濫用防制知能研習。 2、每年學生參加藥物濫用防制知能研習。 3、於通識課程中開設「防制學生藥物濫用」相關課程，增進學生反毒知識。 4、業務主管或承辦人員參與教育部或其他單位所辦理之反毒相關研習課程並之重視情形。 5、每學期辦理系列宣導活動(下學期配合 6 月反毒宣導月辦理宣導)。 6、推動防制學生藥物濫用教育之創新作為與媒體宣傳運用等。			1、112 年 2 月清查校內符合特定人員名冊計 7 員納入列管，實施輔導列管。 2、112 年 3 月清查校內符合特定人員名冊計 8 員納入列管，實施輔導列管。 3、辦理教育部 112 年 03 月 09 日臺教學(五)字第 1122801142A 號「本部第六屆「我的未來我做主」校園防制毒品暨霸凌微電影競賽活動」案，協助宣導並鼓勵學生踴躍報名。 4、112 年 4 月清查校內符合特定人員名冊計 8 員納入列管，實施輔導列管。 5、教育部 112 年 04 月 13 日臺教學(五)字第 1122801915 號，教育部辦理「112 年大專校院推動防制學生藥物濫用業務研習」。規劃時間為 112 年 05 月 12 日星期五(高雄市政府毒品防制局(高雄市前金區成功一路 420 號 4 樓)，由蘇文男教官前往參加。
	(三)反毒宣教	1、配合教育部政策指導辦理大專校院防制學生藥物濫服務學習方案，並藉辦理研習活動，以建構綿密反毒宣導教育網絡及多元有效宣導管道。 2、每年擬定計畫，招募學生老師擔任反毒志工，並辦理反毒研習，增進擔任志工師生反毒知識。 3、結合大專校院服務學習，號召學生投入鄰近鄰近高中（職）、國民中小學及幼兒園進行反毒宣導，讓反毒教育向下扎根。 4、學校運用教育部開發之藥物濫用補充教材，融入課程中。 5、利用學校日、親師日等時機，辦理家長藥物濫用防制教育活動。 6、透過家庭教育中心諮詢專線(412-8185)，提供家長藥物濫用相關諮詢與輔導。 7、結合民間團體辦理多元反毒宣導，加強青少年反毒意識。	每年	教育部 各級學校 反毒志工社	1、教育部 112 年 02 月 02 日臺教學(五)字第 1120009004 號，有關「函轉依「毒品危害防制條例」第 2 條第 3 項規定應行公告調整、增減之「毒品之分級及品項」部分分級及品項，業經行政院於 112 年 1 月 17 日以院臺法字第 1110040010 號公告修正，並自 112 年 1 月 17 日生效」案。 2、教育部 112 年 02 月 02 日臺教學(五)字第 1120009004 號，有關「函轉依「毒品危害防制條例」第 2 條第 3 項規定應行公告調整、增減之「毒品之分級及品項」部分分級及品項，業經行政院於 112 年 1 月 17 日以院臺法字第 1110040010 號公告修正，並自 112 年 1 月 17 日生效」案。 3、教育部 112 年 02 月 06 日臺教資(六)字第 1120011369 號「轉知行政院環境保護署製作 2 部「笑氣危害知多少」影片」案。 4、教育部 112 年 02 月 16 日臺教學(五)字第 1120015103 號「函轉衛生福利部食品藥物管理署配合「新世代反毒政策」製作「管制藥品及反毒相關插畫、單張海報」文宣連結」案。 5、辦理教育部 112 年 03 月 22 日臺教學(五)字第 1122801388 號「112 年度大專校院執行特定人員尿液篩檢快篩試劑需求調查案」案。 6、教育部 112 年 04 月 11 日臺教學(五)字第 1120036934 號，有關「函轉依「毒品危害防制條例」第 2 條第 3 項規定應行公告調整、增減之「毒品之分級及品項」部分分級及品項，業經行政院於 112 年 4 月 11 日以院臺法字第 1121006823 號公告修正，並自 112 年 4 月 11 日生效」。

		8、結合民間團體及家長會，培訓校園防毒守門員種子師資及宣導志工，入班宣導。 9、製發反毒文宣、防制學生藥物濫用補充教材，提供運用。 10、每週至法務部「反毒大本營」網站下載新興毒品樣態或新聞，以及時更新防制宣導教材。			7、教育部 112 年 04 月 26 日臺教學(五)字第 1120041894 號，「管制藥品管理條例第 3 條第 2 項規定應行公告之「管制藥品分級及品項」部分分級及品項，業經行政院於 112 年 4 月 25 日以院臺衛字第 1121020690 號公告修正，並自 112 年 4 月 25 日生效」。
--	--	--	--	--	--

國立屏東科技大學 111-2 學期學務處課外活動指導組工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																																								
一、校外獎助學金	(一)教育部學產基金急難慰問金	1、開學初公告周知並協助家庭遭遇變故學生申請。 2、登入教育部學產基金急難慰問金系統，填寫申請學生資料。 3、由系統下載申請書及檢附相關資料郵寄承辦學校(朝陽科技大學)備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發慰問金。	遇案辦理 1、學生發生意外事故或傷病。 2、父母或監護人發生病故或重大傷病或非自願性離職。	各系所 學生諮商中心 主計室 總務處出納組 校外承辦學校(朝陽科技大學)	111-2學期教育部學產基金急難慰問金每月新收案件及報部核准件數，補助金額等如下： <table><tr><th>項目 月份</th><th>本月新申請案件數</th><th>前月報部核准件數</th><th>補助金額</th><th>備註</th></tr><tr><td>2月</td><td>1</td><td>1</td><td>20,000</td><td>馬生 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。</td></tr><tr><td>3月</td><td>4</td><td>3</td><td>60,000</td><td>邱生、藍生、林生各 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。</td></tr><tr><td>4月</td><td>2</td><td>4</td><td>70,000</td><td>陳生、翁生、陳生各 2 萬，蔡生 1 萬，已匯入受助學生個人帳戶。</td></tr><tr><td>5月</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6月</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7月</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>7</td><td>8</td><td>150,000</td><td></td></tr></table>	項目 月份	本月新申請案件數	前月報部核准件數	補助金額	備註	2月	1	1	20,000	馬生 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。	3月	4	3	60,000	邱生、藍生、林生各 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。	4月	2	4	70,000	陳生、翁生、陳生各 2 萬，蔡生 1 萬，已匯入受助學生個人帳戶。	5月					6月					7月					合計	7	8	150,000	
	項目 月份	本月新申請案件數	前月報部核准件數	補助金額	備註																																								
	2月	1	1	20,000	馬生 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。																																								
	3月	4	3	60,000	邱生、藍生、林生各 2 萬，已匯入受助學生個人帳戶。																																								
4月	2	4	70,000	陳生、翁生、陳生各 2 萬，蔡生 1 萬，已匯入受助學生個人帳戶。																																									
5月																																													
6月																																													
7月																																													
合計	7	8	150,000																																										
	(二)教育部學產基金設置低收入戶助學金。	1、開學初公告周知並協助低收入學生申請。 2、登入教育部學產基金系統，匯入申請學生資料備審。 3、彙整申請名冊及相關資料，檢送承辦學生(僑泰高中)備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發助學金。	111 年 2 月 21 日至 111 年 6 月 30 日。	主計室 出納組 校外承辦學校(僑泰高中)	1、2 月 4 日教育部來函通知 111-2 學期低收入戶助學金辦理時程及注意事項，並將資訊公告周知。 2、111-2 學期教育部學產基金低收入戶助學金，2 月份受理申請案件計 50 件，已完成建檔備審。 3、3 月 14 日登入教育部學產基金低收入戶助學金系統，匯入申請學生資料共計 105 人，並列印出印領清冊共計 52 萬 5,000 元整。																																								
	(三)原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金	1、開學初公告周知並協助原住民籍學生申請。 2、輔導學生上網填寫申請表，申請期限為學期開學後 14 天內。 3、申請期限截止後，彙整申請資料，並擇日召開原住民學生獎助學金審查會，選定獲獎學生。 4、登入原住民族委員會獎助學金系統核定/送出獲獎學生名冊備審。 5、俟原住民族委員會核定獲獎名單即核發獲獎學金學生獎金。 6、輔導獲助學金學生依辦法履行生活服務學習 48 小時。 7、完成生活服務學習時數 48 小時即核發助學金。	111 年 2 月 21 日至 111 年 6 月 30 日。	教務處 主計室 出納組 校外承辦學校(輔仁大學)	1、2 月 15 日輔仁大學來函通知 111-2 學期原住民學生獎助學金辦理時程及注意事項，並將資訊公告周知。 2、111-2 學期原住民學生獎助學，2 月份受理申請案件計 20 件，已完成建檔備審。 3、3 月 27 日登入原住民族委員會獎助學金系統核定暨送出獲獎學生名冊備審；獎學金計 8 人、助學金計 12 人、低收助學金計 2 人，中低收助學金計 2 人，申領金額共計 59 萬 6,000 元整。 4、4 月 13 日召開 112 學期原住民學生獎助學金審查委員會，審定獲獎學生；獎學金計 8 人、助學金計 12 人、低收助學金計 2 人，中低收助學金計 2 人，申領金額共計 59 萬 6,000 元整。 5、4 月 17 日備文函送 111-2 學期第 1 階段原住民學生獎助學金申請名冊、印領清冊、領據等相關資料至委辦學校(輔仁大學)請款。 6、通知 111-2 學期第 1 階段獲助學金之原住民籍學生(含低收、中低收助學金學生)，前往本處各組(中心)報到並開始履行生活服務學習。 7、4 月 17 日備文函送 111-2 學期第 1 階段原住民學生獎助學金申請名冊、印領清冊、領據等相關資料至委辦學校(輔仁大學)請款。																																								
	(四)失業勞工子女就學補助。	1、開學初公告周知並協助失業勞工子女申請。 2、彙整申請名冊及相關資料，送勞動部備審。 3、勞動部(台北市政府)審查通過後，即直撥助學金入學生帳戶。	111 年 2 月 2 日至 111 年 3 月 31 日。	勞動部 台北市政府	1、勞動部失業勞工子女 111-2 學期就學補助案，自 111 年 2 月 15 日起至 3 月 17 日止受理申請截止。臺北市失業勞工子女 111-2 學期就學補助案，自 111 年 2 月 15 日起至 3 月 31 日止受理申請截止，以上 2 件公告周知並協助符合資格學生申請。 2、申請 111-2 勞動部失業勞工子女就學補助案件計 1 件，彙整申請名冊及相關資料郵																																								

					寄勞動部備審及請款。
二、校內獎助學金	(一)安定就學助學計畫	1、開學初公告周知並協助學生申請生活服務助學金或經濟補助。 2、本組經由實質審查通過後呈學務長核予以生活服務助學時數或經校長核予經濟補助金。	遇案辦理	各系所主計室出納組	111-2 學期學安定就學助學金，3 月份受理申請案件計 1 件，本案經評估，酌予補助生活費 2 萬元，協助安心就學，惟須於課餘時間生活服務學習 80 小時，以達濟助之精神。
	(二)家庭遭變故助學金	1、開學初公告周知並協助家庭遭變故學生申請。 2、審核學生申請資料，依審核原則審核通過後即繕造印領清冊，核發助學金。 3、提獎助學金審查委員會議備查。	遇案辦理 1、學生發生意外事故或傷病。 2、父母或監護人發生病故或重大傷病或非自願性離職。	各系所主計室出納組	1、111-2 學期家庭遭遇變故助學金，2 月份共核發 1 人計 1 萬元整，出納組已於 2 月 22 日匯入個人指定帳戶。 2、111-2 學期家庭遭遇變故助學金，2 月份受理申請案件計 5 件，已完成建檔備審。 3、111-2 學期家庭遭遇變故助學金，3 月份共核發 7 人，計 7 萬元整，出納組已於 3 月 16 日匯入個人指定帳戶。 4、111-2 學期家庭遭遇變故助學金，4 月份共核發 3 人，計 3 萬元整，出納組已於 4 月 27 日匯入個人指定帳戶。
	(三)軍公教遺族子女就學優待	1、每學期開始向學雜費減免承辦人索取新增撫卹減免學生名單。 2、檢查申請學生撫卹期限、註冊情形等，報教育部核准。 3、繕造印領清冊，核發補助費用。	111 年 2 月 21 日至 111 年 4 月 15 日。	主計室出納組	1、2 月 8 日公告 111-2 學期軍公教遺族就學費用優待費用申請辦法及期程。 2、111-2 學期軍公教遺族子女就學優待核發補助 6 人，共計 13 萬 9,500 元整，出納組已於 3 月 14 日匯入學生個人指定帳戶。
	(四)學生傑出表現獎勵獎學金	1、開學初期公告周知並受理申請，申請期限為學期開學後 2 個月天內。 2、本組彙整資料後先行召開「學生傑出表現獎勵獎學金」審查會，初步審查通過後再送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單。 3、繕造印領清冊，核發獎勵金及指導老師獎狀、辦理敘獎。 4、每年 7 月底前將本學年獲獎學生相關資料登錄於教育部「技職風雲榜」。	111 年 2 月 21 日至 111 年 4 月 21 日。 111 年 5 月 5 日 111 年 5 月 26 日。 111 年 6 月 17 日。 111 年 7 月。	各系所主計室出納組	1、111-2 學期學生傑出表現獎勵受理申請案，2 月份受理申請案件計 7 件，已完成建檔備審。 2、111-2 學期學生傑出表現獎勵申請至 4 月 20 日(星期四)下午 5 時止，請鼓勵符合資格學生至線上系統登錄並下載申請表。 4、111-2 學期學生傑出表現獎勵金已於 4 月 20 日受理申請截止，共計 125 人次申請，先行彙整逐件審核，俾利 5 月 9 日召開審查委員會辦理初審作業。
	(五)研究生研究成果獎勵獎學金	1、開學初期公告周知並接受同學申請，經指導教授簽名並經各系所審查會議初審後送至各院複審；各院複審後於 5 月 10 日前將審查結果送至本組彙整。 2、本組彙整資料後送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單並核發獎學金及獎狀。 3、畢業典禮頒發各學院獲獎學生代表(1 人)獎狀。 4、擇日於行政會議頒發指導教授獎狀。	110 年 2 月。 111 年 5 月 31 日。 111 年 6 月 12 日。 111 年 9 月。	各系所各學院主計室出納組	1、配合各系所學生申請 111 學年度研究生研究成果獎勵獎學金，指導申請學生及院、系所承辦人線上申請作業系統操作。 2、3 月份協助各系所辦理研究生研究成果獎勵獎審查會議初審，並提醒各系所應於 3 月 31 日前送至各院辦理複審。 3、4 月份協助各學院辦理研究生研究成果獎勵審查會議複審，並提醒各學院應於 5 月 10 日前送至學務處課指組彙整，以利提 5 月 24 日獎助學金審查委員會審議。
	(六)勤學獎獎學金	1、教務處（進修部）依「勤學獎獎學金辦法」於每年 8 月初提供大學部 1-3 年級各班前三名名冊（按照名次排列）。 2、依據教務處提供之成績名冊彙整後，將名	111 年 8 月初。 111 年 9 月初。	教務處各系所主計室出納組	

		冊分轉匯學務資訊系統，並通知獲獎學生依限進系統核對獎學金額及英文姓名以利核發獎學金及製作獎狀。 3、9 月底提請獎助學金審查委員會議審查核定。 4、依據獎助學金審查委員決議，繕造印領清冊，核發獎學金及製作獎狀。	111 年 9 月底。 111 年 10 月中旬。		
(七)優秀外國博士生獎助學金	1、1 月份主計室分配款撥入 111T0200-J(優秀國博生) 2、 按月分核銷核給學生獎學金。 3、 學年度結束統計金額、人數、等數據製成報表備查。	112 年 1 月至 112 年 12 月。	國事處 主計室 出納組	1、111-2 學期優秀外國博士生獎助學金，1 月份共核發 14 人，計 11 萬 2,000 元整。 2、111-2 學期優秀外國博士生獎助學金，2 月份共核發 14 人，計 11 萬 2,000 元整。 3、111-2 學期優秀外國博士生獎助學金，3 月份共核發 14 人，計 11 萬 2,000 元整。 4、111-2 學期優秀外國博士生獎助學金，4 月份共核發 15 人，計 15 萬 2,000 元整。	
(八)科技部培育優秀博士生獎助學金(校配款)	1、1 月份主計室分配款撥入 112T0200-K(博生) 2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、 學年度結束統計金額、人數、等數據製成報表備查。	112 年 1 月至 112 年 12 月。	教務處 國事處 主計室 出納組	1、111-2 學期科技部培育優秀博士生獎助學金，1 月份共核發 7 人，計 10 萬元整。 2、111-2 學期科技部培育優秀博士生獎助學金，2 月份共核發 7 人，計 10 萬元整。 3、111-2 學期科技部培育優秀博士生獎助學金，3 月份共核發 7 人，計 10 萬元整。 4、111-2 學期科技部培育優秀博士生獎助學金，4 月份共核發 7 人，計 10 萬元整。	
(九)研究所招生精進計畫	1、1 月份主計室分配款撥入 112T0200-L。 2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、學年度結束統計金額、人數、等數據製成報表備查。	112 年 8 月至 112 年 12 月。	教務處 各系所 主計室 出納組	1、112 年度研究所招生精進計畫-獎助學金分配款為 534 萬 4,624 元整，已依教務處分配各系所額度依序授權匯入主計系統，並通知各系所應於 112 年 12 月 11 日前核銷完畢。 2、112 年度研究所招生精進計畫-獎學金，4 月份核發如下: 生技所計 109 人、1 萬 2,000 元。	
(十)召開獎助學金審查委員會	1、9 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 111 學年度獎助學金執行概況。 3、12 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 111 學年度第 1 學期獎助學金執行概況。 4、5 月底召開獎助學金審查委員會暨報告 110 學年度第 2 學期獎助學金執行概況。 6、審查及核定各項獎助學金(家庭突遭變故助學金、研究生研究成果獎學金、學生傑出表現獎助學金、學生取得專業證照獎助學金、外國籍學生獎助學金、運動績優選手獎助學金)及其他提案。	111 年 9 月底。 111 年 12 月底。 111 年 5 月底。	秘書室 主計室 出納組 教務處 國際事務處 職涯發展處 體育室 生輔組 學生諮商中心		
(十一) 108T0213【學雜費提撥之學生獎助學金】各項經費支出管控事宜	1、學期初編列各項獎助學金預算。 2、依照學期初分配金額執行各單位經費核銷審核暨管控。 3、獎學金計 11 項，助學金 10 項。 4、學期結束後辦理獎助學金結算。	111 年 8 月。 111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日。 111 年 7 月 31 日。		1、2 月份授權核銷 74 萬 6,000 元整，申請單位計有： (1)課指組：家庭遭遇變故學金 1 萬元、生活助學金 45 萬元。 (2)國事處：外籍學生就學獎學金 26 萬 6,000 元。 (3)生輔組：急難慰問金 2 萬元。 2、3 月份授權核銷 48 萬 7,500 元整，申請單位計有： (1)課指組：家庭遭遇變故學金 7 萬元、軍公教遺族就學優待 13 萬 9,500 元。 (2)國事處：外籍學生就學獎學金 27 萬 4,000 元。 (3)生輔組：急難慰問金 4,000 元。 3、4 月份授權核銷 52 萬 7,931 元整，申請單位計有：	

					(1)生輔組：急難慰問金 3 萬 4,000 元。 (2)課指組：家庭遭遇變故學金 3 萬元。 (3)國事處：外籍學生就學獎學金 27 萬 8,000 元。 (4)課指組：學生赴海外研習獎學金 18 萬 5,931 元。																																																																																																											
三、管理學務處資訊系統		1、租賃維護費分 4 期支付(3 月、6 月、9 月、10 月)，當期之本月 25 日前提醒廠商開立發票請款並檢附租賃維護紀錄報表。 2、依分期月份辦理租賃維護費核銷。 3、每年辦理託管主機託管服務費用核銷。 4、學務資訊管理系統服務窗口。	111 年 3 月、6 月、9 月、10 月。 111 年 3 月	主計室 出納組 電算中心 學務處各組 先傑電腦公司	1、2 月 16 日學務資訊系統主機硬碟故障，因屬保固期間原廠免費更新服務。 2、112 學年度學生宿舍舊生床位抽籤線上登記，自 3 月 23 日至 112 年 4 月 25 日止，網路登記作業順暢運作。 3、3 月 30 日辦理 112 年學務資訊管理系統第 1 期(1-3 月份)維護驗收相關事宜。 4、3 月 30 日辦理學務資訊管理系統 Windows 作業系統更新及資安檢核作業。 5、學務資訊管理系統第 1 期(1-3 月份)維護驗收合格，4 月 12 日辦理租賃維護費核銷。																																																																																																											
四、生活服務學習助學金		1、每學年初公告生活服務學習助學金須知並受理申請後造冊。 2、生活服務學習助學金（獎助學金分配款）：學年度制，經「獎助學金審查委員會」核定每學年分配金額。執行期間：每年 9 月起至隔年 6 月止。（本項經費優先核銷） 3、生活服務學習助學金(單位經常門提撥款)：會計年度制，執行期間為每年 1 月至 12 月。本項經費每年 1 月、7 月及 10 月可調整流用各單位經常門提撥助學金金額，由主計室通知各單位填報經常門執行用途表。 4、彙整以上兩項生活服務學習助學金經費，每月依各單位繳交之「生活服務學習簽到表及評量表」審核及繕製印領清冊。	每學年初核定經費，每月辦理核銷。 每年 1 月、7 月及 10 月調整流用金額，每月辦理核銷。	各單位 各單位 各單位、主計室 主計室、出納組	1、本學年度截至 112 年 4 月申請人數為 1003 人。 2、各單位經常門提撥助學金：主計室提供已完成提撥之單位、金額。 3、生活服務學習助學金核銷統計資料如下：（結算至 112 年 4 月 30 日。） <table><tr><th rowspan="2">批次 月份</th><th rowspan="2">第 1 批</th><th rowspan="2">補助 人 次</th><th rowspan="2">補助 金額</th><th rowspan="2">第 2 批</th><th rowspan="2">補助 人 次</th><th rowspan="2">補助 金額</th><th rowspan="2">第 3 批</th><th rowspan="2">補助 人 次</th><th rowspan="2">補助 金額</th><th rowspan="2">第 4 批</th><th rowspan="2">補助 人 次</th><th rowspan="2">補助 金額</th><th colspan="2">小計</th></tr><tr><th>人 次</th><th>金額</th></tr><tr><td>1 月</td><td>1/11</td><td>185</td><td>1,501,000</td><td>1/12</td><td>29</td><td>215,000</td><td>2/21</td><td>8</td><td>62,000</td><td>3/1</td><td>1</td><td>10,000</td><td>223</td><td>1,788,000</td></tr><tr><td>2 月</td><td>2/21</td><td>179</td><td>1,506,000</td><td>3/1</td><td>28</td><td>184,000</td><td>3/21</td><td>5</td><td>31,000</td><td>3/27</td><td>3</td><td>20,000</td><td>215</td><td>1,741,000</td></tr><tr><td>3 月</td><td>3/21</td><td>261</td><td>2,048,000</td><td>3/27</td><td>25</td><td>157,000</td><td>4/21</td><td>6</td><td>44,000</td><td>4/26</td><td>2</td><td>13,000</td><td>294</td><td>2,262,000</td></tr><tr><td>4 月</td><td>4/21</td><td>248</td><td>1,968,000</td><td>4/26</td><td>23</td><td>139,000</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>271</td><td>2,107,000</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 4、每月按時核銷。 5、9 月 29 日獎助學金審查委員會通過本學年度經費分配表，總經費為 777 萬 1,000 元。 6、10 月 1 日發通知至各教學及行政單位。 7、各系所陸續核銷中。	批次 月份	第 1 批	補助 人 次	補助 金額	第 2 批	補助 人 次	補助 金額	第 3 批	補助 人 次	補助 金額	第 4 批	補助 人 次	補助 金額	小計		人 次	金額	1 月	1/11	185	1,501,000	1/12	29	215,000	2/21	8	62,000	3/1	1	10,000	223	1,788,000	2 月	2/21	179	1,506,000	3/1	28	184,000	3/21	5	31,000	3/27	3	20,000	215	1,741,000	3 月	3/21	261	2,048,000	3/27	25	157,000	4/21	6	44,000	4/26	2	13,000	294	2,262,000	4 月	4/21	248	1,968,000	4/26	23	139,000							271	2,107,000	5 月															6 月														
批次 月份	第 1 批	補助 人 次	補助 金額	第 2 批	補助 人 次														補助 金額	第 3 批	補助 人 次	補助 金額	第 4 批	補助 人 次	補助 金額	小計																																																																																						
						人 次	金額																																																																																																									
1 月	1/11	185	1,501,000	1/12	29	215,000	2/21	8	62,000	3/1	1	10,000	223	1,788,000																																																																																																		
2 月	2/21	179	1,506,000	3/1	28	184,000	3/21	5	31,000	3/27	3	20,000	215	1,741,000																																																																																																		
3 月	3/21	261	2,048,000	3/27	25	157,000	4/21	6	44,000	4/26	2	13,000	294	2,262,000																																																																																																		
4 月	4/21	248	1,968,000	4/26	23	139,000							271	2,107,000																																																																																																		
5 月																																																																																																																
6 月																																																																																																																
五、學生就學貸款		1、學期初依據就學貸款辦法暨就學貸款作業要點製作就學貸款須知、就學貸款可貸款金額明細表發送各系所，並於校園搶先報公告辦理就學貸款相關辦法，同時轉寄全校學生電子信箱廣為宣傳。 2、上傳本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統，俾利學生選擇線上申貸方式。 3、開學日前就貸同學將已完成對保手續並經銀行簽章之申請書第二聯及學校繳費單第二聯送繳課指組彙整。 4、彙整申貸名冊，上傳教育部系統，由財政部財稅資料中心查核申請人之資格。	上學期：9 月 下學期：1 月 上學期： 1 月 15 日前 下學期： 2 月 18 日前 上學期： 第 1 批次上傳截止	各系所	1、12 月 14 日、12 月 27 日與 1 月 16 日完成電子公告 111 學年度第 2 學期就學貸款申請期程及注意事項。 2、1 月 12 日完成上傳本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統。 3、臺灣銀行辦理臨櫃就學貸款對保作業至 2 月 24 日止，線上對保作業至 2 月 28 日止，已陸續催繳回學校辦理校內程序。 4、3 月 1 日完成全部就貸生資料上傳教育部系統，日間部 1841 人、進修部 168 人。 5、3 月 7 日提供出納組與進修教育組最新預撥生活費學生名冊，可先行校對差額與帳戶。 6、3 月 16 日教育部查調結果公布，快速查詢校對預撥生活費學生名冊是否符合 A 類資格，符合 A 類為第一批預撥，若為 B/C 類，待資格符合後，再行下批撥款，日間部總計 70 人 192 萬元，進修部 5 人 14 萬元。 7、已分別於 3 月 20 日檢送第 1 批（A 類）、3 月 28 日檢送第 1 批（A 類）申辦就學貸款名冊及相關資料至臺灣銀行辦理審核暨撥款。 8、日間部及進修部預撥生活費已於 3 月 22 日匯入學生個人帳戶。 9、本學期就學貸款第 1 批撥款已於 4 月 7 日匯入學生帳戶，辦理情形如下：																																																																																																											

		5、俟財稅中心公告審核結果後，符合 A 類資格者，檢具名冊暨相關資料送臺灣銀行辦理第 1 批信貸審核。通知 B/C 類學生補件或資格不符者取消就貸並補繳學雜費；補件後檢具名冊暨相關資料送臺灣銀行辦理第 2 批信貸審核。 6、依臺銀審核通過之就貸名冊核撥校外住宿、書籍等費。 7、辦理溢貸退款退回臺銀，學生接獲通知後簽收溢貸退款收據。 8、配合教育部查核本校學生曾申請弱勢助學金、學雜費減免者之溢貸情形。 9、通報每月就學貸款學生就學狀況異動名單至教育部及臺灣銀行。	日：10 月 11 日前。 第 2 批次上傳截止日：10 月 31 日前。 下學期： 第 1 批次上傳截止日：3 月 11 日前。 第 2 批次上傳截止日：3 月 31 日前。 上學期： 第 1 批：10-11 月。 第 2 批次：11 月。 下學期： 第 1 批次：3-4 月。 第 2 批次：4 月。 上學期：11 月 下學期：4 月 上學期：11-12 月 下學期：5-6 月 上學期：12 月 下學期：6 月 每月	主計室、出納組、進修教育組 主計室、出納組、進修教育組 主計室、出納組、進修教育組 教務處	(1)日間部：1,740 人、5,014 萬 7,891 元。 (2)進修部：157 人、393 萬 7,353 元。 10、本學期就學貸款第 2 批撥款已於 4 月 12 日匯入學生帳戶，辦理情形如下： (1)日間部：98 人、290 萬,751 元。 (2)進修部：6 人、17 萬 249 元 11、溢貸退款至臺灣銀行： (1)第 1 批：日間部 80 人、77 萬 415 元，進修部 33 人、22 萬 7,747 元。 (2)第 2 批：日間部 2 人、1 萬 7,740 元，進修部 2 人、5,820 元。 每月就學貸款學生就學狀況異動通報如下：(結算至 112 年 4 月 30 日。) <table><tr><th> 月份 人數 </th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th></tr><tr><td>日間部休學</td><td>7</td><td>19</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>日間部退學</td><td>1</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>進修部休學</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>進修部退學</td><td>1</td><td>4</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>13</td><td>48</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	月份 人數	2月	3月	4月	5月	6月	7月	日間部休學	7	19	2				日間部退學	1	23	2				進修部休學	4	2	0				進修部退學	1	4	0				合計	13	48	4			
月份 人數	2月	3月	4月	5月	6月	7月																																									
日間部休學	7	19	2																																												
日間部退學	1	23	2																																												
進修部休學	4	2	0																																												
進修部退學	1	4	0																																												
合計	13	48	4																																												
六、研究生獎助學金		1、統計本校研究生人數（不含在職專班）按比例分配研究生獎助學金，提獎助學金審查委員會審議。 2、每學年第一次獎助學金審查委員會後公告分配經費及核銷期限。 3、各系所彙整申請名冊及相關資料並審查。 4、各系所每學期一次請領造冊核發研究生獎助學金入學生帳戶。	每學年 9 月 每學年 10 月 上學期：1 月底前 下學期：6 月底前 上學期：1 月底前 下學期：6 月底前	教務處 各系所 各系所 主計室、出納組	1、編制預算。 2、9 月 29 日獎助學金審查委員會通過本學年度經費分配表，總經費為 622 萬 3,000 元。 111-2 研究生獎助學金各學院系所核銷情形如下：(結算至 112 年 4 月 30 日) <table><tr><th> 月份 系所數 </th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th></tr><tr><td>農學院(10)</td><td>1</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>工學院(7)</td><td>0</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>管理學院(8)</td><td>0</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>人文學院(6)</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>國際學院(6)</td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>獸醫學院(3)</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>4</td><td>13</td><td></td></tr></table>	月份 系所數	3月	4月	5月	農學院(10)	1	4		工學院(7)	0	1		管理學院(8)	0	4		人文學院(6)	2	2		國際學院(6)	1	2		獸醫學院(3)	0	0		合計	4	13											
月份 系所數	3月	4月	5月																																												
農學院(10)	1	4																																													
工學院(7)	0	1																																													
管理學院(8)	0	4																																													
人文學院(6)	2	2																																													
國際學院(6)	1	2																																													
獸醫學院(3)	0	0																																													
合計	4	13																																													
七、校外(民間、政府)獎助學金	(一)申請辦法公告周知	1、於文到後，公告周知並更新學務資訊系統「校外獎助學金」申辦訊息。 2、如遇特殊性質獎助學金，另轉知相關單位。	適時辦理	各系所 行政單位	校外(民間、政府)獎助學金本學期申請公告統計如下： <table><tr><th></th><th>本月新增公告數</th><th>累計當月底 尚可申請獎助學金總數</th></tr><tr><td>2 月</td><td>67</td><td>66</td></tr><tr><td>3 月</td><td>35</td><td>40</td></tr><tr><td>4 月</td><td>3</td><td>19</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td></tr></table>		本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數	2 月	67	66	3 月	35	40	4 月	3	19	5 月																													
	本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數																																													
2 月	67	66																																													
3 月	35	40																																													
4 月	3	19																																													
5 月																																															

					<table><tr><td>6 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td></tr></table>	6 月			7 月																
6 月																									
7 月																									
(二)協助(或推薦)學生 辦理申請	1、依據各類政府及民間獎助學金公告最新申請辦法規定彙整及初審申請資料，並於規定時限內送至各單位提出申請 2、如遇有名額限制之獎助學金，亦依單位規定進行初審（有需要時得召開獎助學金審查會）後，推薦最適學生申請或審定獲獎助學生名單 3、依學生需求開立申請、獲獎助、未享公費及其他獎助學金證明等	適時辦理		校外(民間、政府)獎助學金本學期學生申請統計如下： <table><tr><td></td><td>本學期獎助學金累計至 本月送出申請總人次</td></tr><tr><td>2 月</td><td>21</td></tr><tr><td>3 月</td><td>185</td></tr><tr><td>4 月</td><td>315</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td></tr></table>		本學期獎助學金累計至 本月送出申請總人次	2 月	21	3 月	185	4 月	315	5 月		6 月		7 月								
	本學期獎助學金累計至 本月送出申請總人次																								
2 月	21																								
3 月	185																								
4 月	315																								
5 月																									
6 月																									
7 月																									
(三)接獲獎助學金複 審或獲獎通知	於單位通知後： 1、依領獎辦法通知並協助同學依單位指定時間及地點前往進行複審或領獎 2、轉發獎助學金支票或獎狀，並依單位要求造冊請獲獎學生簽核後回覆單位 3、製據及造冊回附單位，俟獎助學金入庫後，依校內核撥流程另轉發獎助學金至獲獎學生所提供帳戶中 4、於學期末收到各單位通知獲獎訊息後，彙整並公告於學校搶先報(同時轉發 E-MAIL)，另張貼於本組佈告欄供同學參閱 5、如遇獎助學金提供單位有提出訪校複審、座談或頒獎需求時，予以提供相關協助	適時辦理	出納組 主計室	校外(民間、政府)獎助學金本學期學生獲獎助統計如下： <table><tr><td></td><td>本學期累計至 本月獲獎助人次</td><td>本學期累計至 本月獲獎助金額</td></tr><tr><td>2 月</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>3 月</td><td>2</td><td>44,000</td></tr><tr><td>4 月</td><td>86</td><td>1,226,000</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td></tr></table> 1、2 月份 (1)提醒老牛皮國際股份有限公司與周昌弘院士獲獎學生撰寫獲獎心得以續領第二學期獎學金。 2、3 月份 (1)提醒老牛皮國際股份有限公司與周昌弘院士獲獎學生撰寫獲獎心得以續領第二學期獎學金。 (2)協調燃燈基金會訪校座談時間。 (3)調查並核發 MOS 卡與本學年大一新生，上或下學期曾獲(中)低收入戶減免或弱勢助學金補助者。 3、4 月份 (1)提供老牛皮國際股份有限公司與周昌弘院士獲獎學生撰寫之獲獎心得以續領第二學期獎學金。 (2)辦理燃燈基金會訪校頒發助學金暨座談會。 (3)召開「校外單位(個人、企業或團體)捐贈獎助學金」審查會議。 (4)調查並核發 MOS 卡與本學年大一新生，上或下學期曾獲(中)低收入戶減免或弱勢助學金補助者。		本學期累計至 本月獲獎助人次	本學期累計至 本月獲獎助金額	2 月	0	0	3 月	2	44,000	4 月	86	1,226,000	5 月			6 月			7 月		
	本學期累計至 本月獲獎助人次	本學期累計至 本月獲獎助金額																							
2 月	0	0																							
3 月	2	44,000																							
4 月	86	1,226,000																							
5 月																									
6 月																									
7 月																									
(四)協助校外單位辦	依捐贈單位需求，協助辦理捐贈流程與擬定	適時辦理																							

	理捐贈	獎助學金相關辦法			
八、大專校院 弱勢學生 助學計畫 －助學金	(一)申辦、註銷、報結 與開立證明	1、協助寒轉生、通過其他學費補助資格者、休(退、轉)學等學生，異動本學年弱勢助學金申辦情形；除了至教育部系統修正學生資料，並另轉知教務處與出納組修改學生繳費單資料 2、彙整本次總補助清冊報結並核撥本次「助學金」抵扣學雜費用後之剩餘差額予獲助學生 3、依教育部公告，函報本學年助學金補助相關資料 4、依學生需求提供申請或註銷申請證明	2-4 月 3-4 月 適時辦理 適時辦理	教務處 出納組 教務處、出納組 主計室 主計室	1、2 月份 (1)「助學金」部分： I、與有疑義之獲補助同學於列印本次學雜費繳費單前，核對補助金額，並於金額正確後請同學依學校公告於規定期限內辦理繳款。 II、與教務處確認寒轉生資料後，通知寒轉生辦理申請本次弱勢助學金資格轉入，並提供資料予教務處及出納組修正寒轉生學雜費繳款金額。 III、至教育部弱勢助學系統修正因寒轉、或休(退、轉)學學生弱勢助學金資格與獲助金額等資料。 (2)「生活助學金」部分： I、協助獲「生活助學金」補助 15 名學生至分配單位至單位服務相關事宜。 II、修正學務資訊系統。 (3)公告本學期「校外住宿優惠」最新申辦訊息並受理申請。 2、3 月份 (1)「生活助學金」部分： I、協助獲「生活助學金」補助 15 名學生至分配單位至單位服務相關事宜。 II、核發 112 年 2 月份「生活助學金」新臺幣 9 萬元整。 (2)受理本學期「校外住宿優惠」申請並將申請資料依限報部審查。 3、4 月份 (1)「助學金」部分： I、惠請出納組及進修教育組提供本學年獲「助學金」補助學生學費扣抵資料，以利後續核發剩餘差額。 II、本學年「助學金」校內核結。「助學金」依規定於獲助學生第 2 學期學雜費中扣除，如遇有剩餘金額且獲助學生所獲助學金高於其整學年學雜費用總和者，依規定將剩餘差額轉匯給獲助學生。 (2)「生活助學金」部分： I、協助獲「生活助學金」補助 15 名學生至單位服務相關事宜。 II、核發 112 年 3 月份「生活助學金」新臺幣 9 萬元整。 (3)「校外住宿優惠」部分： I、依據教育部系統公告，轉知本次以「大專弱勢」身分申辦學生不合格者，如欲申請複查，可於 4 月 28 日前檢附相關資料提出。 II、修正教育部審查系統中學生因 18%、公有土地須修正審查結果部分。

九、學雜費減免	1、針對舊生於上學期末考前 1 個月公告學雜費減免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。 2、新生、轉學生及特殊原因者開放補申辦階段，於寒暑假公告學雜費減免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。	112 年 2 月至 112 年 8 月	申請人	一、111 學年度第 2 學期學雜費減免申辦時程： 第一階段：111 年 12 月 05 日上午 8 點 30 至 01 月 06 日下午 5 點。 第二階段：112 年 01 月 16 日上午 8 點 30 至 02 月 17 日下午 5 點。 截至目前初審名單共計：1005 位。 二、2 月初審符合申辦資格者，將申請名單提供本校總務處出納組及教務處，俾利即時修正註冊繳費單。 三、111 學年度第二學期學雜費減免，本學期共有 1,005 筆申請資料，減免各類別情形臚列： <table><tr><th>減免類別</th><th>日間部</th><th>進修部</th><th>總計</th></tr><tr><td>01 軍公教遺族（恤內-因公）</td><td>4</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>02 軍公教遺族（恤內-因病及意外）</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>03 軍公教遺族（恤滿）</td><td>3</td><td>0</td><td>3</td></tr><tr><td>04 現役軍人子女</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>05 重度身心障礙學生</td><td>6</td><td>1</td><td>7</td></tr><tr><td>06 中度身心障礙學生</td><td>9</td><td>3</td><td>12</td></tr><tr><td>07 輕度身心障礙學生</td><td>55</td><td>11</td><td>66</td></tr><tr><td>08 重度身心障礙人士子女</td><td>77</td><td>7</td><td>84</td></tr><tr><td>09 中度身心障礙人士子女</td><td>93</td><td>13</td><td>106</td></tr><tr><td>10 輕度身心障礙人士子女</td><td>92</td><td>16</td><td>108</td></tr><tr><td>11 低收入戶子女</td><td>168</td><td>15</td><td>183</td></tr><tr><td>12 中低收入戶子女</td><td>199</td><td>36</td><td>235</td></tr><tr><td>13 原住民族籍學生</td><td>125</td><td>32</td><td>157</td></tr><tr><td>14 特殊境遇家庭之子女孫子女</td><td>29</td><td>9</td><td>38</td></tr><tr><td>總計</td><td>861</td><td>144</td><td>1005</td></tr></table> 四、於申辦期限結束後，彙整校內「低收入戶」、「中低收入戶」及「身障類」名冊申請資料，至衛生福利部線上查詢平台，進行資格複審作業。 五、111 學年度第二學期學雜費減免業於 3 月 15 日上傳身障類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計 383 筆申請資料。 六、4 月 1 日公布身障類減免家庭年所得超過新臺幣 220 萬元，不符申請名單共計 1 筆資料，依規定通知辦理申復作業。 七、111 學年度第二學期學雜費減免業於 4 月 7 日上傳其他類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計 622 筆申請資料。 八、4 月 24 日公布第 1 次比對結果，重複申請名單共計 3 筆資料，依規定通知辦理擇一申請作業。	減免類別	日間部	進修部	總計	01 軍公教遺族（恤內-因公）	4	0	4	02 軍公教遺族（恤內-因病及意外）	1	1	2	03 軍公教遺族（恤滿）	3	0	3	04 現役軍人子女	0	0	0	05 重度身心障礙學生	6	1	7	06 中度身心障礙學生	9	3	12	07 輕度身心障礙學生	55	11	66	08 重度身心障礙人士子女	77	7	84	09 中度身心障礙人士子女	93	13	106	10 輕度身心障礙人士子女	92	16	108	11 低收入戶子女	168	15	183	12 中低收入戶子女	199	36	235	13 原住民族籍學生	125	32	157	14 特殊境遇家庭之子女孫子女	29	9	38	總計	861	144	1005
減免類別	日間部	進修部	總計																																																																	
01 軍公教遺族（恤內-因公）	4	0	4																																																																	
02 軍公教遺族（恤內-因病及意外）	1	1	2																																																																	
03 軍公教遺族（恤滿）	3	0	3																																																																	
04 現役軍人子女	0	0	0																																																																	
05 重度身心障礙學生	6	1	7																																																																	
06 中度身心障礙學生	9	3	12																																																																	
07 輕度身心障礙學生	55	11	66																																																																	
08 重度身心障礙人士子女	77	7	84																																																																	
09 中度身心障礙人士子女	93	13	106																																																																	
10 輕度身心障礙人士子女	92	16	108																																																																	
11 低收入戶子女	168	15	183																																																																	
12 中低收入戶子女	199	36	235																																																																	
13 原住民族籍學生	125	32	157																																																																	
14 特殊境遇家庭之子女孫子女	29	9	38																																																																	
總計	861	144	1005																																																																	

十、提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動	1、安心學習助學金 2、專業證照考照報名費 3、專業證照訓練課程費用 4、競賽拔尖 5、多元能力學習獎勵金 6、計劃書(附錄)撰寫、期中、期末執行成果報告撰寫及修正	1、安心學習助學金僅開放申請 1 次，第 2 週截止收件；第 4 週召開審查會議。 2、專業證照考照報名費、專業證照訓練課程競賽拔尖費用補助開放申請 1 次，第 12 週截止收件；第 13 週召開審查會。 3、多元能力學習獎勵金僅開放申請 1 次，同學自行依跨領域特色發展中心所推動之跨領域課程、達人學院開設之學堂課程與多元能力學習認證課程公告開課資訊報名參加，後提出申請。 第 12 週截止收件；第 13 週召開審查會 4、配合教育部(附錄)及跨域中心時間繳交執行計劃書、附錄及主冊期中、期末執行成果報告。		1.教務處 (教學資源中心) 2.各院系/所學程 2.創新創業辦公室 3.跨領域特色發展中心 4.達人學院 5.職涯發展處	1、111-2 各項經濟不利學生學習支持補助核銷情形：(統計至 112 年 4 月 28 日) <table><tr><th>項目</th><th>核定金額 (元)</th><th>人數 (人)</th><th>實際核銷 人數(次)</th><th>實際核銷金額 (元)</th></tr><tr><td>安心學習助學金</td><td>3, 006, 000</td><td>201</td><td>200</td><td>-</td></tr><tr><td>專業技能訓練課程費用補助</td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td></tr><tr><td>證照考照報名費補助</td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td></tr><tr><td>競賽拔尖</td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td></tr><tr><td>多元能力學習獎勵金</td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td></tr><tr><td>成績進步</td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td></tr><tr><td>合計</td><td>-</td><td>-</td><td>200</td><td>-</td></tr></table> 2、112年2月 (1) 2月1日至10日修改111-2學期第1次高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查會議議程及修正要點。 (2) 2月3日撰寫跨域工作報告及電訪上學期滿意度調查填寫不同意及非常不同意之學生。 (3) 2月6日調查高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查會議出席人數及製作高教深耕說明會海報。 (4) 2月9日至2月10日審查會議資料準備、修改。 (5) 2月13日召開111-2學期第1次高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查會議。 (6) 2月14日搶先報公告高教深耕計畫經濟或文化不利學生支持補助要點暨安心學習助學金申請須知，。 (7) 2月14至2月17日以mail、簡訊及發公文至各系所，鼓勵符合高教深耕計畫資格之學生申請以及宣傳補助說明會。 (8) 2月15至2月18日製作補助說明會簡報。 (9) 2月15至2月23日高教深耕計畫書、成果報告修正。 (10) 2月21日舉辦111學年度第2學期高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助說明會 3、112年3月 (1) 3月1日截止申請安心學習助學金。 (2) 3月8至3月9日完成學務處與教務處之112年高教深耕計畫經費明細表。 (3) 3月9日參加原住民族學生資源中心舉辦之期初座談會，宣導高教深耕學習支持補助計畫。 (4) 3月9日至3月13日準備及修改審查會議資料。 (5) 3月10日規劃111-2學期安心學習助學金期中座談會時間與地點。 (6) 3月14日召開高教深耕經濟或文化不利學生學習支持補助審查會議，申請安心學習助學金人數計27系202人，審核通過人數為201人，輔導員核定39人，每月計273, 000元，輔導生162人，每月計729, 000元，3個月總金額共計3, 006, 000元整；輔導老師47人，每月計94, 000元，3個月總金額共計282, 000元整。 (7) 3月14至3月17日通知通過安心學習助學金之同學至課指組簽署審查通過通知單。	項目	核定金額 (元)	人數 (人)	實際核銷 人數(次)	實際核銷金額 (元)	安心學習助學金	3, 006, 000	201	200	-	專業技能訓練課程費用補助	-			-	證照考照報名費補助	-			-	競賽拔尖	-			-	多元能力學習獎勵金	-			-	成績進步	-			-	合計	-	-	200	-
項目	核定金額 (元)	人數 (人)	實際核銷 人數(次)	實際核銷金額 (元)																																									
安心學習助學金	3, 006, 000	201	200	-																																									
專業技能訓練課程費用補助	-			-																																									
證照考照報名費補助	-			-																																									
競賽拔尖	-			-																																									
多元能力學習獎勵金	-			-																																									
成績進步	-			-																																									
合計	-	-	200	-																																									

					(8) 3月20日讀書會開始執行。 (9) 3月21日彙整安心學習助學金-讀書會輔導教師鐘點費資料。 (10) 3月22日彙整111-2學期申請安心學習助學金同學之核銷所需資料。 (11) 3月27日至5月8日開始申請高教深耕學習支持補助第二期競賽拔尖、專業技能訓練課程費用補助、證照考照報名費補助、多元能力學習獎勵金。 (12) 3月29日至3月30日高教深耕112年度計畫書及111年度成果報告第二次修正。 4. 112年4月 (1) 4月6日至4月14日調查及彙整安心學習助學金期中座談會場次出席名單。 (2) 4月10日至4月11日完成統招獨招第2階段考生補助系統頁面更新及確認系統操作。 (3) 4月11日發公文至各系所，請系所協助宣導並鼓勵符合高教深耕計畫資格者踴躍申請第二期補助項目。 (4) 4月11日至4月18日準備期中座談會所需資料、海報及簡報。 (5) 4月19日至4月21日彙整111-2學期通過安心學習助學金同學之核銷資料。 (6) 4月26日至4月27日辦理安心學習助學金期中座談會，採用學生心得回饋模式，參與人數178人，回收線上問卷176份。22人未參加，已寄補救方案於112年5月5日前繳交。
十一、學生社團	(一)社團經費審查委員會	1、開學初公告周知，並協助各社團新幹部撰寫。社團於限期內將活動企劃書及經費預算上傳至學務資訊系統。 2、開學第3週，彙整各社團申請案件。 3、開學第4週，召開經費審查委員會。 4、開學第5週，會議記錄簽核後，通知各社團核過之申請案並告知活動後核銷程序。	開學第1週至第5週。		1、3月1日公告團於限期內將活動企劃書及經費預算上傳至學務資訊系統。 2、3月15日召開學生社團活動經費審查委員會。 3、3月21日會議紀錄簽核完畢且公告經費審查結果於社團系統公佈欄並告知活動後核銷程序。
	(二)社團活動經費另案申請暨校外補助計畫管理	1、簽核計畫處理表。 2、簽核學務處項下經費，補助計畫不足費用。 3、計畫經費核銷。 4、計畫請款。	111年2月至111年7月		
	(三)社團指導老師聘任及製發聘書	1、新聘指導老師時，請各社團填寫「學生社團指導老師聘任作業申請書」，並於期限內送本組，以供校方審核。 2、校方審核過之資料發文至教育部查詢是否為不適任教育人員、請人事室協助查詢不適任教育人員系統。 3、經教育部查明回復，依相關規定進行聘用。	開學第4週後 學期結束前一週	人事室	1、2月20日 mail 繳交社團(學會)負責人及指導老師聘任調查表。 2、3月8日送出第1批查詢是否為不適任教育人員。 3、3月14日送出第2批查詢是否為不適任教育人員。 4、4月18日送出第3批查詢是否為不適任教育人員。

	(四)老師輔導費、專題演講費核銷	1、社團於活動前至學務資訊系統填寫「活動申請表」、「指導費申請表」。 2、申請核準後，請老師授課。 3、活動後一週內，送老師親簽「領款收據」紙本至課指組核銷，並將活動成果電子檔上傳至學務資訊系統。	1、111 年 3 月至 6 月。 2、期中(末)考前 1 週及考試當週不得申請。 3、開學第 1、2 週不得申請。		1、每月核銷堂數： <table><tr><td></td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>合計</td></tr><tr><td>輔導費</td><td>0</td><td>40</td><td>16</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>56</td></tr><tr><td>專題演講費</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr></table>		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	輔導費	0	40	16	0	0	0	56	專題演講費	0	1	1	0	0	0	2
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																						
輔導費	0	40	16	0	0	0	56																						
專題演講費	0	1	1	0	0	0	2																						
	(五)學生社團審查委員會	1、新成立社團線上填寫「學生社團成立申請表」並送校方審核。 2、召開「學生社團審查委員會」。 3、會記錄簽核後，通知社團是否同意成立。	開學第 13 週至 開學第 15 週																										
	(六)社團及課外活動資訊公告	文核後列印並張貼於社團佈告欄供同學參閱，亦將相關訊息紙本，置於有關社團信箱。	依來文辦理		1、每月公告活動件數： <table><tr><td></td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>合計</td></tr><tr><td>受理並公告</td><td>44</td><td>77</td><td>66</td><td></td><td></td><td></td><td>187</td></tr></table>		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	受理並公告	44	77	66				187								
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																						
受理並公告	44	77	66				187																						
	(七)學生社團活動申請	1、開學初公告周知並協助各社團操作系統。 2、經課指組授權後，各社團登入學務資訊系統-社團系統，填寫活動資料。 3、經由系統線上簽核。 4、社團可至系統查詢審核狀態。 5、初步口頭告誡活動幹部相關的性平規定。 6、將「校外活動輔導注意事項」，以 email 通知系主任及社團指導老師，有不符合社會觀感的行為應勸止或提醒主辦同學注意。	1、111 年 2 月至 111 年 7 月。 2、開學 1-2 週、期中(末)考前 1 週及考試當週不得申請。	1、借場地需加會各場地管理單位。 2、校外活動需加會校安中心。	1、每月申請辦理活動件數： <table><tr><td></td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>合計</td></tr><tr><td>受理活動申請</td><td>9</td><td>155</td><td>94</td><td></td><td></td><td></td><td>258</td></tr></table>		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	受理活動申請	9	155	94				258								
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																						
受理活動申請	9	155	94				258																						
	(八)繳交活動成果紀錄表	1、活動完成後，請各社團於一週內將「活動成果紀錄」上傳至學務資訊系統，未繳交視同活動未完成。 2、審核活動成果紀錄電子檔並存檔結案。	111 年 2 月至 111 年 7 月。		1、每月繳交件數： <table><tr><td></td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>合計</td></tr><tr><td>活動成果紀錄表</td><td>9</td><td>61</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td>76</td></tr></table>		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	活動成果紀錄表	9	61	6				76								
	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																						
活動成果紀錄表	9	61	6				76																						
	(九)社團評鑑	1、簽核校內社團評鑑活動經費、日期、評鑑委員。 2、收集各社團資料。 3、辦理「社團評鑑」活動。 4、核銷評鑑相關經費。 5、績優社長獎金及社團獎金請領。 6、績優社長及幹部敘獎簽核。	111 年 10 月 11 月 11 月或 12 月 12 月 12 月～隔年 1 月 12 月	相關社團、學生會 主計室 生輔組	本學期無校內社團評鑑																								
	(十)教育部帶動中小學及教育優先區計畫活動	1、依教育部來函，彙整及初審社團提報計畫，於期限前發文送部審核及副知服務中小學之主管及教育行政機關。 2、教育部核定補助後，發文檢附領據請款，匯款後，通知社團學期分案請款(帶動中	帶動中小學【全年學期中】 教育優先區寒假營隊【1 月至 2 月】	教育部、學生社團、服務合作中小學	【111 年帶動中小學】 1、2 月 20 日，教育部來文通知，同意 111 年度「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」結案。 2、3月8日，函送大部「112年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」，申請部分補助經費新台幣15萬1,000元整領據。 3、3月15日，大部來文「112年教育優先區中小學暑假營隊活動」申請注意事項。 4、3月23日，大部核撥「112年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」經費。																								

		小學)、寒暑假營隊當期期間請款(教育優先區)。 3、活動營隊結束前，收集與檢視各社團成果報告，彙整製表暨初審資料。 4、發文檢附活動成果報告暨活動照片報部結案。	教育優先區暑假營隊【7月至8月】		5、4月27日，函送「112年教育部暑假教優營隊申請計畫-在地基層桌球運動推廣和發展計畫」。																																																
	(十一) 學生社團活動經費申請與核銷	1、活動結束後請在兩週內完成核銷。 2、核銷時檢附：「發票、收據」相關資料，由課指組核銷列印支出憑證粘存單，社團經費核銷由社團經手人簽名。 3、課指組進行初審相關單據及成果報告總檢視，缺件或未符合活動資料者，案件退回，再行聯繫與補件，資料齊全者，進行後續核銷。	第 1 週至第 18 週	總務處、主計室	1、每月经費受理核銷件數： <table><tr><td></td><td>核銷</td></tr><tr><td>2 月</td><td>0</td></tr><tr><td>3 月</td><td>6</td></tr><tr><td>4 月</td><td>22</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>28</td></tr></table>		核銷	2 月	0	3 月	6	4 月	22	5 月		6 月		7 月		合計	28																																
	核銷																																																				
2 月	0																																																				
3 月	6																																																				
4 月	22																																																				
5 月																																																					
6 月																																																					
7 月																																																					
合計	28																																																				
	(十二) 社團座談會	1、開學第 1-2 週進行搶先報公告。受理社團(學會)負責人及指導老師報名。 2、第 2 週，收集彙整各相關單位會議資料。 3、第 3 週辦理座談會。 4、教師研發績效管理系統輸入指導老師資料。 5、製作公務人員訓練時數。	開學第 1-4 週	1.社團(學會)負責人及指導老師 2.相關行政人員	1、2 月 20 日~3 月 2 日蒐集社團(學會)負責人及指導老師報名。 2、2 月 24 日彙整及印刷社團活動各相關單位宣導事項之會議資料。 3、3月6日辦理社團座談會，有94位學生社團幹部、48位社團指導老師及33位社團業務承辦人、輔導人員參與。 4、教師研發績效管理系統輸入指導老師訓練時數資料。 5、製作公務人員及行政助理訓練時數資料並送人事室存查。																																																
	(十三) 學生自治選舉	【第 37 屆學生會正副會長暨第 25 屆學生議會議員選舉】選舉 1、蒐集各系正副會長暨學生議會學生代表推薦表。 2、蒐集全校學生名單製作選票。 3、整理報名表及製作公報。 4、搶先報通知選舉時間。 5、正副會長暨學生議會學生代表選舉。 6、製造證書及有功人員敘獎。	9-11 月	教務處、學生會、各系所學程	1、3 月 22 日，發通知請各系推派學生參選第 37 屆「學生會會長、副會長」暨第 25 屆「學生議員」選舉。 2、3 月 28 日，請教務處協助提供全校各學制學生電子名冊(含學院、班級、學號、姓名)，以利製作選票及校對。 3、4 月 10 日，整理候選人報名表及制作選舉公報。																																																
	(十四) 學生社團活動空間、設備維修與增設	【社團空間、設備檢修與增設】 1、社團辦公室修繕：社團主動至課指組填報修繕申請單。 2、本組依據修繕內容，進行檢修分類與承辦單位聯繫。 3、器材設備增設依據社團提報與需求進行評估審核。	8-1 月		社團空間、設備等檢修件數： <table><tr><td></td><td>社團申報</td><td>燈管修繕</td><td>設備檢修</td><td>增設設備</td><td>合計</td></tr><tr><td>2 月</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>3 月</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>4 月</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>		社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計	2 月	1	0	0	0	1	3 月	0	0	0	0	0	4 月	0	0	0	0	0	5 月						6 月						7 月						合計	1	0	0	0	1
	社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計																																																
2 月	1	0	0	0	1																																																
3 月	0	0	0	0	0																																																
4 月	0	0	0	0	0																																																
5 月																																																					
6 月																																																					
7 月																																																					
合計	1	0	0	0	1																																																
	(十五) 學生社團幹	1、簽核培訓營計畫書。	110 年 1 月																																																		

	部領袖人才培訓營	2、帶領至曾文青年活動中心。 3、核銷培訓營經費。	110 年 5 月		
十二、 校內大型活動	(一) 感恩節活動	1、3 月前置佈置郵箱。 2、4 月底寄出第一批。 3、5 月初寄第二批。 4、5 月底寄第三批。	4-5 月	申請人	1、3 月提送處務會議。 2、通知嘻哈街舞社專案補助申請。 3、4 月 26 日寄發第一批感恩明信片，共計寄出 138 封明信片(含國際 11 封)。
	(二) 畢業典禮	1、3 月提送處務會議。 2、4 月提送行政會議。 3、4 月初發文-「畢業典禮工作協調會」會議通知單。 4、4 月底簽文-組內同仁專案加班。 5、5 月召開「畢業典禮工作協調會」。 6、5 月中旬通知-請各系所至課指組領回請柬及通訊地址條，確認後寄送 7、5 月底發文-說明畢業典禮注意及配合事項。 8、6 月中旬辦理畢業典禮。	6 月中旬	各行政單位 生活輔導組 學生諮商中心 健康促進諮商中心	1、3 月提送處務會議。 2、3 月 9 日發文各系所協助檢視所屬 111 學年度畢業生個人資訊。 3、通知吉他社及親善大使社團提出專案補助申請。 4、提送 4 月 13 日行政會議。 5、4 月 7 日發送畢業典禮工作協調會開會通知單。 6、4 月 27 日簽文-組內同仁專案加班。
	(三) 新鮮人學習、生活及職場體驗活動	1、4 月提送處務會議。 2、5 月提送行政會議。 3、7 月初發文-「新鮮人學習、生活及職場體驗」會議通知單。 4、7 月初通知-請各系/學程回傳「107 學年度新鮮人學習、生活及職場體驗營活動-職場體驗活動」調查表 5、7 月中旬簽文-「新鮮人學習、生活及職場體驗-校歌教唱之課程」講座費用 6、8 月初召開「新鮮人學習、生活及職場體驗」工作協調會。 7、8 月初簽文-組內同仁專案加班。 8、9 月初辦理「新鮮人學習、生活及職場體驗」活動。	9 月初	各行政單位 生活輔導組 健康促進諮商中心	1、4 月提送處務會議。

	(四) 好歌大家唱	1、4 月初新學年好歌大家唱簽呈。 2、6 月初進行好歌大家唱報名通知公告，新生班級強制全數參加，進修部自由報名參加。 3、6 月與學生會新會長告知好歌大家唱工作人員支援事宜。 4、7 月學會填報各系報名表，彙整學會好歌負責人，方便日後聯繫，學期結束時需收集完畢 5、7 月中專業音樂評審招募工作 6、7 月底前隸屬單筆經費專款專用，再進行好歌大家唱借支簽呈陳核。 7、8 月借支通過撥款後，進行禮券採購業務。 8、8 月中通知報名系所派員進行抽籤。 9、8 月底傳訊通知學會負責人好歌大家唱集合時間與注意事項。 10、獲獎學生班級領取禮券需班代簽名，俾利核銷。			1、4 月 25 日簽核好歌大家唱活動相關說明。
--	-----------	---	--	--	--------------------------

國立屏東科技大學 111 學年度第 2 學期學務處健康促進諮商中心工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程	執行進度																																								
一、行政業務	(一)學生健康檢查	1、辦理 111-2 學期新生健康檢查。 2、特殊個案追蹤與新生健檢缺點矯治工作 3、發放新生健檢報告書及催繳未檢名冊	3 月 3 日 3 月底前 4 月底前	課指組(場地借用)	3 月 3 日	1、2 月 21-24 日公告 3 月 3 日 14 點 30 分至 16 點 00 分於演藝廳辦理寒假轉學生及提早入學碩士班學生健康檢查。 2、3 月 3 日辦理本學期新生健康檢查，由屏東寶建醫院到校辦理，總計有 72 人參加。 3、3 月 6 日發出本學期新生健康檢查未檢通知單，總計有 18 人，截至 3 月 30 日止仍有 1 人未完成檢查。 4、3 月 23 日郵寄遴選 112 學年度新生健康檢查屏東縣醫療機構，計有 6 家醫療院所，有意願參加評選者請於 4 月 21 日前(以郵戳為憑)，備妥評選資料寄回本中心。 5、4 月 25 日 112 學年度新生健康檢查遴選屏東縣醫療機構委辦案，總計有 4 家醫療所有意願參加，並於 4 月 27 日召開遴選會議，遴選委辦健檢醫療院所為：屏東寶建醫院。 6、4 月 27 日仍有 1 人未完成新生健康檢查並掛號寄送第二次催繳新生健康檢查報告書與未檢通知單。																																								
	(二)學生團體保險	1、宣導學生團體保險給付辦法 2、受理學生團體保險給付申請 3、彙整及統計學生團體保險給付申請 4、結算、支付學生團體保險(含休學生)費用 5、辦理寒修生學生團體保險投保事宜 6、辦理休學生於休學期間是否參加投保寄件通知	1 月至 7 月 經常辦理 經常辦理 4 月至 5 月 2 月 1 月至 2 月	主計室 出納組 教務處	遇案辦理	1、2 月 13 日核銷支付「博、碩士班延遲繳交論文 111 年 2 月份學生平安保險費」予三商美邦人壽公司，總計有 74 人投保，支付 7,918 元。 2、公告校園搶先報:111-2 學期休學生,欲參加學生團體平安保險者,請於 112 年 3 月 13 日前完成繳費。 3、3 月 29 日辦理 112 學年度學生團體平安保險第二次公告招標，由三商美邦人壽得標承保，每人 1328 元/年。 4、4 月 21 日陳核支付本學期學生團體平安保險費予三商美邦人壽，總投保人數計 10,278 人，共新台幣 657 萬 7,920 元整。 5、學生保險申請人數如下表： <table><tr><th>項目 \ 月份</th><th>2 月</th><th>3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th><th>7 月</th><th>合計</th></tr><tr><td>學生意外事故申請人數</td><td>18</td><td>55</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td>103</td></tr><tr><td>學生疾病申請人數</td><td>4</td><td>8</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td>17</td></tr><tr><td>癌症給付申請人數</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>身故給付申請人數</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr></table>	項目 \ 月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	學生意外事故申請人數	18	55	30				103	學生疾病申請人數	4	8	5				17	癌症給付申請人數	0	0	0				0	身故給付申請人數	0	0	1				1
	項目 \ 月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																																						
	學生意外事故申請人數	18	55	30				103																																						
學生疾病申請人數	4	8	5				17																																							
癌症給付申請人數	0	0	0				0																																							
身故給付申請人數	0	0	1				1																																							
(三)簽訂特約醫療院所	徵求特約醫院並簽訂本校特約醫院資料	12 月底前			1、2 月 7 日與昱榮中醫診所簽立 111-112 學年度特約醫療合作醫療院所。																																									
(四)衛生組織運作	1、擬定下學期工作計畫 2、定期召開工作會議、衛生委員會 3、檢討及調整中心工作分配	112 年 6 月底前 112 年 6 月底前 經常辦理	衛生委員會組織成員																																											

	(五)健康諮詢與輔導	1、健康諮詢服務 2、緊急傷病照護 3、製作保健宣導資料、文宣品等	每日辦理 每日辦理 經常辦理		每日辦理 每日辦理 經常辦理	各項業務服務人次如下表：																																																																																										
<table><tr><th>月份 各項業務服務</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>合計</th></tr><tr><td>校園交通事故/疾病處理</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr><tr><td>學生外傷服務人次</td><td>104</td><td>601</td><td>329</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1034</td></tr><tr><td>教職員就診人數</td><td>5</td><td>5</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>16</td></tr><tr><td>學生疾病服務人數</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>健康中心留觀人數</td><td>0</td><td>3</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td></tr><tr><td>借用器材人數</td><td>2</td><td>13</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22</td></tr><tr><td>使用體脂計人次</td><td>9</td><td>57</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>86</td></tr><tr><td>懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)使用人次</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>發燒/咳嗽就醫人數</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr></table>							月份 各項業務服務	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計	校園交通事故/疾病處理	0	3	1					4	學生外傷服務人次	104	601	329					1034	教職員就診人數	5	5	6					16	學生疾病服務人數	0	0	3					3	健康中心留觀人數	0	3	5					8	借用器材人數	2	13	7					22	使用體脂計人次	9	57	20					86	懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)使用人次	1	0	0					1	發燒/咳嗽就醫人數	2	0	0					2
月份 各項業務服務	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	合計																																																																																								
校園交通事故/疾病處理	0	3	1					4																																																																																								
學生外傷服務人次	104	601	329					1034																																																																																								
教職員就診人數	5	5	6					16																																																																																								
學生疾病服務人數	0	0	3					3																																																																																								
健康中心留觀人數	0	3	5					8																																																																																								
借用器材人數	2	13	7					22																																																																																								
使用體脂計人次	9	57	20					86																																																																																								
懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)使用人次	1	0	0					1																																																																																								
發燒/咳嗽就醫人數	2	0	0					2																																																																																								

二、校園傳染病防疫工作	傳染病防治工作	1、隨時注意可疑病例 2、彙整傳染病防疫資料 3、預防校園各類傳染源孳生及蔓延 4、辦理相關傳染病衛生教育講座 5、辦理外籍生、僑生及大陸交流生傳染病防疫教育講座 6、配合教育部傳染病防疫緊急應變小組通知發文、並於校園搶先報刊登傳染病相關防疫訊息	遇案辦理 2-3 月	屏東縣衛生單位 校安中心 國際事務處	遇案辦理	(一) 境外生及本國生海外實習入境人數及確診人數一覽表如下: <table><tr><th>月份</th><th>2 月</th><th>3 月</th><th>合計</th></tr><tr><td>項目</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>外籍生入境檢健康關懷人數</td><td>152</td><td>11</td><td>163</td></tr><tr><td>本國生入境檢健康關懷人數</td><td>12</td><td>7</td><td>19</td></tr><tr><td>外籍生自主防疫期間快篩確診人數</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>本國生自主防疫期間快篩確診人數</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>居住智齋自主防疫房人數</td><td>53</td><td>4</td><td>57</td></tr><tr><td>居住德齋自主防疫房人數</td><td>53</td><td>4</td><td>57</td></tr></table> 備註: 自 3/20 起中央疫情指揮中心取消確診者同住家人及入境民眾自主防疫措施 (二) 校園通報確診人數一覽表如下: <table><tr><th>月份</th><th>2 月</th><th>3 月</th><th>4 月</th><th>5 月</th><th>6 月</th><th>7 月</th><th>合計</th></tr><tr><td>項目</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>本國生快篩陽性人數</td><td>28</td><td>92</td><td>52</td><td></td><td></td><td></td><td>172</td></tr><tr><td>外籍生快篩陽性人數</td><td>2</td><td>1</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>教師快篩陽性人數</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>9</td></tr><tr><td>職員/助理/臨時人員快篩陽性人數</td><td>7</td><td>2</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td>12</td></tr><tr><td>快篩陽性人數小計</td><td>39</td><td>98</td><td>59</td><td></td><td></td><td></td><td>196</td></tr><tr><td>照護宿舍(學人宿舍)人數</td><td>5</td><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td></tr><tr><td>自主健康管理之本校照護宿舍</td><td></td><td>0</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></tr></table> 備註: 3/20 起，依中央疫情指揮中心規定，COVID-19 輕症或無症狀民眾如檢驗陽性，不需通報也不需隔離，建議進行「0+n 自主健康管理」。 (三) 登革熱防治工作: 每週搶先報公告：請各單位權管場域人員持續派員巡查及清除積水容器，尤其空屋及空地等，以降低登革熱風險，保障教職員工生健康並提醒每週上網填報「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」。	月份	2 月	3 月	合計	項目				外籍生入境檢健康關懷人數	152	11	163	本國生入境檢健康關懷人數	12	7	19	外籍生自主防疫期間快篩確診人數	0	0	0	本國生自主防疫期間快篩確診人數	0	0	0	居住智齋自主防疫房人數	53	4	57	居住德齋自主防疫房人數	53	4	57	月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	項目								本國生快篩陽性人數	28	92	52				172	外籍生快篩陽性人數	2	1	0				3	教師快篩陽性人數	2	3	4				9	職員/助理/臨時人員快篩陽性人數	7	2	3				12	快篩陽性人數小計	39	98	59				196	照護宿舍(學人宿舍)人數	5	5					10	自主健康管理之本校照護宿舍		0	4				4
月份	2 月	3 月	合計																																																																																																											
項目																																																																																																														
外籍生入境檢健康關懷人數	152	11	163																																																																																																											
本國生入境檢健康關懷人數	12	7	19																																																																																																											
外籍生自主防疫期間快篩確診人數	0	0	0																																																																																																											
本國生自主防疫期間快篩確診人數	0	0	0																																																																																																											
居住智齋自主防疫房人數	53	4	57																																																																																																											
居住德齋自主防疫房人數	53	4	57																																																																																																											
月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計																																																																																																							
項目																																																																																																														
本國生快篩陽性人數	28	92	52				172																																																																																																							
外籍生快篩陽性人數	2	1	0				3																																																																																																							
教師快篩陽性人數	2	3	4				9																																																																																																							
職員/助理/臨時人員快篩陽性人數	7	2	3				12																																																																																																							
快篩陽性人數小計	39	98	59				196																																																																																																							
照護宿舍(學人宿舍)人數	5	5					10																																																																																																							
自主健康管理之本校照護宿舍		0	4				4																																																																																																							

三、健康促進教育活動	(一)急救訓練教育活動	辦理急救訓練課程	5 月	紅十字會（屏東分會）	5 月 20 日	4 月份每週校園搶先報公告：111 學年度第 2 學期 BLS 基本救命術 8 小時考照班，預計 5 月 20 日辦理請教職員工生踴躍參加。																																									
	(二)培訓健康促進志工 推動志願服務工作	1、辦理健康促進志工活動 2、辦理全校捐血活動	3 月、5 月及 6 月	高雄捐血中心	3 月 15-16 日 5 月 11 日 6 月 7-8 日	1、招募捐血志工與捐血中心協調校園捐血活動日期 3 月.5 月.6 月三場次。 2、捐血活動(人次/袋數)： <table><tr><td>捐血日期</td><td>捐血人次</td><td>捐血袋數</td></tr><tr><td>3 月 15 日至 16 日</td><td>348 人</td><td>438 袋</td></tr><tr><td>5 月日</td><td>人</td><td>袋</td></tr><tr><td>6 月日</td><td>人</td><td>袋</td></tr></table>						捐血日期	捐血人次	捐血袋數	3 月 15 日至 16 日	348 人	438 袋	5 月日	人	袋	6 月日	人	袋																								
	捐血日期	捐血人次	捐血袋數																																												
	3 月 15 日至 16 日	348 人	438 袋																																												
	5 月日	人	袋																																												
6 月日	人	袋																																													
(三)健康體位	辦理健康體位活動	5-6 月																																													
(四)性教育與愛滋防治	1、配合衛生單位進行傳染病防治、篩檢與宣導 2、愛滋病匿名篩檢	3-6 月	屏東縣衛生局 內埔鄉衛生所		<table><tr><th rowspan="2">內容</th><th rowspan="2">場次</th><th rowspan="2">活動名稱</th><th rowspan="2">日期</th><th colspan="2">參與人員</th></tr><tr><th>教職員</th><th>學生</th></tr><tr><td rowspan="3">愛滋病防治 (性教育)</td><td rowspan="3">3 場 次</td><td>性無法印證愛-有獎徵答</td><td>3 月 15 日</td><td>0 人</td><td>30 人</td></tr><tr><td rowspan="2">性無法印證愛-問卷調查</td><td>3 月 15 日</td><td>0 人</td><td>24 人</td></tr><tr><td>3 月 16 日</td><td>0 人</td><td>26 人</td></tr></table>						內容	場次	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	愛滋病防治 (性教育)	3 場 次	性無法印證愛-有獎徵答	3 月 15 日	0 人	30 人	性無法印證愛-問卷調查	3 月 15 日	0 人	24 人	3 月 16 日	0 人	26 人																
內容	場次	活動名稱	日期	參與人員																																											
				教職員	學生																																										
愛滋病防治 (性教育)	3 場 次	性無法印證愛-有獎徵答	3 月 15 日	0 人	30 人																																										
		性無法印證愛-問卷調查	3 月 15 日	0 人	24 人																																										
			3 月 16 日	0 人	26 人																																										
(五)菸害防制健康教育	1、辦理菸害防制健康講座及戒菸教育 2、提供輔導、轉介服務	3-6 月	屏東縣衛生局 內埔鄉衛生所		<table><tr><th rowspan="2">內容</th><th rowspan="2">場次</th><th rowspan="2">活動名稱</th><th rowspan="2">日期</th><th colspan="2">參與人員</th></tr><tr><th>教職員</th><th>學生</th></tr><tr><td rowspan="7">菸害防制</td><td rowspan="7">8 場 次</td><td rowspan="2">用對方法，你也可以成功戒菸!戒菸包</td><td>3 月 13 日</td><td>0 人</td><td>50 人</td></tr><tr><td>3 月 15 日</td><td>0 人</td><td>50 人</td></tr><tr><td>無菸校園●免護肺● 共享清新環境</td><td>3 月 16 日</td><td>45 人</td><td>119 人</td></tr><tr><td>111 學年度第 2 學期校外 賃居安全暨法治教育 「校外租屋安全及簽約 注意事項」、「友善校 園反霸性平防詐宣 導」、「菸害防制新法 宣導」</td><td>3 月 20 日</td><td>50 人</td><td>1383 人</td></tr><tr><td>無菸校園暨 多元性別友善學區</td><td>3 月 22 日</td><td>3 人</td><td>66 人</td></tr><tr><td>免護肺 無菸 交通安全校園 貼心話大聲說</td><td>3 月 22 日</td><td>4 人</td><td>65 人</td></tr><tr><td>菸害防制暨 跟蹤騷擾防制 法學大講堂</td><td>3 月 22 日</td><td>2 人</td><td>67 人</td></tr></table>						內容	場次	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	菸害防制	8 場 次	用對方法，你也可以成功戒菸!戒菸包	3 月 13 日	0 人	50 人	3 月 15 日	0 人	50 人	無菸校園●免護肺● 共享清新環境	3 月 16 日	45 人	119 人	111 學年度第 2 學期校外 賃居安全暨法治教育 「校外租屋安全及簽約 注意事項」、「友善校 園反霸性平防詐宣 導」、「菸害防制新法 宣導」	3 月 20 日	50 人	1383 人	無菸校園暨 多元性別友善學區	3 月 22 日	3 人	66 人	免護肺 無菸 交通安全校園 貼心話大聲說	3 月 22 日	4 人	65 人	菸害防制暨 跟蹤騷擾防制 法學大講堂	3 月 22 日	2 人	67 人
內容	場次	活動名稱	日期	參與人員																																											
				教職員	學生																																										
菸害防制	8 場 次	用對方法，你也可以成功戒菸!戒菸包	3 月 13 日	0 人	50 人																																										
			3 月 15 日	0 人	50 人																																										
		無菸校園●免護肺● 共享清新環境	3 月 16 日	45 人	119 人																																										
		111 學年度第 2 學期校外 賃居安全暨法治教育 「校外租屋安全及簽約 注意事項」、「友善校 園反霸性平防詐宣 導」、「菸害防制新法 宣導」	3 月 20 日	50 人	1383 人																																										
		無菸校園暨 多元性別友善學區	3 月 22 日	3 人	66 人																																										
		免護肺 無菸 交通安全校園 貼心話大聲說	3 月 22 日	4 人	65 人																																										
		菸害防制暨 跟蹤騷擾防制 法學大講堂	3 月 22 日	2 人	67 人																																										

						<table><tr><td></td><td></td><td>菸害防制 戒菸.拒菸宣誓</td><td>3 月 29 日</td><td>2 人</td><td>48 人</td></tr><tr><td rowspan="3">菸害防制</td><td rowspan="3">3 場 次</td><td>菸害防制法 【B6 文宣相框架】</td><td>4 月 20 日</td><td colspan="2">全體教職員工生</td></tr><tr><td>禁菸 淨灘 環保 愛地球 ●免護肺● 共享清新環境</td><td>4 月 15 日</td><td colspan="2">90 人 (含校外人士)</td></tr><tr><td>戒菸班-戒菸教育</td><td>4 月 21 日</td><td>1 人</td><td>1 人</td></tr></table>			菸害防制 戒菸.拒菸宣誓	3 月 29 日	2 人	48 人	菸害防制	3 場 次	菸害防制法 【B6 文宣相框架】	4 月 20 日	全體教職員工生		禁菸 淨灘 環保 愛地球 ●免護肺● 共享清新環境	4 月 15 日	90 人 (含校外人士)		戒菸班-戒菸教育	4 月 21 日	1 人	1 人
		菸害防制 戒菸.拒菸宣誓	3 月 29 日	2 人	48 人																					
菸害防制	3 場 次	菸害防制法 【B6 文宣相框架】	4 月 20 日	全體教職員工生																						
		禁菸 淨灘 環保 愛地球 ●免護肺● 共享清新環境	4 月 15 日	90 人 (含校外人士)																						
		戒菸班-戒菸教育	4 月 21 日	1 人	1 人																					
(一) 2 月至 4 月刊登校園搶先報: 1、公告勿於校園非吸菸區吸電子煙、加熱式菸品及亂丟菸蒂。 2、(英文版)勿於校園非吸菸區吸電子煙、加熱式菸品及亂丟菸蒂。 3、(中英文版)菸害防制法新規定即將校園全面禁菸。 4、大專校院因應菸害防制法修正之注意事項。 5、請勿於校園吸電子煙、加熱式菸品及亂丟菸蒂，避免火災。 6、校園全面禁止類菸品(含電子煙)、加強管制指定菸品(加熱式菸品)及亂丟菸蒂。 7、本校為全面禁菸場所。 8、屏東縣政府衛生局近日至校園內菸害防制稽查，請遵守無菸校園規定。 9、本校為無菸校園-請進入校園時，務必遵守菸害防制新法相關規定。 10、免費戒菸專線服務方式及鄰近戒菸機構。 (二) 菸害防制宣導: 1、吸菸 OUT 拒菸 IN 無菸校園尚青春反菸拒菸我最先，戒菸專線及菸害檢舉專線。 2、校門口及綜合大樓菸害防制布條宣導校園全面禁菸，違法處最高新台幣 1 萬元。 (三) 校門口電子看板: 1、2 月至 3 月公告「進入校園請遵守菸害防制新法~請勿吸菸及電子菸」。 2、4 月公告本校為無菸校園進入校園內及周邊人行道全面禁菸。 (四) 院系所電子看板:管理學院、環工系 1、菸害防制宣導本校為無菸校園全面禁菸。 (五) 2 月 9 日提供課外活動指導組社團座談會菸害防制含電子菸等各宣導單張。 (六) 2 月 10 日提供生活輔導組宿舍幹部研習會「菸害防制暨電子菸」宣導海報張貼於各棟公佈欄。 (七) 3 月 1 日學務資訊系統:社團管理菸害防制宣導置頂-大專校院因應菸害防制法修正。 (八) 3 月 1 日轉發全校通知:大專校院為全面禁止類菸品(含電子菸)及加熱式菸品場所，不得供應吸菸有關器物，轉發通知各院系所及各行政單位檢視所屬建築物(以棟為單位)所有出入口依規定張貼明顯【禁菸標示】，提醒尚未完成簽約工程契約、廠商合約、計畫場地委外、公共場所借用、場館設施營運等，予以修正、廢止戶外吸菸區吸菸，至遲於 111 學年度(112 年 7 月 31 日)前應全數完成修正。。 (九) 3 月 2 日總務處完成撤除校園 4 處吸菸區及吸菸有關器物。 (十) 3 月 7 日至 9 日轉發禁菸標誌貼紙需求單位，重新張貼出入口禁菸標誌。 (十一) 3 月 7 日至 9 日非吸菸區之違規熱點及熱門時段，總計 18 處，張貼禁菸標誌並加強宣導。 (十二) 3 月 9 日因應最新菸害防制法之大專校院全面禁菸規定，校園為全面禁菸場所，經 112 年 3 月 9 日第 275 次行政會議通過並公告實施。 (十三) 3 月 9 日為營造健康無菸校園環境及促進全校教職員工生之健康，減少菸品造成二手菸及身心理的傷害，總務處已撤除校園原有四處吸菸區（工學院後方機車停車場、管理學院後方機車停車場、仁齋宿舍後方機車停車場及行政大樓北側公園），惠請各行政單位及教學單位協助宣導並落實校園全面禁菸措施。 (十四) 3 月 17 日學生事務處處本部召開處務會議提案「國立屏東科技大學校園菸害防																										

						制管理作業要點」，因要點內容修正預計 4 月處務會議提案修正後通過，續提 5 月 4 日行政會議。 (十五) 2 月至 4 月日校門口總務處駐警隊「進入校園請遵守菸害防制新規定~請勿吸菸含電子菸及亂丟垃圾。若違者，則最高新台幣 2000 元至 10000 元罰鍰」菸害防制小卡給予校外人士、洽公人員、施工人員或廠商進入校園時，加強校園菸害防制宣導，總計 311 人次。 (十六) 4 月 6 日屏東縣政府衛生局菸害防制科到校稽查，查獲時尚系館屏東客運站、仁齋停車場、工學院對面停車場等 3 名吸菸行為人(含客運司機及學生)，開罰 2 仟元罰鍰。 (十七) 4 月 12 日屏東縣政府衛生局菸害稽查科提供校園違規吸菸通報流程、校園違規吸菸通報單、校園違規吸菸自白書、戒菸教育紀錄表、戒菸教育成果表等相關表單。 (十八) 4 月 14 日轉發於 112 年 4 月 21 日(星期五)上午 9 時，召開臨時菸害防治工作會議通知單與會相關單位。 (十九) 4 月 21 日(星期五)上午 9 時召開臨時菸害防制工作會議，提案「國立屏東科技大學校園菸害防制管理作業要點」，預計 5 月 4 日行政會議提案通過。 (二十) 4 月 28 日請電算中心於學校網頁【本校為無菸校園依菸害防制新法進入校園內及周邊人行道全面禁菸(含電子菸)】，學務處健康中心菸害防制校園宣導網頁及菸害防制官網相關連結。																							
	(六)自我照顧健康教育	1、教職員健康檢查、免費癌症篩檢及醫師諮詢	5 月		5 月 5 日	1、3 月 30 日刊登搶先報-國立屏東科技大學-112 年 05 月 05 日公教人員健康檢查（衛生福利部屏東醫院到校服務)- 請踴躍報名參加。 2、4 月 7 日衛生福利部屏東醫院健檢中心醫事人員場勘 5 月 5 日 112 年公教員健康檢查場地並與管理學院院辦協商借用場地相關事宜。																							
	(七)安全教育	1、使教職員工生對校園環境作正確與有效的判斷，敏感性和警覺性， 2、建立自我安全意識並妥善的安排與預防，享受安全健康的校園生活。		生活輔導組																									
	(八) 新型冠狀病毒防疫宣導	您我健康 做好防疫 人人有責	月	各行政單位 各院系所單位	月																								
四、學校健康服務工作	採購醫療器材與耗材	1、採購醫療保健設備 2、健康中心外用藥品及非處方藥品之採購 3、防疫物資採購與發放領取	經常辦理	總務處、主計室	2-7 月	(一)4 月 7 日教育部核撥 111 學年度「防疫調度整備維運照護/隔離宿舍作業費用及加班費」補助款經費新臺幣 131 萬 7,095 元（全數為經常門） (二) 因應本校「新型冠狀病毒肺炎」開學前防疫工作，公告領取酒精補充液，行政單位及學術單位，領取數量一覽表： <table><tr><td>月份</td><td>酒精領取量(公升)</td></tr><tr><td>2 月</td><td>34 萬</td></tr><tr><td>4 月</td><td>27 萬</td></tr></table> (三)教育部防疫物資快篩試劑領取數量一覽表： <table><tr><td>月份</td><td>快篩試劑領取量(支)</td><td>備註</td></tr><tr><td>2 月</td><td>525</td><td rowspan="2">有症狀、發燒或接觸者</td></tr><tr><td>3 月</td><td>63</td></tr><tr><td>4 月</td><td>819</td><td>體育室帶領學生參加全大運計 800 支</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td></tr></table>	月份	酒精領取量(公升)	2 月	34 萬	4 月	27 萬	月份	快篩試劑領取量(支)	備註	2 月	525	有症狀、發燒或接觸者	3 月	63	4 月	819	體育室帶領學生參加全大運計 800 支	5 月			6 月		
月份	酒精領取量(公升)																												
2 月	34 萬																												
4 月	27 萬																												
月份	快篩試劑領取量(支)	備註																											
2 月	525	有症狀、發燒或接觸者																											
3 月	63																												
4 月	819	體育室帶領學生參加全大運計 800 支																											
5 月																													
6 月																													

五、學校餐廳衛生輔導	餐廳衛生輔導	1、餐飲衛生教育活動 2、定期至校園食材登錄平臺檢視餐廳及員生社供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊是否如期完成登錄。 3、餐廳衛生稽查： (1)每週不定期進行環境衛生檢查 (2)不定期抽樣餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查。 4、餐廳衛生採樣 (1)不定期抽樣學生餐廳、員生三社、第一二餐廳、迎賓館餐廳及圖書館輕食區(111-1 無營業/暫停 1 學期)等販售食品送本校水檢中心檢驗。 (2)每日抽樣採集餐廳銷售食品冷藏四十八小時備查。	2-6 月	屏東縣衛生局 農水產品檢驗與驗證中心	(一)2 月 13 日至 2 月 17 日學生餐廳完成環境清潔及消毒。 (二)2 月 15 日於圖書館輕食區試營運期間，督導餐飲衛生及改進事項。 (三)2 月 20 日及 23 日圖書館輕食區衛生環境檢查，督導改進事項已提供圖書館承辦協助通知業者改善。 (四)3 月 1 日屏東縣政府衛生局至第一、第二餐廳完成餐飲衛生管理分級評核相關事宜。 (五)3 月 8 日第一餐廳衛生環境檢查；快餐部檢驗油炸油內之極性物質含量達 39%(標準值 25%以下)及使用豆類製品未提供非基改證明單，提出餐廳督導改進建議，並依「國立屏東科技大學學校餐飲衛生輔導辦法」衛生管理檢查不合格部分扣 6 分。 (六)3 月 9 日及 22 日圖書館輕食區衛生環境檢查，督導改進事項已提供圖書館承辦協助通知業者改善。 (七)3 月 17 日協助學務處好屏餐車日食品留樣工作。 (八)3 月 22 日第二餐廳早餐部檢驗油炸油內之極性物質含量達 27%(標準值 25%以下)；二處作業場所冷藏庫及冷凍庫未依日期/時間填寫溫度記錄表及本月份多次告知業者配合政府須完整登錄蛋類產地，於 3/25 日經查詢仍然未完成，提出餐廳督導改進建議，並依「國立屏東科技大學學校餐飲衛生輔導辦法」衛生管理檢查不合格部分扣 5 分。 (九)4 月 12 日學生中午至二餐小吃部購買“麻醬麵”發現食物內有類似【蟑螂】，健康中心人員至現場環境檢查:“小吃部作業區檯面下”【桶裝肉燥及羹湯】皆未加鍋蓋，作業場所內排水(截油水溝)設施油(汙)漬未清，易孳生病媒及昆蟲，請業者提出餐廳督導改進建議，並依「國立屏東科技大學學校餐飲衛生輔導辦法」衛生管理檢查不合格部分總計扣 21 分。 (十)4 月 25 日協助學辦理「多元尊重・性平日」系列活動~餐車食品留樣工作。 (十一)3 月至 4 月大專校院校園食材登錄平臺上線率及完整率為 100%。 (十二)4 月 28 日辦理「教育部大專校院餐飲衛生」輔導訪視工作，本次輔導餐飲場所為第二餐廳，業者將依輔導缺失事項落實改善。 (十三)執行餐廳油質品質測試一覽表：（標準為總極性化合物 25%以下） <table><tr><th rowspan="2">餐廳 日期</th><th colspan="4">第一餐廳</th><th colspan="2">第二餐廳</th></tr><tr><th>快餐</th><th>滷味</th><th>幸福小吃</th><th>屏食料</th><th>早餐部</th><th>自助餐</th></tr><tr><td>2 月 23 日</td><td>15%</td><td>12.5%</td><td>13%</td><td>16%</td><td>15%</td><td>13%</td></tr><tr><td>3 月 2 日</td><td>11.5%</td><td>13.0%</td><td>14.5%</td><td>13.5%</td><td>15.5%</td><td>13.5%</td></tr><tr><td rowspan="2">3 月 8 日</td><td>39.0% 不合格</td><td rowspan="2">12.5%</td><td rowspan="2">13.5%</td><td rowspan="2">11.5%</td><td rowspan="2">16.5%</td><td rowspan="2">19.5%</td></tr><tr><td>11.5% 複檢</td></tr><tr><td>3 月 16 日</td><td>12.0%</td><td>10.5%</td><td>12.5%</td><td>17.0%</td><td>13.0%</td><td>12.0%</td></tr><tr><td rowspan="2">3 月 21 日</td><td rowspan="2">12.0%</td><td rowspan="2">13.0%</td><td rowspan="2">12.5%</td><td rowspan="2">20.5%</td><td>27% 不合格</td><td rowspan="2">14.0%</td></tr><tr><td>10% 複檢</td></tr><tr><td>3 月 29 日</td><td>11.5%</td><td>17.5%</td><td>12.0%</td><td>11.0%</td><td>13.0%</td><td>16.0%</td></tr><tr><td>4 月 7 日</td><td>11.5%</td><td>休</td><td>12.5%</td><td>10.5%</td><td>11.5%</td><td>11%</td></tr><tr><td>4 月 11 日</td><td>12.5%</td><td>17%</td><td>12.5%</td><td>13%</td><td>12.5%</td><td>14%</td></tr><tr><td>4 月 20 日</td><td>13.0%</td><td>12.5%</td><td>11.5%</td><td>16%</td><td>11.0%</td><td>13%</td></tr></table>	餐廳 日期	第一餐廳				第二餐廳		快餐	滷味	幸福小吃	屏食料	早餐部	自助餐	2 月 23 日	15%	12.5%	13%	16%	15%	13%	3 月 2 日	11.5%	13.0%	14.5%	13.5%	15.5%	13.5%	3 月 8 日	39.0% 不合格	12.5%	13.5%	11.5%	16.5%	19.5%	11.5% 複檢	3 月 16 日	12.0%	10.5%	12.5%	17.0%	13.0%	12.0%	3 月 21 日	12.0%	13.0%	12.5%	20.5%	27% 不合格	14.0%	10% 複檢	3 月 29 日	11.5%	17.5%	12.0%	11.0%	13.0%	16.0%	4 月 7 日	11.5%	休	12.5%	10.5%	11.5%	11%	4 月 11 日	12.5%	17%	12.5%	13%	12.5%	14%	4 月 20 日	13.0%	12.5%	11.5%	16%	11.0%	13%
餐廳 日期	第一餐廳				第二餐廳																																																																														
	快餐	滷味	幸福小吃	屏食料	早餐部	自助餐																																																																													
2 月 23 日	15%	12.5%	13%	16%	15%	13%																																																																													
3 月 2 日	11.5%	13.0%	14.5%	13.5%	15.5%	13.5%																																																																													
3 月 8 日	39.0% 不合格	12.5%	13.5%	11.5%	16.5%	19.5%																																																																													
	11.5% 複檢																																																																																		
3 月 16 日	12.0%	10.5%	12.5%	17.0%	13.0%	12.0%																																																																													
3 月 21 日	12.0%	13.0%	12.5%	20.5%	27% 不合格	14.0%																																																																													
					10% 複檢																																																																														
3 月 29 日	11.5%	17.5%	12.0%	11.0%	13.0%	16.0%																																																																													
4 月 7 日	11.5%	休	12.5%	10.5%	11.5%	11%																																																																													
4 月 11 日	12.5%	17%	12.5%	13%	12.5%	14%																																																																													
4 月 20 日	13.0%	12.5%	11.5%	16%	11.0%	13%																																																																													

						<table><tr><td>4 月 26 日</td><td>12. 5%</td><td>12. 5%</td><td>12. 5%</td><td>13. 5%</td><td>10. 5%</td><td>10. 5%</td></tr></table>	4 月 26 日	12. 5%	12. 5%	12. 5%	13. 5%	10. 5%	10. 5%																																																																																																									
4 月 26 日	12. 5%	12. 5%	12. 5%	13. 5%	10. 5%	10. 5%																																																																																																																
						(十四)學生餐廳、員生社、迎賓館不定期由健康中心與水檢中心共同執行餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查:																																																																																																																
						<table><tr><td colspan="5">受檢單位:學生第一餐廳小赫魯味</td></tr><tr><td rowspan="2">日期</td><td>檢驗項目</td><td colspan="2">澱粉性殘留物檢查</td><td colspan="2">脂肪性殘留物檢查</td></tr><tr><td></td><td>合格</td><td>不合格</td><td>合格</td><td>不合格</td></tr><tr><td colspan="2">3 月 9 日</td><td>2 件</td><td>0 件</td><td>2 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td colspan="2">4 月 12 日</td><td>2 件</td><td>0 件</td><td>2 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td colspan="5">受檢單位:學生第一餐廳幸福小吃</td></tr><tr><td rowspan="2">日期</td><td>檢驗項目</td><td colspan="2">澱粉性殘留物檢查</td><td colspan="2">脂肪性殘留物檢查</td></tr><tr><td></td><td>合格</td><td>不合格</td><td>合格</td><td>不合格</td></tr><tr><td colspan="2">3 月 9 日</td><td>2 件</td><td>0 件</td><td>2 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td colspan="2">4 月 12 日</td><td>2 件</td><td>0 件</td><td>2 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td colspan="5">受檢單位:學生第二餐廳自助餐</td></tr><tr><td rowspan="2">日期</td><td>檢驗項目</td><td colspan="2">澱粉性殘留物檢查</td><td colspan="2">脂肪性殘留物檢查</td></tr><tr><td></td><td>合格</td><td>不合格</td><td>合格</td><td>不合格</td></tr><tr><td colspan="2">3 月 9 日</td><td>4 件</td><td>2 件</td><td>4 件</td><td>2 件</td></tr><tr><td colspan="2">4 月 12 日</td><td>4 件</td><td>2 件</td><td>6 件</td><td>0 件</td></tr><tr><td colspan="5">受檢單位:圖書館-E House 輕食區</td></tr><tr><td rowspan="2">日期</td><td>檢驗項目</td><td colspan="2">澱粉性殘留物檢查</td><td colspan="2">脂肪性殘留物檢查</td></tr><tr><td></td><td>合格</td><td>不合格</td><td>合格</td><td>不合格</td></tr><tr><td colspan="2">3 月 9 日</td><td>11 件</td><td>1 件</td><td>10 件</td><td>2 件</td></tr><tr><td colspan="2">4 月 12 日</td><td>13 件</td><td>1 件</td><td>11 件</td><td>3 件</td></tr></table>	受檢單位:學生第一餐廳小赫魯味					日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查			合格	不合格	合格	不合格	3 月 9 日		2 件	0 件	2 件	0 件	4 月 12 日		2 件	0 件	2 件	0 件	受檢單位:學生第一餐廳幸福小吃					日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查			合格	不合格	合格	不合格	3 月 9 日		2 件	0 件	2 件	0 件	4 月 12 日		2 件	0 件	2 件	0 件	受檢單位:學生第二餐廳自助餐					日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查			合格	不合格	合格	不合格	3 月 9 日		4 件	2 件	4 件	2 件	4 月 12 日		4 件	2 件	6 件	0 件	受檢單位:圖書館-E House 輕食區					日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查			合格	不合格	合格	不合格	3 月 9 日		11 件	1 件	10 件	2 件	4 月 12 日		13 件	1 件	11 件	3 件
受檢單位:學生第一餐廳小赫魯味																																																																																																																						
日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																		
		合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																	
3 月 9 日		2 件	0 件	2 件	0 件																																																																																																																	
4 月 12 日		2 件	0 件	2 件	0 件																																																																																																																	
受檢單位:學生第一餐廳幸福小吃																																																																																																																						
日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																		
		合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																	
3 月 9 日		2 件	0 件	2 件	0 件																																																																																																																	
4 月 12 日		2 件	0 件	2 件	0 件																																																																																																																	
受檢單位:學生第二餐廳自助餐																																																																																																																						
日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																		
		合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																	
3 月 9 日		4 件	2 件	4 件	2 件																																																																																																																	
4 月 12 日		4 件	2 件	6 件	0 件																																																																																																																	
受檢單位:圖書館-E House 輕食區																																																																																																																						
日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查																																																																																																																		
		合格	不合格	合格	不合格																																																																																																																	
3 月 9 日		11 件	1 件	10 件	2 件																																																																																																																	
4 月 12 日		13 件	1 件	11 件	3 件																																																																																																																	
						(十五) 學生餐廳販售食品不定期採樣送本校水檢中心檢驗： ➤ 食品微生物檢驗報告																																																																																																																
						<table><tr><td colspan="4">受檢單位：學生第一餐廳</td></tr><tr><td>檢驗日期</td><td colspan="2">檢驗項目</td><td>大腸桿菌</td><td>大腸桿菌群</td></tr><tr><td rowspan="5">3月13日</td><td colspan="2">樣品來源</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">水煮蛋(屏食)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="2">冰塊(寶禾)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="2">豬肉片(小赫魯味)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="2">雞肉絲(幸福美食坊)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">鯖魚(好屏快餐)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="4">受檢單位：學生第二餐廳</td></tr><tr><td>檢驗日期</td><td colspan="2">檢驗項目</td><td>大腸桿菌</td><td>大腸桿菌群</td></tr><tr><td rowspan="3">3月13日</td><td colspan="2">樣品來源</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">蒸蛋(自助餐)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="2">爌肉(小吃部)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">旗魚(自助餐)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr></table>	受檢單位：學生第一餐廳				檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群	3月13日	樣品來源				水煮蛋(屏食)		合格	合格	冰塊(寶禾)		合格	合格	豬肉片(小赫魯味)		合格	合格	雞肉絲(幸福美食坊)		合格	合格		鯖魚(好屏快餐)		合格	合格	受檢單位：學生第二餐廳				檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群	3月13日	樣品來源				蒸蛋(自助餐)		合格	合格	爌肉(小吃部)		合格	合格		旗魚(自助餐)		合格	合格																																																		
受檢單位：學生第一餐廳																																																																																																																						
檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群																																																																																																																		
3月13日	樣品來源																																																																																																																					
	水煮蛋(屏食)		合格	合格																																																																																																																		
	冰塊(寶禾)		合格	合格																																																																																																																		
	豬肉片(小赫魯味)		合格	合格																																																																																																																		
	雞肉絲(幸福美食坊)		合格	合格																																																																																																																		
	鯖魚(好屏快餐)		合格	合格																																																																																																																		
受檢單位：學生第二餐廳																																																																																																																						
檢驗日期	檢驗項目		大腸桿菌	大腸桿菌群																																																																																																																		
3月13日	樣品來源																																																																																																																					
	蒸蛋(自助餐)		合格	合格																																																																																																																		
	爌肉(小吃部)		合格	合格																																																																																																																		
	旗魚(自助餐)		合格	合格																																																																																																																		

						<table><tr><td></td><td>雞排(自助餐)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>3月22日</td><td>冰塊(冷飲店)</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="4">受檢單位：迎賓館餐廳</td></tr><tr><td>檢驗日期</td><td> 檢驗項目 樣品來源 </td><td>大腸桿菌</td><td>大腸桿菌群</td></tr><tr><td rowspan="4">3月22日</td><td>冰塊</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>雞翅</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>梅花豬</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>鯛魚</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="4">受檢單位：圖書館-E House輕食區</td></tr><tr><td>檢驗日期</td><td> 檢驗項目 樣品來源 </td><td>大腸桿菌群</td><td>大腸桿菌</td></tr><tr><td rowspan="5">3月22日</td><td>冰塊</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>雞肉</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>荷包蛋</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>豬肉</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>牛肉</td><td>合格</td><td>合格</td></tr></table>		雞排(自助餐)	合格	合格	3月22日	冰塊(冷飲店)	合格	合格	受檢單位：迎賓館餐廳				檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌	大腸桿菌群	3月22日	冰塊	合格	合格	雞翅	合格	合格	梅花豬	合格	合格	鯛魚	合格	合格	受檢單位：圖書館-E House輕食區				檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌群	大腸桿菌	3月22日	冰塊	合格	合格	雞肉	合格	合格	荷包蛋	合格	合格	豬肉	合格	合格	牛肉	合格	合格
	雞排(自助餐)	合格	合格																																																								
3月22日	冰塊(冷飲店)	合格	合格																																																								
受檢單位：迎賓館餐廳																																																											
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌	大腸桿菌群																																																								
3月22日	冰塊	合格	合格																																																								
	雞翅	合格	合格																																																								
	梅花豬	合格	合格																																																								
	鯛魚	合格	合格																																																								
受檢單位：圖書館-E House輕食區																																																											
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌群	大腸桿菌																																																								
3月22日	冰塊	合格	合格																																																								
	雞肉	合格	合格																																																								
	荷包蛋	合格	合格																																																								
	豬肉	合格	合格																																																								
	牛肉	合格	合格																																																								
						➤ 食品添加物檢驗報告 <table><tr><td colspan="5">受檢單位:學生第一餐廳</td></tr><tr><td colspan="2"> 檢驗項目 日期 </td><td>二氧化硫</td><td>硼砂</td><td>防腐劑</td></tr><tr><td rowspan="2">4月12日</td><td>百頁豆腐</td><td>合格</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>貢丸</td><td>合格</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td colspan="5">受檢單位:學生第二餐廳</td></tr><tr><td rowspan="2">4月12日</td><td>豆腐</td><td>合格</td><td>合格</td><td>合格</td></tr><tr><td>魚丸</td><td>合格</td><td>合格</td><td>合格</td></tr></table>	受檢單位:學生第一餐廳					檢驗項目 日期		二氧化硫	硼砂	防腐劑	4月12日	百頁豆腐	合格	合格	合格	貢丸	合格	合格	合格	受檢單位:學生第二餐廳					4月12日	豆腐	合格	合格	合格	魚丸	合格	合格	合格																				
受檢單位:學生第一餐廳																																																											
檢驗項目 日期		二氧化硫	硼砂	防腐劑																																																							
4月12日	百頁豆腐	合格	合格	合格																																																							
	貢丸	合格	合格	合格																																																							
受檢單位:學生第二餐廳																																																											
4月12日	豆腐	合格	合格	合格																																																							
	魚丸	合格	合格	合格																																																							

國立屏東科技大學 111-2 學期學務處學生諮商中心工作實施計畫書暨業務時程表

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																		
一、校園心理衛生三級預防個案輔導工作	(一)諮商輔導	1、提供學生個別晤談與諮商輔導服務。 2、依學生申請諮商服務議題與諮商時段，分別媒合專任輔導人員、兼任輔導人員或義務輔導老師，提供貼近學生需求的個別諮詢/諮商輔導服務。	遇案辦理	行政與教學單位	1、個案管理																																																		
						新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數	2 月	52	52	3 月	43	95	4 月	42	137	5 月			6 月			7 月			合計	137																												
						新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數																																																
					2 月	52	52																																																
					3 月	43	95																																																
					4 月	42	137																																																
					5 月																																																		
					6 月																																																		
					7 月																																																		
					合計	137																																																	
2、諮商輔導																																																							
月 份	專任輔導人員	兼任		實習心理師	義輔老師	輔導人員	精神科醫師	服務人數 / 服務人次						2	43 / 116	1 / 1	1 / 1	0 / 0	0 / 0	3	77 / 248	8 / 29	4 / 9	15 / 31	2 / 2	4	97 / 260	9 / 18	4 / 4	9 / 18	0 / 0	5						6						7						合計	624 人次	48 人次	10 人次	49 人次	2 人次
		月 份	專任輔導人員			兼任		實習心理師	義輔老師																																														
輔導人員	精神科醫師																																																						
服務人數 / 服務人次																																																							
2	43 / 116	1 / 1	1 / 1	0 / 0	0 / 0																																																		
3	77 / 248	8 / 29	4 / 9	15 / 31	2 / 2																																																		
4	97 / 260	9 / 18	4 / 4	9 / 18	0 / 0																																																		
5																																																							
6																																																							
7																																																							
合計	624 人次	48 人次	10 人次	49 人次	2 人次																																																		

	(二)輔導教育相關研習、講座及性平宣導	1、講座以心理衛生、生命教育、性別平等與性別多元化與特殊教育為主軸，邀請專業人員以專題演講的形式進行。 2、執行教育部自我傷害預防計畫或校園心理健康促促進計畫等辦理各項培訓、講座等活動。 3、為強化學生性別平等觀念，及性騷擾、性侵害、性霸凌等知能，於新生始業式時進行性平宣導。	全學期	各教學單位	1、輔導教育宣導： <table><tr><th>日期</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>場次</th><th>人數</th></tr><tr><td>3 月 24 日 12:10-13:20</td><td>南風閱讀季・沙龍讀書會 孩子與惡</td><td>圖書館 1F</td><td>1</td><td>14</td></tr><tr><td>3 月 27 日</td><td>關於我和性別多元者成為朋友的這件事</td><td>演藝廳</td><td>1</td><td>94</td></tr></table> 2、於 3 月 6 日社團座談會，進行性平、校園心理健康及自我傷害預防宣導，共計 142 人參加（學生及指導老師）。 3、宿舍齋民大會性平宣導： <table><tr><th>日期</th><th>齋別</th><th>宣導方式</th></tr><tr><td>3 月 2 日</td><td>德、智</td><td>提供中心錄影宣導-英文版</td></tr><tr><td>3 月 7 日</td><td>信、誠</td><td>張雁翔老師提供錄影宣導</td></tr><tr><td>3 月 8 日</td><td>勇</td><td>張雁翔老師提供錄影宣導</td></tr><tr><td>3 月 15 日</td><td>慧</td><td>張雁翔老師提供錄影宣導</td></tr></table> 4、各系學預計校外實習前，進行性平（性平法、性工法、性騷法及跟騷法）宣導，本學期起新增心理健康宣導。 <table><tr><th>日期/時間</th><th>班級</th><th>方式/主講</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>4 月 24 日 15:30</td><td>獸醫系-大四 AB 班</td><td>到班宣導/陳幸只</td><td>72</td></tr><tr><td>4 月 24 日 15:30</td><td>農園系-大二 A 班</td><td>提供 ppt 系辦宣導</td><td>51</td></tr></table> 5、4 月 25 日性平日~「談性不錯失」性平互動式宣導設攤活動，共計職工學生約 240 人。	日期	活動名稱	地點	場次	人數	3 月 24 日 12:10-13:20	南風閱讀季・沙龍讀書會 孩子與惡	圖書館 1F	1	14	3 月 27 日	關於我和性別多元者成為朋友的這件事	演藝廳	1	94	日期	齋別	宣導方式	3 月 2 日	德、智	提供中心錄影宣導-英文版	3 月 7 日	信、誠	張雁翔老師提供錄影宣導	3 月 8 日	勇	張雁翔老師提供錄影宣導	3 月 15 日	慧	張雁翔老師提供錄影宣導	日期/時間	班級	方式/主講	參與人數	4 月 24 日 15:30	獸醫系-大四 AB 班	到班宣導/陳幸只	72	4 月 24 日 15:30	農園系-大二 A 班	提供 ppt 系辦宣導	51
	日期	活動名稱	地點	場次	人數																																										
	3 月 24 日 12:10-13:20	南風閱讀季・沙龍讀書會 孩子與惡	圖書館 1F	1	14																																										
3 月 27 日	關於我和性別多元者成為朋友的這件事	演藝廳	1	94																																											
日期	齋別	宣導方式																																													
3 月 2 日	德、智	提供中心錄影宣導-英文版																																													
3 月 7 日	信、誠	張雁翔老師提供錄影宣導																																													
3 月 8 日	勇	張雁翔老師提供錄影宣導																																													
3 月 15 日	慧	張雁翔老師提供錄影宣導																																													
日期/時間	班級	方式/主講	參與人數																																												
4 月 24 日 15:30	獸醫系-大四 AB 班	到班宣導/陳幸只	72																																												
4 月 24 日 15:30	農園系-大二 A 班	提供 ppt 系辦宣導	51																																												
(三)性平事件行為人心理諮商及性平教育課程	本校性平會調查屬實之性平事件行為人，經調查委員指示行為人應接受心理諮商或教育課程者，由學生諮商中心專業輔導人員執行課程規劃與上課。	遇案辦理		1、2 月 20 日收到性平會通知，已連繫上 2 案當事人，擬於 3 月開始執行心理諮商及性別平等教育課程；另仍有 1 案持續連繫中。 2、性平行為人心理諮商及性別平等教育課程： <table><tr><th></th><th>心理諮商</th><th>性別平等教育課程</th></tr><tr><td>2 月</td><td>0 人/0 人次</td><td>0 人/0 人次</td></tr><tr><td>3 月</td><td>2 人/7 人次</td><td>2 人/9 人次</td></tr><tr><td>4 月</td><td>3 人/5 人次</td><td>2 人 5 人次</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td></tr></table>		心理諮商	性別平等教育課程	2 月	0 人/0 人次	0 人/0 人次	3 月	2 人/7 人次	2 人/9 人次	4 月	3 人/5 人次	2 人 5 人次	5 月			6 月			7 月																								
	心理諮商	性別平等教育課程																																													
2 月	0 人/0 人次	0 人/0 人次																																													
3 月	2 人/7 人次	2 人/9 人次																																													
4 月	3 人/5 人次	2 人 5 人次																																													
5 月																																															
6 月																																															
7 月																																															
(四)轉銜輔導及服務	1、入學生名單比對： (1)開學期間與教務處註冊組核對當學期入學學生是否為轉銜學生，如有轉銜學生視學生需求提供適合之輔導服務。 (2)若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，或邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議。 2、未畢業提前離校生名單比對：	1、入學生名單與教育部系統核對工作：9 月。 2、未畢業提前離校之轉銜會議：遇案辦理。	教務處 各教學單位	1、入學生名單比對： (1)經 2 月 23 日完成入學生名單比對，111 學年度第 2 學期共有 1 名轉銜學生入學，經聯繫已進入諮商輔導中。 (2)3 月 29 日接獲草屯商工來電，告知有一名轉銜學生入學本校，已向前端高中職蒐集學生概況。 2、初級評估會議及討論學生數：																																											

		(1)學期期間與教務處註冊組核對未畢業提前離校生是否有曾受輔之學生，如有受輔學生離校依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。 (2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，則登入教育部通報系統進行通報。 3、預期畢業離校生： (1)針對曾受輔之學生且預期畢業離校者，依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。 (2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，且於學期末確定學生已畢業離校，登入教育部通報系統進行通報。 4、針對已離校之轉銜學生，依照轉銜辦法規定，進行六個月的追蹤以及結案作業。	3、離校轉銜生之結案會議：1月。		<table><tr><th rowspan="2">日期</th><th colspan="3">討論學生數(人)</th><th rowspan="2">需校級討論是否轉銜數</th><th rowspan="2">評估具持續輔導需求數</th></tr><tr><th>非預期離校</th><th>畢業離校</th><th>預期畢業離校</th></tr><tr><td>2月14日</td><td>4</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>4月14日</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td>8</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>8</td></tr></table>	日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數	評估具持續輔導需求數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	2月14日	4	8	0	0	6	4月14日	4	0	0	0	2							總計	8	8	0	0	8
日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數	評估具持續輔導需求數																																	
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																			
2月14日	4	8	0	0	6																																	
4月14日	4	0	0	0	2																																	
總計	8	8	0	0	8																																	
					3、校級評估會議及討論學生數： <table><tr><th rowspan="2">日期</th><th colspan="3">討論學生數(人)</th><th rowspan="2">通報轉銜輔導學生數</th></tr><tr><th>非預期離校</th><th>畢業離校</th><th>預期畢業離校</th></tr><tr><td>2月23日</td><td>4</td><td>8</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>總計</td><td>4</td><td>8</td><td>0</td><td>6</td></tr></table> 4、結案會議： (1)本學期結案會議原定1月18日召開，考量學期末將有延修生畢業離校，屆時須召開初級評估會議，故延後至2月14日一併會議討論。 (2)2月14日召開結案會議，討論追蹤期間屆滿六個月仍未就學之轉協學生，本次討論學生數共計22名，會議決議不建議結案共計3名、建議結案共計19名，已於2月14日將會議決議情形上傳至教育部通報系統。	日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	2月23日	4	8	0	6											總計	4	8	0	6					
日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數																																		
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																			
2月23日	4	8	0	6																																		
總計	4	8	0	6																																		
(五)校園五感療癒計畫	1、經費來源「112年教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。 2、有「校園五感療癒短片徵稿活動」與「校園五感療癒體驗與實境遊戲」旨在透過活動讓教職員生善用本校森林療癒資源。	2月至7月		1、2月13日起進行校園五感療癒短片徵稿。 2、宣傳短片訪問本校森林療癒專家，2月15日訪問羅凱安老師、2月22日訪問周宛俞老師、3月29日進行學生街訪。 3、於2月20日至2月24日完成工讀生面試。 4、截至3月31日，於中心IG帳號共發佈出2則圖片式貼文、1則影片貼文。 5、截至4月14日共收到51件作品，4月28日完成作品初審並將通過初審的25件作品移送至複審委員進行評分，預計5月24日辦理複審會議。																																		
(六)新生身心健康測驗	1、新生適應測驗之實施。 (1)為瞭解新生入學後之適應情形，於入學一個月後(第四週)實施新生健康測驗。 (2)測驗工具採用教育部編製之「大專校院學生心理健康關懷量表」。 (3)本學期測驗對象為「日間部與進修部四技轉學新生」與「碩、博士班提早入學新生」。 2、測驗結果後的輔導與介入。 (1)透過測驗結果篩檢出「適應良好、尚可的學生」，以及需關懷追蹤之「適應不良」、「未接受測驗」、「施測結果未通過信度	每學期學期間	教學單位 行政單位	1. 2月16日向教務處送出「學生個人資料使用資訊服務申請表暨保密切結書」，申請111-2學期入學新生名單；「新生心理測驗」之各系所通知書呈核中。 2. 新生心理測驗於3月13日開始實施測驗，受測對象為轉學新生、碩士班新生、博士班新生，應測114人，受測80人，施測率70.2%。 3. 4月7日完成發放導師信封、高關懷學生個人信封。其中導師信封共有8封，內含5位高關懷學生的概況描述與個人，作為導師輔導介入之參考與並給予建議；4月13日完成發放不同意導師知情之高關懷學生個人信封共2封。																																		

	檢驗」等學生類型，進行分類。 (2)將班級測驗結果寄送給導師與系主任，以讓導師與系主任瞭解班級整體適應狀況，並提供班級輔導之申請報名表，提供導師申請班級輔導。 (3)將需關懷追蹤學生之個人報告，以及測驗結果說明、相關關懷單張等，交由導師轉交，提供導師關懷輔導或轉介學生諮商中心。																																																									
(七)班級輔導	依據大一新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別，規劃開設學生需求較高的班級輔導主題。	依申請辦理		1. 截至 4 月 30 日止，申請班級輔導之系所共 14 場，依申請日期排定計畫辦理中。 2. 目前已辦理的場次為 8 場，341 人次。詳細辦理情形如下： <table><tr><th>日期/時間</th><th>系級</th><th>主題</th><th>地點</th><th>講者</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>3 月 06 日 15:30-17:20</td><td>餐旅二 A</td><td>壓力山大一放鬆練習</td><td>HR213</td><td>朱邵君 實習心理師</td><td>35</td></tr><tr><td>3 月 13 日 15:30-17:20</td><td>獸醫系 一年級</td><td>屏科練習曲—學著好好愛</td><td>VM106</td><td>敖友維 實習心理師</td><td>64</td></tr><tr><td>3 月 27 日 15:30-17:20</td><td>水保系</td><td>符合人心的時間管理大師</td><td>RE127</td><td>敖友維 實習心理師</td><td>89</td></tr><tr><td>3 月 27 日 15:30-17:20</td><td>生機一 A</td><td>情緒調適與自我照顧</td><td>BE114</td><td>朱邵君 實習心理師</td><td>25</td></tr><tr><td>4 月 10 日 15:30-17:20</td><td>四餐旅一 A</td><td>符合人心的時間管理大師</td><td>HR220</td><td>朱邵君 實習心理師</td><td>22</td></tr><tr><td>4 月 10 日 15:30-17:20</td><td>四生機四 A</td><td>屏科練習曲—學著好好愛</td><td>BE115</td><td>敖友維 實習心理師</td><td>38</td></tr><tr><td>4 月 24 日 15:30-17:20</td><td>四幼保一 A</td><td>情緒調適與自我照顧</td><td>BS105</td><td>朱邵君 實習心理師</td><td>49</td></tr><tr><td>4 月 27 日 13:30-15:20</td><td>水產養殖 系產專班 3 年級</td><td>情緒調適與自我照顧</td><td>AQ302</td><td>朱邵君 實習心理師</td><td>19</td></tr></table>	日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數	3 月 06 日 15:30-17:20	餐旅二 A	壓力山大一放鬆練習	HR213	朱邵君 實習心理師	35	3 月 13 日 15:30-17:20	獸醫系 一年級	屏科練習曲—學著好好愛	VM106	敖友維 實習心理師	64	3 月 27 日 15:30-17:20	水保系	符合人心的時間管理大師	RE127	敖友維 實習心理師	89	3 月 27 日 15:30-17:20	生機一 A	情緒調適與自我照顧	BE114	朱邵君 實習心理師	25	4 月 10 日 15:30-17:20	四餐旅一 A	符合人心的時間管理大師	HR220	朱邵君 實習心理師	22	4 月 10 日 15:30-17:20	四生機四 A	屏科練習曲—學著好好愛	BE115	敖友維 實習心理師	38	4 月 24 日 15:30-17:20	四幼保一 A	情緒調適與自我照顧	BS105	朱邵君 實習心理師	49	4 月 27 日 13:30-15:20	水產養殖 系產專班 3 年級	情緒調適與自我照顧	AQ302	朱邵君 實習心理師	19
日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數																																																					
3 月 06 日 15:30-17:20	餐旅二 A	壓力山大一放鬆練習	HR213	朱邵君 實習心理師	35																																																					
3 月 13 日 15:30-17:20	獸醫系 一年級	屏科練習曲—學著好好愛	VM106	敖友維 實習心理師	64																																																					
3 月 27 日 15:30-17:20	水保系	符合人心的時間管理大師	RE127	敖友維 實習心理師	89																																																					
3 月 27 日 15:30-17:20	生機一 A	情緒調適與自我照顧	BE114	朱邵君 實習心理師	25																																																					
4 月 10 日 15:30-17:20	四餐旅一 A	符合人心的時間管理大師	HR220	朱邵君 實習心理師	22																																																					
4 月 10 日 15:30-17:20	四生機四 A	屏科練習曲—學著好好愛	BE115	敖友維 實習心理師	38																																																					
4 月 24 日 15:30-17:20	四幼保一 A	情緒調適與自我照顧	BS105	朱邵君 實習心理師	49																																																					
4 月 27 日 13:30-15:20	水產養殖 系產專班 3 年級	情緒調適與自我照顧	AQ302	朱邵君 實習心理師	19																																																					
(八)安心輔導	因應在校學生或教師發生嚴重意外事件後，可能引發的悲傷或創傷反應，由中心主動聯繫相關單位、老師以了解師生需求，再邀請系所輔導教官一同進行安心輔導。	遇案辦理	各行政單位 教學單位	墜樓事件：4 月 2 日發生幼保四 A 王生墜樓事件，4 月 6 日與導師聯繫，考量本班目前校外實習中，經討論後採用導師轉發學諮中心關懷信的方式給班上同學；4 月 6、7 日召開危機小組會議，會議決議提到如學生需要連結高雄資源辦理安心減壓團體，可專簽支應團體費用。																																																						
(九)成長團體	1、依據新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別，規劃開設學生需求較高的成長團體主題。 2、透過學校網頁、公佈欄以及社群網站等多元管道宣傳訊息，鼓勵學生踴躍參加。	2 月至 6 月		「人際很 OK」人際成長團體： <table><tr><th>日期/時間</th><th>主題</th><th>地點</th><th>講者</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>4 月 24 日 18:00-20:00</td><td>第一次團體： 很高興認識你</td><td>學諮中心 團體室</td><td>敖友維 實習心理師</td><td>9 人</td></tr></table>		日期/時間	主題	地點	講者	參與人數	4 月 24 日 18:00-20:00	第一次團體： 很高興認識你	學諮中心 團體室	敖友維 實習心理師	9 人																																											
日期/時間	主題	地點	講者	參與人數																																																						
4 月 24 日 18:00-20:00	第一次團體： 很高興認識你	學諮中心 團體室	敖友維 實習心理師	9 人																																																						

	(十)諮商團體	針對有共同諮商主題的個案，辦理團體諮商活動。	2 月至 6 月		「你的情緒我在意」情緒管理團體： <table><tr><th>日期/時間</th><th>主題</th><th>地點</th><th>講者</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>4 月 27 日 18:30-20:30</td><td>第一次團體</td><td>學諮中心 團體室</td><td>朱紹君 實習心理師</td><td>10 人</td></tr></table>	日期/時間	主題	地點	講者	參與人數	4 月 27 日 18:30-20:30	第一次團體	學諮中心 團體室	朱紹君 實習心理師	10 人																				
日期/時間	主題	地點	講者	參與人數																															
4 月 27 日 18:30-20:30	第一次團體	學諮中心 團體室	朱紹君 實習心理師	10 人																															
	(十一)工作坊	本校學生為工作坊對象，將個案議題相近的學生聚集，以一次性工作坊的形式辦理，一次工作坊時間約 2 小時。	2 月至 6 月	場地借用單位	<table><tr><th>場次</th><th>日期時間</th><th>主題</th><th>地點</th><th>講者</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>1</td><td>112/3/20</td><td>#這是我的 hashtag 讀劇工作坊</td><td>社工系團體室</td><td>陳佩儀</td><td>12</td></tr><tr><td>2</td><td>112/4/24</td><td>森林瑜珈</td><td>靜思湖</td><td>呂錡濡</td><td>10</td></tr><tr><td>3</td><td>112/4/25</td><td>生命樹拚創之旅</td><td>圖書館 B1 拚創教室</td><td>李紫君 花藝師</td><td>11</td></tr><tr><td>4</td><td>112/4/28</td><td>樂來樂放鬆 音樂治療工作坊</td><td>體育館 舞蹈教室</td><td>劉又瑄</td><td>11</td></tr></table>	場次	日期時間	主題	地點	講者	參與人數	1	112/3/20	#這是我的 hashtag 讀劇工作坊	社工系團體室	陳佩儀	12	2	112/4/24	森林瑜珈	靜思湖	呂錡濡	10	3	112/4/25	生命樹拚創之旅	圖書館 B1 拚創教室	李紫君 花藝師	11	4	112/4/28	樂來樂放鬆 音樂治療工作坊	體育館 舞蹈教室	劉又瑄	11
場次	日期時間	主題	地點	講者	參與人數																														
1	112/3/20	#這是我的 hashtag 讀劇工作坊	社工系團體室	陳佩儀	12																														
2	112/4/24	森林瑜珈	靜思湖	呂錡濡	10																														
3	112/4/25	生命樹拚創之旅	圖書館 B1 拚創教室	李紫君 花藝師	11																														
4	112/4/28	樂來樂放鬆 音樂治療工作坊	體育館 舞蹈教室	劉又瑄	11																														
	(十二)個案研討會	針對危機個案，經由有關人員共同討論有效輔導策略，俾增進個案輔導效果。	遇案辦理	場地借用單位	1、精神醫療個案研討會：已於 2 月 21 日召開，主講人為簡崇暉醫師，共有 13 位輔導人員參與。 2、因應專輔人員離職於 3 月 29 日召開個案移轉與人力調度會議。 3、列表： <table><tr><th>日期/時間</th><th>地點</th><th>主題</th><th>主講人</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>112/02/21</td><td>中心會議室</td><td>跨性別與精神疾患議題</td><td>簡崇暉 精神科醫師</td><td>13</td></tr><tr><td>112/03/29</td><td>中心會議室</td><td>個案移轉與人力調度會議</td><td></td><td>6</td></tr></table>	日期/時間	地點	主題	主講人	參與人數	112/02/21	中心會議室	跨性別與精神疾患議題	簡崇暉 精神科醫師	13	112/03/29	中心會議室	個案移轉與人力調度會議		6															
日期/時間	地點	主題	主講人	參與人數																															
112/02/21	中心會議室	跨性別與精神疾患議題	簡崇暉 精神科醫師	13																															
112/03/29	中心會議室	個案移轉與人力調度會議		6																															
	(十三)團體督導	為促進專輔人員之專業方面發展，增進專輔人員之能力及其在諮商輔導服務過程中的專業品質，以確保當事人的權益，預計辦理 4 小時。	預計期中考週辦理		1、與勵馨基金會的情感教育團體講師，陳佩儀、顏莉璟聯繫，預定於 4 月 14 日(五)09:30-12:30 進行團體督導。 2、高師大卓紋君教授，預定於 4 月 21 日(五)09:30-12:30 進行團體督導。 3、已於 4 月 14 日(五)09:30-12:30 完成團體督導，共有 12 人參加。 4、已於 4 月 21 日(五)09:30-12:30 完成團體督導，共有 5 人參加。																														
	(十四)班級輔導股長經營計畫	1、開學期間辦理期初座談會，使任職者了解「輔導股長」的任務及功能並且熟悉彼此。 2、學期中辦理一次輔導股長成長團體，並結合中心定期辦理的知能研習課程(性平、自殺防治、特殊教育知能)，邀請輔導股長一同參與。 3、學期末辦理期末座談會，表揚優良輔導股長並感謝全體參與服務之輔導股長。	1、9 月辦理期初座談會。 2、12 月辦理期末座談會。	各教學單位	1、於 2 月 24 日發布期初座談會通知給各班輔導股長。 2、班級輔導股長培訓： <table><tr><th>日期/時間</th><th>主題</th><th>地點</th><th>講者</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>3 月 13 日 15:30-17:20</td><td>期初座談會 (觀照自我)</td><td>綜合大樓 457 教室</td><td>潘雪芳社工師</td><td>43 人</td></tr></table>	日期/時間	主題	地點	講者	參與人數	3 月 13 日 15:30-17:20	期初座談會 (觀照自我)	綜合大樓 457 教室	潘雪芳社工師	43 人																				
日期/時間	主題	地點	講者	參與人數																															
3 月 13 日 15:30-17:20	期初座談會 (觀照自我)	綜合大樓 457 教室	潘雪芳社工師	43 人																															
	(十五)義務輔導老師	1、招募義務輔導老師以共同推動「校園心理衛生三級預防個案輔導工作」。 2、寒假期間於學校網頁公告招募資訊，並	1、9 月辦理座談會暨知能研習。		1、進行義務輔導老師招募工作，招募至 2 月 10 日截止，共 9 位老師報名參加遴選，經審核 7 位符合聘任資格。 2、2 月 16 日提送簽呈申請 7 名義務輔導老師聘任聘書。																														

		於開學前完成義務輔導老師的選聘。 3、開學期間辦理義務輔導老師座談會。	2、第三週開始值班服務。		3、 3 月 1 日辦理義務老師座談會，共 7 位義輔老師和 11 專輔人員出席與會。 4、 3 月義務輔導老師值班時間共 52 小時，提供 2 人，共計 2 人次輔導服務。 5、 4 月義務輔導老師值班時間共 28 小時。																				
	(十七)實習諮商心理師招募	1、招募實習諮商心理師，以增加中心人力，增加中心人才庫，也培育大專諮商輔導人才後進。 2、有全年實習生與課程實習生，皆於南區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心發佈消息。	1、課程實習生為每學期第 5-10 週完成招募。 2、全年實習生則在每年 11-12 月完成招募		1、 已於 3 月 15 日在南區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心發佈課程實習心理師與全年實習心理師之招募消息。 2、 於 3 月 28 日完成全年實習生之收件，共有 0 人提出申請(太晚公佈)。 3、 於 4 月 15 日完成課程實習生之收件，共有 17 人提出申請。 4、 於 4 月 25 日完成紙本資料之初審，有 5 位進入複試。 5、 於 5 月 1 日完成複試之面試，共收 3 位課程實習心理師。																				
	(十六)專兼任專業輔導人員計畫	1、依「112 年教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」送審核准之計畫書內容辦理。 2、依核准內容辦理人事費核撥等事宜。 3、依教育部規定之期限內完成結案作業。	2 月至 7 月	經費相關單位	1、2 月完成 111 年教育部計畫結案發文：專輔人力、校園心理健康、資源教室輔導人員 3 計畫案。 2、111 年教育部計畫皆獲同意結案(專輔人力、校園心理健康、資源教室輔導人員 3 計畫案)。																				
二、導師聯繫及服務工作	(一)導師相關系統	1、導師輔導支援系統 2、教師評鑑系統(導師項目管理維護)	2 月至 7 月	電算中心 各導師學務處	2 月 1 日起已經變更為 110 學年度第 2 學期(即無法補填報之前學期資料)																				
	(二)教師升等或評鑑之導師服務項目	1、持續建置教師擔任導師期間資料，提供升等或評鑑資料蒐集與登錄。 2、辦理教師升等有關導師項目認證。	2 月至 7 月	電算中心	1、111 學年度第 1 學期導師、研習等資料尚待整理完成後請電算中心協助登錄。 2、3 月初已完成 111 學年度第 1 學期導師、研習等資料登錄，提供教師下載佐證。																				
	(三)導師名冊與各項經費	1、第一學期：通知各系所學程薦送導師名冊，第二學期：通知導師異動填報；製發聘書。 2、導生活動費(經費來源-學務處)、導師輔導費(簽呈撥付)、榮獲優良導師彈性薪資(按月中心主計系統處理)、優良輔導單位費(經費來源-學務處) 3、校務基金管理委員會提案編列年度經費	2 月至 7 月	各系所學程 經費相關單位	1、2 月 16 日發通知請系所學程於 2 月 24 日前回報 111 學年度第 2 學期導師與班級資料統計異動情形。 2、2 月 21 日發通知請系所學程於 3 月 3 日前檢視本學期導生活動費是否有誤，預定 3 月 13 日撥入款項。 3、本學期導生活動費已入帳，提醒各系所本學期核銷期限；另異動後之導師聘書已發送至各系所，預計後續簽辦本學期導師費撥放事宜。 4、本學期導師費已撥款。																				
	(四)導師會議與導師研習	1、每學期至少 2 場導師研習。 第一學期：期中考周四五兩天活動	2 月至 7 月	場地單位	1、本學期導師知能規劃如下： <table><tr><th>時間</th><th>地點</th><th>主題</th><th>講師</th><th>參與人數</th></tr><tr><td>3/27 15：30 17：20</td><td>圖書與會展館 國際會議廳</td><td>助人工作者次級創傷與自我照顧</td><td>顏禎慧心理師</td><td>155</td></tr><tr><td>4/17 15：30 17：20</td><td>人文講堂</td><td>全校導師會議-性少數學生諮商常見議題及如何友善對話</td><td>林佳儀心理師</td><td>76</td></tr><tr><td>5/15 15：30 17：20</td><td>社工系示範中心</td><td>線上鏡頭線下人生-數位性別暴力防治讀劇體驗</td><td>勵馨基金會 陳佩儀專員</td><td></td></tr></table>	時間	地點	主題	講師	參與人數	3/27 15：30 17：20	圖書與會展館 國際會議廳	助人工作者次級創傷與自我照顧	顏禎慧心理師	155	4/17 15：30 17：20	人文講堂	全校導師會議-性少數學生諮商常見議題及如何友善對話	林佳儀心理師	76	5/15 15：30 17：20	社工系示範中心	線上鏡頭線下人生-數位性別暴力防治讀劇體驗	勵馨基金會 陳佩儀專員	
時間	地點	主題	講師	參與人數																					
3/27 15：30 17：20	圖書與會展館 國際會議廳	助人工作者次級創傷與自我照顧	顏禎慧心理師	155																					
4/17 15：30 17：20	人文講堂	全校導師會議-性少數學生諮商常見議題及如何友善對話	林佳儀心理師	76																					
5/15 15：30 17：20	社工系示範中心	線上鏡頭線下人生-數位性別暴力防治讀劇體驗	勵馨基金會 陳佩儀專員																						

						6/19 15：30 17：20	圖書與會展館 國際會議廳	跳脫性別框架，從 偏鄉地區計畫的男 性成長故事分享多 彩特質	勵馨基金會台 東分會 莊泰富專員		
	(五)班級各項資料繳 交統計	1、班會紀錄/家族會議紀錄統計：4 次/2 次。 2、導生活動表：各班每學期至少 1 次 3、輔導紀錄表：各導師每學期於系統登錄 傳送 1 次 4、系輔導會議：各系所、學程每學期至少 召開 1 次	2 月至 7 月	各班級與導師	學期統計						
						班會紀錄 (1281)	導生成果表 (293)	輔導紀錄 (293)	系輔導會議 (44)		
					2 月	統計表建置與確認中					
					3 月	151	4	22	0		
					4 月	220	29	33	0		
					5 月						
					6 月						
						(六) 優良導師及優 良輔導單位評選	1、按月撥付優良導師獎勵金 2、優良輔導單位獎勵金執行至 12 月(提醒 獲獎系所)	2 月至 7 月		1、校內委員-教育副校長、學務長及學諮中心主任；校外委員成功大學洪良宜學務長、 屏東大學黃鐘慶學務長、遠東科技大學蔡文彬學務長及成功大學傅龍明教授，共計 7 名，委員已簽聘完成。 2、本學期優良導師及優良輔導單位評選日期預定 5 月 25 日。 3、3 月底接獲遠東科技大學學務長通知，因評選日期與其校內評鑑日期同日，不克繼續 擔任委員，改邀請樹德科技大學顏世慧學務長擔任委員，將另改聘。 4、本次優良導師評選資料已收件完畢，共計推薦 13 名導師薦選，書面審查資料已於 4 月 28 日寄送 4 名校外委員評分。	
三-1、學生申 訴	(一)學生申訴處理 (二)學生申訴不服之 訴願處理	1、學生申訴案收件與諮詢 2、學生申訴評議委員會議召開與各項事宜 3、學生申訴案處理辦法修訂 4、不服學生申訴決定之訴願案處理	全學期	各該相關單位	1、2 月 23 日召開 111-2 申訴評議委員會議（第 1 次）；回應教育部陳請案（教務處會辦）。 2、3 月 2 日發送申訴人申訴案評議決定函（副本-教務處及時尚系）。申訴決定再回應教 育部陳請案。						
三-2、懷孕學 生（含撫育三 歲以下子女 者）輔導協助 情形	(一)校內輔導協助 (二)轉介校外社會福 利資源輔導協助 人數	對象：懷孕學生、曾懷孕之學生（墮胎、流 產或出養）、育有子女之學生（本校學則撫 育三歲以下子女者）	全學期	各該相關單位	4 月 6 日懷孕學生家長諮詢求助，轉介系上導師及主任協助學生及家長。						
四、教育部專 案「身心 障礙學生 資源教室 輔導工作 計畫」	(一)輔導活動	1、風鈴家族期初/期末座談會 為使身心障礙學生了解自身權益及關心其 內在需求，藉由座談會，增進學生間彼此情 感交流及人際互動；並藉學生需求促進資源 教室服務改善及增進資源教室服務之效能。	112 年 3 月 13 日 及 112 年 6 月 8 日。		1、1、2/20 開始籌備期初座談會，進行活動事前即當天分工，預定於 3 月 3 日(一)17:30-20:00 進行。 2、期末座談會預計於 6 月 8 日辦理。 3、期初座談會已於 3 月 13 日辦理完畢，本次參與學生共計 26 位。						
		2、成長團體 辦理每場至少 6 次的學生成長團體，主 題與內容依前一學期學生常見的議題規 劃。	112 年 4-6 月辦 理。		預計自 111 年 4 月 27 至 6 月 1 日期間，規劃辦理「今晚，想來點洽恰好的人際關係」-人 際成長團體，每週四晚間 18:00-20:30(共六場次)，邀請粘晶菁臨床心理師為活動主要帶領 者。						
		3、各式主題工作坊 辦理學習策略、人際互動或紓壓主題工 作坊，教導身心障礙學生相關策略應用，	本學期辦理 3 場。 （預計 112 年 3		1、預計於 3 月 27 日辦理多元學習工作坊-水泥盆多肉植物 DIY。 2、預計於 5 月 8 日辦理多元學習工作坊-負負得「正」—打造鬆弛有度的學習生活。 3、預計於 5 月 22 日辦理多元學習工作坊-生涯探索牌卡。						

		增進其學習效能，並在活動過程學習互助合作，以建立社會支持網絡。	月 27 日、5 月 8 日及 5 月 22 日辦理)		4、多元學習工作坊-水泥盆多肉植物 DIY 已於 3 月 27 日辦理完畢，本次參與學生共計 13 位。
		4、戶外社會適應活動 鼓勵身心障礙學生跨出校園走出戶外，透過社區參訪及創作體驗增進其與社會互動機會，進而提升其社會適應能力。	112 年 4 月 28-29 日。		已於 4 月 28 日、29 日辦理兩天一夜之戶外社會適應活動順利完成出行，本次活動由 3 名輔導員帶隊，共 22 位身心障礙同學參與。
		5、特殊教育宣導講座	112 年 4 月		1、已於 3 月 9 日完成校內派車接送申請。 2、已於 5 月 1 日邀請柴華禎(臺南大學特殊教育博士/臺南善化大成國小特教組長)辦理「奇特又古怪的禹英禡」特教講座，共 199 人。
		6、畢業轉銜座談會 了解身心障礙學生修業狀況及未來畢業生涯規劃，針對其狀況邀請相關人員召開畢業轉銜會議，並於確認離校後填報特教通報網進行轉銜填報與異動。	112 年 5 月 15 日		預計於 5 月 15 日辦理玩轉職涯-畢業轉銜座談會，邀請屏東縣勞動暨青年發展處職重員簡介職重資源申請、才頌潔社工師帶領職涯相關活動。
	(二)輔導行政	1、大專校院身心障礙學生鑑定工作 依據教育部規定辦理身心障礙學生鑑定工作，含教育需求評估、申請撰寫、提報鑑定作業。	全學期		特殊需求學生鑑定安置作業： 1、本學期共計 34 位學生須提報特殊教育鑑定(學習障礙 16 位、自閉症 10 位、情緒行為障礙 3 位、聽覺障礙 4 位、其他障礙 1 位)，預計於 3 月 20 日前完成提報鑑定資料送審事宜，並於教育部特殊通報網填寫相關資料及收集學生應檢附資料。 2、於 3 月 13 日函文國立屏東大學特殊教育中心本校「111 學年第 2 學期提報鑑定名冊」備查。 3、預計 4 月 19 日、4 月 20 日至國立屏東大學參與 111-2 鑑定初審會議，說明學生狀況，以協助委員瞭解學生實際特殊需求。本次會議共 2 名學生需出席。 特殊教育身分放棄： 1、截至 3 月 30 日，共 2 位大一新生提出放棄特教身分申請。已依作業程序向學生家長說明所放棄之權益內容，並簽署放棄聲明書。 2、已於 3 月 20 日函文教育部，協助兩位學生提出放棄特教身分申請，並於 3 月 23 日收到教育部函覆受理，完成註銷身分申請作業。
		2、特別班申請(英聽特別班、體育特別班) 針對身心障礙學生需求協助選修特別班課程。	學期第 1 週至 2 週辦理。	體育室 語言中心	1、於加退選週開始蒐集學生申請單，彙整後會跟體育室及語言中心做名單上確認。 2、結算至 3 月止，英聽特別班申請人數共計 10 位，體育特別班申請人數共計 0 位，已造冊交由教務處統一加選。 3、原預定 4/6 至 4/24 開始辦理外語實務抵免行政業務，因學生申請成績單有困難，故預計延至 5/5。 4、結算至 5 月 1 日止，外語實務抵免申請人數共計 1 位 (原 2 位，另 1 位待申請成績單中)。
		3、教師通知函 製作教師通知函發送身心障礙學生之各科任課教師，以利教師了解每位身心障礙學生特質及需協助項目	學期第 3 週至 5 週辦理。	教務處	1、加退選週後，向教務處申請學生課表，以彙整課程資訊、製作教師通知函。 2、本學期共製作 396 份通知函，以利授課老師及導師了解學生概況、適時提供協助，並於 4 月 12 日發放完畢。
		4、特殊教育推行委員會 召開會議研商本學期特殊教育工作相關	預計 112 年 5 月 10 日辦理。		1、預計於 5 月 10 日辦理特殊教育推行委員會。

		事宜。																																																																
		5、身障生學習及課後輔導相關事宜 依身心障礙學生個別差異及需求媒合課輔老師並排定課程，進行課後加強或補救教學。	全學期		1、每月份辦理課業輔導服務，相關統計如下： <table><tr><th colspan="2">項目 \ 月份</th><th>02 月</th><th>03 月</th><th>04 月</th><th>05 月</th><th>06 月</th><th>總計</th></tr><tr><td colspan="2">申請人數／科目數</td><td>0/0</td><td>9/10</td><td>3/5</td><td></td><td></td><td>12/15</td></tr><tr><td rowspan="4">申請人次審核情形</td><td>通過</td><td>0</td><td>7/8</td><td>2/2</td><td></td><td></td><td>9/10</td></tr><tr><td>不通過</td><td>0</td><td>0</td><td>0/2*</td><td></td><td></td><td>0/2</td></tr><tr><td>審核中</td><td>0</td><td>0</td><td>1/1</td><td></td><td></td><td>1/1</td></tr><tr><td>取消申請</td><td>0</td><td>2/2*</td><td>0</td><td></td><td></td><td>2/2</td></tr><tr><td colspan="2">提供課輔人數/科目數</td><td>0/0</td><td>5/8</td><td>2/2</td><td></td><td></td><td>7/10</td></tr><tr><td colspan="8">備註：*不通過與取消申請原因為改由助理人員做課業協助</td></tr></table>	項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	總計	申請人數／科目數		0/0	9/10	3/5			12/15	申請人次審核情形	通過	0	7/8	2/2			9/10	不通過	0	0	0/2*			0/2	審核中	0	0	1/1			1/1	取消申請	0	2/2*	0			2/2	提供課輔人數/科目數		0/0	5/8	2/2			7/10	備註：*不通過與取消申請原因為改由助理人員做課業協助							
項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	總計																																																											
申請人數／科目數		0/0	9/10	3/5			12/15																																																											
申請人次審核情形	通過	0	7/8	2/2			9/10																																																											
	不通過	0	0	0/2*			0/2																																																											
	審核中	0	0	1/1			1/1																																																											
	取消申請	0	2/2*	0			2/2																																																											
提供課輔人數/科目數		0/0	5/8	2/2			7/10																																																											
備註：*不通過與取消申請原因為改由助理人員做課業協助																																																																		
		6、身障生助理人員聘任及管理相關事宜 針對個別身心障礙學生需求遴選熱心負責之同學或學長姐，進行課業、生活、休閒及人際關懷與協助工作。	全學期		1、每月份辦理身心障礙助理人員情形，相關統計如下： <table><tr><th colspan="2">項目 \ 月份</th><th>02 月</th><th>03 月</th><th>04 月</th><th>05 月</th><th>06 月</th><th>總計</th></tr><tr><td colspan="2">申請人數／人次</td><td>4/4</td><td>5/8</td><td>4/4</td><td></td><td></td><td>13/16</td></tr><tr><td rowspan="3">申請人次審核情形</td><td>通過</td><td>4/4</td><td>5/8</td><td>4/4</td><td></td><td></td><td>13/16</td></tr><tr><td>不通過</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>0/0</td></tr><tr><td>取消申請</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>0/0</td></tr><tr><td colspan="2">提供服務人數/人次</td><td>4/4</td><td>5/8</td><td>4/4</td><td></td><td></td><td>13/16</td></tr><tr><td colspan="8">備註：</td></tr></table>	項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	總計	申請人數／人次		4/4	5/8	4/4			13/16	申請人次審核情形	通過	4/4	5/8	4/4			13/16	不通過	0	0	0			0/0	取消申請	0	0	0			0/0	提供服務人數/人次		4/4	5/8	4/4			13/16	備註：														
項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	總計																																																											
申請人數／人次		4/4	5/8	4/4			13/16																																																											
申請人次審核情形	通過	4/4	5/8	4/4			13/16																																																											
	不通過	0	0	0			0/0																																																											
	取消申請	0	0	0			0/0																																																											
提供服務人數/人次		4/4	5/8	4/4			13/16																																																											
備註：																																																																		
		7、特殊考試需求服務 針對身心障礙學生個別需求，提出特殊考試需求服務評估及相關申請程序。	全學期		1、每月份辦理身心障礙學生考試方式調整服務情形相關統計如下(採每月累計方式)： <table><tr><th colspan="2">項目 \ 月份</th><th>02 月</th><th>03 月</th><th>04 月</th><th>05 月</th><th>06 月</th><th>07 月</th></tr><tr><td colspan="2">申請人次</td><td>0</td><td>5</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">申請科目</td><td>0</td><td>5</td><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">申請審核情形</td><td>通過(科)</td><td>0</td><td>0</td><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>審核中</td><td>0</td><td>5</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>不通過</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月	申請人次		0	5	8				申請科目		0	5	19				申請審核情形	通過(科)	0	0	19				審核中	0	5	0				不通過	0	0	0																		
項目 \ 月份		02 月	03 月	04 月	05 月	06 月	07 月																																																											
申請人次		0	5	8																																																														
申請科目		0	5	19																																																														
申請審核情形	通過(科)	0	0	19																																																														
	審核中	0	5	0																																																														
	不通過	0	0	0																																																														
		8、各項輔具資源 針對身心障礙學生個別需求，提供學習輔具之申請、維修、追蹤與管理	全學期		截至 4 月 30 日止，共協助 1 位生技系學生向肢體障礙輔具中心申請維修電動代步車，更換電池。																																																													
		9、校園無障礙空間追蹤與改善 針對校園無障礙設施進行修繕調查，並彙整身心障礙學生需求及意見提供總務處營繕組，納入無障礙設施改善規畫。	全學期	總務處營繕組																																																														
		10、特教通報網身心障礙學生接收與相關資料登錄 依據教育部規定於特教通報網填寫相關資料及身心障礙學生資料之異動管理。	全學期		1、不定期異動學生基本資料、概況，並進行網站資料查錯。 2、每月份異動人數統計如下(採每月累計方式)： <table><tr><th rowspan="3">月份</th><th colspan="5">每月異動人數</th><th colspan="7">異動說明</th></tr><tr><th rowspan="2">身心障礙學生總人數</th><th rowspan="2">在學</th><th rowspan="2">休學</th><th rowspan="2">復學</th><th rowspan="2">轉學 (入、含新生)</th><th rowspan="2">畢業</th><th rowspan="2">轉學 (出)</th><th colspan="2">退學</th><th rowspan="2">新增休學</th><th rowspan="2">鑑定未過</th><th rowspan="2">放棄身份</th></tr><tr><th>(原)休學</th><th>在學</th></tr><tr><td>2 月</td><td>139</td><td>130</td><td>9</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	月份	每月異動人數					異動說明							身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學 (入、含新生)	畢業	轉學 (出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份	(原)休學	在學	2 月	139	130	9	1	1	3	1	0	0	1	0	0																					
月份	每月異動人數						異動說明																																																											
	身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學 (入、含新生)		畢業	轉學 (出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份																																																					
						(原)休學			在學																																																									
2 月	139	130	9	1	1	3	1	0	0	1	0	0																																																						

					<table><tr><td>3 月</td><td>135</td><td>126</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>4 月</td><td>134</td><td>126</td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>5 月</td><td>134</td><td>125</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 備註：轉入意指新生、轉學生；轉出意指畢業生、退學生；休學意指休學中之學生。	3 月	135	126	9	0	0	1	0	0	1	0	0	2	4 月	134	126	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5 月	134	125	9	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6 月													7 月												
3 月	135	126	9	0	0	1	0	0	1	0	0	2																																																										
4 月	134	126	8	0	0	0	0	1	0	0	0	0																																																										
5 月	134	125	9	0	0	0	0	0	0	1	0	0																																																										
6 月																																																																						
7 月																																																																						
	11、教育部補助大專院校輔導身心障礙學生 工作計畫經費含年度預算編列，申請經費並依教育部規定之期限內完成結案作業。	全學期																																																																				
	12、資源教室輔導人員參與校內外相關研習	全學期			校內外研習統計如下： <table><tr><td></td><td>陳真詩</td><td>柯旻伶</td><td>張維方</td><td>毛凱玉</td><td>張名慶</td></tr><tr><td>2 月</td><td>9</td><td>12</td><td>15</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 月</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>4 月</td><td>6</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>5 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>21</td><td>16</td><td>19</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>		陳真詩	柯旻伶	張維方	毛凱玉	張名慶	2 月	9	12	15			3 月	6	0	0	0		4 月	6	4	4	2	2	5 月						6 月						7 月						合計	21	16	19	2	2																	
	陳真詩	柯旻伶	張維方	毛凱玉	張名慶																																																																	
2 月	9	12	15																																																																			
3 月	6	0	0	0																																																																		
4 月	6	4	4	2	2																																																																	
5 月																																																																						
6 月																																																																						
7 月																																																																						
合計	21	16	19	2	2																																																																	
(三)學生輔導	1、學生個別協談次數	全學期			學生個別協談次數統計如下： <table><tr><td>月份</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>累計</td></tr><tr><td>人次</td><td>174</td><td>269</td><td>209</td><td></td><td></td><td></td><td>652</td></tr></table>	月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	累計	人次	174	269	209				652																																																	
月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	累計																																																															
人次	174	269	209				652																																																															
	2、跨專業整合 (與家長、老師或同學等學生支持系統討論學生情況)	全學期			跨專業整合統計如下： <table><tr><td>月份</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td><td>累計</td></tr><tr><td>人次</td><td>46</td><td>94</td><td>100</td><td></td><td></td><td></td><td>240</td></tr></table>	月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	累計	人次	46	94	100				240																																																	
月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	累計																																																															
人次	46	94	100				240																																																															

國立屏東科技大學 111 學年度第 2 學期學務處原住民族學生資源中心工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計 時程	配合單位	執行進度
一、中心行政	(一)工作會議	1、彙整前期會議決議之執行情形。 2、撰寫會議議程與記錄、簽到表。 3、活動檢討與籌備。 4、會議後核銷事宜。		主計室、出納組、原研社	1、112 年 2 月 23 日 112 年度「高教深耕計畫附錄 2」計畫專任助理甄試會議。 2、112 年 2 月 23 日區域原資中心：屏東區小聯盟跨校活動第一次籌備線上會議。
	(二)諮詢委員會議	召開年度中心諮詢委員年度會議，檢討與改進中心年度執行狀況。	每 年 一 次(12 月)	校內、外委員、學務處	1、6 月聘任 112~113 學年度諮詢委員會諮詢委員。
	(三)教育部高教深耕計畫附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民生成效」計畫申請、成果報告及經費核結	第一階段 1、撰寫年度成果報告暨新年度計畫書； 成果報告燒錄光碟。 2、公文處理：簽、函稿一併上呈。 第二階段 1、依來文指示：修正計畫書補助金額或其他相關內容，及開立教育部補助金額款項收據。	依 教 育 部 來 文 指 示 日 期辦理	主計室、出納組、研發處、人事室、跨域中心	1、112 月 1 月 17 日教育部來函預撥 112 年高教深耕計畫附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民生成效」第一期經費 80 萬元。 2、112 年 2 月 16 日因 112 年度高等教育深耕計畫附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民生成效」計畫處理表業務費經費誤植，故變更正確業務費金額為 40 萬元。 3、112 年 2 月 20 日檢送教育部 111 年高教深耕計畫附錄 2 計畫收支結算表。 4、依教育部 111 年 11 月 23 日臺教綜(六)字第 1112101113 號函來文，112 年度原住民學生人數達 200 人(含)以上之學校，再增補 1 名專任人力；依照 111 年 10 月 15 日填報技專資料庫資料，本校原住民學生人數達 209 人已符合增聘人力資格，於 112 年 2 月 3 日公告招聘職缺。 5、112 年 2 月 23 日計畫助理面試甄選會議，3 月 8 日新聘助理李緬禾到職。 6、112 年 3 月 25 日教育部核定 112 年高教深耕計畫附錄 2，於 5 月 31 日前修正計畫書及經費申請表並請領第二期補助款。 7、112 年 3 月 30 日申請教育部學產基金補助工讀服務計畫。 8、112 年 4 月 14 日教育部核發 111 學年第二學期發展與改進原住民技職教育計畫補助經常門 21 萬元。 9、112 年 4 月 17 日申請教育部 112 學年度發展與改進原住民技職教育計畫。
	(四)教育部發展與改進原住民技職教育計畫	3、研發處委託研究計劃處理 (1)計畫處理表-系統登入 (2)計畫處理表正本蓋章。			
	(五)教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫	4、出納室收據處理 收據系統登入及正本蓋章。 5、教育部補助款收據及公文(函)郵寄教育部。 第三階段 1、依來文指示進行作業結算。 2、公文處理：簽、函稿一併上呈，如有補助款項須繳回，請總務處出納組製作支票。 第四階段 1、公文決行：收支結算表送核章及製作支票。 2、結算表、支票及公文(函)郵寄教育部。 第五階段 1、依照教育部指示修正。 2、重新上呈收支結算表。 3、結算表及公文(函)郵寄教育部。			
	(六)計畫經費預支申請	1、填寫「計畫經費預支申請單」 2、檢附資料： (1)人事費：核定公文、薪資明細、聘用簽呈、進用簽呈、進用申請表、酬支			

		參考表、人事費用明細。 (2)業務費：核定公文、經費需求明細表。																																																																																	
	(六)宣導	運用多媒體：FB 及 IG 平台、搶先報、文宣海報、旗幟、簡訊等宣導作為，宣導原資中心及原研社之相關活動、公益活動等。			1、宣導次數統計： <table><tr><th>名稱 月、次</th><th>搶先報</th><th>FB/IG/LINE /網頁</th><th>文宣 海報</th><th>備註</th></tr><tr><td>2 月</td><td>1</td><td>14</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>3 月</td><td>2</td><td>18</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>4 月</td><td>0</td><td>14</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>5 月</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>6 月</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7 月</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>合計</td><td>3</td><td>46</td><td>7</td><td></td></tr></table>	名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註	2 月	1	14	1		3 月	2	18	2		4 月	0	14	4		5 月	0	0	0		6 月	0	0	0		7 月	0	0	0		合計	3	46	7																																							
名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註																																																																															
2 月	1	14	1																																																																																
3 月	2	18	2																																																																																
4 月	0	14	4																																																																																
5 月	0	0	0																																																																																
6 月	0	0	0																																																																																
7 月	0	0	0																																																																																
合計	3	46	7																																																																																
	(七)核銷	人事、業務費等核銷事宜 1. 進入主計系統填寫核銷內容並將文件送主管蓋章、核銷。 2. 附企劃書、會議議程與紀錄、簽到表。講師資料(身分證影本、存款簿封面影本)		主計室、出納組	1、112 年高教深耕計畫附錄二 <table><tr><th>經費用途</th><th>預算數</th><th>實支數</th><th>核銷簽證數</th><th>餘額</th><th>執行率</th></tr><tr><td>人事費</td><td>399,648</td><td>227,495</td><td>0</td><td>172,153</td><td>56.92%</td></tr><tr><td>業務費</td><td>400,000</td><td>8,400</td><td>3,202</td><td>388,398</td><td>2.10%</td></tr><tr><td>合計</td><td>799,648</td><td>235,895</td><td>3,202</td><td>560,551</td><td>29.50%</td></tr><tr><td>實收數</td><td>800,000</td><td></td><td>收入餘額</td><td>560,551</td><td></td></tr></table> 2、111-2 發展與改進原住民技職教育計畫 <table><tr><th>經費用途</th><th>預算數</th><th>實支數</th><th>核銷簽證數</th><th>餘額</th><th>執行率</th></tr><tr><td>業務費</td><td>210,000</td><td>300</td><td>0</td><td>209,700</td><td>0.14%</td></tr><tr><td>合計</td><td>210,000</td><td>300</td><td>0</td><td>209,700</td><td>0.14%</td></tr><tr><td>實收數</td><td>210,000</td><td></td><td>收入餘額</td><td>0</td><td></td></tr></table> 3、112 年提升高教公共性-強化原住民學生輔導與全民原教 <table><tr><th>經費用途</th><th>預算數</th><th>實支數</th><th>核銷簽證數</th><th>餘額</th><th>執行率</th></tr><tr><td>業務費</td><td>200,000</td><td>0</td><td>16,518</td><td>183,482</td><td>0%</td></tr><tr><td>合計</td><td>200,000</td><td>0</td><td>16,518</td><td>183,482</td><td>0%</td></tr><tr><td>實收數</td><td>0</td><td></td><td>收入餘額</td><td>183,482</td><td></td></tr></table>	經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	人事費	399,648	227,495	0	172,153	56.92%	業務費	400,000	8,400	3,202	388,398	2.10%	合計	799,648	235,895	3,202	560,551	29.50%	實收數	800,000		收入餘額	560,551		經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	210,000	300	0	209,700	0.14%	合計	210,000	300	0	209,700	0.14%	實收數	210,000		收入餘額	0		經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	200,000	0	16,518	183,482	0%	合計	200,000	0	16,518	183,482	0%	實收數	0		收入餘額	183,482	
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																														
人事費	399,648	227,495	0	172,153	56.92%																																																																														
業務費	400,000	8,400	3,202	388,398	2.10%																																																																														
合計	799,648	235,895	3,202	560,551	29.50%																																																																														
實收數	800,000		收入餘額	560,551																																																																															
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																														
業務費	210,000	300	0	209,700	0.14%																																																																														
合計	210,000	300	0	209,700	0.14%																																																																														
實收數	210,000		收入餘額	0																																																																															
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																														
業務費	200,000	0	16,518	183,482	0%																																																																														
合計	200,000	0	16,518	183,482	0%																																																																														
實收數	0		收入餘額	183,482																																																																															
二、座談會/輔導	(一)期初座談會	1、新、舊生聯誼會。 2、企劃書規劃及簽到表製作等事宜。 3、互相交流-團康、表演等活動進行方式。		原研社、課指組	1、3 月 9 日辦理期初座談會，參與人次共計 36 人次。																																																																														
	(二)期末座談會	4、場地租借及布置。 5、原資中心學期活動預告、回顧與重要訊息宣布。		原研社、課指組																																																																															
	(三)生日 PARTY	1、每季一次生日茶會。	每季																																																																																

		2、原資中心活動預告與重要訊息宣布。 3、團體活動-生日感恩分享交流。 4、製作卡片、禮物等事宜。																
	(四)課業輔導補救	1、提供課業輔導機制。 2、連結教務處註冊組，掌握預警名單，主動關懷並詢問需求，提供學生相關服務。 3、學生本科專業課程及資訊課程補救教學。	每 學 期 遇 案 辦 理	教務處註冊組														
	(五)學生關懷輔導	1、掌握各學院原住民學生名冊及學期成績預警名單。 2、每月安排誰來午餐/晚餐活動關切學生在校學習、生活狀態。 3、如遇個案與諮商中心加強學生關懷輔導。 4、寒暑假期間透過電訪等通訊軟體持續關注學生。	每月	教務處、諮商中心	1、2月學生關懷輔導晤談人數共 13 人。 2、3月學生關懷輔導晤談人數共 22 人。 3、4月 18 日辦理期中考試 all pass 活動參加人次共計 33 人。 4、4月 26 日辦理誰來午餐輔導活動，參加人次共計 4 人。 5、4月學生關懷輔導晤談人數共 24 人。													
三、文化、教育、證照講座與活動	聘請專業/業界老師教學、課程講解與實作	1、111-1 學期文化課程內容設計以在地族群排灣族、魯凱族為課程主要族群，辦理手工藝體驗、文化講座、舞蹈課程等，從各樣的課程主題深入了解原民文化。 2、辦理就業輔導考照及生涯輔導講座。	每學期	主計室、出納室、課指組及相關單位	1、本學期辦理校內活動統計表如下：													
					名稱		返鄉服務		部落參訪		原民文化講座		原住民族語學習		英文講座		全民原教：性平日	
					月、次	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	
					2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					3月	0	0	0	0	0	0	7	53	0	0	0	0	
					4月	0	0	0	0	0	0	7	91	0	0	1	62	
					5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					6月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					合計	0	0	0	0	0	0	14	144	0	0	1	62	
四、資源連結	公益、校際聯合及部落活動等	1、不定期參與及辦理公益服務、社會關懷等活動。 2、連結原民部落單位辦理校際相關活動。		原研社、課指組及校外相關性質之單位														

六、會議研習	研習、區域會議	1.依來文指示申請公假	依 來 文 指 示 日 期參與	研習、會議時數統計如下：																																																																				
				<table><tr><td colspan="2"></td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td></tr><tr><td rowspan="2">黃倉海主任</td><td>會議</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>研習</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">芬嫩・陶卡得</td><td>會議</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>研習</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">李緬禾</td><td>會議</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>研習</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">合計</td><td>會議</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>研習</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>			2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0	研習	0	0	0	0	0	0	芬嫩・陶卡得	會議	1	0	0	0	0	0	研習	0	0	2	0	0	0	李緬禾	會議	0	0	0	0	0	0	研習	0	0	2	0	0	0	合計	會議	1	0	0	3	0	0	研習	0	0	4	0	0	0
		2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月																																																																	
黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	0	0	0	0	0	0																																																																	
芬嫩・陶卡得	會議	1	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	0	0	2	0	0	0																																																																	
李緬禾	會議	0	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	0	0	2	0	0	0																																																																	
合計	會議	1	0	0	3	0	0																																																																	
	研習	0	0	4	0	0	0																																																																	