

國立屏東科技大學 112 年度第 74 次校務會議  
各單位工作日誌

壹、教務處.....	第 1~4 頁
貳、總務處.....	第 5~8 頁
參、研究發展處.....	第 9~30 頁
肆、國際事務處.....	第 31~35 頁
伍、職涯發展處.....	第 36~43 頁
陸、推廣教育處.....	第 44~46 頁
柒、跨領域特色發展中心.....	第 47~54 頁
捌、學務處.....	第 55~92 頁

## 壹、教務處

### 一、高教深耕計畫：

#### (一) 教學績優教師遴選：

1. A 類專業教學特優教師：111 學年度師共 10 位教師獲獎，業已公告慶賀，並於 10 月 19 日行政會議頒獎表揚，後續進行彈性薪資核發。
2. B 類創新教學優良教師：111 學年度共 4 位教師獲獎，業已公告慶賀，並於 10 月 19 日行政會議頒獎表揚，後續進行彈性薪資核發。
3. C 類推動大學社會責任教學教師：111 學年度共 8 位獲獎名單業奉核定，賡續辦理彈性薪資核發作業。
4. D 類推動高等教育深耕計畫教學教師：111 學年度教學相關競賽特優獎勵共 21 位教師獲獎，賡續辦理彈性薪資核發作業。

#### (二) 業界專家協同教學：

1. 112-1 業界協同教學業於 10 月上旬完成審核並公告，本學期共通 1067 小時，敬請各系所教師同仁儘早安排業師授課及經費核銷事宜。
2. 10 月中旬蒐集各單位資料並完成 112-1 技專資料庫「表 3-7 業界專家協同教學課程明細表」填報作業。

#### (三) 安心學習助學金：學務處業已授權本學期 10~12 月份輔導老師鐘點費，敬請各系所按月完成核銷。

### 二、教師成長研習營：

(一) 112-1 目前共規劃 24 場研習活動，分別由教資中心、研發處、文書組、課務組、校友總會、永續研發中心、跨領域特色發展中心、電算中心等單位辦理。

(二) 教學資源中心 112-1 另規劃 8~10 場研習活動，分別為 EMI 培訓課程、教學實踐研究計畫系列演講及計畫說明會、教學特優教師經驗分享等。11 月份預計舉辦 1 場教學實踐研究計畫申請說明暨分享會、2 場教學實踐研究計畫系列演講及 1 場教學特優教師經驗分享，請教師踴躍報名參加。

### 三、教學助理 TA 培訓：配合高教深耕計畫專章-國際化行政支持系統，訂於 11 月 13 日加開一場外籍生 TA 基礎培訓課程。

### 四、教學實踐研究計畫：

#### (一) 111 年計畫結報作業：

1. 教育部 10 月上旬函復同意 3 件課程名稱變更，本中心續於 10 月 11 日將經費收支結算表、結餘款支票、課程資料表及計畫狀態清冊報部辦理結案(共 20 件)，教育部 10 月 19 日函復本年度計畫業轉辦核結。
2. 於 10 月底將成果報告紙本置於本校圖書館公開參閱(109 年計畫延後公開共 7 件及 111 年計畫共 4 件)。

(二) 113 年計畫：教育部於 10 月 24 日辦理線上徵件說明會。本中心預計於 11 月 14 日辦理校內計畫說明暨分享會，敬請有意申請教學實踐研究計畫的老師踴躍參加。

### 五、產業學院計畫：

- (一)111 計畫：本校執行「精進師生實務職能方案」2 案 (工管系黃育信老師、農園系鍾興穎老師)業於 10 月中旬報部結案。
- (二)112 年計畫：10 月下旬計畫專案辦公室通知 112 年「精進師生實務職能方案」需於 11 月 13 日前填報管考資料，包含學生參與名單、合作機構基本資料及學生參與名單申請變更方法。(生物資源博士班蔡文田老師、智慧機電學程謝昇憲老師)
- (三)113 年計畫：教育部於 10 月 24 日辦理 113 年度計畫線上徵件說明會。
- 六、數位學習平台：追蹤通知各單位及未完成 112 學年度第 1 學期「中英文課程大綱」、「課程進度」、「課程教材」之授課教師，盡速至數位學習平台完成相關資料。
- 七、112 年 10 月 25 日召開 112 學年度第 1 次遠距教學委員會議，評審 111 學年度第 2 學期績優「遠距授課」、「網路輔助教學」課程並審核遠距教學開課、遠距相關辦法修訂，並製成紀錄。
- 八、通知授課教師請假課程調補代課安排事宜及學期間出國參加國際會議或發表論文者，每學期以乙次為原則，如出國超過兩次(含)以上者，須專案簽請核准，並依規定提出調補課申請。惟未兼行政職教師因執行科技部及農委會計畫案核准者，不受此規定，但仍依規定提出調補課申請。
- 九、四技甄選入學招生業務：112 年 10 月 12 日通知各系(學程)製作 113 學年度之四技甄選各類群招生名額及簡章分則制定，並於 112 年 10 月 25 日於進行簡章分則登載作業並至聯合會系統進行招生名額登載作業。
- 十、四技聯合登記分發入學招生業務：112 年 10 月 12 日通知各系(學程)製作 113 學年度之四技聯登各類群招生名額及簡章分則制定，並於 112 年 10 月 25 日於進行簡章分則登載作業並至聯合會系統進行招生名額登載作業。
- 十一、科技校院繁星計畫招生業務：112 年 10 月 17 日通知各繁星計畫招生系(學程)113 學年度簡章招生群別之調查，並於 112 年 10 月 25 日前於完成簡章分則制定作業。
- 十二、僑生及港澳生招生業務：至海外聯合招生委員會系統填報本校 113 學年度招生簡章及僑生招生名額：博士班 3 名、碩士班 38 名、學士班 166 名。
- 十三、碩士班甄試招生業務：本校 113 學年度碩士班甄試招生考試自 112 年 09 月 11 日起至 10 月 02 日止受理網路報名，32 個招生系所實際合格報考人數為 489 人。
- 十四、選才專案辦公室：
- (一)於 112 年 10 月 18 日於本校辦理「南二區第三季工作會議」。
- (二)於 112 年 10 月 24 日至國立臺北護理健康大學參加「區域中心學校第三季工作會議」。
- (三)112 年 10 月 27 日參加國立雲林科技大學辦理「中區第 4 次工作會議」之線上會議。
- (四)預計於 112 年 11 月 29 日於本校圖書館辦理「技專技高交流座談會(農業群及食品群)」，現正規畫安排相關事宜。
- 十五、教育部為評估相關政策成效暨瞭解大專校院在學學生就學及畢業生投入

職場等情形，委由大專校院學生基本資料庫專案辦理「大專校院學生基本資料庫資訊系統計畫」，於 112.8.7 開放說明會，系統填報開放時間 112.10.2 至 112.11.10

十六、本校 112 年度申請國科會補助研究生出席國際學術會議，目前計 21 人（博士 9 人、碩士 12 人）申請，其中 6 人（博士 2 人、碩士 4 人）獲補助，但其中 2 人（博士）撤銷補助，10 人（博士 4 人、碩士 6 人）未獲補助，3 人（博士 1 人、碩士 2 人）正審核。

十七、學雜費收費標準

(一) 依教育部 112 年 3 月 31 日臺教高通字第 1122200551 號，有關「112 學年度大專校院學雜費收費基準案」其基準調整幅度為 0.53%。

(二) 擬調整大學日間學制學士班學雜費收費基準之學校，請先行檢視學校是否符合「專科以上學校學雜費收取辦法」有關「財務指標」、「助學指標」及「辦學綜合指標」之審議基準後，完成「資訊公開」及「研議公開」之校內程序後，填具所附送審表件，於 112 年 6 月 5 日前報請教育部審議。

(三) 本校 112 學年度學雜費收費基準案，經校長 112.5.1 核簽不作調整，業經教育部 112.5.16 臺教技（四）字第 1120048526 號函予以備查。

十八、學士班學生就學期間服役彈性修業：

(一) 配合兵役政策推動，教育部於 112 年 6 月 21 日臺教高通字第 1122201886 號函研擬「大專校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」，就役期恢復一年後的首批適用對象為 94 年次以後役男，學士班學生即可適用本指引所列相關彈性修業措施，於 112.8.31 前修正校內學則或相關教務章則，並報請教育部備查，如未能及時完成校內會議，可依本指引處理學生申請事宜，事後追認，惟最遲仍於 112-1 學期結束前報請教育部。

(二) 教育部於 112.7.4 邀集全國各校作線上說明會。

(三) 本校於 112.6.29 邀集教務相間人員召開第一次協商會議。另於 112.7.18 邀集教務相間人員召開第二次協商會議。再於 112.8.8 邀集各系召開宣導說明會。

(四) 教育部為了解各校辦理情形，請各校於 112.10.16 前填報相關調查表。

十九、總量師資質量：「111 學年度資源條件考核之各項列計原則說明」有關教師人數列計原則：

(一) 各系所教師人數列計原則，須符合下列規定：

1. 基準日以該教師須於 112 年 3 月 15 日前已完成聘任。
2. 專任師資須於所屬系所實際教授課程，不同職級之每週專基本授課時數，應與各校已完備的校內行政程序之「專任基本授課時數」一致。
3. 屬通識／共同科目教師不列計該所系科之專任教師。
4. 專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數。
5. 留職停薪或帶職帶薪無授課事實之教師，不列入計算。
6. 專任教師未達編制內師資應有授課鐘點者(扣除減授鐘點)，應為兼任師資。

7. 借調至民間機構服務之教師，不列入本校教師數計算。
- (二)院所系科學程師資質量考核之師資列計原則說明：
1. 論文指導教授需於該碩、博士學位學程實際教授課程。
  2. 已於該學程開設專業科目或實習課程之校內專任教師。
  3. 每週於該學程授課時數應達1小時（含）以上者。
  4. 開設學制為四技者，得列計最近4學年之實際教授課程教師、開設學制為碩士班（含在職專班）者，列計最近2學年之實際教授課程教師、博士班則列計最近3學年之實際教授課程教師，但同一教師不重複列計。

## 貳、總務處

### 事務組

#### 一、事務組車輛管理與門禁安全管制：

- (1) 辦理綠色採購登錄本校 112 年 11 月 25 日止達成率為 98.5%，(教育部規定達成率需 90%) 請各單位採購時持續選用綠色環保標誌商品，以符合要求，本組辦理公開招標案件至 112 年 11 月 25 日止共計 147 件無重大缺失。
- (2) 112 學年第一學期開學學生入住，要求門禁交通管制疏導與宿舍安全務必落實，無狀況正常運作。
- (3) 113 年全校建物清潔外包招標作業已於 112 年 11 月 17 日高吉清潔公司完成訂約。
- (4) 辦理 112 學年度年汽、機車通行識別證 112 年 11 月 25 日止如下：

項目	汽車	機車	扣薪	自行繳費	金額合計
教職員工	586	133	305,800		
行政助理	109	90	63,500		
學生部份	596	1214(新生)		672,450	
總計	1291	1437			1,041,750

### 營繕組

#### 一、112 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：

##### (一) 規劃、設計中：

1. 歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中/簡易水保計畫申請撤回)。
2. 農用曳引機考照場前期規劃(完成地質鑽探及調查報告)。

##### (二) 發包(評審)中：

1. 科技農業推廣大樓空調系統建置，預計 11 月 28 日開標。

##### (三) 施工中：

1. 行政大樓女廁修繕工程。
2. 游泳池給排管路及周邊設備工程。
3. 國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程。
4. 獸醫系暨資源館增設昇降設備工程。
5. 跨領域研究室搬遷與整修工程。
6. 跨領域研究室搬遷與整修空調及消防設備工程。
7. 水產養殖保種中心周邊地坪及擋土牆工程。
8. 保育類野生動物收容中心觀察區內舍及周邊設施整修工程。
9. 行政大樓秘書室櫃體裝修工程。
10. 科技農業大樓地坪工程。
11. 獸醫學系二館 VMII111 實習教室空調整建工程。

12.植醫等系館周邊地坪整修工程。

13.國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至 112.11.20 預定累計進度	截至 112.11.20 實際累計進度	進度 超前/落後	備註
行政大樓女廁修繕工程	112年06月22日	112年11月18日	91%	91%		
游泳池給排管路及周邊設備工程	112年06月13日	112年09月20日	100%	87.35%	落後 12.65%	
國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程	112年06月22日	112年09月19日	35%	36%		目前申請室內裝修許可，辦理工期展延中
獸醫系暨資源館增設升降設備工程	112年07月11日	112年12月27日	35%	35%		
跨領域研究室搬遷與整修工程	112年10月25日	112年12月8日	51%	51%		
跨領域研究室搬遷與整修空調及消防設備工程	112年10月4日	112年11月17日	95%	95%	超前 19.1%	
水產養殖保種中心周邊地坪及擋土牆工程	112年9月26日	112年12月24日	14.04%	26.64%	超前 12.6%	
保育類野生動物收容中心觀察區內舍及周邊設施整修工程	112年10月4日	113年1月31日	21.6%	24.3%	超前 2.7%	
行政大樓秘書室櫃體裝修工程	112年10月20日	112年11月15日	100%	100%		已竣工辦理驗收中
科技農業大樓地坪工程	112年10月20日	112年12月3日	71%	72%	超前 1%	
獸醫學系二館VMII111實習教室空調整建工程	112年11月7日	112年12月20日	17%	17%		
植醫等系館周邊地坪整修工程	112年11月8日	112年12月17日	70%	70%		
國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程	112年12月14日	113年10月8日	0%			11月20日簽約

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。
- (三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。
- (四)研擬節約能源措施。
- (五)辦理系館零星土木設施維護。
- (六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

#### 出納組

- 一、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)收支作業，專戶活期資金共 398,933,476 元。
- 二、持續辦理本校農委會及科技部帳戶(402 專戶)收支作業，專戶活期資金共 62,811,422 元。
- 三、持續辦理本校學雜費帳戶(403 專戶)收支作業，專戶活期資金共 13,983,142 元。
- 四、持續辦理本校代收款帳戶(404 專戶)收支作業，專戶活期資金共 40,978,020 元。
- 五、辦理 112 學年度第 1 學期碩士生及博士生學分費收費。
- 六、持續辦理勞、健保收款作業。
- 七、辦理二代健保保費收繳事宜。
- 八、辦理中文成績單工本費收繳事宜。
- 九、收汽、機車違規罰款費。

#### 保管組

- 一、本處執行全校 3C 產品（包括電腦、筆電及數位相機）總量管制案，統計 112 年 1~10 月止，新購 212 台、報廢 392 台，尚可達標。敬請各單位持續配合辦理，如有採購 3C 產品時，請先汰舊再換新。
- 二、本學期自 9 月 1 日至 11 月 30 日止，變賣奉准報廢財物計 2 批，得款 116 萬 400 元均已繳庫。
- 三、辦理 112 年度下半年「技專校院校務基本資料庫」填報作業，業於 112 年 10 月 23 日完成上傳。
- 四、為防杜登革熱孳生源發生，本組已針對內埔校區以外之校地，包括牛角灣、P1 加壓站及椰園宿舍，分別於 9 月 8 日、9 月 19 日完成除草及清除積水容器工作。
- 五、配合城中區推廣大樓裝修案開工期程，將該棟已報廢設備仍有使用價值者優先予校內需求單位再利用，其次再捐贈社福團體，以求物盡其用。
- 六、完成屏東市椰園職務宿舍安裝自來水接管使用。

#### 文書組

- 一、112 年 7~10 月寄發掛號包裹郵件 2250 件、一般信件 11420 件，共計 13670 件，共支付郵

資 149,468 元。

二、112 年 7~10 月新收公文計 7585 件，發文共 1720 件。

三、自 112 年 8 月 1 日起，因應農業部(原行政院農業委員會)、觀光署等單位組織改造，本校電子公文系統配合更新來受文者群組。

四、辦理「電子公文線上簽核系統教育訓練研習」共計 2 梯次：

(一)承辦人場次：8 月 9 日，參與人數 93 人。

(二)系主任及二級主管(組長)場次：8 月 10 日，參與人數 11 人。

五、為因應行政院修正文書規範，本校公文簽核系統功能增修案於 6 月 17 日簽奉核准，已於 9 月 14 日完成本增修案。

### 環安衛中心

- 一、持續辦理廢乾電池、廢光碟兌換環保袋、杯活動，以提昇資源回收成效，並可減少校內塑膠杯或塑膠袋產生量及減少一般垃圾處理費。
- 二、推行環保餐盒活動，鼓勵校內教職員生購買餐點自備餐盒，以減少廢棄物產生，校內師生反應良好，成效頗佳。
- 三、持續維護全校 387 台開飲機，確保全校師生飲用之水質安全。維護工作含：每月至少 1 次更換、清洗前置濾心及管線消毒等。
- 四、持續維護生活污水淨化處理及污水場、映霞湖公園環境管理。
- 五、持續辦理本校勞保員工健康檢查結果之分析、評估及健康管理及勞工工作相關傷病之預防、健康諮詢作業。
- 六、持續辦理本校勞工健康檢查結果異常者之追蹤管理及健康指導。
- 七、持續辦理有母性健康危害之虞之勞工、職業傷病勞工與職業健康相關高風險勞工之評估及個案管理。
- 八、持續辦理及實施本校勞工之健康教育、衛生指導、身心健康保護、健康促進等措施。
- 九、持續提供復工勞工之職能評估、職務再設計或調整之諮詢及建議。
- 十、11/25(六)配合 99 週年校慶園遊會，設有「免廢市集」攤位(靠森林系)，自備環保餐具及環保杯於園遊會使用，即可兌換環保小物，鼓勵減少使用一次性免洗餐具，同時設有多個垃圾點，協助垃圾清運。

## 參、研究發展處

### 【研究推動組】

一、本校申請國科會計畫一覽表(統計時間至 112.11.21)：

計畫類別	送件日期	件數
國科會 112 年度專題研究計畫補助案(大批)	112/1/5	142
國科會 112 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	112/1/5	2
國科會 112 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	112/1/5	3
國科會 112 年度「2030 跨世代年輕學者方案」補助案	112/1/5	3
國科會 112 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	112/1/5	32
國科會 112 年度人文社會經典譯注計畫	112/1/6	1
國科會 112 年度第 1 期產學合作研究計畫	112/1/11	7
國科會 112 年度以社會需求為核心之跨領域研究計畫	112/2/18	3
國科會 112 年度大專學生研究計畫	112/2/21	70
國科會 112 年淨零科技社會科學研究專案計畫	112/2/23	1
國科會 112 年度性別與科技研究計畫	112/2/23	1
國科會 112 年度科普活動計畫	112/3/7	3
國科會 112 年度國際共同研究暨培訓行合作活動計畫	112/3/22	1
國科會 112 年度隨到隨審新進人員研究計畫	112/3/24	1
國科會 112 年度研發台灣缺蚊(小黑蚊)防治技術研究計畫	112/3/24	1
國科會 112 年度「『淨零排放』基於 2050 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規劃研究計畫」	112/4/6	1
國科會 113 年度台灣與波蘭雙邊協議型擴充增值國際合作計畫	112/6/15	1
國科會 112 年度第 2 期產學合作研究計畫	112/6/29	8
國科會 112 年度隨到隨審新進人員研究計畫	112/7/4	1
國科會 112 年度隨到隨審新進人員研究計畫	112/7/25	1
國科會 113 年度原子能合作研究計畫	112/7/26	1
國科會 112 年度傑出研究獎	112/8/2	1
國科會 113 年度補助博士生赴國外研究	112/8/8	1
國科會 112 年度隨到隨審新進人員研究計畫	112/8/16	1
國科會 112 年度專題研究計畫申覆案	112/8/16	1
國科會 113 年度產學技術聯盟合作計畫	112/8/29	2

二、各類計畫申請案控管一覽表如下(統計時間至 112.11.21)：

計畫名稱	校截止日
國科會 113 年度專題研究計畫補助案(大批)	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度工程處學門主題式計畫	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度工程科技中堅躍升研究計畫	<u>113/1/2</u>

計畫名稱	校截止日
國科會 113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度 2030 跨世代年輕學者方案	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度特約研究計畫補助案	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度永續發展整合研究計畫	<u>113/1/2</u>
國科會 113 年度第 1 期產學合作研究計畫	113/1/5
國科會與愛沙尼亞研究委員會共同徵求 2024 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	113/1/8
國科會與歐盟同步徵求 2024 年「促進歐洲健康研究夥伴關係」之聯合跨國多邊「NutriBrain」合作計畫	線上申請，不必發函
國科會 113 年度無人機關鍵技術前瞻研發計畫	113/1/15
國科會與歐盟同步徵求 2024 年「促進歐洲健康研究夥伴關係」之聯合跨國多邊「NANOTECEMEC」合作計畫	線上申請，不必發函
國科會與德國研究基金會共同徵求 2025 年臺德(NSTC-DFG)雙邊協議國際合作研究計畫	113/1/25
國科會 113 年度人文及社會科學研究卓越計畫	113/2/22
國科會新進研究人員研究計畫	隨到隨審
國科會延攬科技人才補助	隨到隨審

### 三、行政工作報告

- (一)召開本校「112 年度傑出貢獻特聘教授遴選委員會」會議，並於第 280 次行政會議頒獎與 1~12 月獎勵金核發。本次獲獎教師共 6 員，分別為水產養殖系劉俊宏終身特聘教授、水產養殖系鄭文騰終身特聘教授、食品科學系謝寶全終身特聘教授、土木工程系葉一隆特聘教授、車輛工程系陳勇全終身特聘教授、獸醫學系陳石柱終身特聘教授。
- (二)召開本校「112 學年度特聘教授評審委員會」第一次會議，並已將申請資料轉交學術副校長室辦理外審作業。
- (三)辦理「2023 國家農業科學獎」申請作業，並由各學院提供推薦名單至研發處。本次申請團隊獎項共 6 組，包括農學院 5 組（其中 1 組同時申請團隊及個人獎項）、管理學院 1 組。
- (四)辦理交通部觀光局茂林國家風景區管理處「原住民族地區文化諮詢與觀光發展暨資源共同管理委員會」委員推薦事宜。
- (五)辦理苗栗縣、彰化縣、連江縣、雲林縣、屏東縣政府環境影響評估審查委員會，以及連江縣環境教育審議會專家學者委員推薦作業。

- (六)協助教師升等系統研究類計畫等認證工作。
- (七)「宇晨材料股份有限公司」進駐國家科學及技術委員會南部科學園區審查申請案。
- (八)辦理教師出席國際學術活動補助與辦理國際學術活動及技術交流補助申請與補助作業。
- (九)辦理 112 年度獎勵教師發表學術期刊論文申請作業。
- (十)召開 112 年度國科會補助大專校院研究獎勵審查會議。
- (十一)辦理 112 年度東元獎、第六屆總統創新獎推薦作業。
- (十二)辦理高雄醫學大學至本校參訪交流會議。
- (十三)協助高雄醫學大學雙邊教師合聘。
- (十四)辦理本校與高雄醫學大學、高雄長庚醫院計畫徵件與審查作業。
- (十五)辦理新進教師經費申請及撥款作業。
- (十六)「教育部全國技專校院校務基本資料庫」表 1-8 填報資料檢核整理。
- (十七)通知各系辦提供「教育部全國技專校院校務基本資料庫」系統表 4-8-4 學生論文出版及展演活動、學生出席國際會議之清單，再請學務處提供學生參與競賽獲獎統計，並由本處彙整填報。
- (十八)修正本處計畫處理表系統，包括：新增計畫人員職稱與修正中央部會名稱、新增基因重組、動物試驗及人體試驗檢核表單。
- (十九)因應農委會改制農業部，通知本校承接「農委會與所屬機構」計畫之教師修改計畫處理表委託單位，計畫處理表系統由本處辦理修正作業。
- (二十)協助人事室填報 ECPA 季報表。
- (二十一)辦理計畫結餘款出國經費彙整。
- (二十二)辦理第 11 屆第 3 次南區技專校院指導暨執行委員會會前規劃及相關資料整備。
- (二十三)辦理 112 年度「研究倫理研習課程」時程：

月份	日期	時間	課程名稱	時數	會議地點
10	10/23(一)	15:20-17:20	研究倫理基本概念(一)	2	行政中心 第二會議室
	10/30(一)	15:20-17:20	研究倫理基本概念(二)		
11	11/06(一)	15:20-17:20	研究倫理基本概念(三)		
	11/13(一)	15:20-17:20	研究倫理基本概念(四)		

## 【貴重儀器中心】

### 一、國家科學及技術委員會「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」：

(一)本校執行國家科學及技術委員會 112 年度【國立屏東科技大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫(3/5)】共有「電子顯微鏡」、「核磁共振光譜儀」、「流式細胞高速分選儀」、「比表面積分析儀」、「雷射顯微鏡」及「線性離子阱-軌道阱質譜儀」等六項儀器已正式開放預約使用，歡迎大家預約使用。

(二)「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」自 112 年 1 月 1 日至 11 月 30 日儀器服務情形統計表如下表：

序號	儀器名稱	實驗件數		實驗時數		件數 小計	時數 小計	實驗總金額 小計
		校內	校外	校內	校外			
1	核磁共振光譜儀	390	0	287	0	390	287	87,400
2	流式細胞分選儀	605	0	476	0	605	476	189,300
3	電子顯微鏡	681	527	463	327	1,208	790	247,700
4	比表面積分析儀	117	80	999	1,067	197	2,066	283,400
5	雷射顯微鏡	200	102	168	37	302	205	77,800
6	線性離子阱-軌道阱質譜儀	310	0	392	0	310	392	612,500
總計		2,303	709	2,785	1,431	3,012	4,216	1,498,100

### 二、電子顯微鏡實驗室儀器業務

(一)112 年 01 到 11 月電子顯微鏡實驗室儀器共 767 人次使用，包括電顯樣品製備(前處理、超薄切片、臨界點乾燥、鍍金、鍍碳)、電顯上機觀察及雷射顯微鏡使用，收入共 631,050 元。

儀器名稱	系列(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
臨界點乾燥機	本校植物醫學系	12		12	6,000
	本校生物科技系	11		11	5,500
	本校本校獸醫學系	4		4	2,000
	本校食品科學系	2		2	1,000
	本校環境工程與科學系	2		2	1,000
	本校熱帶農業暨國際合作系	1		1	500
	國立中山大學	1		1	500
	源和國際有限公司	1	1	500	
鍍金機	本校材料工程系	25		29	14,500
	本校生物科技系	15		15	7,500

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
	本校生物資源博士班	14		15	7,500
	本校食品科學系	12		15	7,500
	本校植物醫學系	12		12	6,000
	本校土木工程系	10		11	5,500
	本校農園生產系	9		11	5,500
	本校機械工程系	9		10	5,000
	本校熱帶農業暨國際合作系	7		9	4,500
	本校動物疫苗科技研究所	6		8	4,000
	本校環境工程與科學系	4		5	2,500
	本校獸醫學系	4		4	2,000
	本校木材科學與設計系	3		3	1,500
	本校森林系	1		1	500
	本校餐旅管理系	1		1	500
	國立高雄科技大學	6		11	5,500
	國立屏東大學	9		10	5,000
	國立高雄餐旅大學	4		10	5,000
	中華醫事科技大學	3		4	2,000
	高苑科技大學	2		2	1,000
	國立中山大學	1		1	500
	農業部林業試驗所	2		5	2,500
	明德鑫精密股份有限公司	4		4	2,000
	三和耐火工業股份有限公司	2		3	1,500
	台灣應用晶體股份有限公司	2		2	1,000
	東陽實業廠股份有限公司	2		2	1,000
	勝釩科技股份有限公司	2		2	1,000
	皇可企業社	1		1.5	750
大田精密工業股份有限公司	1	1	500		
源和國際有限公司	1	1	500		
臺豪鋼鐵股份有限公司	1	1	500		
掃描式電子顯微鏡& 元素分析儀 (SEM&EDS)	本校材料工程系	132	302		120,800
	本校植物醫學系	11	36		14,400
	本校生物科技系	16	27.5		11,000
	本校土木工程系	15	26		10,400

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
	本校機械工程系	14	23.5		9,400
	本校生物資源博士班	15	23		9,200
	本校農園生產系	10	18		7,200
	本校食品科學系	11	17		6,400
	本校熱帶農業暨國際合作系	8	14		5,600
	本校獸醫學系	5	12.5		5,000
	本校環境工程與科學系	5	7		2,800
	本校動物疫苗科技研究所	6	6		2,400
	本校木材科學與設計系	3	3		1,200
	本校森林系	1	3		1,200
	本校工業管理系	1	1		400
	本校餐旅管理系	1	1		400
	國立高雄科技大學	7	24		9,600
	國立屏東大學	9	12.5		5,000
	國立高雄餐旅大學	4	11.5		4,600
	國立中山大學	2	5.5		2,200
	高苑科技大學	2	5.5		2,200
	中華醫事科技大學	3	5		2,000
	明億鑫精密股份有限公司	7	19		7,600
	農業部林業試驗所	3	7.5		3,000
	台灣應用晶體股份有限公司	3	6		2,400
	三和耐火工業股份有限公司	2	4		1,600
	東陽實業廠股份有限公司	1	3.5		1,400
	台灣糖業股份有限公司	3	3		1,200
	勝釩科技股份有限公司	2	2		800
	源和國際有限公司	2	2		800
	臺豪鋼鐵股份有限公司	1	2		800
	慶達科技股份有限公司	2	2		800
	大田精密工業股份有限公司	1	1.5		600
	臺豪鋼鐵股份有限公司	1	1.5		600
	皇可企業社	1	1		400
聚和國際股份有限公司	1	1		400	
穿透式電子顯微鏡 (TEM)	本校獸醫學系	18	37		14,600
	本校生物機電工程系	7	21		8,400
	本校動物疫苗科技研究所	8	14		5,600
	本校農園生產系	4	6		2,400
	本校材料工程系	3	5.5		2,200

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
	本校生物科技系	3	3.5		1,400
	本校動物用疫苗國際學位專班	1	2		800
	本校植物醫學系	1	1		400
	高雄醫學大學	68	222		88,800
	國立屏東大學	26	68		27,200
	國立高雄科技大學	4	6.5		2,600
	義守大學	4	6.5		2,600
	聚和國際股份有限公司	49	138.5		55,400
	申豐特用應材股份有限公司	1	1		400
雷射顯微鏡	本校機械工程系	18	50.5		11,500
	本校農園生產系	9	29.5		6,100
	本校材料工程系	5	9		2,900
	本校熱帶農業暨國際合作系	3	4		1,400
	本校食品科學系	2	2		800
	本校木材科學與設計系	1	1		400
	國立虎尾科技大學	6	30.5		12,200
	國立中正大學	2	6		2,400
	國立高雄餐旅大學	3	5		2,000
	國立中興大學	1	2.5		1,000
合計		767	1313	243.5	631,050

(二)112年1月1日至112年11月30日共指導18人次進行樣品前處理及試片製作。

日期	系別(單位)	項目	人次
112年02月21日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年03月20日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年04月06日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年04月07日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年05月08日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年05月10日	國立中山大學	TEM 樣品前處理	1
112年05月18日	本校獸醫學系	TEM 樣品前處理	1
112年05月30日	國立高雄科技大學	TEM 樣品前處理	1
112年06月06日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年06月27日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年07月03日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年07月06日	本校獸醫學系	TEM 樣品前處理	1
112年08月07日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年08月30日	本校食品科學系	SEM 樣品前處理	1
112年09月15日	本校獸醫學系	TEM 樣品前處理	1
112年09月25日	本校食品科學系	SEM 樣品前處理	1

日期	系別(單位)	項目	人次
112年10月18日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
112年11月14日	本校熱帶農業暨國際合作系	SEM 樣品前處理	1
合計			18

(三)協助教學實習：合計1課程，2場次，學生43人次

日期	課程名稱	授課教師	系別	學生人次	授課內容
112年04月10日	植物病毒學實習	曾珍老師	本校植物醫學系	43	粗修機、超薄切片機、穿透式電子顯微鏡實習(共2場次)

(四)112年1月13日、3月3日、4月26日、5月17日、6月9日、7月19日、9月26日、10月31日更換掃描式電子顯微鏡(SEM)燈絲；112年1月7日、3月9日、4月20日、7月31日、10月25日更換穿透式電子顯微鏡(TEM)燈絲，並進行新燈絲校正及一般性維護。

(五)112年3月6日進行中心財產初盤，盤點結果無缺漏。

(六)每日使用掃描式電子顯微鏡(SEM)、穿透式電子顯微鏡(TEM)前，皆進行一般性校正調整，以維持影像觀察效果。

(七)每週進行2-3次液態氮添加，以維持掃描式電子顯微鏡(SEM)正常運作。

三、112年度辦理儀器研習課程如下：

編號	訓練課程名稱	辦理日期	招收人數	講師
1	線性離子阱-軌道阱質譜儀原理	9月19日	23名	●立晴儀器工程有限公司 工程師 ●徐睿良 教授
	線性離子阱-軌道阱質譜儀實機操作課程	9月19日	20名	
2	三段四極桿質譜儀質譜儀原理	9月20日	25名	●立晴儀器工程有限公司 工程師 ●徐睿良 教授
	三段四極桿質譜儀質譜儀實機操作課程	9月20日	24名	
3	掃描式電子顯微鏡(SEM)生物樣品實務操作研習班	10月21日	8名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生工程師

## 【技術移轉中心】

### 一、專利現況

(一) 89 年至 112 年本校專利申請現況 (統計時間至 112 年 11 月 21 日, 單位: 件)

學院	國別	89-108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	小計
農學院	中華民國	226	22	14	19	17	298
	中國	9	0	0	0	0	9
	日本	2	0	0	0	0	2
	美國	28	0	1	1	0	30
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	2	0	0	0	0	2
	西班牙	1	0	0	0	0	1
	法國	2	0	0	0	0	2
	英國	2	0	0	0	0	2
	挪威	1	0	0	0	0	1
	荷蘭	3	0	0	0	0	3
	菲律賓	0	1	0	0	0	1
	越南	1	0	0	0	0	1
	瑞典	1	0	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
歐盟	2	0	0	0	0	2	
農學院小計		282	23	15	20	17	357
工學院	中華民國	455	10	14	4	7	490
	中國	21	0	0	0	0	21
	日本	5	1	1	1	0	8
	美國	76	1	3	1	1	82
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
	歐盟	1	0	0	0	0	1
工學院小計		559	12	18	6	8	603
管理學院	中華民國	154	2	1	3	0	160
	中國	3	0	0	0	0	3
	日本	2	0	0	0	0	2
	美國	15	0	0	0	0	15
	德國	1	0	0	0	0	1
管理學院小計		175	2	1	3	0	181
人文暨社會科學院	中華民國	10	1	3	3	3	20
人文暨社會科學院小計		10	1	3	3	3	20
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1
	美國	1	0	0	0	0	1
國際學院小計		5	0	0	0	0	5
獸醫學院	中華民國	49	2	7	5	2	65
	中國	5	0	2	1	2	10

學院	國別	89-108年	109年	110年	111年	112年	小計
	美國	5	1	0	2	1	9
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		60	3	9	8	5	85
達人學院	中華民國	0	0	0	0	3	3
達人學院小計		0	0	0	0	3	3
行政單位	中華民國	13	0	1	2	2	18
行政單位小計		13	0	1	2	2	18
研究總中心	中華民國	0	0	3	9	6	18
	美國	0	0	1	0	1	2
研究總中心小計		0	0	4	9	7	20
總計		1104	41	51	51	45	1292

◆上表係以本校專利案送各國智財機關之申請年度統計。

(二) 89年至112年本校專利獲證現況(統計時間至112年11月21日,單位:件)

學院	國別	89-108年	109年	110年	111年	112年	小計
農學院	中華民國	132	14	17	16	12	191
	中國	5	1	0	2	0	8
	日本	1	0	0	0	0	1
	美國	13	3	0	0	0	16
	丹麥	1	0	0	0	0	1
	比利時	2	0	0	0	0	2
	西班牙	1	0	0	0	0	1
	法國	2	0	0	0	0	2
	英國	2	0	0	0	0	2
	挪威	1	0	0	0	0	1
	荷蘭	3	0	0	0	0	3
	菲律賓	0	0	0	1	0	1
	越南	0	0	0	1	0	1
	瑞典	1	0	0	0	0	1
	德國	1	0	0	0	0	1
歐盟	2	0	0	0	0	2	
農學院小計		167	18	17	20	12	234
工學院	中華民國	354	10	11	14	3	392
	中國	14	0	0	0	0	14
	日本	4	1	0	1	1	7
	美國	42	2	0	0	3	47
	荷蘭	1	0	0	0	0	1
工學院小計		415	13	11	15	7	461
管理學院	中華民國	95	4	1	3	0	103
	中國	1	0	1	0	0	2
	日本	0	2	0	0	0	2
	美國	12	0	0	0	0	12
管理學院小計		108	6	2	3	0	119

學院	國別	89-108年	109年	110年	111年	112年	小計
人文暨社會科學院	中華民國	6	0	0	2	0	8
人文暨社會科學院小計		6	0	0	2	0	8
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	3
	中國	1	0	0	0	0	1
國際學院小計		4	0	0	0	0	4
獸醫學院	中華民國	36	2	0	4	2	44
	中國	1	1	1	0	0	3
	美國	3	0	0	0	0	3
	德國	1	0	0	0	0	1
獸醫學院小計		41	3	1	4	2	51
行政單位	中華民國	10	0	0	0	1	11
行政單位小計		10	0	0	0	1	11
研究總中心	中華民國	0	0	0	1	7	8
研究總中心小計		0	0	0	1	7	8
總計		751	40	31	45	29	896

◆上表係以本校專利案獲各國智財機關核定獲准之專利證書年度統計。

◆發明專利審查時程一般約需 1 至 3 年。

## 二、112 年技術移轉現況如下表：

本校 112 年至目前為止共洽談技轉案 20 件，目前已洽談案件簽約授權金預估約為新台幣 6,360,476 元整(實際收入以入帳金額為主)。

項目	學院	技術名稱	正式合約號	簽約金(元)	進度
1	農	低緯度茶液機能性飲品生產技術	TTN112002	100,000	已入帳
2		白蝦專用精準飼料配方	TTN112005	200,000	已入帳
3		動物智慧化體內體溫計設計概念	TTN112009	50,000	已入帳
4		利用熱量單位累積建立生育期栽培歷程之相關高雄 147 號水稻栽培管理系統及其方法	TTN112015	150,000	已入帳
5		高效率蝴蝶蘭花梗芽試管繁殖技術	TTN112017	200,000	已入帳
6		轉製非有害性油泥渣為碳質複合材料技術	TTN112018	200,000	已入帳
7		蝴蝶蘭 NPU-4152 生物材料移轉	TTN112024	20,000	已入帳
8	工	探針結構	TTN111039	1,500,000	已入帳
9		避震器台上試驗條件規劃	TTN112001	250,000	已入帳
10		活性化電弧植釘銲接技術	TTN112006	700,000	已入帳
11		活性化電弧植釘銲接技術	TTN112008	800,000	已入帳
12		畜產廢棄物條施機械	TTN112007	150,000	已入帳
13		活性氬弧銲接技術	TTN112029	500,000	已入帳
14	獸醫	無(低)血清全懸浮細胞培養系統	TTN112003	300,000	已入帳
15		第二型豬環狀病毒株 THF601-7	TTN112012	370,000	已入帳
16		豬鼻炎型黴漿菌次單位蛋白酵素結合免疫吸附分析法抗體檢測技術	TTN112020	200,000	已入帳

項目	學院	技術名稱	正式合約號	簽約金(元)	進度
17	研總	一種水稻節水益生菌栽培法(SPRI)	TTN112019	400,000	已簽約 未入帳
18		低 GI 烘焙餡料糖化技術	TTN112025	95,238	已簽約 未入帳
19		豆類澱粉及蔬果纖維餡增稠技術	TTN112026	95,238	已簽約 未入帳
20	管理	醋液與活性炭連續生成系統	TTN112030	80,000	已簽約 未入帳

- 三、進行 112 學年度教師升等作業之專利、技轉資料認證。
- 四、112 年 7 月協辦「2023 亞洲生技大展」，推廣本校技術與展示研發成果。
- 五、112 年 10 月協同創新創業辦公室至台北世貿辦理「2023 台灣創新技術博覽會」。
- 六、業於 112 年 6 月 28 日召開本校 111 學年度保護智慧財產權宣導及推動小組會議，並於 112 年 8 月將大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表函報教育部。
- 七、配合本校 112 年度校務基金稽核工作，於 112 年 7 月 11 日進行本校校名授權之產品及廠商違反校名使用原則與提升研發成果應用價值工作報告。
- 八、112 年 11 月 2 日依據本校「研發成果管理及運用稽核作業規則」與「校務基金稽核實施辦法」第三條規定辦理 111 年度研發成果暨運用稽核會議，稽核結果如下：

稽核項目	受稽核單位	稽核項目	建議事項	建議事項改善情形
專利申請維護案	研究發展處	1.可行動監控的腳踏車運動系統	貢獻比例及分配比例簽署日期漏填未補正。	本案其中一位發明人的簽署日期未填，後續將與發明人確認進行補正。
	研究發展處	2.大型動物攜帶式外科手術台	符合。	
	主計室		經檢視相關文件未發現異常之情事。 但建議未來專利申請案除檢附支出憑證黏存單及收據外，應再檢附估價單及支出傳票，以供驗證廠商開立之收據及入帳金額無誤。	依據國立屏東科技大學校務基金辦理採購作業程序表「逾一萬元未達五萬元，由使用單位逕行填具『支出憑證黏存單』，免附估價單」，餘配合辦理。
	主計室	3.具備行動監控的水質量測系統	貢獻比例及費用分攤協議書第四點，有兩種比例，但無法辨認選擇何種，建議要修正。	研發處回覆：專利補助申請表 3 中「發明人專利申請費用分攤及權益收入分配」說明處，再行補充專利補助和收入比例須依智審會審議決議辦理。
技術移轉案	研究發展處	1.多輪電動可傾機車的平面等	符合。	

稽核項目	受稽核單位	稽核項目	建議事項	建議事項改善情形
	主計室	化器模組 (Plane Equalizer Module,PEM)	營業稅建議認列暫收款，不要認列收入。	依委員意見於 113 年將廠商繳入營業稅採代收代付方式入帳。
	主計室	2.熟成肉製品加工技術	經檢視相關文件發現該案技轉授權金為 10 萬元，外加營業稅 5,000 元，老師授權分配比例為 70%。而學校入帳時將營業稅入帳權利金收入及研究發展費用各 5 千，以造成收入成本同時虛增\$5,000，建議未來營業稅之帳務處理可採代收代付方式入帳。 其他未發現異常事項。	依委員意見於 113 年將廠商繳入營業稅採代收代付方式入帳。
校名使用	主計室	1.薄鹽醬油	學校屬於營業收入的部分，需要繳納營業稅。營業稅屬於代收轉付，如果列入收入，會導致收入及費用虛增。另外也要注意收據如何開立，還有營業稅扣抵聯需交付廠商。	依委員意見於 113 年將廠商繳入營業稅採代收代付方式入帳。

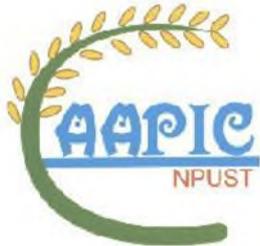
九、112 年 9 月 21 日召開 112 年度第二次智慧財產諮詢審議委員會議。

十、研發處製作屏科大專刊清冊電子檔已公告至本處網頁(網址：<https://ord.npust.edu.tw/category/issue/patent/>)，歡迎本校各單位下載使用。

十一、配合農業部調查本校「農業科技國家核心科技項目」，並函覆農業部「農業科技國家核心科技項目建議表」。

十二、112 年 9 月至農業部出席農業部辦理「評鑑通過機構加強研發成果管理座談會」，以了解研發成果管理最新規範與標準。

十三、本校現存具效力之商標權利如下：

 <p>CAAPIC NPUST 設計圖</p>	 <p>ICCA 及圖</p>	 <p>TDSAA 及圖</p>	 <p>國立屏東科技大學 標章</p>
---	--	--	--

 國立屏東科技大學 標章圖	National Pingtung University of Science and Technology	NPU	NPUST
國立屏東科技大學	屏大	屏東科大	屏科大
DREAM POWER	水聖	綠剋易	綠剋清

## 【創新育成中心】

### 一、推動衍生新創企業：

- (一) 與衍生新創企業預備團隊洽談成立創業成立進度與流程會議。
- (二) 新創企業於公司成立之相關諮詢。
- (三) 「智慧農業創新微型園區」作為進駐基地之空間規劃、估價等推動衍生新創企業相關庶務。
- (四) 提案申請「國立屏東科技大學研發成果成立衍生新創企業實施辦法」、「國立屏東科技大學創新育成企業培育暨收支管理辦法」修正草案。
- (五) 「智慧農業創新微型園區」新創進駐基地之空間整修建置作業。

### 二、推動、輔導參賽/創業團隊：

- (一) 執行「本校 2023 年全國專題競賽」及「教育部技職盃黑客松競賽」競賽補助、發佈搶先報等行政作業，並辦理本校競賽團隊指導老師感謝狀發送。
- (二) 規劃本校 112-1 學期校內專題競賽輔導企劃。
- (三) 指導創業團隊競賽企畫書撰寫一事，並配合 112-1 學期課程規劃延攬至期程內開設課程。
- (四) 「2023 年全家永續創新大賞」企劃書撰寫與輔導，共 1 隊入圍決賽。
- (五) 「第六屆智在家鄉」聯發科技數位社會創新競賽企劃書撰寫與輔導，共 3 隊參賽，1 隊獲獎。
- (六) 協助推動 2023 年教育部「智慧晶片系統應用創新專題實作競賽」之行政協助。
- (七) 112 年度 U-start 創新創業計畫入圍團隊輔導「來日枋常文創有限公司」
  1. 完成 7 至 10 月之育成會議及媒合指導老師輔導諮詢，及 112 年度下半年及未來相關在地創生之營運方針諮詢，並協助行政庶務工作推動。
  2. 指導 112 年度二階複審計畫簡報撰寫，10 月完成帶隊複審參賽，取得第二階段獎補勵金 55 萬元整。
  3. 完成撰寫一階計畫結案報告，並執行二階績優獎金申請等庶務。
- (八) 籌組 113 年度 U-start 創新創業團隊，廣宣在校生及五年內畢業生創業團隊籌組、輔導諮詢、及其他有興趣之學生進行推廣說明。
- (九) 推動「本校 2023 年全國專題競賽」資訊，並辦理輔導諮詢課程。

(十) 指導創業團隊競賽企畫書撰寫一事，並配合 112-1 學期課程規劃開設課程。

(十一) 創新育成中心網站更新至 WordPress，及建立創新育成中心之 Instagram 粉專帳號並運營。

(十二) 協助「第 28 屆大專校院資訊應用服務創新競賽」之參賽行政協助。

### 三、達人學院創新創業學堂：

(一) 執行課程相關推廣、行政之庶務。

(二) 111-2 學年度課程成績已回報，並於 7 月 3 日前完成成績上傳教務處系統。

(三) 112-1 學期課程規劃，並送申請單至達人學院審查通過。

(四) 7 月 10 日辦理「創業家經驗分享與實作(2)」課程，該課共計 36 名學生報名，共計 32 名學生通過取得課程學分。

(五) 7 月 24 日辦理「創業家經驗分享與實作(1)」課程，該課共計 28 名學生報名，共計 21 名學生通過取得課程學分。

(六) 8 月 14 日辦理「創業家經驗分享與實作(3)」課程，該課共計 30 名學生報名，共計 30 名學生通過取得課程學分。

(七) 8 月 21 日辦理「創業家經驗分享與實作(4)」課程，該課共計 30 名學生報名，共計 19 名學生通過取得課程學分。

(八) 10 月 2 日辦理「專題基礎能力培訓(2)-簡報設計及排版製作」課程，該課共計 26 名學生報名，課程共 28 名學生與課，共計 27 名學生通過取得課程學分。

(九) 10 月 3 日辦理「專題基礎能力培訓(1)-企畫書撰寫攻略」課程，該課共計 41 名學生報名，課程共 39 名學生與課，共計 35 名學生通過取得課程學分。

(十) 10 月 14 日辦理「專題基礎能力培訓(2)-Power pitch 簡報力」課程，該課共計 28 名學生報名，課程共 27 名學生與課，共計 27 名學生通過取得課程學分。

(十一) 10 月 17 日辦理「專題基礎能力培訓(1)-企畫書撰寫攻略」課程，該課共計 45 名學生報名，課程共 36 名學生與課，共計 35 名學生通過取得課程學分。

(十二) 期中考前完成之 111-2 與課通過名單填報達人學院院辦。

### 四、2023 亞洲生技大展參展：

(一) 完成參展文宣、裝潢、行政相關展出之庶務。

(二) 入選團體參觀主題路線：專業設備儀器線及企業大宗採購路線-生醫技轉商品化兩條路線，並增加製作英文版宣傳文宣。

(三) 7月至台北南港展覽館完成亞洲生技大展展覽活動，並協助補助團隊完成經費核銷作業。

(四) 完成亞洲生技大展工作手冊撰寫。

#### 五、2024 亞洲生技大展參展籌備作業：

(一) 報名 2024 年亞洲生技大展以及參展徵件、經費規劃、行政相關展出之庶務籌備。

(二) 於台北世貿一館參加協調會，攤位選定於 B1035。

#### 六、2023 台灣技術博覽會：

(一) 10 月至台北世貿一館完成台灣創新技術博覽會展覽活動，並協助補助團隊完成經費核銷作業。

(二) 2023 台灣創新技術博覽會共獲得一面銅牌以及一面公司特別獎兩項。

(三) 參加大會貼文按讚比賽，成功獲得第一名，爭取一篇免費新聞稿，本場活動共計發出官方社群媒體版面兩篇貼文以及大會官網一篇新聞稿，校內社群媒體一篇貼文。

(四) 完成台灣創新技術博覽會工作手冊撰寫。

#### 七、智財列車系列課程：

(一) 規劃今年下半年智財列車系列課程，含括商標、專利以及營業秘密之主題。

(二) 進行講師聯繫、課程推廣、行政相關庶務籌備。

(三) 10 月辦理「商標設計及公司名使用簽到表」課程，該課共計 97 名教職員工報名，課程共 72 名教職員工通過名單。

(四) 10 月辦理「商標查詢與檢索技巧」課程，該課共計 101 名教職員工報名，課程共 51 名教職員工通過名單。

(五) 辦理 11 月兩場實體智財列車系列課程，由宇州國際智慧財產事務所魏君諺處長分別針對營業秘密以及專利概念進行兩小時的演講，共計 4 小時。

#### 八、育成廠商招商作業：

(一) 接洽東片村社區活動中心，與東片村村長及東片寶石村股份有限公司執行長洽談「113 年度中小企業創育機構發展計畫」、及學生創業團隊於東片村舉行特色市集相關事宜之媒合討論。

(二) 洽談畜牧類廠商與彭劭于老師進行進駐與合作相關事宜。

(三) 洽談在地創生類廠商與徐子圭老師進行進駐與合作相關事宜。

九、99 週年校慶之「創業團隊成果/市場交流營運展攤位」企劃案，主題為：  
U-start 成果暨學生創業展

(一) 撰寫校慶成果展活動企劃書並完成公告廣宣。

(二) 完成意象主視覺、攤位牌和海報定稿，及活動前之相關庶務。

(三) 規劃 11 月底展出團隊共 9 組，由歷年 U-Start 計畫成立之企業與預計  
申請 113 年計畫案團隊共同參與。

十、辦理「智慧農業創新微型園區」揭牌暨進駐簽約儀式。

## 【產學合作中心】

- 一、辦理本校參與全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展相關作業。
- 二、教師赴產業研習或研究計畫天數認列工作準備。
  - (一)112 上半年度計畫採認自 112 年 3 月 15 日至 112 年 10 月 15 日止，研習或研究計畫天數統計。
  - (二)各年度應完成及未完成教師數量統計。
  - (三)教師確認計畫天數認列。
  - (四)共同主持人或協同主持人計畫天數認列。
  - (五)開會通知及會議籌備。
  - (六)於 112 年 9 月辦理教師赴產業研習或研究委員會議，並依決議情形於 112 年 10 月完成校務基本資料庫填報作業。
- 三、進行校務基本資料庫 1-17-1 回朔校對工作。
- 四、辦理校內學生實務專題製作競賽相關作業。
- 五、辦理跨領域研究團隊技術研發實務微學程說明會。
- 六、辦理 112 年度「高等教育深耕計畫之跨領域研究類計畫」之第 1 次計畫徵求及審查會議相關資料彙整。
- 七、彙整 112 年度「高等教育深耕計畫之跨領域研究類計畫」之第 1 次計畫審查通過案件及經費規劃。
- 八、辦理高教深耕研究類專案計畫各計畫經費核銷進度控管等行政工作。
- 九、辦理高教深耕研究類專案計畫 99 週年校慶展出工作。
- 十、辦理與華藝數位簽訂屏科大研發專刊非專屬授權合約等相關事宜。

### ◇訪廠及工作列表：

日期	工作項目	說明
05 月 02 日	產學洽談	鼎宸公司廠商產學交流會：茶葉、水稻土壤碳匯研究及驗證。
05 月 09 日	產學洽談	威宏生物科技股份有限公司遠紅外線高溶氧設備應用於農業、養殖、花卉等生產之研究測試。
05 月 18 日	產學洽談	惇智科技公司土肉桂智慧化生產及碳盤方法驗證產學洽談。
05 月 29 日	策略聯盟	辦理與印尼 PT Haloni Jane Tbk 策略聯盟簽約。針對茶園橡膠園智慧化生產管理、植病診斷與本校老師團隊產學合作。安排 7 月現地研究調查。
05 月 30 日	產學洽談	安排教師漢泰國際電子股份有限公司訪場產學交流，後續輔助

日期	工作項目	說明
		組織內碳盤輔導及政府計畫資源申請。
06月07日	媒體曝光	經天下雜誌邀請，推薦最被低估的幸福企業，協助回報推薦(明揚國際、帝興樹脂、星博電子、河見電機、中央畜牧場)。
06月08日	策略聯盟	辦理本校與菲律賓 Magnus Corporation 策略聯盟簽約，後續針對智慧低碳水稻生產進行產學交流與合作。
06月14日	活動參展	6月14日至17日辦理台北國際食品展，推廣本校謝寶全老師、蔡碧仁老師、陳美惠老師等產學實習研發產品，協助媒合並曝光教師研究成果。
06月16日	產學簽約	輔助教師與臺南紡織股份有限公司產學合作簽約。
06月19日	產學合作	輔助教師與新豐碾米廠策略聯盟簽約及屏東縣政府 SBIR 計畫申請。
06月28日	人才培育	辦理友達公司來訪 Golf 平台教育資源運用之交流會議。
06月29日	產學洽談	媒合教師與泰瑪興業有限公司玉米桿生質能源研發產學洽談。
06月30日	活動參訪	辦理連江縣產業發展處來訪會議，與木設系及水保系及森林系老師討論後續合作案，並安排參觀木設系工廠。
07月03日	產學洽談	媒合教師與越南台商海馬繁養殖進行產學交流會談。
07月04日	現地考察	輔助本校陳又嘉研發長、植醫系林宜賢主任、研總王裕民特聘級研究員赴印尼棉蘭及雅加達地區，PT Haloni Jane Tbk 公司橡膠園及茶園現地調查研究，並研議後續產學合作項目。
07月27日	活動參展	7月27日至30日辦理亞洲生技大展，推廣本校王祥宇老師、莊國賓老師、鄭力廷老師、柯冠銘老師等研究成果展出推廣。
08月01日	產學洽談	輔助雄雞照明與本校動畜系教師針對光照對動畜豬/雞之應用測試產學交流。
08月08日	技轉簽約	輔助教師與印尼 MEDION 公司技術授權協調簽約。
08月09日	人才培訓	輔助南科管理局與本校材料系合作綠色材料人才培育，業師協同教學課程。
08月10日	產學合作	輔助本校農企系教師與台南漢泰公司低碳智慧化生產人才培育產學合作，並協助研提 CITD 計畫。
09月04日	國際產學	協助教師團隊至菲律賓 Santo Tomasm 與 Magnus 公司進行現地勘查與產學合作規劃工作。
09月08日	活動交流	偕同參加屏東縣政府行政暨研考處數位發展中心於本校之 5G 應用研究成果參觀交流
09月12日	產學交流	參加產業園區專案輔導計畫-產學研交流會議。
09月14日	產學洽談	偕同教師團隊訪問屏東縣工業會陳羿帆總幹事洽談低碳轉型企業永續發展之屏東廠商輔導等工作。
09月20日	產學合作	參加蝦類保種中心空間利用會議，建議產學合作可行方案。
09月21日	產學簽約	協助教師團隊漢泰電子合作交流規畫、人才培訓課程及產學合作簽約。

日期	工作項目	說明
09月22日	人才培育	輔助辦理科學園區管理局辦理 113 學年度科學園區人才培育計畫培育學校申請作業說明會。
09月26日	產學洽談	輔助柬埔寨廠商腰果量產、加工、產品開發設計產學洽談。
09月27日	產學媒合	長行生技產學媒合會，盤點校内生技及食品領域研究成果商品化清單及專利供公司研議中
10月03日	人才培育	輔助辦理 113 學年科學園區人才培育補助計畫說明會。
10月04日	產學交流	輔助辦理聚合國際與農園系教師產學媒合技術交流會。
10月11日	產學洽談	輔助大自然生技(股)公司媒合校內教師洽談屏東地區禽動畜養殖零排放循環經濟合作。
10月20日	產學交流	辦理越南 Ho Chi Minh City Computer Association (HCA) 暨 Innovation Services Center(ISC)代表來訪，參觀智慧農場及產學交流。
10月20日	產學交流	辦理國軍退除役官兵輔導委員會事業管理處暨五大農場代表來校訪問，產學合作交流，擬預訂於 11 月 22 日策略聯盟簽約。
10月20日	產學交流	偕同智慧機電學位學程徐子圭教授參加楠梓&高軟科技產業園區產學交流會。
10月25日	產業輔導	參加工業局金屬機電產業轉型資源說明會，輔助廠商級學校教師團隊研提 113 年相關計畫。
10月26日	產學交流	輔助把隆科技開發企業社代表與校內教師滑移動裝置研究測試產學交流。
10月26日	產學洽談	輔助屏東工業區信振複合材料公司代表與本校教師公司產品性能測試產學洽談，後續輔助產學簽約事宜。
10月30日	產學交流	輔助辦理馬來西亞 Iskandar Regional Development Authority、Akitek Jururancang 及 UPM 來賓蒞校訪問，產學交流工作。
10月31日	產學交流	參加 112 年數位轉型躍升共創實證成果發表會輔導成果發表暨 113 年跨單位合作產業輔導工作。
11月8日	活動參展	辦理農科協會-技術商機交流暨產學聯誼會設攤，推廣校內老師技術及產學媒合等工作。
11月22日	產學簽約	11月22日至台北退輔會辦公室辦理本校與退輔會策略聯盟簽約工作。

#### ◇其他工作列表：

工作項目	說明
產業園區輔導計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成溢泰、京茂、殷聖、雄鷄、星博、鈦騰、聚鉑、鼎基、葳錦、逸帆、鑫辰、明揚、漢克林、鋼國、罡旻、磁科、旭東、秉鈞、凡事康、永富興等 20 家區內廠商訪視。</li> <li>2. 完成京茂、逸帆、金利食安、葳錦、星博、恆昌、雄鷄、等 7 家短期技術輔導。</li> <li>3. 完成園區廠商人才教育訓練課程及講座、碳盤查系列課程、中小企業自編財報與 ESG 永續報告書講座、工廠廢棄物低碳環保講座、會計人員速成班等課程。</li> <li>4. 數位創速轉型未來暨產業轉型共創實及屏加、中軟、屏農科跨</li> </ol>

工作項目	說明
	<p>域商機廠商 2 場跨域交流會。</p> <p>5. 完成恆昌、雄鷄公司輔導研提政府計畫工作。</p> <p>6. 完成經濟部產業園區計畫期中、季報工作結案。</p> <p>7. 完成經濟部產業園區計畫期末報告，於 11 月 30 日進行審查會議，後續辦理結案工作。</p>
<p>達人學院 (產業增能學堂)</p>	<p>協助輔助教師完成 111-2 學期產業增能課程。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 李文宗老師-顯示器產業簡介。</li> <li>2. 賴宏亮老師-咖啡產業達人。</li> <li>3. 吳庭育老師-TFT-LCD 產業達人。</li> <li>4. 胡紹揚老師-大江生醫智能生產實務研習。</li> <li>5. 程宛琳老師-安心食品—摩斯漢堡店經理人才培訓實務研習(1)。</li> <li>6. 徐文信老師-台灣世曦典範工程實務研習。</li> <li>7. 蘇蕙芬老師-健身產業行銷策略與實務應用。</li> </ol> <p>協助輔助教師進行 112-1 學期產業增能課程。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 李文宗老師-3D 影像取像與建模(已完成)</li> <li>2. 賴宏亮老師-茶產業達人(預計 12 月初完成)</li> <li>3. 程宛琳老師-安心食品—摩斯漢堡店經理</li> <li>4. 人才培訓實務研習(2)(已完成)</li> <li>5. 徐文信老師-台灣世曦典範工程實務研習(2)(已完成)</li> </ol>
<p>科研產業化平台計畫</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成五校聯合創意創業競賽，本校團隊有： 王祥宇老師學生團隊：繙出新花樣 陳威宇老師學生團隊：紡查織履 陳勇智老師學生團隊：FruitGPT</li> <li>2. 輔助 113-1 梯次科創計畫-萌芽計畫徵案。本梯報名有： 柯冠銘老師團隊：動物疫苗研發及生產技術關鍵平台。 陳威宇老師團隊：多放光特性螢光碳點聚酯複合材料。</li> <li>3. 輔助陳威宇老師團隊：多放光特性螢光碳點聚酯複合材料，STARTUP101 新創教育訓練暨輔導。</li> <li>4. 完成 2023 台北亞洲生技展徵案，展出暨核銷工作。</li> <li>5. 完成科產平台期中報告及期中審查。</li> <li>6. 簽署國際會員 2 家。 印尼 PT. Haloni Jane Tbk 及菲律賓 Magnus Corporation。</li> <li>7. 完成印尼 PT. Haloni Jane Tbk 及菲律賓國際會員 Magnus Corporation 初次現地會勘考察研究行程。</li> <li>8. 完成長興材料產學媒合，本校參與教師材料工程系陳威宇老師。</li> <li>9. 完成半導體產業創新技術發表媒合，本校參與教師機電學程龔志賢老師。</li> <li>10. 辦理聚和國際參訪技術交流產學媒合。</li> <li>11. 辦理 2024 高雄智慧城市展校內團隊徵案。</li> <li>12. 完成科產平台期中報告及期中審查委員意見回覆。</li> <li>13. 執行科產平台 112 年計畫期末報告撰寫資料。</li> <li>14. 執行科產平台 2024 年計畫規畫。</li> <li>15. 完成國科會實地訪視中山科研產業化平台計畫成果分享交流。</li> </ol>

## 肆、國際事務處

### 1.112-1 在學境外生統計 (至 112.11.20)：

總數	僑生	海青班	陸生	大陸 交流生	外籍生	大馬 碩專班	外籍 交流生	華語 生
<b>在學(全) 515 人，42 國</b>	<b>194</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>239</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>8</b>

112-1 新生(外籍生+華語生)計 63 人：土木工程系 1 人、生物科技系 3 人、生物資源博士班 1 人、食品科學系 2 人、動物用疫苗國際學位專班 1 人、動物疫苗科技研究所 2 人、農園生產系 7 位、熱帶農業暨國際合作系 36 位、獸醫學系 2 位、觀賞魚科技及水生動物健康國際學位專班 2 位、語言中心 6 人。

TEEP 蹲點學生(在校)計 20 人：生物科技系 5 人、獸醫系 2 人、食品科學系 9 人、動物疫苗科技研究所 2 人、環境工程與科學系 2 人。

外籍交換/實習生(在校)計 34 人：農企業管理系 1 人、語言中心 1 人、水產養殖系 1 人、生物科技系 3 人、食品科學系 3 人、新南向 20 人(泰 11+印尼 8+越南 1)、印尼 IISMA 計畫 5 人。

112 年 7 月至 11 月間至本校之交流學生共計 110 餘人。感謝各系所、指導老師及生活輔導組在研習、生活及各方面的協助，使交流學生皆能如期完成研習順利返國。

外籍生申請 112 學年度春季班入學收件至 10 月 31 日止，共計 23 件合格申請件已彙整完畢並分送相關院系，各系所審查結果於 11 月 24 日前陸續送回國事處，將於 12 月中旬召開審查會議後公告錄取及獎學金名單。

2.教育部、外交部等主管機關補助我校於今年(112)7月3日至22日辦理「非洲菁英人才培育短期訓練班」，透過各駐外大使館推薦該國優秀菁英前來我校取經，參與訓練的成員來自史瓦帝尼王國、奈及利亞、索馬利蘭共和國、南非共和國等 25 位大學教師、研究人員、農業部門官員或推廣人員等，來自友邦的學員都能學習專業農業知識與技能，收穫滿滿地返國。

3.112 年 7 月 4 日偕同農學院舉辦「國際永續農業工作坊」，共有南非、史瓦帝尼、索馬利蘭、奈及利亞、泰國、美國關島及我國等 7 國 60 餘代表共同探討永續農業相關議題並交流彼此經驗。豐富精采的議題內容吸引本校與會師生及美國、泰國短期交流學生共同來參與，藉此活動增進跨國合作之機會，一同為農業永續發展議題盡一份心力。

4.112 年 7 月 13 日協助僑務委員會辦理「2023 年海外青年臺灣觀摩團--第三梯次泰國」活動，共有 39 位海外青年，透過探索教育課程、校園及青年交流、人文教育探索、多元文化體驗、旅遊景點參觀、生態環境探索及在地生活探索讓學員深入了解臺灣文化。

5.我校為熱帶農業大學聯盟(UNTA)永久秘書處，協助聯盟校辦理年度會員大會

並凝聚全球夥伴間之交流合作關係。今年(2023)會員大會由印尼布勞爪哇大學於 8 月 8 日至 9 日以「創新永續農業生產，確保適應氣候變遷的數位農業」(Innovation for sustainable agriculture production, ensuring climate-resilient and digital agriculture)為主題探討，邀請來自泰國、馬來西亞、印尼、臺灣等 9 所會員校之校長、副校長代表、教授及學生等計 250 餘人參加。年會討論會議中亦決定將 2024 的 UNTA 年會結合屏科大百年校慶共同辦理，屆時將廣邀各國會員學校共襄盛舉，討論未來舉辦 UNTA 聯盟夏令營與成立跨校研究團隊的可行性。會中亦通過蘇門答臘大學(Universitas Sumatera Utara)申請加入會員，至今 UNTA 聯盟計有亞、非、歐美等 13 國、29 所會員大學。

6. 我校泰國臺灣教育中心於今年(112)8月26日至27日假泰國曼谷辦理「2023年泰國臺灣高等教育展」，駐泰代表處薛秀媚公使及我張金龍校長率領國立臺灣大學等大專校院32校積極行銷臺灣高教優勢，泰方參與本次教育展之師生、家長及教育界人士共逾2,800人，活動盛大精緻，圓滿成功！
7. 我校泰國臺灣教育中心繼2013年於曼谷、清邁、呵叻等地設立辦公室，今(2023)年於普吉師範大學設立第4個辦公室，駐泰國台北經濟文化辦事處教育組歐陽彥恆組長與我張校長率領我校師長，於8/30(三)赴泰國普吉師範大學辦理該中心普吉辦公室揭牌典禮，普吉師範大學校長及副校長等師長、普吉科技學院校長、普吉女中校長、普吉教育區副區長、普吉省府行政代表等齊聚一堂，共襄盛舉，以就近提供泰國南部師生來臺就讀學位和學習華語文等課程資訊與獎學金相關內容，鼓勵泰生到臺灣留學。
8. 112年8月26日至9月2日辦理2023馬來西亞高中生大學體驗營活動，課程安排29名分別來自馬來西亞10所不同高中的同學，多元實作練習、VR虛擬實境及文化參訪等，透過體驗本校特色課程探索未來就讀大學志趣方向，讓學生們了解不同宗教文化特色及歷史文化背景，內容豐富帶給馬國同學不一樣的暑假，也期盼未來馬來西亞同學能到臺灣求學。
9. 2023年世界綠色大學評比秘書處邀請我校、印尼迪波內戈羅大學(Universitas Diponegoro)、印尼日惹州立大學(Universitas Negeri Yogyakarta)、泰國瑪希敦大學(Mahidol University)、土耳其宗古爾塔克大學(Zonguldak Bülent Ecevit University)、匈牙利佩奇大學(University of Pécs)、埃及十月六日大學(October 6 University)等7所大學共同辦理「永續大學講堂：全球實踐與永續發展(Sustainable Universities: Global Practices on Sustainable Development Goals)」線上課程。9月13日下午6點於本校國際學院113演講廳正式開課，本校約有70位學生修讀，同時超過80位海外國際學生線上參與。藉由來自不同國家的師生互動，讓同學更瞭解永續發展目標意義，促成新世代彼此跨國溝通合作、經驗分享。
10. 112年9月15日外交部舉辦「2023年連結新南向菁英培育專班」開學典禮，

為落實新南向政策人才交流目標，擴大深化與新南向國家菁英互動及交流的機會，我校受外交部邀請辦理農業領域專班，學員分別來自泰國湄州大學、泰國清邁大學、泰國 Silpakorn 大學、泰國 RMUTI 大學、印尼布勞爪哇大學、印尼 IPB 大學、印尼 Diponegoro 大學、印尼 Binus 大學、越南 Tra Vinh 大學等 3 國 9 校 20 名學生；除了學習華語，亦須選修至少 9 學分的農業相關專業課程，希冀經過一個學期的訓練與努力，能提升華語文能力與強化農業專業知能，並深入體驗台灣美景、美食及豐富文化，吸引學生未來繼續於本校求學深造。

- 11.112 年 9 月 16 日至 26 日校長及國際長參加教育部技術及職業教育司楊玉惠司長率領之高等技職教育人才培育機制訪問團赴英國進行參訪行程聯繫安排。本次參訪目的為了解英國高等技職教育改革的政策背景與推動情形，以及近年推動「學位學徒制」的經驗與措施，屏科大期望藉由本次參訪了解英國在技職教育系統的成功典範，瞭解如何促進產業、政府部門、大學與相關機構的合作，以進行高品質的高等技術教育人才培育，納入教育部產學攜手計畫未來調整的參考。
- 12.112 年 9 月 26 日協助本校國際學院及越南學生會辦理越南中秋節活動，增進本校師生與外籍生之文化交流，感受屏科大獨有的異國風情，照顧留台外籍同學的思鄉之情，約有 200 名本國及外籍師生藉由越南舞蹈表演、外籍生歌唱、傳統服裝走秀、越南竹子舞體驗及星星燈籠 DIY，盡情體驗異於自己母國的文化，也熱情分享同慶屬於大家的節日。
- 13.為增加多元宣傳與曝光機會，進而提升境外生生源，除了參加實體教育展，亦參加「航向藍海—2023 年臺灣高教暨華語全球線上教育展」網路視訊宣傳招生活動，下半年場次宣傳期為 112 年 10 月至 12 月提供線上即時解答，諸如屏科大有那些英語授課系所、要具備怎樣的英語程度才能就讀、獎學金的內容大致有哪些、學校交通及宿舍環境的了解，提供來臺留遊學經驗分享、我校招生特色資訊、獎學金說明及線上即時解答，協助深入瞭解臺灣高等教育現況，提升本校曝光率與知名度，爭取並吸引更多優秀外生就讀本校。
- 14.112 年 10 月 2 日至 22 日辦理「泰國農業科技短期華語文研習營」，為期三週的課程內容多元且涵蓋實作練習，體驗活動規劃有智慧農業、生物科技、食品加工、環境教育、無人機操作、動物科學等，參與課程的 29 位泰國學員除了提升華語文能力，亦更深入地了解屏科大豐富的內涵，開拓學員們在農業發展上的視野。
- 15.112 年 10 月 19 日與本校餐旅管理共同辦理泰饗-臺泰文化及美食交流活動，共有 32 位本校生、37 位外籍生及 4 位外籍教師參與，藉由飲食文化交流拉近同學間的距離，從不同的文化中找到彼此認同與締結友誼的方式，學習尊重與感受兩國異文化，建立包容與友好的價值觀，藉由此次舉辦的泰饗活動，可以

讓同學們有更好的相互交流學習與了解彼此不同的文化。

16. 為使在校生了解本校多元出國學習管道以及促成境外生與本國生互相交流，112年10月30日辦理2023海外學習分享會，共有140位本國學生及40位外籍學生參與。活動設計主打沉浸式體驗，以機場及機艙環境為背景，設有屏科大航空報到櫃檯、證照查驗關卡、登機口及機艙，由我校印尼、越南、尼泊爾及史瓦蒂尼等國外籍生擔任擬真機場工作人員，透過全英語環境增添出國真實感，促成境外生與本國生互相交流的學習機會，並期望促進同學踏出海外，激發多元學習的意願。
17. 為執行推動大學社會責任實踐基地(NPUST USR Hub)大學社會責任實踐國際型計畫(科技農業與創新行銷打造農的傳人-人強馬壯計畫)，特安排計畫團隊人員國際事務處曾昱副國際長、李俊逸組長、吳幸潔組長及科技農業學士學位學程蔡尚翰助理教授等一行4人於112年11月8日至14日前往馬來西亞參訪獨中、農場、菜農公會、果農公會、校友會和留台聯總等單位，了解當地需求、當地農業待解決之問題與建立連結網絡。
18. 112年11月15日協助本校國際學院及印度學生會於本校演藝廳盛大舉辦精彩的「2023印度排燈節 Diwali Festival」系列活動，由本校有17名印度籍學生(含短期交流生)及1名印度籍教師及來自越南、巴基斯坦、泰國、墨西哥、馬來西亞、印尼、聖露西亞、尼泊爾、聖文森及格瑞那丁、史瓦帝尼等各國境外生及我校師生約100人熱情參與，共襄盛舉。排燈節具「以善良戰勝邪惡，以光明驅走黑暗」的寓意，也如同華人慶祝的新年，排燈節是和家人朋友團聚的時刻，期許新的一年有更好的運勢。
19. 112年11月22日協助本校國際學院及泰國學生會於本校述耘堂前廣場盛大舉辦「2023泰國水燈節 Loy Krathong Festival」，由目前校內17名泰國籍學生(含短期交流生)帶領我校師生共約100人共同體驗泰國傳統文化，不僅讓台灣同學認識泰國水燈節的歷史以及泰國特色文化，更增進台灣學生與國際學生彼此間的互動交流。
20. 為使在校外籍生了解交通安全暨法令宣導，112年11月27日與屏東縣警局外事科合作辦理「2023外籍生和僑生(含短期交流生)交通安全暨法令宣導講習」，建立學生對道路交通安全規則、機車防禦駕駛等交通安全之正確觀念，以防杜交通意外之肇生。計有70餘位本校外籍學生參與。
21. 配合高教深耕計畫國際化行政支持系統協助人事室教師升等及評鑑等重要章程加註英文說明，完成本校兼任教師聘任及資格送審辦法(含兼任教師聘約)、本校編制外專任教學人員聘任及升等辦法(含編制外專任教學人員聘任契約)及專任教師聘任及升等審查辦法之初步翻譯；另建置「NPUST Intl. Staff Support」LINE群組，以提供外籍教研人員於在臺工作、生活、教學、研究及權益維護等方面之行政協助，校內共有15位外籍教職員加入LINE群組。

22.國際交流方面，7月至11月止，來自美國、關島、夏威夷、英國、泰國、菲律賓、日本、馬來西亞、印尼、越南等地之大學校院、機構或政府團體蒞校參訪，共接待訪賓人數合計約90餘人，感謝各單位、系所與師長協助接待。來訪人員除了現有之姊妹校外賓，還有來自新的合作學校師生、政府單位成員或校友等，對於本校辦理國際合作與招收國際學生，皆具有積極正面的幫助。

## 伍、職涯發展處

### 一、執行工作報告：

- 1.112 學年度第 1 學期填報技專資料庫表 4-10 畢業生出路調查表，111 學年度畢業生人數共 2,387 人，出路狀況為升學人數 405 人(比例 16.97%)、就業人數 1,160 人(比例 48.60%)、服役者 393 人(比例 16.46%)、留學 2 人(比例 0.08%)、其他(準備考試、出國遊學、不願透漏等)241 人(比例 10.10%)、待業中 186 人(比例 7.79%)。
- 2.112 學年度第 1 學期填報技專資料庫表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)人次資料表之填報作業，111 學年度第 1 學期證照共計 1,112 張，111 學年度第 2 學期證照共計 1,503 張。
- 3.112 年 10 月 16 日完成 110、108、106 學年度畢業生畢業後 1、3、5 年追蹤調查資料，上傳至教育部大專校院畢業生流向追蹤平台，填答率為 91.30%、79.53%、73.28%。
- 4.職涯發展處為加強本校應屆畢業生、在校生與校友之就業服務，藉由校內資源成立「國立屏東科技大學職涯發展處徵才就業服務平台」，接受廠商與校友企業之徵才訊息，結合本校系所特色與學生專長，提供學生適當的就業機會，截至 112 年 11 月 20 日止本校徵才網站平台現有廠商數計 934 家，刊登職缺數計 4,681 筆。
- 5.112 學年度第 1 學期辦理 112 年度高教深耕計畫—職人講堂行銷設計學堂開設 4 門學分課程，包含行銷與攝影基礎教學、行銷企劃與實作、會展行銷與口語表達、簡報製作與表達等課程。另辦理由商業攝影-攝影棚與閃燈應用篇、商業攝影進階實作工作坊、Canva 排版美學：從零開始學習設計和排版應用等 3 場次行銷設計活動，希望學生藉由跨領域實作課程，培養數位行銷技能與行銷策略手段，儲備職場競爭力。
- 6.112 學年度第 1 學期辦理 112 年度高教深耕計畫—職人講堂職能培力學堂開設 7 門學分課程，包含創意思考與實作、潛意識溝通表達術、提高人生勝率的談判術、天賦潛能開發、DNA 身心靈療育與情緒創造實務、職場問題分析與解決、職場人際溝通與衝突管理等課程。另辦理個人工作使用說明書(初階班)、個人工作使用說明書(進階班)、個人工作使用說明書諮詢活動、園藝治療及專業認證職能培力活動以培養學生共通職能為目的，希望學生於進入職場前即可具備溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用等軟實力，並期許學生針對自己能力訂定具體的成長目標，提升職場共通職能。
- 7.112 年配合高教深耕計畫 112 學年度第 1 學期協同系所開設 40 班專業證照培訓班，班別列表如下：(統計至 112 年 11 月 21 日)

編號	證照班名稱	系所	開班老師
1	工程測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
2	地籍測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
3	工業工程師-作業研究(CIIE)	工業管理系	蔡登茂
4	生產與作業管理技術師(CIIE)	工業管理系	劉正祥
5	智慧化生產工程師初級能力鑑定	工業管理系	黃育信
6	TQC+基礎電腦輔助平面製圖證照培訓班	工業管理系	陳崇賢
7	室內設計裝修與製圖乙級	木材科學與設計系	馮俊豪
8	托育人員單一級技術士技能培訓班	幼兒保育系	蔡明憲
9	緊急救護技術員 EMT-1 證照培訓班	休閒運動健康系	陳敏弘
10	教師資格考試培訓課程	師資培育中心	張碧如
11	服裝乙丙級	時尚設計與管理系	黃淑芳
12	男子理髮乙丙級	時尚設計與管理系	陳秀足
13	肉製品加工丙級證照輔導班	動物科學與畜產系	鄭富元
14	機電整合丙級培訓班	智慧機電學士學位學程	陳智勇
15	TEMI 單晶片設計能力認證	智慧機電學士學位學程	謝昇憲
16	交通部民用航空局遙控無人機專業基本級操作證	智慧機電學士學位學程	龔志賢
17	交通部民用航空局遙控無人機專業高級操作證	智慧機電學士學位學程	龔志賢
18	林業技師證照班	森林系	陳忠義
19	CEO 國際認證電子商務分析師	資訊管理系	邵敏華
20	SERMM 永續能源與資源管理管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
21	DBSN 數位企業策略管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
22	MWM 多媒體網站管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
23	CRMM 客戶關係管理管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
24	MSM 市場行銷策略管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
25	CCMT 網路社群行銷講師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
26	CCPM 文化創意事業經營行銷講師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
27	PETLM 領隊導遊專業英文管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
28	CNSM 溝通談判策略管理師(甲級)	農企業管理系	劉芳怡
29	造園丙級技能檢定術科考試培訓班	農園生產系	翁珮怡
30	Certified Solidworks Associate(CSWA)	機械工程系	曹文昌
31	機器人工程師初階術科證照培訓班(1)	機械工程系	吳上立

編號	證照班名稱	系所	開班老師
32	機器人工程師初階術科證照培訓班(2)	機械工程系	吳上立
33	烘焙食品乙級	餐旅管理系	蔡宏儒
34	農業機械修護丙級(1)	生物機電工程系	陳韋誠
35	農業機械修護丙級(2)	生物機電工程系	陳韋誠
36	3D 列印積層製造工程師證照培訓班	研究總中心	鄭朝元
37	Autodesk 原廠國際認證 (AutoCAD)	土木工程系	韋家振
38	中餐乙級證照班	餐旅管理系	柯立元
39	西餐丙級技術士證照培訓班	餐旅管理系	趙偉廷
40	家具木工乙級	木材科學與設計系	陳建男
合	計	40 班	

8.112 年 6 月 12 日~112 年 8 月 31 日校友服務中心辦理悠遊卡校友證畢業季最有禮活動，應屆畢業生及校友於期間內辦理悠遊卡校友證可獲 NPUST 校名草寫輕巧紀念筆，活動詳情：<https://reurl.cc/gay7DL>。

9.112 學年度第 1 學期校友職場增能講堂開放 4 門課程，服務校友回母校增能學習機會。

序號	校友增能講堂課程
1	行銷與攝影基礎教學
2	Canva 排版美學：從零開始學習設計和排版應用
3	職場問題分析與解決
4	職場人際溝通與衝突管理

10.本校 112 年度青年傑出校友於 112 年 8 月 31 日通知各系所學程受理推薦作業，112 年 9 月 27 日截止收件，並於 112 年 10 月 31 日召開青年傑出校友遴選委員會會議，遴選共計 7 位校友獲選本校 112 年度青年傑出校友，獲選之青年傑出校友於 112 年 11 月 25 日 99 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。

11.112 年度傑出校友經 112 年 11 月 05 日屏科大校友總會召開會議審核本年度傑出校友推薦名單，並於 112 年 11 月 06 日函送本校，經簽核通過共計 27 位校友獲選本校 112 年度傑出校友，獲選之傑出校友於 112 年 11 月 25 日 99 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。

12.校友服務中心電子報已於 112 年 11 月 16 日發行第 21 期，電子報網址：<https://reurl.cc/5Oy7l6>，歡迎校內師生一同瀏覽。

13.悠遊卡校友證截至 112 年 11 月 21 日止，申辦人數計 2,905 人。

14.校友服務中心特約商店洽詢合作業務，截至 112 年 11 月 21 日止，已簽訂 104 間特約商店，歡迎各系所推薦公司行號、校友企業名單，以利推展

特約商店簽訂作業。

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
1	新驛旅店(連鎖)	2	鮪魚家族飯店(連鎖)
3	康橋連鎖旅館	4	城市商旅(連鎖)
5	翰品酒店	6	兆品酒店
7	品文旅	8	台北109青旅
9	Escapeholics 密室逃脫工作室	10	台北兄弟大飯店
11	藍屋日本料理(板橋大遠百新站店)	12	福華大飯店(連鎖)
13	台中福華璞園會館	14	台一生態休閒農場
15	散步的雲日月潭生態民宿	16	夏都城旅安平館
17	H VILLA INN 清水漾	18	南天紅餐廳
19	原燒-高雄中山店	20	漢來大飯店
21	西子灣大飯店(愛河館.站前館)	22	麗尊酒店
23	麗景酒店	24	帕可麗酒店
25	高雄漢王洲際飯店	26	墾丁天鵝湖湖畔別墅飯店
27	福容大飯店	28	涮乃葉(高雄各分店)
29	志光公職補習班	30	志聖研究所補教機構
31	保成公職補教機構	32	學儒公職補教機構
33	品日式料理	34	港都茶樓
35	頤品(夢時代館)-品中信茶樓	36	崧泰旅店
37	高雄圓山大飯店	38	義大皇家酒店
39	義大天悅飯店	40	屏東齒時齒科牙醫診所
41	癮玖壹銅板美食	42	薇米文旅
43	費奧納咖啡(屏東民學店)	44	多麥綠烘焙美食
45	聚鍋-屏東環球店	46	古拉爵(高雄各分店)
47	中央畜產有限公司-家香豬網站	48	東寶黑豬肉棧
49	阿瘦實業股份有限公司	50	馥余煲湯鍋(原加賀棧)
51	Skylark 加州風洋食館(高雄義享店)	52	街角68
53	糧田集市	54	墾丁夏都沙灘酒店
55	高雄華園飯店草衙館	56	玉米三巷股份有限公司
57	優尼聖企業股份有限公司	58	荷米旅居
59	承億文旅	60	孟宗山莊股份有限公司

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
61	上海工廠無菸餐廳	62	藍霆企業社
63	山隆竹田加油站	64	日作小農概念餐廳
65	星享道酒店	66	文華道會館
67	旗津道沙灘酒店	68	台糖長榮酒店(台南)
69	萬國通路股份有限公司	70	日月潭涵碧樓酒店
71	電力旺企業行	72	草悟道漂鳥青年旅館
73	寒軒國際大飯店	74	蘭桂坊花園酒店有限公司
75	HOTEL PAPA WHALE	76	德立莊 Midtown
77	海霸王-高雄真愛館	78	打狗霸火鍋-博愛店、駁二店
79	璀璨星空 SKY BAR(高雄真愛館)	80	魅麗海中庭餐廳(高雄真愛館)
81	曾文水庫育樂有限公司	82	清新溫泉飯店
83	東帝小客車租賃行	84	台北亞都麗緻大飯店
85	庄稼餐館	86	和苑三井花園飯店-台北忠孝
87	城食百匯自助餐廳	88	夏都富朗酒店
89	天閣酒店	90	城旅軒中餐廳
91	新竹老爺酒店	92	天雲旅棧
93	旅人驛站旅宿連鎖	94	知本金聯世紀酒店
95	F HOTEL(浮樂德企業)	96	米豆文旅
97	墾丁福華渡假飯店	98	墾丁假期渡假飯店
99	三好行旅	100	隱鍋台南海安店
101	MARIPOSA Bistro 蝴蝶餐廳	102	紅點文旅股份有限公司
103	陳家蜂蜜屏東門市	104	享得道 HOTEL

#### 15.校友服務中心校園紀念品新品：

- (1) 草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品共 5 款：NPUST 閃電短 T (淺灰色、草綠色、深藍色)、NPUST 卡套 (深褐色、淺褐色)。
- (2) 屏科大酷樂網共 12 款：NPUST 簡約微笑短 T (米白、黑色、深藍)、NPUST 不鏽鋼輕量推蓋露營杯(黑色、綠色)、NPUST 北歐風木柄馬克杯 (黑色、白色)、屏科書法字 ADATA 威剛迷你型行動電源、NPUST 棉布手提袋、NPUST 帆布文青兩用包、NPUST 冰淇淋色落肩帽 T (蘇打冰淇淋、哈密瓜汽水)。

校園紀念品相關資訊可至校友服務中心、屏科紀念品 NPUST Colaz Gift 及粉絲專頁搜尋，實體商品上架於屏科大書軒、員生消費合作社等通路。

校園紀念品相關資訊可至校友服務中心及屏科紀念品粉絲專頁搜尋，或至【草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品】<https://lano-design.com/categories/NPUST> 以及【屏科大酷樂網】<https://npustgift.colaz.com.tw/>網站查詢訂購。

16.協助校友總會、各地區及各系所辦理校友相關活動：

- (1) 112年8月6日龍暉主任至金門新天地海產店參與「金門縣國立屏東科技大學校友會第五屆第一次會員大會暨理監事改選」。
- (2) 112年8月19日林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至屏東縣立圖書館總館演講廳協助辦理國立屏東科技大學校友文教基金會校友演講活動「塑膠不可怕教你正確用—本源興股份有限公司廖本泉總經理」。
- (3) 112年9月2日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理、賴慧芹行政助理及許雅芬行政助理至台中臻愛花園飯店協助辦理「國立屏東科技大學校友總會第五屆中區會員代表選舉暨校友聯誼餐會」。
- (4) 112年9月9日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理、賴慧芹行政助理及許雅芬行政助理至台東樂膳私房料理協助辦理「國立屏東科技大學校友總會第五屆台東會員代表選舉暨校友聯誼餐會」。
- (5) 112年9月10日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理、賴慧芹行政助理及許雅芬行政助理至花蓮香城大飯店協助辦理「國立屏東科技大學校友總會第五屆花蓮會員代表選舉暨校友聯誼餐會」。
- (6) 112年9月16日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理、賴慧芹行政助理及許雅芬行政助理至臺北國軍英雄館協助辦理「國立屏東科技大學校友總會第五屆北區會員代表選舉暨校友聯誼餐會」。
- (7) 112年10月14日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理、賴慧芹行政助理及許雅芬行政助理至屏東內埔飄香客棧協助辦理「國立屏東科技大學校友總會第五屆南區會員代表選舉暨校友聯誼餐會」。
- (8) 112年11月5日張欽泉處長至台北第一飯店敘香園參與國立屏東科技大學校友總會第四屆第十一次理監事聯席會會議。
- (9) 112年11月19日龍暉主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至花蓮嘟嘟好餐廳協助辦理花蓮校友會第二屆第三次會員大會。

17.職涯發展處工作計畫活動成果總表(統計至112年11月21日)

項目	場次	參加人次
職發處職涯志工活動	4	尚未辦理完成
畢業生出路調查暨技術證照系統操作說明會	1	44
學生業務座談會暨技術證照獎勵申請說明會	1	62
職涯導師會議	2	尚未辦理完成
112年大專生公部門見習計畫校園說明會(屏科大場)	1	221

項目	場次	參加人次
屏科大 x UNIQLO 漾學堂	1	60
學生職涯諮詢輔導活動(定點式)	9	尚未辦理完成
學生職涯諮詢輔導巡迴服務活動(走動式)	6	尚未辦理完成
UCAN 就業職能診斷平台說明與施測活動	37	尚未辦理完成
職種說明會	8	尚未辦理完成
履歷撰寫及面試技巧講座	3	尚未辦理完成
跨領域專業證照培訓班	40	尚未辦理完成
職人講堂-行銷設計學堂		
1.行銷與攝影基礎教學	1	26
2.行銷企劃與實作	1	22
3.會展行銷與口語表達	1	19
4.簡報製作與表達	1	21
職人講堂-行銷設計活動		
1.商業攝影-攝影棚與閃燈應用篇	1	10
2.商業攝影進階實作工作坊	1	26
3.Canva 排版美學：從零開始學習設計和排版應用	1	21
職人講堂-職能培力學堂		
1.創意思考與實作	1	44
2.潛意識溝通表達術	1	22
3.提高人生勝率的談判術	1	20
4.天賦潛能開發	1	尚未辦理
5.DNA 身心靈療育與情緒創造實務	1	尚未辦理
6.職場問題分析與解決	1	尚未辦理
7.職場人際溝通與衝突管理	1	尚未辦理
職人講堂-職能培力活動		
1.個人工作使用說明書(初階班)	2	21
2.個人工作使用說明書(進階班)	1	18
3.個人工作使用說明書諮詢活動	1	7
4.園藝治療及專業認證	4	尚未辦理完成
合計	134	尚未辦理完成

18.112 學年度第 1 學期校友服務成果總表

項目	總計
核辦悠遊卡校友證	2,905 人
簽訂特約商店	104 家
校園紀念品	127 款
校友增能講堂課程	4 門
屏科大校友服務中心 Line 社群	582 人
校友活動	9 場

19.112 學年度第 1 學期電子報、新聞、網站成果總表

項目	文章數	瀏覽人次
採訪報導校友及校內新聞	50	20,195
編撰校友服務中心電子報 (11/16 出刊)	1	375
合計	51	20,570

## 陸、推廣教育處

### 一、教育組

#### (一)、課程方面：

- 1.112 學年度第一學期隨班附讀共計 31 位學員，包含基本資料及編列學號，並製作學員證。
- 2.112 年 7 月 24 日 2023 年僑務委員會農業人才培訓與商機交流班商機班，人數共計 23 人。
- 3.產業人才投資方案
  - (1)112 年 8 月 20 日勞資爭議調解應用實務班第 01 期開課，共計 16 位學員。
  - (2)112 年 9 月 11 日觀光與商務日語會話應用班第 01 期開課，共計 13 位學員。
- 4.遠距課程證照班
  - (1)112 年 5 月 22 日 2023 SDCMM 永續發展碳管理管理師證照班【第一期】遠距課程開班，人數共計 24 人。
  - (2)112 年 7 月 16 日 2023 SDCMM 永續發展碳管理證照班【第二期】遠距課程證照班開班，人數共計 9 人
- 5.屏東縣勞動大學
  - (1)112 年 7 月 01 日陶藝生活初階班(暑一班)開班，共計人數 13 人。
  - (2)112 年 7 月 06 日手機攝影基礎班開班，共計人數 18 人。
  - (3)112 年 7 月 07 日皮拉提斯舒壓班(1)開班，共計人數 21 人。
  - (4)112 年 7 月 15 日社群行銷經營班開班，共計人數 15 人。
  - (5)112 年 7 月 17 日農業碳足跡與碳盤查導論開班，共計人數 13 人。
  - (6)112 年 7 月 29 日陶藝生活初階班(暑二班)開班，共計人數 13 人。
  - (7)112 年 8 月 07 日 Excel 實作應用班開班，共計人數 19 人。
  - (8)112 年 8 月 17 日 112-4 堆高機證照班(暑一班)開班，共計人數 28 人。
  - (9)112 年 8 月 19 日寵物鮮食應用班(1)開班，共計人數 18 人。
  - (10)112 年 8 月 19 日勞動權益應用班(1)開班，共計人數 4 人。
  - (11)112 年 8 月 21 日影片剪輯應用班開班，共計人數 13 人。
  - (12)112 年 8 月 21 日 112-5 堆高機證照班(暑二班)開班，共計人數 27 人。
  - (13)112 年 8 月 26 日商務簡報應用班(1)開班，共計人數 8 人。
  - (14)112 年 8 月 26 日果蔬加工應用班(1)開班，共計人數 7 人。
  - (15)112 年 8 月 28 日 3 公噸以上之固定式起重機操作人員訓練班開班，共計人數 11 人。
  - (16)112 年 9 月 16 日食品營養標示與添加物應用班開班，共計人數 15 人。
  - (17)112 年 9 月 23 日食品包裝應用班開班，共計人數 15 人。

- (18)112年10月02日 Word 實作應用班開班，共計人數13人。
- (19)112年10月03日居家收納心生活班開班，共計人數12人。
- (20)112年10月05日手機攝影進階班開班，共計人數23人。
- (21)112年10月06日皮拉提斯舒壓班(2)，共計人數30人。
- (22)112年10月14日職業安全衛生法規簡介及職災發生應用班(1)開班，共計人數5人。
- (23)112年10月15日勞動權益應用班(2)開班，共計人數7人。
- (24)112年10月21日寵物鮮食應用班(2)開班，共計人數9人。
- 6.協助內埔農工開辦課程  
112年8月5日吊升荷重在3公噸以上之固定式起重機操作人員(架空型-地面操作)安全衛生教育訓練班112-1期-移工班開課，共計人數為24人。
- 7.協同時尚系開辦課程  
112年8月11日霧眉訓練班開課，共計人數為10人。
- 8.承辦退輔會委外訓練課程  
112年10月12日鏟裝機操作訓練班開班，共計人數20人
- 9.協助城中區進修推廣大樓開辦課程  
112年10月23日農藥管理人員資格訓練開課，共計人數62人。

## 二、服務組

### (一)、農推會

- 1.相關農會之訊
- (1)112年8月10日於潮州鎮農會辦理植物療育與健康生活專題講座，共計人數30人。
- (2)112年8月11日於潮州鎮農會辦理有機作物肥培管理專題講座，共計人數30人。
- (3)112年8月29日至長治鄉農會辦理農業推廣輔導與智慧機電交流活動，共計人數12人。
- (4)112年9月25日至屏東縣農會參加屏科大農會總幹事聯誼會(屏東區)會員籌備會議、第一次成立會員大會，共計人數21人。
- 2.財團法人農村發展基金會
- (1)線上會議6場，每場人數為6人。
- (2)果品繪本手冊編輯製作線上會議3場。
- (3)臺灣農田水利文化暨食農教育推廣計畫線上會議3場
- 3.112年7月24日辦理本校農業推廣委員會暨高雄市農業推廣主管聯繫會議。
- 4.112年8月25日協助辦理國軍退除役官兵輔導委員會農業課程開立諮詢會議。
- 5.112年9月5日至南州鄉慈惠醫護管理專科學校辦理推廣教育交流分享會，

共計人數 20 人。

6.112 年 10 月 26-27 日執行農業部加強農業推廣教育合作計畫青年領航訪談，共計人數 5 人。

## (二)、樂齡大學

1. 112 學年度第一學期樂齡大學於 9 月 15 日開學典禮，A 班學員人數 45 人，B 班學員人數 46 人。
2. 持續辦理 112 學年度樂齡大學計畫，112 年 10 月 2~3 日由賴顯松老師授課，帶學員至來義鄉部落參加食農教育體驗活動，共計學員人數 91 人。
3. 持續辦理 112 學年度樂齡大學計畫，112 年 11 月 4 日(六)由林俊男老師，帶 66 位學員至佳冬鄉體驗在地文化特色與鄉村旅遊參加「第八屆牽罟文化活動-海平面以下看見塭豐」之活動。
4. 持續辦理 112 學年度樂齡大學計畫，112 年 11 月 7~8 日由楊州斌老師授課，帶學員至桃園石門水庫之阿姆坪防淤砂道工程參訪，共計學員人數 91 人。

## (三)、校園導覽

112 年 1-10 月，共計 89 個團體 2,784 人次、含散客共 4,648 人次參與，經費收入 423,894 元(111 年 1-10 月，計 11 個團體 295 人次、含散客共 400 人次參與，經費收入計 67,040 元)。其中保育類野生動物收容中心散客 1-10 月共計 1,900 人，經費收入計 170,000 元。

## (四)、公費專班

1. 112 年 8 月 26 日，辦理 112 年跨校暑期公費班-可及咖啡製作班，參與學生 12 人。
2. 112 年 9 月 8 日至 9 月 10 日，舉辦 112 年新生三天兩夜東部交流活動，共計學生人數 78 人。
3. 112 年 9 月 23 日，生機系陳韋誠老師帶領本學程一年級 AB 班學生至雲林農機展參訪。共計學生人數 75 人。
4. 112 年 9 月 25 日，協助辦理「作物病蟲害診斷與技術與實習」校外參訪活動，參加對象三年級 A 班學生 38 人。
5. 112 年 9 月 25 日，邀請畢業系友友榆農場吳懷榆專題演講：從農路程及經驗資金籌備分享，共計人數為 75 人。
6. 112 年 10 月 20 日，邀請凌誠科技股份有限公司蔡佳穎協理辦理專題演講：農場收支經營好幫手—農來記，共計人數 73 人。
7. 112 年 10 月 23 日，本學程陳明昭講師帶領三年級 A 班學生至新豐碾米工廠及明富種苗參訪，共計人數 38 人。

## 三、總務組

城中區場地租借 1-11 月份有 3 個校內單位、20 個校外單位借用本大樓之場地，總計 1-11 月份校內使用 836 小時，校外租借 284 小時，合計 1120 小時。

## 柒、跨領域特色發展中心

### 一、教學創新精進構面相關專案計畫執行及管考情形

#### (一)特色教學團隊專案計畫

1. 已有886位學生完成學程證書申請及領取，各年度領證情形如下表：

學期 類別	108年	109年	110年	111年	112年	總計
跨域微學程類	80	165	271	212	48	776
跨領域學分學程	0	25	42	23	20	110
總計	80	190	313	235	68	886

2. 特色教學團隊通過30件計畫共核定1,120萬元，明細如下表：

計畫名稱	類型	申請件數	通過件數	總核定金額(元)
特色教學 跨領域學程	跨領域學分學程	2	2	1,600,000
	大學社會責任實踐學 分學程	5	4	2,400,000
	大學社會責任實踐跨 域微學程	6	6	1,800,000
	跨域微學程	13	13	3,900,000
	數位科技微學程	3	3	900,000
	碩士跨域微學程	2	2	600,000
合計		31	30	11,200,000

3. 完成跨域教學平台之5項學程報名系統，請學程計畫主持人廣宣並鼓勵同學於跨領域教學平台報名。
4. 由教師團隊填報特色跨域學程UCAN職能對應表，針對專業職能與共通職能填報，回收問卷後進行統計，後續隨班協助學程計畫課程之同學進行【UCAN職能向度】施測，已完成4個學程的前測作業。
5. 為鼓勵本校碩士生參與學程以培養學生跨領域競爭力，同時吸引本校大學部優秀學生續留本校修讀碩士學位，擬上簽呈請示相關單位准予於112-1學期至113學年度期間，本校日碩士班學生(不含碩專班及博士班生)修讀高教深耕計畫所開設跨域微學程或跨領域學分學程課程免收學分費(112-1學期計有23位碩班學生修讀大學部學程)，其餘日碩士班學生(研究所)應修畢業學分等規定仍依其學制相關規定辦理。

#### (二)創新教學專案計畫：

1. 辦理「教學創新精進」講座如下表，並於會後進行問卷調查，相關回饋意見如下2點：
  - (1) 針對未來希望開設的主題以生成式AI在教學上的應用、108課綱課程教學設計、評量尺規使用與訂定等議題。
  - (2) 部分教師反應研習時間過長導致無法參與。

序號	講座主題	講座日期(星期)	講師	單位	職稱
1	素養導向課程設計與實務:實作工作坊	6月20日(二)	巫博瀚	東海大學師資培育中心教育研究所	助理教授
2	遊戲化動力與教學實戰案例分享	9月20日(二)	劉力君	台灣科技大學網路學習研究中心	主任講師
3	斜槓教學與人生探索	9月22日(五)	陳俊太	國立陽明交通大學理學院	副院長
4	從醫學教育之角度談人與生態互動之永續城鄉	10月12日(四)	蔡美玲	國立成功大學醫學系暨生理所	副教授
5	大學素養導向教學與評量	10月24日(二)	吳璧純	國立台北大學師資培育中心	教授
6	新課綱下的學習轉變與大學銜接	10月30日(一)	藍偉瑩	社團法人瑩光教育協會	理事長

2. 112學年度第1學期創新教學通過48件計畫共核定198萬2千773元，明細如下表：

計畫名稱	類型	申請件數	通過件數	總核定金額(元)
創新教學相關專案計畫	創新教學暨問題導向	24	21	839,960
	創新教學	24	19	812,813
	專業英語	5	5	240,000
	均質化計畫	3	3	90,000
合計		56	48	1,982,773

(三)國際技能競賽人才培育計畫，推動木工技能競賽精英培訓計畫，由木設系陳建男老師執行。

## 二、善盡社會責任構面相關專案計畫及大學社會責任實踐計畫執行及管考情形

(一)大學社會責任專案計畫，通過28件計畫共核定678萬元，明細如下表：

計畫名稱	類型	申請件數	通過件數	總核定金額(元)
前導型專案計畫	專業服務(A類)	11	6	440,000
	跨域合作(B類)	1	1	150,000
	課程實踐(C類)	8	8	980,000
微型種子型專案計畫	成果延續型	7	7	1610,000
	跨校合作型	1	1	150,000
實踐基地專案計畫	種子型	1	1	550,000
	國際型	4	4	2,900,000
合計		33	28	6,780,000

(二)與遠雄人壽進行大學社會責任合作：

1. 協助本校與遠雄人壽進行大學社會責任合作，由野保所孫元勳老師與

遠雄人壽合作猛禽生態保育友善農作推廣，已進行第3年合作執行簽約共投注350萬元與本校合作。

2. 10月20日遠雄人壽總經理蒞校拜訪校長並交流合作三年之成果，由野保所老師與助理分享三年來的成果專案簡報、遠雄人壽簡報其CSR推廣項目及獲獎成果分享與守護億隻鴉繪本贈書。

(三)辦理及參與活動：

1. 與永續辦公室合作於7月21日-23日在台北世貿一館，參與亞太永續展，展示本校永續作法、成果與4案USR計畫分別有「山林保育」-野保所孫元勳教授「貓頭鷹巢箱作為生態和農業的友善實踐」計畫；「永續經濟」-森林系陳美惠教授「里山根經濟-林下經濟、生態旅遊的主軸帶領深耕與農林地碳匯人才培育」計畫；「水域水文」-通識中心簡赫琳副教授「農業循環經濟，有「河」真好」計畫；「人文關懷」-休運系蘇蕙芬教授「白金活力2.0-贏向老化悠活慢城」以上等4案USR計畫參展，共同展現計畫成果，活動吸引1,226位民眾駐足參觀，宣傳本校與生態、森林等保育觀念。
2. 8月25-26日辦理屏科大USR共培活動- USR計畫影響力策略校準工作坊，邀請到國際社會價值學會資深執業師/認證訓練師柯勇全博士，帶領參加者，利用影響力管理對焦計畫目標，並以實作方式引導參加團隊，校準USR計畫之年度成果及中長程計畫績效。
3. 教育部大學社會責任推動中心(以下簡稱USR推動中心)邀請本校合作於9月12日辦理「USR教學設計：誰需要動起來？」USR共同培力系列活動SIG，同步實體活動與線上會議，邀情全國大專校院有興趣之教師與會。本活動由教育部USR推動中心總主持人蘇玉龍榮譽教授主持，並邀請4位講者包含淡江大學黃瑞茂教授、陽明交通大學劉影梅教授、社團法人螢光教育協會的藍偉瑩理事長、暨南國際大學的張力亞助理教授進行專題演講，講題為(1)有任務的學習：參與式設計教學實踐 (2)當AI遇見HI：整合科技與人文課程的經驗與前瞻(3)從國教階段跨領域素養課程看高教階段總整課程 (4)培養創新實作力：社會實踐課程的設計與融入，現場52人、線上252人共計304人參與本場活動。
4. 9月15日辦理教育部USR實踐計畫委員訪視會議，報告校務工作進度、5案個別計畫工作進度，並且展現計畫目前執行成果，委員綜合座談會，另安排各計畫展示相關成果。
5. 10月27至28日本中心在高雄總圖參加教育部大學社會責任推動中心(以下簡稱USR推動中心)與高雄科技大學合辦之「2023社會參與跨校共學聯展」，展示本校校務USR與5案大學社會責任實踐計畫推動之成果。
6. 協助大學社會責任實踐計畫辦理之活動如下：

- (1) 協助里山根經濟計畫8月16日台日里山交流活動及借用11月3日辦理USR共培活動場地。
  - (2) 協助點亮馬卡道計畫，紀錄農田收成、定植活動、雞舍整理等活動
  - (3) 協助沿山185熱帶有機廊道計畫，規劃USR成果影片腳本。
  - (4) 協助國境南飛計畫紀錄8月14日、8月16日大崗山火金姑研習營隊活動。協助點亮馬卡道計畫9月18日及9月20日講座活動
  - (5) 協助里山根經濟計畫辦理11月3日SIG活動。
  - (6) 協助點亮馬卡道計畫辦理11月27日馬卡道文化祭典活動。
- (四)第三期大學社會責任實踐計畫112年成果評核
1. 10月19日教育部函(臺教技(三)字第1122302987號)，計畫管理系統開放自11月1日至11月21日止，112年成果報告須於前述期限內完成上傳，並於11月22日前函送紙本報告書1式1份至教育部。
  2. 10月23日提醒各USR實踐團隊第三期成果評核資料繳交注意事項及繳交期限。
  3. 已完成大學社會責任納入校務發展推動成果報告書初稿，內容包含社會責任實踐與校務發展之規劃、育成輔導與永續發展機制及成效評估機制等三部分，並於112年11月10日進行討論會議，目前進行內容修正。
- (五)為推動第2期教育部高教深耕計畫主冊善盡社會責任面向與第3期教育部大學社會責任實踐計畫於學校推動大學社會責任的校務支持與成效評估等業務，訂定「國立屏東科技大學推動大學社會責任辦公室設置要點」，以完善本中心組織架構，已提送11月16日112年度第3次主管會報提案討論，後續決議通過後續提行政會議討論。
- (六)為推動USR之理念傳遞，深化教職員生認同USR價值，邀請本校社會責任執行教師進行成果分享，辦理屏科USR大小事：大學社會責任做什麼線上短講活動，利用中午休息時間線上分享，讓更多教職員能了解學校USR推動。

### 三、產學合作連結構面相關專案計畫及特色領域研究中心執行及管考情形

- (一)已有147位學生修畢學程並由研發處製發證書，各年度領證情形如下表：

學期 類別	學期		
	111年	112年	總計
技術研發實務微學程	53	94	147

- (二)研究類型專案計畫通過34件計畫及核定949萬元，明細如下表：

計畫名稱	類型	申請件數	通過件數	核定金額(元)
跨領域產學 鏈結專案計 畫	產學合作型-強化產學鏈結類	2	2	3,200,000
	產學合作型-產學鏈結類	9	6	3,300,000
	人才培育型	2	1	350,000

計畫名稱	類型	申請件數	通過件數	核定金額(元)
	團隊培育型	12	5	1,000,000
推動商品化專案計畫	專利增值商品化	0	0	0
	非專利之研發成果商品化	11	7	560,000
	創新創業師生團隊原型商品化	7	5	400,000
推動教師跨校研究團隊專案計畫	促進產業發展型	16	7	580,000
	在地產業輔導型	3	1	100,000
合計		62	34	9,490,000

(三)高教深耕一期計畫跨領域研究團隊延伸至教學開設技術研發實務微學程，1案因計畫主持人退休轉任研究員而中止執行、13案續執行、6案112年新開設，共19案核定金額178萬元。

(四)擬定「國立屏東科技大學高教深耕研究計畫研究獎助生實施要點」，提供研究計畫主持人參考。

(五)特色領域研究中心執行情形：

- 10月3日研究中心經費研商會議決議，考量特色領域研究中心之部定績效指標及人事費使用現況，以研究中心之教育部核定金額計算，於人事費額度中，動物製劑研究中心提撥3%為51萬元、永續智慧養豬技術研究中心提撥8%為120萬元，做為彈性薪資予學校統籌運用。
- 因應人事費額度已報部不得再調整，永續智慧養豬技術研究中心112年度僅能編列84萬元作為彈性薪資，11月1日計畫主持人與校長討論後，餘36萬元於113年度再行編列予學校統籌運用。
- 已進行計畫處理表變更及送主計室調整科目，並將彈性薪資額度授權至研發處。

(六)辦理講座如下表：

序號	講座主題	講座日期	講師	單位	職稱
1	執行商品化計畫經驗分享-推動技術商品化經驗分享	11月27日	曾光宏	材料工程系	教授
2	執行商品化計畫經驗分享-研發成果商品化歷程分享	11月27日	蔡碧仁	食品科學系	教授
3	執行跨校計畫經驗分享	12月4日	柯冠銘	動物疫苗科技研究所	教授
4	如何將研發成果變成商品的技巧與策略	12月4日	謝寶全	食品科學系	教授
5	執行跨校計畫經驗分享	12月4日	葉宗明	研究總中心	講師級研究員
6	執行商品化計畫經驗分享	12月14日	施玟玲	生物科技系	教授

序號	講座主題	講座日期	講師	單位	職稱
7	Industry-oriented Research, Leveraging Our Advantages	12月14日	段氏秋容	動物用疫苗國際學位專班	助理教授

#### 四、提升高教公共性構面相關專案計畫及附錄1執行及管考情形

- (一)8月8日參與教育部辦理之112年度高教深耕計畫-提升高教公共性完善就學協助機制工作坊(南區)；會後與學務處重新檢視並強化本校經濟不利學生輔導機制，以規劃更完善之協助機制，使更多經濟不利學生受惠，並提高申請人數。
- (二)8月16日與會學務處「112學年度第1學期高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查委員會」，協助修改「高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助要點」。
- (三)8月31日召開「研提113年高教深耕計畫附錄1.完善就學協助機制計畫經費討論會議」，依107至112年獲補助經費及相關執行情形，研商113年計畫之申請。
- (四)依9月18日教育部函(臺教技(四)字第1122302679號)之說明，113年度完善就學協助機制計畫與112年度成果報告書須於11月20日前提送申請。協助學務處完成112年度成果報告及113年度計畫書撰寫，於11月20日辦理公文、112年度成果報告及113年度計畫書寄至「教育部技術及職業教育司」。

#### 五、國際化行政支持系統專章執行及管考情形

- (一)辦理外籍生TA培訓課程加強境外學生學習，引導外籍生修讀EMI或ESP課程後輔導成為教學助理。於11月13日與教學資源中心合辦外籍生TA培訓課程，補助相關專案計畫教師聘任曾修讀過EMI或ESP課程之外籍生學習如何擔任TA來協助教師進行EMI或ESP課程教學，以能於下年度申請擔任該師之課程TA。

#### 六、高教深耕計畫校務研究分析執行情形：

- (一)依據本校高等教育深耕計畫書規劃內容，第二期計畫執行共提出50項IR議題，112年度預計針對以下項目進行分析，其餘項目逐年完成，分析進度如下：

IR 議題	資料蒐集	資料分析	報告產出
1. 學生考證照意願與考取分析	V		
2. 教學實踐研究計畫申請意願與獲補助分析			
3. 學生修讀跨域學程/課程之背景分析	V		
4. 學生修讀跨域學程/課程之動機	V		
5. 學生跨域學程/課程學習經驗	V		
6. 師生參與大學社會責任情形及成效分析			
7. 本校教師跨領域研究成效之分析	V		
8. 教師承接30萬元以上產學計畫案件數分析	V	V	V

IR 議題	資料蒐集	資料分析	報告產出
9. 各系所產學合作成效分析	V	V	V
10. 經濟不利學生獲輔導情況分析	V	V	V
11. 經濟不利學生獲協助後之學習穩定度分析	V	V	V
12. 經濟不利與一般生學習差異分析	V	V	V

## 七、高教深耕計畫成果宣傳平台

(一) 為推廣宣傳本校高教深耕成果，除了以Youtube平台發布成果影片外，也新設IG社群平台，不定期推播高教計畫相關成果及資訊，歡迎師生共襄盛舉訂閱及追蹤，連結如下：

名稱	IG	Youtube
網址	<a href="https://reurl.cc/Wvk1A5">https://reurl.cc/Wvk1A5</a>	<a href="https://reurl.cc/Ojp4mA">https://reurl.cc/Ojp4mA</a>
QR Code		

(二) 為以多元化方式推廣宣傳高教深耕成果，高教IG社群平台擬新增成果主題，係以執行相關高教計畫之相關內容的冷知識延伸成果廣度，並讓師生能以更輕鬆的方式認識本校高教計畫成果，也廣邀參與計畫團隊提供相關冷知識資訊投稿，宣傳執行計畫成果並提高互動關注。

## 八、計畫相關行政作業

### (一) 計畫管考

1. 7月19日辦理高教深耕計畫第一次管理委員會，研商主冊經費規劃案、專案計畫要點新增及修正案、主冊執行管考案、111年高教深耕計畫敘獎案。後續於簽准後進行開帳作業並通知計畫執行單位及計畫主持人管考期程及經費核銷期限。

### 2. 112年第二期(112至116)年計畫書修正作業

計畫	日期	辦理情形
附錄2-原資中心	6月12日	教育部函(臺教綜(六)字第1120056737B號)，112年度高等教育深耕計畫附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫書已修正通過並存部備查。
主冊、及主冊專章	6月16日	1. 填報教育部高教深耕計畫管考平台 (1) 第一期(107-111年)關鍵績效指標修正111年第2次達成值。 (2) 第二期(112-116年)共同關鍵績效指標修正111年現況值及各年目標值，並填報112年第1次達成值。 (3) 111學年度第2學期獲彈性薪資、新聘教師人數及職級調查表。 (4) 第二期經費修正，依112年核定經費總額編列填報。 2. 函報修正計畫書核章紙本至教育部及台灣評鑑協會。
主冊專章-國際化行政支持系統	6月16日	函報修正計畫書核章紙本及光碟至教育部國際及兩岸教育司及財團法人高等教育評鑑中心基金會。

計畫	日期	辦理情形
研究中心	6月30日	1. 教育部高教深耕計畫管考平台填報(1) 111年經費。(2) 112年經費支用情形。 2. 函報修正計畫書核章紙本至教育部。

### 3. 行政協助

類別	計畫	日期	辦理情形
請款作業	主冊	7月26日	教育部函覆(臺教綜(六)字第1122302108F號)第2期經常門補助款新臺幣1億0245萬8,518元已轉辦撥款事宜
經費開帳	主冊	8月7日-8月31日	辦理高教深耕計畫第二期經費彙整，通知各子計畫單位編列經費表並送至主計室完成開帳。
計畫經費	主冊、特色領域研究中心、USR	9月	協助特色領域研究中心、研究型計畫及USR計畫之經費明細表檢查及調整，送至主計室以利後續計畫經費核銷。
	主冊	10月	計畫經費變更不須再上簽呈，改為以紙本表單進行變更，辦理研商會議及表單變更作業。
	主冊、特色領域研究中心	10月	盤點經費使用情形，已離職計畫人員及未及時聘用人員之人事費1,685,899元及業務費734,288元，擬辦理簽呈予學校統籌運用。
計畫資料調閱	主冊	10月	為強化計畫資料保護及流向管理，擬定高等教育深耕計畫資料檢索調閱單及資料保密切結書，以提供相關單位調閱高教深耕計畫資料之需求。
計畫人員招募	資安專章	7月17日-8月15日	辦理計畫助理之徵聘公告、面試及進用事宜。
	主冊	8月8日-8月29日	辦理5類包含創新創業、資訊、多媒體設計、資訊專長及校務研究之助理徵聘公告，及創新創業助理之面試及進用事宜。
		10月19日~10月30日	辦理資訊類專案助理之面試及進用相關行政作業。
		10月20日~11月14日	辦理資訊專長及校務研究類之專案助理徵聘公告作業。
校慶暨計畫成果展	主冊、特色領域研究中心、USR、附錄1及2、專章	10月15日~11月25日	112年高等教育深耕成果展包含展覽及市集，地點於圖書館一樓與北側停車場，成果展主題定為：屏科典範 樹立標竿；U S R 市集主題為：U-Life市集·來七桃—屏科99嘉年華。成果展已邀集9組互動+實體+海報攤位、43組實體+海報展、138張海報、23張電子海報、13組市集攤位。
		11月2日	與廠商會勘成果展場地，11月22日廠商開始布展，11月24日開放各個計畫進場佈置。

國立屏東科技大學 112-1 學期工作學務處生活輔導組工作實施計畫暨業務時程表

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
一、校園安全	<p>(一)校園安全即時通報網及管理</p> <p>1、109年1月2日起校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定修正為依法規通報事件(24小時通報)及一般校安事件(72小時通報)：上述事件如有下列4項情形即為緊急事件(2小時通報)：1.有死亡或死亡之虞或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，急需主管教育行政機關協處之事件。4、媒體關注之負面事件。</p> <p>2、原校安通報事件類別、名稱、屬性及其等級一覽表中甲、乙、丙級之等級區分方式取消刪除。</p> <p>3、109年1月2日修訂校安事件區分8項主類別、47項次類別(新增6項)、157項事件名稱(新增10項)。</p> <p>4、111年1月1日修訂施行增修部分：校安事件區分8項主類別、51項次類別(新增4項)、177項事件名稱(新增20項)。</p> <p>5、教育部「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」更新作業功能，預計於111年9月上線更新。</p>	遇案處理	校園事件 相關單位	112-1 學期校安事件統計：總計 165 件(112/8/1 至 113/11/30)。
(二)修定計畫： 1. 校園安全維護實施計畫	1、依學校地理及特性狀況，將校安災害狀況區分減災、整備、應變、復原等階段，予以檢討研訂具體作為，歸納於本校校園災害管理實施計畫中施行(含狀況演練、具體作為及作業流程)。	1. 每年預定 2 月至 6 月蒐整資料，7 月至 9 月彙整修正提送處務會議、主管會報及行政會議討論施行。	全體教職員生	完成 112 年「校園災害防救編組表」上呈核定並副知異動人員之工作職掌。
2. 校園霸凌防制要點	2、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩照當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定「校園霸凌防制要點」本規定。	2. 如無修正更新，計畫與規定廣續施行。		<p>1、製作本校「新(轉學)生住宿與校園安全注意事項」、「反詐騙宣導」海報分發給系所張貼，於宿舍幹部會議發送張貼宿舍內。</p> <p>2、學校首頁設有「校園安全地圖」網頁，網頁內容有：「反霸凌、反詐騙、反毒-藥物濫用教育宣導夾」、「校園安全地圖」、「校園災害防救夾」、「校安事件統計夾」、「交通安全影片」及「颱風豪雨與酷熱天氣即時訊息」等，提供參閱。</p> <p>3、校園安全維護實施計畫與校園災害防救計畫放置學校網站首頁「校園安全地圖」網頁內提供參閱。</p>

(三)每學期末辦理校園暨交通安全委員會會議	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	預定於第 17 週之星期二召開。	1. 行政單位一級主管與教學單位一、二級主管。(交通安全教育委員會之委員、顧問) 2. 學務處所屬單位代表列席。	1、管制辦理 112-1 學期交通評比。 2、管制辦理 112-1 學期交通評比後三名交通安全教育講習。 3、管制辦理 112-1 學期交通安全委員會議。 4、管制辦理 112 學年教育部交通安全訪視。																																																					
(四)防制霸凌與反詐騙等宣導	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理。 3、請各系輔導教官協助辦理執行。 4、邀集專家學者來校進行講座。	不定期辦理	各系所	1、112 年 8 月 17 日搶先報公告反詐騙文宣資料宣導。 2、112 年 9 月份各系系大會實施新生反詐騙、反霸凌宣導。																																																					
(五)系輔導工作	1、配合期初(末)系大會時，實施校園安全教育、案例宣導，期能降低學生發生意外事件。 2、配合各系所系務會議於會中向導師師長宣導校園安全教育與案例，期能協助降低學生發生意外事件。	期初(末)系大會為每學期第 1 週至第 5 週與第 14 週至第 17 週，系務(學生輔導)會議時程則依系辦通知	各系所	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">輔導教官至系所參加會議班會宣導場次</th> </tr> <tr> <th>月份</th> <th>名稱</th> <th>系期初(末)大會</th> <th>系務會議</th> <th>學生輔導會議</th> <th>聯合班會(入班)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八月</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>九月</td> <td></td> <td>14</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十月</td> <td></td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十一月</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>十二月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>18</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	輔導教官至系所參加會議班會宣導場次					月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議	學生輔導會議	聯合班會(入班)	八月		0	0	0	0	九月		14	0	0	0	十月		4	1	0	0	十一月		0	0	0	0	十二月						一月						合計		18	1	0	0
輔導教官至系所參加會議班會宣導場次																																																									
月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議	學生輔導會議	聯合班會(入班)																																																				
八月		0	0	0	0																																																				
九月		14	0	0	0																																																				
十月		4	1	0	0																																																				
十一月		0	0	0	0																																																				
十二月																																																									
一月																																																									
合計		18	1	0	0																																																				
(六)寄發家長聯繫函(簡訊)	每學期第 16 週至第 17 週協請教務處提供學生家長資訊以利傳送，並於寒暑假開始前 1 週(第 18 週)寄發家長聯繫函(簡訊)，期使家長能配合共同關懷同學暑期活動確保安全。	1. 每學期末第 18 週(1、6 第 2 周)寒暑假前。 2. 112 學期:111 年 1 月 7~11 日期間。 3. 111-2 學期:112 年 6 月 17~21 日期間。 4. 112-1 學期:113 年 1 月 7~11 日期間。	教務處註冊組	1、111-2 學期於 6 月 25 日寄送暑假學生活動注意事項搶先報給學生及傳手機簡訊給家長(日四技與進修四技，不含應屆畢業生及碩博班)提醒子弟注意事項共 6079 則。 2、112-1 學期於 1 月 13 日寄送暑假學生活動注意事項搶先報給學生及傳手機簡訊給家長(日四技與進修四技，不含應屆畢業生及碩博班)。																																																					
(七)法治教育	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理，並請各系輔導教官	每學期辦理	各系所	1、於八月初配合法務部辦理「犯罪被害人權益保障法」宣導活動，於學校搶先報公告法務部製之『新法迎馨 引領醫生』犯罪被害人權益保障法新法啟航宣導活動」修法重點介紹影片網點，鼓勵全校師生上網點閱收看。																																																					

		協助辦理執行。 3、邀集專家學者來校進行講座。			2、配合行政院金管會推動防範金融投資詐騙暨加強教育宣導於本校搶先報公告「證券投資反詐騙專區」宣導短片之網點，提供全校師生點閱收看。 3、於 10 月 16 日下午 7-8 節課班會時間辦理一年級全體新生法治教育講座，宣導主題為「菸害防制新法」、「友善校園反霸凌反詐騙」及「數位/網路性別暴力之防制及跟騷法宣導」三大宣導主軸，合計兩小時，本次講座邀請高雄市善長法律事務所長楊富強律師擔任。 4、已於 112 年 10 月 16 日下午 7-8 節課，於述耘堂辦理 112 學年度大一新生法治教育宣導講座，邀請高雄市善長法律事務所主持律師楊富強先生蒞校擔任講座，講座宣導重點為「菸害防制新法、友善校園反霸凌反詐騙、網路性別暴力防治與跟騷法宣導」，大一師生共計 2110 人參與講座。 5、11 月份共計轉發內政部反詐騙宣導兩則已搶先報全校公告及提供各系輔教官系務會議中宣導。 6、十一月份轉發外交部海外留學生詐騙宣導簡報，已搶先報公告內政部簡報網址，提供給全校師生參酌。
	(八)輪值校安中心	1、每月 5 日前公告次月輪值班表。 2、每月 25 日前上陳次月輪值班表校長批示，奉核後登錄教育部校安中心網站依表定值勤。如有異動經奉核後上網修正。	每月辦理		完成校安中心 112 年 8、9、10、11 月份值勤班表排定事宜。
二、交通安全	(一)教育宣導暨服務與學習	1、每週彙整、統計及分析交安事件，實施預防宣導。 2、運用多媒體(電子看板、電子郵件、搶先報及 PPT 檔)、文宣海報、旗幟等宣導作為，強化交通安全觀念。 3、邀請專業人員實施交通安全案例及法規宣導，落實防衛駕駛維護行車安全。 4、針對重點班級及違規個人實施交通安全再教育。 5、重點時段，編組學生擔任交通志願服務工作。 6、違規學生參與交通服務代替處罰。	每週辦理		1、完成 112 學年交通安全實施計畫。 2、完成 112 學年交通安全委員聘書發放。 3、完成 111-2 學期交通評比獎勵金發放。 4、完成 112 學年度新生體驗營交通安全教育線上講座等事宜。 5、管制全校危險路段評估作業 6、管制 112-1 交通安全評比作業。
	(二)交通安全會議	1、彙整、製作及公告交通事故地圖。 2、管制辦理 111-1 學年第 1 學期交通安全會議。 3、彙整工作報告及相關提案與上次會議決議事項。	每學期辦理 遇案辦理		1、管制辦理 112-1 學期交通安全會議事宜。 2、管制全校危險路段評估作業。
	(三) RFID 業務申請與裝設。	規劃暨管制辦理學生 RFID 業務申請與裝設。	每學期辦理		1、112-1 學期目前申請總數 1572 人次(統計自 112.8.1 至 11.30 止)，已貼晶片機車 888 輛，汽車 137 輛合計 1025 輛，尚未黏貼有 547 人次，黏貼率為 65%。 2、廣續進行學生反應晶片感應不良進出受阻原因之改善與設備維護更換。

三、車輛違規查緝	車輛違規查緝	1、九月份開學初期-校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停放車輛勸導。 2、執行校園交通稽查工作，開具違規車輛違規單。 3、期末綜整學期及年度校園車輛違規數據。	期初辦理 遇案辦理 每學期辦理	總務處事務組 交通稽查小組	1、開學初期執行校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停車車輛勸導。 2、9月12日搶先報宣導112學年度第1學期校園交通稽查重點:【違規停放車輛】【未依燈號誌行駛(闖紅燈)】【騎乘機車未戴安全帽(含電動自行車)】【校區(學府路與忠孝路口)機慢車未依規定兩段左轉】【非法改裝車輛排氣管，噪音影響教學品質者(函送環保局檢測裁罰)】【入校車輛無車輛識別證】。 3、112年10月5日開始對入校未張貼或未持有識別證之車輛，予以鎖車查證，開單取締。 4、112-1學期計取締交通違規車輛計393件。(統計自112.8.1至11.30止)
四、綠能交通	(一) 環保腳踏車	1、不定期辦理綠能環保腳踏車租借及歸還 2、辦理綠能環保腳踏車管理及保養維修	不定期辦理 每月辦理		1、8月環保腳踏車借用10輛。 2、9月環保腳踏車借用118輛。 3、10月環保腳踏車借用28輛。 4、11月環保腳踏車借用19輛。
	(二) 電動自行車/機車	1、協助綠能電動機車宣導及推廣 2、協助綠能電動機車租借及問題諮詢	不定期辦理 不定期辦理		1、8月電動機車租0輛，電動自行車0輛。 2、9月電動機車租48輛，電動自行車215輛。 3、10月電動機車租26輛，電動自行車82輛。 4、11月電動機車租8輛，電動自行車26輛。
	(三) 校園公車	1、校園公車計劃擬定與執行。 2、107年第2學期校園公車開始運行。 3、校園公車亭設置與維護。 4、107學年度第2學期校園公車集券好禮有成活動 5、每月完成交通部公路總局陳報。	每學期理 每月辦理		1、依規定擬定計劃執行。 2、112年第1學期校園公車計劃預計9月1日開始運行。 3、持續辦理屏東客運公司加派班次疏運，分別加班班次：12:40、15:15、17:20等3班次。以預約方式派遣加班車。除公告外，於週五下午各班次派工讀生於車上宣達。 4、因應連假下午尖峰時段，協調屏東客運公司，509公車加派加班車疏運至屏東市轉運站，並公告於校園搶先報周知。 5、配合政府防疫政策，公告周知「搭乘大眾運輸一律配戴口罩」。 6、8月28日上網公告有關校園公車資訊提供新生參考。 7、9月2至3日宿舍入住校園公車協助疏運。 8、完成交通部公路總局8月份KPI陳報。 9、完成雙十國慶假期返家人潮輸運及收假日屏東火車站返校人潮搭車調度事宜。 10、函送屏東客運公司辦理111學年度校內活動、連續假日等，校園公車平、假日行駛班次調整，俾利同學搭乘。 11、為提供舒適的候車環境，業已完成校門口、員生社候車亭粉刷整修、及綜合大樓、生機系館候車亭燈具更換作業。 12、陳報屏東縣政府公車進校園載客量績效獎勵計畫。 13、完成交通部公路總局9月份KPI陳報。 14、檢送112學年度第1學期校園公車平、假日行駛班次調整案。 15、完成國慶連續假期返鄉人潮疏運。 16、完成交通部公路總局9月份KPI陳報。 17、完成112年9月公車進校園票價補貼核銷。 18、陳報屏東縣政府112年度公路公共運輸服務升級計畫第1波核定定稿書。 19、112年10月15日協助屏東客運公司電動公車(EAA-858)遭不明人士破壞監視器調閱，10月17日會同總務處駐警隊長鍾壁玉至電動巴士充電站協助監視系統新增事宜。

					20、陳報 113 年度校務基金補貼校園公車「509、510」票價案。 21、112 學年第 1 學期搭乘人數統計：																																																
					<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="8">112 學年第 1 學期搭乘人數統計</th> </tr> <tr> <th>路線</th> <th>8 月</th> <th>9 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>1 月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>509 公車</td> <td>1371</td> <td>4351</td> <td>4986</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>510 公車</td> <td>842</td> <td>3496</td> <td>3747</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>510A</td> <td>445</td> <td>932</td> <td>1097</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月搭乘人數</td> <td>2658</td> <td>8779</td> <td>9830</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	112 學年第 1 學期搭乘人數統計								路線	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	合計	509 公車	1371	4351	4986					510 公車	842	3496	3747					510A	445	932	1097					月搭乘人數	2658	8779	9830				
112 學年第 1 學期搭乘人數統計																																																					
路線	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	合計																																														
509 公車	1371	4351	4986																																																		
510 公車	842	3496	3747																																																		
510A	445	932	1097																																																		
月搭乘人數	2658	8779	9830																																																		
五、學生操行及獎懲	(一)操行業務	1、各行政/學術單位學生獎懲建議表收件處理。 2、提供本學期操行成績於教務處，以便製發成績單。	1、第 14 週前。 2、第 18 週前。	各系所、學位學程 體育室 課指組 電算中心	1、8 月份學生申請獎懲資料計 3 件。 2、8 月份登錄學生獎懲資訊系統計 173 人次。 3、9 月份登錄學生獎懲資料計 437 人次。 4、10 月份申請學生獎懲證明紙本資料計 309 人次。 5、10 月份登錄學生獎懲資料計 242 人次。 6、11 月份學生申請獎懲證明(紙本)計 7 份。 7、11 月份登錄學生獎懲資料計 126 人次。																																																
	(二)學生獎懲委員會	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	每學期期末或視需要而臨時召開		1、本校 112 學年度學生獎懲委員會委員名單，已於 112 年 8 月 16 日核定；訂於 8 月 22 日直前製作委員聘書，送達各委員收執。 2、上開核准之電子公文(屏科大學字 1121100414 號)同時副知各委員電子公文信箱。 3、生輔組已將「112 學年度學生獎懲委員們」基本資料冊建立 3 份，分別交付給會議主席、執行秘書及承辦人收執。 4、112 學年度第 1 學期學生獎懲委員會訂於 113 年 1 月 16 日星期二中午 12:10 分假第二會議室辦理。																																																
六、學生宿舍管理	(一)住宿生資料建立	1、建立住宿學生基本資料。 2、清查宿舍床位及候補登記。 3、110 學年度第 2 學期宿舍舊生登記作業。 4、查核 110 學年度第 2 學期住宿資料及彙整繳費名冊。 5、暑假住宿申請、名單審核與上傳繳費資料。	每學期初辦理		1、持續辦理 112 年暑假住宿登記作業，及受理短期校外營隊活動住宿。 2、持續辦理 112 學年度特殊身分學生住宿申請。 3、持續辦理 112 學年度第一學期舊生住宿生名單及住宿費用上傳出納組。 4、受理新生、外籍生、僑生住宿登記至 8 月 20 日止，28 日公告宿舍生名單。 5、8 月份提供校內外短期營隊及支援系所辦理研討會住宿服務計 5 梯次計 250 個床位。 6、112-1 學期持續辦理國際交流學生住宿申請及候補床位申請事宜。																																																
	(二)住宿生服務	1、宿舍開放前置作業及宿舍入住整備作業。 2、宣導並簽署學生宿舍自治公約與安全維護要求。 3、召開各齋齋民大會。 4、齋民急難協助及生活關懷。 5、辦理時節應景宿舍聯歡活動。 6、審核及辦理住宿床位調整及入退住作業。 7、安心助學生資格審核暨愛心房、休養房資格審核。 8、宿舍冷氣卡販售。	每學期初辦理	各齋齋民	1、8 月 19 日至 20 日參與北、中、南全國新生家長座談會，介紹學生宿舍有關設施並解答新生家長宿舍問題。 2、8 月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計 358 人次。 3、8 月份宿舍冷氣卡販售，繳交校務基金費用金額計 8,300 元。 4、9 月 2 至 3 日及 9 月 9 至 10 日辦理 112 學年度第一學期學生宿舍入住作業，由本組全體同仁編成各齋住宿服務小組，提供學生及家長入住協助及偶發事件處理，計服務 2,432 位同學完成入宿作業。 5、9 月 12 日至 10 月 27 日各齋陸續完成齋民大會及迎新活動辦理，期能使新生快速融入團體生活並降低新環境焦慮感，參加齋民約 1,547 人。 6、辦理 112 學年度第一學期住宿費及網路費上傳事宜，計 381,600 元。																																																

				7、9月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計351人次。 8、10月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計47人次。 9、11月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計32人次。																																																																																																										
(三)宿舍自治管理	1、規劃及辦理期初、期末宿舍自治幹部座談會。 2、執行109學年第2學期宿舍內務檢查及宿舍公共區域評比 3、辦理宿舍長座談會。 4、辦理宿舍長選舉活動。 5、辦理宿舍幹部訓練活動。 6、宿舍值勤紀錄簿陳閱。 7、核算109學年第2學期各齋內務評比成績，並公告評比分數前2%及後5%名單。 8、製作內務評比成績前三名獎狀於期末宿舍自治幹部座談會中獎勵。	每學期初、末辦理 每週辦理 每週辦理 每月辦理		1、9月1日15時假IH457教室召開112學年度第一學期宿舍幹部期初座談會，首先由學諮中心就「身心障礙學生如何相處」實施專題報告，健諮中心實施「煙害防制、法定傳染病防治」宣導，生輔組郭組長就本學期住宿服務重點工作實施報告及意見交流，總計參加人員共86員。 2、9月18日召開宿舍長座談會，由郭組長主持及各業務人員與會計16員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶務工作執行狀況。 3、10月份計召開三次宿舍長座談會，由郭組長主持及各業務人員與會計16員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶務工作執行狀況。 4、11月13及11月27日召開宿舍長座談會，由郭主任主持及各業務人員與會計22員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶務工作執行狀況。 5、112學年度校外宿舍幹部研習活動，擬配合教育部相關社團活動申請及办理流程，預計12月上旬完成申請計畫書遞送，預畫於本學年第2學期實施。																																																																																																										
(四)宿舍危機事件處理	1、處理宿舍內學生不預期之意外災害或疾病傷害緊急送醫事。 2、配合宿舍防火防震逃生演練。 3、配合實施新生防火防災防震消防實作演練。 4、配合急救訓練課程取得基本救命術證，可有效提升事故發生緊急應變能力。 5、平時利用各式集會時機持續實施防災安全宣導。			10月17日學生宿舍實施112年宿舍防災疏散演練計畫，由學務長擔任指導員，生輔組郭主任擔任召集員，編成校安人員及宿舍自治幹部共85人，晚間21時八齋宿舍統一發布地震狀況，演練分為就地演練避震三要領及疏散逃生演練，21時50分圓滿完成演練，總計參加演練人員計1,362人。																																																																																																										
(五)宿舍修繕	1、本校修繕報修系統之管理及維護。 2、修繕系統報修事項之統計與修復情況。 3、受理修繕申請單(一般案件自接單三日內完成修繕)及緊急申請宿舍修繕報修事項。 4、召開各齋宿舍長會議時說明修繕情況及待修事宜。 (1)警衛室支援人力實施24小時進駐。 (2)門禁磁釦領取及繳回均由警衛室實施登記及管制。 (3)請宿舍幹部加強注意人員進出之管控。	每週辦理		1、學生宿舍修繕與維護件數統計如下： <table border="1" data-bbox="1774 1186 2849 1705"> <thead> <tr> <th rowspan="2">類別</th> <th colspan="2">土木類</th> <th colspan="2">水電類</th> <th colspan="2">冷氣類</th> <th colspan="2">熱泵類</th> <th colspan="2">其他雜項</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>88</td> <td>80</td> <td>65</td> <td>62</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>174</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>81</td> <td>78</td> <td>117</td> <td>113</td> <td>31</td> <td>28</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>31</td> <td>30</td> <td>268</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>78</td> <td>75</td> <td>110</td> <td>106</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>35</td> <td>34</td> <td>254</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>65</td> <td>62</td> <td>75</td> <td>68</td> <td>30</td> <td>29</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>25</td> <td>24</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td colspan="2">607</td> <td colspan="2">716</td> <td colspan="2">182</td> <td colspan="2">47</td> <td colspan="2">193</td> <td>1745</td> </tr> </tbody> </table> 2、8月智齋宿舍結構耐震補強施工作業，預計9/10日完工 3、信齋熱泵系統施工安裝施工作業，因天候因素無法在開學前完工，已經廠商後備用電熱先提供住宿生使用。 4、學生宿舍實齋因室內潮濕造成大面積牆壁發霉發黑，已裝設大型負壓風扇抽風8	類別	土木類		水電類		冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計	報修數量	完成數量	8月	88	80	65	62	8	7	6	5	7	7	174	9月	81	78	117	113	31	28	8	8	31	30	268	10月	78	75	110	106	25	24	6	6	35	34	254	11月	65	62	75	68	30	29	4	4	25	24	199	12月												1月												合計	607		716		182		47		193		1745								
類別	土木類		水電類			冷氣類		熱泵類		其他雜項		合計																																																																																																		
	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量																																																																																																				
8月	88	80	65	62	8	7	6	5	7	7	174																																																																																																			
9月	81	78	117	113	31	28	8	8	31	30	268																																																																																																			
10月	78	75	110	106	25	24	6	6	35	34	254																																																																																																			
11月	65	62	75	68	30	29	4	4	25	24	199																																																																																																			
12月																																																																																																														
1月																																																																																																														
合計	607		716		182		47		193		1745																																																																																																			

					<p>月各宿舍暑假期間進行水電、土木、冷氣、熱泵等雜項修繕。</p> <p>5、9月份信齋熱泵工程延宕，配合營繕組督促廠商進度加速務必完成熱泵系統施工。</p> <p>6、德齋廚房前面草皮、勇齋後門草皮處下陷，已整地灌漿施工水泥鋪平。</p> <p>7、智齋 1F-3F 於暑假期間針對兩側廁所第一間由蹲式馬桶更改為坐式馬桶，共 6 間完工，腳不方便的同學可以前往使用。</p> <p>8、9月慧齋變壓器完成更換，使宿舍 110V 電源供應更穩定。</p> <p>9、10月智齋消防廣播主機雷擊損壞維修。</p> <p>10、學生宿舍商用透明冰箱採購(仁、實、德)</p> <p>11、學生宿舍德齋門禁系統遭損毀更換維修，同時加裝壓克力防護罩。</p> <p>12、10月份信齋熱泵系統完工，驗收完畢同時無縫接軌提供熱水供學生使用。</p> <p>13、11月編列 113 年水電、土木、冷氣、熱泵系統開口契約勞務修繕經費。</p> <p>14、信齋宿舍後方增設晒衣場區，供信、勇齋同學曬衣使用。</p> <p>15、消防警報主機因應法規需增設警鈴在鳴動系統，另針對公共區域緊急照明燈汰換。</p> <p>16、智、實齋交誼廳採購一批休閒桌椅供住宿生使用。</p> <p>17、誠齋 227 房增設電冰箱及設置緊急求救鈴，提供友善住宿環境。</p>
	(六)財產管理與申請	<p>1、學生宿舍寢室財產卡建立。</p> <p>2、財產及非消耗品清點。</p>			<p>1、宿舍、生輔組財產清點作業。</p> <p>2、學生宿舍、生輔組、財產、設備進行複盤點。</p> <p>3、申請張貼增設之設備財產標籤。</p> <p>4、年限已達且不堪使用之設備進行報廢動作。</p>
	(七)宿舍清潔管理及學人宿舍管理	<p>1、為防治登革熱病媒蚊及蛇鼠蟲蟻孳生，於開學前一週均實施學生宿舍內外環境消毒與清潔及預防性投藥作業。</p> <p>2、辦理年度宿舍清潔業務公開招標事宜。</p> <p>3、執行各齋內外環境清潔整理事項。</p> <p>4、各齋定期繳交登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。</p> <p>5、召開宿舍幹部會議時提出宿舍清潔檢討及改進事項。</p>	<p>每學期辦理</p> <p>每學期辦理</p>	清潔公司	<p>1、8月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>2、截至 8 月 25 日止計有食品系印度籍拉庫瑪等 24 位交流學生入住。</p> <p>3、9月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>4、完成 113 年學生暨學人宿舍環境清潔外包採購案簽核，預計 10 月 18 日限制性招標。</p> <p>5、截至 9 月 30 日止計有食品系越南籍阮玉川等 19 位交流學生入住。</p> <p>6、10月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>7、10月 18 日完成 113 年學生暨學人宿舍環境清潔外包採購招標案。</p> <p>8、截至 10 月 30 日止計有食品系印度籍拉庫瑪等 32 位交流學生入住。</p> <p>9、11月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。</p> <p>10、截至 11 月 25 日止計有養殖系泰國籍杜飛祺等 28 位交流學生入住。</p>
七、賃居學生管理	賃住學生服務	<p>1、賃居線上填報資料更新</p> <p>2、賃居生資料上傳導師輔導支援系統</p> <p>3、導師及系教官賃居訪視</p> <p>4、賃居安全宣導週</p> <p>(1)房東座談會</p> <p>(2)租屋博覽會</p> <p>(3)賃居安全法律講座</p> <p>5、賃居生服務中心暨社員大會</p> <p>6、賃居電子地圖及雲端租屋系統維護</p>	<p>第 2 週辦理</p> <p>第 2 週辦理</p> <p>第 4 週至第 16 週辦理</p> <p>第 10 週辦理</p> <p>第 10 週辦理</p>	<p>賃居生</p> <p>電算中心</p> <p>導師系教官</p> <p>生輔組、賃居生、租賃業者、警政單位</p> <p>賃居生服務中心</p> <p>賃居生服務中心、電算中心</p>	<p>1、111-2 導師賃居訪視成效已完成統計，共計有 35 位導師協助班上校外賃居訪視工作，計訪視 159 位校外賃居同學，並盡快完成 35 位導師的感謝狀製作於開學後完成分送給訪視導師。</p> <p>2、8月份計有 2 起房東與住宿生賃居糾紛，經學校介入調解已順利解決。</p> <p>3、已於 2 年級各班副班代群組公告，本學期有搬至校外賃居同學或是更換校外賃居處所同學，於 10 月 1 日前完成上網填報校外賃居處所資料。</p> <p>4、9月份共計有校外賃居糾紛 3 件，2 件是退租扣押金跟住宿費問題，另一件是二房東與租客之糾紛，均已連繫房東及租屋同學順利解決糾紛。</p> <p>5、111-2 學期導師協助校外賃居訪視感謝狀共計 35 位導師獲頒，已於 9 月 26 日完成感謝狀製作及分送完畢。</p> <p>6、於 10 月 12 日於壽比路青春橋發生死亡車禍疑似肇事車輛肇事逃逸，有三位校外賃</p>

		7、各系期初期末系大會賃居安全宣導 8、賃居生問題反映及處理 9、賃居安全工作聯繫會報 10、導師賃居訪視感謝狀	第 16 週辦理 第 17 週辦理	各系系學會、各系系教官 賃居生服務中心 警消單位、租賃業者、賃居生代表 各系所導師	居本校學生於當下見義勇為，並攔下疑似肇事逃逸車輛，並將疑似肇事車輛車牌號碼及所行車紀錄錄下的影帶提供龍泉分駐所，因而抓獲肇事逃逸嫌犯，三位見義勇為校外賃居學生擬予以記嘉獎乙次獎勵。 7、10月16日大一新生法治教育宣導講座共計有大一新生46個班級2110人參加，其中計有農園系1A等五個班級全員到齊，已上簽擬頒發該班級導師感謝狀。 8、為鼓勵校外賃居同學上網填報賃居處所資料，於11月份辦理完成填寫校外賃居資料抽獎活動，預計於12月6日賃居生座談會由學務長啟動電腦亂碼抽出中獎名單。 9、大富翁附近幾間校外賃居處所的主要進出巷子壽比路746巷，因水溝蓋隆起及柏油路面破損年久失修不平整，已經影響賃居生騎機車進出安全，於11月份再次協調內埔鄉公所告知，修路經費已經爭取，預計於明年四月份前會完成上網招標工作。
八、綜合業務	(一)綜合業務	1、彙整每月彈性上班排班表 2、彙整每月生輔組工作報告 3、彙整校部行政會議、主管會報、校務會議有關生輔組宣導事項 4、參與每月學務處處務會議 5、彙整每學期生輔組重點工作報告	每月第3週辦理 每月第4週辦理 每月辦理 每月辦理 每學期辦理	人事室 學務處	1、完成生輔組8、9、10、11、12月份校安人員上班(休假)日總表。 2、每月依學務處規定時限完成生輔組工作報告、工作實施計畫書、處務會議決議決議事項執行情形記載表及節能減紙填報等定期與不定期或臨時性資料彙整、轉陳等事項。
九、膳委會	會議主席指示	邀集學生會會長及第一、二餐廳負責人與總務處(事務組)等有關成員完成意見蒐集、討論、溝通與協調，所提出之修訂建議。	每學期辦理	總務處 學務處	1、已於8月28日分別通知(提醒)第一、二餐廳，依111學年度第2學期衛生暨膳食委員會會議決議，9月2、3日(星期六、日)為本校學生112-1學期入住日，提供午、晚餐；9月4日開學日起正常供餐。 2、10月5日颱風防災假期間，協調第一、二餐廳提供住校生餐飲。
十、第十三屆三好校園實踐學校選拔	專案計畫	彙整申請書暨方案計畫書、「經費概算表」、「參選計畫方案授權書」、「智慧財產授權書」	學年度	學務處 本校各單位	依「三好校園實踐學校選拔」申請時程提出申請。
十一、愛心餐券業務	學生餐廳愛心餐券助學方案	1、為關懷弱勢學生，鼓勵向學，減輕餐食負擔，本校第一餐廳、第二餐廳廠商愛心回饋本校弱勢學生愛心餐券(面額50元/張)。 2、申請對象：本校低收入戶、中低收入戶、家庭遇急難事件或特殊境遇學生。 3、申請方式： (1)申請學生至學務處網頁下載申請表填寫，經導師、系主任或轉介單位確認其生活困境及實際需求與簽章後送生活輔導組承辦人，申請表審核通過後通知學生至生活輔導組領取餐券。 (2)每次發放餐券數量以申請學生之需求為發放原則，申請學生可於申請表上註明申請餐券數量，並由生活輔導組記錄領取情形。	每學期	學校各單位針對弱勢學生需求提供申請	1、本(112-1)學期學生【餐廳愛心餐券助學方案】已於9月20日公告請符合資格同學提出申請。 2、本學期學生【餐廳愛心餐券助學方案】餐券800張(面額50元/張，計新台幣4萬元)已全數核發完畢，業以搶先報公告有需求同學於下學期再行申請。

國立屏東科技大學 112-1 學期工作學務處 軍訓室 工作實施計畫暨業務時程表

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
一、軍訓人事	(一)候選晉任	1、依教育部頒各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表，辦理候晉中校、候選高中職主任教官、候選上校教官等職務。 2、符合陳報資格者，俟教育部審查相關資績分及缺額後，公告列入候選晉任人員名冊。	8 至 10 月辦理	教育部	1、教育部 112 年 8 月 24 日臺教學(六)字第 1122804441 號，有關「函頒本部 113 年第 1 梯次軍訓教官定期候選晉任中校作業說明」等相關作業，管制辦理。 2、教育部 112 年 08 月 24 日臺教學(六)字第 1122804442 號，有關「檢送教育部 113 年第 1 梯次推薦候選上校軍訓室主任、上校教官作業說明」等相關作業，管制辦理。 3、本校 112 年 09 月 11 日屏科大學字第 1121100485 號，陳報符合候晉中校資格人員計蘇文男教官 1 員。 4、教育部 112 年 09 月 08 日臺教學(六)字第 1122804799 號，有關「為建立 113 年第 1 梯次高級中等學校主任教官候選名冊，請依說明事項辦理。」經查本校無符合資格人員。 5、本校 112 年 09 月 14 日屏科大學字第 1121100496 號，陳報推薦候選上校教官計利元芳教官 1 員。 6、教育部 112 年 10 月 17 日臺教學(六)字第 1122805475 號，有關「檢送本部 113 年第 1 梯次候晉中校推薦作業各學校(單位)應辦理事項。」經查本校計蘇文男教官 1 員符合薦報資格，俟鈞長核示後辦理相關作業。 7、本校 112 年 10 月 30 日屏科大學字第 1121100631 號，陳報推薦候晉中校教官計蘇文男教官 1 員。
	(二)遷調	1、上校以下一般教官遷調作業區分上校階及中校階以下教官等二種類別職缺辦理，中校階以下職缺，補充人員之階級由教育部或出缺學校依設置基準或視需求律定。但大專校院職缺階級律定應為上尉以上。 2、各校主動陳報人地不宜者，應檢附相關事證，經軍訓人評會決議，函報各權責單位檢討辦理。	9 至 12 月辦理	教育部 人事室	1、教育部 112 年 09 月 15 日臺教學(六)字第 1122804803 號，有關「函頒本部 113 年寒假軍訓教官遷調作業說明」等相關作業，經鈞長裁示無補員需求。
	(三)獎勵	依教育部年度核配獎點數，辦理軍職同仁獎勵作業。	第 1 季 2-3 月辦理 第 2 季 8 月辦理 第 3 季 10 月辦理 不定期辦理	教育部	1、本校 112 年 08 月 02 日屏科大學字第 1121100405 號，檢陳本校軍訓教官 112 年度第 2 季獎勵建議資料。 2、教育部 112 年 09 月 12 日臺教學(六)字第 1122804721A 號，有關「核定陸軍中校生輔組長郭紋菁等 4 員獎勵案」，納入人事作業運用。 3、本校 112 年 10 月 12 日屏科大學字第 1121100570 號，檢陳本校軍訓教官 112 年度第 3 季獎勵建議資料。 4、教育部 112 年 11 月 16 日臺教學(六)字第 1120100961C 號，有關「核定陸軍少校軍訓教官蘇文男乙員獎勵案」，納入人事作業運用。
二、全民國防教育	(一)課程規劃	1、規劃全民國防課程。 2、規劃實施全民國防課程授課提報並將成果報至高屏資源中心。 3、每學期呈報全民國防選課人數至教育部。	每一學年度辦理 每學期調整	教育部 教務處 高屏資源中心	1、教育部 112 年 09 月 01 日臺教學(六)字第 1120085828 號「113 年大學儲備軍官訓練團甄選(招生)簡章」鼓勵同學踴躍報名，保家衛國。 2、教育部調查大專校院「112 學年度第 1 學期全民國防教育課程開課調查」完成調查回覆教育部。 3、國防部辦理「強化全民國防兵力結構調整方案」授課輔助教材更新，請各教官納入全民國防教育課程或運用其他多元管道廣為宣導，使同學了解「強化全民國防兵力結構調整方案」，以利全民國防工作推展。

	(二)多元活動	1、配合國防部辦理營區開放知性之旅相關活動。 2、配合高屏資源中心辦理全民國防相關活動。 3、南沙與東沙全民國防相關活動。	每年	國防部 教育部 教務處 高屏資源中心	1、9月23日社團博覽會，國軍人才招募中心屏東招募站前來本校實施軍校招生宣導及全民國防多元教育推展，鼓勵同學踴躍報名，保家衛國。 2、教育部高屏區校園安全維護及全民國防教育資源中心辦理全民國防多元活動「112年下半年麻里巴傳說探索營實」鼓勵同學踴躍報名，參與全民國防事務。 3、屏東縣政府辦理「112年度本縣推動全民國防教育繪畫海報暨徵文比賽活動」鼓勵本校教師及學生踴躍參加，參與全民國防事務。 4、國防部辦理112年全民國防教育「網際網路有獎徵答活動」，利用國防課時加強宣導本項活動，並鼓勵同學踴躍參加，促進全民國防教育推展，並張貼公告。 5、國防部辦理「113年國軍士官二專班聯合招生簡章」加強宣導及張貼於公佈欄，並鼓勵同學踴躍報名，保家衛國。																																																									
	(三)全民國防教室維護	1、管制教室使用狀況。 2、每年呈報教室預劃維護經費。	每月 不定期 寒、暑假期間	教務處																																																										
	(四)全民國防宣導	協助本校民防團全民國防宣導	年度	1、總務處 2、民間單位																																																										
三、軍訓後勤	(一)軍人保險	1、每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	台灣銀行 主計室 出納組	1、軍保繳納核銷狀況表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4人</td></tr> <tr><td>2月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>3月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>4月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>5月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>6月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>7月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>8月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>9月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>10月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>11月</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5人</td></tr> <tr><td>12月</td><td>完成</td><td></td><td>5人</td></tr> </tbody> </table> 2、依人員晉資狀況調整軍人保費級距： <table border="1"> <tr><td>郭紋菁每年5月1日晉資</td></tr> <tr><td>張雅君每年9月1日晉資</td></tr> <tr><td>利元芳每年3月1日晉資</td></tr> <tr><td>傅傳君每年8月1日晉資</td></tr> <tr><td>蘇文男每年3月1日晉資</td></tr> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1月	完成	完成	4人	2月	完成	完成	5人	3月	完成	完成	5人	4月	完成	完成	5人	5月	完成	完成	5人	6月	完成	完成	5人	7月	完成	完成	5人	8月	完成	完成	5人	9月	完成	完成	5人	10月	完成	完成	5人	11月	完成	完成	5人	12月	完成		5人	郭紋菁每年5月1日晉資	張雅君每年9月1日晉資	利元芳每年3月1日晉資	傅傳君每年8月1日晉資	蘇文男每年3月1日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																																																											
1月	完成	完成	4人																																																											
2月	完成	完成	5人																																																											
3月	完成	完成	5人																																																											
4月	完成	完成	5人																																																											
5月	完成	完成	5人																																																											
6月	完成	完成	5人																																																											
7月	完成	完成	5人																																																											
8月	完成	完成	5人																																																											
9月	完成	完成	5人																																																											
10月	完成	完成	5人																																																											
11月	完成	完成	5人																																																											
12月	完成		5人																																																											
郭紋菁每年5月1日晉資																																																														
張雅君每年9月1日晉資																																																														
利元芳每年3月1日晉資																																																														
傅傳君每年8月1日晉資																																																														
蘇文男每年3月1日晉資																																																														

(二)全民健保	1、全民健保保險每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、每月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	衛福部中央健保局 主計室 出納組	1、全民健保繳納核銷狀況表： <table border="1" data-bbox="1694 153 2608 779"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1月繳交 111 年 12 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4 人</td></tr> <tr><td>2月繳交 1 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>4 人</td></tr> <tr><td>3月繳交 2 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>4月繳交 3 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>5月繳交 4 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>6月繳交 5 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>7月繳交 6 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>8月繳交 7 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>9月繳交 8 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>10月繳交 9 月份</td><td>完成</td><td>完成</td><td>5 人</td></tr> <tr><td>11月繳交 10 月份</td><td>完成</td><td></td><td>5 人</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 2、依人員晉資狀況調整全民健保費級距： <table border="1" data-bbox="1694 825 2101 1171"> <tbody> <tr><td>郭紋菁每年 5 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>張雅君每年 9 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>利元芳每年 3 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>傅傳君每年 8 月 1 日晉資</td></tr> <tr><td>蘇文男每年 3 月 1 日晉資</td></tr> </tbody> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	1月繳交 111 年 12 月份	完成	完成	4 人	2月繳交 1 月份	完成	完成	4 人	3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人	4月繳交 3 月份	完成	完成	5 人	5月繳交 4 月份	完成	完成	5 人	6月繳交 5 月份	完成	完成	5 人	7月繳交 6 月份	完成	完成	5 人	8月繳交 7 月份	完成	完成	5 人	9月繳交 8 月份	完成	完成	5 人	10月繳交 9 月份	完成	完成	5 人	11月繳交 10 月份	完成		5 人					郭紋菁每年 5 月 1 日晉資	張雅君每年 9 月 1 日晉資	利元芳每年 3 月 1 日晉資	傅傳君每年 8 月 1 日晉資	蘇文男每年 3 月 1 日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																																																										
1月繳交 111 年 12 月份	完成	完成	4 人																																																										
2月繳交 1 月份	完成	完成	4 人																																																										
3月繳交 2 月份	完成	完成	5 人																																																										
4月繳交 3 月份	完成	完成	5 人																																																										
5月繳交 4 月份	完成	完成	5 人																																																										
6月繳交 5 月份	完成	完成	5 人																																																										
7月繳交 6 月份	完成	完成	5 人																																																										
8月繳交 7 月份	完成	完成	5 人																																																										
9月繳交 8 月份	完成	完成	5 人																																																										
10月繳交 9 月份	完成	完成	5 人																																																										
11月繳交 10 月份	完成		5 人																																																										
郭紋菁每年 5 月 1 日晉資																																																													
張雅君每年 9 月 1 日晉資																																																													
利元芳每年 3 月 1 日晉資																																																													
傅傳君每年 8 月 1 日晉資																																																													
蘇文男每年 3 月 1 日晉資																																																													
(三)撫卹	1、辦理軍人保險理賠事宜。 2、辦理軍人撫卹事宜。 3、協助辦理當事人通知當事人至軍醫院實施傷殘鑑定。	遇案辦理	教育部 國防部後備指揮部 地區國軍總醫院	無。																																																									
(四)服裝製補	1、每年上半年度實施軍服製補套量相關業務。 2、上網登錄軍服製補數量與型號 3、協助發放年度軍服製補物品	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、辦理 112 年度軍服製補套量(海軍)作業(4/29-6/16 日)，已完成製補作業。 2、辦理 112 年度軍服製補套量(陸軍)作業(5/31-9/29 日)，已完成製補作業。																																																									
(五)年度體檢	1、每年三至四月辦理體檢人員名冊審查。 2、協助並體型所屬人員實施體檢。 3、體檢成果資料取回並附知人事承辦人員，辦理年度考績。	每年	教育部學特司 屏東聯絡處	1、教育部公告「112 年度高級中等以上學校軍訓教官體格檢查作業計畫」敬會軍訓同仁知悉。 2、本室 5 員皆已完成 112 年軍訓教官年度體檢。																																																									
(六)財產管制	1、每年配合保管組辦帳籍財產清點。 2、將每年清點狀況成果繳交至保管組。 3、不定期審查需報廢財產。 4、新增財產建帳事宜。	每年	保管組	1、配合保管組辦理帳籍財產清點。																																																									
(七)預劃辦公室須更	每年呈報規劃辦公室設施預算經費。	每年	主計室	配合辦理。																																																									

	新設備經費。			保管組																									
	(八)軍職人員子女教育補助	每學期辦理軍職人員子女教育補助	每學期	人事室	1、112-1 學期已完成。																								
	(九)辦理軍職人員退撫基金補繳事宜	不定期辦理軍職人員退撫基金補繳	不定期	教育部	無。																								
四、兵役緩徵	(一)緩徵申請	依兵役法第三十五條第一項第一款規定：公立或已立案之私立高級中等以上學校在學學生，兵役年齡(【民國年】減【年次】)在 19 歲(含)以上，除已由直轄市、縣(市)政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外，均應申請緩徵。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>684</td><td>191</td><td>84</td><td>23</td><td>56</td><td>23</td><td>37</td><td>29</td><td>64</td><td>941</td><td>74</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	684	191	84	23	56	23	37	29	64	941	74	
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																	
	684	191	84	23	56	23	37	29	64	941	74																		
(二)緩徵消滅申請	緩徵原因消滅為：一、畢業。二、休學 退學 開除等中途離校。凡緩徵原因消滅之學生，除由學校依規定離校之日起，三十日內建冊函報其戶籍所在地之縣、市政府外，學生本人按兵役法規定，亦應於離校後三十日內，向戶籍在地 - 鄉、鎮、區、市公所自行申報離校(學校不另行通知)。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>62</td><td>84</td><td>52</td><td>48</td><td>33</td><td>49</td><td>87</td><td>245</td><td>53</td><td>113</td><td>37</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	62	84	52	48	33	49	87	245	53	113	37		
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																		
62	84	52	48	33	49	87	245	53	113	37																			
(三)役男出國申請	在學役男修讀國內大學與國外大學合作授予學士、碩士或博士學位之課程申請出境者，最長不得逾二年；其核准出境就學，依每一學程為之，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限。	遇案處理	教務處	統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td></td> </tr> </tbody> </table>	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																		
0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0																			
五、生活服務教育	(一)掃具耗品採購及掃區檢整	1、統計日四技一年級生活服務教育課程校內公共責任區域打掃所需用品及清潔袋，檢整舊有掃具並採購耗品。 2、開學前會請總務處事務組，針對打掃區域實施先期檢整。	寒假期間	主計室 總務處事務組	1、8 月份完成 112 學期大一各班級掃區規劃及本學期所需掃具數量調查，汰除損壞及清理堪用之用具。 2、採購掃具(掃把、鐵耙子、畚箕、夾子及大型黑色垃圾袋)。																								
	(二)股長講習訓練及掃區(具)分配	1、辦理一年級各班服務股長講習訓練，建立相關聯繫資訊。 2、公開抽籤分配各班校內打掃公共責任區域，帶隊至掃區現場踏勘、解說打掃重點要領。	開學第二、三週	日四技一年級各班	1、9 月 18 日辦理一年級各班服務股長講習訓練，說明課程實施方式、幹部工作事項及各班校內打掃公共責任區域，並建立相關聯繫資訊，已完成。 2、第 2-3 週分配四技大一各班掃地用具，合計共 41 班。																								
	(三)團體打掃成績評比	1、學期第四週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、每週評比之成績表及照片利用 E-mail 方式，傳送至班導師及各班服務股長電子信箱提供參考，學期團體成績評分統計至第十五週結束。 3、依據本校生活服務教育績優班級獎勵辦法，生活服務教育課程評比成績績優班級，分別頒發獎勵金 1 萬 5,000 元等取前	第四週至十五週	日四技一年級各班導師、服務股長 主計室 總務處出納組	1、本學期第 4 週起每日區分上、下午，兩個時段派員至各班掃區現地評分。 2、每週評比之成績表及照片利用 E-mail 方式，傳送至系主任、班導師及各班服務股長電子信箱提供參考，學期團體成績評分統計至第 15 週結束。 3、第 11-15 週收整大一各班生活服務教育反思心得報告(繳交時間為 12/22 日前)。 4、依據本校生活服務教育績優班級獎勵辦法，生活服務教育課程評比成績績優班級，分別頒發獎勵金 1 萬 5,000 元等取前 6 名予以獎勵。																								

		6 名予以獎勵。			
	(四)指導委員會	1、每學期期末召開生活服務教育指導委員會。 2、會議重要議程包括：頒發生活服務教育評比績優班級獎狀、報告本學期業務執行情形、提案討論下學期各班校內責任區域及工作時間表。	第十八週	指導委員 執行小組 各系主任	1、112 學年度第 1 學期生活服務教育指導委員會預定於 113 年 1 月 11 日(四)13 時 30 分召開。
六、防制學生藥物濫用	(一)訂定防制學生藥物濫用計畫 編列專款及召開校內跨單位校園反毒會議	1、依學校特性訂定防制學生藥物濫用相關計畫(每年滾動修正)，並依計畫內容編列專款預算或申請經費補助。 2、召開校內跨單位校園反毒會議，律定校內分工，並由適當層級人員主持。	每年	各處室	
	(二)辦理教職員及學生藥物濫用防制知能研習	1、每年教職員參加藥物濫用防制知能研習。 2、每年學生參加藥物濫用防制知能研習。 3、於通識課程中開設「防制學生藥物濫用」相關課程，增進學生反毒知識。 4、業務主管或承辦人員參與教育部或其他單位所辦理之反毒相關研習課程並之重視情形。 5、每學期辦理系列宣導活動(下學期配合 6 月反毒宣導月辦理宣導)。 6、推動防制學生藥物濫用教育之創新作為與媒體宣傳運用等。			1、112 年 8 月清查校內符合特定人員名冊列管，實施輔導列管。 2、教育部 112 年 08 月 24 日臺教學(五)字第 1122804526 號「112 年大專校院「防制學生藥物濫用」知能研習，於 9 月 12 日辦理線上研習由承辦人參加。 3、教育部 112 年 08 月 30 日臺教學(五)字第 1122804575 號「112 學年度第 1 學期特定人員清查作業」，於開學三週內完成調查。 4、112 年 9 月清查校內符合特定人員名冊列管，實施輔導列管。 5、112 年 10 月清查校內符合特定人員名冊列管，實施輔導列管。 6、台師大辦理藥物濫用防制「青年韶光計畫」資源，如遇戒毒個案轉介同學前往輔導。 7、輔導藥物濫用個案戒毒，並於 112 年 10 月 23 日接獲高端生醫檢驗報告輔導期間為尿篩為陰性，輔導個案戒毒成功。 8、112 年 11 月清查校內符合特定人員名冊列管，實施輔導列管。
	(三)反毒宣教	1、配合教育部政策指導辦理大專校院防制學生藥物濫用服務學習方案，並藉辦理研習活動，以建構綿密反毒宣導教育網絡及多元有效宣導管道。 2、每年擬定計畫，招募學生老師擔任反毒志工，並辦理反毒研習，增進擔任志工師生反毒知識。 3、結合大專校院服務學習，號召學生投入鄰近鄰近高中(職)、國民中小學及幼兒園進行反毒宣導，讓反毒教育向下扎根。 4、學校運用教育部開發之藥物濫用補充教材，融入課程中。 5、利用學校日、親師日等時機，辦理家長藥物濫用防制教育活動。 6、透過家庭教育中心諮詢專線(412-8185)，提供家長藥物濫用相關諮詢與輔導。 7、結合民間團體辦理多元反毒宣導，加強青少年反毒意識。 8、結合民間團體及家長會，培訓校園防毒守	每年	教育部 各級學校 反毒志工社	1、9 月 23 日社團博覽會，實施反毒教育宣導。 2、美和科大辦理美和盃定向越野錦標賽暨反毒打詐全民國防嘉年華活動，鼓勵同學踴躍報名參與全民國防事務及反毒活動。 3、利用 11 月校慶運動會活動，於運動員進場及園遊會時機實施反毒宣導活動。

		<p>門員種子師資及宣導志工，入班宣導。</p> <p>9、製發反毒文宣、防制學生藥物濫用補充教材，提供運用。</p> <p>10、每週至法務部「反毒大本營」網站下載新興毒品樣態或新聞，以及時更新防制宣導教材。</p>			
--	--	---	--	--	--

國立屏東科技大學 112 學年度第 1 學期學務處健康促進諮商中心工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程	執行進度																														
一、行政業務	(一)學生健康檢查	1、辦理 112-1 學期新生健康檢查。 2、特殊個案追蹤與新生健檢缺點矯治工作 3、催繳未檢名冊 4、發放新生健檢報告書及催繳三次以上仍未進行新生健檢學生簽請小過議處	9月 16、26-27 日 10 月 9 月底、10-12 月 12 月	課指組(場地借用)	1、8 月 16 日配合教務處寄送新生資料袋，提供 112 學年度新生健檢資料卡 3000 份及提供新生健康檢查相關內容之電子檔掛於新生專區及本處網頁。 2、8 月 1-14 日委請學務系統委外負責維護公司(先傑電腦)依據教育部修訂 112 學年度大專校院學生健康資料卡中文版之健康基本資料與生活型態改版處進行網頁填報版與上傳匯入資料檔更新作業。 3、9 月 6 日提供 112 學年度新生健康資料「特殊及重大疾病名冊」予教務處課務組及體育室以利進行體育特殊班之選課。 4、9 月 16 日與 9 月 26 至 27 日辦理 112 學年度新生健康檢查，總計有 2,426 人受檢。 5、新生健康檢查血液、尿液異常危險值通報人數統計表 <table border="1" data-bbox="2050 659 2733 978"> <thead> <tr> <th>健檢日期</th> <th>通報日期</th> <th>發出異常通知及追蹤回覆單人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月 16 日</td> <td>9 月 20 日</td> <td>14 人</td> </tr> <tr> <td>9 月 26 日至 10 月 06 日</td> <td>10 月 13 日</td> <td>18 人</td> </tr> <tr> <td>10 月 16 日至 10 月 20 日</td> <td>10 月 24 日</td> <td>3 人</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>35 人</td> </tr> </tbody> </table> * 異常通知及追蹤回覆單，須於 3 週內複檢完成並繳交複檢結果。 6、新生健康檢查之胸部 X 光異常報告人數統計： <table border="1" data-bbox="2050 1056 2733 1335"> <thead> <tr> <th>健檢日期</th> <th>通報日期</th> <th>發送異常通知及追蹤回覆單人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月 16 日</td> <td>9 月 25 日</td> <td>3 人</td> </tr> <tr> <td>9 月 26 日至 9 月 27 日</td> <td>10 月 4 日</td> <td>7 人</td> </tr> <tr> <td>10 月 23 日</td> <td>11 月 14 日</td> <td>1 人</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td>11 人</td> </tr> </tbody> </table> * 異常通知及追蹤回覆單，須於 2 週內複檢完成並繳交複檢結果。 * 11月16日止本學年度新生健康檢查胸部X光異常者；皆已全部完成複檢，未有發現肺結核之病灶。 7、10 月 6-12 日掛號寄出與到系上發放第二次催繳新生未健康檢查通知書，本次最後繳交完成的健康檢查表時間：10 月 30 日。 8、10 月 17 日補行辦理因 9 月 27 日校內健康檢查承辦廠商寶建醫院 16 點 30 分後因 X 光車電腦主機損壞，胸部 X 光補檢，總計有 71 人完成受檢（其他 8 人於 11/2 已完成）。 10、11 月 6 日掛號寄出與到系上發放第三次新生未健康檢查催繳通知書與學務處通知，總計 36 人，本次最後繳交完成的健康檢查表時間：11 月 27 日。	健檢日期	通報日期	發出異常通知及追蹤回覆單人數	9 月 16 日	9 月 20 日	14 人	9 月 26 日至 10 月 06 日	10 月 13 日	18 人	10 月 16 日至 10 月 20 日	10 月 24 日	3 人	總計		35 人	健檢日期	通報日期	發送異常通知及追蹤回覆單人數	9 月 16 日	9 月 25 日	3 人	9 月 26 日至 9 月 27 日	10 月 4 日	7 人	10 月 23 日	11 月 14 日	1 人	總計		11 人
健檢日期	通報日期	發出異常通知及追蹤回覆單人數																																	
9 月 16 日	9 月 20 日	14 人																																	
9 月 26 日至 10 月 06 日	10 月 13 日	18 人																																	
10 月 16 日至 10 月 20 日	10 月 24 日	3 人																																	
總計		35 人																																	
健檢日期	通報日期	發送異常通知及追蹤回覆單人數																																	
9 月 16 日	9 月 25 日	3 人																																	
9 月 26 日至 9 月 27 日	10 月 4 日	7 人																																	
10 月 23 日	11 月 14 日	1 人																																	
總計		11 人																																	

	(二)學生團體保險	1、宣導學生團體保險給付辦法 2、受理學生團體保險給付申請 3、彙整及統計學生團體保險給付申請 4、結算、支付學生團體保險(含休學生)費用 5、辦理休學生於休學期間是否參加投保寄件通知	8月至113年1月 經常辦理 經常辦理 10月至11月 8月至9月底	主計室 出納組 教務處	遇案辦理	1、公告校園搶先報:112-1 學期休學生,欲參加學生團體平安保險者,請於 112年10月2日前完成繳費。 2、學生保險申請人數如下表: <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生意外事故申請人數</td> <td></td> <td>23</td> <td>32</td> <td>49</td> <td>34</td> <td></td> <td></td> <td>138</td> </tr> <tr> <td>學生疾病申請人數</td> <td></td> <td>7</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>身故給付申請人數</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	項目	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	學生意外事故申請人數		23	32	49	34			138	學生疾病申請人數		7	3	9	5			24	身故給付申請人數		0	0	1	0			1
項目	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計																																		
學生意外事故申請人數		23	32	49	34			138																																		
學生疾病申請人數		7	3	9	5			24																																		
身故給付申請人數		0	0	1	0			1																																		
	(三)簽訂特約醫療院所	徵求特約醫院並簽訂本校特約醫院資料	12月底前		112年11月	11月7日與屏東榮民總醫院(含龍泉分院)續簽113年度本校特約醫療院所契約書。																																				
	(四)衛生組織運作	1、擬定下學期工作計畫 2、定期召開工作會議、衛生委員會 3、檢討及調整中心工作分配	112年12月底前 113年1月底前 經常辦理	衛生委員會組織成員	113年1月																																					
	(五)健康諮詢與輔導	1、健康諮詢服務 2、緊急傷病照護 3、製作保健宣導資料、文宣品等	每日辦理 每日辦理 經常辦理		每日辦理 每日辦理 經常辦理	本中心提供校園交通事故/疾病處理、學生外傷服務、教職員就診、健康中心疾病/留觀、借用器材、使用體脂及懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)相關措施。																																				
二、校園傳染病防疫工作	傳染病防治工作	1、隨時注意可疑病例 2、彙整傳染病防疫資料 3、預防校園各類傳染源孳生及蔓延 4、辦理相關傳染病衛生教育講座 5、辦理外籍生、僑生及大陸交流生傳染病防疫教育講座 6、配合教育部傳染病防疫緊急應變小組通知發文、並於校園搶先報刊登傳染病相關防疫訊息	遇案辦理     9月	屏東縣衛生單位 校安中心 國際事務處	遇案辦理	(一)本校依法進行校園傳染病通報,落實校園傳染病防疫工作。 (二)登革熱防治工作: 1、每週搶先報公告:請各單位權管場域人員持續派員巡查及清除積器,尤其空屋及空地等,以降低登革熱風險,保障教職員工生健康並提醒每週上網填報「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」。 2、10月12、17日屏東縣衛生局內埔鄉衛生所入校稽查校園登革熱(含學生宿舍),誠齋水溝查獲病媒孳生源並開立限期改善通知單。 3、11月1、9、24日屏東縣衛生局內埔鄉衛生所入校進行環境噴藥作業及稽查校園登革熱(含學生宿舍),皆未開出稽查缺失單。																																				
三、健康促進教育活動	(一)急救訓練教育活動	辦理急救訓練課程	10月16日	紅十字會(屏東分會)		1、112學年度第1學期BLS基本救命術8小時考照班,預計10月16日辦理並搶先報公告敬請教職員工生踴躍參加。 2、10月21日邀請屏東縣紅十字會蒞校辦理BLS急救訓練一日考照班,總計34人參加,全員考試合格。																																				
	(二)培訓健康促進志工推動志願服務工作	1、辦理健康促進志工活動 2、辦理全校捐血活動	9月12月	高雄捐血中心	9月13-14日 12月11-12日	捐血活動(人次/袋數): <table border="1"> <thead> <tr> <th>捐血日期</th> <th>捐血人次</th> <th>捐血袋數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月13日至14日</td> <td>366人</td> <td>461袋</td> </tr> <tr> <td>12月11日至12日</td> <td>人</td> <td>袋</td> </tr> </tbody> </table>	捐血日期	捐血人次	捐血袋數	9月13日至14日	366人	461袋	12月11日至12日	人	袋																											
捐血日期	捐血人次	捐血袋數																																								
9月13日至14日	366人	461袋																																								
12月11日至12日	人	袋																																								

	(三)健康體位	辦理健康體位活動	8-12月	屏東縣衛生局	9月-11月	內容	場次	活動名稱	日期	參與人員	
										教職員	學生
						健康體位	3場次	新減糖運動 多喝白開水	9月13日	0人	50人
								拒當熊貓 活力從「早」開始	9月14日	0人	50人
								如何選擇早餐飲料種類	9月14日	0人	50人
							6場次	您量了? 護腦、護心、護腰 顧健康 免費量血壓	10月11日	11人	4人
									10月13日	7人	2人
									10月18日	13人	2人
									10月25日	21人	4人
							6場次	蝦米是代謝症候群 幼兒園「健康吃 快樂動 天天量體重 減糖」 衛教宣導	10月12日	150人	30人
									10月23日	8人	85人
							5場次	您量了? 護腦、護心、護腰 顧健康 免費量血壓	11月15日	11人	3人
									11月17日	11人	2人
									11月22日	18人	4人
									11月29日	16人	4人
							健康飲食講座	11月21日	3人	44人	
	(四)性教育與愛滋病防治	1、配合衛生單位進行傳染病防治、篩檢與宣導 2、愛滋病匿名篩檢	8-12月	屏東縣衛生局 內埔鄉衛生所	9月-11月	內容	場次	活動名稱	日期	參與人員	
						性教育與愛滋病防治	2場次	預防愛滋-有獎徵答	9月13日	0人	50人
								關懷無歧視-有獎徵答	9月14日	0人	50人
							2場次	校園愛滋防治 衛教篩檢活動	11月16日	4人	51人 (20人匿篩)
								愛滋病防治 含性教育講座	11月21日	3人	44人

	(五)菸害防制健康教育	1、辦理菸害防制健康講座 2、提供輔導、轉介服務	8-12月	屏東縣衛生局 內埔鄉衛生所	9月-11月	內容	場次	活動名稱	日期	參與人員		
										教職員	學生	
						菸害防制	4場次	112學年第一學期八齋宿舍幹部-菸害防制宣導	9月1日	2人	30人	
									校園全面禁菸大會考	9月13日	0人	50人
									校園全面禁菸大會考	9月14日	0人	100人
									我不吸菸-我最棒	9月14日	0人	50人
								3場次	「職業安全衛生暨勞工健康促進」暨電子菸防制宣導會	10月12日	150人	30人
									「菸害防制新法」、「友善校園反霸凌反詐騙」及「數位/網路性別暴力之防制」教育宣導	10月16日	30人	大一新生
									無菸校園 免護肺 共享清新環境	10月23日	8人	85人
								3場次	99th校慶園遊會 校園拒菸 戒菸簽署	11月25日	16人	224人
									蔬食戒菸幸福E計畫	11月25日	16人	224人
									戒煙輔導教育-打造身體和心理的舒適空間	11月27日	3人	217人
	(六)自我照顧健康教育及生命教育	1、教職員健康檢查、免費癌症篩檢及醫師諮詢	8-10月	人事室 屏東寶建醫院	10月 11月2-3日	內容	場次	活動名稱	日期	參與人員		
										教職員	學生	
						生命教育	1場次	即使被判出局，也要讓夢想回家	10月20日	27人	13人	
							1場次	大學生面對情感問題	11月22日	6人	1人	
						自我健康照護	2場次	112年寶建醫院教職員健康檢查	11月2日	27人	0人	
									11月3日	16人	0人	
四、學校健康服務工作	採購醫療器材與耗材	1、採購醫療保健設備 2、健康中心外用藥品及非處方藥品之採購 3、防疫物資採購與發放領取	經常辦理	總務處、主計室	月日							

五、學校餐廳衛生輔導

餐廳衛生輔導

- 1、餐飲衛生教育活動
- 2、定期至校園食材登錄平臺檢視餐廳及員生社供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊是否如期完成登錄。
- 3、餐廳衛生稽查：
  - (1)每週不定期進行環境衛生檢查
  - (2)每週不定期抽樣餐具進行「澱粉性」、「脂性」洗潔劑殘留檢查。
- 3、餐廳衛生採樣
  - (1)不定期抽樣學生餐廳、員生三社、第一二餐廳、迎賓館餐廳及圖書館輕食區等販售食品送本校水檢中心檢驗。
  - (2)每日抽樣採集餐廳銷售食品冷藏四十八小時備查。

112 年 8-12 月

屏東縣衛生局  
農水產 品檢驗與  
驗證中心

- (一)8 月 4 日依據教育部來文，為維護校園食品安全及建構優質餐飲衛生環境，惠請總務處依據教育部來文改善學校第二餐廳出入口防止病媒侵入之設施，以杜絕鳥類、病媒問題。
- (二)8 月 23 日為改善學校餐廳出入口防止病媒侵入之設施，事務組邀請相關單位會勘第二餐廳，並討論改善設施，後續由營繕組負責工程事宜。
- (三)8 月 28 日至 30 日學生餐廳完成環境清潔及消毒。
- (四)暑假期間持續督導第一餐廳新攤位環境衛生檢查與供餐注意事項，查詢並要求業者實際登載「校園食材登錄平台」之供餐資訊。
- (五)9 月 6 日回覆教育部本校「111 學年度大專校院餐飲衛生輔導結果」之餐廳作業區地板缺失完成修繕之改善情形。
- (六)10 月 14 日辦理餐廳餐飲人員「食品衛生講習」，計有餐飲人員 38 人及膳食委員會學生委員 12 人，總計 50 人參加。
- (七)圖書館 E House 餐廳於本學期 10 月 18 日起恢復營業，持續執行餐廳衛生管理檢查及落實完成校園食材登錄，環境衛生檢查經督導改進後，複檢合乎規定。
- (八)11 月 9 日屏東縣衛生局登革熱稽查發現第二餐廳外走廊飲水機水水管之地面嚴重積水，有病媒蚊子孳生情形，請第二餐廳業者加強清潔避免積水
- (九)11 月 16 日惠請事務組協助處理以下事項：1. 第二餐廳近男廁處外圍水溝嚴重汙水淤塞不流通，影響用餐環境衛生，業者表示截油槽管路問題；2. 萊爾富超商外走廊經常性環境地面未打掃，易有病媒蚊及動物啃食而髒亂，請事務組協助進一步了解並改善設施。
- (十)11 月 27 日屏東縣衛生局蒞校稽查第一餐廳，表示本校工讀學生於廚房內參與食品製作或與食品直接接觸之人員，視同餐飲從業人員也須配合餐飲人員健康檢查，請學生第一、第二餐廳及圖書館 E-House 配合並請儘速於二周內完成造冊及健檢。

(十一)各項餐飲食品及環境衛生檢查  
1、執行餐廳油質品質測試一覽表：（標準為總極性化合物 25%以下）

餐廳 日期	第一餐廳			第二餐廳	
	快 餐	早午餐	炸雞庫	早餐部	自助餐
9 月 13 日	9%	11%	11%	13%	9%
9 月 19 日	13%	11.5%	14%	11.5%	8.5%
9 月 26 日	12.5%	11%	13.5%	11%	12%
10 月 2 日	13.5%	10.5%	18%	13.5%	14.5%
10 月 12 日	14.5%	12%	12%	12%	9.5%
10 月 17 日	14%	14%	20.5%	12%	12.5%
10 月 24 日	14%	12%	19%	12.5	10%
11 月 1 日	12.5%	10.5%	16%	11.5%	12%
11 月 15 日	13.5%	10%	11.5%	12.5%	13%
11 月 21 日	14%	12.5%	11.5%	11.5%	12%
11 月 29 日	16%	11.5%	10%	10%	10%

2、學生餐廳、員生社、圖書館 E house 餐廳及迎賓館不定期由健康中心與水檢中心共同執行餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查：

受檢單位：學生第一餐廳滿飽快餐及福灸鍋燒

日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
	合格	不合格	合格	不合格
9月26日	2件	0件	2件	0件
10月25日	5件	0件	5件	0件
11月15日	5件	0件	5件	0件

受檢單位：學生第一餐廳滷味

日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
	合格	不合格	合格	不合格
9月26日	3件	2件	5件	0件

更換內用餐具

受檢單位：學生第二餐廳自助餐

日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
	合格	不合格	合格	不合格
9月26日	4件	2件	5件	1件
10月25日	5件	0件	4件	1件
11月15日	6件	0件	6件	0件

受檢單位：迎賓館學生實習餐廳

日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
	合格	不合格	合格	不合格
10月25日	10件	2件	5件	7件
11月15日	13件	0件	9件	4件

受檢單位：圖書館 E House 餐廳

日期	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
	合格	不合格	合格	不合格
10月25日	15件	0件	15件	0件
11月15日	15件	0件	15件	0件

3、學生餐廳販售食品不定期採樣送本校水檢中心檢驗：

➤ 食品微生物檢驗報告

受檢單位：學生第一餐廳				
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	大腸桿菌	大腸桿菌群
9月19日	荷包蛋(早午餐)		合格	合格
	冰塊(冷飲店)		合格	合格
	豬肉片(魯味)		合格	合格
	卡拉雞(快餐)		合格	合格
	蝦子(鍋燒)		合格	合格
11月1日	起司豬排堡		合格	合格
	卡拉雞腿堡		合格	合格
受檢單位：學生第二餐廳				
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	大腸桿菌	大腸桿菌群
9月19日	魯蛋(小吃部)		合格	合格
	五花肉(自助餐)		合格	合格
	旗魚(自助餐)		合格	合格
	雞丁(自助餐)		合格	合格
	冰塊(冷飲店)		合格	合格
11月1日	漢堡吐司		合格	合格
	麥香雞吐司		合格	合格
受檢單位：迎賓館學生實習餐廳				
10月25日	豆腐煲(鴨蛋)		合格	合格
	冰塊		合格	合格
	椒麻雞		合格	合格
	東坡肉		合格	合格
	糖醋魚		合格	合格
受檢單位：圖書館E House餐廳				
10月25日	荷包蛋		合格	合格
	冰塊		合格	合格
	雞肉		合格	合格
	豬肉		合格	合格
受檢單位：員生社				
11月1日	肉包		合格	合格
	雞排漢堡		合格	合格

► 食品添加物檢驗報告

受檢單位：第一餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 食品添加物
10月25日	貢丸	合格
	豆干	合格
受檢單位：第二餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 食品添加物
10月25日	貢丸	合格
	豆干	合格
受檢單位：圖書館E House餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 食品添加物
10月25日	油豆腐	合格

► 揮發性鹽基態氮檢驗報告

受檢單位：學生第一餐廳		
日期	檢驗項目 樣品來源	揮發性鹽基態氮
11月15日	柳葉魚	合格
受檢單位：學生第二餐廳		
11月15日	鱈魚	合格
受檢單位：迎賓館學生實習餐廳		
11月15日	鯛魚	合格

國立屏東科技大學 111-2 學期工作學務處學生諮商中心工作實施計畫書暨業務時程表

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																										
一、校園心理衛生三級預防個案輔導工作	(一)諮商輔導	1、提供學生個別晤談與諮商輔導服務。 2、依學生申請諮商服務議題與諮商時段，分別媒合專任輔導人員、兼任輔導人員或義務輔導老師，提供貼近學生需求的個別諮詢/諮商輔導服務。	遇案辦理	行政與教學單位	1、個案管理																																																									
					<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>新增諮商輔導人數</th> <th>累計諮商輔導人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>29</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>68</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>44</td> <td>141</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>47</td> <td>188</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>188</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數	8月	29	29	9月	68	97	10月	44	141	11月	47	188	12月			1月			合計	188																																		
						新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數																																																							
					8月	29	29																																																							
					9月	68	97																																																							
					10月	44	141																																																							
					11月	47	188																																																							
					12月																																																									
					1月																																																									
					合計	188																																																								
					2、諮商輔導																																																									
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">月份</th> <th colspan="5">服務人數 / 服務人次</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">專任專輔人員</th> <th colspan="3">兼任</th> <th rowspan="2">實習心理師</th> <th rowspan="2">義輔老師</th> </tr> <tr> <th>專輔人員</th> <th>精神科醫師</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>30 / 75</td> <td>0 / 0</td> <td>0 / 0</td> <td>0 / 0</td> <td>0 / 0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>78 / 181</td> <td>4 / 9</td> <td>0 / 0</td> <td>4 / 4</td> <td>1 / 1</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>95 / 255</td> <td>12 / 27</td> <td>6 / 6</td> <td>10 / 17</td> <td>2 / 3</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>107 / 266</td> <td>18 / 44</td> <td>9 / 10</td> <td>6 / 11</td> <td>5 / 7</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>765 人次</td> <td>80 人次</td> <td>16 人次</td> <td>30 人次</td> <td>11 人次</td> </tr> </tbody> </table>	月份	服務人數 / 服務人次					專任專輔人員	兼任			實習心理師	義輔老師	專輔人員	精神科醫師		8月	30 / 75	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	9月	78 / 181	4 / 9	0 / 0	4 / 4	1 / 1	10月	95 / 255	12 / 27	6 / 6	10 / 17	2 / 3	11月	107 / 266	18 / 44	9 / 10	6 / 11	5 / 7	12月						1月						合計	765 人次	80 人次	16 人次	30 人次	11 人次
					月份		服務人數 / 服務人次																																																							
							專任專輔人員	兼任			實習心理師	義輔老師																																																		
						專輔人員		精神科醫師																																																						
8月	30 / 75	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0																																																									
9月	78 / 181	4 / 9	0 / 0	4 / 4	1 / 1																																																									
10月	95 / 255	12 / 27	6 / 6	10 / 17	2 / 3																																																									
11月	107 / 266	18 / 44	9 / 10	6 / 11	5 / 7																																																									
12月																																																														
1月																																																														
合計	765 人次	80 人次	16 人次	30 人次	11 人次																																																									

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																
(二)輔導教育相關研習、講座及性平宣導	1、講座以心理衛生、生命教育、性別平等與性別多元化與特殊教育為主軸，邀請專業人員以專題演講的形式進行。 2、執行教育部自我傷害預防計畫或校園心理健康促進計畫等辦理各項培訓、講座等活動。 3、為強化學生性別平等觀念，及性騷擾、性侵害、性霸凌等知能，於新生始業式時進行性平宣導。	全學期	各教學單位	1、新生心理健康宣講： <table border="1" data-bbox="1762 212 2822 394"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>系級</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月15日</td> <td>國事處主辦</td> <td>外籍生適應與性平宣講</td> <td>IC205</td> <td>陳錦錫</td> <td>44</td> </tr> </tbody> </table> 2、輔導教育宣導： <table border="1" data-bbox="1783 443 2703 688"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112年10月23日</td> <td>打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）</td> <td>演藝廳</td> <td>239</td> </tr> <tr> <td>112年11月27日</td> <td>打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）</td> <td>演藝廳</td> <td>220</td> </tr> </tbody> </table> 3、於9月25日社團座談會，進行校園心理健康、性平及自殺防治等宣導講座。 4、各系學預計校外實習前，進行性平（性平法、性工法、性騷法及跟騷法）宣導，本學期起新增心理健康宣導。 <table border="1" data-bbox="1783 869 2801 1213"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>班級</th> <th>方式/主講</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/25 15:30</td> <td>農園系</td> <td>提供資料由系辦宣導</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>10/30 15:30</td> <td>獸醫系班</td> <td>到班宣導/陳幸只</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>11/01 15:30</td> <td>幼保系</td> <td>到班宣導/陳幸只</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>11/13 16:20</td> <td>教務處-校外實習師生勞動知能研習</td> <td>圖書館國際會議廳/陳幸只</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>11/27 15:50</td> <td>資管系</td> <td>到班宣導/陳幸只</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table> 5、於11月25日99週年校慶園遊會，辦理「特療你心」主題系列體驗與宣導，共計300人參與。	日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數	9月15日	國事處主辦	外籍生適應與性平宣講	IC205	陳錦錫	44	日期	活動名稱	地點	人數	112年10月23日	打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）	演藝廳	239	112年11月27日	打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）	演藝廳	220	日期/時間	班級	方式/主講	參與人數	09/25 15:30	農園系	提供資料由系辦宣導	60	10/30 15:30	獸醫系班	到班宣導/陳幸只	68	11/01 15:30	幼保系	到班宣導/陳幸只	48	11/13 16:20	教務處-校外實習師生勞動知能研習	圖書館國際會議廳/陳幸只	129	11/27 15:50	資管系	到班宣導/陳幸只	32
日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數																																															
9月15日	國事處主辦	外籍生適應與性平宣講	IC205	陳錦錫	44																																															
日期	活動名稱	地點	人數																																																	
112年10月23日	打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）	演藝廳	239																																																	
112年11月27日	打造身體與心理的舒適空間（友善校園-空間與性平）	演藝廳	220																																																	
日期/時間	班級	方式/主講	參與人數																																																	
09/25 15:30	農園系	提供資料由系辦宣導	60																																																	
10/30 15:30	獸醫系班	到班宣導/陳幸只	68																																																	
11/01 15:30	幼保系	到班宣導/陳幸只	48																																																	
11/13 16:20	教務處-校外實習師生勞動知能研習	圖書館國際會議廳/陳幸只	129																																																	
11/27 15:50	資管系	到班宣導/陳幸只	32																																																	
(三)校園性平事件行為人教育處遇課程	本校性平會調查屬實之性平事件行為人，經調查委員指示行為人應接受教育處遇課程者，由學生諮商中心專業輔導人員擬定處遇計畫與執行。	遇案辦理	78	1、性平會轉介情形： <table border="1" data-bbox="1792 1373 2540 1696"> <thead> <tr> <th></th> <th>案數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>3</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2、處遇執行情形： <table border="1" data-bbox="1792 1772 2540 1999"> <thead> <tr> <th></th> <th>人數</th> <th>人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>5</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>7</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>		案數	人數	8月	0	0	9月	3	8	10月	1	1	11月	0	0	12月			1月				人數	人次	8月	0	0	9月	0	0	10月	5	13	11月	7	24												
	案數	人數																																																		
8月	0	0																																																		
9月	3	8																																																		
10月	1	1																																																		
11月	0	0																																																		
12月																																																				
1月																																																				
	人數	人次																																																		
8月	0	0																																																		
9月	0	0																																																		
10月	5	13																																																		
11月	7	24																																																		

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																													
				<table border="1" data-bbox="1795 163 2540 260"> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>3、另有 2 人無請假無故未到、1 人請假未到。</p>	12月			1月																																																									
12月																																																																	
1月																																																																	
(四)轉銜輔導及服務	<p>1、入學生名單比對：</p> <p>(1)開學期間與教務處註冊組核對當學期入學學生是否為轉銜學生，如有轉銜學生視學生需求提供適合之輔導服務。</p> <p>(2)若評估有必要者，得通知學生原就讀學校進行輔導資料轉銜，或邀請學生原就讀學校之主責輔導人員參加轉銜會議。</p> <p>2、未畢業提前離校生名單比對：</p> <p>(1)學期期間與教務處註冊組核對未畢業提前離校生是否有曾受輔之學生，如有受輔學生離校依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。</p> <p>(2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，則登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>3、預期畢業離校生：</p> <p>(1)針對曾受輔之學生且預期畢業離校者，依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。</p> <p>(2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，且於學期末確定學生已畢業離校，登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>4、針對已離校之轉銜學生，依照轉銜辦法規定，進行六個月的追蹤以及結案作業。</p>	<p>1、入學生名單與教育部系統核對工作：9月。</p> <p>2、未畢業提前離校之轉銜會議：遇案辦理。</p> <p>3、離校轉銜生之結案會議：1月。</p>	教務處 各教學單位	<p>1、入學生名單比對：</p> <p>(1)本學期教育部轉銜系統資料比對，共有 9 位轉銜學生轉入本校就讀。</p> <p>(2)10 月 4 日確認有 1 位轉銜學生未註冊、不具本校學籍，已請原就讀學校做轉銜系統的更正。</p> <p>(3)本學期共有 8 位轉銜學生轉入本校就讀，其中有 5 位已進入諮商輔導、有 3 位進入個案管理階段。</p> <p>2、初級評估會議及討論學生數：</p> <table border="1" data-bbox="1768 726 2798 1184"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="3">討論學生數(人)</th> <th rowspan="2">需校級討論是否轉銜數</th> <th rowspan="2">評估具持續輔導需求數</th> </tr> <tr> <th>非預期離校</th> <th>畢業離校</th> <th>預期畢業離校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月22日</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>9月13日</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10月17日</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>20</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>3、校級評估會議及討論學生數：</p> <table border="1" data-bbox="1768 1241 2798 1520"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="3">討論學生數(人)</th> <th rowspan="2">通報轉銜輔導學生數</th> </tr> <tr> <th>非預期離校</th> <th>畢業離校</th> <th>預期畢業離校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月5日</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月19日</td> <td>6</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10月31日</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td>22</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數	評估具持續輔導需求數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	8月22日	9	0	0	0	3	9月13日	6	11	0	0	4	10月17日	5	0	0	0	2	總計	20	11	0	0	9	日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校	9月5日	11	0	0	4	9月19日	6	11	0	4	10月31日	5	0	0	2	總計	22	11	0	10
日期	討論學生數(人)			需校級討論是否轉銜數		評估具持續輔導需求數																																																											
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																																														
8月22日	9	0	0	0	3																																																												
9月13日	6	11	0	0	4																																																												
10月17日	5	0	0	0	2																																																												
總計	20	11	0	0	9																																																												
日期	討論學生數(人)			通報轉銜輔導學生數																																																													
	非預期離校	畢業離校	預期畢業離校																																																														
9月5日	11	0	0	4																																																													
9月19日	6	11	0	4																																																													
10月31日	5	0	0	2																																																													
總計	22	11	0	10																																																													
(五)校園五感療癒計畫	<p>1、經費來源「112 年教育部補助大專校院辦理校園心理健康促進計畫」。</p> <p>2、有「校園五感療癒短片徵稿活動」與「校園五感療癒體驗與實境遊戲」旨在透過活動讓教職員生善用本校森林療癒資源。</p>	8 月至 12 月		<p>1、實境遊戲劇本已於 8 月 10 日完成。</p> <p>2、於 9 月 30 日完成美術設計之圖片。</p> <p>3、於 11 月 20 日開放實境遊戲，預計於 12 月 9 日關閉。</p> <p>4、於 11 月 25 日完成最佳人氣獎票選。</p>																																																													
(六)新生身心健康測驗	<p>1、新生適應測驗之實施。</p> <p>(1)為瞭解新生入學後之適應情形，於入學一個月後(第四週)實施新生健康測驗</p> <p>(2)測驗工具採用教育部編製之「大專校院學生心理健康關懷量表」。</p>	每學期學期間	教學單位 行政單位	<p>1、8 月 16 日參加「學生心理健康關懷量表電腦測驗系統線上教育訓練」。</p> <p>2、8 月 29 日陳核「新生身心健康心理測驗」施測計畫公文。</p> <p>3、9 月 20 日召開新生施測工作人員行前說明會，9 月 25 日寄發新生班級之行前通知。</p> <p>4、本學期應受測之新生人數約 2,767 人，共安排 38 場次進行，預定 10/2-10/14 進行線上施測。</p>																																																													

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																								
	<p>(3)本學期測驗對象為「日間部與進修部四技轉學新生」與「碩、博士班提早入學新生」。</p> <p>2、測驗結果後的輔導與介入。</p> <p>(1)透過測驗結果篩檢出「適應良好、尚可的學生」,以及需關懷追蹤之「適應不良」、「未接受測驗」、「施測結果未通過信度檢驗」等學生類型,進行分類。</p> <p>(2)將班級測驗結果寄送給導師與系主任,以讓導師與系主任瞭解班級整體適應狀況,並提供班級輔導之申請報名表,提供導師申請班級輔導。</p> <p>(3)將需關懷追蹤學生之個人報告,以及測驗結果說明、相關關懷單張等,交由導師轉交,提供導師關懷輔導或轉介學生諮商中心。</p>			<p>5、10月5日施測班級因小犬颱風延至10月12日,10月12日補測時段再加開2場次,故總施測場次達40場。</p> <p>6、至10月12日為止,總受測人數為2253人,受測率達81.42%;在有效量表中符合高關懷標準之人數共335人,高關懷率為18.32%。</p> <p>7、發送「新生身心健康心理測驗」高關懷學生之關懷信件:11月8日已將高關懷學生個人關懷信件以及師長通知信件共451封(同意導師知情之高關懷生268人、系主任38人、導師145人)以密件形式發放至各系所;另,不同意導師知情之高關懷學生個人信件共67封,則由專輔人員陸續發放中。</p>																								
(七)班級輔導	依據大一新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別,規劃開設學生需求較高的班級輔導主題。	依申請辦理		<p>1、自新生施測活動結束後,預定10月31日前擬定符合高關懷班級需求之輔導主題。</p> <p>2、截至11月30日止,申請班級輔導之系所共5場,依申請日期排定計畫辦理中。</p> <p>3、目前已辦理的場次為3場,101人次。辦理情形如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>系級</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月30日 15:30-17:20</td> <td>環工系 4A、4B</td> <td>性平宣導-數位 性別暴力</td> <td>BS109</td> <td>周芳宣 實習心理師</td> <td>34人</td> </tr> <tr> <td>11月28日 14:30-15:20</td> <td>動疫國際專 班碩博班 1、2年級</td> <td>壓力山大-放鬆 練習</td> <td>VM2 109</td> <td>余尚駿 實習心理師</td> <td>14人</td> </tr> <tr> <td>11月29日 13:30-15:20</td> <td>木設系 1A</td> <td>情緒調適與自我 照顧</td> <td>RE236</td> <td>余尚駿 實習心理師</td> <td>53人</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數	10月30日 15:30-17:20	環工系 4A、4B	性平宣導-數位 性別暴力	BS109	周芳宣 實習心理師	34人	11月28日 14:30-15:20	動疫國際專 班碩博班 1、2年級	壓力山大-放鬆 練習	VM2 109	余尚駿 實習心理師	14人	11月29日 13:30-15:20	木設系 1A	情緒調適與自我 照顧	RE236	余尚駿 實習心理師	53人
日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數																							
10月30日 15:30-17:20	環工系 4A、4B	性平宣導-數位 性別暴力	BS109	周芳宣 實習心理師	34人																							
11月28日 14:30-15:20	動疫國際專 班碩博班 1、2年級	壓力山大-放鬆 練習	VM2 109	余尚駿 實習心理師	14人																							
11月29日 13:30-15:20	木設系 1A	情緒調適與自我 照顧	RE236	余尚駿 實習心理師	53人																							
(八)安心輔導	因應在校學生或教師發生嚴重意外事件後,可能引發的悲傷或創傷反應,由中心主動聯繫相關單位、老師以了解師生需求,再邀請系所輔導教官一同進行安心輔導。	遇案辦理	各行政單位 教學單位	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>系級</th> <th>事由</th> <th>地點</th> <th>講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11月21日 11:10-11:40</td> <td>系</td> <td>意外事件入班安心輔導</td> <td>系館 教室</td> <td>黃靖容社工師 賴秀雯心理師</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	系級	事由	地點	講者	11月21日 11:10-11:40	系	意外事件入班安心輔導	系館 教室	黃靖容社工師 賴秀雯心理師														
日期/時間	系級	事由	地點	講者																								
11月21日 11:10-11:40	系	意外事件入班安心輔導	系館 教室	黃靖容社工師 賴秀雯心理師																								
(九)成長團體	<p>1、依據新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別,規劃開設學生需求較高的成長團體主題。</p> <p>2、透過學校網頁、公佈欄以及社群網站等多元管道宣傳訊息,鼓勵學生踴躍參加</p>	8月至12月	80	<p>成長團體:「親愛的對象」愛情團體</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>團體週別</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>帶領者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月19日 18:30-20:30</td> <td>第一週</td> <td>LOVE?</td> <td>學諮中心 團體室</td> <td>周芳萱 實習心理師</td> <td>10人</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	團體週別	主題	地點	帶領者	參與人數	10月19日 18:30-20:30	第一週	LOVE?	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	10人												
日期/時間	團體週別	主題	地點	帶領者	參與人數																							
10月19日 18:30-20:30	第一週	LOVE?	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	10人																							

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度					
					10月26日 18:30-20:30	第二週	只有我和你的地方	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	11人
					11月2日 18:30-20:30	第三週	理想情人	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	9人
					11月16日 18:30-20:30	第四週	靈魂伴侶	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	9人
					11月23日 18:30-20:30	第五週	親愛的樹洞	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	10人
					11月30日 18:30-20:30	第六週	LOVE!	學諮中心 團體室	周芳萱 實習心理師	9人
(十)諮商團體	針對有共同諮商主題的個案,辦理團體諮商活動。	8月至12月		「生涯之旅 - 列車探險」生涯團體						
					日期/時間	團體週別	主題	地點	帶領者	參與人數
					10月16日 18:20-20:30	第一週	在生涯月台相遇	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	6人
					10月23日 18:20-20:30	第二週	第一站 - 價值觀拍賣會	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	5人
					10月30日 18:20-20:30	第三週	第二站 - 生涯萬花筒	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	6人
					11月13日 18:20-20:30	第四週	第三站 - 解憂秘境	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	6人
					11月20日 18:20-20:30	第五週	第四站 - 生涯平交道	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	6人
					11月27日 18:20-20:30	第六週	終點站 - 珍重再見	學諮中心 團體室	余尚駿 實習心理師	6人
(十一)工作坊	本校學生為工作坊對象,將個案議題相近的學生聚集,以一次性工作坊的形式辦理,一次工作坊時間約2小時。	8月至12月	場地借用單位	日期/時間	主題	地點	講者	參與人數		
				10月19日 17:30-20:30	嗅覺療癒芳療工作坊	示範中心	曹憐禱芳療師	25人		
				10月20日 13:30-16:30	藝術療癒靜心工作坊	學務處會議室	張誠芳心理師	10人		
				11月13日 13:30-15:00	頌鉢音療體驗工作坊 (梯次一)	沙林生命教育館	王惟芝頌鉢師	17人		
				11月13日 15:30-17:00	頌鉢音療體驗工作坊 (梯次二)	沙林生命教育館	王惟芝頌鉢師	18人		
				11月14日 13:30-15:00	森林瑜珈工作坊 (梯次一)	綜合大樓二樓	呂錡濡心理師	12人		
				11月14日 15:30-17:00	森林瑜珈工作坊 (梯次二)	綜合大樓二樓	呂錡濡心理師	12人		
				11月17日 13:30-17:30	舞蹈治療紓壓工作坊	體育館舞蹈教室	王薇婷治療師	4人		
				11月22日 15:30-17:20	數位性暴力讀劇體驗	學諮中心團體室	陳佩儀老師	5人		
				11月24日 13:30-15:00	北歐式健走工作坊 (梯次一)	靜思湖	林士懿老師	10人		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																			
					11月24日 15:30-17:00	北歐式健走工作坊 (梯次二)	靜思湖	林士懿老師	9人															
	(十二)個案研討會	針對危機個案，經由有關人員共同討論有效輔導策略，俾增進個案輔導效果。	遇案辦理	場地借用單位	1、8月23日召開校園安全會議，協助遭受親密關係暴力之受輔學生建構在校期間的人身安全網絡及保護措施。 2、9月20日出席高關懷個案之系輔導會議，參與人數共計5人。 3、10月2日出席系輔導會議，共11人參加；同案，10月27日出席校園安全會議，共11人參加。 4、11月8日出席春暉小組結案會議，參與人數共計6人。 5、11月23日出席高關懷個案之系輔導會議，參與人數共計7人。																			
	(十三)團體督導	為促進專輔人員之專業方面發展，增進專輔人員之能力及其在諮商輔導服務過程中的專業品質，以確保當事人的權益，預計辦理4小時。	預計中中考週辦理		於11月3日09:00-12:00完成團體督導辦理，講師為卓紋君老師，共有15人參與。																			
	(十四)班級輔導股長經營計畫	1、開學期間辦理期初座談會，使任職者了解「輔導股長」的任務及功能並且熟悉彼此。 2、學期中辦理一次輔導股長成長團體，並結合中心定期辦理的知能研習課程(性平、自殺防治、特殊教育知能)，邀請輔導股長一同參與。 3、學期末辦理期末座談會，表揚優良輔導股長並感謝全體參與服務之輔導股長。	1、9月辦理期初座談會。 2、12月辦理期末座談會。	各教學單位	1、於8月30日發布期初座談會通知給各班輔導股長。 2、班級輔導股長培訓： <table border="1" data-bbox="1804 871 2843 1075"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月25日 15:30-17:00</td> <td>期初座談會 (情感教育)</td> <td>人文講堂</td> <td>潘雪芳社工師 周芳萱實習心理師</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>12月4日 15:30-17:00</td> <td>期末座談會</td> <td>綜大五樓 示範中心</td> <td>學諮專輔老師</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					日期/時間	主題	地點	講者	參與人數	9月25日 15:30-17:00	期初座談會 (情感教育)	人文講堂	潘雪芳社工師 周芳萱實習心理師	80	12月4日 15:30-17:00	期末座談會	綜大五樓 示範中心	學諮專輔老師	
日期/時間	主題	地點	講者	參與人數																				
9月25日 15:30-17:00	期初座談會 (情感教育)	人文講堂	潘雪芳社工師 周芳萱實習心理師	80																				
12月4日 15:30-17:00	期末座談會	綜大五樓 示範中心	學諮專輔老師																					
	(十五)義務輔導老師	1、招募義務輔導老師以共同推動「校園心理衛生三級預防個案輔導工作」。 2、寒假期間於學校網頁公告招募資訊，並於開學前完成義務輔導老師的選聘。 3、開學期間辦理義務輔導老師座談會。	1、9月辦理座談會暨知能研習。 2、第三週開始值班服務。		1、進行義務輔導老師招募工作，招募至8月18日截止，共6位老師報名參加遴選。 2、義務輔導老師招募共6位老師報名參加遴選，經審核6位符合聘任資格，9月4日提送簽呈申請6名義務輔導老師聘任聘書。 3、9月20日12時10分於示範中心辦理座談會，宣講主題為「心理技巧操作說明」，共有13人參與。 4、9月義務輔導老師值班時間10共小時，提供1人，共計1人次輔導服務。 5、10月義務輔導老師值班時間共42小時，提供2人，共計3人次輔導服務。 6、11月義務輔導老師值班時間共32小時，提供5人，共計7人次輔導服務。																			
	(十七)實習諮商心理師招募	1、招募實習諮商心理師，以增加中心人力，增加中心人才庫，也培育大專諮商輔導人才後進。 2、有全年實習生與課程實習生，皆於南區大專校院學生輔導工作協調諮詢中心發佈消息。	1、課程實習生為每學期第5-10週完成招募。 2、全年實習生則在每年11-12月完成招募		於11月17日開始進行全年實習諮商心理師招募，預計12月10日招募結束。																			
	(十六)教育部計畫申請	1、依「教育部補助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」與「校園心理健康促進計畫」送審核准之計畫書內容辦理。 2、依核准內容辦理經費核撥等事宜。	8月至隔年1月	經費相關單位	1、收教育部「助大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫」與「校園心理健康促進計畫」113年度送件申請公文，已規劃撰寫中將於截止日前函送申請。 2、9月27日完成「113年專兼任專業輔導人力計畫」補助案送件。 3、10月18日完成「113年校園心理健康促進計畫」補助案送件，10月23日已獲教育部																			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																									
		3、依教育部規定之期限內完成結案作業。			來函補助 100 萬元。 4、送出「優化及改善學生輔導工作場地及設備計畫」申請案，並獲教育部來函補助 100 萬元。																									
二、導師聯繫及服務工作	(一)導師相關系統	1、導師輔導支援系統 2、教師評鑑系統(導師項目管理維護)	8月至113年1月	電算中心 各導師 學務處	8月1日起已經變更為112學年度第1學期(即無法補填報之前學期資料)																									
	(二)教師升等或評鑑之導師服務項目	1、持續建置教師擔任導師期間資料，提供升等或評鑑資料蒐集與登錄。 2、辦理教師升等有關導師項目認證。	8月至113年1月	電算中心	已於10月初前完成111學年度第2學期導師、研習等資料登錄，提供教師下載佐證。																									
	(三)導師名冊與各項經費	1、第一學期：通知各系所學程薦送導師名冊，第二學期：通知導師異動填報；製發聘書。 2、導生活動費(經費來源-學務處)導師輔導費(簽呈撥付)、榮獲優良導師彈性薪資(按月中心主計系統處理)、優良輔導單位費(經費來源-學務處) 3、校務基金管理委員會提案編列年度經費	8月至113年1月	各系所學程 經費相關單位	1、112學年度第1學期各系所已於8月11日發通知，並請各系所於8月25日前回繳名冊，目前名冊彙整中，後續核對確認後上簽呈核發導師證書。 2、本學期導師證書簽呈陳核中，待後續奉核後發送至各系所。 3、本學期導師聘書已於10月發送至各系所，導師費簽核中，待奉核後委請出納組協助撥款。																									
	(四)導師會議與導師研習	1、每學期至少2場導師研習。 第一學期：期中考周四五兩天活動	8月至113年1月	場地單位	1、本學期全校導師會議暨導師知能研習兩天活動，地點訂為屏東墾丁。 2、本學期暫定導師知能相關研習如下。 <table border="1" data-bbox="1721 1018 2819 1669"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>主題</th> <th>講師</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/16 15:30   17:20</td> <td>圖書與會展館 國際會議廳</td> <td>原住民多元性別</td> <td>董晨皓老師</td> <td>87人</td> </tr> <tr> <td>11/9-10 (週四-週五) 8:30   17:20</td> <td>圖書與會展館 國際會議廳</td> <td>全校導師會議暨導師知能研習會議</td> <td>蔡慧璇老師</td> <td>192人</td> </tr> <tr> <td>12/11 15:30   17:20</td> <td>人文講堂</td> <td>從創傷知情了解人格疾患學生常見問題(暫定)</td> <td>陳凱仁心理師</td> <td></td> </tr> <tr> <td>113/1/8</td> <td>人文講堂</td> <td>掌握人際互動密碼-傾聽與同理</td> <td>陳東家心理師</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	主題	講師	參與人數	10/16 15:30   17:20	圖書與會展館 國際會議廳	原住民多元性別	董晨皓老師	87人	11/9-10 (週四-週五) 8:30   17:20	圖書與會展館 國際會議廳	全校導師會議暨導師知能研習會議	蔡慧璇老師	192人	12/11 15:30   17:20	人文講堂	從創傷知情了解人格疾患學生常見問題(暫定)	陳凱仁心理師		113/1/8	人文講堂	掌握人際互動密碼-傾聽與同理	陳東家心理師	
	時間	地點	主題	講師	參與人數																									
10/16 15:30   17:20	圖書與會展館 國際會議廳	原住民多元性別	董晨皓老師	87人																										
11/9-10 (週四-週五) 8:30   17:20	圖書與會展館 國際會議廳	全校導師會議暨導師知能研習會議	蔡慧璇老師	192人																										
12/11 15:30   17:20	人文講堂	從創傷知情了解人格疾患學生常見問題(暫定)	陳凱仁心理師																											
113/1/8	人文講堂	掌握人際互動密碼-傾聽與同理	陳東家心理師																											
(五)班級各項資料繳交統計	1、班會紀錄/家族會議紀錄統計：4次/2次。 2、導生活動表：各班每學期至少1次 3、輔導紀錄表：各導師每學期於系統登錄傳送1次 4、系輔導會議：各系所、學程每學期至少召開1次	8月至113年1月	各班級與導師	學期統計 <table border="1" data-bbox="1721 1774 2611 1974"> <thead> <tr> <th></th> <th>班會紀錄 (1267)</th> <th>導生成果表 (90)</th> <th>輔導紀錄 (90)</th> <th>系輔導會議 (40)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td colspan="4">統計表建置與確認中</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>68</td> <td>0</td> <td>14</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		班會紀錄 (1267)	導生成果表 (90)	輔導紀錄 (90)	系輔導會議 (40)	8月	統計表建置與確認中				9月	68	0	14	0											
	班會紀錄 (1267)	導生成果表 (90)	輔導紀錄 (90)	系輔導會議 (40)																										
8月	統計表建置與確認中																													
9月	68	0	14	0																										

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度				
					10月	131	10	27	1
					11月	379	85	38	2
					12月				
					1月				
	(六) 優良導師及優良輔導單位評選	1、按月撥付優良導師獎勵金 2、優良輔導單位獎勵金執行至 12 月(提醒獲獎系所)	8月至 113 年 1 月		1、優良導師彈性薪資將由高教深耕費用核撥，後續將進行撥款作業。 2、已撥款 1-8 月優良導師獎勵金於 8 位優良導師。 3、已撥款 9-10 月優良導師獎勵金於 8 位優良導師。				
三-1、學生申訴	(一)學生申訴處理 (二)學生申訴不服之訴願處理	1、學生申訴案收件與諮詢 2、學生申訴評議委員會議召開與各項事宜 3、學生申訴案處理辦法修訂 4、不服學生申訴決定之訴願案處理	全學期	各該相關單位	1、8 月 18 日收學生申訴書 2 件，及辦理簽呈、聯繫申訴人補件及申訴評議會議等相關行政事宜。 2、完成簽聘 112 學年度本校學生申訴評議委員。 3、9 月 12 日中午 12:10 召開 112-1 學生申訴評議委員會議，完成 2 件學生申訴評議；函復申訴人評議結果（已收雙掛號回執）。 4、11 月 10、24 日各收學生申訴書 1 件。 5、11 月 27 日召開學生申訴評議委員會。				
三-2、懷孕學生（含撫育三歲以下子女者）輔導協助情形	(一)校內輔導協助 (二)轉介校外社會福利資源輔導協助人數	對象：懷孕學生、曾懷孕之學生（墮胎、流產或出養）、育有子女之學生（本校學則撫育三歲以下子女者）	全學期	各該相關單位	1、收聲請狀-學生懷孕現況與需求調查表（公文總收 112 年 8 月 24 日），聯繫相關事宜。 2、9 月 6 日上午 9:00 召開本案「學生懷孕事件輔導與處理小組」工作會議，會議記錄簽辦中，後續將回復聲請人本校輔導協助原則及各業務窗口。 3、9 月 7 日中午 12:10 列席 系系務會議，簡要說明本案相關法規依據、學生及家長需求等。 4、9 月函復申請狀 5、10 月函復申請狀。 7、11 月回應立委辦公室； 系已獲資本門建置哺集乳室，系上已動工處理中				
三-3、學生輔導工作委員會	(一)簽聘委員 (二)會議召開事宜	委員會任務 (一)統整學校各單位間相關資源，擬定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。 (二)審議學生輔導工作經費編列、運用與執行。 (三)其他有關學生輔導工作之分工與協調。	112 年 12 月	全校各單位	1、10 月 20 日簽聘 112-113 學年度委員會委員名單，已奉准聘任處理製發聘書作業。 2、11 月發出委員聘書。				
四、教育部專案「身心障礙學生資源教室輔導工作計畫」	(一)輔導活動	1、宿舍幹部訓練 以演講、遊戲體驗等方式介紹各障別類別並教導宿舍幹部如何處理不同障別類別學生可能之宿舍問題。	112 年 9 月	生活輔導組	已於 9 月 1 日在 IH457 視聽教室完成特教宣導，主題為妥瑞氏症介紹，本次參與學生共計 30 位。				
		2、入班輔導 針對各障別學生的特性，輔導員進入班級做入班宣導，讓同學更認識身心障礙學生的障別與如何相處，以減少同學間衝突問題，改善人際關係。	遇案辦理						
		3、風鈴家族期初/期末座談會 為使身心障礙學生了解自身權益及關心其內在需求，藉由座談會，增進學生間	期初座談會訂 112 年 10 月 02 日 ；期末座談會訂			期初座談會訂 112 年 10 月 02 日，期末座談會訂 112 年 12 月 4 日，規劃內容：介紹資源教室相關資源，瞭解身心障礙學生意見，促進學長姊、學弟妹間彼此情感經驗交流。			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	彼此情感交流及人際互動；並藉學生需求促進資源教室服務改善及增進資源教室服務之效能。	112年12月04日		
	4、成長團體 辦理每場至少6次的學生成長團體，主題與內容依前一學期學生常見的議題規劃。	112年10月至11月辦理		預計自112年10月19日至11月30日，期間規劃辦理性平議題成長團體，每週四晚間17:30~20:30(共6場次)，邀請李仁宏臨床心理師為活動主要帶領者。
	5、各式主題工作坊 辦理學習策略、人際互動或紓壓主題工作坊，教導身心障礙學生相關策略應用，增進其學習效能，並在活動過程學習互助合作，以建立社會支持網絡。	本學期辦理4場。 (預計112年10月16日、10月18日、11月27日及11月29日辦理)		1、預計於10月16日辦理多元學習工作坊-打動人心的自我介紹&上台報告技巧訓練。 2、預計於10月18日辦理多元學習工作坊-桌上樂活療癒(一)。 3、預計於11月27日辦理多元學習工作坊-流動畫紓壓創作。 4、預計於11月29日辦理多元學習工作坊-桌上樂活療癒(二)。 5、多元學習工作坊-打動人心的自我介紹&上台報告技巧訓練已於10月16日辦理完畢，本次參與學生共計11位。 6、多元學習工作坊-桌上樂活療癒(一)已於10月18日辦理完畢，本次參與學生共計8位。
	6、戶外社會適應活動 鼓勵身心障礙學生跨出校園走出戶外，透過社區參訪及創作體驗增進其與社會互動機會，進而提升其社會適應能力。	112年11月17-18日		1、於7月31日進行場勘。 2、預計於11/17-18辦理兩天一夜之戶外社會適應活動，地點：屏東縣恆春鎮。 3、於10月18日將戶外社會適應活動計畫書上簽呈，簽准後辦理學生公假、同仁調移以及活動結束後核銷
	7、特殊教育宣導活動 配合校慶辦理一場次特教宣導體驗，及配合學諮辦理一場特教講座。	112年11月13日 112年11月25日		預計辦理於11月13日邀請周凡(知名網路動畫作家「倒著看人生」)辦理「倒著看人生-生命正向力量」特教講座。 預計辦理於11月25日辦理特教暨心理健康宣導活動。
	8、畢業轉銜座談會 了解身心障礙學生修業狀況及未來畢業生涯規劃，針對其狀況邀請相關人員召開畢業轉銜會議，並於確認離校後填報特教通報網進行轉銜填報與異動。	112年10月27日		1、透過企業實地參訪，認識其產業發展現況、工作環境及人才需求，以提前規劃未來職業選擇及相關職涯準備，讓日後選擇工作時可以明確找到想從事之工作。 2、規劃3大主題：1.至勞動力發展署高屏澎東分署青年職涯發展中心，做職涯探索與資源認識。2.至高雄展覽館觀摩2023國際食品展覽會，參訪計184家廠商。3.至高雄軟體科學園區，做i-Ride及VR設備體驗。 3、首次租用屏東客運大型無障礙巴士於112年10月27日辦理完畢，共計8個系所11位身障生報名。
(二)輔導行政	1、大專校院身心障礙學生鑑定工作 依據教育部規定辦理身心障礙學生鑑定工作，含教育需求評估、申請撰寫、提報鑑定作業。	全學期		特殊需求學生鑑定安置作業： 1、於8月3日簽收111-2學期教育部核發之身心障礙學生鑑定證明書；9月12日統一發手機簡訊通知學生9/22前來簽領，全數學生已於9/21簽領完畢，並於9/27以電子郵件方式傳至分區學校(屏東大學)。
	2、特別班申請(英聽特別班、體育適應班) 針對身心障礙學生需求協助選修特別班課程。	學期第1週至2週辦理。	體育室 語言中心	1、體育適應班 (1)112/9/6 調查需申請體育適應班之學生名單。 (2)112/9/7 提供加選名冊給體育室統一加選，新生共計4位。 2、英聽特別班 (1)112/9/8 調查需申請英聽特別班之學生名單。 (2)112/9/12 提供加選名單給授課老師，共計16位。 3、外語實務抵免：112-1學期已申請外語實務抵免之學生，共7位，語言中心已於10月19日審核完畢，學生於10月25日簽領完畢。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																																			
	3、教師通知函 製作教師通知函發送身心障礙學生之各科任課教師，以利教師了解每位身心障礙學生特質及需協助項目	學期第 3 週至 5 週辦理。	教務處	1、加退選週後，向教務處申請學生課表，以彙整課程資訊、製作教師通知函。 2、9/27~9/28 已至教務處存取學生課表完畢，目前已將課表提供予主責輔導員，待確認課表及授課老師資訊。 3、10/23 前已確認課表及授課老師資訊，教師通知函、導師通知函並已撰寫完成，預計 11 月 3 日前發送完畢。																																																																																			
	4、特殊教育推行委員會 召開會議研商本學期特殊教育相關事宜。	112 年 10 月 31 日		1、預計於 112 年 10 月 31 日辦理特殊教育推行委員會。																																																																																			
	5、身障生學習及課後輔導相關事宜 依身心障礙學生個別差異及需求媒合課輔老師並排定課程，進行課後加強或補救教學。	全學期		1、每月份辦理課業輔導服務，相關統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="7">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>08 月</th> <th>09 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>01 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">申請人數 / 科目數</td> <td>0/0</td> <td>4/4</td> <td>4/5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8/9</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">申請人 次審核 情形</td> <td>通過</td> <td>0/0</td> <td>4/4</td> <td>4/5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8/9</td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0/0</td> </tr> <tr> <td>審核中</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0/0</td> </tr> <tr> <td>取消申請</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td>0/0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0/0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">提供課輔人數/科目數</td> <td>0/0</td> <td>4/4</td> <td>4/5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8/9</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：</td> <td colspan="7"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		月份							總計	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	申請人數 / 科目數		0/0	4/4	4/5					8/9	申請人 次審核 情形	通過	0/0	4/4	4/5					8/9	不通過	0/0	0/0	0/0					0/0	審核中	0/0	0/0	0/0					0/0	取消申請	0/0	0/0	0/0					0/0	提供課輔人數/科目數		0/0	4/4	4/5					8/9	備註：									
項目		月份							總計																																																																														
		08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月																																																																																
申請人數 / 科目數		0/0	4/4	4/5					8/9																																																																														
申請人 次審核 情形	通過	0/0	4/4	4/5					8/9																																																																														
	不通過	0/0	0/0	0/0					0/0																																																																														
	審核中	0/0	0/0	0/0					0/0																																																																														
	取消申請	0/0	0/0	0/0					0/0																																																																														
提供課輔人數/科目數		0/0	4/4	4/5					8/9																																																																														
備註：																																																																																							
	6、身障生助理人員聘任及管理相關事宜 針對個別身心障礙學生需求遴選熱心負責之同學或學長姐，進行課業、生活、休閒及人際關懷與協助工作。	全學期		1、每月份辦理身心障礙助理人員情形，相關統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="7">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>08 月</th> <th>09 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>01 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">新申請人數</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請人 次審核 情形</td> <td>通過</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>取消申請</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0/0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">提供服務人數/人次</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8/102</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8/102</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：</td> <td colspan="7"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		月份							總計	08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	新申請人數		0	6	2					8	申請人 次審核 情形	通過	0	6	2					8	不通過	0	0	0					0	取消申請	0	0	0					0/0	提供服務人數/人次		0	0	8/102					8/102	備註：																		
項目		月份							總計																																																																														
		08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月																																																																																
新申請人數		0	6	2					8																																																																														
申請人 次審核 情形	通過	0	6	2					8																																																																														
	不通過	0	0	0					0																																																																														
	取消申請	0	0	0					0/0																																																																														
提供服務人數/人次		0	0	8/102					8/102																																																																														
備註：																																																																																							
	7、特殊考試需求服務 針對身心障礙學生個別需求，提出特殊考試需求服務評估及相關申請程序。	全學期		1、每月份辦理身心障礙學生考試方式調整服務情形相關統計如下(採每月累計方式)： <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">項目</th> <th colspan="7">月份</th> </tr> <tr> <th>08 月</th> <th>09 月</th> <th>10 月</th> <th>11 月</th> <th>12 月</th> <th>01 月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">申請人次</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">申請科目</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請審核情形</td> <td>通過(科)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>審核中</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目		月份							08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月	申請人次		0	0	0				申請科目		0	0	0				申請審核情形	通過(科)	0	0	0				審核中	0	0	0				不通過	0	0	0																																	
項目		月份																																																																																					
		08 月	09 月	10 月	11 月	12 月	01 月																																																																																
申請人次		0	0	0																																																																																			
申請科目		0	0	0																																																																																			
申請審核情形	通過(科)	0	0	0																																																																																			
	審核中	0	0	0																																																																																			
	不通過	0	0	0																																																																																			
	8、各項輔具資源 針對身心障礙學生個別需求，提供學習輔具之申請、維修、追蹤與管理	全學期		肢障輔具中心來函，9 月 30 日前需轉知已申請肢障輔具學生填妥「輔具使用心得調查表」後回傳；9 月 13 日已回傳。																																																																																			
	9、團督 提升資源教室輔導人員，處遇評估技能，	每學期辦理 2 場		擬訂規劃 112 年 10 月、113 年 01 月各一場次，邀請屏東大學陳麗圓教授擔任外聘督導。																																																																																			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																																																							
	邀請外督專家指導交流。																																																																																																										
	10、校園無障礙空間追蹤與改善 針對校園無障礙設施進行修繕調查，並彙整身心障礙學生需求及意見提供總務處營繕組，納入無障礙設施改善規畫。	全學期	總務處營繕組	1、本校申辦「113年補助改善無障礙校園環境計畫」案，已於112年9月28日將計畫書送至營繕組。 2、10月19日與營繕組至慧齋、仁齋進行會勘，並依照會勘建議修正「113年補助改善無障礙校園環境計畫」。																																																																																																							
	11、特教通報網身心障礙學生接收與相關資料登錄 依據教育部規定於特教通報網填寫相關資料及身心障礙學生資料之異動管理。	全學期		1、不定期異動學生基本資料、概況，並進行網站資料查錯。 2、每月份異動人數統計如下(採每月累計方式)： <table border="1" data-bbox="1754 478 2813 926"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月份</th> <th colspan="5">每月異動人數</th> <th colspan="7">異動說明</th> </tr> <tr> <th>身心障礙學生總人數</th> <th>在學</th> <th>休學</th> <th>復學</th> <th>轉學(入、含新生)</th> <th>畢業</th> <th>轉學(出)</th> <th colspan="2">退學</th> <th>新增休學</th> <th>鑑定未過</th> <th>放棄身份</th> </tr> <tr> <td>8月</td> <td>121</td> <td>109</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>161</td> <td>106</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>43 新生</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>160</td> <td>149</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> </tr> </thead> </table> 備註：轉入意指新生、轉學生；轉出意指畢業生、退學生；休學意指休學中之學生。	月份	每月異動人數					異動說明							身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學(入、含新生)	畢業	轉學(出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份	8月	121	109	12	0	0	4	0	0	0	3	0	0	9月	161	106	12	1	43 新生	0	0	2	0	0	0	0	10月	160	149	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	11月													12月													1月												
月份	每月異動人數					異動說明																																																																																																					
	身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學(入、含新生)	畢業	轉學(出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份																																																																																															
8月	121	109	12	0	0	4	0	0	0	3	0	0																																																																																															
9月	161	106	12	1	43 新生	0	0	2	0	0	0	0																																																																																															
10月	160	149	11	0	0	0	0	1	0	0	0	0																																																																																															
11月																																																																																																											
12月																																																																																																											
1月																																																																																																											
	12 教育部補助大專院校輔導身心障礙學生工作計畫經費含年度預算編列，申請經費並依教育部規定之期限內完成結案作業。	全學期		112年8月29日函文教育部申請「112年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」第二期款；教育部於112年9月4日核撥第二期款，計新臺幣199萬6,476元(經常門)整。																																																																																																							
	13 資源教室輔導人員參與校內外相關研習	全學期		校內外研習統計如下： <table border="1" data-bbox="1768 1199 2496 1570"> <thead> <tr> <th></th> <th>柯旻伶</th> <th>張維方</th> <th>毛凱玉</th> <th>張名慶</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>15</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>33</td> <td>29</td> <td>21</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		柯旻伶	張維方	毛凱玉	張名慶	8月	27	27	15	4	9月	0	0	0	0	10月	6	2	6	6	11月					12月					1月					合計	33	29	21	10																																																															
	柯旻伶	張維方	毛凱玉	張名慶																																																																																																							
8月	27	27	15	4																																																																																																							
9月	0	0	0	0																																																																																																							
10月	6	2	6	6																																																																																																							
11月																																																																																																											
12月																																																																																																											
1月																																																																																																											
合計	33	29	21	10																																																																																																							
(三)學生輔導	1、學生個別協談次數	全學期		學生個別協談次數統計如下： <table border="1" data-bbox="1768 1625 2564 1724"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>187</td> <td>454</td> <td>174</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>815</td> </tr> </tbody> </table>	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	187	454	174				815																																																																																							
	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																																																																																			
人次	187	454	174				815																																																																																																				
2、跨專業整合 (與家長、老師或同學等學生支持系統討論學生情況)	全學期		跨專業整合統計如下： <table border="1" data-bbox="1768 1778 2564 1877"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>55</td> <td>70</td> <td>61</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>186</td> </tr> </tbody> </table>	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	55	70	61				186																																																																																								
月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																																																																																				
人次	55	70	61				186																																																																																																				

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																																																														
		3、身障新生轉銜服務 協助新生銜接至大學教育階段，邀請新生、家長、導師及高中職端輔導老師等，以座談會形式，提供新生、家長、導師及輔導員交流之平台，介紹本校各項資源與討論新生就學相關需求及處遇。	112年9月		<p>1、原定 112 年 9 月 3 日辦理，因颱風影響導致當天無法進行，本學期替代方案為結合新舊生個別化支持計畫(ISP)會議辦理。</p> <p>2、本次結合新舊生個別化支持計畫(ISP)會議辦理，由主責輔導員另行邀約召開，時間分別為：(本月如有召開請繼續新增)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>科系</th> <th>新生轉銜座談會</th> <th>新生 ISP 會議</th> <th>舊生 ISP 會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112/9/6</td> <td>智慧機電</td> <td>P</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>112/9/12</td> <td>應外系</td> <td></td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/9/13</td> <td>時尚系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/9/15</td> <td>養殖系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/9/18</td> <td>科農學程</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/9/18</td> <td>社工系</td> <td>P</td> <td>11/7 召開</td> <td>11/7 召開</td> </tr> <tr> <td>112/9/19</td> <td>幼保系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>112/9/20</td> <td>農企系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/09/21</td> <td>野保所</td> <td>P</td> <td>P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>112/09/22</td> <td>車輛系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/9/25</td> <td>植醫系</td> <td>P</td> <td>11/1 召開</td> <td>11/1 召開</td> </tr> <tr> <td>112/9/26</td> <td>智慧機電</td> <td></td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/09/26</td> <td>土木系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td></td> </tr> <tr> <td>112/10/11</td> <td>農園系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/12</td> <td>餐旅系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/16</td> <td>動畜系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/18</td> <td>木設系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/24</td> <td>食品系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/24</td> <td>森林系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/10/25</td> <td>熱農系</td> <td>P</td> <td>P</td> <td>P</td> </tr> <tr> <td>112/11/7</td> <td>生技系</td> <td>新生休學無召開</td> <td>11/7 召開</td> <td>11/7 召開</td> </tr> </tbody> </table>	日期	科系	新生轉銜座談會	新生 ISP 會議	舊生 ISP 會議	112/9/6	智慧機電	P			112/9/12	應外系		P	P	112/9/13	時尚系	P	P	P	112/9/15	養殖系	P	P	P	112/9/18	科農學程	P	P	P	112/9/18	社工系	P	11/7 召開	11/7 召開	112/9/19	幼保系	P	P		112/9/20	農企系	P	P	P	112/09/21	野保所	P	P		112/09/22	車輛系	P	P	P	112/9/25	植醫系	P	11/1 召開	11/1 召開	112/9/26	智慧機電		P	P	112/09/26	土木系	P	P		112/10/11	農園系	P	P	P	112/10/12	餐旅系	P	P	P	112/10/16	動畜系	P	P	P	112/10/18	木設系	P	P	P	112/10/24	食品系	P	P	P	112/10/24	森林系	P	P	P	112/10/25	熱農系	P	P	P	112/11/7	生技系	新生休學無召開	11/7 召開	11/7 召開
日期	科系	新生轉銜座談會	新生 ISP 會議	舊生 ISP 會議																																																																																																															
112/9/6	智慧機電	P																																																																																																																	
112/9/12	應外系		P	P																																																																																																															
112/9/13	時尚系	P	P	P																																																																																																															
112/9/15	養殖系	P	P	P																																																																																																															
112/9/18	科農學程	P	P	P																																																																																																															
112/9/18	社工系	P	11/7 召開	11/7 召開																																																																																																															
112/9/19	幼保系	P	P																																																																																																																
112/9/20	農企系	P	P	P																																																																																																															
112/09/21	野保所	P	P																																																																																																																
112/09/22	車輛系	P	P	P																																																																																																															
112/9/25	植醫系	P	11/1 召開	11/1 召開																																																																																																															
112/9/26	智慧機電		P	P																																																																																																															
112/09/26	土木系	P	P																																																																																																																
112/10/11	農園系	P	P	P																																																																																																															
112/10/12	餐旅系	P	P	P																																																																																																															
112/10/16	動畜系	P	P	P																																																																																																															
112/10/18	木設系	P	P	P																																																																																																															
112/10/24	食品系	P	P	P																																																																																																															
112/10/24	森林系	P	P	P																																																																																																															
112/10/25	熱農系	P	P	P																																																																																																															
112/11/7	生技系	新生休學無召開	11/7 召開	11/7 召開																																																																																																															

國立屏東科技大學 112-1 學期工作學務處原住民族學生資源中心工作實施計畫書暨業務時程表

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
一、中心行政	(一)工作會議		主計室、出納組、原研社	1、9月19日召開112年『大專校院原住民青年部落學力營』行前工作會議。 2、11月13日召開野外求生體驗營行前說明會議。
	(二)諮詢委員會議	每年一次(12月)	校內、外委員、學務處	1、9月26日南區區域原住民族學生資源中心教師輔導團訪視。
	(三)教育部高教深耕計畫附錄2:「提升高教公共性:透過原住民族學生資源中心輔導原住民生成效」計畫申請成果報告及經費核結	依教育部來文指示日期辦理	主計室、出納組、研發處、人事室、跨域中心	1、9月20日函文教育部辦理112年『學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務活動』計畫結案,計畫餘款1萬1,395元全數繳回。 2、9月27日教育部同意112年『學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫』核結。 3、因辦理全民原教文化週活動10月25日向跨域中心申請「提升高教公共性-強化原住民學生輔導與全民原教」經費項目流用。 4、11月19日教育報來函公告修正「教育部補助大專校院原住民族學生資源中心要點」第八點,並自113年11日起生效。 5、11月24日教育部來函有關提報113年高教深耕計畫附錄2及112計畫核結事宜。
	(四)教育部發展與改進原住民技職教育計畫			
	(五)教育部學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫			
	(六)計畫經費預支申請		跨域中心、主計室	

		簽呈、進用簽呈、進用申請表、酬支參考表、人事費用明細。 (2)業務費：核定公文、經費需求明細表。																																																																																
	(六)宣導	運用多媒體：FB 及 IG 平台、搶先報、文宣海報、旗幟、簡訊等宣導作為，宣導原資中心及原研社之相關活動、公益活動等。		1、 宣導次數統計： <table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱 月、次</th> <th>搶先報</th> <th>FB/IG/LINE /網頁</th> <th>文宣 海報</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>3</td> <td>22</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>8</td> <td>47</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>10</td> <td>17</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>21</td> <td>88</td> <td>19</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註	8月	0	2	0		9月	3	22	2		10月	8	47	8		11月	10	17	9		12月	0	0	0		1月	0	0	0		合計	21	88	19																																							
名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註																																																																														
8月	0	2	0																																																																															
9月	3	22	2																																																																															
10月	8	47	8																																																																															
11月	10	17	9																																																																															
12月	0	0	0																																																																															
1月	0	0	0																																																																															
合計	21	88	19																																																																															
	(七)核銷	人事、業務費等核銷事宜 1. 進入主計系統填寫核銷內容並將文件送主管蓋章、核銷。 2. 附企劃書、會議議程與紀錄、簽到表、講師資料(身分證影本、存款簿封面影本)	主計室、出納組	1、 112 年高教深耕計畫附錄二 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>825,463</td> <td>760,529</td> <td>0</td> <td>64,934</td> <td>92.13%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>360,000</td> <td>282,419</td> <td>15,550</td> <td>62,031</td> <td>78.45%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,185,463</td> <td>1,042,948</td> <td>15,550</td> <td>126,965</td> <td>87.98%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>1,185,463</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>126,965</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2、 112-1 發展與改進原住民技職教育計畫 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>240,000</td> <td>35,753</td> <td>38,426</td> <td>165,821</td> <td>14.90%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>240,000</td> <td>35,753</td> <td>38,426</td> <td>165,821</td> <td>14.90%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>240,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>165,821</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 3、 112 年 5-3 提升高教公共性-強化原住民學生輔導與全民原教 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>300,000</td> <td>137,292</td> <td>139,431</td> <td>23,277</td> <td>45.76%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>300,000</td> <td>137,292</td> <td>139,431</td> <td>23,277</td> <td>45.76%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>300,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>23,277</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	人事費	825,463	760,529	0	64,934	92.13%	業務費	360,000	282,419	15,550	62,031	78.45%	合計	1,185,463	1,042,948	15,550	126,965	87.98%	實收數	1,185,463		收入餘額	126,965		經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	240,000	35,753	38,426	165,821	14.90%	合計	240,000	35,753	38,426	165,821	14.90%	實收數	240,000		收入餘額	165,821		經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	300,000	137,292	139,431	23,277	45.76%	合計	300,000	137,292	139,431	23,277	45.76%	實收數	300,000		收入餘額	23,277	
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																													
人事費	825,463	760,529	0	64,934	92.13%																																																																													
業務費	360,000	282,419	15,550	62,031	78.45%																																																																													
合計	1,185,463	1,042,948	15,550	126,965	87.98%																																																																													
實收數	1,185,463		收入餘額	126,965																																																																														
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																													
業務費	240,000	35,753	38,426	165,821	14.90%																																																																													
合計	240,000	35,753	38,426	165,821	14.90%																																																																													
實收數	240,000		收入餘額	165,821																																																																														
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																																																													
業務費	300,000	137,292	139,431	23,277	45.76%																																																																													
合計	300,000	137,292	139,431	23,277	45.76%																																																																													
實收數	300,000		收入餘額	23,277																																																																														
二、座談會/輔導	(一)期初座談會	1、 新、舊生聯誼會。 2、 企劃書規劃及簽到表製作等事宜。 3、 互相交流-團康、表演等活動進行方式。	原研社、課指組	9月14日辦理 112-1 學期期初座談會，參加人數共計 43 人。																																																																														
	(二)期末座談會	4、 場地租借及布置。 5、 原資中心學期活動預告、回顧與重要訊息宣布。	原研社、課指組																																																																															

	(三)生日 PARTY	1、每季一次生日茶會。 2、原資中心活動預告與重要訊息宣布。 3、團體活動-生日感恩分享交流。 4、製作卡片、禮物等事宜。	每季		9月14日辦理7-9月生日慶生活動，參加人數共計43人。																																																																																																																																																																																												
	(四)課業輔導補救	1、提供課業輔導機制。 2、連結教務處註冊組，掌握預警名單，主動關懷並詢問需求，提供學生相關服務。 3、學生本科專業課程及資訊課程補救教學。	每學期 週案辦理	教務處註冊組																																																																																																																																																																																													
	(五)學生關懷輔導	1、掌握各學院原住民學生名冊及學期成績預警名單。 2、每月安排誰來午餐/晚餐活動關切學生在校學習、生活狀態。 3、如遇個案與諮商中心加強學生關懷輔導。 4、寒暑假期間透過電訪等通訊軟體持續關注學生。	每月	教務處、諮商中心	1、8月學生關懷輔導晤談人數共12人。 2、9月學生關懷輔導晤談人數共29人。 3、10月學生關懷輔導晤談人數共計23人。 4、10月份學生輔導：誰來午餐，參加人數共計13人。 5、11月份學生輔導：誰來午餐，參加人數共計11人。 6、11月份學生關懷輔導晤談人數共計18人。 7、11月1、2日學生輔導期中關懷考試歐趴活動參加人數共計46人。																																																																																																																																																																																												
三、文化、教育、證照講座與活動	聘請專業/業界老師教學、課程講解與實作	1、112-1學期文化族語課程內容以中排灣族語為主。 2、辦理職業體驗坊自媒體課程及大學生生活充電實課程。	每學期	主計室、出納室、課指組及相關單位	<p>1、本學期辦理校內活動統計表如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">名稱 月、次</th> <th colspan="2">部落參訪</th> <th colspan="2">全民原教：文化週</th> <th colspan="2">中排灣族語課</th> <th colspan="2">自媒體課程</th> <th colspan="2">跨校活動-部落學力營</th> <th colspan="2">導師知能研習：原住民多元性別教育</th> <th colspan="2">職涯體驗工作坊</th> <th colspan="2">大學生活輔導課程</th> <th colspan="2">野外求生體驗營</th> <th colspan="2">原民知識教育宣導</th> </tr> <tr> <th>場</th> <th>人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>32</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>39</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>87</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>2</td> <td>19</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>187</td> <td>2</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>146</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>1</td> <td>187</td> <td>6</td> <td>78</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>32</td> <td>1</td> <td>87</td> <td>1</td> <td>22</td> <td>2</td> <td>19</td> <td>1</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>146</td> </tr> </tbody> </table>	名稱 月、次	部落參訪		全民原教：文化週		中排灣族語課		自媒體課程		跨校活動-部落學力營		導師知能研習：原住民多元性別教育		職涯體驗工作坊		大學生活輔導課程		野外求生體驗營		原民知識教育宣導		場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9月	0	0	0	0	1	9	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10月	1	22	0	0	3	39	0	0	0	0	1	87	1	22	2	19	0	0	0	0	11月	0	0	1	187	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15	1	146	12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	合計	1	22	1	187	6	78	0	0	1	32	1	87	1	22	2	19	1	15	1	146
名稱 月、次	部落參訪		全民原教：文化週		中排灣族語課		自媒體課程		跨校活動-部落學力營		導師知能研習：原住民多元性別教育		職涯體驗工作坊		大學生活輔導課程		野外求生體驗營		原民知識教育宣導																																																																																																																																																																														
	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人																																																																																																																																																																													
8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
9月	0	0	0	0	1	9	0	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
10月	1	22	0	0	3	39	0	0	0	0	1	87	1	22	2	19	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
11月	0	0	1	187	2	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15	1	146																																																																																																																																																																													
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																													
合計	1	22	1	187	6	78	0	0	1	32	1	87	1	22	2	19	1	15	1	146																																																																																																																																																																													
四、資源連結	公益、校際聯合及部落活動等	1、不定期參與及辦理公益服務、社會關懷等活動。 2、連結原民部落單位辦理校際相關活動。		原研社、課指組及校外相關性質之單位	9月21日至9月23日辦理112年『大專校院原住民青年部落學力營』小聯盟活動，連結國立屏東大學、美和科技大學、大仁科技大學、國立金門大學、澎湖科技大學共6間學校及屏東縣霧台鄉神山部落，參加人數共計32人																																																																																																																																																																																												

六、會議研習	研習、區域會議	1.依來文指示申請公(差)假	依來文指示日期參與	<p>研習、會議時數統計如下：</p> <p>1、8月17日南區區域原資中心辦理第三次工作會議於高雄醫學大學。</p> <p>2、9月1日青年發展署辦理112年大專校院職涯輔導種子教師培訓：職輔技巧增能工作坊(南區)。</p> <p>3、11月17日南區區域原資中心辦理第四次工作會議於輔英科技大學。</p> <table border="1" data-bbox="1528 300 2448 737"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">黃倉海主任</td> <td>會議</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">芬嫩·陶卡得</td> <td>會議</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">李緬禾</td> <td>會議</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">合計</td> <td>會議</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			8月	9月	10月	11月	12月	1月	黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0	研習	1	0	0	0	0	0	芬嫩·陶卡得	會議	1	0	0	1	0	0	研習	0	1	0	0	0	0	李緬禾	會議	1	0	0	0	0	0	研習	0	1	0	0	0	0	合計	會議	2	0	0	0	0	0	研習	1	2	0	1	0	0
		8月	9月	10月	11月	12月	1月																																																																	
黃倉海主任	會議	0	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	1	0	0	0	0	0																																																																	
芬嫩·陶卡得	會議	1	0	0	1	0	0																																																																	
	研習	0	1	0	0	0	0																																																																	
李緬禾	會議	1	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	0	1	0	0	0	0																																																																	
合計	會議	2	0	0	0	0	0																																																																	
	研習	1	2	0	1	0	0																																																																	