

國立屏東科技大學校史館受理文物捐贈與徵集作業要點 (草案)

經113年9月12日本校行政會議第288次會議修正通過

- 一、國立屏東科技大學（以下簡稱本校）校史館（以下簡稱本館）為推廣本校悠久之校史及增進本校學術研究、歷史考證、業務往來合作及活動辦理之需要，特訂定「國立屏東科技大學校史館受理文物捐贈與徵集作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本館文物徵集以符合本校各時期（包含：高雄州立屏東農業補習學校、高雄州立屏東農業學校、臺灣省立屏東農業職業學校（農校）、臺灣省立農業專科學校（農專）、臺灣省立屏東高級農業職業學校（農校）、臺灣省立農業專科學校（合併）、臺灣省立屏東農業專科學校、國立屏東農業專科學校、國立屏東技術學院、國立屏東科技大學）之歷史文物，並提供研究、展示與推廣及發揚本校校史為宗旨。
- 三、本館文物受理捐贈與徵集範圍類別如下：
 - (一) 校史文物：如本校創校文物、校徽、校旗、代表性重要競賽獎盃或獎狀、姊妹校及外賓贈予紀念品或具有本校歷史價值之相關物品。
 - (二) 出版品：本校過去發行之紀念刊物、專輯特刊、畢業紀念冊或相關書籍等。
 - (三) 本校地圖、校內建築資料：具史料之校址地圖、校內建築物設計圖、建物動土、落成典禮等籌備資料或修復紀錄及其他具建築物相關重要文件等。
 - (四) 公文類：非現行之公文書，經審查具史料且永久保存價值之公文書及手稿等。
 - (五) 人物紀錄：本校傑出校友、職員、師長或學生之相關獲獎事蹟及紀錄或個人典藏之文物或手稿等。
 - (六) 數位影音出版品：本校歷年簡介光碟、重大活動影片或紀錄、口述歷史或校史人物專訪或參訪等多媒體資源。
 - (七) 重要媒體報導：媒體刊載與本校榮譽相關事件或活動之數位資料。
 - (八) 其他重大校史資料：未登載於上述類別且有助於本館推廣校史之重大文物或資料。
- 四、本校校史文物依捐贈、移交、複製、索贈等途徑徵集，並應填寫「國立屏東科技大學校史館捐贈合約書」（附件一）、「國立屏東科技大學校史館接受校史文物捐贈暨授權書」（附件二）及「國立屏東科技大學校史館文物交付證明單」（附件三），取得捐贈或授權利用。
 - (一) 捐贈：鼓勵校友或民眾同意捐贈資料或文物入館典藏。
 - (二) 移交：本校機關通報及審查具蒐藏價值之文物，經原保管單位同意後移交本館典藏。
 - (三) 複製：如有未能採購或受理捐贈之文物，能協商並以攝影、掃描複製等電子檔案方式取得原文物之複製品。

(四) 索贈：經本館主動調查且有利推廣本校校史之文物，向原所有權人徵集且同意贈予本館蒐藏。

五、送存本館文物經查核具實質優異之貢獻者，由本校圖書與會展館簽請本校核定後給予感謝狀乙紙。

六、本校校史文物登錄建檔與盤點入庫管理作業如下：

(一) 經受理捐贈本校之校史文物，由本館專責人員協助登錄建檔(數位方式)保存及維護。

(二) 校史文物登錄建檔及入庫規定：

1. 文物典藏登錄號作業：文物確定典藏後，須給予典藏登錄號，並於校史文物適當處標記典藏登錄號標籤或以其他方式標示之。
2. 文物電子化建檔作業：經受理捐贈之文物，須以拍照或掃描等數位方式存檔及保存，以建立完整、詳細及安全資料管理。
3. 受理捐贈之文物經查核有助於推廣本校校史，得公開至本館網站之「數位典藏區」。
4. 入庫保存：依類別或典藏登錄號存放於庫，爾後能視本館需求公開展示。
5. 文物清潔與狀況檢視：文物於入庫前，應先進行清潔等相關作業，如文物須先修復，如：除黴、舊化、污漬、去蟲或重大破損等，可專案簽報修復，經核准並在修復後於期限內驗收還庫。

(三) 校史文物得視其價值及保存狀況，予以複製(印)。

(四) 校史文物應定期或不定期進行清查盤點，盤點紀錄應由專責人員彙整後，陳報館長核備。

七、調借校史文物之程序及規定如下：

(一) 本館文物之調借，僅依本校公務之需要時，如閱覽、拍攝、展覽及複製(印)等。

(二) 非經申請調借程序，任何校史文物皆不得攜出本館；如文物需提前借調，應先填寫「國立屏東科技大學校史館文物調借申請單」(附件四)並經申請核准後，由專責人員協助辦理文物調借事務。

(三) 使用校史文物前須將雙手清洗並擦拭乾淨，必要時依本館要求戴上手套及口罩；使用文物時應至於陰涼乾燥之平面處，不得斜放或捲摺，亦不得於文物上塗寫或畫記任何文字、記號及符號。

(四) 調借校史文物之歸還：以「國立屏東科技大學校史館文物調借申請單」之歸還日期為原則且皆須依調借文物及其內容逐項核對點交且無誤。

(五) 本館校史文物之申請僅限非營利用途，並禁止外流或另作他用，若經查核有不當使用者，相關責任由借用單位或借用人自行負責。

八、參觀本館時禁止觸摸任何展品及有助於維護館內營運或維護之設備。

九、本要點經行政會議審議通過後施行，修正時亦同。

國立屏東科技大學校史館捐贈合約書

立合約書人_____（捐贈方，以下簡稱甲方）

國立屏東科技大學（受贈方，以下簡稱乙方）

甲方於民國_____年____月____日捐贈文物予乙方，如「國立屏東科技大學校史館文物交付證明單」，雙方同意捐贈條款如下：

- 一、 甲方同意就「國立屏東科技大學校史館文物交付證明單」所列之捐贈物之所有權，以無條件之方式贈與及移轉所有權給乙方。
- 二、 甲方已聲明所捐贈之物品來源明確且產權清楚，且對於捐贈之物品有全權處理之權限。
- 三、 甲方所捐贈之物品，乙方有完全的處理權限。
- 四、 乙方接受甲方所捐贈之物品應妥善保存，若利用捐贈之物品從事展示、展覽或於乙方之校史館網站公開、及校史推廣等，得註明甲方為該物品之捐贈方。
- 五、 本合約經雙方簽署後立即生效；若合約之任何增、刪、修正等行為，應再經雙方書面合意為之。
- 六、 本合約之國立屏東科技大學校史館文物交付證明單亦視為本合約之一部分。
- 七、 本合約一式二份，由甲與乙雙方各執一份為憑。

附件二

國立屏東科技大學校史館接受校史文物捐贈暨授權書

本人（單位）_____（以下簡稱授權人）同意授權國立屏東科技大學得將本人所提供_____（文物、照片、文獻等）共計_____件，授權國立屏東科技大學校史館典藏、展覽或複製之使用，並供國立屏東科技大學校史館網站使用或刊登於本校發行之出版品、文宣品，且對於予本校文物典藏後之使用方式皆已無條件限制為原則。

捐贈者資料	授權人	
	身分證字號	
	身分別	<input type="checkbox"/> 校友 <input type="checkbox"/> 本校退休之教職員 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	畢業年/系別 (非校友免填)	民國_____年_____科、系(所)
	通訊地址	
	連絡電話	
	電子信箱	
捐贈物內容簡述	件數	
	文物狀況	
捐贈物附件	<input type="checkbox"/> 有，請說明：_____ <input type="checkbox"/> 無	
<p>捐贈人捐贈上述所列之文物予國立屏東科技大學，並同意接受下列事項：</p> <p>一、 捐贈人應確認所捐贈之文物為本人所擁有，且保證捐贈之物品無任何第三人主張所有權及相關權益；如涉及或侵害他人權益，本校一概不負責任，由捐贈人擔負所有法律責任，且與本校無關。</p> <p>二、 本校接受捐贈人之捐贈物後，皆取得該捐贈物之所有權及相關著作財產權及附件之資料；捐贈物經本校典藏後不得要求本校撤銷或返還捐贈物。</p> <p>三、 本校對於受捐贈之物，得適時配合本校展覽予以展出及出版相關文宣或刊物，展出時得標註捐贈人之姓名，且可函邀捐贈人參觀。</p> <p>捐贈者簽名（用印）：_____ 捐贈時間：_____年_____月_____日</p>		

附件四

國立屏東科技大學校史館文物調借申請單

申請時間：西元____年____月____日

申請單位		姓名	
職稱		連絡電話	
E-mail			
申請用途	<input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 業務往來 <input type="checkbox"/> 活動辦理 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____		
借調文物日期	西元____年____月____日____時____分 至 西元____年____月____日____時____分		
調借申請 文物序號	文物典藏登入號 (無則免填)	文物名稱或內容簡述	申請項目
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 複印(僅黑白) <input type="checkbox"/> 掃描 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 複印(僅黑白) <input type="checkbox"/> 掃描 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 拍攝 <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 複印(僅黑白) <input type="checkbox"/> 掃描 <input type="checkbox"/> 其他，請說明_____
注意事項			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表單所蒐集之個人資料僅作為國立屏東科技大學校史館文物借調申請之服務，並依個人資料保護法及相關規定處理及利用。 2. 有關本校校史館文物相關應用及規定，請依照《國立屏東科技大學校史館受理文物捐贈、徵集作業要點》辦理。 3. 本館所提供之資料僅限於申請用途欄位之類別，如觸犯智慧財產權及相關個人資料保護法等情形，本館一概不負責任，並由申請人自負。 4. 本館保有駁回文物調借申請之權利。 5. 提交本表單視為同意注意事項等相關規定。 			