

國立屏東科技大學 113 年度第 76 次校務會議
各單位工作日誌

壹、教務處.....	第 1~5 頁
貳、總務處.....	第 6~9 頁
參、研究發展處.....	第 10~34 頁
肆、國際事務處.....	第 35~37 頁
伍、職涯發展處.....	第 38~46 頁
陸、推廣教育處.....	第 47~50 頁
柒、跨領域特色發展中心.....	第 51~58 頁
捌、主計室.....	第 59 頁
捌、學務處.....	第 60~228 頁

壹、教務處

一、建置區域產業人才及技術培育基地計畫：

- (一)本校執行「熱帶畜禽永續生產人才培育基地計畫」，於 10 月中旬完成 113 年 9 月管考表-第 2 年度核定經費(113 年核定經費)系統填報。
- (二)112 年計畫原期程：112 年 9 月 1 日~113 年 8 月 31 日，計畫團隊於 10 月中旬報部申請展延至 114 年 7 月 31 日。
- (三)本計畫之擴充計畫「AI 賦能計畫」，於 9 月底進行複審簡報會議，並於 10 月 24 日進行第 2 次簡報會議。

二、高教深耕計畫：

(一)教學績優教師遴選：

1. A 類專業教學特優教師：於行政會議頒發獎座予 112 學年度獲獎教師。
2. B 類創新教學優良教師：於行政會議頒發獎座予 112 學年度獲獎教師。
3. C 類推動大學社會責任教學教師：112 學年度共 15 位獲獎，名單業奉核定，賡續辦理彈性薪資核發作業。

(二)業界專家協同教學：

1. 113-1 學期業界協同教學業於 10 月上旬完成審核並公告，本學期共通過 1,071 小時。配合主計室公告之年度經費關帳日，請各系所儘早安排業師授課，並於 12 月中旬前將領據送至本中心辦理核銷。
2. 蒐集各單位資料並於 10 月上旬完成 112-2 學期技專資料庫「表 3-7 業界專家協同教學課程明細表」之填報作業。

(三)安心學習助學金：學務處業已授權本學期 10~12 月份輔導老師鐘點費，敬請各系所按月完成核銷。

三、教師成長研習營：

- (一)113-1 學期研習活動目前規劃 27 場，分別由教學資源中心、電算中心、文書組、研發處、跨領域特色發展中心等單位辦理。
- (二)教資中心 113-1 學期另規劃 8~10 場研習活動，如 EMI 培訓課程、教學實踐研究計畫系列演講及計畫說明會、教學特優教師經驗分享等。
- (三)預計 10~12 月辦理 2 場次「專業教學特優教師教學經驗分享」10~11 月辦理 2 場次 EMI 培訓課程，11 月~12 月辦理 3 場次教學實踐研究系列演講，11 月 6 日辦理校內「教學實踐研究計畫申請說明暨分享會」。

四、招生宣傳：

- (一)10 月 30 日本校與大仁科大偕手至興大附農辦理技專技高交流活動，本校由教育副校長及教務長帶領教師團隊前往交流，並參與分組觀議課，團隊包含材料系、食品系、森林系、動畜系、餐旅系、幼保系、植醫系、休運系、生機系、木設系、農園系等教師代表。

(二)11 月份預計辦理屏東高工升學博覽會，目前媒合機械系、材料系、土木工程、智慧機電學程等系之教師及招生業務同仁前往宣導。

五、校慶活動：

(一)慶祝本校 100 週年校慶，本年度技職教育體驗活動「技職深耕夢想家」計 22 系所參與，共規劃 38 項體驗活動。

(二)邀請興大附農、三民家商、屏東高工、岡山農工、中正高工、員林農工、高雄高商、中山工商、關西高中、南大附中、高雄高商等逾 700 位高中職師生，於 11 月 15~16 日蒞校參訪。

六、教學實踐研究計畫：

(一)112 年計畫結報作業：

1. 於 9 月底將經費收支結算表、結餘款、課程資料表等資料函報教育部辦理結案，教育部於 10 月 16 日函復業收訖並辦理核結。

2. 業於 10 月底將成果宣報告紙本置於本校圖書館公開參閱(110 年計畫 6 件及 112 年計畫 2 件)。

(二)114 年計畫：教育部於 10 月 25 日辦理線上說明會，本中心預計於 11 月 6 日辦理校內計畫說明暨分享會，敬邀有意申請教學實踐研究計畫的老師踴躍參加。

七、技能競賽獲獎：勞動部函送第 54 屆全國技能競賽青年組指導老師獎狀，本校於 10 月 17 日行政會議頒獎表揚。

(一)土木系韋家振老師指導學生參加數位建設 BIM 職類獲得第一名及第三名。

(二)餐旅系柯立元老師、趙偉廷老師指導學生參加西點製作職類獲得第一名、第四名及佳作。

(三)餐旅系蔡宏儒老師指導學生參加麵包製作職類獲得佳作。

(四)木設系鄧兆鈞老師指導學生參加家具木工職類獲得第一名。

(五)木設系汪銘峯老師、陳建男老師、馮俊豪老師、陳振輝老師指導學生參加建築鋪面職類獲得第三名。

(六)時尚系賴炤容老師指導學生參加國服職類獲得第五名。

八、國科會補助研究生出席國際會議，113 年度申請人數截至 8 月份，共計 30 人申請(碩士 16，博士 14 人)，獲補助款計 7 名(含註銷補助 1 名)，未獲補助 23 名。

九、國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案：

(一)國家科學及技術委員會 113 年 02 月 21 日科會科字第 1130012102 號函，113 年度「博士生研究獎學金試辦方案」獎勵名額數申請應於 113 年 4 月 30 日提出申請。本處於 113 年 3 月 18 日備函申請。

(二) 國家科學及技術委員會 113 年 5 月 16 日科部科字第 1120028628e 號

函，核定本校 113 年度獎勵名額 3 名，且須於當(113)年度 10 月 31 日前備函檢附獎勵名冊及領據完成請領第 1 期補助款。

- (三)本校於 113 年 7 月 18 日備函檢附 110-112 年度受獎生獎勵名冊及領據至國家科學及技術委員會完成 113 年 9 月~114 年 2 月補助款請領作業，國家科學及技術委員會於 113 年 7 月 29 日撥付款項。
- (四)113 年 8 月 14 日召開 113 年度「國家科學及技術委員會博士生研究獎學金試辦方案-國科會核配類」第一次委員會議訂定審查標準。
- (五)113.08.28 去函辦理 109-112 學年度經費結報作業。
- (六)113.09.03 通知具博士班系所、學院，受理學生申請作業。
- (七)113.10.09 函文國科會申請 113 學年度第 1 期補助款 48 萬元(2 名×40,000 元/月×6 個月=48 萬元)，原國科會核定 3 名，因當年度僅 2 名學生申請，故本校放棄 1 名。
- (八)113.10.14 主管會議初審，113.10.18 召開 113 年度第二次委員會議審議獲獎學生。
- (九)113.10.23 國科會撥付 113 學年度受獎生二名第 1 期 48 萬元整。
- (十)113.10.25 簽呈受獎生名單並公告搶先報。
- (十一)113.10.25 函文國科會 113 學年度獲獎名單並撥付受獎生 9-11 月補助款。

十、教育部博士生獎學金補助計畫(113-117 學年度)

- (一)113 年 5 月 17 日針對博士班係所召開「教育部博士生獎學金補助計畫(113-117 學年度)」說明會。
- (二)113 年 5 月 24 日前匯整各系所申請意願調查表，共計 5 系申請(農園系、環工系、土木系、疫苗專班、獸醫學系)，5 系(養殖系、生資博班、食品系、熱農系、觀賞魚專班)不申請。
- (三)113 年 6 月 5 日匯整本校申請教育部博士生獎學金計畫書。
- (四)113 年 6 月 13 日函報電子公文教育部及專案辦公室(國立陽明交通大學)，計畫書於 113 年 6 月 13 日寄達教育部。
- (五)113 年 9 月 24 日教育部來函核定本校補助名額 11 名，共計 264 萬。
- (六)113.10.07 前將修正後計畫書併同領據報教育部請領補助款，因適逢颱風 10/1~10/4 停班課，順延至 113.10.08 上傳修正後計畫書及請款作業。
- (七)113.10.18 召開 113 學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」會議，增訂本校要點。
- (八)113.10.24 公告 113 學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」甄選規定及期程。
- (九)113.10.31 前申請系所送繳申請學生名單至註冊組。

十一、四技甄選入學招生業務

- (一)113 年 10 月 08 日參加技專校院聯合會 114 學年度四技甄選第一次委員會議(視訊會議)。
- (二)113 年 10 月 11 日通知各系(學程)製作 114 學年度之四技甄選各類群招生名額及簡章分則制定。
- (三)113 年 10 月 09 日參加 114 學年度四技聯合招生名額分配及簡章填報說明會。
- (四)113 年 10 月 14 日辦理本校 114 學年度甄選入學第 1 次委員會議。
- (五)113 年 10 月 23 日前完成甄選入學招生名額分配及簡章分則填報。

十二、科技校院繁星計畫招生業務

- (一)113 年 10 月 14 日通知各繁星計畫招生系(學程)114 學年度簡章招生群別之調查，並於 113 年 10 月 23 日前於完成簡章分則制定作業。
- (二)於 113 年 10 月 23 日前至聯合會系統進行繁星計畫招生名額登錄作業。

十三、聯合登記分發招生業務

- (一)113 年 10 月 08 日參加技專校院聯合會 114 學年度四技聯合登記分發第一次委員會議(視訊會議)。
- (二)113 年 10 月 09 日參加技專校院聯合會 114 學年度四技聯合登記分發簡章製作及員額填報說明會議。
- (三)113 年 10 月 11 日通知各系(學程)製作 114 學年度之四技聯合登記分發各類群招生名額及簡章分則制定，並於 113 年 10 月 23 日於進行簡章分則登載作業並至聯合會系統進行招生名額登載作業。

十四、碩士班甄試招生業務

- (一)本校 114 學年度碩士班甄試招生考試自 113 年 09 月 09 日起至 09 月 30 日止受理網路報名，32 個招生系所實際合格報考人數為 468 人。
- (二)於 113 年 10 月 17 日召開碩士班甄試第 2 次招生委員會議。
- (三)於 113 年 10 月 21 日公告採資料審查成績擇優錄取免面試名單。
- (四)於 113 年 10 月 23 日前至聯合會系統進行碩士班甄試招生名額登錄作業。
- (五)於 113 年 10 月 26 日辦理 114 學年度碩士班甄試招生面試作業。

十五、碩士班暨碩士在職專班招生業務

- (一)於 113 年 10 月 23 日前至聯合會系統進行碩士班一般及碩士在職專班招生名額及擴充名額登錄作業。
- (二)各招生系所均已填寫 114 學年度碩士班暨碩士在職專班招生簡章分則，俟彙整完畢後，將於 113 年 11 月 17 日召開招生委員會議訂定簡章。

十六、選才專案辦公室

- (一)選才專案辦公室於 113 年 10 月 04 日至南台科技大學參加「北一區暨南一區技高與技專學習歷程檔案交流座談會(化工群&食品群)」。

- (二)選才專案辦公室於 113 年 10 月 11 日至屏東女中辦理「科系選才與審查經驗交流座談會」。
- (三)選才專案辦公室於 113 年 10 月 15 日辦理「113 年南二區第三季工作會議」。
- (四)選才專案辦公室於 113 年 10 月 16 日辦理「113 年南二區計畫訪視交流會議」。
- (五)選才專案辦公室於 113 年 10 月 23 日協助土木工程系辦理「113 年高中職交流座談會」。
- (六)選才專案辦公室於 113 年 10 月 29 日參加「113 年區域中心學校第三季工作會議」。
- (七)選才專案辦公室於 113 年 10 月 30 日至興大附農森林科辦理「觀議課暨學習歷程交流座談會」。
- (八)選才專案辦公室於 113 年 10 月 31 日至美和高中辦理「觀議課活動」。

貳、總務處

事務組

- 一、辦理綠色採購登錄本校 113 年 11 月 25 日止達成率為 99.95%，教育部規定達成率需 90%，請各單位採購時持續綠色環保標誌商品以符合要求，辦理公開招標案件至 11/29 日止共計 312 件。
- 二、事務工作：
 - (1) 113.10.3 山陀兒颱風造成校園樹木倒伏(約 100 株包含花旗木 25 株、香楠 18 株、光臘樹(白雞油)13 株等)與大型斷枝約 400 枝，校園道路多處受阻無法通行，風災後校搶通校內各主要通道，並進行後續校園環境復原工作，山陀兒颱風災後總計運送樹枝約 403 車次(17 噸抓斗 19 車次、11 噸車 24 車次，本組 7.5 噸貨車約 120 車次、3.5 噸貨車約 240 車次)。
 - (2) 重申校園車輛管理與規定,請各單位及系所轉知行駛於校園道路行車速限為 40 公里，且應申辦年度校園停車識別證，以便校園車輛安全管理，將不定期於校門口實施攔檢。
 - (3) 配合本校百年校慶，辦理場地佈置及環境清潔維護工作。

營繕組

- 一、113 年度校園設施房舍整建工程及新興工程：
 - (一) 規劃、設計中：
 - 1.歐豬規格豬舍新建工程終止契約重新發包(訴訟中月簡易水保計畫申請撤回)。
 - 2.「科技農業推廣大樓增建工程」委託規劃設計監造服務案(05 月 16 日簽約)。
 - 3.圖書館南側階梯鋪面改善工程。
 - 4.科農三樓增建工程。
 - 5.林秀卿老師計畫(體育場跑道校配款 1000 萬)。
 - 6.保種、科農、木設公共藝術。
 - (二) 發包(評審)中：無。
 - (三) 施工中：
 - 1.國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程。
 - 2.國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程。
 - 3.自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程。
 - 4.113 年度改善無障礙校園環境計畫工程。
 - 5.木設系創新研發大樓。
 - 6.電力監控系統增設資訊看板。
 - 7.熱農系實驗場域屋頂工程。

- 8.曳引機駕訓及教育訓練場域之規劃與建置工程。
- 9.智慧化豬舍整修工程。
- 10.電力監控系統增設電表。
- 11.槽式太陽能集熱系統遷移。
- 12.保育類野生動物收容中心診療室工程。

案名	實際開工日期	預計完工日期	截至113.11.25 預定累計進度	截至113.11.25 實際累計進度	進度 超前月落後	備註
國立屏東科技大學非營利幼兒園整修工程	112年06月22日	112年09月19日	64.85%	65.37%	超前0.52%	目前已取室內裝修許可，辦理復工中。
國立屏東科技大學附設獸醫教學醫院屏東院區改建工程	112年12月14日	113年10月8日	90.35%	91.64%	超前1.29%	第一次變更辦理工期展延至11/26日
自我探索體驗學園冒險教育塔新建統包工程	113年03月20日	113年09月15日	0%	0%		細部設計已11月6日審查通知，並通知廠商於11月18日辦理開工。
113年度改善無障礙校園環境計畫工程	113年7月30日	113年09月30日	100%	100%		準備驗收
木設系創新研發大樓	113年8月28日	114年09月21日	15%	13%	超前2%	8月28日開工
熱農系實驗場域屋頂工程	113年8月20日	113年10月18日	100%	100%		11月8日完工，辦理工程驗收中。
曳引機駕訓及教育訓練場域之規劃與建置工程	113年8月27日	114年05月10日	14.076%	11.601%	落後2.475%	
智慧化豬舍整修工程	113年9月30日	114年02月26日	12.3%	13.1%		
電力監控系統增設電表	113年09月26日	113年11月4日	100%	100%		
槽式太陽能集熱系統遷移	113年10月18日	113年12月10日	100%	100%		
保育類野生動物收容中心診療室工程	113年11月27日	114年04月25日	0%	0%		機關通知開工

二、辦理經常性土木建築零星工程、供電系統、供水系統及消防設備等維護工作。

- (一)全校大型空調設備維護保養工作。
- (二)辦理消防及供電設備查檢及改善。

(三)辦理供水、消防及電梯設施維護工作。

(四)研擬節約能源措施。

(五)辦理系館零星土木設施維護。

(六)辦理本年度消防編組及演練教育訓練。

三、路燈照明設備維護：針對老舊燈具及燈泡更新，以確保路面之照度，維護行車安全。

保管組

一、本處執行全校電腦設備總量管制案，累計 113 年 1-10 月份止新購 392 台、報廢 339 台。敬請各單位持續配合，未來如有採購 3C 產品，請先汰舊再換新。

二、辦理本校經管科大段 1054 地號(面積 5.41 平方公尺)與同段 1053 地號合併案，業於 113 年 9 月 24 日完成財產增、減帳作業。

三、113 年下半年「技專校院校務基本資料庫」填報資料，已於 10 月 11 日上傳教育部。

四、配合教育部辦理陸製無人機財產報廢調查案，本校列管陸製無人機共 71 台，39 台同意報廢，目前完成 20 台報廢，13 台由教育部轉審計部辦理審核中，餘 6 台續予催處。

五、本校 114 年建物及儀器設備投保火險案已於 11 月 20 日以 68 萬 963 元決標，投保總金額 38 億 2,686 萬元，新約自 114 年 1 月 1 日起至 115 年 1 月 1 日止。

文書組

一、113 年 7~10 月寄發掛號郵件包裹 1716 件、一般信件 11225 件，共計 12941 件，共支付郵資 135,689 元。

二、113 年 7~10 月新收公文計 7769 件，發文共 1866 件。

三、113 年 7~10 月收發室新收掛號(含包裹)郵件共計 11956 件。

四、113 年 8 月 20 日辦理「電子公文線上簽核系統教育訓練研習」2 梯次：

(一)承辦人場次：參與人數 130 人。

(二)系主任及二級主管(組長)場次：參與人數 11 人。

五、113 年 10 月 15 日通知本校各單位辦理密件解密工作，待解密件共計 220 件、截至 11 月 25 日已解密 145 件，維持原密等者計 60 件。

六、教育部於 113 年 11 月 20 日來函，本校 5 月 31 日所送檔案分類及保存年限區分表等資料一案，俟完成初審無待補正情事後函轉國家發展委員會檔案管理局。

七、配合本校百年校慶，運用本校校史及沿革、綠色大學亮點展示以及永續校園發展等檔案資料，透過海報展示於文書組佈告欄。

出納組

- 一、本校 401 專戶活期資金共 274,362,319 元。
- 二、本校 402 專戶活期資金共 67,894,796 元。
- 三、本校 403 專戶活期資金共 12,150,793 元。
- 四、本校 404 專戶活期資金共 62,292,397 元。
- 五、持續辦理本校校務基金帳戶(401 專戶)、研究計畫帳戶(402 專戶)、學雜費帳戶(403 專戶)、代收款帳戶(404 專戶)收支作業。
- 六、勞、健保收款作業持續辦理中。
- 七、二代健保辦理中。
- 八、收中文成績單工本費及汽、機車違規罰款費。

環安衛中心

- 一、為促進資源循環再利用，並依據廢棄物清理法及一般廢棄物回收清除處理辦法，請加強宣導落實垃圾分類作業，本校垃圾分類主要分為 4 大類：一般類(不可回收)、資源類(塑膠類、寶特瓶、鐵鋁罐等)、紙容器(紙杯、紙碗、鋁箔包等)及紙類(紙張、紙箱等)。
- 二、為使師生熟悉實驗室毒性化學物質及禁水性化學品事故，人員應變作為。故邀請化學署環境事故諮詢中心、環境事故專業應變小組、高科磁技股份有限公司、全興工業股份有限公司屏東廠及環工系師生於 113 年 11 月 13 日(三) 10:00 於環工系進行「毒化災事故緊急應變暨地區聯防組織示範演練」，進行師生疏散引導、校內通報、啟動聯防成員互助、傷患救助、緊急除污、廢棄物分類。建議校內可增加:建置全館緊急廣播系統、設置應變器材櫃、逃生口標示、逃生通道保持通暢性。
- 三、本中心每 3 個月辦理新進勞工一般性職業安全衛生教育訓練(3 小時)，本校投保勞工保險之新進人員(行政助理、約用人員、專任助理、計畫助理、臨時工等)皆須完成相關訓練，近期已於 113 年 11 月 7-8 日辦理 4 場次。
- 四、惠請各單位加強公告並轉知懷孕、分娩或哺乳(符合母性健康保護期間)之教職員工，完成母性健康保護計畫評估表單後，並繳交紙本至環安中心，俾利後續健康管理作業，詳情及表單資訊置於本中心首頁「女性勞工母性健康保護」快速連結。
- 五、依「勞工健康保護規則」規定特約從事勞工健康服務之醫師，每個月到校一次，辦理臨場健康服務相關事宜，有健康諮詢需求者可至環境保護暨安全衛生中心首頁填寫申請表單，繳交至本中心進行預約。

參、研究發展處

【研究推動組】

一、本校申請國科會計畫一覽表(統計時間至 113.11.21)：

計畫類別	送件日期	件數
國科會 113 年度專題研究計畫補助案(大批)	113/1/3	131
國科會 113 年度工程科技中堅躍升研究計畫	113/1/3	1
國科會 113 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	113/1/3	3
國科會 113 年度「2030 跨世代年輕學者方案」補助案	113/1/3	1
國科會 113 年度鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫補助案	113/1/4	25
國科會 113 年度第 1 期產學合作研究計畫	113/1/9	7
國科會 113 年度台灣與愛沙尼亞研究人員互訪計畫	113/1/10	1
國科會 114 年度台灣與德國雙邊協議國際合作計畫	113/1/30	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/2/1	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/2/6	1
國科會 2025 年度臺灣與菲律賓雙邊協議國際合作研究計畫	113/2/21	1
國科會 113 年度大專學生研究計畫	113/2/23	60
國科會 113 年度淨零碳排-新興生物型負碳科技之研發與應用計畫	113/2/26	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/2/29	1
國科會 113 年度科普活動計畫	113/3/6	5
國科會 113 年度研發台灣缺蠓(小黑蚊)防治技術研究計畫	113/3/26	2
國科會 2025-2026 年臺灣蒙古(NSTC-MECSS/MFST)雙邊協議國際合作研究計畫	113/3/27	1
國科會 113 年度「多重精準檢測晶片創新推動(農業領域)」專案計畫	113/3/29	1
國科會 113 年度「從研究到製造的次世代生物設計」專案計畫	113/4/12	1
國科會與印度教育部社會科學研究委員會(ICSSR)共同徵求 2025 年雙邊協議國際合作研究計畫	113/4/29	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/5/7	1
國科會與義大利國家研究委員會(CNR)共同徵求 2025-2026 年雙邊人員交流互訪型計畫及雙邊研討會計畫	113/5/30	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/6/6	1
國科會與波蘭國家研究發展中心(NCBR)共同徵求 2025-2027 年雙邊協議國際合作計畫(1-3 年期)	113/6/13	1
國科會 113 年度第 2 期產學合作研究計畫	113/6/27	9
國科會 114 年度原子能科技學術合作研究計畫	113/7/29	2
國科會與印度科技部(DST)徵求 2025 年度雙邊協議國際合作研究計畫(3 年期)	113/7/30	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/7/31	1
國科會 113 年度傑出研究申請案	113/8/5	2
國科會 114 年度族群研究與原住民族研究計畫	113/8/13	5
國科會 113 年度專題研究計畫申覆案	113/8/14	4
國科會 114 年度產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)	113/8/28	3
國科會 113 年度「以科技導入百工百業—傳統產業技術升級試辦計畫	113/9/18	1

計畫類別	送件日期	件數
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/9/26	1
國科會第四期「大學與地方政府合作推動地方人文發展與跨域治理計畫」計畫構想書	113/10/11	1
國科會 113 年度隨到隨審新進人員研究計畫	113/10/25	1

二、各類計畫申請案控管一覽表如下(統計時間至 113.11.21)：

計畫名稱	校截止日
國科會 114 年度精準物質操控:解碼淨零探牌與精準健康的關鍵機制構想書	113/11/30
國科會 114 年科普產品製播推廣產學合作計畫	113/12/3
國科會第二期以包容為導向之科技計畫	113/12/13
國科會 114 年度卓越領航研究計畫	113/12/23
國科會 114 年度工程科技中堅躍升研究計畫	113/12/23
國科會 114 年淨零排放基於 2025 淨零減碳之前瞻性科技開發與實踐規則研究計畫	113/12/24
國科會 114 年度專題研究計畫	114/1/2
國科會 114 年度特約研究計畫	114/1/2
國科會 114 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	114/1/2
國科會 114 年度永續發展整合研究計畫	114/1/2
國科會 114 年度 2030 跨世代年輕學者方案	114/1/2
國科會 114 年度永續發展整合研究計畫	114/1/2
國科會 114 年第 1 期產學合作研究計畫	114/1/6
國科會 114 年前瞻延展實境智慧顯示科技專案計畫	114/1/8
國科會與奧地利國家科學基金會(FWF)共同徵求 2026 年臺奧(NSTC-FWF)雙邊協議國際合作研究計畫	114/1/15
國科會 114 年科普活動計畫	114/1/14
國科會與德國研究基金會(DFG)共同徵求 2026 年臺德(NSTC-DFG)雙邊協議國際合作研究計畫	114/2/3
國科會 114 年度技專校院實務型研究專案計畫	114/2/3
國科會 114 年度人文及社會科學研究卓越計畫	114/2/5
國科會新進研究人員研究計畫	隨到隨審
國科會延攬科技人才補助	隨到隨審

三、行政工作報告

- (一)召開本校「113 年度傑出貢獻特聘教授遴選委員會」會議，並於第 288 次行政會議頒獎與核發 1~12 月獎勵金。本次獲獎教師共 4 員，分別為水產養殖系林鈺鴻特聘教授、水產養殖系鄭文騰終身特聘教授、生物機電工程系張仲良特聘教授、獸醫學系邱明堂特聘教授。
- (二)召開本校「113 學年度特聘教授評審委員會」第一次會議，並已將申請資料轉交學術副校長室辦理外審作業。
- (三)辦理高雄市政府第八屆環境保護基金管理會、嘉義市政府環境影響評估審查委員會專家學者委員推薦作業。
- (四)辦理臺東縣政府教育局「第 65 屆公私立國民中小學科學展覽會」作品評審委員推薦作業。

- (五)協助教師升等系統研究類計畫等認證工作。
- (六)辦理本校東元獎推薦申請作業名單，名單分別為：生醫／農業科技類別類植物醫學系林宜賢教授、機械／淨零排放／環境科技類生物資源博士班蔡文田終身特聘教授等共 2 位。
- (七)辦理研究總中心丁澈士特聘級研究員與寶晶能源股份有限公司簽訂學術回饋金合約及入帳作業。
- (八)召開 113 年度鼓勵教師研究推動任務導向計畫審查會議。
- (九)辦理本校計畫處理表系統修正作業，並簽訂 114 年度維護合約。
- (十)協助國際事務處辦理國際事務諮詢委員會會議，經決議教師出席國際學術活動補助共計 6 案通過，以及辦理國際學術活動及技術交流補助共計 1 案通過補助。
- (十一)辦理 113 年度獎勵教師發表學術期刊論文申請作業。
- (十二)辦理本校與高雄醫學大學雙邊合作計畫徵件媒合與教師合聘作業。
- (十三)辦理 113 年度教師出席國際學術活動及辦理國際學術活動及技術交流補助申請作業。
- (十四)彙整「南區技專校院校際整合聯盟會議」產學計畫及校園活動成果，並提報主辦學校。
- (十五)辦理本校與高雄長庚醫院計畫徵件作業。
- (十六)通知各系辦提供「教育部全國技專校院校務基本資料庫」系統表 4-8-4 學生論文出版及展演活動、學生出席國際會議之清單，再請學務處提供學生參與競賽獲獎統計，並由本處彙整填報。
- (十七)召開 113 年度國科會補助大專校院研究獎勵審查會議。
- (十八)辦理新進教師經費申請及撥款作業。
- (十九)協助人事室填報 ECPA 季報表。
- (二十)辦理計畫結餘款出國經費彙整。
- (二十一)協助審查「有量科技股份有限公司」及「山青股份有限公司」進駐國家科學及技術委員會南部科學園區。
- (二十二)召開本校與農業部畜試所智慧農業與動物福利跨域合作研商會議。

【貴重儀器中心】

一、國家科學及技術委員會「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」：

(一)本校執行國家科學及技術委員會 113 度【國立屏東科技大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫(4/5)】共有「電子顯微鏡」、「流式細胞高速分選儀」、「比表面積分析儀」及「線性離子阱-軌道阱質譜儀」等四項儀器已正式開放預約使用，歡迎大家預約使用。

(二)「國立屏東科技大學自有儀器共同使用計畫」自 113 年 01 月 01 日至 11 月 30 日儀器服務情形統計表如下表：

序號	儀器名稱	實驗件數		實驗時數		件數 小計	時數 小計	實驗總金額 小計
		校內	校外	校內	校外			
1	電子顯微鏡	730	1,010	461	696	1,740	1,157	359,800
2	比表面積分析儀	66	82	456	1,256	148	1,712	323,750
3	流式細胞分選儀	542	0	416	0	542	416	165,800
4	線性離子阱- 軌道阱質譜儀	363	0	848	0	363	848	727,500
總計		1,701	1,092	2,181	1,952	2,793	4,133	1,576,850

二、電子顯微鏡實驗室儀器業務

(一)113 年 01 到 11 月電子顯微鏡實驗室儀器共 707 人次使用，包括電顯樣品製備(前處理、超薄切片、臨界點乾燥、鍍金、鍍碳)、電顯上機觀察及雷射顯微鏡使用，收入共 583,150 元。

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用 時數	使用 次數	收入金額
臨界點乾燥機	本校生物科技系	5		5	2,500
	本校食品科學系	3		3	1,500
	本校植物醫學系	2		2	1,000
	國立高雄科技大學	4		7	4,200
	京冠生物科技股份有限公司	1		1	600
鍍金機	本校食品科學系	23		29	14,500
	本校材料工程系	22		26	13,000
	本校機械工程系	25		26	13,000
	本校土木工程系	24		24	12,000
	本校生物資源博士班	11		11	5,500
	本校生物科技系	9	10	5,000	
	本校動物疫苗科技研究所	4	6	3,000	
	本校植物醫學系	5	5	2,500	
	本校餐旅管理系	3	3	1,500	
	本校森林系	2	2	1,000	

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
	本校熱帶農業暨國際合作系	2		2	1,000
	本校環境工程與科學系	2		2	1,000
	本校動物用疫苗國際學位專班	1		1	500
	本校農園生產系	1		1	500
	國立高雄科技大學	14		19	11,400
	國立屏東大學	6		6	3,600
	中華醫事科技大學	3		5	3,000
	台鋼科技大學	2		3	1,800
	大田精密工業股份有限公司	1		2	1,200
	工業技術研究院	2		2	1,200
	申豐特用應材股份有限公司	2		2	1,200
	台灣應用晶體股份有限公司	1		1	600
	艾眾股份有限公司	1		1	600
	京冠生物科技股份有限公司	1		1	600
	京華福士科股份有限公司	1		1	600
	宜正企業有限公司	1		1	600
	明億鑫精密股份有限公司	1		1	600
東陽實業廠股份有限公司	1	1	600		
掃描式電子顯微鏡& 元素分析儀 (SEM&EDS)	本校材料工程系	85	199		68,600
	本校機械工程系	49	132		52,600
	本校土木工程系	32	82		32,600
	本校食品科學系	25	46		18,400
	本校植物醫學系	7	17		6,600
	本校生物科技系	9	16		6,400
	本校生物資源博士班	11	16		6,200
	本校森林系	4	12		4,600
	本校動物疫苗科技研究所	6	10		4,000
	本校熱帶農業暨國際合作系	3	7		2,800
	本校餐旅管理系	3	3		1,200
	本校環境工程與科學系	2	2		800
	本校動物用疫苗國際學位專班	1	1		400
	本校農園生產系	1	1		400
	國立高雄科技大學	16	37		18,250
	國立屏東大學	8	13		6,250

儀器名稱	系別(單位)	人次	使用時數	使用次數	收入金額
	台鋼科技大學	3	9		4,250
	中華醫事科技大學	3	8		4,000
	東陽實業股份有限公司	2	6		2,750
	台灣糖業股份有限公司	4	4		2,000
	申豐特用應材股份有限公司	2	4		2,000
	工業技術研究院	1	3		1,500
	台灣應用晶體股份有限公司	1	2		1,000
	京冠生物科技股份有限公司	1	2		1,000
	大田精密工業股份有限公司	1	2		750
	京達醫材科技股份有限公司	1	2		750
	艾眾股份有限公司	1	1		500
	京華福士科股份有限公司	1	1		500
	宜正企業有限公司	1	1		500
穿透式電子顯微鏡 (TEM)	本校生物機電工程系	6	25	9,800	
	本校材料工程系	15	21	8,400	
	本校獸醫學系	8	15	5,800	
	本校生物科技系	7	14	5,600	
	本校動物科學與畜產系	4	10	4,000	
	本校機械工程系	5	10	3,800	
	本校農園生產系	3	4	1,600	
	本校動物疫苗科技研究所	3	3	1,200	
	本校動物用疫苗國際學位專班	2	2	800	
	本校植物醫學系	1	1	400	
	高雄醫學大學	54	171	67,800	
	聚和國際股份有限公司	33	66	33,000	
	國立屏東大學	29	79	32,650	
	國立高雄科技大學	9	17	8,500	
	義守大學	2	6	3,000	
	中原大學	2	5	2,500	
申豐特用應材股份有限公司	4	4	2,000		
雷射顯微鏡	本校機械工程系	48	136	27,900	
	本校食品科學系	1	1	400	
	華新麗華股份有限公司 台中分公司	1	2	1,000	
合計		707	1,222	212	583,150

(二)113年01月01日至113年11月30日共指導11人次進行樣品前處理及試片製作。

日期	系別(單位)	項目	人次
113年01月04日	本校獸醫學系	TEM 樣品切片	1
113年01月10日	本校食品科學系	SEM 樣品前處理	1
113年01月17日	京冠生物科技股份有限公司	SEM 樣品前處理	1
113年03月13日	本校食品科學系	SEM 樣品前處理	1
113年04月10日	本校食品科學系	SEM 樣品前處理	1
113年04月19日	本校植物醫學系	SEM 樣品前處理	1
113年05月22日	國立高雄科技大學	SEM 樣品前處理	1
113年06月22日	本校動物用疫苗國際學位專班	TEM 樣品前處理	1
113年07月15日	國立高雄科技大學	SEM 樣品前處理	1
113年08月22日	國立高雄科技大學	SEM 樣品前處理	1
113年10月07日	本校生物科技系	SEM 樣品前處理	1
合計			11

(三)協助教學實習：合計3課程，5場次，學生67人次

日期	課程名稱	授課教師	系別	學生人次	授課內容
113年04月08日	植物病毒學實習	曾珍老師	植物醫學系二年級	39	粗修機、超薄切片機、穿透式電子顯微鏡實習(共2場次)
113年04月22日	環境微生物實驗課	邱瑞宇老師	環境工程與科學系一年級	19	掃描式電子顯微鏡實習、穿透式電子顯微鏡實習(共2場次)
113年11月08日	電子顯微技術	江主惠老師	植物醫學系碩士班	9	粗修機、超薄切片機、穿透式電子顯微鏡實習(共1場次)

(四)113年01月16日、04月17日、6月14日、6月25日、11月04日更換掃描式電子顯微鏡(SEM)燈絲；113年01月25日、03月07日、5月03日、5月30日、6月20日、7月04日更換穿透式電子顯微鏡(TEM)燈絲，並進行新燈絲校正及一般性維護。

(五)每日使用掃描式電子顯微鏡(SEM)、穿透式電子顯微鏡(TEM)前，皆進行一般性校正調整，以維持影像觀察效果。

(六)每週進行2-3次液態氮添加，以維持掃描式電子顯微鏡(SEM)正常運作。

三、113年度辦理儀器研習課程如下：

編號	訓練課程名稱	預定辦理日期	招收人數	講師
1	掃描式電子顯微鏡(SEM)生物樣品實務操作研習班	5月25日	10名	●陳瑞雄 副教授 ●莊淑瑛 助理 ●益弘儀器公司 林武生 工程師
2	線性離子阱-軌道阱質譜儀原理	8月28日	16名	●立晴儀器工程有限公司

	線性離子阱-軌道阱質譜儀實機操作課程	8月28日	15名	●徐睿良 教授
3	三段四極桿質譜儀原理	8月29日	19名	●立晴儀器工程有限公司
	三段四極桿質譜儀實機操作課程	8月29日	15名	●徐睿良 教授

【技術移轉中心】

一、專利現況

(一)89 年至 113 年本校專利申請現況 (統計時間至 113 年 11 月 22 日，單位：件)

學院	國別	89-111 年			112 年		113 年		歷年小計		
		發明	設計	新型	發明	設計	發明	設計	發明	設計	新型
農學院	中華民國	266	4	12	20	1	25	3	294	8	12
	中國	9	0	0	0	0	1	0	9	0	0
	丹麥	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	日本	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	比利時	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	西班牙	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	法國	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	美國	30	0	0	0	0	0	0	30	0	0
	英國	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	挪威	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	荷蘭	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	菲律賓	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	越南	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	瑞典	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	德國	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
歐盟	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	
農學院小計		325	4	12	20	1	26	3	371	8	12
工學院	中華民國	467	0	15	15	0	15	0	495	0	15
	中國	21	0	0	0	0	0	0	21	0	0
	日本	8	0	0	0	0	1	0	9	0	0
	美國	81	0	0	2	0	4	0	87	0	0
	荷蘭	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	歐盟	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	新加坡	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
工學院小計		579	0	15	17	0	21	0	615	0	15
管理學院	中華民國	151	6	3	0	0	3	1	154	7	3
	中國	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	日本	2	0	0	0	0	1	0	3	0	0
	美國	15	0	0	0	0	1	0	16	0	0
	德國	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
管理學院小計		172	6	3	0	0	0	1	177	7	3
人文暨社會科學院	中華民國	17	0	2	4	0	2	0	23	0	2
	歐盟	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0

人文暨社會科學院小計		17	0	2	4	0	3	0	24	0	2
國際學院	中華民國	4	0	0	0	0	1	0	4	0	0
	中國	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	美國	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
國際學院小計		6	0	0	0	0	1	0	7	0	0
獸醫學院	中華民國	65	0	0	2	0	1	0	68	0	0
	中國	8	0	0	2	0	0	0	10	0	0
	美國	8	0	0	2	0	0	0	10	0	0
	德國	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
獸醫學院小計		82	0	0	6	0	1	0	89	0	0
達人學院	中華民國	0	0	0	3	0	2	0	5	0	0
達人學院小計		0	0	0	3	0	2	0	5	0	0
行政單位 (體育室)	中華民國	16	0	1	3	0	1	0	20	0	1
行政單位小計		16	0	1	3	0	1	0	20	0	1
研究總中心	中華民國	10	3	0	7	1	11	0	28	4	0
	美國	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0
研究總中心小計		11	3	0	8	1	11	0	30	4	0
總計		1208	13	33	61	2	70	4	1339	19	33

◆上表係以本校專利案送各國智財機關之申請年度統計。

(二)89年至113年本校專利獲證現況(統計時間至113年11月22日,單位:件)

學院	國別	89-111年			112年			113年		歷年小計		
		發明	設計	新型	發明	設計	新型	發明	設計	發明	設計	新型
農學院	中華民國	163	4	12	13	0	0	11	1	187	5	12
	中國	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
	丹麥	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	日本	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	比利時	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	西班牙	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	法國	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	美國	16	0	0	0	0	0	1	0	17	0	0
	英國	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	挪威	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	荷蘭	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	菲律賓	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	越南	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	瑞典	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	德國	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

	歐盟	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
農學院小計		206	4	12	13	0	0	12	1	231	5	12
工學院	中華民國	373	0	15	4	0	0	8	0	385	0	15
	中國	14	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0
	日本	6	0	0	1	0	0	1	0	8	0	0
	美國	44	0	0	3	0	0	0	0	47	0	0
	荷蘭	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
工學院小計		438	0	15	8	0	0	9	0	455	0	15
管理學院	中華民國	95	6	3	1	0	0	0	0	96	6	3
	中國	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	日本	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	美國	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0
管理學院小計		111	6	3	1	0	0	0	0	112	6	3
人文暨社會科學院	中華民國	8	0	0	3	0	2	3	0	14	0	2
人文暨社會科學院小計		8	0	0	3	0	2	3	0	14	0	2
國際學院	中華民國	3	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0
	中國	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
國際學院小計		4	0	0	0	0	0	1	0	5	0	0
獸醫學院	中華民國	44	0	0	3	0	0	5	0	52	0	0
	中國	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
	美國	3	0	0	1	0	0	0	0	4	0	0
	德國	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
獸醫學院小計		51	0	0	4	0	0	5	0	60	0	0
達人學院	中華民國	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
達人學院小計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
行政單位(體育室)	中華民國	10	0	1	2	0	0	2	0	14	0	1
行政單位小計		10	0	1	2	0	0	2	0	14	0	1
研究總中心	中華民國	1	1	0	7	3	0	2	0	10	4	0
	美國	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
研究總中心小計		1	1	0	7	3	0	3	0	11	4	0
總計		829	11	31	38	3	2	36	1	903	15	33

◆上述專利獲證情形係以本校專利案獲各國智財機關核定獲准之專利證書年度統計。

◆發明專利審查時程一般約需 1 至 3 年。

二、113 年技術移轉現況如下表：

本校 113 年至目前為止共洽談技轉案 25 件，目前技轉已簽約授權金額為新台幣 5,380,000 元整，實際入帳金額為 5,010,000 元整。

項目	學院	技術名稱	正式合約號	簽約金(元)	入帳金額(元)	進度
1	農	用以檢測果斑病菌之套組及方法	TTN113001	100,000	100,000	已入帳
2		植物萃取功能性成份調整呼吸道症候群豬隻之生理機能	TTN113004	600,000	600,000	已入帳
3		用以檢測香蕉黃葉病菌之套組及方法	TTN113005	100,000	100,000	已入帳
4		馬拉巴栗‘浮雲’品種之技術移轉	TTN113006	10,000	10,000	已入帳
5		碳材料微孔洞特性分析	TTN113008	50,000	50,000	已入帳
6		同步產製碳材與鈣質肥料之技術	TTN113009	100,000	100,000	已入帳
7		產蛋影像應用於平飼種鵝選種之技術	TTN113011	300,000	300,000	已入帳
8		潑墨石斛蘭‘烽火輪’組織培養繁殖技術	TTN113012	100,000	100,000	已入帳
9		蝴蝶蘭 NPU-4164 生物材料移轉	TTN113014	20,000	20,000	已入帳
10		活性碳材料孔隙度分析技術	TTN113016	250,000	250,000	已入帳
11		觀葉植物表面消毒及初代種苗誘導技術	TTN113018	100,000	100,000	已入帳
12		木黴菌 TMU-g27 微生物菌種及其種子包覆	TTN113023	150,000	0	已簽約未入帳
13	行政	足部穩定機能襪及足部穩定機能襪組	TTN113002	100,000	100,000	已入帳
14	工	活性氬弧銲接技術	TTN113003	900,000	900,000	已入帳
15		全台無因次降雨強度即時分析與產製優化	TTN113017	100,000	100,000	已入帳
16		結構分析技術	TTN113022	120,000	120,000	已入帳
17		結構分析技術	TTN113024	60,000	60,000	已入帳
18		回焊系統之溫度控制方法、回焊溫度偵測系統及其偵測方法	TTN113027	1,400,000	1,400,000	已入帳
19	獸醫	犬貓生物製劑安全性及有效性評估平台	TTN113010	100,000	100,000	已入帳
20		犬貓脂肪幹細胞分離方法	TTN113021	100,000	100,000	已入帳
21	研總	沿岸底棲生物與幼生多樣性評估與水下調查技術	TTN113007	100,000	100,000	已入帳
22		飼料桶餵食監控系統	TTN113026	300,000	300,000	已入帳
23		眼控非接觸式介面互動於休閒產業的體驗設計	TTN113028	100,000	0	已簽約未入帳
24		利用重組魚肉開發蒲燒魚排	TTN113029	60,000	0	已簽約未入帳
25		重組魚肉技術之開發	TTN113030	60,000	0	已簽約未入帳
總計				5,380,000	5,010,000	

三、本校具商標權利之圖示及文字如下：

 CAAPIC NPUST 設計圖	 ICCA 及圖	 TDSAA 及圖	 國立屏東科技大學 百年校慶標章圖
 國立屏東科技大學 標章圖	National Pingtung University of Science and Technology	NPU	NPUST
國立屏東科技大學	屏大	屏東科大	屏科大
DREAM POWER	水聖	綠剋易	綠剋清

- 四、本校 113 年度第 1 次發明及設計專利補助申請公告，申請截止日期為 113 年 4 月 12 日，辦理 113 年度第 1 次智慧財產權諮詢審議委員會會議後，已逐一通知各獲補助之專利案件；本校 113 年度第 2 次發明及設計專利補助申請公告，申請截止日期為 113 年 8 月 5 日，辦理 113 年度第 2 次智慧財產權諮詢審議委員會會議後，已逐一通知各獲補助之專利案件。另繼續辦理本校 113 年度第 3 次發明及設計專利補助申請公告，本次申請截止日期為 113 年 10 月 7 日。
- 五、技轉中心於 113 年 5 月 15 日辦理農業部研發成果管理制度評鑑作業，完成通過評鑑機構追蹤考評之書面資料並函送社團法人管理科學學會，並於 113 年 10 月 28 日接續辦理第一次限期改善追蹤評鑑之委員意見回覆作業。
- 六、技轉中心於 113 年 6 月 18 至 113 年 6 月 21 日期間，協助創新育成中心至台南辦理「亞太區農業技術展覽暨會議」，推廣本校研發成果並媒合廠商。
- 七、技轉中心 113 年 7 月 11 日起協助教師升等研究類相關專利、技轉認證作業，日前已完成相關認證。
- 八、技轉中心於 113 年 7 月 5 日公告本校 113 年度第 2 次發明及設計專利補助申請作業至 113 年 8 月 5 日止，將於資料統整後辦理智慧財產權諮詢審議委員會會議審議。
- 九、113 年 7 月 4 日召開本校 112 學年度保護智慧財產權宣導及推動小組會議，研發處已教育部 112 年 11 月 28 日臺教高通字第 1122203624 號與 113 年 4 月 24 日臺教高通字第 1132201222 號函，將本校 112 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表於 113 年 8 月 1 日前函報教育部。
- 十、技轉中心於 113 年 11 月 20 日依據本校「研發成果管理暨運用稽核作業規則」與「校務基金暨內部控制稽核實施辦法」第三條規定辦理 112 年度研發成果管理暨運用稽核會議，稽核結果將以簽呈陳校長檢核。

十一、技轉中心於 113 年 10 月 16 至 113 年 10 月 19 日期間，協助創新育成中心至台北世貿辦理「2024 創新技術博覽會」，推廣本校專利與研發成果並媒合廠商。

【創新育成中心】

一、推廣活動：

- 113年6月18-21日完成本校參加2024年亞太區農業技術展覽之推廣活動，共9位教師團隊及5組育成團隊參加。

教師/育成團隊	單位/系所	作品/技術名稱
柯冠銘教授	動物疫苗科技所	非基改永生化魚類細胞株
陳肇閔助理教授級研究員	研究總中心	
卡雷納副教授	熱帶農業暨國際合作系	環境友善蜜蜂保護
吳羽婷副教授	森林系	光合菌於提升碳匯效益之開發與應用/有機肥料的製造方法
陳韋誠副教授	生物機電工程系	溫室環控系統之縮尺模型
陳聖峰助理教授	休閒運動健康系	動物輔助干預對幼兒綜合發展之應用模式及成效初探
羅書姍講師級研究員	研究總中心	
張珮君助理教授	熱帶農業暨國際合作系	真菌皮革材料
楊正輝特聘級研究員	研究總中心	智慧型水質檢測及灌溉監控系統
吳宗哲講師級研究員	研究總中心	
劉力維助理教授級研究員	研究總中心	豬糞廢水再利用之低碳循環模式
鄭朝元講師級研究員	研究總中心	高強度耐高溫 3D 列印成型技術
育成團隊	64 模型事務所	3D 列印模型
育成團隊	正美蘭花坊	蘭花及其相關資材
育成團隊	台灣藻安有限公司	養殖漁業用生物菌
育成團隊	微碳石代永續顧問有限公司	碳匯服務以及植物益生菌
育成團隊	蜂女孩	蜂蜜產品

- 113年9月11-13日，推動本校研究成果參加「臺灣智慧農業週/臺灣國際漁業產業展」之推廣活動，參展名單如下表。

教師/育成團隊	單位/系所	作品/技術名稱
施玟玲教授	生物科技系	小分子膠原胜肽益生菌商品研製及人體研究
陳建興助理教授	生物機電系	自走車採摘機器人
育成團隊	微碳石代永續顧問有限公司	碳匯服務以及植物益生菌
育成團隊	漁時力有限公司	藻類養殖

- 113年10月17-19日，推動本校研究成果參加「2024年台灣創新技術博覽會」之推廣活動，參展名單如下表。

教師/育成團隊	單位/系所	作品/技術名稱	展區
鄭雪玲教授	生物科技系	一種液化澱粉芽孢桿菌胞外多醣用於製備抑制脂肪細胞形成之藥物或食品的用途	發明競賽區

楊正輝特聘級研究員	研究總中心	具備行動監控的水質量測系統	
楊正輝特聘級研究員	研究總中心	可程式餵食飼料管理系統	
楊正輝特聘級研究員	研究總中心	可攜式田區智慧監控系統	
吳羽婷副教授	森林系	有機肥料的製造方法	
王采蕎助理教授級研究員	研究總中心	活動管理系統	
劉環銘負責人	先行者有限公司	模型	
朱純燕特聘教授	動物疫苗科技研究所	豬冠狀病毒新世代疫苗之開發	未來科技館

2024 年台灣創新技術博覽會競賽獲獎名單如下表。

教師/育成團隊	單位/系所	作品/技術名稱	獲獎
楊正輝特聘級研究員	研究總中心	可攜式田區智慧監控系統	金獎
吳羽婷副教授	森林系	有機肥料的製造方法	企業特別獎
朱純燕特聘教授	動物疫苗科技研究所	豬冠狀病毒新世代疫苗之開發	未來科技獎

4. 於 11 月 16 日辦理校慶創新創業團隊成果展事宜，並藉以籌募創新競賽團隊。

二、推動衍生新創企業：

(一) 5 月 8 日辦理本校衍生新創企業審查會，由「屏科永約生技股份有限公司」、「循葦房農業科技有限公司」2 間公司獲會議通過，已完成會議紀錄與發文事宜。

(二) 完成「屏科永約生技股份有限公司」、「循葦房農業科技有限公司」進駐合約。

(三) 第二次衍生新創企業審查 3 案，配合本校投資審查會議於 10 月 15 日進行提案簡報，該案審議中。

(四) 循葦坊有限公司股權轉讓已經完成簽核與捐贈行政程序。

三、推動、輔導參賽/創業團隊：

(一) 113 年度 U-start 創新創業計畫之團隊輔導

(1) 參與「113 年 U-start 共識營」、完成 113 年 6 月 11 日 U-start 一階實地訪視辦理，辦理說明會及專業主題課程，完成說明會及課程內容籌備、業師邀約聯繫、活動規劃及團隊聯絡等庶務。

(2) 與屏東縣勞動暨青年發展處洽談活動合辦事宜，至屏東數位青創中心、屏東職人町及屏東智慧農業學校，與就創業中心人員洽談活動合作及團隊成案後續資源媒介等事宜。

(3) 辦理「生生之間」系列校外活動

7 月影音成果展(7 月 22-27 日)

8 月市集(8 月 25 日、9 月 21、22 日)

- (二) 112 年度 U-start 創新創業計畫之團隊輔導
輔導 112 年績優團隊來日枋常文創團隊，並協助「113 年度獎勵青年投入地方創生行動計畫」計畫書之撰寫，該團隊獲得 35 萬元補助。
- (三) 辦理 2024 年「2024HSH 暨第 19 屆戰國策全國創新創業競賽競賽」，獲得指定議題組運動觀光數位創新提案優勝獎。
- (四) 協助推動學生參加「2024 年全國大專校院智慧創新暨跨域整合創作競賽」，補助參賽團隊之交通住宿等行政庶務，2 團隊分別獲得智慧機器組第二名及物聯網與金融科技組佳作，已完成決賽補助事宜。
- (五) 協助推動學生參加「2024 年智慧晶片系統應用創新專題實作競賽」，補助參賽團隊之交通住宿等行政庶務，共 6 團隊參賽，分別獲得產學合作組第二名、AI 防偽偵測組佳作，競賽補助事宜進行中。
- (六) 5-11 月辦理教育部青年發展署 U-start 競賽、教育部技職盃黑客松競賽等計 14 場推廣說明會。
- (七) 本校指導入圍二階提案複審，輔導暨推動 U-start 團隊申請二階補助，於 10 月 7、8 日偕同 6 隊進行二階提案簡報，複審共 5 隊獲得二階補助，獲獎名單如下：

序號	年度	團隊名稱	二階獎勵金額(萬元)
1	113	藻魚奇兵	55
2	113	蜂女孩	45
3	113	微碳石代	50
4	113	64 模型事務所	70
5	113	生物菌水資源永續開發	45

- (八) 師生團隊商品化專利保護推廣：

- 7-11 月辦理師生競賽研發成果商品化推動，共招募師生團隊申請案 12 件。
- 目前已完成 13 件作品完成專利事務所送件程序，3 件已通過領證。

四、達人學院創新創業學堂：

- (一) 辦理及規劃 112-2、113-1 學期課程廣宣行政等業務，112-2 課程現皆已繳交通過名冊。
- (二) 113-1 學期課程已於 113 年第一學期期中考週完成已開課課程通過名單及相關資料繳交，並配合課外活動指導組「經濟或文化不利學生學習支持補助」推動。
- (三) 113-1 學期規劃 10 場次共 51 小時之課程，辦理課程清單如下表：

日期	時數	課程名稱	講師
09/20	3 小時	創業基礎與實務(1)會計師教你跳脫框架談財務規劃	校外/曾柏融業師
09/23	5 小時	企畫書撰寫攻略	陳智勇老師
09/24	5 小時	學術海報的編排要領與實務	陳智勇老師
09/30	4 小時	簡報設計及排版製作工作坊	翁順法老師
10/05	6 小時	表達魅力，說出你的專業培訓坊	王慧龍老師

10/07	4 小時	創業家經驗分享與實作(1)	校外/陳政鈞業師
10/14	4 小時	創業家經驗分享與實作(2)	校外/陳建志業師
10/21	4 小時	創業家經驗分享與實作(3)	校外/楊家成業師
10/28	4 小時	創業家經驗分享與實作(4)	校外/張軒綸業師
11/22、23	12 小時	創業基礎與實務(2)客戶開發與客訴處理	校外/黃震宇業師

五、智財列車系列課程：

- (一) 完成 112-2 學期三堂教師研習活動，共計 10 小時。
- (二) 規劃並辦理 113-1 學期教師研習活動，共計 7 小時。
- (三) 5 月迄今辦理課程清單如下表：

日期	時數	課程名稱	講師	參與教職員
05 月 02 日	3 小時	AI 時代的智慧創作：著作權、學術倫理與創新挑戰(2)	成功大學法律系 陳思廷	57 人
09 月 27 日	2 小時	智慧財產權管理與創新策略	蔡政忠顧問/公道法律事務所	20 人
09 月 27 日	2 小時	專利與商標之案例分析	蔡政忠顧問/公道法律事務所	21 人
11 月 22 日	3 小時	新創公司如何運用商標與專利打造品牌	巨群國際專利商標法律事務所 魏君諺處長	23 人

六、育成廠商及空間進駐：

- (一) 修訂「創新育成中心企業進駐流程圖」。
- (二) 現有 2 家外部企業、7 家 U-start 創業團隊進駐創新育成中心培育室、2 家衍生新創企業進駐智慧農業創新微型園區，現在階段為滿駐。
- (三) 「智慧農業創新微型園區」內部空間協調與規劃，以擴充衍生新創企業進駐空間。

七、其他：

- (一) 執行「111-112 年度創新創業教育計畫案」項下之模擬實戰平台競賽團隊，共入選 2 隊各獲 10 萬元補助款。
- (二) 112 年度計畫完成 2 場企業見習及教育計畫課程(五溝水守護工作站、北海企業社)及 2 堂教育計畫課程(挑戰與蛻變—大學生做自媒體的無限可能)之海報製作廣宣、講師聯繫及活動辦理等庶務。
- (三) 113 年 8 月 1 日開始執行「113 年度創新創業教育計畫案」，自 9 月起輔導課程表列如下。

日期	時間	課程名稱	講師
09 月 19 日	4 小時	創業與募資實戰模擬(1)1	王采蕎
09 月 26 日	4 小時	創業與募資實戰模擬(1)2	王采蕎
10 月 02 日	4 小時	創業與募資實戰模擬(1)3 (線上課程)	王采蕎
10 月 03 日	7 小時	創業與募資實戰模擬(1)4 (線上課程)	王采蕎
10 月 16 日	4 小時	人力資源管理學問—創意溝通 (線上課程)	曾筱芸
10 月 31 日	4 小時	創新創業實作(3)1	王采蕎

11月11日	4小時	天天跟你連結的國際局勢脈動	邵允文
11月15日	4小時	創新創業實作(3)2	王采蕎
11月16日	8小時	創新創業實作(3)3	王采蕎
11月18日	4小時	運用簡報傳達創新價值與影響力(線上課程)	楊正秋
11月19日	3小時	創新創業實作(3)4	王采蕎
11月20日	3小時	人力資源管理學問—創意溝通(線上課程)	林尚平
11月21日	5小時	資訊科技應用(工作坊)	王采蕎/羅書姍

- 1.10月24日(星期四)辦理113年度大專校院推動創新創業教育計畫企業見習，參訪「精湛光學科技股份有限公司」、「哈瑪星科技股份有限公司」及「仲威文化創意有限公司」。
- 2.113年度第一梯次「大專院校創業模擬實戰平台」競賽推動6隊團隊參與，計有客製你的愛、KID UP 讓孩子飛、擒屎皇、閃亮亮健健美、鳥抵家、Fruit GPT。

【產學合作中心】

一、辦理本校參與全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展相關作業，並於7月完成賽後各項核銷作業。

二、113學年度第1學期教師進行產業研習或研究推動委員會。

(一) 已於8月底將本次教師執行產學計畫資料請各系教師確認，並依本次調查資料彙整於113學年度第1學期教師進行產業研習或研究推動委員會資料，本次會議已於113年9月27日召開。

(二) 後依會議紀錄完成校基庫表 1-17-1 及協助人事室表 1-1 回傳，並提供本次教師執行計畫認列清單給教資中心，俾利進行後續教師證明系統登錄。

(三) 持續與明志科技大學校基庫辦公室更新已完成、已啟動及未完成之教師名單。

三、辦理校內學生實務專題製作競賽徵件等相關作業。

(一) 辦理113年度校內實務專題競賽徵件等相關行政作業。

(二) 本次公告已於113年10月11日截止，徵件作品為生技醫農類群5件、工程科技類群6件、文創設計類群4件及其他類群5件，共計20件，已於113年10月21日委託外審委員進行審查，成績於113年11月20日公告校園搶先報並完成後續師生領獎及頒獎等相關事宜。

(三) 113年度校內實務專題競賽獲獎名單

序號	類群	作品名稱	系所	名次
1	生技醫農類	臺東縣台坂集水區生態廊道調適策略分析	土木工程系	一
2	生技醫農類	以光束擾動促進臺灣紅羽土雞運動對其屠體性狀與肉質影響之研究	動物科學與畜產系	二
3	生技醫農類	鰲蛋休閒零食之開發	食品科學系	三
4	生技醫農類	AI 驅動的禽舍機器人於死雞拾取與搬運的設計與實現	生物機電工程系	佳作
5	工程科技類	應用智慧化建模方法研發超音波振動輔助磨削系統與鈦合金磨削製程多目標優化	機械工程系	一
6	工程科技類	REAct-循環建築融入於生態活化之研究	木材科學與設計系	二
7	工程科技類	基於生成式模型之智慧問答系統設計與實作-以山羊飼養為例	資訊管理系	三
8	工程科技類	病蟲害偵測及警示整合系統設計與實作-以大型夜蛾科為例	資訊管理系	佳作
9	文創設技類	鳥抵家，以公民科學模式結合環境復育之研究-以山麻雀為例	木材科學與設計系	一
10	文創設技類	觸暍-視障與明眼兒童的多主題情境式教具	木材科學與設計系	二
11	文創設技類	纖跡-天然纖維材料應用於自行車設計之研究	木材科學與設計系	三
12	文創設技類	高齡者健康、無障礙空間、社會參與對幸福感影響之探討：以屏東北部區域	社會工作系	佳作

序號	類群	作品名稱	系所	名次
		為例		
13	其他類	DNA 檢測裝置研製與樣本色相分析	生物機電工程系	一
14	其他類	PIÉTON-以微生物纖維素開發類皮革材料及市場應用可行性之研究	木材科學與設計系	二
15	其他類	發展自行車座艙空間設定量具設計	休閒運動健康系	三
16	其他類	英雄造時勢-從 AZ 疫苗快速上市探討 AZ 公司新藥研發與上市之科學團隊類型	企業管理系	佳作

◇訪廠及工作列表：

日期	工作項目	說明
08 月 06 日	產學洽談	媒合寶石東片村新創公司與本校植醫系及生技系教師團隊微生物資材研發及研提政府計畫資源。
08 月 06 日	論壇會議	應南科管理局於 9 月 10 日辦理南台灣科技產業投資論壇，來校訪問校長，為媒合屏東縣大學人才培育及人才資料庫與屏東科學園區對接，盤點各校資源並協助簡報製作。
08 月 23 日	展覽活動	辦理 2024 Meet Greater South 亞灣新創大南方展覽徵案及展出籌備工作。本校報名參展團隊：3D 列印中心-64 模型事務所：1/64 微縮模型及耐高溫光固化製造技術。
08 月 27 日	交流會議	參加屏東縣六大產業區服務中心及各廠協會 113-4 服務溝通協調交流平台會議。
08 月 28 日	產學媒合	辦理南臺灣科研產業化平台與南亞塑膠工業股份有限公司產學媒合徵案籌辦工作。
09 月 05 日	產學合作	輔助本校食品系教師團隊與越南正秋公司產學合作項目確認及合約擬訂，雙方交流事宜。
09 月 10 日	產業論壇	輔助國科會南部科學園區管理局辦理南臺灣科技產業投資論壇校長簡報製作。
09 月 11 日	活動交流	參加國立高雄科技大學產學長等蒞校拜訪張校長，討論高雄科工館常設展屏科參與智慧農業、生技醫療等合作事宜。
09 月 24 日	訪廠交流	博堯生物科技股份有限公司訪廠產學交流洽談。
09 月 27 日	產學交流	辦理越南 VTSG 集團智慧水稻及木質顆粒量產技術國際產學合作交流會議。
09 月 27 日	論壇會議	協辦 2024 數位永續雙軸轉型產業共創沙龍講座，屏科大_數位轉型產業輔導支援落地輔導支援。
10 月 07 日	國際產學	輔助食品教師團隊與越南正秋公司國際產學合約擬定。
10 月 09 日	產學媒合	協助辦理科產平台與緯創資通股份有限公司之產學合作技術媒合會，公告徵求教師參加團隊。
10 月 16 日	活動交流	參加中衛中心辦理產業韌性供應鏈成果發表會並協助媒合本校教師技術成果。

日期	工作項目	說明
10月17日	人才媒合	參加台積電校園巡禮徵才活動，輔助訊息推播邀請管院、工學院相關科系學生到場參加並與台積電人資代表交流，協助人才培訓推動工作。
10月17日	產學媒合	協助徵詢本校相關領域教師參加工研院辦理太空產業國際新創媒合會。
10月18日	人才培訓	輔助本校工管系教師辦理精實生產系統與實習跨域學程媒合邀請地方產業公司共同參加。
10月21日	國際產學	辦理教師團隊出國印尼執行 PT.Haloni Jane Tbk 公司現地訪視勘查及後續合作交流。
10月22日	計畫說明	參加經濟部產業發展署金屬機電產業升級轉型資源說明會，了解來年產業輔導計畫申請資源，後續協助園區廠商提案。
10月25日	活動交流	協辦數位永續雙軸轉型產業共創沙龍協助本校教師團隊享輔導成果。
10月29日	產業交流	參加屏東縣六大產業園區平台服務交流會議，了解產業現況及需求，後續協助媒合本校相關領域教師輔導。
11月15日	產學交流	協助辦理關島大學蒞校產學合作議題交流，討論兩校未來合作事宜。
11月20日	設備捐贈	協助雄鷄照明公司風力發電機組捐贈案評估作業。
11月29日	產學交流	辦理 2024 農科技術亮點交流會陳展工作，協助推廣本校教師技術。

◇其他工作列表：

工作項目	說明
產業園區輔導計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成 113 年度產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫-期末報告繳交及驗收審查會議。 2.開始進行 114 年度提案規劃申請。 3.輔助調查廠商碳盤及低碳輔導需求。
達人學院 (產業增能學堂)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔助推動 113-1 產業增能課程，開設課程： 台灣農林-茶葉產業達人-賴宏亮老師。(開課中) 安心食品-摩斯漢堡店經理人才培訓實務研習(二)-程宛琳老師。(開課中) 台灣世曦典範工程實務研習-徐文信老師。(開課中) 馥蘭朵-設計產業整合與創新微課程-馮俊豪老師。(開課中) 2. 協助 114-116 年課程推動精進規劃。
科研產業化平台計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.完成每月工作彙整、新創育成月報及科研能量探勘。 2.國內會員簽約：博堯生物科技股份有限公司。 3. 協辦國際會員印尼 PT Haloni Jane Tbk 公司國際產學合作規劃。 4.辦理科研創業扎根計畫補助徵案。 5.辦理經濟部 PRE 價創學研新創推動計畫教師團隊徵案及媒合法人單位。 6.輔助填報學研合作創新創業計畫期末報告。

工作項目	說明
	<p>7. 辦理 114-1 梯次科研創業計畫徵案說明會。</p> <p>8. 辦理 114-1 梯次科創萌芽計畫教師團隊提案、業師輔導級平台校內初審，提案教師：獸醫系陳雅媚老師-毛孩重大疾病篩檢技術。</p> <p>9. 辦理 113 年經濟部價創計畫教師團隊提案、業師輔導及會議審查演練。提案教師：研究總中心王裕民老師-智慧水稻減碳技術國際碳排驗證創業計畫。</p>

【實驗動物中心】

一、113年5月至11月辦理本校實驗動物相關課程：

- (一)實驗動物及人道管理訓練-線上「繼續課程」：5月授課結訓6人。10月授課結訓6人。11月授課結訓4人。
- (二)實驗動物實作課程(大鼠-初階班)：9月28日授課，結訓人員10人。
- (三)實驗動物及人道管理訓練-第1次線上「基礎課程」：10月3日辦理結訓測驗，應考人數76人，及格69人，不及格7人。
- (四)實驗動物實作課程(小鼠-進階班)：10月12日授課，結訓人員9人。
- (五)實驗動物實作課程(小鼠-初階班)：11月1日授課，結訓人員9人。
- (六)實驗動物及人道管理訓練-第2次線上「基礎課程」：11月26日辦理結訓測驗。
- (七)實驗動物實作課程(兩生爬行動物)：11月29日授課。

二、辦理「動物科學應用機構內部查核」相關工作：

實驗動物設施	5月份查核時間	11月份查核時間
水生動物飼養隔離系統設施	5月15日	11月28日
家禽研究設施	5月07日	11月29日
動物疾病診斷中心	5月15日	11月18日
兩生爬行動物房	5月17日	11月26日
水生實驗動物房	5月10日	11月19日
實驗用齧齒類動物房	5月7日	11月20日
多功能正負壓動物房	5月7日	11月18日
試驗雞舍	5月10日	11月18日
日本鵪鶉動物房	5月10日	6月24日廢止
魚房	5月10日	11月18日
工作犬訓練中心「第二犬舍」	5月14日	11月20日

三、113年5月至11月份實驗動物照護及使用委員會計畫核定後監督查核(PAM)，如下：

計畫編號	計畫名稱
NPUST-112-143	葉魚骨粉品質精準優化之製程設計、實驗與效能分析
NPUST-113-026	副豬嗜血桿菌小鼠攻毒模式建立
NPUST-112-124	豬流行性下痢病毒次單位疫苗之開發
NPUST-113-006	植物萃取物在抗傳染性雞華氏囊炎之效果評估
NPUST-112-140	113年度養禽場重要病原檢測暨協助建立優良種禽供應體系計畫
NPUST-112-158	偵測犬對苗期香蕉第四型黃葉病(Foc TR4)之檢疫方法開發
NPUST-113-071	副豬格拉氏菌不活化菌苗安全與效力試驗
NPUST-113-082	益生菌之對犬隻腸胃道保健成效測試
NPUST-113-123	小鼠實驗動物操作技術課程
NPUST-110-126	TLR 刺激物做為抗原-佐劑融合蛋白之分子結構工程

四、農業部於113年8月6日進行外部動物科學應用實地查核，6月、8月分別進行本校飼養實驗動物設施內部查訪工作。後續針對農業部查核意見進行後續改善工作。

- 五、9月召開第十二屆實驗動物照動物及使用委員會及進行新實驗動物設施設置
實地審核作業。
- 六、10月召開實驗動物中心會議。

肆、國際事務處

1.113-1 在學境外生統計(至 113.11.20)：

國別 總數	僑生	海青班	陸生	大陸 交流生	外籍生	大馬 碩專班	外籍 交流生	華語生
在學 (全)人 571	184	11	0	0	247	0	115	14

113-1 在學境外生人數共計 571 人，來自 44 個國家(地區)；交換/實習生(在校) 115 人：TEEP 蹲點學生 45 人、IIPP 外籍高階人才實習試辦專案 8 人、連結新南向菁英培育專班計畫 30 人、印尼 IISMA 計畫 15 人、交換生 3 人、實習生 14 人。

感謝各系所、指導老師及生活輔導組在研習、生活及各方面的協助，使交流學生皆能如期完成研習順利返國。

- 2.本處承辦教育部泰國臺灣教育中心計畫，配合新南向政策推廣我國高等教育，於今(113)年 8 月 28 日及 29 日協助泰國承辦校 RMU TR 辦理「第 9 屆臺泰高等教育論壇」，以「轉型高等教育：合作創新提升全球競爭力」為主題，邀集臺大、臺師大與中山大學等 20 餘校約 70 名校長、副校長等代表，引領臺泰雙邊積極交流。8 月 29 日除了辦理參訪，本校張金龍校長亦至泰國姊妹校泰國蒙庫國王科技大學辦理跨國研究計畫合作簽約。8 月 30 日至 31 日假泰國曼谷 Samyan Mitrtown Hall 接續辦理「2024 泰國臺灣高等教育展暨就業博覽會」，共計有我國 27 所知名大學校院及 4 個單位參展，提供各領域的國際學程招生及獎學金資訊。今年教育展首度擴大結合企業界，邀請徵求泰籍中文人才的 7 家臺商企業參展，為大眾提供留學臺灣與臺商徵才等豐富的資訊。
- 3.為促進與新南向等印太區域國家頂尖大學人才以交換生形式來臺交流，外交部自 111 年起推動「連結新南向菁英培育專班計畫」，藉由建立「校對校」合作方式，鼓勵區域國家優秀學生申領此計畫獎學金來臺研修，希望透過本計畫吸引更多新南向夥伴國家頂尖大學之年輕學子至我校學習。此計畫本年 9 月起至隔年(2025)1 月止，安排學生依其專業修讀本校相關智慧農漁業課程，如農園生產、植物醫學、動物科學、水產養殖、食品科學、生物科技、木材科學、森林保育等相關理論與應用課程，語言中心華語文組亦將依據學生程度，設計不同級別之華語文課程，華語課程將結合融入於臺灣文化與每月一次之校外教學參訪中，藉以增加學生學習之深度及廣度。
- 4.2024 年世界綠色大學評比(UI GreenMetric World University Rankings) 秘書處邀請屏科大、印尼迪波內戈羅大學(Universitas Diponegoro)、印尼日惹州立大學(Universitas Negeri Yogyakarta)、泰國瑪希敦大學(Mahidol University)、土耳其宗古爾塔克大學(Zonguldak Bülent Ecevit University)、匈牙利佩奇大學(University

of Pécs)、巴勒斯坦阿拉伯美國大學(Arab American University)等七所大學共同辦理「永續大學講堂：全球實踐與永續發展(Sustainable Universities: Global Practices on Sustainable Development Goals)」線上課程，自9月11日起至明年1月8日止每週三晚上3個小的課程，我校共有35位學生參加。該課程目的在於讓同學更瞭解永續發展目標意義，且藉由來自不同國家的師生互動，認識彼此的國家、文化及永續發展作為。

- 5.本處配合高教深耕計畫國際化行政支持系統專章，於9月16日辦理「柚塗柚畫中秋創意柚子造型競賽」，透過創意柚子造型競賽結合傳統文化與創意藝術，讓境外生及本國籍同學們有機會展現個人創意，也加深境外生對中秋節的文化認識，拉近不同國籍學生之間的距離。本次活動邀請3位外籍教師及6位本國籍教師擔任評審，有來自貝里斯、印度、墨西哥、泰國、越南、印尼、馬來西亞等共7國63位的境外生與81位本國籍學生一同慶祝中秋共同創造難忘的中秋回憶。
- 6.本處於10月25日與學生事務處共同辦理「壓力管理講座—在台留學成功之路」，共有62位境外生及11位本國籍學生參與，藉由講座提供國際學生面對文化差異、語言障礙和壓力管理的策略，提高學生自我認知與情緒管理能力，強調實踐行動計畫的重要性。講師於講座中指導學生如何主動尋找資源以及學習管理自己的健康和生活，增強學生解決問題的能力，以協助學生更順利適應在台生活，並提升其學習與生活的幸福感和成功率。
- 7.我校為熱帶農業大學聯盟(UNTA)永久秘書處，協助聯盟校辦理年度會員大會並凝聚全球夥伴間之交流合作關係，今年(2024)結合本校百年校慶，於113年11月15日辦理2024 UNTA年會，以「Leading the Way in Tropical Agriculture: Harnessing Innovation, Resilience, and Sustainability for a Vibrant Future」為主題，討論國際研究資金、開展共同研究項目、推動創新與跨領域研究、重振UNTA網站、透過蹲點計畫(T.E.E.P.)鼓勵研究生進行研究、辦理線上課程等議題。來自印尼布勞爪哇大學、馬來西亞博特拉大學、泰國清邁大學、泰國農業大學、泰國湄州大學、越南農林大學以及越南河內科技大學等共計14個UNTA成員校26位代表出席，於年會中續簽UNTA合作備忘錄，延續各校共同推動各學術領域的合作以及學生交換計畫，同時，印尼IPB大學和泰國那空拍儂大學因履行官方職務相關責任，將通過郵寄方式完成備忘錄續簽手續。會議中決議確定由越南農林大學擔任2025年UNTA年會主辦校，並且泰國農業大學校長Dr. Damrong Sripraram於年會中提議主辦2026年UNTA年度大會，該提案獲得與會者一致通過，並贏得熱烈掌聲。
- 8.本處於12月9日舉辦國際文化日「已購買，小孩愛吃市集」活動，由本校6國境外生共同協辦，並邀請校內學生參與擺攤，展示多元文化特色與創意商品。活動結合了印尼文化日，並安排一系列精采的外籍學生表演。透過這次活動，

不僅提供本校境外生一個展現自身文化的平台，也能促進本國學生對不同文化的認識與理解，進一步加深國際間的交流與友誼。

9. 國際交流方面，本學期（8 月至 12 月）共接待來自日本、印度、泰國、印尼、越南、馬來西亞、菲律賓、薩爾瓦多、美國及英國等國之大學校院、機構及駐台機構等 200 餘名貴賓，來訪人員除了現有之姊妹校外賓，亦有國際研究組織，與本校各單位締結研究協議，對於本校推動國際化合作及招收國際學生等方面皆有積極正面的幫助，感謝各單位及系所的師長協助接待。
10. 我姊妹校印尼布勞爪哇大學（Universitas Brawijaya）自 2010 年起與我校簽署碩士雙聯學制合作備忘錄（MOA），並持續選送學生至本校農學院、管理學院及獸醫學院修讀碩士雙聯課程，雙方合作多年，有效促進學術交流與人才培育，成果豐碩，將於今年底前完成續約，以進一步延續並深化未來的合作關係，為更多師生提供優質的學術資源與國際化學習機會，持續推動雙聯學制的發展。
11. 本處配合高教深耕計畫國際化行政支持系統專章，經營「NPUST Intl. Staff Support」LINE 群組，提供外籍教研人員於在臺工作、生活、教學、研究及權益維護等方面之行政協助，分享即時防颱資訊、校內講座資訊，使外籍教職員能夠更好的適應在台生活。此外，亦透過此社群邀請外籍教職員共同參與校內活動，促進外籍教師與本國籍教師交流。

伍、職涯發展處

一、執行工作報告：

- 1.113 年 10 月 17 日完成 111、109、107 學年度畢業生畢業後 1、3、5 年追蹤調查資料，上傳至教育部大專校院畢業生流向追蹤平台，填答率為 85.05%、76.54%、72.78%。
- 2.113 學年度第 1 學期填報技專資料庫表 4-10 畢業生出路調查表，112 學年度畢業生人數共 2,485 人，出路狀況為升學人數 423 人(比例 17.0%)、就業人數 1,097 人(比例 44.2%)、服役者 465 人(比例 18.7%)、留學 3 人(比例 0.1%)、其他(準備考試、出國遊學、不願透漏等)309 人(比例 12.4%)、待業中 188 人(比例 7.6%)。
- 3.113 年 10 月 09 日完成 113 學年度第 1 學期填報技專資料庫作業表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)資料之填報作業，112 學年第 1 學期證照張數共計 1,352 張，112 學年度第 2 學期證照張數共計 1,130 張。
- 4.職涯發展處為加強本校應屆畢業生、在校生與校友之就業服務，藉由校內資源成立「國立屏東科技大學職涯發展處徵才就業服務平台」，接受廠商與校友企業之徵才訊息，結合本校系所特色與學生專長，提供學生適當的就業機會，截至 113 年 11 月 20 日止本校徵才網站平台現有廠商數計 1,031 家，113 年職缺快報發佈 10 期，發佈職缺數計 1,234 筆。
- 5.113 學年度第 1 學期辦理 113 年度高教深耕計畫—職人講堂行銷設計學堂開設 4 門學分課程，包含數位影音製作、商業攝影、行銷企劃與實作、行銷與攝影基礎教學等課程。另辦理「ChatGPT 秘訣與實戰」行銷設計活動，希望學生藉由跨領域實作課程，培養數位行銷技能與內容行銷手段，提升職場就業軟實力。
- 6.113 學年度第 1 學期辦理 113 年度高教深耕計畫—職人講堂職能培力學堂開設 4 門學分課程，包含潛意識溝通表達術、提高人生勝率的談判術、職場問題分析與解決、職場人際溝通與衝突管理。另辦理【Holland 碼 x 塔羅密碼】解密你的貝爾賓團隊角色職能培力活動以培養學生共通職能為目的，希望學生於進入職場前即可具備溝通表達、持續學習、人際互動、團隊合作、問題解決、創新、工作責任及紀律、資訊科技應用等軟實力，並期許學生針對自己能力訂定具體的成長目標，提升職場共通職能。
- 7.113 年配合高教深耕計畫 113 學年度第 1 學期協同系所開設 38 班專業證照培訓班，班別列表如下：(統計至 113 年 11 月 25 日)

編號	證照班名稱	系所	開班老師
1	肉製品加工丙級證照輔導班	動物科學與畜產系	鄭富元
2	智慧食品供應鏈與永續管理師證照輔導班	食品安全管理研究所	羅之綱

編號	證照班名稱	系所	開班老師
3	家具木工乙丙級培訓班	木材科學與設計系	陳建男
4	門窗木工乙丙級培訓班	木材科學與設計系	陳振輝
5	裝潢木工乙丙級培訓班	木材科學與設計系	鄧兆鈞
6	室內設計裝修與製圖乙級	木材科學與設計系	馮俊豪
7	造園丙級技能檢定術科考試培訓班	農園生產系	翁珮怡
8	Certified Solidworks Associate(CSWA)(2)	機械工程系	曹文昌
9	機器人工程師初階術科證照培訓班(2)	機械工程系	吳上立
10	工程測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
11	地籍測量乙級技術士	土木工程系	楊樹榮
12	Autocad 國際證照班	土木工程系	韋家振
13	CEO 多媒體網站分析師國際證照	資訊管理系	邵敏華
14	Certiport Introduction to Programming Using HTML and CSS 網頁程式設計 HTML 和 CSS 國際認證	資訊管理系	邵敏華
15	智慧生產工程師初級能力鑑定(2)	工業管理系	黃育信
16	生產與作業管理技術師(CIIE)	工業管理系	劉正祥
17	TQC+基礎電腦輔助平面製圖證照培訓班	工業管理系	陳崇賢
18	服裝甲、乙級證照	時尚設計與管理系	謝維合、黃淑芳
19	服裝乙、丙級證照(2)	時尚設計與管理系	謝維合、黃淑芳
20	永續發展碳管理管理師/規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
21	永續能源與資源管理管理師/規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
22	ESG 碳權交易管理師	農企業管理系	劉芳怡
23	國際禮儀公共關係規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
24	客戶關係管理規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
25	多媒體網站規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
26	會議展覽專案管理規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
27	淨零建築管理師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
28	觀光餐旅服務管理規劃師認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
29	網路社群行銷企劃員認證培訓班	農企業管理系	劉芳怡
30	烘焙食品乙級	餐旅管理系	蔡宏儒

編號	證照班名稱	系所	開班老師
31	烘焙食品丙級	餐旅管理系	蔡宏儒
32	中式麵食加工	餐旅管理系	蔡宏儒
33	中餐烹調乙、丙級	餐旅管理系	柯立元
34	西餐丙級檢定證照班	餐旅管理系	趙偉廷
35	托育人員單一級技術士技能培訓班	幼兒保育系	蔡明憲、王月慧
36	AAEE 助理引導員認證課程	休閒運動健康系	鄭峰茂
37	機器人工程師初階術科證照培訓班	研究總中心	陳怡伶
38	3D 列印積層製造工程師證照培訓班	研究總中心	鄭朝元
合	計	38 班	

8.113 年 06 月 15 日~113 年 08 月 31 日校友服務中心推出悠遊卡校友證畢業季最有禮活動，應屆畢業生及校友於期間內辦理悠遊卡校友證可獲 NPUST 校名草寫輕巧紀念筆，活動詳情：<https://reurl.cc/ZeDj76>。

9.113 年 08 月 06 日、113 年 09 月 06 日及 113 年 11 月 04 日發布高教深耕計畫「國際化行政支持系統專章」境外生就業職缺快報共計 3 期。

10.113 年 09 月 30 日協同休閒運動健康系於體育館體教二教室辦理「職種說明會-舞動陽光實習暨職涯發展說明會」，參與人數計 36 人。

11.113 年 10 月 07 日協同休閒運動健康系於體育館體教二教室辦理「職種說明會-健身工廠實習暨職涯發展說明會」，參與人數計 30 人。

12.113 年 10 月 17 日協同水產養殖系於養殖系館 AQ304 教室辦理「履歷撰寫及面試技巧分享講座」，參與人數計 50 人(境外生 3 人；本國籍生 47 人)。

13.113 年 10 月 21 日於獸醫系館 VM106 教室辦理「獸醫學系廠商聯合說明會」，學生參與人數計 99 人(境外生 7 人；本國籍生 92 人)；會議人數共計 15 人，其中包含本校獸醫學系畢業校友共 3 人。

14.113 年 10 月 21 日至 113 年 12 月 31 日於圖書與會展館 1 樓 Lagoon 書屋入口處展出「國立屏東科技大學百年校慶校園紀念品主題展示」。

15.113 年 10 月 24 日協同企業管理系於管理學院 CM106 教室辦理「履歷撰寫及面試技巧講座」，參與人數計 57 人。

16.113 年 11 月 06 日至 113 年 11 月 22 日於本校行政大樓前空地進行「國立屏東科技大學糖鐵 135 巡道車百年校慶展出」。

17.113 年 11 月 11 日協同時尚設計與管理系於管理學院 CM101 教室辦理「職場面試技巧分享講座」，參與人數計 88 人(境外生 2 人；本國籍生 86 人)。

18.113 年 11 月 14 日至 113 年 11 月 16 日校友服務中心推出「100 週年校慶

特別獻禮」快閃活動，活動期間內返校現場申辦悠遊卡校友證可獲得黑熊木製胸章，活動詳情：<https://reurl.cc/INVNOj>。

- 19.113 年 11 月 16 日協同時尚設計與管理系於時尚系館 HE109 教室辦理「職種說明會暨系友返校職涯座談會-時尚業現今工作的戰況與未來」，參與人數計 34 人(境外生 1 人；本國籍生 33 人)。
- 20.113 年 11 月 18 日協同生物科技系於生技系館 BT118 教室辦理「履歷撰寫及面試技巧講座」，參與人數計 22 人。
- 21.為慶祝本校 100 週年校慶，校友服務中心悠遊卡校友證除原有卡面，另推出百年校慶限定卡，限定卡面採限量發行，額滿為止，活動詳情：<https://reurl.cc/ZeDj76>。
- 22.本校 113 年度青年傑出校友作業於 113 年 08 月 14 日通知各系所學程受理推薦，推薦期程至 113 年 09 月 27 日。113 年 10 月 28 日於行政大樓第二會議室召開 113 年度青年傑出校友遴選委員會會議，遴選共計 9 位校友獲選本校 113 年度青年傑出校友，完整名單已公布於本校搶先報及國立屏東科技大學校友服務中心網站 <https://pse.is/6naby3>，獲選之青年傑出校友於 113 年 11 月 16 日 100 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。
- 23.本校 113 年度傑出校友經 113 年 10 月 12 日屏科大校友總會召開會議審核傑出校友推薦名單後，於 113 年 10 月 23 日函送本校，經簽核通過共計 35 位校友獲選本校 113 年度傑出校友，完整名單已公布於本校搶先報及國立屏東科技大學校友服務中心網站 <https://pse.is/6nabu6>，獲選之傑出校友於 113 年 11 月 16 日 100 週年校慶典禮進行頒獎及表揚。
- 24.悠遊卡校友證截至 113 年 11 月 25 日止，申辦人數計 3,424 人。
- 25.校友服務中心特約商店洽詢合作業務，截至 113 年 11 月 25 日止，已簽訂 112 間特約商店，歡迎各系所推薦公司行號、校友企業名單，以利推展特約商店簽訂作業。

編號	特約店家名稱	編號	特約店家名稱
1	新驛旅店 (連鎖)	2	鮪魚家族飯店 (連鎖)
3	康橋連鎖旅館	4	城市商旅 (連鎖)
5	翰品酒店	6	兆品酒店
7	品文旅	8	台北 109 青旅
9	Escapeholics 密室逃脫工作室	10	台北兄弟大飯店
11	藍屋日本料理 (板橋大遠百新站店)	12	福華大飯店 (連鎖)
13	台中福華璞園會館	14	台一生態休閒農場
15	散步的雲日月潭生態民宿	16	夏都城旅安平館
17	H VILLA INN 清水漾	18	南天紅餐廳
19	原燒-高雄中山店	20	漢來大飯店
21	西子灣大飯店 (愛河館.站前館)	22	麗尊酒店
23	麗景酒店	24	帕可麗酒店
25	高雄漢王洲際飯店	26	墾丁天鵝湖湖畔別墅飯店
27	福容大飯店	28	涮乃葉 (高雄各分店)
29	志光公職補習班	30	志聖研究所補教機構
31	保成公職補教機構	32	學儒公職補教機構
33	品日式料理	34	港都茶樓
35	頤品 (夢時代館) -品中信茶樓	36	崧泰旅店
37	高雄圓山大飯店	38	義大皇家酒店
39	義大天悅飯店	40	屏東齒時齒科牙醫診所
41	癮玖壹銅板美食	42	薇米文旅
43	費奧納咖啡 (屏東民學店)	44	多麥綠烘焙美食
45	聚鍋一屏東環球店	46	古拉爵 (高雄各分店)
47	中央畜產有限公司-家香豬網站	48	東寶黑豬肉棧
49	阿瘦實業股份有限公司	50	馥余煲湯鍋 (原加賀棧)
51	Skylark 加州風洋食館 (高雄義享店)	52	街角 68
53	糧田集市	54	墾丁夏都沙灘酒店
55	高雄華園飯店草衙館	56	玉米三巷股份有限公司
57	優尼聖企業股份有限公司	58	荷米旅居
59	承億文旅	60	孟宗山莊股份有限公司
61	上海工廠無菸餐廳	62	藍霆企業社
63	山隆竹田加油站	64	日作小農概念餐廳
65	星享道酒店	66	文華道會館
67	旗津道沙灘酒店	68	台糖長榮酒店 (台南)
69	萬國通路股份有限公司	70	日月潭涵碧樓酒店
71	電力旺企業行	72	草悟道漂鳥青年旅館
73	蘭桂坊花園酒店有限公司	74	寒軒國際大飯店

75	德立莊 Midtown	76	HOTEL PAPA WHALE
77	打狗霸火鍋-博愛店、駁二店	78	海霸王-高雄真愛館
79	魅麗海中庭餐廳-高雄真愛館	80	璀璨星空 SKY BAR-高雄真愛館
81	清新溫泉飯店	82	曾文水庫育樂有限公司
83	台北亞都麗緻大飯店	84	東帝小客車租賃行
85	和苑三井花園飯店-台北忠孝	86	庄稼餐館
87	夏都富朗酒店	88	城食百匯自助餐廳
89	城旅軒中餐廳	90	天閣酒店
91	天雲旅棧	92	新竹老爺酒店
93	知本金聯世紀酒店	94	旅人驛站旅宿連鎖
95	米豆文旅	96	F HOTEL (浮樂德企業)
97	墾丁假期渡假飯店	98	墾丁福華渡假飯店
99	隱鍋台南海安店	100	三好行旅
101	紅點文旅股份有限公司	102	MARIPOSA Bistro 蝴蝶餐廳
103	陳家蜂蜜屏東門市	104	享得道 HOTEL
105	雀客旅館	106	承攜行旅
107	同一大飯店	108	拓程商旅
109	永豐棧酒店	110	礁溪麒麟酒店
111	丹迪旅店	112	喜瑞飯店

26.校友服務中心校園紀念品新品：

適逢本校 100 週年校慶，校友服務中心推出百年校慶校園紀念品，品項共 54 項。校園紀念品相關資訊可至校友服務中心、屏科紀念品 NPUST Colaz Gift 及草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品粉絲專頁搜尋，實體商品上架於員生消費合作社等通路。

序	品項	序	品項
1	NPUST 百字美式經典棒球外套	2	百年屏科燙金落肩帽 T_黑色
3	NPUST_100TH 復古撞色運動夾克_午夜藍	4	NPUST_100TH 復古撞色運動夾克_玩色奶茶
5	百年屏科 MA-1 飛行夾克 2.0_軍綠	6	百年屏科 MA-1 飛行夾克 2.0_海軍藍
7	NPUST_100TH 經典落肩帽 T_奶油白	8	NPUST_100TH 經典落肩帽 T_冰淇淋藍
9	百年屏科純棉短 T_杏樹白	10	百年屏科燙金純棉短 T_黑色
11	NPUST_100TH 燙金經典款短 T_黑	12	百年屏科純棉短 T_霧霾藍
13	NPUST_100TH 經典款短 T_白	14	NPUST_100TH 經典款短 T_深藍
15	NPUST_字框款百字純棉短 T_小豆紅	16	屏東農專百年紀念短 T_深藍
17	NPUST_100TH 經典超細纖維排汗衫	18	NPUST_字框款百字純棉短 T_普魯士藍

序	品項	序	品項
19	NPUST_100TH 休閒有型棉短褲_灰	20	百年屏科電繡網眼 POLO 衫_深藍
21	NPUST_100TH 休閒系縮口運動長褲	22	NPUST_100TH 休閒有型棉短褲_黑
23	NPUST_100TH 立體電繡老帽_卡其	24	NPUST_100TH 沁涼輕薄排汗短褲
25	百年屏科經典典雅鋼珠筆禮盒	26	百年屏科電繡棒球帽_深藍
27	百年屏科玻璃平板座禮盒	28	百年屏科金屬原子筆_灰藍/炭灰
29	NPUST_100TH 帽 T 小熊掛飾鑰匙圈	30	NPUST_100TH 布標毛衣微笑小熊/2024 限定款
31	百年屏科皮革雙層證件套_焦糖茶	32	百年屏科壓克力鑰匙圈
33	百年屏科皮革雙層證件套+伸縮扣環_焦糖茶	34	百年屏科皮革雙層證件套_水泥灰
35	百年屏科識別證帶+伸縮扣環	36	百年屏科皮革雙層證件套+伸縮扣環_水泥灰
37	百年屏科運動毛巾	38	百年屏科識別證帶
39	百年屏科·歷經百年的祝福御守	40	百年屏科金屬徽章
41	百年屏科布標帆布收納袋_白/青/綠/紅	42	百年屏科鏡面金屬款威剛 ADATA 隨身碟 64G
43	百年屏科布標撞色帆布托特包_藍	44	百年屏科布標飲料提袋_牧草綠/碳黑
45	百年屏科帆布小書包_綠	46	百年屏科布標撞色帆布托特包_豆沙紅
47	百年屏科手提紙袋 23cm	48	百年屏科燙金款小書包
49	百年屏科 100 造型手把馬克杯	50	百年屏科手提紙袋 35cm
51	百年屏科療癒系 304 輕巧保溫瓶_粉紫/粉藍/珍珠白	52	百年屏科大地色系手提陶瓷保溫杯_可可牛奶/奶油白
53	百年屏科露營杯_黑/綠	54	百年屏科 ADATA 威剛 10000mAh 行動電源

校園紀念品相關資訊可至校友服務中心、屏科紀念品 NPUST Colaz Gift 及粉絲專頁搜尋，實體商品上架於屏科大書軒、員生消費合作社等通路。校園紀念品相關資訊可至校友服務中心及屏科紀念品粉絲專頁搜尋，或至【草原設計 x 屏科大 NPUST 校園紀念品】<https://lano-design.com/categories/NPUST> 以及【屏科大酷樂網】<https://npustgift.colaz.com.tw/> 網站查詢訂購。

27.協助校友總會、各地區及各系所辦理校友相關活動：

- (1) 113 年 09 月 30 日賴慧芹行政助理至本校農學院 AR115 教室協助辦理國立屏東科技大學校友文教基金會 113-1 屏科特有種產業走讀分享會「投資人生-財務投資/楊福金校友」。
- (2) 113 年 10 月 12 日張欽泉處長、龍暉主任至高雄蓮潭國際文教會館參與「國立屏東科技大學校友總會第五屆第三次理監事聯席會會議」。
- (3) 113 年 11 月 15 日張欽泉處長、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至屏東晶滿婚宴會館協助辦理國立屏東科技大學百年校慶晚宴。
- (4) 113 年 11 月 15 日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至屏東演藝廳協助辦理「述耘一百年校慶音樂會」。
- (5) 113 年 11 月 16 日林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至國立屏東科技大學圖書與會展館 B1 拼創教室協助辦理 100 週年校慶校友聯誼餐會。
- (6) 113 年 11 月 16 日張欽泉處長、龍暉主任、林惠琴行政助理及賴慧芹行政助理至屏東紅采盛宴餐廳協助辦理國立屏東科技大學 100 週年校慶馬來西亞校友感恩謝師宴暨傑出校友迎賓晚會。

28.辦理校友服務中心活動：

- (1) 113 年 11 月 16 日於國立屏東科技大學述耘堂辦理 100 週年校慶典禮－113 年度傑出校友暨青年傑出校友表揚及頒獎作業。

29.職涯發展處工作計畫活動成果總表(統計至 113 年 11 月 25 日)

項目	場次	參加人次
職涯志工活動	4	尚未辦理完成
畢業生出路調查暨技術證照系統操作說明會	1	29
學生業務座談會暨技術證照獎勵申請說明會	1	29
職涯導師會議	2	尚未辦理完成
學生職涯諮詢輔導活動(定點式)	4	33
學生職涯諮詢輔導巡迴服務活動(走動式)	9	418
UCAN 就業職能診斷平台說明與施測活動	40	尚未辦理完成
職種說明會	5	尚未辦理完成
履歷撰寫及面試技巧講座	6	尚未辦理完成
跨領域專業證照培訓班	38	尚未辦理完成
廠商說明會暨徵才活動	3	尚未辦理完成
台達職涯教練-AI 世代的求職密碼：進階你的職場力！	1	尚未辦理完成
勞動部高雄青年職涯發展中心-YS 名人講堂	1	203
屏東縣政府勞動暨青年發展處企業參訪	1	43

項目	場次	參加人次
職人講堂-行銷設計學堂		
1. 數位影音製作	1	23
2. 商業攝影	1	23
3. 行銷企劃與實作	1	19
4. 行銷與攝影基礎教學	1	20
職人講堂-行銷設計活動		
1. ChatGPT 秘訣與實戰	1	23
職人講堂-職能培力學堂		
1. 潛意識溝通表達	1	35
2. 提高人生勝率的談判術	1	27
3. 職場問題分析與解決	1	尚未辦理
4. 職場人際溝通與衝突管理	1	尚未辦理
職人講堂-職能培力活動		
1. 【Holland 碼 x 塔羅密碼】解密你的貝爾賓團隊角色	1	28
合計	126	尚未辦理完成

30.113 學年度第 1 學期校友服務成果總表

項目	總計
核辦悠遊卡校友證	3,424 人
簽訂特約商店	112 家
校園紀念品（百年校慶）	54 款
屏科大校友服務中心 Line 社群	577 人
校友活動	7 場

31.113 學年度第 1 學期電子報、新聞、網站成果總表

項目	文章數	瀏覽人次
採訪報導校友及校內新聞	31	69,159
編撰校友服務中心電子報（預計 11/30 出刊）	1	-
合計	32	69,159

陸、推廣教育處

一、教育組

(一)、課程方面：

- 1.113 學年度第一學期隨班附讀共計 26 位學員，包含基本資料及編列學號，並製作學員證。
- 2.113 年 5 月 06 日協助辦理泰國宋卡師範大學(Songkhla Rajabhat University)教師英文寫作研習營，共計人數 8 人。
- 3.113 年 5 月 20 日協助辦理泰國農業大學教職人員國際移動力學習計劃，共計人數 3 人。
- 4.113 年 6 月 19 日~6 月 22 日辦理 2024 屏東縣熱帶農業觀摩研習班，共計 33 位學員。
- 5.113 年 8 月 12 日 2024 年智慧低碳農業永續經營管理研習班開班，共計人數 19 人。
- 6.113 年 9 月 16 日辦理 113-1 師資職前教育實習輔導班開班，共計人數 10 人。
- 7.113 年 10 月 28 日「成為黑白大廚的第一步 先來蓋座窯吧！」製窯體驗班開班，共計人數 9 人。
- 8.產業人才投資方案
 - (1)113 年 8 月 24 日勞動法令應用實務班第 01 期開課，共計 3 位學員。
 - (2)113 年 9 月 2 日觀光與商務日語會話班第 01 期開課，共計 15 位學員。
- 9.政府採購專業人員訓練班
 - (1) 113 年 5 月 25 日採購人員訓練班基礎班第 3 期開班，共計人數 68 人。
 - (2) 113 年 7 月 29 日採購人員訓練班基礎班第 4 期開班，共計人數 34 人。
 - (3) 113 年 8 月 31 日採購人員訓練班基礎班第 3 期期末考考試，共計人數 104 人。
 - (4) 113 年 9 月 7 日採購人員訓練班基礎班第 5 期開班，共計人數 80 人。
 - (5) 113 年 11 月 2 日~3 日採購人員訓練班基礎班第 4 期、5 期期末考考試，共計人數 240 人。
- 10.屏東縣勞動大學
 - (1)113 年 5 月 22 日西餐異國料理實作班(1)開課，共計人數 10 人。
 - (2)113 年 6 月 21 日手機攝影美學(構圖與修圖班)開課，共計人數 15 人。
 - (3)113 年 7 月 2 日皮拉提斯舒壓班(1)開課，共計人數 34 人。
 - (4)113 年 7 月 6 日寵物鮮食應用班(1)開課，共計人數 13 人。
 - (5)113 年 7 月 6 日勞動權益暨職場性別平等工作坊開課，共計人數 6 人。
 - (6)113 年 7 月 8 日 EXCEL 基礎入門班開課，共計人數 10 人。

- (7)113年7月13日木作家具修復應用班開課，共計人數17人。
- (8)113年7月17日堆高機回訓班開訓，共計人數15人。
- (9)113年7月20日美學及藝術生活(生活創意素描班)開課，共計人數6人。
- (10) 113年8月8日泰語生活應用班開課，共計人數22人。
- (11) 113年8月16日手機攝影美學(人像攝影技巧班)開課，共計人數21人。
- (12) 113年9月2日EXCEL範例應用班開課，共計人數7人。
- (13) 113年9月7日皮拉提斯舒壓班(2)開課，共計人數24人。
- (14) 113年9月14日芳香療法-NAHA(1階)國際芳療認證全日班開班，共計人數8人。
- (15) 113年9月19日西餐異國料理實作班(2)開班，共計人數4人。
- (16) 113年9月27日越南語生活應用班開班，共計人數20人。
- (17) 113年10月5日寵物鮮食應用班(2)開班，共計人數10人。
- (18) 113年10月8日木刻版畫創作班開班，共計人數10人。
- (19) 113年10月25日急救人員安全衛生教育訓練班開班，共計人數32人。
- (20) 113年10月30日急救人員安全衛生在職教育訓練班開班，共計人數20人。

11.協助內埔農工開辦課程

- (1) 113年8月5日第112-2期荷重在一公噸以上之堆高機操作人員特殊安全衛生教育訓練班開班，共計人數29人。
- (2) 113年8月12日三公噸以上之固定式起重機操作人員訓練班開班，共計人數24人。
- (3) 113年10月30日固定式起重機操作人員安全衛生在職教育訓練班(回訓課程)開班，共計人數13人。

12.承辦退輔會委外訓練課程

113年9月14日無人操作班(南部)開班，共計人數32人

二、服務組

(一)、農推會

1.財團法人農村發展基金會國產水果加工培力暨親子食農教育推廣計畫

- (1) 113年5月15日線上第1次會議，共計人數15人。
 - (2) 113年7月1日線上第2次會議，共計人數12人。
 - (3) 113年8月15日線上第3次會議，共計人數15人。
 - (4) 113年10月14日線上第4次會議，共計人數14人。
- 2.113年5月10日於屏科大國際學院辦理生產效率工作坊，共計人數20人。
- 3.113年5月16日與相關資訊廠商研商農業數位轉型之合作方案，共計人數8人。

- 4.113 年 5 月 23 日參與加強農業推廣教育合作計畫會議，共計人數 15 人。
- 5.113 年 5 月 25-26 日協助辦理屏科大四健會幸運草營活動，共計人數 50 人。
- 6.113 年 6 月 3 日辦理食農教育專題講座，共計人數 25 人。
- 7.113 年 6 月 21 日辦理 113 年度農業推廣委員會會議，共計人數 16 人。
- 8.113 年 7 月 10 日協助關島大學學術交流參訪溫網室建置授課及操作，共計人數 24 人。
- 9.113 年 7 月 22 日辦理台灣大專校院推廣教育協會推廣教育傑出團隊獎-本校農推會實地訪查，共計人數 8 人。
- 10.113 年 8 月 2 日至牡丹鄉石門國小推廣食農教育並贈送食農教育繪本，共計人數 6 人。
- 11.113 年 8 月 22 日接洽屏東縣崇文國小、崁頂國小、賽嘉國小校長，推廣食農教育並贈送食農教育繪本，共計人數 10 人。
- 12.113 年 8 月 24-25 日於本校協助辦理四健推廣人員進修課程訓練行前訓練，共計人數 22 人。
- 13.113 年 8 月 30 日至中興大學參加第 17 屆台灣推廣教育論壇暨年會，共計人數 30 人。
- 14.113 年 9 月 5 日至農業部參加農(漁)業推廣委員會(中心)期中工作會議，共計人數 16 人。
- 15.113 年 9 月 13 日至屏東縣農會參與 113 年度屏東縣四健指導員工作會報，共計人數 18 人。
- 16.113 年 9 月 13 日辦理食農教育之推廣應用專題講座，共計人數 18 人。
- 17.113 年 10 月 12 日協助本校四健會社團參加屏東縣四健作業組競賽，共計人數 12 人。
- 18.113 年 10 月 19 日協助本校四健會社團辦理蜂水世家作業組首蓆營，共計人數 12 人。
- 19.113 年 10 月 22 日辦理農業部青年領航計畫農業職場訪視及職涯輔導，共計人數 10 人。
- 20.113 年 10 月 25 日辦理「水產養殖技術應用暨推廣教育」專題講座，共計人數 30 人。
- 21.113 年 10 月 26 日協助本校四健會社團參加全國四健作業組競賽，共計人數 12 人。

(二)、樂齡大學

1. 113 學年度第一學期樂齡大學於 9 月 3 日開學典禮，A 班學員人數 51 人，B 班學員人數 50 人。

(三)、校園導覽

113 年 1-10 月，共計 81 個團體 2,786 人次、含散客共 4,686 人次參與，經

費收入 431,525 元(112 年 1-10 月，計 96 個團體 3,260 人次、含散客共 1,700 人次參與，經費收入計 442,494 元)。其中保育類野生動物收容中心散客 1-10 月共計 2,000 人，經費收入計 175,000 元。。

(四)、公費專班

1. 113 年 5 月 14 日，協助陳明昭講師帶領本學程三年級 B 班同學至屏東縣保證責任龍潭果菜生產合作社及保證責任屏東縣迦登果菜生產合作社進行校外參訪，共計學生人數 41 人。
2. 113 年 5 月 28 日，協助陳明昭講師帶領本學程三年級 B 班同學至明富種苗及新豐碾米工廠進行校外參訪，共計學生人數 41 人。
3. 113 年 9 月 6 日至 9 月 8 日，舉辦 113 年新生三天兩夜東部交流活動，共計學生人數 58 人。

柒、跨領域特色發展中心

一、教學創新精進構面相關專案計畫執行及管考情形

(一)特色跨領域學程專案計畫

1. 自112年起至113年11月25日止已有223位學生領取學程證書，各年度領證情形如下表：

年度 類別	112年	113年 截至5月9日止	總計
跨域微學程類	52	116	168
跨領域學分學程	20	35	55
總計	72	151	223

2. 匯整學生修習與修畢情形並提供計畫主持人

(1) 112學年第2學期學生修畢明細、【跨域教學平台】報名暨修讀學況、學生施測學程專業職能UCAN前測成績、學程問卷填答情形、113學年第1學期預估修畢資料，以利計畫主持人掌握修畢人數。

(2) 提供有修畢學生之學程UCAN後測與跨域教學平台線上請證教學簡報，並請計畫主持人鼓勵同學完成UCAN後測之後，至【跨域教學平台】進行線上申請證書。

3. 學程專業職能UCAN:自9月24日起截至11月7日至15個學程班級進行施測，並提供計畫主持人修課同學UCAN施測前與施測後之診斷結果。

編號	施測日期	節數	學程名稱	課程	開課班級
1	9月24日	2	智慧林業與無人載具應用	智慧林業與無人載具之應用	四森林四A
2		3	人工智慧物聯網(AIoT)程式設計	物聯網基礎與實作	四資管三A
3		5	航空科學	無人機飛行實務	四智慧機電學程一A
4	9月25日	2	馬卡道健康農產業(第2次)	天然物生技產品開發實務	生技一A
5		3	地方創生與永續設計	社區規劃與城鄉風貌	碩景憩一A
6		5	未來農業-溫室環境控制與栽培實務	生物環境控制工程與實習	四生機四A
7		6	STEAM創客	程式教育機器人(特色課程)	四幼保二A
8	9月26日	6	企業數位轉型ERP人才培育	企業資源規劃(1)	四企管二B 四企管二A
9	9月27日	2	智慧影像與機電整合(補後測)	農業設施概論	四生機四A
10		5	淨零碳盤查	農業大數據分析應用工作坊(微型課程)	四農企管三A 四農企管二B

編號	施測日期	節數	學程名稱	課程	開課班級
					四農企管三B
11	9月28日	5	3D數位製造	3D列印製程實務-材料擠製成型(微型課程)	達人學院
12	10月9日	3	科技永續農業與電商行銷	經濟果樹管理與市場行銷	達人學院
13	10月18日	5	自媒體行銷	行銷企劃與文案撰寫(微型課程)	四企管二A 四企管二B
14		8	精實生產系統與實習	精實生產系統與實習(特色課程)	四工管四A 四工管四B
15	10月25日	3	水稻生產系統	水稻灌溉與健康管理實習	四農園四A/碩農園一A

4. 跨域教學平台：113學年第一學期報名開放自113年6月8日至113年10月31日，以LINE或EMAIL方式請計畫主持人或助理協助鼓勵同學報名，已至15個學程進行報名廣宣。

(二)創新教學相關專案計畫執行情形：

1. 辦理「教學創新精進」講座如下表：

日期	單位	演講主題	姓名	職稱	辦理方式
5月31日	東海大學	解密教學實踐研究設計:教學研究的多為蹊徑	巫博瀚	助理教授	線上
6月18日	台灣大學資訊管理學系暨研究所	翻轉教學與創新教學課程設計	孔令傑	博士	線上
6月28日	台北教育大學	讓學生玩吧！桌遊於大學課程的教學融入與學習應用	鄭秉漢	助理教授	線上
7月19日	陽光社會福利基金會	生成式 AI 與創新教學	陳永隆	副董事長	實體

2. 113學年第一學期，創新教學暨問題導向課程(PBL)專案計畫、創新教學課程專案計畫、專業英語(ESP/EGSP)創新教學課程專案計畫及均質化教育專案計畫於8月20日辦理審查會議，各計畫申請與通過情形如下表：

專案計畫	申請件數	通過件數	放棄件數	核定經費(元)
創新教學暨問題導向課程(PBL)	31	27	4	566,545
創新教學課程	22	18	0	543,963
專業英語(ESP/EGSP)創新教學課程	10	8	2	161,202
均質化教育	2	1	0	20,000

(三)彙整教學績優教師D類執行清單資料，提供教務處計算彈性薪資金額。

二、善盡社會責任構面相關專案計畫及大學社會責任實踐計畫執行及管考情

形

- (一)【國立屏東科技大學大學社會責任申請要點(草案)-設備強化方案】於8月15日召開審查會議，6案核定經費共728,600元。
- (二)邀請教師團隊推薦申請112學年度教學特優教師獎勵(C類)-大學社會責任評選，推薦25位老師，其中15位老師提出申請。
- (三)辦理「善盡社會責任」講座如下表：

日期	單位	演講主題	姓名	職稱	辦理方式
6月5日	高科大海洋事務研究中心	屏科USR大小事-大學社會責任培力活動#共作#共好#共生	劉文宏	主任	實體及線上
6月19日	動物疫苗科技研究所/特殊寵物疾病研究服務中心	伴侶寵物疾病診斷及救護-大學國際社會責任計畫經驗分享	莊國賓	主任	線上

- (四)辦理百年校慶USR公民行動方案X微電影競賽—Give it a go!，共有USR公民行動方案6案，微電影競賽4案獲獎。

1. USR公民行動方案

名次	團隊名稱	行動方案名稱	團隊成員 ◇ 代表學生	指導老師	所屬系所
第一名	快樂豬，減「廢」記	快樂豬，減「廢」記	◇ 陳品蓉 廖怡禎	簡赫琳	食品科學系
第二名	暴食小隊	農保共融	顏江汶 ◇ 呂芷嫻	劉芳怡	農企業管理系
第三名	滄海一粟	小琉球綠色計劃：保護海洋行動	謝均志 ◇ 徐麒媛	劉芳怡	農企業管理系
第三名	綠食夥伴	共享農村，共建食安	林芷瑤 ◇ 林晏妘	劉芳怡	農企業管理系
第三名 (同分)	清新未來：淨零綠色生活	清新未來：淨零綠色生活	◇ 蘇芯平 豐瑞瑤 劉秋純 廖彥銘	劉芳怡	農企業管理系
	夏依隊	「陷」在該怎麼辦	◇ 蔡竣豐 李君佑	劉芳怡	農企業管理系

2. USR微電影

名次	團隊名稱	微電影名稱	團隊成員 ◇ 代表學生	指導老師	所屬系所
第一名	從缺				
第二名	夜貓子	貓頭鷹守護者	◇ 陳柏凱 鄭宇妘 蔡語禾	孫元勳	屏科大野生動物保育所
第三名	沿山遇見野生茶	品味最原始的野生茶 觀三元野生茶事業—商品化行銷企劃案	陳采渝 曾俞婷 ◇ 許芳沅 吳宜庭	蔡展維	企管系研究所

名次	團隊名稱	微電影名稱	團隊成員 ◇ 代表學生	指導老師	所屬系所
			邱 敏		
第三名	師資培 「芋」計 畫	師資培「芋」計畫	◇ 周芑竹 王鈺哲 楊宜潔 楊尚珉 謝凱俊 蕭名宏	張慧珍	餐旅系
第三名	尋寶隊	清流守護者:我們的萬安 溪使命	◇ 吳姿嫻 朱依婷	張慧珍	餐旅系

(五)9月11日USR推動中心來電，因應教育部技職司與國際司需求請本校提供里山根經濟之英文簡報內容以供檢視，已請里山團隊彙整相關資料提供給教育部USR推動中心。

(六)USR實踐計畫

1. 依教育部7月23日來函(臺教技通字第1132301901號函)第四期USR實踐計畫徵件作業，於8月30日函報第四期(114-116年)USR實踐計畫申請書至教育部，包含校務支持、五個實踐計畫，本次申請計畫類型與計畫名稱如下，教育部於9月6日函覆(臺教技(三)字第1130091539號)已收到本校申請案，後續審查將另案回復。

類型	第四期提案名稱
深耕	里山根經濟 2.0- 林下經濟、生態旅遊的聯盟發展與農林地碳匯人才育成
萌芽	沿山 185 熱帶有機廊道農業數位轉型及生態系建構、深化與推廣
萌芽	老幼共榮、幸福陪伴-共創永續安心家園
萌芽	馬卡道健康農產業之文化韌性形塑與永續經濟建構
萌芽	國境南灣飛夢園—大鵬展翅

2. 教育部第四期(114-116年)USR實踐計畫簡報審查已於10月30日(星期三)上午9點至12點在臺北政大公企中心辦理完成，由校長領軍與5個計畫共同說明本校USR的校務支持與5個計畫執行內容，委員審查過程多給予不錯的評價。
3. 教育部規定深耕型計畫除書面與簡報審查外亦需辦理實地訪視，里山根經濟2.0計畫為深耕型計畫，於11月18日協助計畫團隊辦理實地訪視之影像資料準備與簡報資料上傳等業務工作，實地訪視當日校務代表由馬上閔副校長領軍，跨域中心中心主任陪同與中心同仁一同與計畫團隊爭取下一期計畫。

三、產學合作連結構面相關專案計畫及特色領域研究中心執行及管考情形

(一)6月21日辦理113年度「高等教育深耕計畫之研究類計畫」第一次徵件審查會議，核定計畫通過如下表。

計畫名稱	申請件數	核定件數	核定經費(元)
跨領域產學鏈結專案計畫	3	3件通過	600,000
推動商品化專案計畫	11	9件通過	840,000

計畫名稱	申請件數	核定件數	核定經費(元)
推動教師跨校研究團隊專案計畫	5	5件通過	440,000

(二)10月16日及11月5日辦理113年度「高等教育深耕計畫之研究類計畫」第二次徵件隨到隨審審查會議，核定計畫通過如下表。

計畫名稱	申請件數	核定件數	核定經費(元)
推動商品化專案計畫	7	5件通過	400,000
跨國交流專案計畫	3	3件通過	420,000

(三)辦理跨國研究計畫與泰國蒙庫國王科技大學(KMUTT)調整並確認策略聯盟備忘錄內容，於8月24~27日校長和國際長去曼谷「2023泰國臺灣高等教育展」進行簽約。

(四)辦理計畫團隊3位教師生技系徐睿良教授、食品系陳與國教授、生機系陳志堅教授及研發處李明輝研推組組長11月5~8日，與印尼布勞瓜哇大學(UB)研商計畫執行內容，並與印方副校長商議未來合作細節，建立未來雙方校層級合作的執行模式，11月6日雙方決議事項如下：

1. 每年每案補助1萬美元。
2. 明年本校與布勞瓜哇大學預計提3個一年期計畫，計畫執行起訖為114年1月1日~12月31日。
3. 後續再推動多元多年期計畫。
並且會中確認雙方備忘錄內容，後續印尼布勞瓜哇大學於11月14日~11月16日蒞校參加百年校慶活動並辦理簽約儀式。

(五)特色領域研究中心執行情形：

1. 112年成果暨113年修正計畫於5月10日中午12時前完成上傳檔案至計畫網站，且紙本修正計畫書各1份函報教育部，6月13日教育部函復已收到本校修正計畫書，無須修正計畫內容。
2. 因應高教深耕第2部分品質管考專案辦公室7月10日來信調查，研究中心於7月31日完成計畫網站(<https://hespsec.moe.gov.tw/auth/login>)填報研究中心成果與亮點。
3. 於函報修正計畫書後，因應教育部核定本校資本門經費佔比20%，經研商會議提高研究中心資本門額度，7月29日函報(屏科大跨域字第1133400052號)教育部變更研究中心經費表、於11月8日辦理經費變更報部補繳教育部補(捐)助委辦計畫經費調整對照表及113年經費規劃表作業。因應高教深耕計畫(含主冊、專章、附冊、附錄、第二部份)總經費有報部期限，本中心已預先依修正後之特色領域研究中心之經常門和資本門額度函報教育部；11月21日教育部函(臺教技(三)字第1130112661號)經費調整案已與核定金額一致，毋須調整。

四、提升高教公共性構面相關專案計畫及附錄1執行及管考情形

(一)教育部6月13日函(臺教綜(六)字第1130055082B號)，核定113年度高等教育深耕計畫附錄2「透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫書，補助經費合計166萬元。6月14日教育部函復113年度「高等

教育深耕計畫」附錄2「透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」計畫書存部備查。

- (二)因應配合執行教育部「加碼減免公私立大專經濟弱勢學生學雜費」及「就學貸款精進措施」等方案衍生工作項目，教育部爰依學生數補助本校經費15萬元，本經費為獨立經費專款專用，不列入附錄一核定經費中。
- (三)校對113學年度新生手冊中有關附錄一就學補助相關措施內容。
- (四)教育部10月1日函(臺教技(四)字第1132302795號)，114年度完善就學協助機制計畫與113年度成果報告書申請作業，協助學務處於11月22日撰寫附錄一之114年計畫書及113年成果報告及完成報部申請作業。
- (五)「安心學習助學金」輔導老師共計44人，每月鐘點費合計8萬8,000元，10~12月共計26萬4000元；輔導員39人(助學金每月9,000元)，輔導生133人(助學金每月7,000元)，10~12月預計核發助學金384萬6,000元；學習進步獎勵金預計核發36,500元，適性發展多元學習方案預計核發獎助金773,524元。

五、國際化行政支持系統專章執行及管考情形

- (一)為讓外籍老師更了解計畫相關執行細節，邀請語言中心丹尼爾老師協助翻譯工作，完成10項專案計畫要點、雙邊研究MOU與研究計畫合作意向書之翻譯。
- (二)因應113學年第一學期創新教學相關專案計畫核定10案外籍教師執行之計畫，於9月19日辦理計畫授權作業，協助外籍教師之教學能量提昇。
- (三)為使外籍師生掌握校園資訊及充實本校英文版網頁內容，協助相關單位英文版搶先報17篇公告事宜。

六、資安強化專章專章執行及管考情形

- (一)每月定期辦理「資通安全弱點通報機制(VANS)」。
- (二)9月13日林暉修助理與電算中心林美賢程式設計師和黃柏元助理至中山大學參加113年度高屏澎區網中心第二次研討會議，主講人分享在導入資訊安全管理系統(ISMS)過程可能會遇到的問題及處置措施。

七、高教深耕計畫成果宣傳平台

- (一)高教社群IG平台發佈28篇，包含USR計畫、國際交流、榮譽榜、技術商品化、創新教學研習活動等5個類別。
- (二)完成建置113年高教深耕計畫成果網頁，分為4面向45項策略，2項主冊專章獨立呈現，並上傳各項子計畫成果海報及策略與成果簡介各項內容說明。

八、教育部精準訪視執行情形：

- (一)教育部於6月14日上午到校辦理第2期高教深耕計畫主冊精準訪視，訪視主題為實務學習(教師與學生)與產學合作，學校先就委員問題回覆，3位委員依學校回覆內容給予建議包含專業實務能力13項及產學合作12項。

九、高教深耕計畫報部作業

- (一)有關教育部高等教育深耕計畫第二期主冊計畫(含國際化行政支持專章)

及主冊專章(資安強化)「第一階段(112至113年)成果報告暨第二階段(114至116年)計畫書」申請作業，本中心於12月5日函送核章後計畫書正本1份與公文正本至教育部、核章後計畫書影本1份與公文副本至台灣評鑑協會及資安強化專章送達教育部資訊及科技教育司，並完成網站平台填報。

十、計畫相關行政作業

(一)7月2日辦理高教深耕計畫第一次管理委員會，研商主冊經費規劃案、專案計畫要點新增及修正案、主冊執行管考案。後續於簽准後進行開帳作業並通知計畫執行單位及計畫主持人管考期程及經費核銷期限。

(二)計畫行政作業

類別	期間	辦理情形
計畫經費	6月~11月	辦理繳交第二期款、112年滾存及113年之經常門明細表及設備清單彙整及經費變更送至主計室
人員面試	6月~9月	辦理USR、教務類及研發類業務助理之人訊息、面試及進用
空間及財產借用	5月~11月	BD104教室、BD207會議室與IB106電腦教室之課程、活動及會議共59場次，設備借用20場次
教室維護	5月~9月	進行電腦維護及更新3場次、檢修IB107投影布幕及監視器、IB107電腦windows系統更新
網站更新	5月~11月	辦理二期高教深耕計畫改版及跨域中心網站更新、手機排版及113年成果展規劃
資料調查	7月4日~7月26日	教育部來文為了解高等教育深耕計畫自107年執行迄今，學校師生對於各種教學支持及學習資源之意見，由台評會辦理「高等教育深耕計畫辦理情形問卷調查」，邀請各計畫團隊教師及學生協助填答問卷
	8月9日~8月14日	依台評會來信調查，彙整本校112年度高教深耕及雙語化學習計畫補助款赴海外交流經費情形
教師升等	7月25日	因應112學年第二學期教師升等，完成教師升等資料審查
新生宣導	7月~8月	製作113學年度新生入學宣導簡報於8月12日繳交給學務處，預計於9月2日新生始業式進行宣導
校慶暨高教成果展	8月~11月	辦理計畫參展、計畫海報收件、招標及印製等各項前置作業
資安培訓	7月~8月	因應本中心專責人員資安能力培訓，由林暉修專員6月26~28日至崑山科技大學參加113年資安職能訓練課程後於7月18日通過職能訓練測驗；8月13日參加電算中心辦理ISMS全機關導入教育訓練後於8月21日通過安全管理系統內部稽核
教學績優獎勵	7月31日~8月6日	彙整112學年度B類創新教學優良教師獎勵候選人執行高教深耕計畫明細表提供審查委員
校務基金稽核	8月14日	辦理稽核項目包含學生跨域學習績效評估及規劃創新創業、創新教學課程，提供相關報告及佐證於當日稽核完畢
研究員評鑑	9月~11月	因應113年11月研究員評鑑，進行研究員參與高教深耕計畫資料彙整作業
校務資訊公開平台	9月~11月	進行10項公開資訊更新作業
中文能力	9月	修改113年第一學期修讀「國文(閱讀與寫作)」學生資料，並協

類別	期間	辦理情形
雲端診斷系統		助匯入資料至中文能力雲端診斷系統

捌、主計室

一、本校 114 年度預算案已編製，各項業務收支及資本支出編列情形如下：

1. 業務總收支及餘絀部分：

- (1) 業務收入：預算編列數 26 億 7,956 萬 3 千元。
- (2) 業務外收入：預算編列數 1 億 7,302 萬元。
- (3) 業務成本與費用：預算編列數 29 億 771 萬元。
- (4) 業務外費用：預算編列數 6,207 萬元。
- (5) 以上收入與支出相抵後，編列短絀 1 億 1,719 萬 7 千元。

2. 資本支出部分：

- (1) 購建固定資產：預算編列數 2 億 2,047 萬元。
- (2) 無形資產：預算編列數 412 萬 9 千元。
- (3) 遞延費用：預算編列數 2,500 萬元。

二、本校 114 年度校務基金預算案，根據各單位需求估列收支，已依教育部通報及相關規定編製完竣

玖、學務處

國立屏東科技大學 113-1 學期學務處生活輔導組工作實施計畫書暨業務時程表

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
一、校園安全	(一)校園安全即時通報網及管理	<p>1、109 年 1 月 2 日起校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定修正為依法規通報事件(24 小時通報)及一般校安事件(72 小時通報)；上述事件如有下列 4 項情形即為緊急事件(2 小時通報):1.有死亡或死亡之虞或二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害等，且須主管教育行政機關及時知悉或立即協處之事件。2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課者。3、逾越各級學校及幼兒園處理能力及範圍，急需主管教育行政機關協處之事件。4、媒體關注之負面事件。</p> <p>2、<u>原校安通報事件類別、名稱、屬性</u>及等級一覽表中甲、乙、丙級之等級區分方式取消刪除。</p> <p>3、109 年 1 月 2 日修訂校安事件區分 8 項主類別、47 項次類別(新增 6 項)、157 項事件名稱(新增 10 項)。</p> <p>4、111 年 1 月 1 日修訂施行增修部分:校安事件區分 8 項主類別、51 項次類別(新增 4 項)、177 項事件名稱(新增 20 項)。</p> <p>5、教育部「校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」更新作業功能，預計於 111 年 9 月上線更新。</p>	遇案處理	校園事件相關單位	113-1 學期校安事件統計(113/8/1 至 113/11/31) 共計 126 件。
	(二)修定計畫: 1. 校園安	1、依學校地理及特性狀況，將校安災害狀況區分減災、整備、應變、復原等階段，予以檢討研訂具體作為，歸納於本校校園災害管理實施計畫中施行(含狀況演練、具體作為及作業流程)。	1. 每年預定 2 月至 6 月蒐整資	全體教職員生	<p>1、完成 113 年「校園災害防救編組表」上呈核定並副知異動人員之工作職掌。</p> <p>2、113 年 10 月 15 日由施副校長主持召開防颱計畫修訂會議。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	全維護 實施計畫		料,7月至9月彙整修正提送處務會議、主管會報及行政會議討論施行。		
	2. 校園霸凌防制要點、宣導	<p>1、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩照當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定「校園霸凌防制要點」本規定。</p> <p>2、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。</p> <p>3、請各系學會轉達宣導辦理。</p> <p>4、請各系輔導教官協助辦理執行。</p> <p>5、邀集專家學者來校進行講座。</p>	2. 如無修正更新，計畫與規定賡續施行。		<p>1、113年8月1日辦理113學年度「校園霸凌防制委員會」聘任作業，防制委員共計9名。</p> <p>2、113年9月3、4日辦理9月大一新鮮人學習及生活體驗營，由生輔組實施反霸凌宣導。</p> <p>3、教育部委請國立中山大學辦理113年度校園霸凌輔導人員進階工作坊訂於113年9月30日假集思台中新烏日會議中心301瓦特廳辦理，由學生諮商中心派陳○○諮商心理師參訓。</p>
	(三)每學期末辦理校園暨交通安全委員會	<p>1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。</p> <p>2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。</p>	預定於第17週之星期二召開。	1. 行政單位一級主管與教學單位一、二級主管。 (交通安全教育委員	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度																																				
			會之委員、顧問) 2. 學務處所屬單位代表列席。																																					
(四)反詐騙等宣導	1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理。 3、請各系輔導教官協助辦理執行。 4、邀集專家學者來校進行講座。	不定期辦理	各系所	1、八月份計刊登反詐騙宣導搶先報 4 則。 2、九月份計刊登反詐騙宣導搶先報 6 則。 3、9 月 25 日轉發全校同學反詐騙宣導簡訊 1 則。																																				
(五)系輔導工作	1、配合期初(末)系大會時，實施校園安全教育、案例宣導，期能降低學生發生意外事件。 2、配合各系所系務會議於會中向導師師長宣導校園安全教育與案例，期能協助降低學生發生意外事件。	期初(末)系大會為每學期第 1 週至第 5 週與第 14 週至第 17 週，系務(學生輔導)會議時程則依系辦通知	各系所	<table border="1" data-bbox="1507 730 2163 1177"> <thead> <tr> <th colspan="4">輔導教官至系所參加會</th> </tr> <tr> <th>月份</th> <th>名稱</th> <th>系期初(末)大會</th> <th>系務會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td></td> <td>10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td></td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>114 年 1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>13</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	輔導教官至系所參加會				月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議	8 月		0	0	9 月		10	0	10 月		3	0	11 月		0	0	12 月				114 年 1 月				合計		13	0
輔導教官至系所參加會																																								
月份	名稱	系期初(末)大會	系務會議																																					
8 月		0	0																																					
9 月		10	0																																					
10 月		3	0																																					
11 月		0	0																																					
12 月																																								
114 年 1 月																																								
合計		13	0																																					
(六)寄發家長聯繫函	每學期第 16 週至第 17 週協請教務處提供學生家長資訊以利傳送，並於寒暑假開始前 1 週(第 18 週)寄發家長聯繫函(簡訊)，期使家長能配合共同關懷同學暑期活動確保安全。	1. 每學期末第 18 週(1、	教務處註冊組	112-2 學期:113 年 6 月 24 日發送寒假家屬聯繫簡訊暨搶先報公告暑假安全須知。																																				

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	(簡訊)		6 第 2 周) 寒 暑 假 前。 2. 107-1 學 期 :10 8 年 1 月 7~11 日 期 間。 3. 107-2 學 期 :10 8 年 6 月 17~21 日 期 間。 4. 108-1 學 期:10 9 年 1 月 7~11 日 期		

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	(七)法治教育 1、配合政策教育宣導於搶先報刊登，E-MAIL 傳送。 2、請各系學會轉達宣導辦理，並請各系輔導教官協助辦理執行。 3、邀集專家學者來校進行講座。	間。 每學期辦理	各系所	1、行政院金管會編組屏東縣郵政總局及內埔分局於 9 月 4 日上午配合 113 學年度新鮮人學習及生活體驗營蒞校實施反詐騙宣導。 2、9 月 3-4 日兩天 113 學年度新鮮人學習及生活體驗營實施全體一年級新生法治教育宣導，置重點於反詐騙及智財權宣導。 3、113 年 9 月 4 日上午 9 時至 10 時，金管會委由屏東郵政總局結合本校新生體驗營宣導金融反詐騙，計宣導 8 個新生班級 317 位學生參與。 4、內埔分局龍泉派出所所長提供 8-9 月份詐騙被害人報案案例宣導，共計有 9 件被詐騙報案案件，將列入本學期期初系大會中加強宣導。 5、內埔分局龍泉派出所所長提供 10 月份詐騙被害人報案案例宣導，共計有 8 件被詐騙報案案件，已於 10 月 25 日發搶先報公告全校師生週知並持續在本學期系大會中加強宣導。 6、住宿生及校外賃居反詐騙海報已於 10 月 9 日完成，共計製作 57 份海報，已分發全校系所及 8 齋校內學生宿舍張貼公告。 7、11 月 4 日下午第 7、8 節課於導師會報會議中由凱基銀行高雄總行簡經理蒞校實施金融反詐騙宣導。 8、11 月 8 日完成張貼七處全校公車站牌張貼

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				法治教育宣導海報。 9、內埔分局龍泉派出所所長提供 11 月份詐騙被害人報案案例宣導，結算至 11 月 16 日共計有 8 件被詐騙報案案件，已於 11 月 16 日發搶先報公告全校師生週知，並在校內外住宿生群組實施案例宣導以提高住宿生對詐騙手法的警覺性。
	(八)輪值校安中心 1、每月 5 日前公告次月輪值班表。 2、每月 25 日前上陳次月輪值班表校長批示，奉核後登錄教育部校安中心網站依表定值勤。如有異動經奉核後上網修正。	每月辦理		1、完成校安中心 113 年 9 月份值勤班表排定事宜。 2、完成校安中心 113 年 10 月份值勤班表排定事宜。 3、完成校安中心 113 年 11 月份值勤班表排定事宜。 4、完成校安中心 113 年 12 月份值勤班表排定事宜。
二、交通安全	(一)教育宣導暨服務與學習 1、每週彙整、統計及分析交安事件，實施預防宣導。 2、運用多媒體(電子看板、電子郵件、搶先報及 PPT 檔)、文宣海報、旗幟等宣導作為，強化交通安全觀念。 3、邀請專業人員實施交通安全案例及法規宣導，落實防衛駕駛維護行車安全。 4、針對重點班級及違規個人實施交通安全再教育。 5、重點時段，編組學生擔任交通志願服務工作。 6、違規學生參與交通服務代替處罰。	每週辦理		1、校門口電子看板 15 則，循環撥放。 2、交通警示活動看板 25 則，循環撥放(綜合大樓、管理學院)。 3、辦理校園交通安全零事故提案競賽。
	(二)交通安全委員會 1、彙整、製作及公告交通事故地圖。 2、配合校安會議管制辦理 112 學年第 2 學期交通安全委員會。 3、彙整工作報告及相關提案與上次會議決議事項。	每學期辦理 遇案辦理		1、管制仁愛路與致知路增設紅綠燈作業，校長裁示本案緩議。 2、管制本校大門口移設紅綠燈作業，校長裁示本案緩議。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	議、 交通 安全 會議	4、遇案辦理交通安全會議、現場會勘			3、評估全校危險路段作業。 4、完成 113 學年度交通安全實施計畫。 5、完成 113 學年度新鮮人體驗營交通安全講座暨機駕訓練相關事宜。 6、完成 113 學年交通安全委員聘書作業。 7、管制體育館前方道路改善案。 8、管制 113-1 交通安全評比作業。
	(三) 學生 車輛 通行 證業 務申 請與 裝 設。	規劃暨管制辦理學生 RFID 業務申請與裝設。	每學期辦 理		1、113-1 學期 8-11 月申請校園車輛通行證總數共有 1749。(統計自 113.8.21 至 11.23 止) 2、113-1 學期累計至 11 月 23 日共申請總數 1749 人次，機車已貼晶片 1179 輛，汽車 283 輛合計 1462 輛，機車尚未黏貼有 287 人次，黏貼率為 80%。 3、8 月 21 日至 11 月 23 日受理申辦繳費(車輛通行費)計 1463 人，機車 1381 件、汽車 182 件共收 50 萬 6,750 元，於每週結報一次送回事務組。
三、車輛 違規 查緝	車輛違規 查緝	1、九月份開學初期-校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停放車輛勸導。 2、執行校園交通稽查工作，開具違規車輛違規單。 3、期末綜整學期及年度校園車輛違規數據。	期初辦理 遇案辦理 每學期辦 理	總務處事 務組 交通稽查 小組	1、開學初期執行 2-3 週校園交通安全稽查重點工作宣導及違規停車車輛勸導，並要求騎車學生 盡速完成車證申請作業，交通稽查小組將於 10 月 7 日開始對無車證入校車輛進行取締。 2、本學期自 113 年 10 月 14 日起，校門口駐衛警加強車輛攔檢勤務，無本校車輛通行識別證汽、機車，全面性於校門警衛室換領臨時通行識別證後，方可進入校區(汽、機車無車輛通行識別證，禁止進入校區)。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
					3、10月份校內稽查【無車輛識別證】車輛，共鎖車取締36輛，開出21張違規單。 4、11月份校內稽查【無車輛識別證】車輛，共鎖車取締45輛，開出32張違規單。
四、綠能交通	(一) 環保腳踏車	1、不定期辦理綠能環保腳踏車租借及歸還 2、辦理綠能環保腳踏車管理及保養維修	不定期辦理 每月辦理		1、8月環保腳踏車借用42輛。 2、9月環保腳踏車借用4輛。 3、10月環保腳踏車累計借用181輛。 4、11月環保腳踏車累計借用177輛。
	(二) 電動自行車/機車	1、協助綠能電動機車宣導及推廣 2、協助綠能電動機車租借及問題諮詢	不定期辦理 不定期辦理		1、8月電動機車租12輛，電動自行車32輛。 2、9月電動機車租15輛，電動自行車130輛。 3、10月份累計電動機車出租:41輛、微型電動車:151輛。 4、11月份累計電動機車出租:41輛、微型電動車:103輛。
	(三) 校園公車	1、校園公車計劃擬定與執行。 2、107年第2學期校園公車開始運行。 3、校園公車亭設置與維護。 4、107學年度第2學期校園公車集券好禮有成活動 5、每月完成交通部公路總局陳報。	每學期理 每月辦理		1、依規定擬定計劃執行。 2、113-1學期校園公車計劃預計8月30日開始運行。 3、持續辦理屏東客運公司加派班次疏運，分別加班班次：12時40分、15時15分及17時20分等3班次。以預約方式派遣加班車。除公告外，於週五下午各班次派工讀生於車上宣達。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度				
				4、因應連假下午尖峰時段，協調屏東客運公司，				
				路線	8 月	9 月	10 月	11 月
				509 公車	1304	4825	4672	
				510 公車	753	5194	4869	
				510A	357	1249	1577	
				月搭乘人數	2414	11268	11118	
				<p>509 公車加派加班車疏運至屏東市轉運站，並公告於校園搶先報周知。</p> <p>5、配合政府防疫政策，公告周知「搭乘大眾運輸一律配戴口罩」。</p> <p>6、8 月 28 日上網公告有關校園公車資訊提供新生參考。</p> <p>7、8 月 31 日至 9 月 1 日宿舍入住校園公車協助疏運。</p> <p>8、完成交通部公路總局 8 月份 KPI 陳報。</p> <p>9、9 月 3、4 日辦理 113 年「新鮮人學習、生活及職場體驗營賃居公車體驗」活動，活動順利圓滿完成。</p> <p>10、辦理校內候車亭粉刷及佈告欄製作。</p> <p>11、113 學年第 1 學期搭乘人數統計：</p>				

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度						
五、兵役 緩徵	(一)緩徵 申請	依兵役法第三十五條第一項第一款規定:公立或已立案之私立高級中等以上學校在學學生,兵役年齡(【民國年】減【年次】)在19歲(含)以上,除已由直轄市、縣(市)政府徵兵檢查委員會判定免役體位者外,均應申請緩徵。	遇案處理	教務處	統計如下:						
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	
					48	155	142	163	122	64	
	(二)緩徵 消滅申請	緩徵原因消滅為:一、畢業。二、休學、退學、開除等中途離校。凡緩徵原因消滅之學生,除由學校依規定離校之日起,三十日內建冊函報其戶籍所在地之縣、市政府外,學生本人按兵役法規定,亦應於離校後三十日內,向戶籍所在地一鄉、鎮、區、市公所自行申報離校(學校不另行通知)。	遇案處理	教務處	統計如下:						
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	
					24	112	175	122	21	31	
	(三)役男 出國申請	在學役男修讀國內大學與國外大學合作授予學士、碩士或博士學位之課程申請出境者,最長不得逾二年;其核准出境就學,依每一學程為之,且返國期限截止日,不得逾國內在學緩徵年限。	遇案處理	教務處	統計如下:						
					1月	2月	3月	4月	5月	6月	
					0	0	0	0	0	0	

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
六、學生 操行 及獎 懲	(一)操行 業務	1、各行政/學術單位學生獎懲建議表收件處理。 2、提供本學期操行成績於教務處，以便製發成績單。	1、第14週 前。 2、第18週 前。	各系所、 學位學程 體育室 課指組 電算中心	1、8月份登錄學生獎懲資料計126人次。 2、8月份申請學生獎懲資料計1人次。 3、9月份登錄學生獎懲資料計301人次。 4、9月份申請學生獎懲資料計211人次。 5、113年9月25日學務處已函發通知「各系(所)、專班、學位學程等教學單位繳交113-1學期學生獎懲建議表」登錄作業時限管制表，提醒各單位據以辦理。 6、10月份登錄學生獎懲資料計327人次。 7、10月份申請學生獎懲資料計42人次。 8、11月份登錄學生獎懲資料計356人次。 9、11月份申請學生獎懲資料計2人次。 10、本組已分別於10月26日、11月3日及11月18日運用校園搶先報PO文提醒~ 各系所、專班及學位學程等教學單位的學生班級導師，惠請於113年12月7日(星期六)下午5點前，繳交113-1學期學生獎懲建議表(紙本三聯式)。
	(二)學生 獎懲 委員 會	1、彙整前期會議決議之相關單位執行情形。 2、彙整各單位建議事項召開本期委員會議。	每學期期 末或視需 要而臨時 召開。		113學年度學生獎懲委員會委員名冊已於113年8月29日奉核定，賡續辦理製發聘書暨送達聘書于委員。
七、學生 宿舍 管理	(一)住宿 生資 料建 立	1、建立住宿學生基本資料。 2、清查宿舍床位及候補登記。 3、110學年度第2學期宿舍舊生登記作業。 4、查核110學年度第2學期住宿資料及彙整繳費名冊。 5、暑假住宿申請、名單審核與上傳繳費資料。	每學期初 辦理		1、持續辦理113年暑假住宿登記作業，及受理短期校外營隊活動住宿。 2、持續辦理113學年度特殊身分學生住宿申請。 3、持續辦理113-1學期舊生住宿生名單及住

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				宿費用上傳出納組。 4、受理新生、外籍生、僑生住宿登記至 8 月 26 日止，27 日公告宿舍生名單。 5、8 月份提供校內外短期營隊及支援系所辦理研討會住宿服務計 5 梯次，共計 247 個床位。 6、113-1 學期持續辦理國際交流學生住宿申請及候補床位申請事宜。
(二)住宿 生服 務	1、宿舍開放前置作業及宿舍入住整備作業。 2、宣導並簽署學生宿舍自治公約與安全維護要求。 3、召開各齋齋民大會。 4、齋民急難協助及生活關懷。 5、辦理時節應景宿舍聯歡活動。 6、審核及辦理住宿床位調整及入退住作業。 7、安心助學生資格審核暨愛心房、休養房資格審核。 8、宿舍冷氣卡販售。	每學期初 辦 理	各齋齋民	1、8 月 24 至 25 日參與北、中、南全國新生家長座談會，介紹學生宿舍有關設施並解答新生家長宿舍問題。 2、8 月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計 358 人次。 3、8 月份宿舍冷氣卡販售，繳交校務基金費用金額計 45,300 元。 4、8 月 30 日下午 17 時假 IH457 教室召開 113-1 學期宿舍幹部期初座談會，首先由學諮中心就「身心障礙學生如何相處」實施專題報告，衛生保健組實施「煙害防制、法定傳染病防治」宣導，生輔組傅組長就本學期住宿服務重點工作實施報告及意見交流，總計參加人員共 86 員。 5、8 月 31 至 9 月 1 日及 9 月 8 日辦理 113-1 學期學生宿舍入住作業，由本組全體同仁編成各齋住宿服務小組，提供學生及家長入住協助及偶發事件處理，計服務 2,568 位同學完成入宿作業。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				<p>6、9月23日召開宿舍長座談會，由傅組長主持及各業務人員與會計23員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶務工作執行狀況。</p> <p>7、9月9日至27日各齋陸續完成齋民大會及迎新活動辦理，期能使新生快速融入團體生活並降低新環境焦慮感，參加齋民約1,716人。</p> <p>8、9月份回覆長來電詢問住宿事宜與處理學生住宿相關問題，計243人次。</p> <p>9、辦理113-1學期住宿費及網路費上傳事宜，計382,800元。</p> <p>10、10月份回復學生宿舍問題諮詢，宿舍床位更換及影響安寧等問題計65人次。</p> <p>11、持續辦理113-1學期國際交流學生住宿申請及候補床位申請事宜。</p> <p>12、10月份宿舍冷氣卡販售，繳交校務基金費用金額計12萬7,400元。</p> <p>13、學生宿舍持續辦理違規車輛之取締及無人車輛之公告作業。</p> <p>14、11月份宿舍冷氣卡販售，繳交校務基金費用金額計13萬3,800元。</p>
(三)宿舍自治管理	<p>1、規劃及辦理期初〈期末〉宿舍自治幹部座談會。</p> <p>2、執行109學年第2學期宿舍內務檢查及宿舍公共區域評比</p> <p>3、辦理宿舍長座談會。</p> <p>4、辦理宿舍長選舉活動。</p> <p>5、辦理宿舍幹部訓練活動。</p>	每學期初、末辦理		<p>1、召開宿舍長座談會計3次，由傅主任主持及各業務人員與會計22員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶務工作執行狀況。</p> <p>2、本學期截至11月份辦理召開宿舍長座談會計4次，由傅主任主持及各業務人員與會計22員，會中宣達宿舍安全事項以及相關庶</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度																																																														
	6、宿舍值勤紀錄簿陳閱。 7、核算 109 學年第 2 學期各齋內務評比成績，並公告評比分數前 2%及後 5%名單。 8、製作內務評比成績前三名獎狀於期末宿舍自治幹部座談會中獎勵。			務工作執行狀況。 3、規劃 12 月 23 日召開 113-1 學期宿舍委員會議。																																																														
(四)宿舍 危機 事件 處理	1、處理宿舍內學生不預期之意外災害或疾病傷害緊急送醫事。 2、配合宿舍防火防震逃生演練。 3、配合實施新生防火防災防震消防實作演練。 4、配合急救訓練課程取得基本救命術證，可有效提升事故發生緊急應變能力。 5、平時利用各式集會時機持續實施防災安全宣導。	每週辦理 每月辦理		1、10 月 15 日學生宿舍實施 113 年宿舍防災疏散演練計畫，由學務長擔任指導員，生輔組傅主任擔任召集員，編成校安人員及宿舍自治幹部共 85 人，晚間 21 時八齋宿舍統一發布地震狀況，演練分為就地演練避震三要領及疏散逃生演練，21 時 50 分圓滿完成演練，總計參加演練人員計 1,255 人。 2、11 月份處理宿舍內學生不預期之意外災害或疾病傷害緊急送醫事，計○○系楊○○等 4 件次。																																																														
(五)宿舍 修繕	1、本校修繕報修系統之管理及維護。 2、修繕系統報修事項之統計與修復情況。 3、受理修繕申請單(一般案件自接單三日內完成修繕)及緊急申請宿舍修繕報修事項。 4、召開各齋宿舍長會議時說明修繕情況及待修事宜。 (1)警衛室支援人力實施 24 小時進駐。 (2)門禁磁釦領取及繳回均由警衛室實施登記及管制。 (3)請宿舍幹部加強注意人員進出之管控。	每週辦理		學生宿舍修繕與維護件數統計如下： <table border="1" data-bbox="1518 912 2154 1455"> <thead> <tr> <th rowspan="2">類別</th> <th colspan="2">土木類</th> <th colspan="2">水電類</th> <th colspan="2">冷氣類</th> </tr> <tr> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> <th>報修數量</th> <th>完成數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月份</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8 月</td> <td>178</td> <td>156</td> <td>125</td> <td>110</td> <td>138</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>102</td> <td>95</td> <td>95</td> <td>90</td> <td>43</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>46</td> <td>40</td> <td>52</td> <td>48</td> <td>39</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>32</td> <td>30</td> <td>61</td> <td>59</td> <td>14</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>114.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	類別	土木類		水電類		冷氣類		報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	月份							8 月	178	156	125	110	138	13	9 月	102	95	95	90	43	4	10 月	46	40	52	48	39	3	11 月	32	30	61	59	14	1	12 月							114.1						
類別	土木類		水電類			冷氣類																																																												
	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量	報修數量	完成數量																																																												
月份																																																																		
8 月	178	156	125	110	138	13																																																												
9 月	102	95	95	90	43	4																																																												
10 月	46	40	52	48	39	3																																																												
11 月	32	30	61	59	14	1																																																												
12 月																																																																		
114.1																																																																		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度						
					月						
					合計	358/321	333/307	234/228			
					1、8月實齋熱泵設備汰換更新完成率 80%。 2、8月誠齋 1F-4F 冷氣機室內外現地清潔保養。 3、慧齋發電機更換電池。 4、宿舍內多處牆壁發霉變黑及壁癌，重新粉刷及施做小針美容壁癌處理。 5、宿舍房間內汰換噪音大搖頭風扇及不亮電燈。 6、勇齋熱泵系統管路檢整並拆除多餘雜亂管路。 7、宿舍周圍水溝蓋鋪設鍍鋅花板防止垃圾樹葉掉落水溝。 8、8月德齋熱泵主機故障搶修。 9、誠齋針對身障生入住，進出大門已更換為雙開式電動門，並調整刷卡位置。 10、監視器鏡頭模糊不清，更換多隻鏡頭。 11、編列 114 年度學生宿舍開口契約詳細價目表預算編輯。 12、山陀兒颱風過境後造成監視設備損壞進行維修更換。 13、10月28日實齋熱泵設備汰換更新驗收完畢，系統正常運轉，驗收合格。 14、學生宿舍 勇、仁、實、宿舍化糞池進行抽除施工。 15、編製 114 年度水電類、土木鐵工類、冷氣類、熱泵系統之開口契約詳細價目表。						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
					16、辦理 114 年度開口契約公開招標、限制性招標事宜。 17、採購一批學生宿舍房間內使用座椅 150 張。 18、實齋熱泵系統新設置，功能正常熱水供應符合，驗收合格。
	(六)財產管理與申請	1、學生宿舍寢室財產卡建立。 2、財產及非消耗品清點。			1、實齋舊有熱泵設備拆除於智齋前草皮待保管組拍賣。 2、預離職同仁，將財產轉移其他同仁。
	(七)宿舍清潔管理 及學人宿舍管理	1、為防治登革熱病媒蚊及蛇鼠蟲蟻孳生，於開學前一週均實施學生宿舍內外環境消毒與清潔及預防性投藥作業。 2、辦理年度宿舍清潔業務公開招標事宜。 3、執行各齋內外環境清潔整理事項。 4、各齋定期繳交登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。 5、召開宿舍幹部會議時提出宿舍清潔檢討及改進事項。	每學期辦理 每學期辦理	清潔公司	1、8 月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。 2、截至 8 月 29 日止，完成 39 位外籍短期交流學生入、退宿作業。 3、9 月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。 4、9 月 30 日完成 114 年學生宿舍清潔外包採購案簽核。 5、截至 10 月 23 日止計有外籍學生等 49 位短期交流學生辦理入、退宿。 6、11 月份完成例行性宿舍清潔及預防性投藥作業。 7、11 月 19 日完成 114 年度學生暨學人宿舍清潔外包採購招標案。 8、10 月 26 日至 11 月 25 日止計有印度籍等 11 位短期交流學生辦理入、退宿。
八	賃住學生服務	1、賃居線上填報資料更新 2、賃居生資料上傳導師輔導支援系統	第 2 週辦理	賃居生電算中心	1、內政部校外租屋電費新制已於 113 年 7 月 15 日生效，適用本校 113 學年度校外賃居

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	3、導師及系教官賃居訪視 4、賃居安全宣導週 (1)房東座談會 (2)租屋博覽會 (3)賃居安全法律講座 5、賃居生服務中心暨社員大會 6、賃居電子地圖及雲端租屋系統維護 7、各系期初期末系大會賃居安全宣導 8、賃居生問題反映及處理 9、賃居安全工作聯繫會報 10、導師賃居訪視感謝狀	第 2 週辦理 第 4 週至第 16 週辦理 第 10 週辦理 第 10 週辦理 第 16 週辦理 第 17 週辦理	導師系教官 生輔組、賃居生、租賃業者、警政單位 賃居生服務中心 賃居生服務中心、電算中心各系系學會、各系系教官 賃居生服務中心 警消單位、租賃業者、賃居生代表 各系所導師	租屋契約，將於校外賃居房東社群及本校搶先報加強宣導校外租屋電費新制。 2、8 月份校外賃居租屋糾紛共計有三件，已分別聯繫家長及該賃居處所房東圓滿解決糾紛。 3、113-1 學期校外賃居學生，需自行上學校網站填報校外賃居處所資料，惠請各系所班級導師協助宣導班上學生於 113 年 10 月 31 日前上網完成填報完成；網頁操作路徑：學校網頁校園 Portal 登入→校務行政系統→學生→學生校務行政資訊系統→登入→學籍資料→個人資料與住宿、車籍資料更新。 4、112-2 學期學生班級導師實施校外賃居學生訪視已順利完成，共計有 61 位導師協助賃居訪視工作，計訪視 212 位校外賃居學生，訪視所見問題將完成彙整，除通知相關賃居處所房東缺失改進，並列入房東座談會中宣導。 5、於 9 月 24 日計有校外賃居處所”南○學苑”乙間申請校外賃居合格處所，該處所計有 27 間套房，預計於近期依程序完成申請文件審查後於賃居官網新增上架。 6、於 10 月計有校外賃居處所益○學宿申請更改賃居處所名稱及該處所管理人資料，已於 10 月 15 日完成審核及更新官網資料，處所名稱改為”薇○學宿”。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				<p>7、10月份計有○○校外賃居處所管理人與賃居生8-9月份電費異常使用度數過高糾紛，經該生導師及業務承辦校安至該處所訪查，初步研判該學宿分裝電表有異，電費計算過高，經協調該處所管理人仍無法獲得圓滿解決，已協調該生搬離。</p> <p>8、教育部虎尾科大雲端租屋網平台操作研習共計兩場已於10月底完成，預計於11月份起依研習內容要求逐步完成本校校外賃居處所資料更新工作，擬於12月31日前完成，置重點於是否配合政府租屋補貼政策之更新工作及下架作業。</p> <p>9、某校外賃居處所「○○學苑」住宿生用電度數異常，經學校與該學苑反映○○房電表異常仍未獲解決，為避免後續有本校學生入住後造成權益受損，擬將該處所賃居資料，自學校網頁下架，並公告全校師生週知。</p>
九 (一)綜合業務	<p>1、彙整每月彈性上班排班表</p> <p>2、彙整每月生輔組工作報告</p> <p>3、彙整校部行政會議、主管會報、校務會議有關生輔組宣導事項</p> <p>4、參與每月學務處處務會議</p> <p>5、彙整每學期生輔組重點工作報告</p>	<p>每月第3週辦理</p> <p>每月第4週辦理</p> <p>每月辦理</p> <p>每月辦理</p> <p>每月辦理</p> <p>每學期辦理</p>	人事室 學務處	<p>1、完成生輔組11月份校安人員上班(休假)日總表。</p> <p>2、每月依學務處規定時限完成生輔組工作報告、工作實施計畫書、處務會議決議決議事項執行情形記載表及節能減紙填報等定期與不定期或臨時性資料彙整、轉陳等事項。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
十、膳委會	會議主席指示	邀集學生會會長及第一、二餐廳負責人與總務處(事務組)等有關成員完成意見蒐集、討論、溝通與協調，所提出之修訂建議。	每學期辦理	總務處 學務處	本校第一、二餐廳新生入住及下學期營業時間： 1、第一餐廳： (1) 8月31日、9月1日及8日供應午、晚餐。 (2) 開學後，週一至週五，供應早餐、午餐、晚餐。 (3) 週六，供應午餐、晚餐。 (4) 星期日(單數週)供應午、晚餐。 (5) 113年：國慶日：113年10月10日(週四)供應午餐。 (6) 114年元旦：114年01月01日(週三)供應午餐。 2、第二餐廳： (1) 8月31日、9月1日及7日供應午、晚餐。 (2) 開學後，週一至週五供應早餐、午餐與晚餐。 (3) 週六，供應午餐與晚餐。 (4) 星期日(雙數週)供應午、晚餐 (5) 113年中秋節：113年09月17日(週二)供應午餐。 3、康芮及天兔颱風來襲期間，協調第一及第二餐廳與全家便利商店同意支援完成。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
十 品	第十三屆三好校園實踐學校選拔專案計畫	彙整申請書暨方案計畫書」、「經費概算表」、「參選計畫方案授權書」、「智慧財產授權書」	學年度	學務處 本校各單位	第十四屆三好校園實踐學校選拔事宜： 1、依教育部 112 年 12 月 27 臺教學(二)字第 1122806906B 號書函轉公益信託星雲大師教育基金之「第十四屆三好校園實踐學校選拔與獎勵辦法」辦理。 2、已依前開辦法規定擬定本校「三好校園實踐學校申請表暨方案計畫書」、「經費概算表」、「參選計畫方案授權書」、「智慧財產授權書」等上簽陳核，俟奉核後，辦理請校長簽章暨關防用印各 4 份上網傳送及郵寄資料參選。
十 愛 業	學生餐廳愛心餐券助學方案	1、為關懷弱勢學生，鼓勵向學，減輕餐食負擔，本校第一餐廳、第二餐廳廠商愛心回饋本校弱勢學生愛心餐券(面額 50 元/張)。 2、申請對象：本校低收入戶、中低收入戶、家庭遇急難事件或特殊境遇學生。 3、申請方式： (1)申請學生至學務處網頁下載申請表填寫，經導師、系主任或轉介單位確認其生活困境及實際需求與簽章後送生活輔導組承辦人，申請表審核通過後通知學生至生活輔導組領取餐券。 (2)每次發放餐券數量以申請學生之需求為發放原則，申請學生可於申請表上註明申請餐券數量，並由生活輔導組記錄領取情形。	每學期	學校各單位針對弱勢學生需求提供申請	1、已於 9 月 14 日(以搶先報)公告，本校校友總會及校內餐廳廠商愛心回饋本校弱勢學生愛心餐券申請作業，請符合資格學生提出申請，賡續辦理簽核及發給作業。 2、本學期學生餐廳愛心餐券，第 1 餐廳提供 200 張，第 2 餐廳 600 張，校友總會 400 張，每張面額 50 元，計 1200 張，6 萬元。 3、截至 10 月 25 日止，學生申請人數計：22 人 825 張。 4、本學期學生【餐廳愛心餐券助學方案】餐券 1200 張(面額 50 元/張，計新台幣 6 萬元)已全數完成申請及核發。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
十 11 3 學 年 度 新 鮮 人 體 驗 營 活 動			每學年	學務處 本校各單 位	1、113 學年度新鮮人體驗營活動，訂於：9 月 2 至 5 日辦理。9 月 1 日下午 16 時預演及輔導員講習。 2、依據新生(2333 人)及上課地點(教室容量)規劃交通安全、機車駕訓及賃居公車課程表(含各場地教官支援人力)。 3、有關各系(班)輔導員選派、輔導員名冊、輔導員識別證、點名冊、述耘堂座位圖等均已完成。 4、113 學年度新鮮人學習及生活體驗營活動(交通安全及品德與法治教育、安全駕駛及賃居公車體驗等課程)計 30 個系、53 個班、學生 2333 人參加，於 9 月 2 至 5 日圓滿完成。 5、有關各系(班)輔導員帶班服務及學生工作人員獎勵業已簽奉核定，並於群組通知輔導員及系會長查照。
十 防 制 學 生 藥 物 濫 用	(一)訂定防制學生藥物濫用計畫、編列專款及召開校內跨單位校園反毒會議	1、依學校特性訂定防制學生藥物濫用相關計畫(每年滾動修正)，並依計畫內容編列專款預算或申請經費補助。 2、召開校內跨單位校園反毒會議，律定校內分工，並由適當層級人員主持。	每年	各處室	1、依教育部及「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」辦理本校 113-1 學期 校內特定人員清查作業，目前簽會有關單位配合提供人員名單建檔備查。 2、藥物濫用學生輔導追蹤管理系統特定人員名冊，完成 9 月系統簽核審核作業。 3、藥物濫用學生輔導追蹤管理系統特定人員名冊，完成 10 月系統簽核審核作業。 4、本校 113-1 學期校內特定人員清查作業，依教育部及「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」辦理，人員名單已簽奉核定建

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				檔備查。
(二)辦理教職員及學生藥物濫用防制知能研習	1、每年教職員參加藥物濫用防制知能研習。 2、每年學生參加藥物濫用防制知能研習。 3、於通識課程中開設「防制學生藥物濫用」相關課程，增進學生反毒知識。 4、業務主管或承辦人員參與教育部或其他單位所辦理之反毒相關研習課程並之重視情形。 5、每學期辦理系列宣導活動(下學期配合6月反毒宣導月辦理宣導)。 6、推動防制學生藥物濫用教育之創新作為與媒體宣傳運用等。	每年	各處室	1、113年11月清查校內符合特定人員名冊計納入列管及完成藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統列管人員名單資料更新。 2、11月18日中午12時至下午13時30分，於幼保系館BS104室實施反毒「紙」(知)多少研習活動，計11位同學參加。
(三)反毒宣教	1、配合教育部政策指導辦理大專校院防制學生藥物濫用服務學習方案，並藉辦理研習活動，以建構綿密反毒宣導教育網絡及多元有效宣導管道。 2、每年擬定計畫，招募學生老師擔任反毒志工，並辦理反毒研習，增進擔任志工師生反毒知識。 3、結合大專校院服務學習，號召學生投入鄰近鄰近高中(職)、國民中小學及幼兒園進行反毒宣導，讓反毒教育向下扎根。 4、學校運用教育部開發之藥物濫用補充教材，融入課程中。 5、利用學校日、親師日等時機，辦理家長藥物濫用防制教育活動。 6、透過家庭教育中心諮詢專線(412-8185)，提供家長藥	每年	教育部 各級學校 反毒志 社	1、本校實施反毒宣教，於113年9月2日假述耘堂配合113年新鮮人體驗營活動舉行，計參加學生人數30個系、53個班、學生2333人。 2、9月11-12日配合台灣血液基金會捐血活動，於本校第二餐廳前，實施防制學生藥物濫用反毒宣導計參加學生260人。 3、9月23日邀請屏東基督教醫院個案管理衛教師實施愛滋防治暨藥物濫用防制宣導一場次。 4、9月25日邀請臺灣關愛基金會實施愛滋防治暨藥物濫用防制宣導。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
	<p>物濫用相關諮詢與輔導。</p> <p>7、結合民間團體辦理多元反毒宣導，加強青少年反毒意識。</p> <p>8、結合民間團體及家長會，培訓校園防毒守門員種子師資及宣導志工，入班宣導。</p> <p>9、製發反毒文宣、防制學生藥物濫用補充教材，提供運用。</p> <p>10、每週至法務部「反毒大本營」網站下載新興毒品樣態或新聞，以及時更新防制宣導教材。</p>			<p>5、10月8日搶先報轉發文化大學與國際扶輪3522地區及內政部警政署刑事警察局於10月20日(日)在花博公園流行館舉辦113年度全國青少年反毒識詐公益街舞大賽活動，請各位同學踴躍參加。</p> <p>6、10月8日搶先報轉發113年屏東縣「遠離毒害 從心啟動」反毒特展，於每週二至週日上午9時至下午6時(至12月1日止)，於屏菸1936文化基地修理工廠(屏東縣屏東市菸廠路1號)展出，請同學踴躍報名觀展。</p> <p>7、10月11日國立臺灣師範大學來函受教育部委託辦理藥物濫用防制「青年韶光計畫」，提供免費社區心理諮商資源媒合服務，提供學生諮商中心參考運用。</p> <p>8、10月24日搶先報轉發教育部與國立自然科學博物館合作開發『視·反毒特展』反毒教材，有需要運用單位可逕向生活輔導組洽借。</p> <p>9、10月24日搶先報公告開南大學辦理之第四屆「舞告厲害」全國反毒K-POP創意舞蹈大賽，請各單位鼓勵所屬同學踴躍參加。</p> <p>10、10月25日搶先報公告教育部製作之防制學生藥物濫用相關文宣，包括喪屍菸油遠離身(依托咪酯)等EDM文宣9款、圖卡4款、懶人包1款及短片2款一案，納入各式宣教活動推廣運用。</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程與進度
				<p>11、11月8日搶先報公告美和科大「2024第二屆美和盃拒毒打詐愛國防嘉年華會」活動資訊，請各單位鼓勵所屬教職員工生踴躍參與。</p> <p>12、11月8日搶先報轉發屏東大學辦理「機智拒毒生活—校園巡迴特展」，公告請各單位鼓勵所屬同學踴躍參加。</p> <p>13、11月14日配合本校校慶運動會開幕，實施防制學生藥物濫用反毒宣導。</p> <p>14、11月16日利用本校校慶園遊會設攤活動，實施防制學生藥物濫用反毒宣導。</p>

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期學務處 軍訓室 工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
一、軍訓人事	(一)候選晉任	<p>1、依教育部頒各職類軍訓人員選訓晉任資績計分標準表，辦理候晉中校、候選高中職主任教官、候選上校教官等職務。</p> <p>2、符合陳報資格者，俟教育部審查相關資績分及缺額後，公告列入候選晉任人員名冊。</p>	3 至 6 月 辦理	教育部	<p>1、教育部 113 年 2 月 23 日臺教學(六)字第 1132800744 號，有關「函頒本部 113 年第 2 梯次軍訓教官定期候選晉任中校作業說明」等相關作業，管制辦理。</p> <p>2、教育部 113 年 2 月 23 日臺教學(六)字第 1132800748 號，有關「函頒本部 113 年第 2 梯次推薦候選上校軍訓室主任、上校教官作業說明」等相關作業，管制辦理。</p> <p>3、本校 113 年 3 月 7 日屏科大學字第 1131100135 號，有關「本校軍訓室主任出缺，請鈞部協助辦理遴選派補作業」，管制辦理。</p> <p>4、教育部 113 年 3 月 11 日臺教學(六)字第 1130026009 號，有關「貴校軍訓室主任遴選事宜，復如說明」，本案至 5 月 20 日再行恢復辦理。</p> <p>5、教育部 113 年 4 月 17 日臺教學(六)字第 1132801871 號，有關「檢送本部 113 年第 2 梯次候晉中校推薦作業各學校(單位)應辦理事項。」本校無符合資格人員，來文存查。</p> <p>6、教育部 113 年 6 月 11 日臺教學(六)字第 1132802768 號，有關「檢送黎明技術學院等 6 校上校軍訓室主任遴選公告」，管制辦理。</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
(二)遷調	<p>1、上校以下一般教官遷調作業區分上校階及中校階以下教官等二種類別職缺辦理，中校階以下職缺，補充人員之階級由教育部或出缺學校依設置基準或視需求律定。但大專校院職缺階級律定應為上尉以上。</p> <p>2、各校主動陳報人地不宜者，應檢附相關事證，經軍訓人評會決議，函報各權責單位檢討辦理。</p>	3至6月辦理	教育部 人事室	<p>1、教育部 113 年 03 月 15 日臺教學(六)字第 1132801135 號，有關「函頒本部 113 年暑假軍訓教官遷調作業說明」，管制辦理。</p> <p>2、本校 113 年 03 月 28 日屏科大學字第 1131100185 號，有關「檢陳本校 113 年暑假軍訓教官退伍、出缺補充需求調查表 1 份」，管制辦理。</p>
(三)獎勵	依教育部年度核配獎點數，辦理軍職同仁獎勵作業。	<p>第 1 季 3 月 1 日至 8 日辦理</p> <p>第 2 季 8 月 26 日至 30 日辦理</p> <p>第 3 季 10 月 7 日至 15 日辦理</p> <p>不定期辦理</p>	教育部	<p>1、教育部 113 年 2 月 21 日臺教學(六)字第 1132800731 號，有關本部「113 年軍訓教官獎勵績點分配表」等相關作業，管制辦理。</p> <p>2、本校 113 年 3 月 5 日屏科大學字第 1131100124 號，有關「檢陳本校軍訓教官 113 年度第 1 季獎勵建議案」，管制辦理。</p> <p>3、教育部 113 年 3 月 20 日臺教學(六)字第 1130024917 號，有關「核定陸軍中校生輔組長郭○○等 2 員獎勵案」，獎點納入人事作業運用。</p> <p>4、教育部 113 年 3 月 20 日臺教學(六)字第 1132801152 號，有關「定陸軍中校生輔組長莊○○等 19 員獎勵案」，冊列本校所屬計 2 員教官，獎點納入人事作業運用。</p> <p>5、教育部 113 年 3 月 27 日臺教學(六)字第 1130033150 號，有關「函轉國防部『國軍招募班隊獎勵作業要點』修訂案」，副知同仁知悉。</p> <p>6、教育部 113 年 6 月 6 日臺教學(六)字第 1132802601C 號，有關「核定陸軍中校軍訓教官陳○○等 16 員獎勵案」，冊列本校所屬 1 員教官，獎點納入人事作業運用。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
					7、教育部 113 年 6 月 6 日臺教學(六)字第 1132802600C 號，有關「核定陸軍中校軍訓教官鄧○○等 24 員獎勵案」，冊列本校所屬計 1 員教官，獎點納入人事作業運用。 8、教育部 113 年 06 月 25 日臺教學(六)字第 1132802878B 號，有關「核定前陸軍中校軍訓教官許○○等 22 員獎勵案」，冊列本校所屬計 1 員教官，獎點納入人事作業運用。 9、10 月 2 日完成高屏區校安人員名冊繳交。 10、10 月 22 日完成 113 年軍訓教官考績作業，並將資料上傳高屏區資源中心彙整。 11、10 月 29 日教育部核發本校教官第三季獎點分配。 12、11 月 20 日完成有關國軍 111 年志願士兵大專校院招募有功人員獎勵報部。
二、全民國防教育	(一)課程規劃	1、規劃全民國防課程。 2、規劃實施全民國防課程授課提報並將成果報至高屏資源中心。 3、每學期呈報全民國防選課人數至教育部。	每一學年度辦理每學期調整	教育部 教務處 高屏資源中心	1、113 年 8 月 28 日辦理軍訓人員 113-1 學期授課計畫提報暨教學演示。 2、113-1 學期課程排定表暨授課計畫提報暨教學演示成果(照片)，於 8 月 29 日函文至高屏東區資源中心備查。
	(二)多元活動	1、配合國防部辦理營區開放知性之旅相關活動。 2、配合高屏資源中心辦理全民國防相關活動。 3、南沙與東沙全民國防相關活動。	每年	國防部 教育部 教務處	1、113.09.25 公告 113 年全民國防教育「網際網路有獎徵答活動」。 2、113.10.20 南部地區人才招募中心於社團博覽會設攤宣導。 3、113.11.16 南部地區人才招募中心於百年校慶設攤宣導。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																						
				高屏資源中心																							
	(三)全民國防教室維護	1、管制教室使用狀況。 2、每年呈報教室預劃維護經費。	每月不定期寒、暑假期間	教務處	管制教室使用狀況。																						
	(四)全民國防宣導	協助本校民防團全民國防宣導	年度	1、總務處 2、民間單位																							
三、軍訓後勤	(一)軍人保險	1、每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	台灣銀行主計室出納組	<p>1、軍保繳納核銷狀況表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>3人</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>完成</td> <td></td> <td>2人</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、依人員晉資狀況調整軍人保費級距：</p> <table border="1"> <tr> <td>傅 00 每年 8 月 1 日 晉資</td> </tr> <tr> <td>利 00 每年 3 月 1 日 晉資</td> </tr> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	8月	完成	完成	3人	9月	完成	完成	2人	10月	完成	完成	2人	11月	完成		2人	傅 00 每年 8 月 1 日 晉資	利 00 每年 3 月 1 日 晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																								
8月	完成	完成	3人																								
9月	完成	完成	2人																								
10月	完成	完成	2人																								
11月	完成		2人																								
傅 00 每年 8 月 1 日 晉資																											
利 00 每年 3 月 1 日 晉資																											

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																						
(二)全民健保	1、全民健保保險每月借支繳納保險費用。 2、每月查核繳交費用級距狀況與修正。 3、每月核銷軍人保險借資經費。 4、預劃年度繳納經費總額呈報主計室。 5、審視並調整保險人保險繳納級距。	每月	衛福部中央健保局主計室出納組	1、全民健保繳納核銷狀況表： <table border="1" data-bbox="1361 248 2150 691"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>申請與否</th> <th>核銷與否</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月繳交113年7月份</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>9月繳交113年8月份</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>10月繳交113年9月份</td> <td>完成</td> <td>完成</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>11月繳交113年10月份</td> <td>完成</td> <td></td> <td>2人</td> </tr> </tbody> </table> 2、依人員晉資狀況調整全民健保費級距： <table border="1" data-bbox="1361 786 1805 895"> <tbody> <tr> <td>傅○○每年8月1日晉資</td> </tr> <tr> <td>利○○每年3月1日晉資</td> </tr> </tbody> </table>	月份	申請與否	核銷與否	人數	8月繳交113年7月份	完成	完成	2人	9月繳交113年8月份	完成	完成	2人	10月繳交113年9月份	完成	完成	2人	11月繳交113年10月份	完成		2人	傅○○每年8月1日晉資	利○○每年3月1日晉資
月份	申請與否	核銷與否	人數																							
8月繳交113年7月份	完成	完成	2人																							
9月繳交113年8月份	完成	完成	2人																							
10月繳交113年9月份	完成	完成	2人																							
11月繳交113年10月份	完成		2人																							
傅○○每年8月1日晉資																										
利○○每年3月1日晉資																										
(三)撫卹	1、辦理軍人保險理賠事宜。 2、辦理軍人撫卹事宜。 3、協助辦理當事人通知當事人至軍醫院實施傷殘鑑定。	遇案辦理	教育部國防部後備指揮部地區國軍總醫院	無。																						
(四)服裝製補	1、每年上半年度實施軍服製補套量相關業務。	每年	教育部學	完成113年度軍服製補作業。																						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		2、上網登錄軍服製補數量與型號 3、協助發放年度軍服製補物品		特司 屏東 聯絡 處	
	(五)年度體檢	1、每年三至四月辦理體檢人員名冊審查。 2、協助並體型所屬人員實施體檢。 3、體檢成果資料取回並附知人事承辦人員，辦理年度考績。	每年	教 育 部 學 特 司 屏 東 聯 絡 處	113 年度體檢已完成。
	(六)財產管制	1、每年配合保管組辦帳籍財產清點。 2、將每年清點狀況成果繳交至保管組。 3、不定期審查需報廢財產。 4、新增財產建帳事宜。	每年	保 管 組	1、配合保管組辦理帳籍財產清點。 2、完成離退教官財產移交作業。
	(七)預劃辦公室須更新設備經費。	每年呈報規劃辦公室設施預算經費。	每年	主 計 室 保 管 組	配合辦理。
	(八)軍職人員子女教育補助	每學期辦理軍職人員子女教育補助	每學期	人 事 室	完成 113-1 學期軍職人員子女教育補助申請作業。
	(九)辦理軍職人員退撫基金補繳事宜	不定期辦理軍職人員退撫基金補繳	不定期	教 育 部	無。

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期學務處 原住民族學生資源中心 工作實施計畫書

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
一、中心 行政	(一)工作會議	1、彙整前期會議決議之執行情形。 2、撰寫會議議程與記錄、簽到表。 3、活動檢討與籌備。 4、會議後核銷事宜。		主計室、出納組、校內外單位	1、8月27日召開線上南區原資中心小聯盟跨校活動會議。 2、10月4日召開屏東區大專校院南魯灣運動會線上檢討會。 3、10月23日辦理113學年度新生營行前說明會議。
	(二)諮詢委員會議	召開年度中心諮詢委員年度會議，檢討與改進中心年度執行狀況。	每年一次(12月)	校內、外委員、學務處	113年12月10日召開中心諮詢委員會議。
	(三)教育部高教深耕計畫	第一階段 1、撰寫年度成果報告暨新年度計畫書；成果報告燒錄光碟。 2、公文處理：簽、函稿一	依教育部來文指示日期辦理	主計室、出納組、研發處、人事室、跨域中心	1、10月15日簽請學校同意編列114年度高等教育深耕計畫附錄2：提升高教公共性：「透過原住民族學生資源中心輔導原住民生成效」人事費配合款，依照簽核意見提案至校務基金管理委員會審議。 2、教育部同意112-2學期「發展與改進原住民技職教育計畫」核結。 3、10月23日教育部同意「113年度學產基金補助高級中等以上學校辦理工讀服務計畫」核結。 4、10月21日公告召聘113-1學期「發展與改進原住民技職教育計畫」兼任助理。 6、11月12日進用郭生為113-1學期「發展與改進原住民技職教育計畫」兼任助理。 7、11月15、16日聘用113-1原住民文化推廣活動臨時工讀生2名。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
附錄 2：「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原	併上呈。 第二階段 1、依來文指示：修正計畫書補助金額或其他相關內容，及開立教育部補助金額款項收據。 3、研發處委託研究計劃處理 (1)計畫處理表-系統登入 (2)計畫處理表正本蓋章。 4、出納室收據處理收據系統登入及正本蓋章。 5、教育部補助款收據及公文(函)郵寄			8、11月21日簽請同意本中心2名續聘教育部114年「高教深耕計畫附錄2-提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原民生成效」計畫專任助理。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
住民生成效」計畫申請、成果報告及經費核結 (四)教育部發展與	教育部。 第三階段 1、依來文指示進行作業結算。 2、公文處理：簽、函稿一併上呈，如有補助款項須繳回，請總務處出納組製作支票。 第四階段 1、公文決行：收支結算表送核章及製作支票，主計室開立傳票後至出納組開支票。 2、結算表、支票及公文(函)郵寄教育部。 第五階段 1、依照教育部			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	改進原住民技職教育計畫	指示修正。 2、重新上呈收支結算表。 3、結算表及公文(函)郵寄教育部。			
	(五)教育部學產基金補助高級中等以上學				

工作項目		工作內容	預計 時程	配合 單位	執行進度
	校 辦 理 工 讀 服 務 計 畫				
	(六) 提 升 高 教 公 共 性 - 強 化 原 住 民 學 生 輔 導				

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	與全民原教				
	(七)計畫經費預支申請	1、填寫「計畫經費預支申請單」 2、檢附資料： (1)人事費： 核定公文、薪資明細、聘用簽呈、進用簽呈、進用申請表、酬支參考表、人事費用明		跨域中心、主計室	

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																								
		細。 (2)業務費： 核定公文、經費需求明細表。																																											
	(八)宣導	運用多媒體：FB及IG平台、搶先報、文宣海報、旗幟、簡訊等宣導作為，宣導原資中心及原研社之相關活動、公益活動等。			宣導次數統計： <table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱 月、次</th> <th>搶先報</th> <th>FB/IG/LINE /網頁</th> <th>文宣 海報</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>18</td> <td>15</td> <td>7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>44</td> <td>41</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註	8月	6	3	3		9月	7	8	7		10月	18	15	7		11月	13	15	3		12月	0	0	0		1月	0	0	0		合計	44	41	20	
名稱 月、次	搶先報	FB/IG/LINE /網頁	文宣 海報	備註																																									
8月	6	3	3																																										
9月	7	8	7																																										
10月	18	15	7																																										
11月	13	15	3																																										
12月	0	0	0																																										
1月	0	0	0																																										
合計	44	41	20																																										
	(九)核銷	人事、業務費等核銷事宜 1. 進入主計系統填寫核銷內容並將文件送主管蓋章、核銷。 2. 附企劃書、會議議程		主計室、出納組	1、113年高教深耕計畫附錄二 <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人事費</td> <td>1,000,000</td> <td>860,750</td> <td>00</td> <td>139,250</td> <td>86.08%</td> </tr> <tr> <td>業務費</td> <td>660,000</td> <td>582,112</td> <td>45,185</td> <td>32,703</td> <td>88.20%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,660,000</td> <td>1,442,862</td> <td>45,185</td> <td>171,953</td> <td>86.92%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>1,660,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>171,953</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2、113-1 發展與改進原住民技職教育計畫	經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	人事費	1,000,000	860,750	00	139,250	86.08%	業務費	660,000	582,112	45,185	32,703	88.20%	合計	1,660,000	1,442,862	45,185	171,953	86.92%	實收數	1,660,000		收入餘額	171,953											
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																																								
人事費	1,000,000	860,750	00	139,250	86.08%																																								
業務費	660,000	582,112	45,185	32,703	88.20%																																								
合計	1,660,000	1,442,862	45,185	171,953	86.92%																																								
實收數	1,660,000		收入餘額	171,953																																									

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																													
		與紀錄、簽到表。 講師資料 (身分證影本、存款簿封面影本)			<table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>220,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>220,000</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>220,000</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>220,000</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>220,000</td> <td></td> <td>收入餘額</td> <td>220,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	220,000	0	0	220,000	0%	合計	220,000	0	0	220,000	0%	實收數	220,000		收入餘額	220,000	
經費用途	預算數		實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																												
業務費	220,000		0	0	220,000	0%																												
合計	220,000		0	0	220,000	0%																												
實收數	220,000		收入餘額	220,000																														
		3、113年5-3提升高教公共性-強化原住民學生輔導與全民原教																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>經費用途</th> <th>預算數</th> <th>實支數</th> <th>核銷簽證數</th> <th>餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費</td> <td>100,000</td> <td>32,169</td> <td>66,586</td> <td>1,245</td> <td>32.17%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>100,000</td> <td>32,169</td> <td>66,586</td> <td>1,245</td> <td>32.17%</td> </tr> <tr> <td>實收數</td> <td>100,000</td> <td>0</td> <td>收入餘額</td> <td>1,245</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率	業務費	100,000	32,169	66,586	1,245	32.17%	合計	100,000	32,169	66,586	1,245	32.17%	實收數	100,000	0	收入餘額	1,245				
經費用途	預算數	實支數	核銷簽證數	餘額	執行率																													
業務費	100,000	32,169	66,586	1,245	32.17%																													
合計	100,000	32,169	66,586	1,245	32.17%																													
實收數	100,000	0	收入餘額	1,245																														
二、座談會 / 輔導	(一)期	1、新、舊生聯誼會。 2、企劃書規劃及簽到表製作等事宜。		原研社、課指組	1、113年9月26日辦理113-1學期期初座談會，參加人數共計33人。 2、113年12月10日辦理113-1學期期末座談會。																													
	(二)期	3、互相交流-團康、表演等活動進行方式。 4、場地租借及布置。 5、原資中心學期活動預告、回顧與重要訊息宣		原研社、課指組																														

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		布。			
	(三)課	1、提供課業輔導機制。 2、連結教務處註冊組，掌握預警名單，主動關懷並詢問需求，提供學生相關服務。 3、學生本科專業課程及資訊課程補救教學。	每學期遇案辦理	教務處註冊組	
	(四)學	1、掌握各學院原住民學生名冊及學期成績預警名單。 2、每月安排誰來午餐/晚餐活動關切學生在校學習、生活狀	每月	教務處、諮商中心	1、113年8月學生關懷輔導晤談人數共20人次。 2、113年9月學生關懷輔導晤談人數共計17人次。 3、113年10月學生關懷輔導晤談人數共計23人次。 4、113年11月學生關懷輔導晤談人數共計30人次。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度													
		態。 3、如遇個案與諮商中心加強學生關懷輔導。 4、寒暑假期間透過電訪等通訊軟體持續關注學生。																
三、文化、教育、證照講座與活動	聘請專業/業界老師教學、課程講解與實作	1、113-1學期文化族語課程內容以中排灣族語為主。 2、推廣原住民族文化相關活動。	每學期	主計室、出納室、課指組及相關單位	本學期辦理校內活動統計表如下：													
					名稱 月、次	南魯灣運動會		網袋手工藝課程		原青自媒體：分享更多『原』講座		中排灣族語課		原住民新生營		職場體驗工作坊		
						場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	場	人	
					8月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					9月	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					10月	0	0	2	30	0	0	5	73	1	2	0	0	
					11月	0	0	0	0	0	0	6	91	0	0	1	10	
					12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	1	13	2	30	0	0	11	164	1	2	1	10						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
四、資源連結	公益、校際聯合及部落活動等	1、不定期參與及辦理公益服務、社會關懷等活動。 2、連結原民部落單位辦理校際相關活動。		原研社、課指組及校外相關性質之單位	113年9月21日與屏東區、離島區大專校院及屏東縣霧臺鄉佳暮社區發展協會辦理「南魯灣運動會」活動，參加人數共計134人。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																				
六、會議 研習	研習、 區域 會議	1.依來文指示申 請公(差)假	依來文 指示日 期參與		<p>研習、會議時數統計如下：</p> <p>1、113年8月1日與師培中心主任召開原住民師資培訓專案研商會議。</p> <p>2、113年8月9日中心主任及助理至高雄科技大學參加113年「南區區域原資中心主管會議暨久任服務獎頒獎典禮」，芬嫩獲頒久任服務獎。</p> <p>3、113年8月22、23日中心主任至新北市新莊區翰品酒店及桃園龜山文健站參加113年「大專校院原住民族學生資源中心增能研習」會議。</p> <p>4、113年9月20日中心主任至國立高雄師範大學參加南區原住民族學生資源中心教師輔導團會議。</p> <p>5、113年10月28日中心助理芬嫩中信科大學召開南區原住民族學生資源中心教師輔導團會議。</p> <p>6、113年11月29日中心助理李緬禾至慈惠醫護管理專科學校參加113年度原住民學生輔導及生涯輔導知能專業增能研習活動。</p> <table border="1" data-bbox="967 767 1946 1233"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">黃倉海主任</td> <td>會議</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">芬嫩·陶卡得</td> <td>會議</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">李緬禾</td> <td>會議</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">合計</td> <td>會議</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研習</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			8月	9月	10月	11月	12月	1月	黃倉海主任	會議	2	1	0	0	0	0	研習	1	0	0	0	0	0	芬嫩·陶卡得	會議	1	0	1	0	0	0	研習	0	0	0	0	0	0	李緬禾	會議	0	0	0	0	0	0	研習	0	0	0	1	0	0	合計	會議	3	1	1	0	0	0	研習	1	0	0	1	0	0
		8月	9月	10月	11月	12月	1月																																																																		
黃倉海主任	會議	2	1	0	0	0	0																																																																		
	研習	1	0	0	0	0	0																																																																		
芬嫩·陶卡得	會議	1	0	1	0	0	0																																																																		
	研習	0	0	0	0	0	0																																																																		
李緬禾	會議	0	0	0	0	0	0																																																																		
	研習	0	0	0	1	0	0																																																																		
合計	會議	3	1	1	0	0	0																																																																		
	研習	1	0	0	1	0	0																																																																		

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期學務處 衛生保健組 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程	執行進度
<p>一、行政業務</p> <p>(一)學生健康檢查</p>	<p>1、辦理 113-1 學期新生健康檢查。</p> <p>2、特殊個案追蹤與新生健檢缺點矯治工作</p> <p>3、發放新生健檢報告書及催繳未檢名冊</p>	<p>9 月 3-4 日及 9 月 14 日</p> <p>9 月 9 日</p> <p>月底前</p> <p>9-12 月底前</p>	<p>課指組</p> <p>(場地借用)</p>	<p>9 月 3-4 日</p> <p>9 月 14 日</p>	<p>113-1 學期新生健康檢查工作事項：</p> <p>(1) 提供屏東寶建醫院健檢中心本校「113 學年度新生健檢基本資料」名冊。</p> <p>(2) 與總務處事務組、營繕組、屏東寶建醫院健檢中心人員至「113 學年度新生健康檢查」場地:述耘堂，場勘及協調相關事宜。</p> <p>(3) 新生特殊疾病及重大傷病名冊提供教務處課務組及體育室安排課程及適應體育班。</p> <p>(4) 校內述耘堂辦理「新鮮人學習及生活體驗營-新生健康檢查」2 天受檢者，總計 1924 人；9 月 14 日於校內述耘堂辦理「新生健康檢查」1 天受檢者，總計 448 人；總計 2372 人。</p> <p>(5) 新生特殊疾病及重大傷病轉發告知通知書及個案管理名單，總計 175 人。</p> <p>(6) 新生特殊疾病及重大傷病繳回告知通知書及個案管理名單，總計 80 人。</p> <p>(7) 新生健康檢查血液結果報告轉發追蹤回覆單，總計 32 人。</p> <p>(8) 新生健康檢查血液結果報告繳回追蹤回覆單，總計 7 人。</p> <p>(9) 新生健康檢查 X 光結果報告轉發追蹤回覆單，總計 10 人。</p> <p>(10) 新生健康檢查 X 光結果報告繳回追蹤回覆單，總計 9 人。</p> <p>(11) 新生健康檢查未檢學生持續追蹤人數，總計 57 人。</p> <p>(12) 新生健康檢查 X 光結果異常報告持續追蹤人數，總計 1 人。</p> <p>(13) 發送本學期新生健康檢查個人報告書，計 2515 人。</p> <p>(14) 10 月 14 日轉發尚未繳交與完成 113-1 學期新生健康檢查通知單，請於 113 年 10 月 21 日(星期一)下午 5 點前將已完成新生健康檢查報告繳交至綜合大樓衛生保健組。</p> <p>(15)10 月 22 日提供本校 113-1 學期新生健康檢查異常 X 光名單予內埔衛生所肺結核承辦人備查。</p>

						<p>(16)11月1日轉發尚未繳交與完成113-1學期新生健康檢查通知單，請於113年11月25日(星期一)下午5點前將已完成新生健康檢查報告繳交至綜合大樓衛生保健組。</p> <p>(17)公告校園搶先報</p> <p>1、9月6日【113-1新生健康檢查】請未完成113-1學期新生健康檢查者，於9月14日(星期六)早上9時至12時及下午13時至15時；地點:本校述耘堂，完成檢查。</p> <p>2、9月12日【第二次通知-新生健康檢查】請未完成113-1學期新生健康檢查者(不用禁食)，於9/14(星期六)早上9時至12時及下午13時至15時；地點:本校述耘堂，自行前往檢查。</p> <p>3、9月18日【第三次通知-新生健康檢查】未完成113-1學期新生健康檢查者，請自行至本校委託寶建健檢醫院受檢。</p> <p>4、9月23日【再次通知-新生健康檢查】未完成113-1學期新生健康檢查者，請於113年9月30日下午5時前完成。</p>																																															
(二)學生團體保險	<p>1、宣導學生團體保險給付辦法</p> <p>2、受理學生團體保險給付申請</p> <p>3、彙整及統計學生團體保險給付申請</p> <p>4、結算、支付學生團體保險(含休學生)費用</p> <p>5、辦理寒修生學生團體保險投保事宜</p>	<p>8月至12月</p> <p>經常辦理</p> <p>經常辦理</p> <p>10月至11月</p> <p>114年1</p>	主計室 出納組 教務處	遇案辦理	<p>1、學生保險申請人數如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份 項目</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>114年1</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生意外事故申請人數</td> <td>13</td> <td>35</td> <td>50</td> <td>32</td> <td></td> <td></td> <td>130</td> </tr> <tr> <td>學生疾病申請人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>10</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>癌症給付申請人數</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>身故給付申請人數(意外)</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>學生失能生活補助申請人數</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>2、8月1日及8月21日113-1學期休學生，欲參加學生團體平安保險者，請於113年9月27日前完成繳費。</p> <p>3、公告校園搶先報:9月6日、20日、23日113-1學期休學生，欲參加學生團體平安保險者，請於113年9月27日前完成繳費。</p> <p>4、11月7日簽呈核准三商人壽保險公司113學年度第1期學生團體平安保險費；投保人數10,064人；保費金額768元；總計支付：772萬9,152元。</p>	月份 項目	8	9	10	11	12	114年1	合計	學生意外事故申請人數	13	35	50	32			130	學生疾病申請人數	4	4	10	6			24	癌症給付申請人數	0	0	0	0			0	身故給付申請人數(意外)	0	1	0	0			1	學生失能生活補助申請人數	0	0	1	0			1
月份 項目	8	9	10	11	12	114年1	合計																																														
學生意外事故申請人數	13	35	50	32			130																																														
學生疾病申請人數	4	4	10	6			24																																														
癌症給付申請人數	0	0	0	0			0																																														
身故給付申請人數(意外)	0	1	0	0			1																																														
學生失能生活補助申請人數	0	0	1	0			1																																														

		月																																																								
(三)簽訂特約醫療院所	徵求特約醫院並簽訂本校特約醫院資料	12月底前		10月-12月	1、10月14日發函113學年度特約醫療院所合作契約一案，總計1間醫療院所。 2、國仁醫院、屏東榮民總醫院、屏東榮民總醫院龍泉分院等特約醫療院所合作契約續約2年。																																																					
(四)衛生組織運作	1、擬定下學期工作計畫 2、定期召開工作會議、衛生委員會 3、檢討及調整中心工作分配	113年12月底前 114年1月底前 經常辦理	衛生委員會組織成員	8月	8月16日簽請校長遴聘113學年度衛生委員會教師代表三人。																																																					
(五)健康諮詢與輔導	1、健康諮詢服務 2、緊急傷病照護 3、製作保健宣導資料、文宣品等	每日辦理 每日辦理 經常辦理		每日辦理 每日辦理 經常辦理	1、各項業務服務人次如下表： <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">各項業務服務</th> <th colspan="5">月份</th> <th rowspan="2">114年/1</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校園交通事故/疾病處理</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>學生外傷服務人次</td> <td>45</td> <td>307</td> <td>421</td> <td>349</td> <td></td> <td></td> <td>1122</td> </tr> <tr> <td>教職員外傷服務人數</td> <td>13</td> <td>18</td> <td>12</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>健康中心疾病/留觀人數</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>8</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>借用器材人數</td> <td>3</td> <td>11</td> <td>5</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	各項業務服務	月份					114年/1	合計	8	9	10	11	12	校園交通事故/疾病處理	0	8	0	4			12	學生外傷服務人次	45	307	421	349			1122	教職員外傷服務人數	13	18	12	4			47	健康中心疾病/留觀人數	0	11	8	5			24	借用器材人數	3	11	5	6			25
各項業務服務	月份						114年/1	合計																																																		
	8	9	10	11	12																																																					
校園交通事故/疾病處理	0	8	0	4			12																																																			
學生外傷服務人次	45	307	421	349			1122																																																			
教職員外傷服務人數	13	18	12	4			47																																																			
健康中心疾病/留觀人數	0	11	8	5			24																																																			
借用器材人數	3	11	5	6			25																																																			

使用體脂計人次	1	26	46	43			116
---------	---	----	----	----	--	--	------------

2、懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)相關措施(人/次)

月份	8	9	10	11	12	114年 /1	合計
哺乳室位置							
衛生保健組	0	0	0	10			10
植醫系	0	0	0	0			0
誠齋	0	0	0	0			0

3、校園及部屬場館提供多元生理用品取用(人次)

月份	8	9	10	11	12	114年 /1	合計
取用位置							
圖書與會展館	0	0	0	0			0
體育室	0	0	0	0			0
智齋	0	0	0	0			0
勇齋	0	0	0	0			0
信齋	0	0	0	0			0
慧齋	0	0	0	0			0
誠齋	0	0	0	0			0
衛生保健組	0	2	0	0			2

4、10月18日發文函請寶建醫療社團法人寶建醫院社區醫學部支援本校113年11月11、14、15及16日辦理「113學年度100週年校慶暨運動大會活動」之緊急救護工作。

						<p>使用體脂計人次</p> <p>2、懷孕或育兒衛教/母乳哺(集)相關措施(人/次)</p> <p>3、校園及部屬場館提供多元生理用品取用(人次)</p> <p>4、10月18日發文函請寶建醫療社團法人寶建醫院社區醫學部支援本校113年11月11、14、15及16日辦理「113學年度100週年校慶暨運動大會活動」之緊急救護工作。</p>
二、校園傳染	傳染病防治工作	1、隨時注意可疑病例 2、彙整傳染病防疫資料	遇案辦理	屏東縣衛生單位	遇案辦理	<p>一、狂犬病防治工作</p> <p>8月8日依據教育部5月2日臺教綜(五)字第1130046144號來函辦理，已回復本校本(113)年校園犬貓狂犬病疫苗預防注射工作，列冊管理總數:26隻，施打率100%。</p>

<p>病 防 疫 工 作</p>	<p>3、預防校園各類傳染源孳生及蔓延 4、辦理相關傳染病衛生教育講座 5、辦理外籍生、僑生及大陸交流生傳染病防疫教育講座 6、配合教育部傳染病防疫緊急應變小組通知發文、並於校園搶先報刊登傳染病相關防疫訊息</p>		<p>校安 中心 國際 事務 處</p>	<p>二、登革熱防治工作</p> <p>1、公告校園搶先報事項：</p> <p>(1) 8月1日及8月8日【登革熱防治】請各建築物環境管理人員及清潔人員持續加強巡檢戶外積水處完成積水清除，以免有孑孓滋生病蚊媒傳染病疫情發生。</p> <p>(2) 8月14日【暑假期間-登革熱防治】請各單位及清潔人員務必持續落實登革熱等蚊媒傳染病校園防疫工作。</p> <p>(3) 8月21日【登革熱防治】請全校各單位及清潔人員定期巡檢及清除積水容器-屏東縣政府衛生局將不定期派員到校查核，如查獲陽性孳生源將依傳染病防治法查處。</p> <p>(4) 8月20日公告校園 LINE 群組【暑假期間\$開學前-登革熱防治】衛教宣導暨校園登革熱環境稽查教育，以維護教職員工生健康。</p> <p>(5) 8月22日公告屏東縣政府衛生局「積德不積水 養生不養 預防登革熱 從防蚊做起」布條於綜合大樓。</p> <p>(6) 9月23日【登革熱防治】頻繁降雨，請持續定期巡查校園環境及於雨後加強巡檢，以降低登革熱等蚊媒傳染病疫情發生風險。</p> <p>2、發通知:</p> <p>11月1日發通知颱風過後，惠請各行政單位及教學單位院系所，確實完成校園環境(含權管房舍、地下室、空地、空屋、公共工程及教學工廠等場域)孳生源清除工作，以維護教職員工生健康。</p> <p>3、衛生單位及環保單位登革熱稽查相關事項:</p> <p>(1) 9月11日屏東縣政府環保局及衛生局登革熱稽查結果登革熱稽查，本次稽查結果發現多處室內與未使用地下室內積水區域有病媒蚊孳生，請各單位主動巡查所轄區域內積水環境，依「巡、倒、清、刷」工作原則，去除積水，降低師生感染登革熱疫情風險。</p> <p>(2) 9月24日疾病管制署登革熱稽查人員至屏東市民生路2-3號(椰園宿舍)(地下室)惟該處戶外空地查獲積水容器共20件及地下室地板積水，均無孳生病媒蚊情形，下午4點總務處保管組理組長會同屏東縣政府衛生局人員場勘，已移除及清潔並定期巡檢，為持續列管。</p> <p>(3) 11月13日屏東市衛生所登革熱稽查人員例行性檢查環境:屏東市民生路2-3</p>
----------------------------------	---	--	--------------------------------------	---

						號(椰園宿舍)地下室抽水槽已投藥，該處戶外空地9月24日查獲積水容器及此次牆邊積水容器皆尚未移除，均無孳生病媒蚊情形，已請總務處保管組持續清潔及定期巡檢，為持續列管環境。															
三、健康促進教育活動	(一)急救訓練教育活動	辦理急救訓練課程	10月	紅十字會(屏東分會)	10月19日	10月19日邀請屏東縣紅十字會蒞校辦理BLS急救訓練一日考照班，報名考照班計30人，實際上課計28人，BLS考照班28人全員考試合格，合格率達100%。															
	(二)培訓健康促進志工推動志願服務工作	1、辦理健康促進志工活動 2、辦理全校捐血活動	9月、12月	高雄捐血中心	9月11-12日	1、招募捐血志工與捐血中心協調校園捐血活動日期9月、12月二場次。 2、捐血活動(人次/袋數): <table border="1" data-bbox="1003 561 1680 817"> <thead> <tr> <th>捐血日期</th> <th>捐血人次</th> <th>捐血袋數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月11日至12日</td> <td>260人</td> <td>340袋</td> </tr> <tr> <td>12月11日至12日</td> <td>人</td> <td>袋</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	捐血日期	捐血人次	捐血袋數	9月11日至12日	260人	340袋	12月11日至12日	人	袋	總計					
	捐血日期	捐血人次	捐血袋數																		
9月11日至12日	260人	340袋																			
12月11日至12日	人	袋																			
總計																					
(三)健康體位	辦理健康體位活動	9-12月	屏東縣衛生局體育室人事室	9-12月	<table border="1" data-bbox="990 852 2128 1184"> <thead> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">健康體位</td> <td>有氧班.瑜珈班~前測量體脂計-了解身體組成分析</td> <td>9月26日至10月18日</td> <td>18人</td> <td>2人</td> </tr> <tr> <td>校慶園遊會-量測血壓/血脂/健康諮詢</td> <td>11月16日</td> <td>5人</td> <td>9人</td> </tr> </tbody> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	健康體位	有氧班.瑜珈班~前測量體脂計-了解身體組成分析	9月26日至10月18日	18人	2人	校慶園遊會-量測血壓/血脂/健康諮詢	11月16日	5人	9人
內容	活動名稱	日期	參與人員																		
			教職員	學生																	
健康體位	有氧班.瑜珈班~前測量體脂計-了解身體組成分析	9月26日至10月18日	18人	2人																	
	校慶園遊會-量測血壓/血脂/健康諮詢	11月16日	5人	9人																	
(四)性教育與愛滋病防治	1、辦理性教育與愛滋病防治(含性傳染病)健康講座及宣導 2、配合衛生單位	9-12月	屏東縣衛生局內埔鄉衛生所	9-12月	1、公告校園搶先報 (1)8月8日【轉知疾管署訊息】衛福部疾管署辦理「愛要及時，從篩檢開始」、「一起認識PrEP」等愛滋防治衛教宣導,另為鼓勵民眾養成定期篩檢習慣，辦理「及時愛自己，愛篩抽好禮」活動。 (2)9月5日【轉知疾管署訊息】衛福部疾管署辦理「愛要及時，從篩檢開始」等愛滋防治衛教宣導，鼓勵民眾使用自我篩檢或匿名篩檢服務，培養篩檢的習慣，珍																

	進行傳染病防治、篩檢與宣導 3、愛滋病匿名篩檢		生活輔導組		愛自己也保護身邊的人。																										
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>愛滋病防治</td> <td>全民國防教育課程:「認識愛滋防治與消除愛滋相關汙名與歧視」專題講座</td> <td>9月23日</td> <td>2人</td> <td>63人</td> </tr> <tr> <td>生命教育與愛滋病防治</td> <td>全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」二場專題講座</td> <td>9月25日</td> <td>3人</td> <td>133人</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">愛滋病防治</td> <td>學生餐廳 校園愛滋病防治宣導活動暨匿篩活動-與衛生所合作</td> <td>11月7日</td> <td>4人</td> <td>96人</td> </tr> <tr> <td>校慶園遊會-愛滋病防治宣導活動</td> <td>11月16日</td> <td>83人</td> <td>97人</td> </tr> </tbody> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	愛滋病防治	全民國防教育課程:「認識愛滋防治與消除愛滋相關汙名與歧視」專題講座	9月23日	2人	63人	生命教育與愛滋病防治	全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」二場專題講座	9月25日	3人	133人	愛滋病防治	學生餐廳 校園愛滋病防治宣導活動暨匿篩活動-與衛生所合作	11月7日	4人	96人	校慶園遊會-愛滋病防治宣導活動	11月16日	83人	97人
內容	活動名稱	日期	參與人員																												
			教職員	學生																											
愛滋病防治	全民國防教育課程:「認識愛滋防治與消除愛滋相關汙名與歧視」專題講座	9月23日	2人	63人																											
生命教育與愛滋病防治	全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」二場專題講座	9月25日	3人	133人																											
愛滋病防治	學生餐廳 校園愛滋病防治宣導活動暨匿篩活動-與衛生所合作	11月7日	4人	96人																											
	校慶園遊會-愛滋病防治宣導活動	11月16日	83人	97人																											
(五)菸害防制教育(含藥物濫用及反毒宣導)	1、辦理菸害防制健康講座及宣導 2、提供輔導、轉介服務	9-12月	屏東縣衛生局 內埔鄉衛生所 軍訓室	9-12月 9月23日 9月25日	<p>1、7月22日屏東縣衛生局菸害防制科來電表示有民眾投訴，本校環工系辦理之「廢棄物處理技術員訓練班」於管理大樓周邊吸菸，衛生局人員於8月2日到校菸害稽查，當日未查獲吸菸行為人。</p> <p>2、8月6日協助提供環境保護暨安全衛生中心之學校安全衛生資訊網上傳資料-「112至114年職場認證健康促進標章」、「112年教育部補助大專校院推動健康促進計畫成果報告」。</p> <p>3、8月13日本學期與通識教育中心及軍訓室合作，於「通識教育課程」及「全民國防教育課程」共同辦理「生命教育及健康促進(包含菸害防制、反毒宣導及愛滋病防治)講座」，並安排邀請講師相關事宜。</p> <p>4、8月16日屏東縣政府衛生局來文，預定於9月13日到校菸害稽查，稽查事項如下所列：</p> <p>(1)校園重點區域(校內廁所、走廊、樓梯間及頂樓)是否有菸蒂。惠請總務處事務組及生活輔導組，協助於9月開學後加強校園建築物及學生宿舍之環境重點區域之菸蒂清掃。</p>																										

					<p>(2) 各棟建築物出入口處【禁菸標示】是否設置標示或張貼標示。惠請各院系所及各行政單位，檢視所屬建築物出入口處【禁菸標示】是否完好，並請依規定張貼標示。</p> <p>(3) 全校皆為禁菸場所，不得吸菸及供應與吸菸有關之器物。</p> <p>5、於8月31日及9月1日新生進住學生宿舍時，惠請保全於校門口處提供全校禁菸宣傳單，請進入校園之學生、家長遵守"校園全面禁菸"。</p> <p>6、9月3日至4日於「113學年度新生健康檢查」健檢時，於述耘堂撥放「菸害防制及傳染病防治」宣導影片，並持續宣導校園全面禁菸(含電子菸)及加熱式菸品。</p> <p>7、9月4日配合屏東縣衛生局於「113學年度新鮮人學習及生活體驗營-學務處系列活動」中，辦理「菸害防制宣導講座」3場次。</p> <p>8、9月5日為強化菸害防制宣導，落實校園禁菸環境維護、菸害防制教育及輔導等，惠請各班導師於班會時間實施至少進行一次海報/影片教育宣導，並紀錄於班級會議紀錄。本學期至11月18日止統計班級會議紀錄計有68個班級進行「校園菸害防治」宣導。</p> <p>9、9月13日消基會偕同屏東縣衛生局入校實施「菸害防制實地考評」，稽查地點為綜合大樓及校園門口周邊環境，均符合規定。</p> <p>10、9月20日臺中市政府衛生局來文，有關「土木系劉同學未滿20歲於台中市公園吸菸，違反菸害防制法規定，爰依法規定，應依法接受戒菸教育」，本組依來文對劉同學實施戒菸教育2小時完成後，填寫報告表及簽到表，回覆台中市政府衛生局。並惠請土木工程系系所及班級導師於集會或班級會議時協助宣導「菸害防制法」之規定，落實校園菸害防制教育及輔導等。9月30日本組完成戒菸教育並回覆台中市政府衛生局。</p> <p>11、11月份校園菸害稽查人員於校園稽查勸導計有9人次吸菸行為人，聯繫系所系辦惠請協助轉知班級導師於班會時間持續進行「菸害防治」宣導。</p> <p>12、11月13日屏東縣衛生局菸害防制科人員到校執行夜間菸害稽查，未發現吸菸者。</p> <p>13、11月18日統計班級會議紀錄計有68個班級進行「校園菸害防治」宣導。</p> <p>14、公告校園搶先報</p> <p>(1) 8月20日宣導校園全面禁菸(含電子菸)及加熱式菸品，全面禁止電子煙之類菸品的製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告推銷及使用；辦理活動或租借場地時，</p>
--	--	--	--	--	---

請參加學員及本校教職員工生進入校園務必遵守"校園全面禁菸(含電子菸)及加熱式菸品", 共同維護校園禁菸環境。

(2) 8月20日屏東縣政府衛生局預定於9月13日到校菸害稽查, 請全校配合各項稽查事項。

(3) 9月持續宣導校園全面禁菸(含電子菸)及加熱式菸品, 共同維護校園禁菸環境。
公告屏東縣政府衛生局於開學後到校「菸害防制實地考評」, 並配合相關注意事項。

(4) 9月24日公告近期本校學生於校外場所被查獲違規吸菸並開罰, 請"有抽菸習慣"之教職員工及學生注意「菸害防治法」規定, 以免違法。

(5) 10月25日【轉知教育部訊息】~與毒品說不, 追尋美好人生~「喪屍菸油遠離身, 健康生活才是真」文宣宣導, 請各系院所納入系大會及班級會議協助反毒反菸害海報/影片教育宣導, 並紀錄於班級會議紀錄。

內容	活動名稱	日期	參與人員	
			教職員	學生
菸害防制	「113學年度新生健康檢查」 菸害防制及傳染病防治」 衛生教育宣導影片	9月3日至4日	0人	1924人
	「113學年度新鮮人學習及生活體驗營-學務處系列活動」 菸害防制宣導講座	9月4日	4人	620人
	學生餐廳 校園菸害防治宣導活動	11月7日	5人	95人
	校慶園遊會-校園菸害防制 宣導活動	11月16日	220人	106人

	(六) 多元生命教育	辦理「大專校院 辦理生命教育 校園文化推廣 與深耕計畫	9-12 月	軍訓 室 學生 諮商 中心 推廣 教育 處 通識 教育 中心	11 月 27 日	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">內容</th> <th rowspan="2">活動名稱</th> <th rowspan="2">日期</th> <th colspan="2">參與人員</th> </tr> <tr> <th>教職員</th> <th>學生</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生命教育 與愛滋病 防治</td> <td>全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」專題講座</td> <td>9月25日</td> <td>3人</td> <td>133人</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">生命教育</td> <td>與學生諮商中心共同辦理 生命教育專題講座 「心腦合一:壓力調適」講座</td> <td>10月9日</td> <td>2人</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>與樂齡大學共同辦理 「活耀老化心智」活動</td> <td>10月22日</td> <td>0</td> <td>33人</td> </tr> <tr> <td>與樂齡大學共同辦理 「探討生命意義及心靈成長」 活動</td> <td>11月12日</td> <td>0人</td> <td>45人</td> </tr> </tbody> </table>	內容	活動名稱	日期	參與人員		教職員	學生	生命教育 與愛滋病 防治	全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」專題講座	9月25日	3人	133人	生命教育	與學生諮商中心共同辦理 生命教育專題講座 「心腦合一:壓力調適」講座	10月9日	2人	27人	與樂齡大學共同辦理 「活耀老化心智」活動	10月22日	0	33人	與樂齡大學共同辦理 「探討生命意義及心靈成長」 活動	11月12日	0人	45人
	內容	活動名稱	日期	參與人員																											
				教職員	學生																										
	生命教育 與愛滋病 防治	全民國防教育課程:「珍愛生命:認識愛滋防治與遠離毒品」專題講座	9月25日	3人	133人																										
生命教育	與學生諮商中心共同辦理 生命教育專題講座 「心腦合一:壓力調適」講座	10月9日	2人	27人																											
	與樂齡大學共同辦理 「活耀老化心智」活動	10月22日	0	33人																											
	與樂齡大學共同辦理 「探討生命意義及心靈成長」 活動	11月12日	0人	45人																											
(七) 自我照顧健康教育	教職員健康檢查、免費癌症篩檢及醫師諮詢	11 月	寶建 醫院	11月5 日	<p>1、11月5日為推動本校教職員自主性健康管理，秉預防重於治療之觀念，辦理本校教職員(公教)健康檢查，本梯次由"屏東寶建醫院"醫療團隊到校服務，總計有22位人員參加。</p> <p>2、11月16日校慶園遊會-量測血壓健康諮詢，計14人次。</p>																										
四、學校健康服務工作	採購醫療器材與耗材	1、採購醫療保健設備 2、健康中心外用藥品及非處方藥品之採購 3、防疫物資採購與發放領取	經常 辦理	總務 處、 主計 室	8-12 月	8月19日因應開學，釋出教育部發送之75%防疫酒精312公升，請各單及各系所依防疫需求，採預約限量領取。																									

五、學校餐廳衛生輔導	餐廳衛生輔導	<p>1、餐飲衛生教育活動</p> <p>2、定期至校園食材登錄平臺檢視餐廳及員生社供餐之主食材原料、品名、供應商等資訊是否如期完成登錄。</p> <p>3、餐廳衛生稽查：</p> <p>(1)每週不定期進行環境衛生檢查</p> <p>(2)不定期抽樣餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查。</p> <p>4、餐廳衛生採樣</p> <p>(1)不定期抽樣學生餐廳、員生三社、第一二餐廳、迎賓館餐廳及圖書與會展館輕</p>	8-12月	屏東縣衛生局農水產品檢驗與驗證中心	<p>1、暑假期間持續督導第二餐廳環境衛生與供餐注意事項，查詢及要求業者實際登載「校園食材登錄平台」之供餐資訊。</p> <p>2、7月23日第二餐廳暑假期間提供餐盒裡的肉類食品未烹調至全熟，依本校學校餐飲衛生輔導辦法不合格部份扣15點並請業者依法規規範加強注意製程衛生，出餐前仔細檢視，確保食之安全，8月23日總務處事務處發函依規定處罰新臺幣1,000元整。</p> <p>3、8月12日發文函請屏東縣衛生局推派講師蒞校協助辦理9月21日本校餐飲從業人員「食品衛生研習」與核備持證廚師及衛生講習時數。</p> <p>4、9月21日辦理校內餐廳餐飲人員「食品衛生講習」，計有餐飲人員40人及膳食委員會學生委員12人，總計52人參加。</p> <p>5、9月21日、10月20日協助社團博覽會查核進入校園臨時攤位進行檢查表與食品留樣工作。</p> <p>6、10月7日第一餐廳因多日未落實教育部校園食材登載系統工作，10月14日總務處事務組發函依規定處罰新臺幣1,000元。</p> <p>7、10月20日日協助社團博覽會查核進入校園臨時攤位檢查表與食品留樣工作。</p> <p>8、10月23日摩斯漢堡未依規定日期繳交餐飲從業人員健康檢查表及完成衛生講習證明，通知總務處擬請依契約餐飲衛生要求予以改善配合。</p> <p>9、10月24日輔導傳燈社團校園推廣校外蔬食餐盒應請業者依法規完成食品業者登錄字號及餐飲健康檢查表。</p> <p>10、11月16日協助繽紛校慶園遊會及草地音樂會查核進入校園臨時攤位檢查表與食品留樣工作。</p> <p>11、執行餐廳油質品質測試一覽表：(標準為總極性化合物25%以下)</p> <table border="1" data-bbox="952 1050 2145 1437"> <thead> <tr> <th rowspan="2">餐廳 日期</th> <th colspan="3">第一餐廳</th> <th colspan="2">第二餐廳</th> </tr> <tr> <th>滿飽廚房快餐</th> <th>南風情早午餐</th> <th>侯吉桑</th> <th>早餐部</th> <th>自助餐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月12日</td> <td>12%</td> <td>10.5%</td> <td></td> <td>15%</td> <td>13.5%</td> </tr> <tr> <td>9月20日</td> <td>9%</td> <td>17.5%</td> <td>14.5%</td> <td>17%</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>9月24日</td> <td>7%</td> <td>12.5%</td> <td>14%</td> <td>22% (立即更換油品)</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table>	餐廳 日期	第一餐廳			第二餐廳		滿飽廚房快餐	南風情早午餐	侯吉桑	早餐部	自助餐	9月12日	12%	10.5%		15%	13.5%	9月20日	9%	17.5%	14.5%	17%	12%	9月24日	7%	12.5%	14%	22% (立即更換油品)	14%
餐廳 日期	第一餐廳			第二餐廳																														
	滿飽廚房快餐	南風情早午餐	侯吉桑	早餐部	自助餐																													
9月12日	12%	10.5%		15%	13.5%																													
9月20日	9%	17.5%	14.5%	17%	12%																													
9月24日	7%	12.5%	14%	22% (立即更換油品)	14%																													

食區等販售
食品送本校
水檢中心檢
驗。
(2)每日抽樣採
集餐廳銷售
食品冷藏四
十八小時備
查。

10月8日	13%	14.5%	15%	11.5%	17.5%
10月15日	13.5%	7.5%	15%	15%	13.5%
10月23日	13%	13%	15%	12%	18%
10月23日	20%	15%	19%	19%	16%
11月05日	20.5%	14%	13.5%	17%	14%
11月12日	16%	11%	14%	15%	11.5%
11月19日	14%	15%	14.5%	14%	19%

註¹：第一餐廳全櫃位使用免洗餐具。

註²：圖書與會展館輕食區9月11日（開學日）至10月29日未營業；11月1日起終止租約。

7、學生餐廳、圖書與會展館輕食區不定期執行餐具進行「澱粉」、「脂性」洗潔劑殘留檢查：

受檢單位:第二餐廳自助餐					
日期	檢驗項目	澱粉性殘留物檢查		脂肪性殘留物檢查	
		合格	不合格	合格	不合格
9月25日		6件	0件	6件	0件
10月8日		4件	2件	6件	0件

8、學生餐廳販售食品不定期採樣送本校水檢中心檢驗：

►食品微生物檢驗報告

受檢單位：第一餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 大腸桿菌
9月21日	冰塊 (冷飲部)	合格
	蕃茄炒蛋 (快餐)	合格
	炸排骨 (快餐)	合格
	炸雞塊 (快餐)	合格
	土魷魚 (侯吉桑)	合格
11月13日	咋啦雞腿堡 (南風美)	合格
	豬排吐司 (南風美)	合格
受檢單位：第二餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 大腸桿菌
9月21日	冰塊	合格
	滷蛋 (小吃部)	合格
	五花滷肉	合格
	咋啦雞排	合格
	旗魚塊	合格
11月13日	豬肉吐司 (早餐部)	合格
	雞肉吐司 (早餐部)	合格
受檢單位：學生實習餐廳		
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目 大腸桿菌
10月16日	炸排骨	合格
	炸雞丁	合格
	水煮花枝	合格
	蒸蛋	合格
	冰塊	合格
11月13日	高麗菜絲	合格

受檢單位：合作社(三社)		
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌
11月13日	肉包	合格
	雞塊	合格

受檢單位：餐旅系學生實習餐廳（迎賓館）		
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	大腸桿菌群
10月16日	飲用水	2.2*10 ² CFU/100ML

註¹：10月28日已通知餐旅系學生實習餐廳場域負責老師協助指導實習學生改善並提
飲用水處理後的飲水機濾心更換時間表及飲用水水質檢測合格證明至學務處衛
生保健組存查。

►食品添加物檢驗報告

受檢單位：第一餐廳		
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	食品添加物
10月16日	泰餃情-魷仔魚丸	合格
受檢單位：第二餐廳		
檢驗日期	檢驗項目 樣品來源	食品添加物
10月16日	香菇魚丸	合格
	豆腐	合格

註¹：第一餐廳採用盒裝中華豆腐，故不再進行食品添加物檢測。

►揮發性鹽基態氮檢驗報告

					受檢單位：第一餐廳—泰餃情																
					<table border="1"> <tr> <td>檢驗日期</td> <td>樣品來源</td> <td>檢驗項目</td> <td>揮發性鹽基態氮</td> </tr> <tr> <td>11月13日</td> <td>冷凍白蝦</td> <td></td> <td>檢驗中</td> </tr> </table>	檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	揮發性鹽基態氮	11月13日	冷凍白蝦		檢驗中								
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	揮發性鹽基態氮																		
11月13日	冷凍白蝦		檢驗中																		
					受檢單位：第二餐廳—自助餐																
					<table border="1"> <tr> <td>檢驗日期</td> <td>樣品來源</td> <td>檢驗項目</td> <td>揮發性鹽基態氮</td> </tr> <tr> <td>11月13日</td> <td>柳葉魚</td> <td></td> <td>檢驗中</td> </tr> </table>	檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	揮發性鹽基態氮	11月13日	柳葉魚		檢驗中								
檢驗日期	樣品來源	檢驗項目	揮發性鹽基態氮																		
11月13日	柳葉魚		檢驗中																		
					<p>► 油品鮮度檢驗報告</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>樣品來源</th> <th>受檢餐廳</th> <th>過氧化價</th> <th>酸價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">11月13日</td> <td rowspan="3">沙拉油</td> <td>第一餐廳</td> <td>檢驗中</td> <td>檢驗中</td> </tr> <tr> <td>第二餐廳</td> <td>檢驗中</td> <td>檢驗中</td> </tr> <tr> <td>學生實習餐廳</td> <td>檢驗中</td> <td>檢驗中</td> </tr> </tbody> </table>	日期	樣品來源	受檢餐廳	過氧化價	酸價	11月13日	沙拉油	第一餐廳	檢驗中	檢驗中	第二餐廳	檢驗中	檢驗中	學生實習餐廳	檢驗中	檢驗中
日期	樣品來源	受檢餐廳	過氧化價	酸價																	
11月13日	沙拉油	第一餐廳	檢驗中	檢驗中																	
		第二餐廳	檢驗中	檢驗中																	
		學生實習餐廳	檢驗中	檢驗中																	

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期學務處 課外活動指導組室 工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																																								
一、校外獎助學金	(一)教育部學產基金急難慰問金	1、開學初公告周知並協助家庭遭遇變故學生申請。 2、登入教育部學產基金急難慰問金系統，填寫申請學生資料。 3、由系統下載申請書及檢附相關資料郵寄承辦學校(朝陽科技大學)備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發慰問金。	遇案辦理 1、學生發生意外事故或傷病。 2、父母或監護人發生病故或重大傷病或非自願性離職。	各系所學生諮商中心主計室總務處出納組校外承辦學校(朝陽科技大學)																																								
	(二)教育部學	1、開學初公告	112 年 8	主計室																																								
				113-1 學期教育部學產基金急難慰問金每月新收案件及報部核准件數，補助金額等如下： <table border="1" data-bbox="981 319 2094 845"> <thead> <tr> <th>項 目 月份</th> <th>本月新 申請案 件數</th> <th>前月報 部核准 件數</th> <th>補助金額</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>50,000</td> <td>○生 2 萬，○生 2 件計 3 萬，已匯入學生個人帳戶。</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>前月(9 月)報部 1 件因補件尚在審核中。</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>20,000</td> <td>○生 2 萬，已匯入學生個人帳戶。</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>70,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項 目 月份	本月新 申請案 件數	前月報 部核准 件數	補助金額	備註	8 月	0	3	50,000	○生 2 萬，○生 2 件計 3 萬，已匯入學生個人帳戶。	9 月	1	0	0		10 月	1	0	0	前月(9 月)報部 1 件因補件尚在審核中。	11 月	2	1	20,000	○生 2 萬，已匯入學生個人帳戶。	12 月					1 月					合計	4	4	70,000	
項 目 月份	本月新 申請案 件數	前月報 部核准 件數	補助金額	備註																																								
8 月	0	3	50,000	○生 2 萬，○生 2 件計 3 萬，已匯入學生個人帳戶。																																								
9 月	1	0	0																																									
10 月	1	0	0	前月(9 月)報部 1 件因補件尚在審核中。																																								
11 月	2	1	20,000	○生 2 萬，已匯入學生個人帳戶。																																								
12 月																																												
1 月																																												
合計	4	4	70,000																																									
				1、教育部 8 月 28 日來函通知 113-1 學期低收入戶助學金辦理時程及注意事項，並將資																																								

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	產基金設置低收入戶助學金。	申請須知。 2、協助低收入學生申請。 3、登入「教育部學產基金系統」，匯入申請學生名冊及相關資料資料備審。 4、經教育部審查通過即繕造印領清冊，核發助學金。	月 10 日。 112 年 8 月 10 日 至 10 月 5 日止。 112 年 10 月 17 日。 113 年 1 月 16 日。	出納組 委辦學校(嶺東高中)	訊公告周知並協助低收入學生申請。 2、113-1 學期學產基金低收入戶助學金，8 月份受理申請案件計 6 件，已完成建檔備審。 3、113-1 學期學產基金低收入戶助學金，9 月份受理申請案件計 56 件，已完成建檔備審。 4、10 月 9 日登入教育部學產基金低收入戶助學金系統，匯入申請學生資料共計 89 人，補助金額 44 萬 5,000 元整，俟教育部審查完竣後，結果將通知本校掣據撥款。 5、113-1 學期產基金低收入戶助學金申請人數計 89 人、金額計 45 萬 5,000 元整，目前由委辦學校(嶺東高中)審查中。
	(三)原住民族委員會獎助大專校院原住民族學生獎助學金	1、開學初公告周知並協助原住民族籍學生申請。 2、登入「原住民族委員會大專校院獎助學金申請系	112 年 8 月 28 日。 112 年 9 月 4 日 至 9 月 15 日 止。 112 年 9	主計室 出納組 委辦學校(輔仁大學)	1、輔仁大學 8 月 27 日來函通知 113-1 學期原住民族助學金辦理時程及注意事項，申請期程為 113 年 9 月 9 日起至 10 月 9 日止，屆時將協助符合資格之學生至申請系統填報資料，並鼓勵中低收入戶及低收入戶原住民族籍學生踴躍申請。 2、113-1 學期原住民族獎助學金，9 月份受理申請案件計 24 件，已完成建檔備審。 3、10 月 18 日召開 113-1 學期原住民族學生獎助學金審查委員會，選定獲獎學生；獎學金計 8 人、助學金計 13 人、低收助學金計 3 人，中低收助學金計 3 人，請領金額共計 66 萬 6,000 元整。 4、113-1 學期獲助學金學生共 19 人(其中含低收 3 人、中低收 3 人)，通知獲助學生依辦法履行生活服務學習 48 小時。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		統」上傳符合申請資格之原住民族學生名冊。 2、輔導學生上網填寫申請表，申請期限為學期開學後16工作天內。 3、申請期限截止後，彙整申請資料，並擇日召開原住民學生獎助學金審查會，選定獲獎學生。 4、登入原住民族委員會獎助學金系統核定/送出獲獎學生名冊	月 11 日 至 112 年 10 月 2 日。 112 年 10 月 17 日。 112 年 10 月 18 日。 112 年 12 月 31 日。 112 年 11 月 1 日 至 113 年 1 月 30 日。	

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		備審。 5、俟原住民族委員會核定獲獎名單即核發獲獎學金學生獎金。 6、輔導獲助學金學生依辦法履行生活服務學習48小時。 7、完成生活服務學習時數48小時即核發助學金。			
	(四)失業勞工子女就學補助。	1、開學初公告周知並協助失業勞工子女申請。 2、彙整申請名冊及相關資料,送勞動部(台北	112年8月3日至112年10月30日。	勞動部 台北市 政府	9月9日公告勞動部暨台北市政府113-1學期失業勞工子女就學補助申請期程及注意事項,並協助符合資格學生申請。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		市政府)備審。 3、勞動部(台北市政府)審查通過後,即直撥助學金入學生帳戶。			
二、校內獎助學金	(一)安定就學助學計畫	1、開學初公告周知並協助學生申請生活服務助學金或經濟補助。 2、本組經由實質審查通過後陳學務長核予以生活服務助學時數或經校長核予經濟補助金。	遇案辦理	各系所主計室出納組	1、113-1 學期安定就學助學金, 8 月份受理申請案件計 4 件, 分別為社工系二年級○生、熱農系四年級○生、應外系二年級○生、動畜系三年級○生, 每月核予助學金 1 萬元, 協助渠等安心就學。 2、113-1 學期安定就學助學金, 9 月份受理申請案件計 1 件, 為熱農系○生, 每月核予助學金 1 萬元, 協助其安心就學, 惟○生須於課餘時間生活服務學習 50 小時, 以達濟助之精神。 3、113-1 學期安定就學助學金, 10 月份受理申請案件計 1 件, 為應外系○生, 酌予補助生活費 2 萬元, 協助○生安心就學, 惟○生須於課餘時間生活服務學習 80 小時, 以達濟助之精神 3、113-1 學期安定就學助學金, 11 月份受理申請案件計 1 件, 為食品系○生, 每月核予助學金 1 萬元, 協助其安心就學, 惟○生須於課餘時間生活服務學習 50 小時, 以達濟助之精神。
	(二)家庭遭變故助學金	1、開學初公告周知並協助家庭遭	遇案辦理	各系所主計室出納組	1、113-1 學期家庭遭遇變故助學金, 8 月份共核發 1 人, 共計 1 萬元, 出納組已於 8 月 27 日匯入學生個人指定帳戶。 2、113-1 學期家庭遭遇變故助學金, 9 月份共核發 3 人, 共計 3 萬元。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		變故學生申請。 2、審核學生申請資料，依審核原則審核通過後即繕造印領清冊，核發助學金。 3、提獎助學金審查委員會議工作報告備查。			3、113-1 學期家庭遭遇變故助學金，10 月份共核發 2 人，共計 2 萬元。 4、113-1 學期家庭遭遇變故助學金，11 月份共核發 4 人，共計 4 萬元。
	(三)軍公教遺族子女就學優待	1、每學期開始向學雜費減免承辦人索取新增撫卹減免學生名單。 2、檢查申請學生撫卹期限、註冊情形等，報教育部核准。 3、依報部結果	112 年 8 月 2 日至 10 月 5 日。 112 年 10 月 14 日。 112 年 10 月 30 日前。	主計室 出納組	113-1 學期軍公教遺族子女就學優待，共核發補助 5 人，共計 10 萬 5,175 元整，出納組已於 9 月 27 日匯入個人指定帳戶。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	繕造印領清冊，核發補助費用。			
	(四)學生傑出表現獎勵獎學金	<p>1、開學初期公告周知並受理申請，申請期限為學期開學後 2 個月內。</p> <p>2、本組彙整資料後先行召開「學生傑出表現獎勵獎學金」審查會，初步審查通過後再送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單。</p> <p>3、繕造印領清冊，核發獎勵金及指導老師獎</p>	<p>112 年 9 月 11 日至 112 年 11 月 11 日。</p> <p>112 年 11 月 28 日。</p> <p>113 年 1 月 15 日。</p> <p>113 年 7 月。</p>	<p>各系所主計室出納組</p> <p>1、113-1 學期學生傑出表現獎勵，8 月份受理申請案件計 6 件，已完成建檔備審。</p> <p>2、113-1 學期學生傑出表現獎勵，9 月份受理申請案件計 41 件，已完成建檔備審。</p> <p>3、113-1 學期學生傑出表現獎勵，10 月份累計受理申請案件計 85 件，已完成建檔備審。</p> <p>4、113-1 學期學生傑出表現獎勵，已於 11 月 8 日申請截止，初審篩選出 64 組(166)符合申請資格，擬於 12 月 3 日召開審查會審議。</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	狀、辦理敘獎。 4、每年7月底前將本學年獲獎學生相關資料登錄於教育部「技職風雲榜」。			
(五)研究生研究成果獎勵獎學金	1、開學初期公告周知並接受同學申請，經指導教授簽名並經各系所審查會議初審後送至各院複審；各院複審後於5月10日前將審查結果送至本組彙整。 2、本組彙整資	113年1月。 113年5月31日。 113年6月18日。 113年9月。	各系所 各學院 主計室 出納組	1、協助應屆研究生於畢業前向系辦提出研究生成果獎勵申請並登入學務資訊系統先行登錄，俾利納入113學年度審查作業。 2、113年9月12日於行政會議，由校長頒發112學年度研究生成果獎勵指導教授獎狀，共計25位指導教授獲獎，頒發獎狀以資表彰。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		<p>料後送請「獎助學金審查委員會」核定獲獎名單並核發獎學金及獎狀。</p> <p>3、畢業典禮頒發各學院獲獎學生代表(1人)獎狀。</p> <p>4、擇日於行政會議頒發指導教授獎狀。</p>			
(六)勤學獎獎學金	<p>1、教務處(進修部)依「勤學獎學金辦法」於每年8月初提供大學部1-3年級各班前三名名冊(按照</p>	<p>112年8月中旬。</p> <p>112年8月中旬至112年9月8</p>	<p>教務處各系所主計室出納組</p>	<p>1、教務處提供112學年度大學部1-3年級各班前三名名冊(按照名次排列)名冊彙整後轉匯學務資訊系統,並通知獲獎學生於9月13日前登入系統核對個人帳戶資料及英文姓名以利核發獎學金及製作獎狀。</p> <p>2、112學年度勤學獎獲獎學生共計478名,核發獎學金共計177萬元整,計440名獲獎學金、核發獎狀449張,經獲獎學生核對無誤後,已於9月26日提請獎助學金審查委員會議審查核定金額。</p> <p>3、112學年度勤學獎獲獎學生計440名,獎學金計177萬元整,出納組已於10月17日匯入學生個人帳戶。</p> <p>4、製作112學年度勤學獎獲獎學生獎狀共計449張,已通知各系領回並轉發給獲獎學生。</p>	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		名次排列)。 2、依據教務處提供之成績名冊彙整後，將名冊分轉匯學務資訊系統，並通知獲獎學生依限進系統核對獎學金額及英文姓名以利核發獎學金及製作獎狀。 3、9月底提請獎助學金審查委員會審核定。 4、依據獎助學金審查委員決議，繕造印領清	日。 112年9月29日。 112年10月中旬。	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	冊，核發獎學金及製作獎狀。			
(七)優秀外國博士生獎助學金	1、1月份主計室分配款撥入112T0200-J 2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、學年度結束統計金額、人數等數據製成報表備查。	112年8月至112年12月。	國事處主計室出納組	1、113-1學期優秀外國博士生獎助學金，8月份共核發12人，計9萬6,000元整。 2、113-1學期優秀外國博士生獎助學金，9月份共核發10人，計8萬元整。 3、113-1學期優秀外國博士生獎助學金，10月份共核發12人，計11萬2,000元整。 4、113-1學期優秀外國博士生獎助學金，11月份共核發13人，計11萬2,000元整。
(八)科技部培育優秀博士生獎助學金(校配款)	1、1月份主計室分配款撥入112T0200-K 2、按月分核銷核給學生獎學金。 3、學年度結束統計金額、人數等數	112年8月至112年12月。	教務處主計室出納組	1、113-1學期科技部培育優秀博士生獎助學金，8月份共核發8人，計12萬元整。 2、113-1學期科技部培育優秀博士生獎助學金，9月份共核發6人，計10萬元整。 3、113-1學期科技部培育優秀博士生獎助學金，10月份共核發6人，計10萬元整。 4、113-1學期科技部培育優秀博士生獎助學金，11月份共核發6人，計10萬元整。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>據製成報表備查。</p>			
(九)研究所招生精進計畫	<p>1、1月份主計室分配款撥入 112T0200-L。</p> <p>2、按月分核銷核給學生獎學金。</p> <p>3、學年度結束統計金額、人數等數據製成報表備查。</p>	<p>112年8月至112年12月。</p>	<p>教務處 各系所 主計室 出納組</p>	<p>1、113-1學期研究生招生精進計畫獎學金，9月份核發如下：生資所博士班計3人、5萬元，時尚系碩士班計4人、2萬4,000元，共計核發7人、7萬4,000元整。</p> <p>2、113-1學期研究生招生精進計畫獎學金，10月份核發如下：土木系碩士班計24人、17萬元，工管系碩士班計13人、13萬元，木設系碩士班計6人、6萬元，幼保系碩士班計9人、6萬4,998元共，材料所碩士班計11人、12萬2,000元，技職所碩士班計14人、10萬5,000元，疫苗所碩士班計13人、6萬5,000元，植醫系碩士班計16人、9萬元，共計核發106人、80萬6,998元整。</p> <p>3、113-1學期研究生招生精進計畫獎學金，11月份核發如下：生機系班計19人、15萬4,000元，休運系碩士班計7人、5萬5,000元，社工系碩士班計12人、10萬6,500元，疫苗所碩士班計13人、6萬5,000元，野保所碩士班計16人、19萬2,000元，資管系碩士班計39人、19萬8,600元，熱農系碩士班計13人、8萬7,640元，共計核發119人、85萬8,740元整。</p>
(十)召開獎助學金審查委員會	<p>1、9月底召開獎助學金審查委員會，報告111學年度獎助學金執行概況暨112學年度學年度獎助學金預算分配案。</p>	<p>112年9月底。</p> <p>112年12月底。</p> <p>113年5月25日至</p>	<p>秘書室 主計室 出納組 教務處 國際事務處 職涯發展處 體育室 生輔組 學生諮商中心</p>	<p>9月26日召開113-1學期第1次獎助學金審查委員會議：</p> <p>(一)工作報告：112學年度獎助學金執行概況。</p> <p>(二)提案討論：</p> <p>(1)113學年度獎助學金預算分配案。</p> <p>(2)113學年度各單位「生活服務學習助學金」經費分配案。</p> <p>(3)113學年度各系所「研究生獎助學金」經費分配案。</p> <p>(4)112學年度勤學獎申請案。</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		3、12 月底召開獎助學金審查委員會，報告 112 學年度第 1 學期獎助學金執行概況。 4、113 年 5 月底召開獎助學金審查委員會，報告 112 學年度第 2 學期獎助學金執行概況。 6、獎助學金委員會係審查及核定各項獎助學金(家庭突遭變故助學金、研究生研究成果獎學金、	112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	學生傑出表現獎助學金、學生取得專業證照獎助學金、外籍學生獎助學金、運動績優選手獎助學金等)及其他提案。			
(十 一) 112T0200 【學雜費提撥之學生獎助學金】各項經費支出管控事宜	1、學期初編列各項獎助學金預算。 2、依照學期初分配金額執行各單位經費核銷審核暨管控。 3、獎學金計11項，助學金10項。 4、學期結束後辦理獎助	112年8月。 112年8月1日至113年7月31日。 113年7月31日。		1、辦理112學年度獎助學金決算；112學年度獎助學金預算金額為2,397萬元整，總支出金額為2,243萬1,294元整，剩餘款為153萬8,706元整。 2、辦理113學年度獎助學金預算，112年度決算學雜費收入為5億0,087萬0,362元，扣除學雜費減免4,202萬0,698元後為4億7,955萬4,555元；113學年度學雜費提撥5%之獎助學金經費預算為2,294萬元整。 3、辦理113學年度獎助學金授權核銷，8月份授權核銷23萬9,000元，申請單位計有： (1)國事處：外籍學生就學獎學金22萬9,000元。 (2)課指組：家庭遭遇變故助學金1萬元。 4、辦理113學年度獎助學金授權核銷，9月份授權核銷82萬5,582元整，申請單位： (1)國事處：外籍學生就學獎學金19萬元。 (2)課指組：家庭遭遇辦故助學金3萬元，軍公教遺族就學優待10萬5,175元。 (3)課務組：學生赴海外研習獎學金50萬407元。 5、辦理113學年度獎助學金授權核銷，10月份授權核銷257萬6,291元，申請單位： (1)國事處：外籍學生就學獎學金30萬8,000元。 (2)課指組：家庭遭遇變故2萬元、勤學獎177萬元。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		學金結算。			(3) 課務組：學生赴海外研習獎學金 44 萬 8,291 元。 (4) 生輔組：急難慰問金 3 萬元。 6、辦理 113 學年度獎助學金授權核銷，11 月份授權核銷 50 萬 5,148 元，申請單位： (1) 國事處：外籍學生就學獎學金 24 萬 9,000 元。 (2) 課指組：家庭遭遇變故 4 萬元。 (3) 課務組：學生赴海外研習獎學金 21 萬 6,418 元。
三、管理學務處資訊系統		1、租賃維護費分 4 期支付(3 月、6 月、9 月、12 月)。 2、依分期月份辦理租賃維護費核銷(每期請廠商(先傑電腦公司)依本校資安檢核表項目逐項檢核並截圖完成自我檢核，經管理單位(課指組)複核，並廠商檢	112 年 3 月、6 月、9 月、12 月。 112 年 11 月	主計室 出納組 電算中心 學務處各組 先傑電腦公司	1、113-1 學期新生住宿床位線上登記-宿舍分配作業系統 8 月 19 日早上異常，經修改程式碼後約上午 10 時恢復運作。 2、113 年 8 月 27 日早上 10 時配合本校電算中心辦理「學務處資訊安全管理系統(ISMS)內部稽核」。 3、依據資通安全責任等級分級辦法第 11 條附表五，資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項規定：一般使用者及主管每人每年應接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。本校資安教育訓練數位學習平台網址： https://training.npust.edu.tw/ 。tw/，惠請各單位長官及同仁務必儘速完成研習，惠請各單位長官及同仁務必儘速完成研習。 4、10 月 14 日辦理學務資訊管理系統 (7-9 月份)租賃維護驗收；10 月 22 日辦理租賃維護費核銷。 5、辦理 114 年「學務資訊管理系統」租賃及維護案，限制招標前置作業，擬於 12 月初辦理限制性招標(議價)。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		<p>附租賃維護紀錄報表經本處室(組)確認無誤後送事務組辦理驗收，經校長核准方可通知廠商開立發票請款。</p> <p>3、每年年底簽請租賃維護案，准予以限制性招標方式辦理，邀請指定廠商(先傑電腦公司)辦理議價。</p>			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																																																																																																																		
四、生活服務學習助學金	<p>1、每學年初公告生活服務學習助學金須知並受理申請後造冊。</p> <p>2、生活服務學習助學金（獎助學金分配款）：學年度制，經「獎助學金審查委員會」核定每學年分配金額。執行期間：每年9月起至隔年6月止。（本項經費優先核銷）</p> <p>3、生活服務學習助學金（單位經常門提撥</p>	<p>每學年初核定經費，每月辦理核銷。</p> <p>每年1月、7月及10月調整流用金額，每月辦理核銷。</p>	<p>各單位</p> <p>各單位</p> <p>各單位、主計室</p> <p>主計室、出納組</p>	<p>1、本學年度截至113年11月申請人數為965人。</p> <p>2、各單位經常門提撥助學金：主計室提供已完成提撥之單位、金額。</p> <p>3、生活服務學習助學金核銷統計資料如下：（結算至113年11月25日）</p> <table border="1" data-bbox="974 319 2150 1165"> <thead> <tr> <th rowspan="2">批次</th> <th rowspan="2">月份</th> <th rowspan="2">第1批</th> <th rowspan="2">補助人次</th> <th rowspan="2">補助金額</th> <th rowspan="2">第2批</th> <th rowspan="2">補助人次</th> <th rowspan="2">補助金額</th> <th rowspan="2">第3批</th> <th rowspan="2">補助人次</th> <th rowspan="2">補助金額</th> <th rowspan="2">第4批</th> <th rowspan="2">補助人次</th> <th rowspan="2">補助金額</th> <th colspan="2">小計</th> </tr> <tr> <th>人次</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>8/21</td> <td>103</td> <td></td> <td>900,000</td> <td>8/26</td> <td>14</td> <td>115,000</td> <td>9/23</td> <td>15</td> <td>113,000</td> <td>9/26</td> <td>2</td> <td>12,000</td> <td>134</td> <td>1,140,000</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>9/23</td> <td>228</td> <td></td> <td>1,785,000</td> <td>9/26</td> <td>29</td> <td>246,000</td> <td>10/21</td> <td>12</td> <td>77,000</td> <td>10/25</td> <td>4</td> <td>28,000</td> <td>273</td> <td>2,136,000</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>10/21</td> <td>234</td> <td></td> <td>1,858,000</td> <td>10/25</td> <td>53</td> <td>431,000</td> <td>11/21</td> <td>2</td> <td>12,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>289</td> <td>2,301,000</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>11/21</td> <td>269</td> <td></td> <td>2,180,000</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>269</td> <td>2,180,000</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4、每月按時核銷。</p> <p>5、預計9月28日召開獎助學金審查委員會進行本年度經費分配。</p>	批次	月份	第1批	補助人次	補助金額	第2批	補助人次	補助金額	第3批	補助人次	補助金額	第4批	補助人次	補助金額	小計		人次	金額	8月	8/21	103		900,000	8/26	14	115,000	9/23	15	113,000	9/26	2	12,000	134	1,140,000	9月	9/23	228		1,785,000	9/26	29	246,000	10/21	12	77,000	10/25	4	28,000	273	2,136,000	10月	10/21	234		1,858,000	10/25	53	431,000	11/21	2	12,000				289	2,301,000	11月	11/21	269		2,180,000										269	2,180,000	12月																1月															
批次	月份	第1批	補助人次	補助金額															第2批	補助人次	補助金額	第3批	補助人次	補助金額	第4批	補助人次	補助金額	小計																																																																																										
					人次	金額																																																																																																																
8月	8/21	103		900,000	8/26	14	115,000	9/23	15	113,000	9/26	2	12,000	134	1,140,000																																																																																																							
9月	9/23	228		1,785,000	9/26	29	246,000	10/21	12	77,000	10/25	4	28,000	273	2,136,000																																																																																																							
10月	10/21	234		1,858,000	10/25	53	431,000	11/21	2	12,000				289	2,301,000																																																																																																							
11月	11/21	269		2,180,000										269	2,180,000																																																																																																							
12月																																																																																																																						
1月																																																																																																																						

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>款)：會計年度制，執行期間為每年 1 月至 12 月。本項經費每年 1 月、7 月及 10 月可調整流用各單位經常門提撥助學金金額，由主計室通知各單位填報經常門執行用途表。</p> <p>4、彙整以上兩項生活服務學習助學金經費，每月依各單位繳交之「生活服務學習簽到表及評</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		量表」審核及繕製印領清冊。			
五、學生就學貸款		1、學期初依據就學貸款辦法暨就學貸款作業要點製作就學貸款須知、就學貸款可貸款金額明細表發送各系所，	上學期：9月 下學期：1月	各系所	1、6月5日、7月8日、7月30日、8月15日、8月28日完成電子公告 113-1 學期就學貸款申請期程及注意事項。 2、7月20日至7月31日每日上傳更新本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統。 3、臺灣銀行辦理臨櫃就學貸款對保作業至9月30日止，線上對保作業至9月30日止，已陸續催繳回學校辦理校內程序。 4、10月7日完成就貸生資料上傳教育部系統，日間部 1869 人、進修部 139 人。 5、10月17日教育部查調結果公布，財調乙丙丁級學生進行戶籍資料與兄弟姊妹在學證明繳納收件。 6、10月23日日間部與進修部財調甲乙丙丁級確定名冊上傳臺銀系統及教育部系統，臺銀公告因配合教育部政策，財調甲乙丙丁級及生活費名冊造冊預計須待 11 月 1 日後，才可進行造冊進行臺銀發文程序。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度														
	<p>並於校園搶先報公告辦理就學貸款相關辦法，同時轉寄全校學生電子信箱廣為宣傳。</p> <p>2、上傳本校學生申貸金額至臺灣銀行就學貸款系統，俾利學生選擇線上申貸方式。</p> <p>3、開學日前就貸同學將已完成對保手續並經銀行簽章之申請書第二聯及學校繳</p>	<p>上學期：1月15日前</p> <p>下學期：2月18日前</p> <p>上學期：第1批次上傳截止日：10月11日前。</p> <p>第2批次上傳截止日：10月31日前。</p> <p>下學期：第1批次上傳截止日：3月11日前。</p> <p>第2批次上傳</p>	<p>主計室、出納組、進修教育組</p> <p>主計室、出納組、進修教育組</p> <p>主計室、出納組、進修教育組</p>	<p>7、本學期就學貸款第1批撥款已於11月21日(日間部)、11月22日(進修部)匯入學生帳戶，辦理情形如下：</p> <p>(1)日間部：1,840人、5,385萬7,054元。</p> <p>(2)進修部：136人、379萬3,186元。</p> <p>8、溢貸退款至臺灣銀行：第1批：日間部227人、137萬3,704元，進修部49人、42萬4,489元。</p> <p>每月就學貸款學生就學狀況異動通報如下：(結算至113年11月25日)</p> <table border="1" data-bbox="994 1286 2134 1458"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日間部休學</td> <td>17</td> <td>20</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	日間部休學	17	20	4			
月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月												
日間部休學	17	20	4															

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度							
		費單第二聯送繳課指組彙整。	截止日：3月31日前。	育組	日間部退學	26	2	25				
		4、彙整申貸名冊，上傳教育部系統，由財政部財稅資料中心查核申請人之資格。	上學期：第1批：10-11月。 第2批：11月。 下學期：第1批：3-4月。 第2批：4月。	教務處	進修部休學	7	1	0				
		5、俟財稅中心公告審核結果後，符合甲級資格者，檢具名冊暨相關資	上學期：11月 下學期：4月 上學期：11-12月 下學期：5-6月 上學期：		進修部退學	3	14	1				
					合計	53	37	30				

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		料送臺灣 銀行辦理 第 1 批信 貸審核。 通知乙丙 丁級學生 補件或資 格不符者 取消就貸 並補繳學 雜費；補 件後檢具 名冊暨相 關資料送 臺灣銀行 辦理第 2 批信貸審 核。 6、依臺銀審 核通過之 就貸名冊 核撥校外 住宿、書 籍等費。 7、辦理溢貸退 款退回臺 銀。	12 月 下學期： 6 月 每月	

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																																			
		8、配合教育部查核本校學生曾申請弱勢助學金、學雜費減免者之溢貸情形。 9、通報每月就學貸款學生就學狀況異動名單至教育部及臺灣銀行。																																						
六、研究生獎助學金		1、統計本校研究生人數（不含在職專班）按比例分配研究生獎助學金，提獎助學金審查委員會審議。 2、每學年第一次獎助學	每學年9月 每學年10月 上學期：1月底前 下學期：6月	教務處 各系所 各系所 主計室、出納組	1、編制預算。 2、9月26日獎助學金審查委員會進行本學年度經費分配。 113-1 研究生獎助學金各學院系所核銷情形如下：（結算至113年11月25日） <table border="1" data-bbox="1041 1093 2056 1465"> <thead> <tr> <th>系所數 \ 月份</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>農學院(10)</td> <td>2</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工學院(7)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理學院(8)</td> <td>2</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人文學院(6)</td> <td>0</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>國際學院(6)</td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>獸醫學院(3)</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	系所數 \ 月份	9月	10月	11月	12月	農學院(10)	2	6			工學院(7)	1	2			管理學院(8)	2	5			人文學院(6)	0	3			國際學院(6)	2	2			獸醫學院(3)	0	2		
系所數 \ 月份	9月	10月	11月	12月																																				
農學院(10)	2	6																																						
工學院(7)	1	2																																						
管理學院(8)	2	5																																						
人文學院(6)	0	3																																						
國際學院(6)	2	2																																						
獸醫學院(3)	0	2																																						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																									
		金審查委員會後公告分配經費及核銷期限。 3、各系所彙整申請名冊及相關資料並審查。 4、各系所每學期一次請領造冊核發研究生獎助學金入學生帳戶。	底前 上學期： 1 月 底前 下學期： 6 月 底前		<table border="1"> <tr> <td>合計 (40)</td> <td>7</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					合計 (40)	7	20																		
合計 (40)	7	20																												
七、校外(民間、政府)獎助學金	(一)申請辦法公告周知	1、於文到後，公告周知並更新學務資訊系統「校外獎助學金」申辦訊息。 2、如遇特殊性質獎助學金，另轉知相關單位。	適時辦理	各系所行政單位	校外(民間、政府)獎助學金本學期申請公告統計如下： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>本月新增公告數</th> <th>累計當月底 尚可申請獎助學金總數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8 月</td> <td>51</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td>61</td> <td>108</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>20</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>10</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>隔年 1 月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數	8 月	51	82	9 月	61	108	10 月	20	36	11 月	10	21	12 月			隔年 1 月		
	本月新增公告數	累計當月底 尚可申請獎助學金總數																												
8 月	51	82																												
9 月	61	108																												
10 月	20	36																												
11 月	10	21																												
12 月																														
隔年 1 月																														

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度														
	(二)協助(或推薦)學生辦理申請	1、依據各類政府及民間獎助學金公告最新申請辦法規定彙整及初審申請資料，並於規定時間內送至各單位提出申請 2、如遇有名額限制之獎助學金，亦依單位規定進行初審(有需要時得召開獎助學金審查會)後，推薦最適學生申請或審定獲獎助學生名單	適時辦理	校外(民間、政府)獎助學金本學期學生申請統計如下： <table border="1" data-bbox="976 272 1617 668"> <thead> <tr> <th data-bbox="976 272 1238 371"></th> <th data-bbox="1238 272 1617 371">本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="976 371 1238 421">8月</td> <td data-bbox="1238 371 1617 421">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 421 1238 470">9月</td> <td data-bbox="1238 421 1617 470">99</td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 470 1238 520">10月</td> <td data-bbox="1238 470 1617 520">471</td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 520 1238 569">11月</td> <td data-bbox="1238 520 1617 569">515</td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 569 1238 619">12月</td> <td data-bbox="1238 569 1617 619"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 619 1238 668">隔年1月</td> <td data-bbox="1238 619 1617 668"></td> </tr> </tbody> </table>		本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次	8月	4	9月	99	10月	471	11月	515	12月		隔年1月	
	本學期獎助學金累計至本月送出申請總人次																	
8月	4																	
9月	99																	
10月	471																	
11月	515																	
12月																		
隔年1月																		

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																					
	3、依學生需求 開立申請、 獲獎助、未 享公費及 其他獎助 學金證明 等																								
(三)接獲獎助 學金複審 或獲獎通 知	於單位通知 後： 1、依領獎辦法 通知並協 助同學依 單位指定 時間及地 點前往進 行複審或 領獎 2、轉發獎助學 金支票或 獎狀，並依 單位要求 造冊請獲 獎學生簽 核後回覆 單位 3、製據及造冊	適時辦 理	出納組 主計室	校外(民間、政府)獎助學金本學期學生獲獎助統計如下： <table border="1" data-bbox="976 611 1995 1007"> <thead> <tr> <th></th> <th>本學期累計至 本月獲獎助人次</th> <th>本學期累計至 本月獲獎助金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>57</td> <td>1,582,500</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>144</td> <td>2,481,500</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>隔年1月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		本學期累計至 本月獲獎助人次	本學期累計至 本月獲獎助金額	8月	0	0	9月	0	0	10月	57	1,582,500	11月	144	2,481,500	12月			隔年1月		
	本學期累計至 本月獲獎助人次	本學期累計至 本月獲獎助金額																							
8月	0	0																							
9月	0	0																							
10月	57	1,582,500																							
11月	144	2,481,500																							
12月																									
隔年1月																									

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>回附單位，俟獎助學金入庫後，依校內核撥流程另轉發獎助學金至獲獎學生所提供帳戶中</p> <p>4、於學期末收到各單位通知獲獎訊息後，彙整並公告於學校搶先報(同時轉發 E-MAIL)，另張貼於本組佈告欄供同學參閱</p> <p>5、如遇獎助學金提供單位有提出訪校複審、</p>			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	座談或頒獎需求時，予以提供相關協助			
(四)協助校外單位辦理捐贈	依捐贈單位需求，協助辦理捐贈流程與擬定獎助學金相關辦法	適時辦理		<p>1、8月</p> <p>(1) 協助本校獲總統教育獎學生林佳慧受邀前往國慶活動事宜</p> <p>(2) 協調「校外捐贈獎助學金」審查會議召開時間。</p> <p>2、8月</p> <p>(1) 「台達電子工業股份有限公司」欲捐贈本校獎助學金，協助擬定相關獎助辦法。</p> <p>(2) 協調「老牛皮國際股份有限公司 (la new) 獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」本學期獲獎學生座談會召開相關事宜。</p> <p>3、10月</p> <p>(1) 協助「台達電子達人獎助學金」執行與修正。</p> <p>(2) 高雄汎德永業公司欲捐贈本校獎助學金，協助修訂相關獎助辦法。</p> <p>(3) 10月18日召開「老牛皮國際股份有限公司(la new)獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」暨「校外單位(個人、企業或團體)捐贈獎助學金」審查會議。</p> <p>(4) 10月22日辦理燃燈基金會訪校進行座談會、頒發助學金及本學期新申請學生審查會議。</p> <p>4、11月</p> <p>(1) 協助辦理老牛皮國際股份有限公司捐贈113學年度「老牛皮國際股份有限公司(La new)獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」72萬元。</p> <p>(2) 協助辦理本校員生消費合作社捐贈「國立屏東科技大學員生消費合作社優秀學生獎學金」新臺幣30萬元相關事宜。</p> <p>(3) 11月16日辦理「老牛皮國際股份有限公司(la new)獎助國立屏東科技大學農業績優暨弱勢學生獎學金」座談會。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
八、大專校院弱勢學生助學計畫—助學金	(一)申辦、註銷與開立證明	<p>1、開學初公告周知並協助學生辦理申請</p> <p>2、彙整申請名冊，上傳教育部系統，進行兩階段審查</p> <p>3、自教育部系統下載第一階段財稅資格審查結果並轉入本校系統後公告周知，接受學生申覆</p> <p>4、自教育部系統下載第二階段最終審查結果並轉入本校系統後公告周知，接受學</p>	<p>8 月至 10 月 31 日前</p> <p>11 月</p> <p>12 月</p> <p>隔年 1 月</p> <p>適時辦理</p> <p>適時辦理</p> <p>隔年 1 月</p>	教務處 出納組	<p>1、8 月</p> <p>(1)參與 113 年 08 月 05 日教育部舉辦「113 度公私立技專校院助學措施研討會」。</p> <p>(2)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限至 113 年 10 月 04 日止。</p> <p>(3)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限至 113 年 10 月 20 日。</p> <p>(4)轉發教育部助學措施宣導手冊並公告電子檔予全校教職員生參閱。</p> <p>2、9 月</p> <p>(1)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限至 113 年 10 月 04 日，並協助學生辦理申請。</p> <p>(2)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限至 113 年 10 月 20 日，並協助學生辦理申請。</p> <p>3、10 月</p> <p>(1)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「助學金」申辦期限因颱風緣故，延長收件至 113 年 10 月 09 日，於 10 月 31 日前上傳學生申辦資料至教育部系統進行財稅審查。</p> <p>(2)公告本學年大專校院弱勢助學計畫「生活助學金」申辦期限延長至 113 年 10 月 31 日，並受理學生申請。</p> <p>4、11 月</p> <p>(1)修正學務資訊系統錯誤。</p> <p>(2)依據教育部系統通知，公告本學年度大專校院弱勢學生「助學金」第一階段財稅審查結果，並請同學於 11 月 22 日前提出複查申請，複查後符合資格者依規定至教育部系統修正其資格；依據教育部系統通知，請同時請領多項補助學生依規定選擇一項補助申領，並依據學生意願修正教育部系統資格。</p> <p>(3)本學年「生活助學金」已遴選 12 名獲助學生，獲得本助學金者將於本學年度第 2 學期 02 至 06 月間進行每月至多 30 小時之服務，並於服務完成後領取每月 6,000 元之助學金。</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>生申覆</p> <p>5、造冊供教務處及出納組修訂學雜費繳費單金額</p> <p>6、學生因休、退、轉學、轉申請其他就學補助或取消申請時，於教育部系統註銷本次申辦，並通知教務處或出納組修正學費繳費單金額</p> <p>7、依學生需求提供申請或註銷申請證明</p> <p>8、依教務處需求提供註冊須知</p>			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
九、學雜費減免	<p>1、針對舊生於上學期末考前 1 個月公告學雜費減免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。</p> <p>2、新生、轉學生及特殊原因者開放補申辦階段，於寒暑假公告學雜費減</p>	113 年 9 月至 114 年 3 月	申請人	<p>1、於申辦期限結束後，彙整校內「低收入戶」、「中低收入戶」及「身障類」名冊申請資料，至衛生福利部線上查詢平台，進行資格複審作業。</p> <p>2、減免紙本資料依各類別數量清算歸類。</p> <p>3、10 月 11 日上傳身障類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計 356 筆申請資料。</p> <p>4、10 月 25 日上傳一般類減免於教育部大專校院學生助學措施系統整合平台，共計 677 筆申請資料。</p> <p>5、10 月 28 日身障類減免家庭年所得超過新臺幣 220 萬元，不符申請名單，共計 10 筆申請資料，依規定辦理通知事宜及申復並完成簽領取消減免切結書。</p> <p>6、11 月 18 函送補登身障類減免資料 1 名，因該生同時申兩校之減免導致系統遭阻擋，依教育部規定於財稅申覆後送件。</p> <p>7、11 月 20 日教育部大專校院學生助學措施系統整合平台進行第 1 次申請比對，共計 5 筆申請資料重複請領，依規定辦理通知事宜。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度				
		免申辦相關資訊，並開放系統申請，由學生主動上網填寫申請資料並列印申請表，連同相關證明文件資料向課指組提出「學雜費減免」申請。							
十、提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動	1、經濟或文化不利學生學習輔導機制執行 A、安心學習助學金 B-1、競賽拔尖補助 B-2、技能培訓與證照檢定補助	1、須執行A+B至少一項。 2、所有補助項目僅開放申請1次。 3、安心學習助學金第2週截止收件，第4週召開	學期期間	1、教務處(教學資源中心) 2、各院系/所學程 3、創新創業辦公室 4、跨領域特色	1、113-1 各項經濟不利學生學習支持補助核銷情形：(統計至 113 年 11 月 25 日)				
						核定金額(元)	人數(人)	實際核銷人數(次)	實際核銷金額(元)
					安心學習助學金	3,846,000	172	218	1,628,000
					學習進步獎勵金	36,500	-	-	-
					競賽拔尖補助	773,524	-	-	-
					技能培訓與證照檢定補助		-	-	-
					外語文增能獎勵金		-	-	-
					多元能力學習獎勵金		-	-	-
					文化資本獎勵金		-	-	-
職涯規劃獎勵金	-	-	-	-					

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度				
B-3、外語文增能獎勵金 B-4、多元能力學習獎勵金 B-5、文化資本獎勵金 B-6、職涯規劃獎勵金 B-7、履歷輔導獎勵金 B-8、求職面試獎勵金 2、計劃書(附錄)撰寫、期中、期末執行成果報告撰寫及修正。	審查會議；B類補助項目第12週截止收件，第13週召開審查會議。 4、競賽拔尖補助國內競賽之報名費、交通費、住宿費用。 5、技能培訓與證照檢定補助訓練課程或證照考照之報名費用。 6、其餘B類補助項目則為同學自行依校內各單位辦理之課程、活動提	發展中心 5、達人學院 6、職涯發展處 7、學生諮商中心 8、原住民族學生資源中心		履歷輔導獎勵金		-	-	-	
				求職面試獎勵金		-	-	-	
				合計	4,656,024	172	218	1,628,000	
2.113年8月					<p>(1) 8月5日修正高教深耕計畫學生支持補助要點及申請須知，並請系統公司協助修正系統附件內容，以利同學申請。</p> <p>(2) 8月6日至8月8日準備113-1學期第一次高教深耕審查委員會議資料。</p> <p>(3) 8月12日召開高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助審查會議，修正高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助要點及113-1學期安心學習助學金申請須知。</p> <p>(4) 8月13日至8月14日製作申請宣傳海報、說明影片。</p> <p>(5) 8月15日參與113年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性 完善就學協助機制工作坊(南區)會議。</p> <p>(6) 8月19日修正國立屏東科技大學高教深耕計畫附錄一網頁內容。</p> <p>(7) 8月20日參與113年10月份技專校院校務資料庫資訊系統填報說明會。</p> <p>(8) 8月22日核銷第二批四技甄選入學第二階段面試補助，共計2人，實支交通費共計4,296元，住宿費共計2,000元。</p> <p>(9) 8月23至8月25辦理北中南三區新生暨家長座談會。</p> <p>(10) 8月26日公告高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助開放申請，並MAIL周知經濟不利生。</p>				
3.113年9月					<p>(1) 9月2日至9月4日設計有關技專資料庫10月份填報資料及郵寄相關資訊請系所及行政單位協助填寫。</p> <p>(2) 9月3日至9月5日準備高教深耕計畫-學習支持補助說明會簡報等相關資料。</p> <p>(3) 9月9日至9月13日彙整安心學習助學金申請資料。</p> <p>(4) 9月10日辦理高教深耕計畫經濟或文化不利學習支持補助說明會。</p>				

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>出報名並完成後提出申請。</p> <p>7、配合教育部(附錄)及跨域中心時間繳交執行計畫書、附錄及主冊期中、期末執行成果報告。</p>			<p>(5) 9月12日教育部113年高教深耕計畫工作報告第一次填報。</p> <p>(6) 9月16日提醒各系所及行政單位於期限內繳交技專資料。</p> <p>(7) 9月16日至9月18日受理安心學習助學金最後補件期限。</p> <p>(8) 9月19日至9月24日準備高教深耕計畫學習支持補助第一期審查會議資料。</p> <p>(9) 9月23日至9月25日準備高教深耕計畫座談會簡報、審查通過通知單等相關資料</p> <p>(10) 9月24日核銷第三批次四技甄選入學第二階段面試補助，共計2人，實支交通費共計3,034元，住宿費共計2,700元；截至今日，共計14人完成核銷作業，交通費共計16,239元，住宿費共計16,940元；待9月30日系統關閉後，剩餘款擬流用至經濟不利學生輔導機制及建立外部募款基金(C區)。</p> <p>(11) 9月26日召開高教深耕計畫經濟或文化不利學生學習支持補助第一期審查會議。</p> <p>4.113年10月</p> <p>(1) 10月7日至10月9日彙整並填報教育部技專資料庫資料，表4-8-1、表4-8-4、表4-9-1、表4-9-2、表7-2、表7-4、表7-5、表7-6、表7-9、表7-12，共十項資料。</p> <p>(2) 10月8日製作100周年校慶高教深耕計畫成果展海報。</p> <p>(3) 10月11日彙整113-1學期安心學習助學金-讀書會輔導老師鐘點費資料。</p> <p>(4) 10月14日彙整113-1學期安心學習助學金學生核銷資料。</p> <p>(5) 10月14日至10月17日撰寫114年高教深耕計畫書。</p> <p>(6) 10月18日安心學習助學金第一批次核銷，核銷人數30人，核銷金額共226,000元。</p> <p>(7) 10月18日辦理高教深耕附錄一經常門經費流用程序，招生端(B區)剩餘款71,640元，流用至輔導端(C區)。</p> <p>(8) 10月21日至10月25日撰寫高教深耕113年執行成果報告。</p> <p>(9) 10月28至10月29日整理112學年度全校學生平均成績，以利填報114年高教深耕計畫書。</p> <p>5.113年11月</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
					<p>(1) 11月1日安心學習助學金10月第二批次核銷，核銷人數142人，核銷金額共1,056,000元。</p> <p>(2) 11月4日至11月8日彙整114年高教深耕計畫書及113年成果報告(學務處及教務處業務內容)。</p> <p>(3) 11月6日教育部技專校院校務基本資料庫修正表7-4。</p> <p>(4) 11月11日至11月14日撰寫高教深耕計畫112-113成果報告暨114-116計畫書格式、112-113年深耕計畫成果簡報及其相關附件。</p> <p>(5) 11月14日完成高教深耕計畫113年計畫書及112年成果報告最終彙整版並回傳跨域中心。</p> <p>(6) 11月14至11月16協助100週年校慶運動會開幕、閉幕以及園遊會工作。</p> <p>(7) 11月18日提醒同學11月份第一批次作業繳交注意事項。</p> <p>(8) 11月19日至11月20日彙整112學年度參與高教深耕計畫經濟不利學生之上、下學期成績進步資料。</p> <p>(9) 11月21日安心學習助學金11月第一批次核銷，核銷人數46人，核銷金額共346,000元。</p> <p>(10) 11月22日彙整安心學習助學金10月作業並掃描歸檔。</p> <p>(11) 11月22日提醒並協助尚未繳交適性發展方案資料學生，並於11月27日截止收件。</p> <p>(12) 11月25日提醒同學11月份第二批次作業繳交注意事項，並於11月29日截止收件。</p>
十一、學生社團	(一)社團經費審查委員會	1、開學初公告周知，並協助各社團新幹部撰寫。社團於限期內將活動企劃	開學第1週至第5週。		8月19日公告於學務資訊系統社團公佈欄周知，後續將協助各社團新幹部撰寫，並請社團於限期內將活動企劃書及經費預算上傳至學務資訊系統。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		書及經費預算上傳至學務資訊系統。 2、開學第3週，彙整各社團申請案件。 3、開學第4週，召開經費審查委員會。 4、開學第5週，會議記錄簽核後，通知各社團核過之申請案並告知活動後核銷程序。			
	(二)社團活動經費另案申請暨校外補助計畫管理	1、簽核計畫處理表。 2、簽核學務處項下經費，補助計畫不足	111年2月至 111年7月		1. 預計10月2日召開社團經費審查會審核本學期各社團所申請經費。 2. 因颱風影響延至10月7日召開社團經費審查會審核本學期各社團所申請經費，會後簽辦會議紀錄，並於簽核後公告審查結果於學務資訊系統社團公佈欄。 3. 於社團佈告欄及發送電子信箱通知提醒社團本學期經費核銷截止日為11月29日。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		費用。 3、計畫經費核銷。 4、計畫請款。			
	(三)社團指導老師聘任及製發聘書	1、新聘指導老師時，請各社團填寫「學生社團指導老師聘任作業申請書」，並於期限內送本組，以供校方審核。 2、校方審核過之資料發文至教育部查詢是否為不適任教育人員、請人事室協助查詢不適任教育人員系統。 3、經教育部	開學第4週後 學期結束前一週	人事室	1.8月19日公告於學務資訊系統社團公佈欄周知，預計開學另發送搶先報再次通知各社團填寫「學生社團指導老師聘任作業申請書」，並於期限內送本組，供校方審核。 2.9月10日發校園搶先報提醒社團於期限內繳交本學期社團負責人及指導老師調查表。 3.10月簽辦本學期社團校內及校外指導老師聘書，並發送聘書至系所收發櫃。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																								
		查明回復，依相關規定進行聘用。																											
	(四)老師輔導費、專題演講費核銷	1、社團於活動前至學務資訊系統填寫「活動申請表」、「指導費申請表」。 2、申請核準後，請老師授課。 3、活動後一週內，送老師親簽「領款收據」紙本至課指組核銷，並將活動成果電子檔上傳至學務資訊系統。	1、111年3月至6月。 2、期中(末)考前1週及考試當週不得申請。 3、開學第1、2週不得申請。		每月核銷堂數： <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導費</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>30</td> <td>11</td> <td>3</td> <td></td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>專題演講費</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	輔導費	0	8	30	11	3		52	專題演講費	0	0	9	1	0		10
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計																						
輔導費	0	8	30	11	3		52																						
專題演講費	0	0	9	1	0		10																						
	(五)學生社團審查委員	1、新成立社團線上填	開學第13週至		預計12月16日召開學生社團審查委員會																								

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																
	會	寫「學生社團成立申請表」並送校方審核。 2、召開「學生社團審查委員會」。 3、會記錄簽核後，通知社團是否同意成立。	開學第15週																		
	(六)社團及課外活動資訊公告	文核後列印並張貼於社團佈告欄供同學參閱，亦將相關訊息紙本，置於有關社團信箱。	依來文辦理		每月公告活動件數： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受理並公告</td> <td>26</td> <td>56</td> <td>38</td> <td>48</td> <td></td> <td></td> <td>168</td> </tr> </tbody> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	受理並公告	26	56	38	48			168
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計														
受理並公告	26	56	38	48			168														
	(七)學生社團活動申請	1、開學初公告周知並協助各社團操作系統。 2、經課指組授權後，各社團登入學務資訊系	1、111年2月至111年7月。 2、開學1-2週、	1、借場地需加會各場地管理單位。 2、校外活動	每月申請辦理活動件數： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受理活動申請</td> <td>0</td> <td>64</td> <td>205</td> <td>115</td> <td></td> <td></td> <td>384</td> </tr> </tbody> </table>		8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計	受理活動申請	0	64	205	115			384
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計														
受理活動申請	0	64	205	115			384														

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		統-社團系統，填寫活動資料。 3、經由系統線上簽核。 4、社團可至系統查詢審核狀態。 5、初步口頭告誡活動幹部相關的性平規定。 6、將「校外活動輔導注意事項」，以email通知系主任及社團指導老師，有不合社會觀感的行為應勸止或提醒主辦同學注意。	期中(末)考前1週及考試當週不得申請。	需加會校安中心。	
	(八)繳交活動	1、活動完成	111年2		1、每月繳交件數：

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度							
	成果紀錄表	後，請各社團於一週內將「活動成果紀錄」上傳至學務資訊系統，未繳交視同活動未完成。 2、審核活動成果紀錄電子檔並存檔結案。	月至111年7月。			8月	9月	10月	11月	12月	1月	合計
					活動成果紀錄表	0	13	19	40			72
	(九)社團評鑑	1、簽核校內社團評鑑活動經費、日期、評鑑委員。 2、收集各社團資料。 3、辦理「社團評鑑」活動。 4、核銷評鑑相關經費。 5、績優社長獎金及社團	111年10月11月或12月12月~隔年1月12月	相關社團、學生會 主計室 生輔組	11月25日辦理113學年度社團評鑑，邀請國立屏東大學、大仁科技大學、慈惠醫護管理專科學校、美和科技大學及樹德科技大學課外活動指導組組長及熟悉本校社團之前學生會會長等擔任評鑑委員，並發函至委員任職學校予以公假出席。							

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		獎金請領。 6、績優社長及幹部敘獎簽核。			
	(十) 教育部帶動中小學及教育優先區計畫活動	1、依教育部來函，彙整及初審社團提報計畫，於期限前發文送部審核及副知服務中小學之主管及教育行政機關。 2、教育部核定補助後，發文檢附領據請款，匯款後，通知社團學期分案請款(帶動中小學)、寒暑假營隊	帶動中小學【全年學期中】 教育優先區寒假營隊【1月至2月】 教育優先區暑假營隊【7月至8	教育部、學生社團、服務合作中小學	<p>【113年帶動中小學】</p> <p>1、10月25日通知績優社團可申請帶動中小學營隊，有興趣者11月10日前繳交申請資料。</p> <p>2、12月15日截止收件113年帶動中小學營隊申請計畫書。</p> <p>3、12月22日檢送研提113年帶動中小學營隊資料至教育部，本校共4社團申請6個營隊申請案。</p> <p>4、1月3日教育部回復案收訖留部審查，待審核通過確定後再行通知。</p> <p>5、3月4日教育部通知本校113年度大專校院社團帶動中小學社團發展計畫核准通過。</p> <p>6、3月5日通知社團於5月31前完成營隊核銷，同時檢視社團年度活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>7、3月21日函送教育部「113年大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」申請部分補助經費新臺幣12萬8,000元整領據。</p> <p>8、4月15日提醒社團於5月31前完成營隊核銷，同時檢視社團年度活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>9、持續提醒社團於5月31前完成帶動中小學營隊核銷，同時檢視社團年度活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>10、10月初通知社團進行下半年度核銷並依據核定補助金額及計畫內容執行。</p> <p>11、11月1日通知社團於11月29前完成營隊核銷，同時檢視社團年度活動成果進度，通知12月30日前繳交成果報告，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>【114年帶動中小學】</p> <p>10月14日通知績優社團可申請帶動中小學營隊，有興趣者請於11月20日前繳交申請資料。</p> <p>【114年教育優先區寒假營隊】</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度						
		<p>當期期間請款(教育優先區)。</p> <p>3、活動營隊結束前，收集與檢視各社團成果報告，彙整製表暨初審資料。</p> <p>4、發文檢附活動成果報告暨活動照片報部結案。</p>	月】		<p>1、9月16日通知績優社團可申請寒假教優營隊，有興趣者9月24日前繳交申請資料。</p> <p>2、10月29日提報114年教育優先區中小學生寒假營隊活動計畫，本校共1社團申請1個計畫。</p> <p>3、11月5日教育部回復案收訖留部審查，待審核通過確定後再行通知。</p> <p>【113年教育優先區暑假營隊】</p> <p>1、3月20日通知績優社團可申請暑假教優營隊，有興趣者4月15日前繳交申請資料。</p> <p>2、4月25日提報113年教育優先區中小學生暑假營隊活動計畫，本校共1社團申請2個計畫。</p> <p>3、5月2日教育部回復案收訖留部審查，待審核通過確定後再行通知。</p> <p>4、6月11日教育部通知本校113年教育優先區中小學生暑假營隊活動核准通過。</p> <p>5、6月20日通知社團於7月31前完成營隊核銷，同時檢視社團活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>6、6月27日函送教育部「113年暑假教育優先區中小學營隊活動」申請部分補助經費新台幣4萬元整領據。</p> <p>7、7月4日教育部核撥部分補助費，本組立即通知社團學期分案請款申請及活動依序執行。</p> <p>8、7月1日至3日和7月8日至10日桌球運動推廣社辦理113年教育優先區暑假營隊活動，社團學生志工至至正國中和仁愛國小進行社區服務。</p> <p>9、7月持續進行教育優先區暑假營隊活動核銷，同時提醒社團活動成果進度，俾利修正資料與總彙整。</p> <p>10、9月24日社團繳交社團成果報告及相關資料，本組立即進行檢視、彙整與修改，並同步校對確定志工名冊及簽送獎勵案，總計7名學生志工。</p> <p>11、9月30日113年度教育部寒假教育優先區活動圓滿結束，並將成果報部結案。</p>						
	(十一) 學生社團活動經費申請與核銷	<p>1、活動結束後請在兩週內完成核銷。</p> <p>2、核銷時檢</p>	第1週至第18週	總務處、主計室	<p>每月的經費受理核銷件數：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">核銷</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	核銷		8月	0	9月	0
核銷											
8月	0										
9月	0										

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度											
		<p>附：「發票、收據」相關資料，由課指組核銷列印支出憑證粘存單，社團經費核銷由社團經手人簽名。</p> <p>3、課指組進行初審相關單據及成果報告總檢視，缺件或未符合活動資料者，案件退回，再行聯繫與補件，資料齊全者，進行後續核銷。</p>			<table border="1"> <tr> <td>10月</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> </tr> </table>	10月	35	11月		12月		1月		合計	0	
10月	35															
11月																
12月																
1月																
合計	0															

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	(十二) 社團座談會	1、開學第 1-2 週進行搶先報公告。受理社團(學會)負責人及指導老師報名。 2、第 2 週，收集彙整各相關單位會議資料。 3、第 3 週辦理座談會。 4、教師研發績效管理系統輸入指導老師資料。 5、製作公務人員訓練時數。	開學第 1-4 週	1.社團(學會)負責人及指導老師 2.相關行政人員	9 月 23 日辦理 113-1 社團座談會，總計 109 人參加。
	(十三) 學生自治選舉	【校務會議學生代表】選舉	9-12 月	教務處、學生會、各系所	1、請學生會儘快選出【中選會】主委及幹部。 2、因學生中選會主委及幹部訂於 9 月 26 日遴選，故預計 10 月 29 日辦理校務會議學生代表選舉。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																														
		1、蒐集各系【校務會議學生代表】推薦表。 2、蒐集全校學生名單製作選票。 3、整理報名表及製作公報。 4、搶先報通知選舉時間。 5、【校務會議學生代表】選舉。 6、製造證書及有功人員敘獎。		學程	3、已發送通知至各系所及發送搶先報，請各系所學程協助宣傳及鼓勵同學投票，並於六學院布告欄張貼選舉公報。 4、選舉結果已公告於校園搶先報，並於11月5日簽辦113學年度校務會議學生代表聘書，本學年度當選之學生代表分別為張育喬同學(幼兒保育系)、蘇敬淳同學(熱帶農業暨國際合作系)、周郁宸同學(應用外語系)、何柔澐同學(環境工程與科學系)、許恩慈同學(科技農業進修學士學位學程)及黃禾騰同學(農企業管理系)；另學生當然委員分別為蘇宥丞同學(學生會會長)及邱子齊同學(學生議會議長)。																														
	(十四) 學生社團活動空間、設備維修與增設	【社團空間、設備檢修與增設】 1、社團辦公室修繕：社團主動至課指組填報修繕	8-1月		社團空間、設備等檢修件數： <table border="1" data-bbox="976 1141 1955 1437"> <thead> <tr> <th></th> <th>社團申報</th> <th>燈管修繕</th> <th>設備檢修</th> <th>增設設備</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計	8月	0	0	0	0	0	9月	0	0	0	0	0	10月	2	0	2	0	4	11月	1	0	1	0	2
	社團申報	燈管修繕	設備檢修	增設設備	合計																														
8月	0	0	0	0	0																														
9月	0	0	0	0	0																														
10月	2	0	2	0	4																														
11月	1	0	1	0	2																														

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度																							
		申請單。 2、本組依據修繕內容，進行檢修分類與承辦單位聯繫。 3、器材設備增設依據社團提報與需求進行評估審核。			<table border="1"> <tr> <td>12月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> </table>						12月	0	0	0	0	0	1月	0	0	0	0	0	合計	3	0	3	0	6
12月	0	0	0	0	0																							
1月	0	0	0	0	0																							
合計	3	0	3	0	6																							
	(十五) 學生社團幹部領袖人才培訓營	1、簽核培訓營計畫書。 2、帶領至曾文青年活動中心。 3、核銷培訓營經費。	114年1月 114年5月		積極輔導學生會領袖人才培訓營活動，申請教育部114年度補助大專校院辦理學生事務工作計畫—社團經營與發展」，預計11月底函送南區大專學務中心(國立成功大學)。																							
十二、 校內大型活動	(一) 新鮮人學習、生活及職場體驗活動	1、4月提送處務會議。 2、5月提送行政會議。 3、7月初發文-「新鮮人學習及生活體驗」會議通知單。	9月初	各行政單位 生活輔導組 衛生保健組	1、4月提送處務會議。 2、提送5月9日第286次行政會議。 3、113年7月8日發文-新鮮人學習、生活及職場體驗」會議通知單。 4、8月8日發文-「新鮮人學習及生活體驗」講座費用。 5、113年8月8日召開「113學年度新鮮人學習及生活體驗營」工作協調會。 6、113年9月2至5日辦理「113學年度新鮮人學習及生活體驗營」系列活動。																							

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		4、7月中旬簽文-「新鮮人學習及生活體驗」講座費用 5、8月初召開「新鮮人學習及生活體驗」工作協調會。 6、8月初簽文-組內同仁專案加班。 7、9月初辦理「新鮮人學習及生活體驗」活動。			
	(二)校慶	1、8月中旬發文-9月中旬召開「第一次校慶籌備會議」會議通知單。 2、9月中旬發文-請各單	11月中旬	各行政單位 各系所 生活輔導組 學生諮商中心 衛生保健組	1、8月28日發文「100週年校慶暨運動會第一次籌備會議」會議通知單。 2、9月19日辦理「100週年校慶暨運動會第一次籌備會議」。 3、9月20日發文請各單位提供校慶期間各單位辦理之各項活動及公告校慶園遊會開放申請。 4、9月20日-10月7日開放100週年校慶繽紛園遊會攤位申請。 5、9月24日發文「100週年校慶暨運動會第二次籌備暨工作協調會議」會議通知單。 6、10月17日辦理「100週年校慶暨運動會第2次籌備暨工作協調會議」。 7、100週年校慶繽紛園遊會設攤申請於10月7日截止收件，本次共計212攤位申請。 8、10月21日辦理「100週年校慶繽紛園遊會設攤說明會」。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	位提供校慶期間各單位辦理之各項活動及公告校慶園遊會開放申請。 3、校慶園遊會開放申請-開放時間為2-3週。 4、9月中旬發文-10月初召開「第二次校慶籌備會議」會議通知單。 5、10月初發文-10月底召開「第三次校慶籌備會議暨工作協調會」會議通知單。 6、10月中旬			9、10月23日發文-說明校慶暨運動會活動相關時程及配合事項。 10、10月23日簽文-校慶期間專案加班。 11、10月18日起陸續將校慶相關資訊提供電算中心-校慶專網區。 12、11月14日辦理校慶典禮預演。 13、11月16日辦理校慶典禮活動。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	簽文-校慶 總經費、校 慶期間專 案加班。 7、10 月底發 文-說明校 慶活動相 關時程及 配合事項。 8、10 月底召 開-園遊會 設攤說明 會並公告 攤位資訊 9、10 月底-陸 續於校慶 專網放置 相關資訊 10、11 月初-請 廠商進行 校慶燈旗 掛設 11、11 月初起 -陸續與秘 書室確認 頒獎活動 座位布置。			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>司儀稿等內容</p> <p>(三)校慶運動會(開閉幕典禮)</p>	<p>前一年度12月提送處務會議提案-校慶運動會開閉幕典禮。</p> <p>1月初發文-請員生消費合作社補助創意進場競賽-行政組獎勵金。</p> <p>1月提送行政會議提案-校慶運動會開閉幕典禮。</p> <p>1月初發文-「校慶運動會工作協調會」會議通知單及請各單位提供運動會進</p>	<p>每年3月底</p> <p>各行政單位 生活輔導組 衛生保健組</p>	<p>1、8月28日發文「100週年校慶暨運動會第一次籌備會議」會議通知單。</p> <p>2、9月19日辦理「100週年校慶暨運動會第一次籌備會議」。</p> <p>3、9月20日發文各單位提供運動會進場介紹詞。</p> <p>4、9月23日發文請員生消費合作社補助創意進場競賽-行政組獎勵金。</p> <p>5、9月24日發文「100週年校慶暨運動會第二次籌備暨工作協調會議」會議通知單。</p> <p>6、10月17日辦理「100週年校慶暨運動會第2次籌備暨工作協調會議」。</p> <p>7、10月17日發文-創意進場預借費用及評審名單。</p> <p>8、10月23日發文-說明校慶暨運動會活動相關時程及配合事項。</p> <p>9、10月25日發文-創意進場評審公假。</p> <p>12、11月12日辦理校慶運動會開幕典禮預演。</p> <p>13、11月14日辦理校慶運動會開幕典禮及11月15日辦理校慶運動會閉幕典禮。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		場詞 等內容。 5、2月召開 「校慶運動會工作 協調會」。 6、2月簽文-創意 進場預 借費用及 評審名單、 組內同仁 專案加班。 7、2月底發文 -創意進場 評審公假。 8、3月初發文 -說明運動 會注意及 配合事項。 9、3月月底辦 理開幕典 禮、創意進 場競賽及 閉幕典禮。			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	(四) 好歌大家唱	1、4月初新學 年好歌大 家唱簽呈。 2、6月初進行 好歌大 家唱報名通 知公告,新 生班級強 制全數參 加,進修部 自由報名 參加。 3、6月與學生 會新會長 告知好歌 大家唱工 作人員支 援事宜。 4、7月學會填 報各系報 名表,彙整 學會好歌 負責人,方 便日後聯 繫,學期結 束時需收 集完畢		1、4月17日簽核好歌大家唱活動相關說明。 2、5月14日簽請好歌大家唱活動報名相關公告。 3、6月1日公告113學年好歌大家唱活動,本學期學會好歌負責人報名作業,至6月15日總計45個班級報名。 4、7月15日簡訊通知各系所學程學會負責人好歌大家唱抽籤時間訂於8月7日上午10點整。 5、7月份進行好歌大家唱評審聯繫與活動執行規劃。 6、8月7日辦理113學年好歌大家唱出場順序抽籤,總計45班報名參賽,並於8月30日搶先報公告相關注意事項。 7、8月份進行好歌大家唱評審聯繫與活動執行規劃並製作評審老師聘書。 8、9月5日新生預備週第4天於述耘堂辦理好歌大家唱活動,總計45班,約1200人參賽,邀請國立屏東大學音樂系林君瑤老師、屏東女中音樂教師吳嬪如老師及音樂專業溫賢吟老師擔任活動音樂專業評審。 9、9月份核銷好歌大家唱相關費用。 10、9月9日公告好歌大家唱獲獎暨禮卷領獎通知。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
	<p>5、7月中專業音樂評審招募工作</p> <p>6、7月底前隸屬單筆經費專款專用，再進行好歌大家唱借支簽呈陳核。</p> <p>7、8月借支通過撥款後，進行禮券採購業務。</p> <p>8、8月中通知報名系所派員進行抽籤。</p> <p>9、8月底傳訊通知學會負責人好歌大家唱集合時間與注意事項。</p> <p>10、獲獎學生班級領取禮券</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行時程及進度
		需班代簽名， 俾利核銷。			

國立屏東科技大學 113 學年度第 1 學期學務處 學生諮商中心工作實施計畫書

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																															
一、校園心理衛生三級預防個案輔導工作	(一)諮商輔導 1、提供學生個別晤談與諮商輔導服務。 2、依學生申請諮商服務議題與商段，分別合專輔導人員、兼任輔導人員或	遇案辦理	行政與教學單位	<p>1、個案管理：</p> <table border="1" data-bbox="808 416 1606 815"> <thead> <tr> <th></th> <th>新增諮商輔導人數</th> <th>累計諮商輔導人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8月</td><td>28</td><td>28</td></tr> <tr><td>9月</td><td>82</td><td>110</td></tr> <tr><td>10月</td><td>45</td><td>159</td></tr> <tr><td>11月</td><td>24</td><td>183</td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>183</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2、諮商輔導：</p> <table border="1" data-bbox="808 863 2148 1361"> <thead> <tr> <th rowspan="3">月份</th> <th colspan="5">服務人數 / 服務人次</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">專任專輔人員</th> <th colspan="2">兼任</th> <th rowspan="2">實習心理師</th> <th rowspan="2">義輔老師</th> </tr> <tr> <th>專輔人員</th> <th>精神科醫師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8月</td><td>26 / 56</td><td>1 / 1</td><td>0 / 0</td><td>2 / 6</td><td>0 / 0</td></tr> <tr><td>9月</td><td>74 / 146</td><td>8 / 14</td><td>4 / 4</td><td>9 / 16</td><td>0 / 0</td></tr> <tr><td>10月</td><td>84 / 228</td><td>21 / 42</td><td>7 / 9</td><td>14 / 25</td><td>1 / 5</td></tr> <tr><td>11月</td><td>76 / 198</td><td>16 / 28</td><td>5 / 7</td><td>15 / 24</td><td>3 / 6</td></tr> <tr><td>12月</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr><td>1月</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr> <tr><td>合計</td><td>659 人次</td><td>75 人次</td><td>20 人次</td><td>72 人次</td><td>11 人次</td></tr> </tbody> </table> <p>註：兼任輔導人員、兼任精神科醫師於學期第 1 週至第 18 週服務；義務輔導老師於學期第 3 週至第 18 週間服務。</p>		新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數	8月	28	28	9月	82	110	10月	45	159	11月	24	183	12月			1月			合計	183		月份	服務人數 / 服務人次					專任專輔人員	兼任		實習心理師	義輔老師	專輔人員	精神科醫師	8月	26 / 56	1 / 1	0 / 0	2 / 6	0 / 0	9月	74 / 146	8 / 14	4 / 4	9 / 16	0 / 0	10月	84 / 228	21 / 42	7 / 9	14 / 25	1 / 5	11月	76 / 198	16 / 28	5 / 7	15 / 24	3 / 6	12月	/	/	/	/	/	1月	/	/	/	/	/	合計	659 人次	75 人次	20 人次	72 人次	11 人次
	新增諮商輔導人數	累計諮商輔導人數																																																																																	
8月	28	28																																																																																	
9月	82	110																																																																																	
10月	45	159																																																																																	
11月	24	183																																																																																	
12月																																																																																			
1月																																																																																			
合計	183																																																																																		
月份	服務人數 / 服務人次																																																																																		
	專任專輔人員	兼任		實習心理師	義輔老師																																																																														
		專輔人員	精神科醫師																																																																																
8月	26 / 56	1 / 1	0 / 0	2 / 6	0 / 0																																																																														
9月	74 / 146	8 / 14	4 / 4	9 / 16	0 / 0																																																																														
10月	84 / 228	21 / 42	7 / 9	14 / 25	1 / 5																																																																														
11月	76 / 198	16 / 28	5 / 7	15 / 24	3 / 6																																																																														
12月	/	/	/	/	/																																																																														
1月	/	/	/	/	/																																																																														
合計	659 人次	75 人次	20 人次	72 人次	11 人次																																																																														

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		義務輔導老師，提供近學生需求的個別諮詢/諮詢輔導服務。			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																				
(二)輔導教育相關研習、講座及平導	1、講座以心理衛生、生命教育、性別平等與性別多元化特教為主軸，邀請專業人員以題講的形式進行。 2、執行教育部自我	全學期	各教學單位	性平宣導暨心理健康宣導：利用系所實習前說明會、或學生集會場合舉辦。 <table border="1" data-bbox="808 357 2033 632"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>申請單位</th> <th>方式/主講</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9/21</td> <td>課指組</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>10/21</td> <td>資管系</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>11/14</td> <td>餐旅系</td> <td>劉晏君 諮商心理師</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>11/25</td> <td>教務處</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>213</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	申請單位	方式/主講	參與人數	9/21	課指組	蔡耀德 實習心理師	35	10/21	資管系	蔡耀德 實習心理師	56	11/14	餐旅系	劉晏君 諮商心理師	35	11/25	教務處	蔡耀德 實習心理師	213
日期/時間	申請單位	方式/主講	參與人數																					
9/21	課指組	蔡耀德 實習心理師	35																					
10/21	資管系	蔡耀德 實習心理師	56																					
11/14	餐旅系	劉晏君 諮商心理師	35																					
11/25	教務處	蔡耀德 實習心理師	213																					

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		傷害預防計畫或校園健康促進計畫等理項訓、講座活動。 3、為強化學生性別平等觀念，及性騷擾、性侵害、性霸			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		等知能，於新生業時進行平性宣導。			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																
(三)校園性平事件行為人教育處遇課程	本校性平會調查屬實之性平事件行為人，經調查委員指示行為人應接受教育處遇課程者，由學生諮商中心專業輔導人員擬定處遇計畫與執行。	遇案辦理		<p>1、性平會轉介情形：</p> <table border="1" data-bbox="882 320 1677 719"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>案數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8月</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>9月</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>10月</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>11月</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>113-1 累計</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2、處遇執行情形：</p> <table border="1" data-bbox="882 807 1677 1206"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>人數</th> <th>人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8月</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>9月</td><td>4</td><td>31</td></tr> <tr><td>10月</td><td>3</td><td>7</td></tr> <tr><td>11月</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>113-1 累計</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	月份	案數	人數	8月	-	-	9月	-	-	10月	-	-	11月	-	-	12月			1月			113-1 累計			月份	人數	人次	8月	1	1	9月	4	31	10月	3	7	11月	3	4	12月			1月			113-1 累計		
月份	案數	人數																																																		
8月	-	-																																																		
9月	-	-																																																		
10月	-	-																																																		
11月	-	-																																																		
12月																																																				
1月																																																				
113-1 累計																																																				
月份	人數	人次																																																		
8月	1	1																																																		
9月	4	31																																																		
10月	3	7																																																		
11月	3	4																																																		
12月																																																				
1月																																																				
113-1 累計																																																				
(四)轉銜輔導及服務	1、入學生名單比對： (1)開學期間與	1、入學新生名	教務處、各教	<p>1、入學生名單比對：截至 8 月 22 日為止，113-1 入學新生中共有位 23 高中端轉銜學生就讀本校，已開派案完成。</p> <p>2、初級評估會議及討論學生數：113 年 7 至 9 月底共有 19 位高關懷學生離校。</p> <table border="1" data-bbox="855 1390 2058 1441"> <thead> <tr> <th>日期與時間</th> <th>討論學生數(人)</th> <th>需校級轉銜會議同意之轉銜</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日期與時間	討論學生數(人)	需校級轉銜會議同意之轉銜																																													
日期與時間	討論學生數(人)	需校級轉銜會議同意之轉銜																																																		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度			
	務	教務處註冊核對當期學生是否轉學，如有轉學視生求供合輔導服務。 (2)若評估有必要者，得	單與教育部系統核對工作：入學日起一個月內。 2、未畢業提	學單位		非預期離校	畢業離校	人數
					113/08/21 中午 12:10	8	0	1
					113/09/10 中午 12:30	4	0	2
					113/10/16 中午 12:10	7	0	1
					總計	19	0	4
					3、校級評估會議及討論學生數：截至 113/9/30 為止，共通報 4 名轉銜學生。			
					校級會議日期	經校級轉銜會議同意轉銜人數	通報至教育部轉銜系統之日期	
					113/09/10	3	113/09/10	
					113/10/16	1	113/11/04	
					總計	4		
					1、轉銜逾六個月學生之結案會議及討論學生數：			
					結案會議日期	轉銜逾六個月之人數	不結案人數	
					113/08/21 中午 12:10	12	5	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	<p>知學原 生原讀 就讀校 學進校 進學行 輔導 資料 轉銜， 或邀學 請原讀 生就校 學之主 之責輔 導人 導員參 加轉 銜會 議。</p> <p>2、未業 前提前 離校 生名 單比</p>	<p>前離 校之 轉銜 會議 ：遇 案辦 理。 3、離 校轉 銜生 之結 案會 議：</p>		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		對： (1)學期期間與教務處冊核未業前校是有受之生，有輔生校轉辦法規定，召開初	每學期末召開。		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>與校級銜估會議。</p> <p>(2)經校級會議評估學生離校後有諮商輔導之需求，則登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>3、預期畢業</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		離校生： (1)針對曾受輔之學生且預期畢業離校者，依轉銜辦法規定，召開初級與校級轉銜評估會議。 (2)經校級會議評估學生			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>離校後有諮商輔導之需求，且於學期末確定學生已畢業離校，登入教育部通報系統進行通報。</p> <p>4、針對已離校之轉銜</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		學生，依照轉銜辦法規定，進行六個月的追蹤以及結案作業。			
	(六) 新生身心健康測驗	1、新生適應測驗之實施。 (1) 為瞭解新生入學後之適應情形，於入	每學期學期間辦理	教學單位 行政單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9月3日及9月4日完成大學部施測。 2. 9月19日、9月23日、9月26日分別完成大學部補測、轉學生施測、碩、博班施測。 3. 9月27日完成外籍生施測。 4. 9月28日完成進修部施測。 5. 發送「新生身心健康心理測驗」高關懷學生之關懷信件：10月23日已將高關懷學生個人關懷信件以及師長通知信件共530封(同意導師知情之高關懷生337人、系主任39人、導師154人)以密件形式發放至各系所；另，不同意導師知情之高關懷學生個人信件共49封，則由專輔人員陸續發放中。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>學 一 個 月 後 (第 四 週) 實 施 新 生 健 康 測 驗。</p> <p>(2) 測 驗 工 具 採 用 教 育 部 編 製 之「大 專 校 院 學 生 心 理 健 康 關 懷 量 表」。</p> <p>(3) 本 學 期 測 驗 對 象 為「日</p>			

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	<p>間部 與進 修部 四技 轉學 新生」 與 「碩、 博 士 班 提 早 入 學 新 生」。</p> <p>2、測驗結果後的輔導與介入。</p> <p>(1)透過測驗結果篩出適應良好、尚好的</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>學生」，及關 以需懷 蹤「適 應不 良」、未 接受 測驗」、 施 測 果 未 通 過 信 度 檢 驗」 等 學 類 型， 進 行 分 類。</p> <p>(2)將班級</p>			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		測驗結果寄送導師系主任，以讓導師系主任瞭解班級整體狀況，並提供導師申報名表，供導師申請			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		班級輔導。 (3)將需關懷追蹤學生之個人報告，以及測驗結果說明、相關關懷單等，交導轉交，提導相關輔導或介生			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																							
		諮商中心。																										
	(七)班級輔導	依據大一新生身心適應心理測驗結果與前一年度服務個案類別，規劃開設學生需求較高的班級輔導主題。	依申請辦理		班級輔導： <table border="1" data-bbox="846 676 2166 874"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>系級</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月21日</td> <td>**</td> <td>人際關係</td> <td>沙林館2樓</td> <td>龔若寧 諮商心理師</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>10月25日</td> <td>**</td> <td>藝術療癒</td> <td>108教室</td> <td>龔若寧 諮商心理師</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>						日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數	10月21日	**	人際關係	沙林館2樓	龔若寧 諮商心理師	11	10月25日	**	藝術療癒	108教室	龔若寧 諮商心理師	14
日期/時間	系級	主題	地點	講者	參與人數																							
10月21日	**	人際關係	沙林館2樓	龔若寧 諮商心理師	11																							
10月25日	**	藝術療癒	108教室	龔若寧 諮商心理師	14																							
	(八)安心輔導	因應在校學生或教師發生嚴重意外事件後，可能引發的悲傷或創傷反應，由中心主	遇案辦理	各行政單位教學單位																								

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																							
		動聯繫相關單位、老師以了解師生需求，再邀請系所輔導教官一同進行安心輔導。																																										
	(九)成長團體	1、依據新生身心適應測驗結果與前年度服務個案類別，規劃開設學生需求	每學期學期間辦理		團體： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期/時間</th> <th>主題</th> <th>地點</th> <th>講者</th> <th>參與人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月8日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 1</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10月15日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 2</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10月22日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 3</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10月29日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 4</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>11月11日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 4</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>11月18日 18:30-20:30</td> <td>愛的花樣愛情團體 4</td> <td>學諮中心團體室</td> <td>蔡耀德 實習心理師</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>					日期/時間	主題	地點	講者	參與人次	10月8日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 1	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9	10月15日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 2	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9	10月22日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 3	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9	10月29日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9	11月11日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9	11月18日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9
日期/時間	主題	地點	講者	參與人次																																								
10月8日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 1	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								
10月15日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 2	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								
10月22日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 3	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								
10月29日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								
11月11日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								
11月18日 18:30-20:30	愛的花樣愛情團體 4	學諮中心團體室	蔡耀德 實習心理師	9																																								

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>較高的成長主題。</p> <p>2、透過學校網頁、公欄及社群網站等多管道宣訊息，鼓勵學踴躍參加。</p>			
	(十)諮商團體	針對有共同諮商主題的個案，辦理	每學期學期間辦理		團體：本月尚未辦理。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度				
				日期/時間	主題	地點	講者	參與人次
	團體諮商活動。							
(十一)工作坊	本校學生為工作坊對象，將個案議題相近的學生聚集，以一次性工作坊的形式辦理，一次工作坊時間約 2 小時。	每學期學期間辦理	場地借用單位	學生工作坊：本月尚未辦理。				
				日期/時間	主題	地點	講者	參與人數
				10月7日 15:30-19:00	竹編療癒工作坊	學務處會議室	葉怡麟講師	25
				10月9日 14:30-17:20	心腦合一：壓力調適講座	綜合大樓 人文講堂	吳淑真臨床心理師	26
				10月23日 10:00-12:00	睏乎飽~好助眠工作坊- Gyrokinesis® 嬋柔運動	圖書館地下一樓 拼創實驗室	莊琬甯物理治療師	11
				10月23日 13:30-15:30	睏乎飽~好助眠工作坊- Gyrokinesis® 嬋柔運動	圖書館地下一樓 拼創實驗室	莊琬甯物理治療師	15
				11月12日 9:00-12:00	越式放鬆工作坊	綜合大樓 115 教室	阮氏貞老師	23
				11月12日 13:30-15:30	藝起陪伴—我的 Me Time 好 時光(一)場次一	綜合大樓 115 教室	李栢悅 藝術治療師	11
				11月12日 13:30-15:30	藝起陪伴—我的 Me Time 好 時光(一)場次二	綜合大樓 115 教室	李栢悅 藝術治療師	11
11月14日 13:30-16:30	睏乎飽~好助眠系列工作坊： 心腦合一來助眠	綜合大樓人文 講堂	吳淑真 臨床心理師	19				

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度				
					11月21日 13:30-15:30	藝起陪伴－我的 Me Time 好時光(二)場次一、場次二	社工系 示範中心	李栢悅 藝術治療師	12
					11月21日 13:30-15:30	藝起陪伴－我的 Me Time 好時光(二)場次一、場次二	社工系 示範中心	李栢悅 藝術治療師	11
					11月21日 18:30-20:30	小聚會－我的 Me Time 好時光	社工系 示範中心	李栢悅 藝術治療師	11
	(十二)同儕督導會議及個案研討會	1、學生預約會談、派案等社工師或心理師同儕督導會議。 2、危機個案，經由有關人員共同討論有效輔導策略，俾增進個案輔導效	遇案辦理	場地借用單位	113-1 社工師/心理師同儕督導會議：共舉辦 場同儕督導會議。				
					日期	專業別	內容		
					8月26日	社工師	討論 5 個案		
					9月11日	社工師	討論 14 個案		
					9月18日	社工師&心理師	討論 6 個案		
					9月26日	社工師	討論 14 個案		
					10月9日	社工師	討論 6 案		
					10月16日	社工師	討論 8 案		
					10月22日	社工師	討論 7 案		
					10月25日	社工師	討論 12 案		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度				
		果。			10月30日	社工師	討論8案		
					11月06日	社工師	討論6案		
					11月11日	社工師	討論7案		
					11月20日	社工師	討論6案		
	(十三)團體督導	為促進專輔人員之專業方面發展，增進專輔人員之能力及其在諮商輔導服務過程中的專業品質，以確保當事人的權益，預計辦理	預計期中考週辦理		日期/時間	主題	地點	督導	參與人數
					113/08/13 09:30~16:10	政治創傷與助人工作中的多元交織觀點	IH212	王增勇 教授(國立政治大學 社會工作研究所)	18
					113/11/08 14:00~17:00	團體督導：提案與皆按經驗交流	學諮中心會議室	謝時 博士/諮商心理師 (合格專業督導)	9

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	4 小時。			
(十四)班級輔導股長經營計畫	<p>1、開學期間辦理期初座談會，使任職者了解「輔導股長」的任務功能並熟悉彼此。</p> <p>2、學期中辦理一次輔導股長成長團體，</p>	<p>1、9 月辦理期初座談會。</p> <p>2、12 月辦理期末座談會。</p>	各教學單位	<p>1、9 月 2 日發出紙本公告，請各班遴選 113 學年度班級輔導股長，以及通知期初座談會時間。</p> <p>2、期初座談會於 9 月 30 日在人文講堂辦理，邀請屏東縣政府警察局婦幼隊進行有關性影像犯罪、視訊裸聊詐騙、兒少性剝削防制等社會議題宣講，共計 71 人參與。</p> <p>3、11 月 11 日發出期末座談會 E-mail 及簡訊通知，請班級輔導股長於截止時間內完成出席調查表。</p> <p>4、11 月 18 日辦理期末座談會於圖書與會展館 B1 拚創實驗室，由蔡耀德實習心理師主講關於情緒的那些事，共計 41 人參與。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		並結 合中 心定 期辦 理能 知研 習課 程性 (平、 自防 殺治、 特教 知能))，請 邀導 輔股 長同 參與。 3、學 期未 辦理 期末 座談 會，表			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																								
		優良輔導長感謝全體參與之導長。																											
(十五)	義務輔導老師	1、招募義務導師共推「園理生級防案導	暑假辦理選座會。開學週三開始值班服務。		<p>1、 招募期間共 6 位教師報名，其中 5 位符合資格。義輔老師於開學第三週開始值班。</p> <p>2、 服務概況：開學後第三週開始值班服務。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>服務時數</th> <th>輔導人數</th> <th>輔導人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9 月</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td>76</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td>30</td> <td>3</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>12 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 月</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月份	服務時數	輔導人數	輔導人次	9 月	10	0	0	10 月	76	2	6	11 月	30	3	6	12 月				1 月			
月份	服務時數	輔導人數	輔導人次																										
9 月	10	0	0																										
10 月	76	2	6																										
11 月	30	3	6																										
12 月																													
1 月																													

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>作」。</p> <p>2、暑假期間於學校網頁公告招募資訊，並於開學前完成義務輔導老師的選聘。</p> <p>3、開學期間辦理義務輔導老師座談會。</p>			
(十六)	實習諮商	1、招募實習諮商心理師，	1、課程實習生為每學		<p>1、113 學年度 (113-1、113-2) 的全年實習心理師已招募完成，共招募一人，係國立屏東大學教育心理與輔導學系研究所三年級學生蔡耀德自 113 年 7 月 1 日起至 114 年 6 月 30 日將擔任本中心全年實習心理師，專業督導為陳錦錫心理師，行政督導為高秀春社工師。</p> <p>2、入職訓練已累計 5.5 小時，內容有：中心接案流程、初談注意事項、責任通報流程、學務資</p>

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
心理師招募與訓練	<p>以增加中心人力，增加中心人才庫，也培育專商導才進。</p> <p>2、有全年實習生課程實習生，皆南大校學生</p>	<p>期第5-10週完成招募。</p> <p>2、全年實習生則在每年11-12月完成招募</p>		<p>訊系統、會計系統、轉銜業務、初談搜集資訊工作、分派個案工作。</p> <p>3、實習手冊編撰：「疑似自殺自傷事件處理流程」、「疑似性侵害性騷擾或性霸凌事件通報流程」、「疑似家庭暴力親密關係暴力事件作業通報流程」及「初談流程」。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		導工 作協 調諮 詢中 心發 佈消 息。 3、培訓實 習心 理師 成大 院之 業導 作者。			
(十七)教 育部 計畫 申請	1、依 「教 育部 補助 大專 校院 聘用 專兼	全年	經 費 相 關 單 位	專兼任專業輔導人員計畫： (1)114年補助計畫於113年8月21日來文，此次計畫申請期限為10月18日。 (2)簽辦校聘專業輔導人員職缺： A.經鈞長同意已於9月20日公告徵聘資訊，收件截止日為9月27日。 B.校聘職缺於10月14日完成面試會議，錄取者轉專任人員所遺留之職缺(專案)已於10月22日公開徵聘，徵聘公告截止時間為113年11月20日前。 (3)10月7日通過修正專業輔導人員專業加給標準建議表之簽呈，已於奉核准後移請人事室協助後續行政事宜。	

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		任專業輔導人員計畫」與「校園心理健康促進計畫」送審核准之計畫書內容辦理。 2、依核准內容辦理經費撥		(4)10月17日函文教育部申請「114年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫」，本計畫校配款雜支項目經費，依核示意見提案至校務基金管理委員討論。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																		
		事宜。 3、依教育部規定之期限內完成結案作業。																					
	(十八)身心調適假	1、依「國立屏東科技大學學生請假辦法」與學事處生商心中連續身心調適	全年		<p>1、請假統計(人次)：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>連續請假三日(含)以上</th> <th>累計請假三日(含)以上</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>3</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2、服務方式：</p> <p>連續請假三日(含)以上者，予以建檔、核對身分及關懷，並進行曝險程度評估，本學期截至11月25日「連續請假三日(含)以上」者，共計4人(數)，其中2人(數)為受輔生、3人(數)具精神疾病診斷、1人(數)進入諮商輔導流程。</p> <p>累計請假三日(含)以上者，予以建檔、核對身分，若是受輔生則轉知主責輔導人員進行關懷，本學期截至11月25日「累計請假三日(含)以上」者共計70人(數)，其中工學院17人(數)、管理學院11人(數)、農學院19人(數)、人社院15人(數)、國際學院6人(數)、獸醫</p>	月份	連續請假三日(含)以上	累計請假三日(含)以上	9月	0	4	10月	3	29	11月	0	45	12月			1月		
月份	連續請假三日(含)以上	累計請假三日(含)以上																					
9月	0	4																					
10月	3	29																					
11月	0	45																					
12月																							
1月																							

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	<p>三日之追蹤關懷作業流程」辦理。</p> <p>2、輔導機制：</p> <p>(1)學生請假後，由導師、系(所)主管優先關懷，必要時轉介至學生諮商中心。</p> <p>(2)學生連續請假三日(含)以上，由導師、系(所)主管、學生諮商中</p>			<p>學院 1 人(數)、達人學院 1 人(數)。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		心關懷。			
二、導師 聯繫 及 服務 工作	(一)導師 服務 項目 教師 升等 或評 鑑之 系統 資料 匯入、 認證 等事 務	1、導師 輔導 支援 系統 2、教師 評鑑 系統 (導師 項目 管理 維護) 3、持續 建置 教師 任期 期間 資料， 提供 等評 資蒐 集	9 月至 114 年 1 月	電 算 中 心 各 導 師 學 務 處	8 月已完成導師研習及班級等各項資料匯入。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		登錄。 4、辦理教師升等有關導師項目認證。			
	(二)導師名冊與各項經費	1、第一學期：通知各系所學程薦導名冊，第二學期：通知導師異動填報。 2、導生活動	9月至114年1月	各系所學程經費相關單位	1、9月:113-1學期導生活動費已撥至各系所學程，公布本學期因年度經費結算12月9日收回經費，持續搶先報提醒辦理。 2、10月:再搶先報提醒導生活動辦理與核銷期限，並提供班級班會等各項紀錄連結，以利各班/導師檢視。 3、10月113-1學期導師名冊及導師輔導費已簽准，移請出納辦理撥付事宜。 4、11月:持續搶先報提醒導生活動辦理及班級班會等各項紀錄等繳交；導師輔導費已核撥入帳。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		費(經 費來 源-學 務處)、 導師 輔導 費(簽 呈撥 付)、 優良 導師 彈性 薪資 (按月 中心 主系 統處 理)、 優良 導師 單位 費(經			

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																			
		費來源-學務處) 3、校務基金管理委員提案編列年度經費																																						
	(三) 導師會議與導師研習	1、辦理全校導師會議研習，每學期至少各1場。 2、辦理分院導師知	9月至114年1月	場地單位	<p>113-1 導師會議及導師知能研習場次預計規劃如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>地點</th> <th>主題</th> <th>講師</th> <th>報名/出席人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/21(一) 15:30</td> <td>人文講堂</td> <td>躁鬱症介紹</td> <td>李佳錡醫師</td> <td>82/73</td> </tr> <tr> <td> 17:20</td> <td>演藝廳</td> <td>《突破限制迎向世界》特教講座 ~輪椅導遊</td> <td>黃欣儀講師</td> <td>50/44</td> </tr> <tr> <td>11/4(一) 15:30</td> <td>圖書與會展館國際會議廳</td> <td>全校導師會議</td> <td>學諮中心同仁</td> <td>236</td> </tr> <tr> <td> 17:20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/18 15:30</td> <td>人文講堂</td> <td>腦與睡眠</td> <td>吳淑真心理師</td> <td>76/75</td> </tr> <tr> <td> 17:20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	地點	主題	講師	報名/出席人數	10/21(一) 15:30	人文講堂	躁鬱症介紹	李佳錡醫師	82/73	 17:20	演藝廳	《突破限制迎向世界》特教講座 ~輪椅導遊	黃欣儀講師	50/44	11/4(一) 15:30	圖書與會展館國際會議廳	全校導師會議	學諮中心同仁	236	 17:20					11/18 15:30	人文講堂	腦與睡眠	吳淑真心理師	76/75	 17:20				
時間	地點	主題	講師	報名/出席人數																																				
10/21(一) 15:30	人文講堂	躁鬱症介紹	李佳錡醫師	82/73																																				
 17:20	演藝廳	《突破限制迎向世界》特教講座 ~輪椅導遊	黃欣儀講師	50/44																																				
11/4(一) 15:30	圖書與會展館國際會議廳	全校導師會議	學諮中心同仁	236																																				
 17:20																																								
11/18 15:30	人文講堂	腦與睡眠	吳淑真心理師	76/75																																				
 17:20																																								

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																				
		能研習。																							
	(四)班級各項資料繳交統計	<p>1、班會紀錄/家族會議紀錄統計：4次/2次。</p> <p>2、導生活動表：各班每學期至少1次</p> <p>3、輔導紀錄表：各導師每學期於系統登錄傳送1次</p> <p>4、系輔導會議：各系</p>	9月至114年1月	各班級與導師	<p>113-1 班級輔導業務資料確認與更新中</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>工作內容</th> <th>應繳份數</th> <th>已繳份數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>班會紀錄及家族會議紀錄統計</td> <td>1、班級導師制，開班會以4次為主。 2、多元導師制，開班會以3次為主。 3、以紙本方式繳交，開班會後繳送。</td> <td>1196</td> <td>424</td> </tr> <tr> <td>導生活動表統計</td> <td>待確認班級後撥付系所，本學期活動辦理與核銷截止12月15日。</td> <td>290</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>輔導紀錄表</td> <td>各導師每學期於系統登錄傳送1次</td> <td>290</td> <td>87</td> </tr> <tr> <td>系輔導會議</td> <td>各系所、學程導師一學期至少召開1次</td> <td>39</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	工作內容	應繳份數	已繳份數	班會紀錄及家族會議紀錄統計	1、班級導師制，開班會以4次為主。 2、多元導師制，開班會以3次為主。 3、以紙本方式繳交，開班會後繳送。	1196	424	導生活動表統計	待確認班級後撥付系所，本學期活動辦理與核銷截止12月15日。	290	124	輔導紀錄表	各導師每學期於系統登錄傳送1次	290	87	系輔導會議	各系所、學程導師一學期至少召開1次	39	3
工作項目	工作內容	應繳份數	已繳份數																						
班會紀錄及家族會議紀錄統計	1、班級導師制，開班會以4次為主。 2、多元導師制，開班會以3次為主。 3、以紙本方式繳交，開班會後繳送。	1196	424																						
導生活動表統計	待確認班級後撥付系所，本學期活動辦理與核銷截止12月15日。	290	124																						
輔導紀錄表	各導師每學期於系統登錄傳送1次	290	87																						
系輔導會議	各系所、學程導師一學期至少召開1次	39	3																						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		所、學 程 每 學 期 至 少 召 開 1 次			
(五)	優良導師及優良輔導單位評選	1、按月撥付優良導師獎金 2、優良輔導單位獎金執行至12月(提醒)	2月至7月		8月:112學年度優良導師獎金入帳(來源:高教深耕),已撥付1-8月獎金並通知獲獎老師入帳。 10月:112學年度優良導師獎金入帳(來源:高教深耕),製發9-10月中。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		獲獎系所)			
三-1、學生申訴	(一)學生申訴處理 (二)學生申訴不服之訴願處理	1、學生申訴案件與諮詢 2、學生申訴評議員會議召開各事宜 3、學生申訴處辦法修訂 4、不服學生申訴	全學期	各該相關單位	1、9月2日收學生申訴書乙案(編號11304)。 2、9月20日召開申訴評議委員會，辦理編號11304案之評議。 3、9月30日復函教育部11301案訴願案之補充答辯(教育部臺教法(三)字第1134601176A號函)。 4、10月25日完成編號11304案之申訴評議決定書。 5、10月29日教育部回函復臺教法(三)字第1134601176A號函-11301案訴願之評議決定：駁回。 6、11月無案件。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		決定之訴願案處理			
三-2、懷孕學生(含撫育三歲以下子女者)輔導協助情形	(一)校內輔導協助 (二)轉介校外社會福利資源輔導協助人數	對象：懷孕學生、曾懷孕之學生(墮胎、流產或出養)、育有子女之學生(本校學則撫育三歲以下子女者)	全學期	各該相關單位	1、配合本校學生事務處「健康促進諮商中心」修正名稱為「衛生保健組」，修正《國立屏東科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點》第六點內容，經9月12日第288次行政會議通過施行。 2、九月接獲一通校內電話轉介、一件自辦休學手續，共提供2人、3人次電話關懷。
三-3、學生輔導工作委員會	(一)簽聘委員 (二)會議召開事宜	委員會任務 (一)統整學校各單位間相關資源，擬定學生輔導工作計畫，落實	113年7月	全校各單位	

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		<p>並檢視其實施成果。</p> <p>(二)審議學生輔導工作經費編列、運用與執行。</p> <p>(三)其他有關學生輔導工作之分工與協調。</p>			
四、教育部專案「身心障礙學生	(一)輔導活動	<p>1、宿舍幹部訓練以演講、遊戲體驗等方式介紹各障別類別並教導宿舍幹部如何處理不同障別學</p>	113年8月30日	生活輔導組	已於113年8月30日辦理完畢，參與學生60人。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
資源教室輔導工作計畫」		生可能之宿舍問題。			
		2、風鈴家族期初/期末座談會為使身心障礙學生了解自身權益關其內需求，藉座談會，增進生彼情感交流	期初座談會訂113年09月23日；期末座談會訂113年12月09日		期初座談會已於113年9月23日辦理完畢，參與學生33人。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		及人 際互 動；並 藉學 生需 求促 進資 源教 室服 務改 善及 增進 資源 教室 服務 之效 能。			
		3、成長團體 辦理每場至少6次的學生成長	113年 10月至 12月辦 理		1、預計於10月17日、10月24日、10月31日、11月28日、12月5日及12月12日，辦理情緒探索成長團體-心晴急轉彎。 2、10月17日單元：「情異」相挺，參與學生共計11位。 3、10月24日單元：「情」深幾許，參與學生共計11位。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	團體，主題內容依一期學生常見的議題規劃。			
	4、各式主題工作坊辦理學習策略、人際互動或紓壓主題工作坊，教導身心障礙	本學期辦理 3 場。（預計 113 年 10 月 14 日、11 月 18 日及 12 月 02 日辦理）		<p>1、預計於 10 月 14 日辦理多元學習工作坊-精油手作紓壓。</p> <p>2、預計於 11 月 18 日辦理多元學習工作坊-性探索&肢體界線認識。</p> <p>3、預計於 12 月 02 日辦理多元學習工作坊-英文簡報技巧攻略。</p> <p>4、多元學習工作坊-「精油手作紓壓」已於 10 月 14 日辦理完畢，本次參與學生共計 18 位。</p> <p>5、多元學習工作坊-「性探索&肢體界線認識」已於 11 月 18 日辦理完畢，本次參與學生共計 6 位。</p>

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		學生相關策略應用，增進其學效能，並在活動過程學習互助合作，以建立社會支持網絡。			
		5、戶外社會適應活動 鼓勵身心障礙學生跨出校園走出戶外	113 年 12 月 6-7 日		預計於 12 月 6-7 日（五、六）辦理 113-1 學期「訪趣淘，探索初心」戶外社會適應活動，地點為左鎮化石園區、趣淘漫旅（臺南）、深緣及水善糖文化園區、瓜瓜園地瓜生態故事館等，透過辦理活動以協助本校身心障礙學生增進人際社交互動與培養戶外休閒興趣。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		外，透過社區參訪及創作體驗增進其與社會互動機會，進而提升其社會適應能力。			
		6、特殊教育宣導活動 配合學諮辦理一場特教講座。	113 年 10月21 日		已於 10 月 21 日邀請黃欣儀(輪椅導遊)辦理「突破限制迎向世界」特教講座，共計 181 人參加。
		7、畢業轉銜座談會 了解身心障礙學生修業狀況及未來畢業生涯規劃，針對其狀況邀	113 年 10月25 日		1、預計 10 月 25 日透過企業實地參訪(義大世界)，認識其產業發展現況、工作環境及人才需求，以提前規劃未來職業選擇及相關職涯準備，讓日後選擇工作時可以明確找到想從事之工作。 2、10 月 25 日義大世界參訪包含：餐旅休閒產業趨勢及就業環境資源說明、身障生就業回饋、義大樂園設施體驗及亦大世界 MALL 導覽，共計 13 個系所 18 位學生參與。

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
	請相關人員召開畢業轉銜會議，並於確認離校後填報特教通報網進行轉銜填報與異動。			
	8、入班輔導 針對各障別學生的特性，輔導員進入班級做入班宣導，讓同學更認識身心障礙學生的障別與如何相處，以減少同學間	遇案辦理		

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		衝突問題，改善人際關係。			
(二)輔導行政	1、大專校院身心障礙學生鑑定工作 依據教育部規定辦理身心障礙學生鑑定工作，含教育需求評估、申請撰寫、提報鑑定作業。	全學期			1、本學期共計 1 位學生須提報特殊教育鑑定(情緒行為障礙 5 位)，已於 9 月 27 日完成提報鑑定資料送審事宜，並於教育部特殊通報網填寫相關資料及收集學生應檢附資料，並函文至屏東鑑輔分區。 2、已於 11 月 6 日由輔導員陪同參加。
	2、特別班申請(英聽特別班、適應體育班) 針對	學期第 1 週至 2 週辦理。	體育室 語言中		本學期申請英聽特別班之學生，共 19 位，適應體育班申請人數共計 12 位。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		身心障礙學生協助選修特別課程。		心	
		3、教師通知函製作教師通知函送身心障礙生各任教師，以利了解	學期第3週至6週辦理。	教務處	1、開學第三週已至教務處存取學生課表，目前製作教師通知函中。 2、10月18日已將428份教師通知函發送完畢。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																												
		每位身心障礙學生特質及協助項目																																															
		4、特殊教育推行委員會召開會議研商本學期特殊教育相關事宜。	預計第八週辦理		本學期特別推行委員會於113年10月31日辦理。 特殊教育推行委員會因康芮颱風延至113年11月4日辦理完成。																																												
		5、身障生學習及課後輔導相關事宜 依身心障礙學生個別差異及需求媒合課輔老師	全學期		<p>1、每月份辦理課業輔導服務，相關統計如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th rowspan="2">月份</th> <th>09月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>01月</th> <th>總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新申請人次/科目數</td> <td>0</td> <td>3/3</td> <td>12/12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請科目審核情形</td> <td>通過</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取消申請</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提供課輔人次/科目數</td> <td>0</td> <td>3/2</td> <td>8/8</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	月份	09月	10月	11月	12月	01月	總計	新申請人次/科目數	0	3/3	12/12				申請科目審核情形	通過	0	2	8				不通過	0	0	4				取消申請	0	1	0				提供課輔人次/科目數	0	3/2	8/8			
項目	月份	09月	10月	11月	12月			01月	總計																																								
		新申請人次/科目數	0	3/3	12/12																																												
申請科目審核情形	通過	0	2	8																																													
	不通過	0	0	4																																													
	取消申請	0	1	0																																													
提供課輔人次/科目數	0	3/2	8/8																																														

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																						
		並排定課程，進行課後加強或補救教學。			備註：*取消申請原因為學生取消，**2科為選修不符合申請、1科視情況再介入																																																						
		6、身障生助理人員聘任及管理相關事宜 針對個別身心障礙學生需求遴選熱心負責之同學或學長姐，進行課業、生活、休閒及人際關懷與協助工作。	全學期		<p>每月份辦理身心障礙助理人員情形，相關統計如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="6">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>09月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>01月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新申請人數</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請人數審核情形</td> <td>通過</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>取消申請</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提供服務人數/人次</td> <td>0</td> <td>10/125</td> <td>12/146</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">備註：</td> </tr> </tbody> </table>	項目	月份						總計	09月	10月	11月	12月	01月	新申請人數	12	0	2				申請人數審核情形	通過	12	0	2			不通過	0	0	0			取消申請	0	1	0			提供服務人數/人次	0	10/125	12/146				備註：							
項目	月份						總計																																																				
	09月	10月	11月	12月	01月																																																						
新申請人數	12	0	2																																																								
申請人數審核情形	通過	12	0	2																																																							
	不通過	0	0	0																																																							
	取消申請	0	1	0																																																							
提供服務人數/人次	0	10/125	12/146																																																								
備註：																																																											
		7、特殊考試需求服務	全學期		<p>每月份辦理身心障礙學生考試方式調整服務情形相關統計如下(採每月累計方式)：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="6">月份</th> <th rowspan="2">總計</th> </tr> <tr> <th>09月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>01月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	月份						總計	09月	10月	11月	12月	01月																																									
項目	月份						總計																																																				
	09月	10月	11月	12月	01月																																																						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																						
		針對身心障礙學生個別需求，提出特殊考試需求服務評估及相關申請程序。			<table border="1"> <tr> <td colspan="2">申請人次</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">申請科目</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">申請審核情形</td> <td>通過(科)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>審核中</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>不通過</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							申請人次		0	2	4						申請科目		0	3	5						申請審核情形	通過(科)	0	0	5						審核中	0	3	0						不通過	0	0	0					
申請人次		0	2	4																																																							
申請科目		0	3	5																																																							
申請審核情形	通過(科)	0	0	5																																																							
	審核中	0	3	0																																																							
	不通過	0	0	0																																																							
		8、各項輔具資源 針對身心障礙學生個別需求，提供學習輔具之申請、維修、追蹤與管理	全學期		113年9月電動代步車輔具：申請1人、維修1人。																																																						
		9、團督(個案討論) 提升資源教室輔導人員，處	每學期辦理2場。		本學期因辦理特教生校園性別事件行為人會議及活動，因此暫停辦理本學期個案討論。																																																						

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		遇評估技能，邀請外督專家指導交流。			
		10、校園無障礙空間追蹤與改善 針對校園無障礙設施進行修繕調查，並彙整身心障礙學生需求及意見提供總務處營繕組，納入無障礙設施改善規畫。	全學期	總務處營繕組	1、慧齋、仁齋宿舍改善工程於8月起施工，預計於10月竣工。 2、目前工程延宕，預計於11/30前竣工。
		11、特教通報網身	全學期		1、不定期異動學生基本資料、概況，並進行網站資料查錯。 2、每月份異動人數統計如下(採每月累計方式)：

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																																																																									
		心障礙學生接收與相關資料登錄依據教育部規定於特教通報網填寫相關資料及身心障礙學生資料異動管理。			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">月份</th> <th colspan="5">每月異動人數</th> <th colspan="7">異動說明</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">身心障礙學生總人數</th> <th rowspan="2">在學</th> <th rowspan="2">休學</th> <th rowspan="2">復學</th> <th rowspan="2">轉學(入、含新生)</th> <th rowspan="2">畢業</th> <th rowspan="2">轉學(出)</th> <th colspan="2">退學</th> <th rowspan="2">新增休學</th> <th rowspan="2">鑑定未過</th> <th rowspan="2">放棄身份</th> </tr> <tr> <th>(原)休學</th> <th>在學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>129</td> <td>114</td> <td>15</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>175</td> <td>160</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>46</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>174</td> <td>159</td> <td>15</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>174</td> <td>159</td> <td>15</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	月份	每月異動人數					異動說明							身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學(入、含新生)	畢業	轉學(出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份	(原)休學	在學	8月	129	114	15	0	0	4	3	0	1	1		1	9月	175	160	15	1	46	0	0	0	2	1		0	10月	174	159	15	0	1	0	0	0	0	1	0	0	11月	174	159	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12月													1月												
月份	每月異動人數						異動說明																																																																																																							
	身心障礙學生總人數	在學	休學	復學	轉學(入、含新生)		畢業	轉學(出)	退學		新增休學	鑑定未過	放棄身份																																																																																																	
						(原)休學			在學																																																																																																					
8月	129	114	15	0	0	4	3	0	1	1		1																																																																																																		
9月	175	160	15	1	46	0	0	0	2	1		0																																																																																																		
10月	174	159	15	0	1	0	0	0	0	1	0	0																																																																																																		
11月	174	159	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																		
12月																																																																																																														
1月																																																																																																														
備註：轉入意指新生、轉學生；轉出意指畢業生、退學生；休學意指休學中之學生。																																																																																																														

工作項目	工作內容	預計時程	配合單位	執行進度
		12、教育部補助大專院校輔導身心障礙學生工作計畫經費年度預算編列，申請經費並依教育部規定期限內完成	全學期	113年9月2日函文教育部申請「113年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費」第二期款；教育部於113年9月23日核撥第二期款，計新臺幣192萬8,303元(經常門)。

工作項目		工作內容	預計時程	配合單位	執行進度																																																
		案作業。																																																			
(三)學生輔導	13、資源教室輔導人員參與校內外相關研習	全學期	校內外研習統計如下：																																																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>柯旻伶</th> <th>張維方</th> <th>毛凱玉</th> <th>李姍育</th> <th>劉安麗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8月</td> <td>6</td> <td>24</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>9月</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11月</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1月</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>6</td> <td>30</td> <td>16</td> <td>19</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>				柯旻伶	張維方	毛凱玉	李姍育	劉安麗	8月	6	24	16	19	40	9月	0	6	0	0	0	10月	0	0	0	0	0	11月	0	0	0	0	0	12月						1月						合計	6	30	16	19	40
		柯旻伶	張維方	毛凱玉	李姍育	劉安麗																																															
8月	6	24	16	19	40																																																
9月	0	6	0	0	0																																																
10月	0	0	0	0	0																																																
11月	0	0	0	0	0																																																
12月																																																					
1月																																																					
合計	6	30	16	19	40																																																
	1、學生個別協談次數	全學期	學生個別協談次數統計如下：																																																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>24</td> <td>374</td> <td>241</td> <td>140</td> <td></td> <td></td> <td>779</td> </tr> </tbody> </table>			月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	24	374	241	140			779																																
月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																														
人次	24	374	241	140			779																																														
	2、跨專業整合(與家長、老師或同學等學生支持系統討論學生情況)	全學期	跨專業整合統計如下：																																																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>月份</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>累計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人次</td> <td>35</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td>124</td> </tr> </tbody> </table>			月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計	人次	35	32	32	25			124																																
月份	8月	9月	10月	11月	12月	1月	累計																																														
人次	35	32	32	25			124																																														